

Secretaria de Estado da Saúde  
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo  
Comissão de Concursos Públicos - CCP

Concurso Público: PSICÓLOGO

Edital HCFMUSP no. 84/2004-CCP

#### ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP, através da Comissão de Concursos Públicos - CCP, nos termos do Decreto no. 21.872, de 6.1.84, Portaria HCFMUSP 02, de 25.4.84 e autorização governamental constante do processo HCFMUSP no. 1595/2004, torna pública a abertura do concurso público para preenchimento de 2 (duas) funções-atividades de PSICÓLOGO do Quadro de Servidores deste Hospital, sob regime da CLT, para o Serviço de Higiene Mental da Divisão de Atendimento às Crianças Externas da Diretoria Executiva do Instituto da Criança.

As inscrições deverão ser enviadas pelo correio, CARTA REGISTRADA + AVISO DE RECEBIMENTO(AR), no período de 16/11/2004 a 30/11/2004.

As datas de postagem deverão corresponder ao período de inscrição acima.

O concurso público será regido pelas Instruções Especiais no. 84/2004-CCP, a seguir transcritas:

Instruções Especiais nº. 84/2004-CCP

1. Estas Instruções Especiais regem o concurso público para preenchimento de 2 (duas) funções-atividades de PSICÓLOGO para o Serviço de Higiene Mental da Divisão de Atendimento às Crianças Externas da Diretoria Executiva do Instituto da Criança, do Quadro de Servidores do HCFMUSP, das quais 5% (cinco por cento) destinam-se às pessoas portadoras de deficiência nos termos das Leis Complementares 683, de 18/9/1992 e 932, de 08/11/2002.

#### DA FUNÇÃO-ATIVIDADE

2. O concurso público destina-se ao preenchimento de 2 (duas) funções-atividades de PSICÓLOGO, para o Serviço de Higiene Mental da Divisão de Atendimento às Crianças Externas da Diretoria Executiva do Instituto da Criança, mais as que vagarem ou forem criadas durante a vigência do seu prazo de validade.

#### DAS ATRIBUIÇÕES

3. As atribuições da função-atividade de PSICÓLOGO para o Serviço de Higiene Mental da Divisão de Atendimento às Crianças Externas da Diretoria Executiva do Instituto da Criança, serão as seguintes:

- Atendimento individual a pacientes e/ou familiares, internados e ambulatoriais
- Atendimento grupal a pacientes e/ou familiares, internados e ambulatoriais
- Psicodiagnóstico
- Suporte técnico às equipes das unidades clínicas
- Realização de pesquisas e produção de textos sobre o trabalho desenvolvido nas áreas de atuação
- Atuação nas atividades de ensino desenvolvidas pelo Serviço de Higiene Mental, junto a Residência Médica, Pós-Graduação em Pediatria e graduação em outras áreas da Saúde

#### DOS SALÁRIOS

4. A remuneração inicial para a função-atividade de PSICÓLOGO, em jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais será de R\$ 829,56 e, corresponde ao Padrão 1-A, da Escala de Vencimentos - Nível Universitário, da Área Saúde e gratificações, conforme legislação vigente.

#### DAS INSCRIÇÕES

5. São condições para inscrição:

- 5.1. ser brasileiro;
- 5.2. possuir idade mínima de 18 anos, até a data de encerramento das inscrições;
- 5.3. quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações para com o Serviço Militar;
- 5.4. estar quites com a Justiça Eleitoral;
- 5.5. possuir o diploma de graduação de Psicologia, expedido por escola oficial ou reconhecida;
- 5.6. possuir Cédula de Identidade do Conselho Regional de Classe ou da franquía provisória dentro do prazo de validade (CRP);
- 5.7. possuir experiência mínima de 1 (um) ano na área Hospitalar Pediátrica ou curso de Especialização na área de Clínica Infantil com no mínimo 360 horas de duração;
- 5.8. a apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas nos itens 5.1 a 5.4 será feita em data a ser fixada por Edital, publicado no Diário Oficial do Estado, após a HOMOLOGAÇÃO do concurso público e antes da admissão;
- 5.9. a não apresentação dos documentos na data fixada, eliminará o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

6. Para inscrever-se o candidato deverá:

6.1. preencher a ficha de inscrição que deverá ser extraída do site <http://www.hcnet.usp.br> e o preenchimento, a data e a assinatura devem ser sem rasuras, de forma legível, correta e completa, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.

6.2. grampear na ficha de inscrição;

- a. cópia da Cédula de Identidade ou protocolo de solicitação;
- b. cópia do Diploma de Graduação de Psicologia;
- c. cópia da Cédula de Identidade do Conselho Regional de Classe ou da franquía provisória dentro do prazo de validade (CRP);
- d. cópia do Certificado de Conclusão do Curso de Especialização na área de Clínica Infantil com carga horária mínima de 360 horas, ou cópia da comprovação de experiência de no mínimo 1 (um) ano na área Hospitalar Pediátrica;
- e. original do comprovante de depósito bancário individual do candidato da taxa de inscrição para cada inscrição a favor da Agência 0847-8 – Conta 13000313-6 no valor de R\$41,22 (quarenta e um reais e vinte e dois centavos), de acordo com a Tabela da CAT - Coordenadoria de Administração Tributária, efetuado em qualquer Agência da Nossa Caixa S.A. de preferência próxima a residência do candidato exceto nas agências Clovis Bevilacqua, Matriz, Secretaria da Saúde e as localizadas em Forum;
- f. o candidato portador de deficiência deverá anexar original do atestado médico descrevendo o tipo e o grau de deficiência que apresenta, bem como se necessita ou não de condições especiais para submeter-se às provas e na ausência desse atestado médico o candidato não poderá usufruir do que dispõem as Leis Complementares no. 683, de 18/9/1992 e 932, de 08/11/2002;.

6.3. declarar que: tomou ciência do Edital e Instruções Especiais; as informações prestadas são verdadeiras; possui os documentos comprobatórios das condições exigidas para inscrição, conforme item 5 do presente edital.

6.4. colocar a ficha de inscrição e documentos grampeados dentro de envelope e enviar pelo correio, CARTA REGISTRADA + AVISO DE RECEBIMENTO(AR), para o seguinte endereço: Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 225 – 2º andar – Prédio da Administração – Cerqueira César – São Paulo – SP – CEP 05403-010.

6.5. o comprovante de inscrição para o concurso público será o comprovante fornecido pelo correio (AR) e o número de inscrição será o mesmo.

7. O Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos publicará no Diário Oficial do Estado as inscrições deferidas e indeferidas.

7.1 Serão consideradas deferidas as inscrições postadas pelas agências do correio durante o período determinado para inscrições de acordo com o Edital e Instruções Especiais.

7.2 O candidato terá sua inscrição indeferida se:

- a. não for brasileiro nato ou naturalizado;
- b. não possuir idade mínima de 18 anos até o último dia de inscrição;
- c. a data de postagem do envio da ficha de inscrição não obedecer ao sistema AR - Aviso de Recebimento, do correio;
- d. não apresentar o comprovante original e individual de depósito bancário;
- e. o valor do depósito bancário referente a taxa de inscrição não for correspondente à função pleiteada;
- f. o depósito bancário não corresponder ao período de inscrição;
- g. não apresentar cópia do Certificado ou Diploma de conclusão da escolaridade, curso de especialização ou capacitação, comprovante de experiência na função quando exigidos nas Instruções Especiais;
- h. não apresentar cópia da Cédula de Identidade do Conselho Regional de Classe ou da franquía provisória dentro do prazo de validade, exigida para o exercício da função pleiteada;
- i. não apresentar o original da ficha de inscrição preenchida;
- j. as inscrições forem por via carta comum, carta registrada simples, sedex simples, telegrama, fac-simile (original ou cópia), Internet e outras formas.

8. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

## DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

9. O concurso constará de:

- 9.1. prova escrita
- 9.2. prova prática-oral
- 9.3. títulos

10. A prova escrita constará de questões de acordo com o programa anexo.

11. A prova prática-oral constará de demonstração prática e/ou arguição para avaliar conhecimentos e habilidades do candidato relacionadas com as atribuições inerentes à função-atividade.

12. Serão considerados títulos os cursos e a experiência de trabalho diretamente relacionados com a atribuição da função-atividade e serão avaliados a partir do que constar no Curriculum Vitae, devidamente comprovado.

13. As provas e a avaliação dos títulos serão realizadas por Banca Examinadora.

## DO JULGAMENTO DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

14. A prova escrita será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

15. O candidato somente será habilitado para o prova prática-oral se obtiver nota igual ou superior a 50 pontos na prova escrita.

16. A prova prática-oral será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

17. Aos títulos serão atribuídos no máximo até 50 (cinquenta) pontos.

18. Os pontos atribuídos aos títulos serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

19. Os títulos serão julgados na seguinte conformidade:

- ATIVIDADES PROFISSIONAIS – ATÉ 12 PONTOS
- ATIVIDADES DIDÁTICAS ( OU DE ENSINO) – ATÉ 26 PONTOS
- ATIVIDADES DE PESQUISA/PUBLICAÇÕES – ATÉ 9 PONTOS

- PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS – ATÉ 3 PONTOS

20. O candidato portador de deficiência participará do concurso juntamente com os demais candidatos em igualdade de condições no que diz respeito ao conteúdo e avaliação das provas.

DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

21. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50(cinquenta) pontos na média aritmética das provas escrita e prática-oral.

22. O resultado final será obtido somando-se, à média aritmética das provas escrita e prática-oral, os pontos atribuídos aos títulos.

23. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a média final.

24. Em caso de igualdade de classificação terá preferência para ingresso, sucessivamente o candidato que:

- 24.1. obtiver maior nota na prova escrita;
- 24.2. obtiver maior nota na prova prática-oral;
- 24.3. obtiver maior número de pontos nos títulos;
- 24.4. tiver maior número de filhos;
- 24.5. for casado;
- 24.6. maior idade.

25. Haverá duas listas uma geral com a relação de todos os candidatos aprovados e uma especial com a relação dos portadores de deficiência aprovados.

26. As vagas reservadas nos termos do artigo 1o da Lei Complementar no. 683, de 18.9.92, ficarão liberadas se não tiver ocorrido inscrição no concurso, ou aprovação de candidatos portadores de deficiência.

27. Na hipótese prevista no parágrafo anterior, será elaborada somente 1 (uma) lista de classificação geral.

28. Após a publicação no Diário Oficial do Estado das listas geral e especial, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação publicada no Diário Oficial do Estado, os candidatos que no ato da sua inscrição declararam sua deficiência deverão submeter-se a perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

29. A perícia será realizada pelo Serviço de Assistência Médica e Social aos Servidores - SAMSS do HCFMUSP, por especialista na área de deficiência de cada candidato, devendo o laudo ser proferido no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do respectivo exame.

30. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, constituir-se-á, no prazo de 5 (cinco) dias úteis junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado.

31. A indicação do profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da ciência do laudo elaborado pela junta médica.

32. A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 5 (cinco) úteis dias, contados da realização do exame.

33. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.

34. Findo o prazo estabelecido no item anterior o Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos publicará o resultado final no Diário Oficial do Estado com as listas de classificação geral e especial, das quais serão excluídos os portadores de deficiência considerados inaptos na perícia médica.

35. O candidato cuja deficiência for configurada para a função na qual se candidatou e considerado apto pela perícia médica, constará das listas de classificação geral e especial.

36. O candidato cuja deficiência não for configurada para a função na qual se candidatou, constará apenas da lista de classificação geral.

37. O concurso só poderá ser homologado depois da realização dos exames mencionados nos itens 28 à 32.

#### DA HOMOLOGAÇÃO

38. O Superintendente do HCFMUSP, homologará o Concurso Público, a vista do relatório apresentado, a partir da publicação do resultado final.

#### DO PRAZO DE VALIDADE

39. O prazo de validade do concurso será de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação.

40. O prazo mencionado no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, segundo a legislação vigente.

#### DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

41. A convocação para as provas será feita através de Edital, publicado no Diário Oficial do Estado, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

42. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Estado ou por meio das listas afixadas no Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos - 2º andar do Prédio da Administração, ou pela Internet no site <http://www.imesp.com.br> as publicações de todas as etapas referentes a este concurso, não sendo aceita a alegação de desconhecimento como justificativa de ausência ou, comparecimento em data, local ou horários incorretos, uma vez que a comunicação oficial dar-se-á através de publicações no Diário Oficial do Estado.

43. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas, pelo menos 30 minutos antes do horário determinado, munidos de protocolo de inscrição, documento hábil de identidade original (Carteira de Identidade - RG) ou Carteira do Órgão de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social e caneta esferográfica azul ou preta, não sendo permitido o uso de qualquer crachá de identificação funcional.

44. Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

45. Não será permitido o ingresso do candidato à sala de prova:

45.1. sem a apresentação de um dos documentos hábeis de identificação definidos no item 43;

45.2. após o horário estabelecido.

46. O candidato será eliminado do concurso quando:

46.1. ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorridos trinta minutos do início da prova;

46.2. durante a realização da prova for surpreendido em comunicação com outro, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como utilizando-se de livros ou apontamentos, impressos, calculadoras, pagers, telefones celulares, ou qualquer outro meio eletrônico;

46.3. não devolver integralmente o material recebido;

46.4. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

47. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

48. Concluída a avaliação das provas as notas obtidas pelos candidatos serão publicadas no Diário Oficial do Estado e afixadas no Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos do HCFMUSP.

49. O candidato poderá apresentar pedido de revisão de notas ao Superintendente do HCFMUSP, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da publicação das notas das provas no Diário Oficial do Estado.

50. O pedido de revisão de notas apresentado fora do prazo estabelecido no item anterior não será aceito seja qual for o motivo alegado.

51. Esgotado o prazo previsto no item anterior será publicado no Diário Oficial do Estado, o resultado final do concurso com a indicação do número de inscrição, nome do candidato, número do RG, nota obtida na prova escrita, nota obtida na prova prática-oral, pontos atribuídos aos títulos, média e a classificação.

#### DOS RECURSOS

52. Realizadas as provas do concurso público, terá o candidato prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da realização da prova, para apresentar recurso.

53. O recurso interposto fora do prazo estabelecido no item anterior não será aceito seja qual for o motivo alegado.

54. A matéria do recurso será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial e não terá efeito suspensivo.

55. O recurso, devidamente instruído, deverá ser dirigido ao Superintendente do HCFMUSP.

56. O Superintendente deverá proferir decisão fundamentada sobre o assunto, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do protocolamento do recurso, com a determinação, se for o caso, da anulação parcial ou total do concurso público.

57. A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado.

#### DA ADMISSÃO

58. A Divisão de Recursos Humanos, por meio do Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal, convocará, através da publicação no Diário Oficial do Estado, os candidatos para a contratação, respeitada sempre a ordem rigorosa de classificação do resultado final.

59. O candidato terá exaurido os direitos decorrentes de sua habilitação no concurso público, para efeito de ingresso, quando se recusar expressamente à contratação ou deixar de atender ao disposto no item anterior.

60. O HCFMUSP reserva-se o direito de não admitir o candidato que já tenha sido seu servidor e que tenha tido seu contrato de trabalho rescindido.

61. Os candidatos convocados na forma do item 58 serão submetidos a exame médico a ser realizado pelo Serviço de Assistência Médica e Social aos Servidores - SAMSS do HCFMUSP e somente serão admitidos aqueles que forem considerados aptos para a função-atividade.

62. Os candidatos que forem considerados aptos pelo SAMSS, serão admitidos sob o regime da CLT por prazo determinado de 1 (um) ano para prestar serviços essenciais no HCFMUSP, de acordo com as escalas de serviço e dentro dos horários determinados que poderão variar entre diurno, noturno e misto ou na forma de revezamento.

63. Os candidatos admitidos, após treinamento e avaliação de desempenho considerada satisfatória terão seus contratos de trabalho transformados em contrato por tempo indeterminado.

64. Os candidatos que já exercem cargo ou função no serviço público em geral poderão ser contratados após consulta ao Grupo de Análise de Acumulação de Cargos do HCFMUSP e publicação de parecer favorável desse Grupo no Diário Oficial do Estado.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

65. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

66. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso da aceitação das condições do concurso público aqui estabelecidas.

67. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos Públicos, ouvidas as autoridades competentes.

## PROGRAMA

1. O paciente pediátrico com relação a doença, a família e a instituição
2. A relação médico-paciente intermediada pela família
3. O processo de atendimento ao paciente pediátrico
4. A articulação do campo psicológico ao campo médico: possibilidades de atuação e intervenção
5. A visão da doença e do sistema como conceito dinâmico
6. A articulação do psicólogo com os demais profissionais da saúde
7. A abordagem psicossomática na clínica pediátrica

## BIBLIOGRAFIA

- MANNONI, M – A criança, sua “doença” e os outros. Zahar Ed: Rio de Janeiro, 1983
- MANNONI, M - A criança atrasada e sua mãe. Moraes Editores: Lisboa, 1981, 3ª edição
- MANNONI, M – A primeira entrevista em psicanálise. Ed. Campos Ltda: Rio de Janeiro, 1981
- JERUSALINSKY, A. e col. – Psicanálise e desenvolvimento infantil. Um enfoque multidisciplinar. Artes Médicas: Porto Alegre, 1981
- RIMBAULT, G – A criança e a morte. Francisco Alves: Rio de Janeiro, 1979
- CLAVREUL, J. – A ordem médica. Poder e impotência do discurso médico. Ed. Brasiliense, 1983
- DOR, J, - Introdução à leitura de Lacan. Artes Médicas: Porto Alegre, 1995
- CORDIÉ, A – Os atrasados não existem. Psicanálise de crianças com fracasso escolar. Artes Médicas: Porto Alegre, 1996
- RAPPAPORT, C. (ORG) – Adolescência. Abordagem psicanalítica. E.P.U.: São Paulo, 1993

## MODELO DE “CURRICULUM VITAE”

- elabore seu Curriculum Vitae seguindo os itens indicados neste modelo;
- todos os itens (cursos, estágios, experiência profissional, etc.) devem estar relacionados com a função-atividade e com a área especificada;
- todas as atividades relacionadas deverão ser devidamente comprovadas;
- os dados sem as cópias comprobatórias não serão considerados.

### 1. DADOS PESSOAIS

Número de inscrição no concurso público:

Nome:

Nacionalidade:

Data de nascimento:

Naturalidade:

RG:

CIC:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cep:

Telefone para contato:

Número de Inscrição no Conselho:

Curso (especificar curso, instituição promotora, ano de início, ano de término)

2. CURSOS DE FORMAÇÃO

(especificar instituição promotora, área, data de início, data término, no. de horas)

- 2.1. Aperfeiçoamento;
- 2.2. Especialização;
- 2.3. Aprimoramento
- 2.4. Mestrado;
- 2.5. Doutorado;
- 2.6. Outros cursos.

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(especificar instituição, área, duração, resumo das atividades desenvolvidas – as informações poderão ser transcritas da CTPS)

4. TRABALHOS PUBLICADOS

(especificar título, área e ano)

5. PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E CONGÊNERES

(especificar evento, qualificação – relator, co-autor, palestrante, coordenador, secretário ou membro de comissão organizadora, ata de início, data do término e local)

6. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS

(especificar instituição promotora, função, qualificação, ano)

7. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE ENSINO

(especificar instituição promotora, qualificação, ano, no. de horas)

8. IDENTIFICAÇÃO SEQUENCIAL DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS ANEXADOS E INFORMAÇÃO DO TOTAL DESSAS CÓPIAS

9. DATA E ASSINATURA