

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2013

CADERNO DE PROVA

CARGO: AUXILIAR DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO



Para uso do Instituto QUADRIX

**TIPO
1A**

INFORMAÇÕES

- **16/12/2013** - A partir das 15h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar das provas objetivas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

CHAVE DE SEGURANÇA:
A A A 6 5 5

INSTITUTO
QUADRIX

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo de sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
2. Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis imediatamente, pois não serão aceitas reclamações posteriores.
3. O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
4. Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal de sala.
5. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
6. Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA ou as FOLHAS DE TEXTOS DEFINITIVOS, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
7. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
8. A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à entrega das provas, identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
9. Reserve, no mínimo, os 15 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
10. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala, no mínimo, por 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
11. É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
12. Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
13. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões** de **1 a 5**, leia o texto abaixo.

Viagem histórica

Depois de um passeio histórico pelo espaço, a tocha olímpica dos Jogos de Sochi voltou à Terra. A nave Soyuz TMA-09M viajou com a pira pela Estação Espacial Internacional (ISS, na sigla em inglês) e aterrissou perto de Zhezkazgan, no Cazaquistão. A caminhada contou com a presença de três astronautas: o russo Fyodor Yurchikhin, o italiano Luca Parmitan e a americana Karen Nyberg.

Com o retorno, a tocha deve continuar o seu revezamento de 65 mil quilômetros. A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, nunca foi tirada de uma nave por astronautas. Os Jogos Olímpicos de Inverno terão início no dia 7 de fevereiro de 2014, encerrando no dia 23.

Esta será a segunda vez que a Rússia sediará as Olimpíadas e a primeira vez que receberá uma edição dos Jogos de Inverno. Anteriormente, o país sediou os Jogos Olímpicos de Moscou 1980, enquanto ainda fazia parte da União Soviética. Sochi será a primeira cidade subtropical a sediar os Jogos de Inverno, sendo conhecida como destino de verão por conta do seu clima moderado.

(globoesporte.globo.com/olimpiadas-de-inverno/noticia/2013/11/apos-caminhada-espacial-nave-volta-terra-com-tocha-olimpica-de-sochi.html)

QUESTÃO 1

A expressão “a pira”, em destaque no primeiro parágrafo do texto, retoma o seguinte termo:

- (A) espaço.
- (B) tocha.
- (C) Terra.
- (D) nave.
- (E) TMA-09M.

QUESTÃO 2

Releia o seguinte trecho:

“A caminhada contou com a presença de três astronautas: o russo Fyodor Yurchikhin, o italiano Luca Parmitan e a americana Karen Nyberg.”

Qual é a função sintática do termo “a caminhada”, que aparece sublinhado no trecho?

- (A) Sujeito.
- (B) Objeto direto.
- (C) Objeto indireto.
- (D) Verbo transitivo direto.
- (E) Agente da passiva.

QUESTÃO 3

No estudo dos verbos, aprende-se que uma das variações verbais diz respeito à voz. Veja:

“A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, nunca foi tirada de uma nave por astronautas.”

Assinale a opção em que o período tenha sido reescrito corretamente com o sentido mais próximo possível do original, porém com o trecho destacado acima na voz ativa.

- (A) “A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, nunca retirá-la por astronautas de qualquer nave .”
- (B) “A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, jamais foram retirados por astronauta de uma nave.”
- (C) “A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, nunca retirariam-na de uma nave por astronautas.”
- (D) “A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, nunca se a retirou de uma nave.”
- (E) “A tocha olímpica já foi duas vezes ao espaço, em 1996 e em 2000, no entanto, astronautas nunca a tiraram de uma nave.”

QUESTÃO 4

Na palavra “subtropical”, em destaque no texto, o elemento **sub-**:

- (A) É um sufixo que significa “abaixo de”.
- (B) É um prefixo que significa “abaixo de”.
- (C) É um afixo que significa “além de”.
- (D) É um prefixo que significa “além de”.
- (E) É um sufixo sem qualquer carga semântica.

QUESTÃO 5

Sobre a forma verbal “sediará”, em destaque no texto, analise as afirmações abaixo.

- I. Pertence a um verbo da primeira conjugação.
- II. Está no modo subjuntivo.
- III. Está no tempo presente.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) I e II, somente.
- (D) III, somente.
- (E) I e III, somente.

Para responder às **questões** de **6 a 10**, leia a tirinha.



(www.recreio.com.br/blogs/tirinhas/tag/esporte/)

QUESTÃO 6

Veja:

“Avisamos pra ele que a bola é um holograma?”

O período acima é composto e a oração em destaque pode ser classificada como:

- (A) Coordenada assindética.
- (B) Coordenada sindética.
- (C) Subordinada substantiva.
- (D) Subordinada adjetiva.
- (E) Subordinada adverbial.

QUESTÃO 7

Sobre a linguagem usada nos quadrinhos, pode-se afirmar que:

- (A) É exclusivamente formal.
- (B) É absolutamente técnica.
- (C) É ininteligível para falantes nativos do português brasileiro.
- (D) É clara e coerente com o contexto.
- (E) É repleta de estrangeirismos, especialmente galicismos.

QUESTÃO 8

Sobre a tirinha como um todo, analise as afirmações.

- I. O texto verbal e o texto não verbal em nada se relacionam.
- II. Há ambiguidade no sentido da palavra “holograma”, termo em que se encontra o núcleo semântico dos quadrinhos.
- III. No texto verbal dos quadrinhos, aparecem pelo menos duas locuções verbais.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 9

A palavra “não”, que aparece repetida no último quadrinho, é classificada, morfológicamente, como:

- (A) Substantivo.
- (B) Adjetivo.
- (C) Advérbio.
- (D) Pronome.
- (E) Interjeição.

QUESTÃO 10

Releia:

“Avisamos pra ele que a bola é um holograma?”

Das palavras em destaque (**pra, ele, que, a, é, um**), qual é o número máximo de palavras de uma mesma classe gramatical?

- (A) seis.
- (B) cinco.
- (C) quatro.
- (D) três.
- (E) duas.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Uma proposição P formada pelas proposições p e q é representada por $P(p,q)$. Usando-se a notação abaixo, descreva simbolicamente a expressão que pode representar a tabela verdade proposta.

\wedge = Conjunção

\vee = Disjunção

\sim = Negação

p	q	$P(p,q)$
V	V	V
V	F	V
F	V	V
F	F	F

- (A) $P(p,q) = (p \vee q)$.
 (B) $P(p,q) = \sim(p \wedge q)$.
 (C) $P(p,q) = (\sim p \wedge \sim q)$.
 (D) $P(p,q) = \sim(\sim p \wedge \sim q)$.
 (E) $P(p,q) = (p \wedge \sim q)$.

QUESTÃO 12

Sendo

$P = \text{“A terra é um planeta”}$

e

$Q = 5 > 3$

A Conjunção e a Disjunção de P e Q são verdadeiras (V) ou falsas (F), respectivamente, na alternativa:

- (A) V e V.
 (B) V e F.
 (C) F e F.
 (D) F e V.
 (E) Não pode ser inferido.

QUESTÃO 13

A seguinte tabela verdade reflete a aplicação de qual operação sobre as proposições p e q?

p	q	Resultado
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

- (A) Disjunção Exclusiva.
 (B) Disjunção.
 (C) Bicondicional.
 (D) Conjunção.
 (E) Conjunção Exclusiva.

QUESTÃO 14

A disjunção das proposições P e Q não é verdadeira quando P e Q forem, respectivamente (indique “V” para verdadeiro e “F” para falso):

- (A) F e F.
 (B) F e V.
 (C) V e F.
 (D) V e V.
 (E) A disjunção nunca é verdadeira.

QUESTÃO 15

A proposição $\sim(p \vee (p \vee q))$ para:

p	q
V	V
V	F
F	V
F	F

É:

- (A) sempre F (falsa).
 (B) V, F, V, F, respectivamente.
 (C) V, F, F, F, respectivamente.
 (D) sempre V (verdadeira).
 (E) F, F, F, V, respectivamente.

QUESTÃO 16

A propriedade descrita a seguir pela expressão é:

$$(a \vee b) \vee c = a \vee (b \vee c)$$

- (A) Regra de Morgan.
 (B) Propriedade associativa da disjunção.
 (C) Propriedade distributiva da disjunção.
 (D) Propriedade associativa da conjunção.
 (E) Propriedade distributiva da conjunção.

QUESTÃO 17

Em uma sala de aula existem 20 alunos. Os alunos que tiram médias acima de 7,0 sempre representam 50% dos alunos. Desses alunos com médias acima de 7,0 existe a chance de 10% de eles tirarem média 8,0. Qual a probabilidade de 1 aluno tirar nota 8,0, nessa sala de aula?

- (A) 50 %.
 (B) 20 %.
 (C) 10 %.
 (D) 5 %
 (E) 0,5 %

QUESTÃO 18

Um triângulo está inscrito em um retângulo e dois lados desse triângulo coincidem com dois lados do retângulo. A área desse triângulo é metade da área do retângulo:

- (A) quando o menor lado do triângulo é igual ao maior lado do retângulo.
- (B) quando o lado maior do triângulo é o lado maior do retângulo multiplicado por Pi (3,14).
- (C) quando o lado maior do retângulo é igual ao lado menor do triângulo.
- (D) sempre para este caso.
- (E) quando o lado menor do retângulo é igual ao lado maior do triângulo.

QUESTÃO 19

Um dos problemas complexos, para prefeituras de grandes cidades no Brasil, são as enchentes. Analisando uma situação específica, considere um rio com uma vazão de $300 \text{ m}^3/\text{s}$ e que já esteja no limite da capacidade do leito. Quando em épocas de chuva, a vazão aumenta 100% e todo esse volume a mais causa prejuízos. O projeto de um tanque para ser construído junto ao leito do rio e utilizado em momentos de enchente é a solução. Esse tanque deve suportar 10 horas dessa vazão aumentada. O projeto, por questões topológicas e topográficas, precisa ser em forma de um cone cujo raio da base é R e a altura é H . Qual deveria ser a altura se o tanque tivesse o formato de um cilindro com o mesmo raio da base? Considere $\pi = 3,14$.

- (A) $H/3$.
- (B) 30 m.
- (C) $H*2$.
- (D) 100 m.
- (E) $H*3$.

QUESTÃO 20

Considere dois números inteiros a e b . Se a é ímpar e b é par, indique a alternativa cujo resultado da expressão sempre será par.

- (A) $b \times b + a$
- (B) $b^2 + a$
- (C) $b \times a + b$
- (D) $a^2 + b^2$
- (E) $b \times a + a$

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como *clicar*, *clique simples* e *clique duplo* referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 21

Qual a característica principal e diferencial dos processadores ARM, bastante comuns em tablets, celulares e netbooks?

- (A) Velocidade de processamento.
- (B) Capacidade de gerenciamento de multitarefas.
- (C) Baixo consumo de energia.
- (D) Alto desempenho em redes multiplexadas.
- (E) Robustez.

QUESTÃO 22

Utilizando o sistema operacional Windows 8.1, qual a função do botão Iniciar?

- (A) Alternar entre as interfaces Metro e o Desktop tradicional do Windows 7.
- (B) Iniciar a utilização do sistema.
- (C) Iniciar a sessão de um novo usuário.
- (D) Exibir todos os aplicativos.
- (E) Exibir todos os arquivos.

QUESTÃO 23

Utilizando o sistema operacional Windows 8.1, ao posicionar o mouse no canto direito inferior, uma aba com comandos é exibida. Assinale a alternativa que não exibe um desses comandos.

- (A) Compartilhar.
- (B) Iniciar.
- (C) Dispositivos.
- (D) Personalizar.
- (E) Pesquisar.

QUESTÃO 24

No programa MS Word 2013 é possível fazer o controle automático de linhas que ficam sozinhas em outra página, com o restante do parágrafo na página anterior. Como são chamadas essas linhas?

- (A) Viúvas.
- (B) Órfãs.
- (C) Descontinuadas.
- (D) Continuadas.
- (E) Finais.

QUESTÃO 25

No programa MS Word 2013, o que acontece ao se clicar uma vez sobre a régua vertical?

- (A) Da mesma forma que na régua horizontal, é criada uma marca de tabulação horizontal.
- (B) Da mesma forma que na régua horizontal, é criada uma marca de tabulação vertical.
- (C) É criada uma marca para avanço de página.
- (D) É criada uma marca para início de página.
- (E) Nada acontece.

QUESTÃO 26

No programa MS Excel 2013, para que serve o símbolo ponto de exclamação (!)?

- (A) Identificação de endereço absoluto.
- (B) Identificação de endereço relativo.
- (C) Identificação de planilha.
- (D) Identificação de célula.
- (E) Identificação de função.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que exibe três caracteres que podem ser utilizados para iniciar uma fórmula no MS Excel 2013.

- (A) = * +
- (B) = / +
- (C) - + *
- (D) - + =
- (E) - + /

QUESTÃO 28

No programa MS Power Point 2013, qual função é executada, se durante a apresentação for pressionado o seguinte botão?



- (A) Avanço para o próximo slide.
- (B) Retorno ao slide anterior.
- (C) Configuração da apresentação.
- (D) Pausa das animações inseridas nos slides.
- (E) Pausa da apresentação.

QUESTÃO 29

A característica Hot Swap, quando aplicada aos backups, se caracteriza por qual, destas situações?

- (A) Fazer backups sem parar o sistema corrente.
- (B) Fazer backups sem desligar o servidor de dados.
- (C) Troca rápida de discos de backup.
- (D) Possibilidade de troca de tipos de mídias utilizadas durante a operação de backup.
- (E) Opção automática de backups multivolumes.

QUESTÃO 30

Sobre o programa OneNote 2013, leia cuidadosamente as afirmações a seguir.

- I. O OneNote não tem um comando Salvar porque ele automaticamente salva tudo enquanto se trabalha, independentemente do tamanho das alterações.
- II. Se for necessário enviar um instantâneo de uma página de anotações, uma seção ou um bloco de anotações inteiro, para alguém que não tem o OneNote, pode-se exportar um instantâneo estático das anotações clicando em Arquivo, Exportar e selecionando o formato desejado.
- III. Os modelos do OneNote podem fornecer uma aparência consistente às páginas do bloco de anotações por meio da aplicação de planos de fundo coloridos e decorativos. Os modelos também podem economizar tempo adicionando conteúdo funcional às páginas, como listas de tarefas pendentes, calendários e planejadores, e formulários.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I e II.
- (B) somente II e III.
- (C) somente I e III.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

LEGISLAÇÃO**QUESTÃO 31**

Assinale a alternativa que contém uma afirmação incorreta.

- (A) O exercício das atividades de Educação Física e a designação de Profissional de Educação Física são prerrogativas dos profissionais regularmente registrados nos Conselhos Regionais de Educação Física.
- (B) Compete ao Profissional de Educação Física coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar e executar trabalhos, programas, planos e projetos nas áreas de atividades físicas e do desporto.
- (C) Compete privativamente ao Profissional de Educação Física prestar serviços de auditoria, consultoria e assessoria, realizar treinamentos especializados, participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares e elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto.
- (D) O registro de empresas e a anotação dos profissionais legalmente habilitados, delas encarregados, serão obrigatórios nas entidades competentes para a fiscalização do exercício das diversas profissões, em razão da atividade básica ou em relação àquela pela qual prestem serviços a terceiros.
- (E) É válida em todo o Território Nacional como prova de identidade, para qualquer efeito, a carteira emitida pelos órgãos criados por lei federal, controladores do exercício profissional.

QUESTÃO 32

Leia as seguintes afirmações.

- I. O acesso à educação básica obrigatória é direito público subjetivo, podendo qualquer cidadão, grupo de cidadãos, associação comunitária, organização sindical, entidade de classe ou outra legalmente constituída e, ainda, o Ministério Público, acionar o poder público para exigi-lo.
- II. Em todas as esferas administrativas, o Poder Público assegurará em primeiro lugar o acesso ao ensino obrigatório, contemplando em seguida os demais níveis e modalidades de ensino, conforme as prioridades constitucionais e legais.
- III. Para garantir o cumprimento da obrigatoriedade de ensino, o Poder Público criará formas alternativas de acesso aos diferentes níveis de ensino, independentemente da escolarização anterior.

De acordo com a Lei nº 9.394/96, é correto o que se afirma em:

- (A) somente I.
- (B) somente II.
- (C) somente III.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 33

De acordo com a Lei nº 9.394/96, o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios, exceto um. Qual?

- (A) Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- (B) Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.
- (C) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- (D) Respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- (E) Separação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais.

QUESTÃO 34

A Lei nº 9.394/96 determina que a educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da educação básica, sendo sua prática facultativa ao aluno nas seguintes situações, com exceção de uma. Qual?

- (A) Quando cumprir jornada de trabalho igual ou superior a seis horas.
- (B) Se for maior de trinta anos de idade.
- (C) Quando estiver prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar, estiver obrigado à prática da educação física.
- (D) Quando desenvolver atividade física extracurricular.
- (E) Se tiver prole.

QUESTÃO 35

Leia o texto a seguir.

Segundo a Lei nº 2.185, que dispõe sobre o registro e o funcionamento de academias e de estabelecimentos que atuam na área do ensino e prática de modalidades esportivas no Distrito Federal, a efetivação de matrícula nos estabelecimentos dependerá da apresentação, pelo interessado, de atestado médico específico para a prática esportiva para a qual pretende se inscrever.

O referido atestado deverá ter data de emissão não inferior a _____ da matrícula e será renovado a cada doze meses, ou a critério do médico responsável pelo estabelecimento.

Assinale a alternativa que corretamente completa a lacuna.

- (A) trinta dias
- (B) vinte dias
- (C) sessenta dias
- (D) noventa dias
- (E) quarenta e cinco dias

QUESTÃO 36

O funcionamento das academias e dos estabelecimentos que atuam na área de ensino e da prática de modalidades esportivas dependerá de licença concedida mediante Registro Desportivo expedido pela Secretaria de Esportes e Valorização da Juventude, de acordo com as normas do Decreto nº 21.068/00. As solicitações de concessão de Registro Desportivo deverão ser instruídas com os seguintes elementos informativos, exceto um. Qual?

- (A) Razão social e nome de fantasia do estabelecimento que atua na área do ensino e da prática da modalidade esportiva.
- (B) Endereço completo de sua sede.
- (C) Qualificação completa do(s) proprietário(s) ou diretor(es) do estabelecimento, bem como cópia(s) autenticada(s) de sua(s) respectiva(s) cédula(s) de identidade.
- (D) Qualificação completa do(s) profissionais que atuem no estabelecimento, bem como cópia(s) autenticada(s) de sua(s) respectiva(s) cédula(s) de identidade.
- (E) Relação das modalidades oferecidas.

QUESTÃO 37

Leia o texto a seguir.

A Pessoa Jurídica (PJ) de direito público ou privado, cuja finalidade básica seja prestação de serviço na área da atividade física, desportiva e similar, está obrigada a registrar-se no respectivo Conselho Regional de Educação Física.

O requerimento para registro será dirigido ao Presidente do CREF acompanhado dos devidos documentos.

Deferido o pedido, o CREF emitirá certificado de registro com validade _____, do exercício seguinte, na área de sua jurisdição, que deverá ser afixado pela pessoa jurídica em local visível ao público, durante o período de atividades.

Assinale a alternativa que corretamente completa a lacuna.

- (A) até 30 de março
- (B) até 31 de dezembro
- (C) até 01 de janeiro
- (D) até 30 de abril
- (E) até 30 de junho

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa que contraria a Resolução CONFEF nº 134/2007.

- (A) A Responsabilidade Técnica pelas atividades profissionais, próprias da Educação Física, desempenhadas em todos os seus graus de complexidade, nos estabelecimentos prestadores de serviço na área das atividades físicas e esportivas, só poderá ser exercida, com exclusividade e autonomia, observadas as determinações do Código de Ética do Profissional de Educação Física, por Profissional de Educação Física com registro no Conselho Regional da área de abrangência em que esteja localizada a prestadora dos serviços.
- (B) Os Profissionais de Educação Física são, de acordo com o Código de Ética do Profissional de Educação Física, os únicos responsáveis pelas atividades profissionais que desenvolvem, estando sujeitos a responder ética, civil e criminalmente pelas mesmas.
- (C) A Responsabilidade Técnica somente poderá ser exercida por Profissional de Educação Física em no máximo 4 (quatro) estabelecimentos em horários compatíveis, devendo os CREFs manterem controle próprio, através de livro, ficha ou sistema informatizado.
- (D) A Responsabilidade Técnica na área e serviços de atividades físicas e esportivas será exercida por Profissional de Educação Física contratado pela Pessoa Jurídica, e por ela remunerado para assessorá-la em assuntos técnicos, tornando-se o principal responsável Profissional pela Entidade, não somente perante a mesma, mas também perante o CREF e frente à legislação pertinente.

- (E) Caso a Pessoa Jurídica possua mais de uma unidade prestadora de serviços na área da atividade física, esportiva e afins, deverá manter um Responsável Técnico para cada unidade (espaço físico, local de atendimento) que a compõe.

QUESTÃO 39

Segundo a Resolução CONFEF nº 254/2013, o descumprimento do disposto no Código de Ética dos Profissionais de Educação Física constitui infração disciplinar, ficando o infrator sujeito a uma das seguintes penalidades, a ser aplicada conforme a gravidade da infração, exceto:

- (A) advertência escrita, com ou sem aplicação de multa.
- (B) censura pública.
- (C) suspensão do exercício da Profissão.
- (D) cancelamento do registro profissional e divulgação do fato.
- (E) advertência verbal, com ou sem aplicação de multa.

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa que contraria a Resolução CONFEF nº 253/2013, que dispõe sobre o registro profissional secundário no âmbito do Sistema CONFEF/CREFs.

- (A) Registro secundário é aquele a que está obrigado o Profissional para exercer a profissão, permanente e cumulativamente, na área de abrangência de outro CREF, além daquele em que se acha registrado e domiciliado.
- (B) Considera-se atividade profissional permanente aquela exercida por prazo superior a 180 (cento e oitenta) dias, devidamente comprovada e previamente comunicada ao CREF de origem.
- (C) O registro secundário deverá ser requerido ao CONFEF.
- (D) Excluem-se da obrigatoriedade do registro secundário os Profissionais que residirem em municípios que façam divisa ao Distrito Federal e a Estados e diversos daqueles onde tenha o registro e lá trabalharem.
- (E) O registro secundário será concedido somente aos Profissionais que já tenham registro no Sistema CONFEF/CREFs e obedecerá aos requisitos do registro originário.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 41

Em um mundo em constante mudança, os líderes recebem estímulos, sinais e mensagens contraditórios e opostos, que os levam a passá-los aos seguidores de maneira ambígua e difusa, provocando ansiedade, desconfiança, desengajamento e cinismo. O resultado é um ambiente organizacional caracterizado por comunicações contraditórias, paradoxais e sem integridade que conduzem a conflito, disfunções e resistência à participação e à mudança. Kanter dá o nome de paradoxos da liderança a tais mensagens que fazem com que se os líderes se defrontem com contradições. Os líderes precisam de, exceto:

- (A) ser visionários, enquanto evitam tudo o que ainda não foi devidamente testado.
- (B) continuar fazendo o que sempre foi feito, enquanto fazem melhor, mais rápido e barato.
- (C) evitar riscos, enquanto evitam aumentar custo por falhas.
- (D) cortar custos e aumentar produtividade, enquanto aumentam a qualidade, diminuem despesas e servem clientes, consumidores e usuários.
- (E) conhecer todos os detalhes, enquanto delegam e abandonam a implementação para outros.

QUESTÃO 42

Henri Fayol apregoava a adoção de princípios gerais de administração, por meio dos quais os gerentes tomassem suas decisões sobre como alcançar a máxima eficiência possível. Na esteira de Fayol, o americano James Money criou também seus próprios princípios de administração:

- (A) princípio da ordem, princípio gradual e princípio funcional.
- (B) princípio do estímulo, princípio da coordenação e princípio da solidez.
- (C) princípio da solidez, princípio gradual e princípio corporativo.
- (D) princípio da coordenação, princípio escalar e princípio funcional.
- (E) princípio da ordem, princípio da qualidade e princípio ambiental.

QUESTÃO 43

A correspondência oficial compreende o conhecimento e uso adequado de diferentes documentos e aplicação correta da redação técnica. Leia as afirmações e aponte a incorreta.

- (A) Requerimento é o documento específico de solicitação por meio do qual a pessoa física ou jurídica (ato administrativo) requer algo a que tem direito, concedido legalmente.
- (B) Não há lugar na redação oficial para impressões pessoais. O caráter impessoal do texto é mantido pela utilização do verbo na terceira pessoa do singular ou ainda na primeira pessoa do plural.
- (C) Uma das características da redação técnica é a formalidade, que significa usar linguagem rebuscada e não linguagem coloquial.
- (D) Os neologismos não devem ser empregados na redação técnica.
- (E) A informação que é o esclarecimento prestado por servidor (ato administrativo), no exercício de sua função, a respeito de dispositivos legais contidos em processo deve conter: ementa, contexto e fecho.

QUESTÃO 44

A função de um arquivo é guardar a documentação e principalmente fornecer aos interessados as informações contidas em seu acervo de maneira rápida e segura. Nesse sentido, a classificação dos documentos de arquivos deve ser feita a partir de um método de arquivamento a ser definido, levando em consideração a estrutura da empresa, suas funções e a natureza de seus documentos. Portanto, são variados os tipos de documentos produzidos e acumulados, bem como são diferentes os formatos, as espécies, e os gêneros em que se apresentam dentro de um arquivo. Leia as definições e assinale a alternativa com a correspondente e correta sequência.

- I. É a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
- II. É a configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado.
- III. É a configuração que assume um documento de acordo com a atividade que a gerou.
- IV. É a configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.

- (A) Formato, espécie, tipo de documento, gênero.
- (B) Espécie, formato, tipo de documento, gênero.
- (C) Espécie, formato, gênero, tipo de documento.
- (D) Gênero, espécie, tipo de documento, formato.
- (E) Formato, gênero, espécie, tipo de documento.

QUESTÃO 45

O desempenho de uma organização é resultante não apenas das competências individuais, mas também das relações interpessoais, do ambiente de trabalho e das características da organização. Podemos dizer que a gestão de desempenho é mais complexa do que a simples avaliação de desempenho. Mais do que efetuar uma avaliação, na gestão de desempenho, é preciso também planejar e acompanhar. A partir da gestão de desempenho, é possível (e necessário) rever estratégias, objetivos, processos de trabalho e políticas de recursos humanos. O intuito é corrigir “desvios de rota” e dar sentido de continuidade e sustentabilidade à organização. Podem ser apontados 4 níveis de gestão de desempenho: corporativo, divisional ou funcional, grupal e individual. O nível divisional ou funcional:

- (A) Refere-se à missão, à visão e aos objetos macro e o resultado esperado é a sustentabilidade da organização.
- (B) Diz respeito aos objetivos e metas de cada unidade produtiva e visa à eficácia organizacional.
- (C) Analisa o comportamento no ambiente de trabalho e visa à qualidade dos produtos e serviços.
- (D) Relaciona-se aos projetos e processos de trabalho interativos.
- (E) Corresponde à busca de objetivos e mensuração dos resultados e lucros.

QUESTÃO 46

Sobre os pronomes de tratamento e vocativos empregados nas comunicações oficiais, leia as afirmações a seguir e aponte a incorreta.

- (A) *Vossa Excelência* é empregado para autoridades do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário, com exceção dos secretários de Estado dos Governos Estaduais, Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais e Membros dos Tribunais Superiores. O vocativo correspondente é *Excelentíssimo Senhor*.
- (B) *Vossa Magnificência* é empregado, por força da tradição, em comunicações dirigidas a reitores de universidade. Corresponde-lhe o vocativo *Magnífico Reitor*.
- (C) *Vossa Excelência Reverendíssima* é usado em comunicações dirigidas a Arcebispos e Bispos. *Vossa Reverendíssima* ou *Vossa Senhoria Reverendíssima* para Monsenhores, Cônegos e superiores religiosos. *Vossa Reverência* é empregado para sacerdotes, clérigos e demais religiosos.
- (D) Os pronomes de tratamento para religiosos mudam de acordo com a hierarquia eclesiástica. *Vossa Santidade*, por exemplo, é o pronome empregado em comunicações dirigidas ao Papa. O vocativo correspondente é *Santíssimo Padre*.
- (E) *Vossa Eminência* ou *Vossa Eminência Reverendíssima* são usados nas comunicações aos Cardeais. Corresponde-lhe o vocativo *Eminentíssimo Senhor Cardeal*, ou *Eminentíssimo e Reverendíssimo Senhor Cardeal*.

QUESTÃO 47

Levando em consideração o disposto pela Lei nº 8.666/93, quanto a licitações, leia as afirmações.

- I. É vedado incluir no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução, qualquer que seja a sua origem, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.
- II. É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável, ou ainda quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório.
- III. Qualquer cidadão poderá requerer à Administração Pública os quantitativos das obras e preços unitários de determinada obra executada.
- IV. A execução das obras e dos serviços deve programar-se, sempre, em sua totalidade, previstos seus custos atual e final e considerados os prazos de sua execução.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II, III e IV, somente.
- (D) I, II e IV, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 48

O conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições, refere-se à administração de materiais. Tais atividades compreendem compras, recebimento, armazenagem dos materiais, entre outros. São quatro as fases do recebimento. Aponte-as.

- (A) Entrada de Materiais, conferência quantitativa, conferência qualitativa e regularização.
- (B) Entrada de Materiais, mensuração, precisão e regularização.
- (C) Verificação, contagem, numeração e classificação.
- (D) Verificação, contagem, separação e numeração.
- (E) Registro, contagem, classificação e regularização.

QUESTÃO 49

O telefone ainda é um instrumento de vendas e de networking muito importante; por isso é necessário levar em conta alguns fatores quando precisar falar com um cliente. Não se pode esquecer também da qualidade do atendimento nas ligações internas, a fim de não comprometer a comunicação e a agilidade no andamento dos negócios da empresa. Além da prática utilizada – nome da empresa, nome do atendente e sua saudação para ligações externas e apenas seu nome ou, se preferir, também uma saudação para as internas – outras dicas são valiosas no atendimento. Leia as afirmações.

- I. Deve-se evitar o “quem fala?”, “quem é?” “quem gostaria?”. Deve-se ser cortês ao telefone e perguntar de outra forma, como por exemplo, “por gentileza, quem deseja falar ou quem quer falar?”.
- II. Caso o chefe não esteja disponível para atender o cliente, jamais pedir para o cliente ligar mais tarde ou de novo. Quem deve retornar a ligação é o atendente. Se for combinado dia e horário para retornar a ligação, deve ser feito conforme o combinado, ou, havendo algum imprevisto, o cliente deve ser avisado.
- III. Nas ligações para celulares, deve-se iniciar a conversa perguntando se a pessoa pode atender naquele momento.
- IV. Na necessidade de anotar um recado para o chefe ou colega de departamento, deve-se ter sempre à mão papel e caneta, escrever com letra legível e falar e anotar corretamente. Atenção: deve-se evitar que o cliente replta várias vezes o recado.
- V. É fundamental anotar dia, hora e assinar o recado ou, se preferir, enviar um e-mail. Não se deve fazer o que geralmente a maioria faz: transmitir o recado quando se encontrar com o colega. Afinal, se o encontro não ocorrer, o recado não será dado.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III, somente.
- (B) I, II e IV, somente.
- (C) II, III e IV, somente.
- (D) I, II, III e V, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 50

Estatística pode ser entendida como um método de recolher, classificar, apresentar e interpretar um conjunto de dados numéricos. Dentro dessa área de conhecimento, a amostragem é a parcela de um todo. Quando, por exemplo, elementos de uma população já se encontram ordenados em um sistema pré-estabelecido, tal amostragem é considerada:

- (A) amostragem de pesquisa.
- (B) amostragem segmentada.
- (C) amostragem sistemática.
- (D) amostragem aleatória.
- (E) amostragem analítica.

RASCUNHO

RASCUNHO