

Secretaria de Estado da Saúde
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo
Comissão de Concursos Públicos - CCP

Concurso Público: ENFERMEIRO

Edital HCFMUSP no. 11/2007-CCP

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP, através da Comissão de Concursos Públicos - CCP, nos termos do Decreto no. 21.872, de 6.1.84, Portaria HCFMUSP 02, de 25.4.84 e autorização governamental constante do processo SS – 1870/07, torna pública a abertura do concurso público para preenchimento de 05 (cinco) funções-atividades de ENFERMEIRO do Quadro de Servidores deste Hospital, sob regime da CLT, para a DIVISÃO DE ENFERMAGEM DO INSTITUTO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA e SERVIÇO DE ENFERMAGEM DA DIVISÃO DE HOSPITAL AUXILIAR DE COTOXÓ.

As inscrições deverão ser enviadas pelo correio, CARTA REGISTRADA + AVISO DE RECEBIMENTO (AR), no período de 13/09/2007 a 27/09/2007.

As datas de postagem deverão corresponder ao período de inscrição acima.

O concurso público será regido pelas Instruções Especiais no. 11/2007-CCP, a seguir transcritas:

Instruções Especiais nº. 11/2007-CCP

1. Estas Instruções Especiais regem o concurso público para preenchimento de 05 (cinco) funções-atividades de ENFERMEIRO para a DIVISÃO DE ENFERMAGEM DO INSTITUTO DE ORTOEDIA E TRAUMATOLOGIA e SERVIÇO DE ENFERMAGEM DA DIVISÃO DE HOSPITAL AUXILIAR DE COTOXÓ, do Quadro de Servidores do HCFMUSP, das quais 5% (cinco por cento) destinam-se às pessoas portadoras de deficiência nos termos das Leis Complementares 683, de 18/09/1992 e 932, de 08/11/2002.

DA FUNÇÃO-ATIVIDADE

2. O concurso público destina-se ao preenchimento de 5 (cinco) funções-atividades de ENFERMEIRO, mais as que vagarem ou forem criadas durante a vigência do seu prazo de validade, assim distribuídas:

- DIVISÃO DE ENFERMAGEM DO INSTITUTO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - 2 vagas;
- SERVIÇO DE ENFERMAGEM DA DIVISÃO DE HOSPITAL AUXILIAR DE COTOXÓ – 3 vagas

DAS ATRIBUIÇÕES

3. As atribuições da função-atividade de ENFERMEIRO para a DIVISÃO DE ENFERMAGEM DO INSTITUTO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA e SERVIÇO DE ENFERMAGEM DA DIVISÃO DE HOSPITAL AUXILIAR DE COTOXÓ, serão as seguintes:

- acompanhar consultas e visitas médicas aos pacientes;
- apoiar as estratégias curriculares em desenvolvimento na sua unidade;
- atuar atendendo as normas e regulamentos internos da Instituição, zelando pelo sigilo das atividades confiadas;
- auxiliar no planejamento e execução de programas de educação continuada para o pessoal de Enfermagem;
- coordenar e executar atividades afins em Centro de Material e Esterilização;

- cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as decisões e prazos para o desenvolvimento dos trabalhos e as ordens das autoridades e superiores;
- desempenhar tarefas afins delegadas pelo superior hierárquico;
- elaborar escala de pessoal (mensal e diária);
- implementar e executar ações corretivas necessárias ao bom andamento das atividades no serviço;
- manter interação ativa com áreas afins e interdepartamentais da Instituição;
- participar das reuniões promovidas pelos seus superiores, propondo alternativas para o desenvolvimento adequado em sua unidade;
- participar de Congressos, Comissões e Cursos quando indicado;
- participar de consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre aquisição de materiais e equipamentos;
- participar de reuniões com a equipe multidisciplinar;
- participar, colaborar, e realizar programas de ensino e de pesquisa científica;
- planejar, supervisionar e avaliar a Assistência de Enfermagem prestada aos pacientes;
- prestar cuidados integrais de Enfermagem à pacientes de alto risco e se necessário auxiliá-lo em sua remoção;
- promover a revisão contínua das ações que envolvem a Enfermagem visando melhoria contínua na qualidade da assistência;
- promover adaptação do paciente/cliente e seus familiares ao ambiente hospitalar, bem como executar programa de treinamento específico preparando-os para alta hospitalar;
- prover assistência qualificada, individualizada e humanizada de enfermagem ao paciente-cliente e sua família;
- realizar o trabalho norteando-se pelos preceitos e orientações contidas no Código de Ética dos profissionais e dos Conselhos Federal e Regional de Enfermagem ;
- receber e realizar passagem de plantão;
- substituir o superior hierárquico nos seus impedimentos, tomando as decisões necessárias, quando incumbido;
- utilizar e manter meios e/ou métodos que contribuam para manutenção da harmonia no ambiente de trabalho;
- zelar pelo uso racional de matérias, pela manutenção de equipamentos e bens da Instituição.

DOS SALÁRIOS

4. A remuneração inicial para a função-atividade de ENFERMEIRO, em jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais será de R\$ 1.106,05 e, corresponde ao Padrão 01-A, da Escala de Vencimentos - Nível Universitário, da Área Saúde e gratificações, conforme legislação vigente.

DAS INSCRIÇÕES

5. São condições para inscrição:

- 5.1. ser brasileiro;
- 5.2. possuir idade mínima de 18 anos, até a data de encerramento das inscrições;
- 5.3. quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações para com o Serviço Militar;
- 5.4. estar quites com a Justiça Eleitoral;
- 5.5. ter GRADUAÇÃO DE ENFERMAGEM, expedido por escola oficial ou reconhecida;
- 5.6. ter CÉDULA DE IDENTIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CLASSE OU DA FRANQUIA PROVISÓRIA DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE (COREN);
- 5.7. a apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas nos itens 5.1 a 5.4 será feita em data a ser fixada por Edital, publicado no Diário Oficial do Estado, após a HOMOLOGAÇÃO do concurso público e antes da admissão;
- 5.8. a não apresentação dos documentos na data fixada, eliminará o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

6. Para inscrever-se o candidato deverá:

- 6.1. preencher a ficha de inscrição que deverá ser extraída do site <http://www.hcnet.usp.br> e o preenchimento, a data e a assinatura devem ser sem rasuras, de forma legível, correta e completa, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.

6.2. AO PREENCHER A FICHA DE INSCRIÇÃO O CANDIDATO DEVERÁ OPTAR PELO INSTITUTO ou DIVISÃO DE SUA PREFERÊNCIA;

6.3. caso o candidato não opte pelo INSTITUTO ou DIVISÃO de sua preferência, será inscrito no INSTITUTO/DIVISÃO que estiver oferecendo o maior número de vagas, ou seja, no SERVIÇO DE ENFERMAGEM DA DIVISÃO DE HOSPITAL AUXILIAR DE COTOXÓ;

6.4. grampear na ficha de inscrição;

a. cópia da Cédula de Identidade ou protocolo de solicitação;

b. cópia do CERTIFICADO OU DIPLOMA DE GRADUAÇÃO DE ENFERMAGEM, expedido por escola oficial ou reconhecida;

c. cópia da CÉDULA DE IDENTIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CLASSE OU DA FRANQUIA PROVISÓRIA DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE (COREN);

d. original do comprovante de depósito bancário individual do candidato da taxa de inscrição para cada inscrição a favor da Agência 01330-7 - Conta 13000007-3 no valor de R\$46,96 (quarenta e seis reais e noventa e seis centavos), de acordo com a Tabela da CAT - Coordenadoria de Administração Tributária, efetuado em qualquer Agência da Nossa Caixa S.A. de preferência próxima a residência do candidato exceto nas agências Clovis Bevilacqua, Matriz, Secretaria da Saúde e as localizadas em Forum;

e. o candidato portador de deficiência deverá anexar original do atestado médico descrevendo o tipo e o grau de deficiência que apresenta, bem como se necessita ou não de condições especiais para submeter-se às provas e na ausência desse atestado médico o candidato não poderá usufruir do que dispõem as Leis Complementares no. 683, de 18/9/1992 e 932, de 08/11/2002;.

6.5. declarar que: tomou ciência do Edital e Instruções Especiais; as informações prestadas são verdadeiras; possui os documentos comprobatórios das condições exigidas para inscrição, conforme item 5 do presente edital.

6.6. colocar a ficha de inscrição e documentos grampeados dentro de envelope e enviar pelo correio, CARTA REGISTRADA + AVISO DE RECEBIMENTO (AR), para o seguinte endereço: Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 225 – Mezanino – Prédio da Administração – Cerqueira César – São Paulo – SP – CEP 05403-010.

6.7. o comprovante de inscrição para o concurso público será o comprovante fornecido pelo correio (AR) e o número de inscrição será o mesmo.

7. O Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos publicará no Diário Oficial do Estado as inscrições deferidas e indeferidas.

7.1 Serão consideradas deferidas as inscrições postadas pelas agências do correio durante o período determinado para inscrições de acordo com o Edital e Instruções Especiais.

7.2 O candidato terá sua inscrição indeferida se:

a. não for brasileiro nato ou naturalizado;

b. não possuir idade mínima de 18 anos até o último dia de inscrição;

c. a data de postagem do envio da ficha de inscrição não obedecer ao sistema AR - Aviso de Recebimento, do correio;

d. não apresentar o comprovante original e individual de depósito bancário;

e. o valor do depósito bancário referente a taxa de inscrição não for correspondente à função pleiteada;

f. o depósito bancário não corresponder ao período de inscrição;

g. não apresentar cópia do Certificado ou Diploma de conclusão da escolaridade, curso de especialização ou capacitação, comprovante de experiência na função quando exigidos nas Instruções Especiais;

h. não apresentar cópia da Cédula de Identidade do Conselho Regional de Classe ou da franquias provisória dentro do prazo de validade, exigida para o exercício da função pleiteada;

i. não apresentar o original da ficha de inscrição preenchida;

j. as inscrições forem por via carta comum, carta registrada simples, sedex simples, telegrama, fac-símile (original ou cópia), Internet e outras formas.

8. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

9. O concurso constará de:

9.1. provas escritas realizadas em duas partes:

Parte A - QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA, avaliada na escala de 0 a 100 pontos

Parte B – QUESTÕES DE CÁLCULOS PARA DOSAGEM DE MEDICAMENTOS E QUESTÕES DISSERTATIVAS, avaliada da escala de 0 a 100 pontos

9.2. títulos

10. As provas escritas constarão de questões de acordo com o programa em anexo.

11. Serão considerados títulos os cursos, correlados e a experiência de trabalho diretamente relacionados com a atribuição da função-atividade e serão avaliados a partir do que constar no Curriculum Vitae, devidamente comprovado (fotocópia).

DA BANCA EXAMINADORA

12. As provas e a avaliação dos títulos serão realizadas por Banca Examinadora.

13. Não poderá integrar a Banca Examinadora, o profissional que:

13.1. tenha relação de parentesco até terceiro grau, inclusive por afinidade, com algum dos candidatos inscritos no concurso (art. 134, V, do Código de Processo Civil, art. 18, II da Lei no. 9784/99 e Edital do Ministério Público);

13.2. seja cônjuge ou companheiro de algum candidato (art. 134, V, do Código de Processo Civil, art. 18, II da Lei no. 9784/99 e Edital do Ministério Público);

13.3. seja amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos candidatos (art. 135, I, do Código de Processo Civil, art. 20, da Lei no. 9784/99 e Código de Ética da USP);

13.4. tenha vinculação funcional atual com o candidato (art. 135, V, do Código de Processo Civil e Código de Ética da USP).

14. Compete ao indicado a compor a Banca Examinadora declarar-se impedido ou suspeito nas hipóteses elencadas no item anterior, sob pena de ensejar a anulação do certame, incidir em falta grave com a respectiva responsabilização funcional.

DO JULGAMENTO DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

15. As provas A e B serão avaliadas na escala de 0 a 100 pontos.

16. Aos títulos serão atribuídos no máximo até 20 (vinte) pontos.

17. Os pontos atribuídos aos títulos serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

18. Os títulos serão julgados na seguinte conformidade:

CURSO DE FORMAÇÃO: ATÉ 10 PONTOS

- Curso de capacitação/qualificação ou de extensão universitária nos últimos 2 anos: 0,5 ponto;
- Especialização ou aprimoramento em Enfermagem de até 360 horas: 1,5 pontos ou,
- Especialização ou Aprimoramento em Enfermagem de até 1.000 horas: 2,0 pontos ou,
- Especialização ou Aprimoramento em Enfermagem de mais de 1.000 horas: 2,5 pontos ou.
- Mestrado ou Doutorado concluído: 3,5 pontos

TRABALHOS PUBLICADOS NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS: ATÉ 3 PONTOS

- um trabalho: 1,0 ponto ou,
- dois trabalhos: 2,0 pontos ou,
- três trabalhos ou mais: 3,0 pontos

TRABALHOS APRESENTADOS PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/ CURSOS COMO RELATOR, CO-AUTOR, PALESTRANTE, COORDENADOR, SECRETÁRIO, MEMBRO DE COMISSÕES ORGANIZADORAS NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS: ATÉ 3 PONTOS

- um trabalho ou dois trabalhos: 1,0 ponto ou,
- três trabalhos ou quatro trabalhos: 2,0 pontos ou,
- cinco trabalhos ou mais: 3,0 pontos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ENFERMAGEM COMO ENFERMEIRO OU DOCENTE NA ÁREA DE ENFERMAGEM OU PARTICIPAÇÃO EM BANCA EXAMINADORAS: ATÉ 4 PONTOS

- de um a dois anos: 2,0 pontos ou,
- de dois a quatro anos: 3,0 pontos ou,
- mais de quatro anos: 4,0 pontos

19. O candidato portador de deficiência participará do concurso juntamente com os demais candidatos em igualdade de condições no que diz respeito ao conteúdo e avaliação das provas.

DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

20. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 70(cinquenta) pontos na média aritmética das provas A e B.

21. O resultado final será obtido somando-se, à média aritmética das provas A e B, os pontos atribuídos aos títulos.

22. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a média final.

23. Em caso de igualdade de classificação terá preferência para ingresso, sucessivamente o candidato que:

- 23.1. obtiver maior nota na prova A;
- 23.2. obtiver maior nota na prova B;
- 23.3. obtiver maior número de pontos nos títulos;
- 23.4. tiver maior número de filhos;
- 23.5. for casado;
- 23.6. maior idade.

24. Haverá duas listas uma geral com a relação de todos os candidatos aprovados e uma especial com a relação dos portadores de deficiência aprovados.

25. As vagas reservadas nos termos do artigo 1o da Lei Complementar no. 683, de 18.9.92, ficarão liberadas se não tiver ocorrido inscrição no concurso, ou aprovação de candidatos portadores de deficiência.

26. Na hipótese prevista no parágrafo anterior, será elaborada somente 1 (uma) lista de classificação geral.

27. Após a publicação no Diário Oficial do Estado das listas geral e especial, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação publicada no Diário Oficial do Estado, os candidatos que no ato da sua inscrição declararam sua deficiência deverão submeter-se a perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

28. A perícia será realizada pelo Serviço de Assistência Médica e Social aos Servidores - SAMSS do HCFMUSP, por especialista na área de deficiência de cada candidato, devendo o laudo ser proferido no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do respectivo exame.

29. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, constituir-se-á, no prazo de 5 (cinco) dias úteis junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado.

30. A indicação do profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da ciência do laudo elaborado pela junta médica.

31. A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da realização do exame.

32. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.

33. Findo o prazo estabelecido no item anterior o Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos publicará o resultado final no Diário Oficial do Estado com as listas de classificação geral e especial, das quais serão excluídos os portadores de deficiência considerados inaptos na perícia médica.

34. O candidato cuja deficiência for configurada para a função na qual se candidatou e considerado apto pela perícia médica, constará das listas de classificação geral e especial.

35. O candidato cuja deficiência não for configurada para a função na qual se candidatou, constará apenas da lista de classificação geral.

36. O concurso só poderá ser homologado depois da realização dos exames mencionados nos itens 27 à 31.

DA HOMOLOGAÇÃO

37. O Superintendente do HCFMUSP, homologará o Concurso Público, a vista do relatório apresentado, a partir da publicação do resultado final.

DO PRAZO DE VALIDADE

38. O prazo de validade do concurso será de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação.

39. O prazo mencionado no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, segundo a legislação vigente.

DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

40. A convocação para as provas será feita através de Edital, publicado no Diário Oficial do Estado, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

41. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Estado ou pela Internet no site <http://www.imesp.com.br> as publicações de todas as etapas referentes a este concurso, não sendo aceita como justificativa de ausência a alegação de desconhecimento ou comparecimento em datas, locais ou horários incorretos, uma vez que a comunicação oficial dar-se-á através de publicações no Diário Oficial do Estado.

42. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas, pelo menos 30 minutos antes do horário determinado, munidos de protocolo de inscrição, documento hábil de identidade original (Carteira de Identidade - RG) ou Carteira do Órgão de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social e caneta esferográfica azul ou preta, não sendo permitido o uso de qualquer crachá de identificação funcional.

43. Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

44. Não será permitido o ingresso do candidato à sala de prova:

44.1. sem a apresentação de um dos documentos hábeis de identificação definidos no item 42;

44.2. após o horário estabelecido.

45. O candidato será eliminado do concurso quando:

45.1. ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorridos trinta minutos do início da prova;

- 45.2. durante a realização da prova for surpreendido em comunicação com outro, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como utilizando-se de livros ou apontamentos, impressos, calculadoras, pagers, telefones celulares, ou qualquer outro meio eletrônico;
- 45.3. não devolver integralmente o material recebido;
- 45.4. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

46. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

47. Concluída a avaliação das provas as notas obtidas pelos candidatos serão publicadas no Diário Oficial do Estado e disponibilizadas na Internet através do site <http://www.imesp.com.br>.

48. O candidato poderá apresentar pedido de revisão de notas ao Superintendente do HCFMUSP, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da publicação das notas das provas no Diário Oficial do Estado.

49. O pedido de revisão de notas apresentado fora do prazo estabelecido no item anterior não será aceito seja qual for o motivo alegado.

50. A decisão de pedido de revisão de notas será publicada no Diário Oficial do Estado.

51. Esgotado o prazo previsto no item anterior será publicado no Diário Oficial do Estado, o resultado final do concurso com a indicação do número de inscrição, nome do candidato, número do RG, nota obtida na prova A, nota obtida na prova B, pontos atribuídos aos títulos, média e a classificação.

DOS RECURSOS

52. Realizadas as provas do concurso público, terá o candidato prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da realização da prova, para apresentar recurso.

53. O recurso interposto fora do prazo estabelecido no item anterior não será aceito seja qual for o motivo alegado.

54. A matéria do recurso será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial e não terá efeito suspensivo.

55. O recurso, devidamente instruído, deverá ser dirigido ao Superintendente do HCFMUSP.

56. O Superintendente deverá proferir decisão fundamentada sobre o assunto, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do protocolamento do recurso, com a determinação, se for o caso, da anulação parcial ou total do concurso público.

57. A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado.

DA ADMISSÃO

58. A Divisão de Recursos Humanos, por meio do Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal, convocará, através da publicação no Diário Oficial do Estado, os candidatos para a contratação, respeitada sempre a ordem rigorosa de classificação do resultado final.

59. O candidato terá exaurido os direitos decorrentes de sua habilitação no concurso público, para efeito de ingresso, quando se recusar expressamente à contratação ou deixar de atender ao disposto no item anterior.

60. O HCFMUSP reserva-se o direito de não admitir o candidato que já tenha sido seu servidor e que tenha tido seu contrato de trabalho rescindido.

61. Os candidatos convocados na forma do item 58 serão submetidos a exame médico a ser realizado pelo Serviço de Assistência Médica e Social aos Servidores - SAMSS do HCFMUSP e somente serão admitidos aqueles que forem considerados aptos para a função-atividade.

62. Os candidatos que forem considerados aptos pelo SAMSS, serão admitidos sob o regime da CLT por prazo determinado de 1 (um) ano para prestar serviços essenciais no HCFMUSP, de acordo com as escalas de serviço e dentro dos horários determinados que poderão variar entre diurno, noturno e misto ou na forma de revezamento.

63. Os candidatos admitidos, após treinamento e avaliação de desempenho considerada satisfatória terão seus contratos de trabalho transformados em contrato por tempo indeterminado.

64. Os candidatos que já exercem cargo ou função no serviço público em geral poderão ser contratados após consulta ao Grupo de Análise de Acumulação de Cargos do HCFMUSP e publicação de parecer favorável desse Grupo no Diário Oficial do Estado.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

65. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

66. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso da aceitação das condições do concurso público aqui estabelecidas.

67. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos Públicos, ouvidas as autoridades competentes.

PROGRAMA

- Fundamentos de Enfermagem
- Administração em Enfermagem
- Assistência de Enfermagem em Saúde do Adulto
- Sistematização da Assistência de Enfermagem
- Enfermagem em Centro de Material e Esterilização
- Enfermagem em Centro Cirúrgico
- Enfermagem em Terapia Intensiva e Emergência
- Enfermagem na Saúde da Criança e do Adolescente
- Enfermagem na Saúde Coletiva e Doenças Transmissíveis
- Ética de Enfermagem
- Legislação aplicada à Enfermagem.
- Ortografia e Gramática da Língua Portuguesa
- Técnicas de Redação
- Princípios de Farmacologia Clínica
- Matemática Básica
- Enfermagem em Prevenção e Controle de Infecção Hospitalar
- Biossegurança

BIBLIOGRAFIA

1. ALMEIDA, AF Português básico. 5ª ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2003
2. AQUINO, RM Redação para concursos. São Paulo. ed. Campus, 2004.
3. ASPERHEIM, M.K. – Farmacologia para enfermagem 7ª ed. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 1994
4. ATKINSON, L.D & MURRAY, M.E. – Fundamentos de enfermagem. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 1989
5. BARCHIOFANTINE, C.P.; PESSINI, L. – Bioética e saúde. São Paulo. CEDAS, 1990.
6. BUCKUP, HT; OPPDIO, T Grande Tratado de enfermagem prática conceitos básicos - Teoria e Prática Hospitalar. Ed. Santos, 1998.
7. BUSS; P.M. & LABRA; M.E. – Sistemas de saúde: continuidade e mudanças. Rio de Janeiro. Ed. Fiorescruz, 1996.

8. BRUNER, LS; SUDDARTH, DS Enfermagem médico cirúrgico, 9ª ed. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 2002.
9. CARPENITO, L.J. – Planos de cuidados de enfermagem e documentação – Diagnósticos de Enfermagem e Problemas Colaborativos. 2ª ed. São Paulo. Ed. Artmed, 1999
10. CASSIANI, S.H.B. – Administração de medicamentos. São Paulo. Ed. EPU. 2000
11. Documentos Básicos de Enfermagem - Principais leis e resoluções que regulamentam o exercício profissional de Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem.
12. D'AVILA, S. Gramática da Língua Portuguesa Uso e Abuso. São Paulo: Editora do Brasil, 1997.
13. CEGALA, DP. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 43ª ed. São Paulo: Nacional; 2000.
14. FERNANDES, AT; FERNANDES, MOV; FILHO, NR Infecção hospitalar e suas interfaces na área da saúde. São Paulo, Ed. Atheneu. 2000
15. GEORGE; JULIA, B. - Teorias de enfermagem. Porto Alegre: Artes Médicas 2001
16. GIOVANI,MM Medicamentos: cálculos de dosagens – guia de consulta rápida. 3ª ed. São Paulo, 2006.
17. GUYTON, Fisiologia humana e mecanismos das doenças 6º ed. São Paulo. Ed. Guanabara Koogan.
18. IYER, P.W.; TAPITCH, B.J.; BERNOCCHI-LOSEY, D. – Processo e diagnóstico em enfermagem. Porto Alegre. Ed. Artes Médicas. 1993
19. KNOBEL, E. – Condutas no Paciente Grave. São Paulo. Ed. Atheneu. 1994
20. KURCGANT, P. – Administração e enfermagem. São Paulo. EPU. 1991
21. LEÃO, ER; CHAVES, LD; Dor 5º sinal vital – reflexões e intervenções de enfermagem.
22. Lane JC. Novas Diretrizes de Reanimação Cardiopulmonar Cerebral da Sociedade Americana de Cardiologia (2005-2006). Arq. Bras. Cardiol 2007; 89(2): e 17 – e 18.
23. São Paulo. Ed. Maio. 2004.
24. MARCONDES, E. - Pediatria Básica. 8ª ed. São Paulo. Sarvier. 1991
25. MAYOR, E.C.R; MENDES, E.M.T.; OLIVEIRA, K.R. – Manual de procedimentos e assistência de Enfermagem. São Paulo. Ed. Atheneu. 1999
26. MOTA, ALC Assistência de enfermagem em cardiologia. São Paulo. Ed. Iatria, 2003.
27. MOYEST-CARPENITO, LJ Diagnóstico de enfermagem – teoria e prática clínica. 10ª ed. São Paulo, 2006.
28. NANDA – Diagnósticos de Enfermagem da North American Nursing Association – Definições e classificações. São Paulo. Ed. Artmed. 2005.
29. Norma de Imunização do Ministério da Saúde. Ano 2000
30. OGUISSO, T.; SCHIMIDT, M.J.O. – Exercício da Enfermagem: uma abordagem ético-legal, São Paulo. LTR. 1999
31. PALOMO, JSH Enfermagem em cardiologia - cuidados avançados. São Paulo, Ed. Manole, 2007.
32. POSSO, M.B.S – Semiologia e semiotécnica de Enfermagem, São Paulo, Ed. Atheneu. 1999
33. RODRIGUES, E.A.C. e col. – Infecções hospitalares: prevenção e controle. São Paulo. Ed. Sarvier. 1997
34. SIGAUD, C.H; VERÍSSIMO, M.Ó – Enfermagem pediátrica: o cuidado de enfermagem à criança e ao adolescente. São Paulo. EPU. 1996
35. SOARES, N.R. - Administração de Medicamentos na enfermagem 1ª ed. Rio de Janeiro. Ed. de Publicações Biomédicas Ltda 2000/2001
36. TASHIRO, MA; MURYAMA, SPG. Assistência de enfermagem em ortopedia e traumatologia. São Paulo. Ed; Atheneu, 2001.
37. TRABULSI, LR ; TOLEDO, MRF Microbiologia 2º ed. – São Paulo. Ed. Atheneu, 1998.
38. VENTURA, MF; et all. Enfermagem ortopédica. São Paulo, Ed. Ícone, 1996.
39. WHALEY & WONG - Enfermagem Pediátrica – Elementos essenciais à intervenção efetiva 5ª ed. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 1999.

MODELO DE “CURRICULUM VITAE”

- elabore seu Curriculum Vitae seguindo os itens indicados neste modelo;
- todos os itens (cursos, estágios, experiência profissional, etc.) devem estar relacionados com a função-atividade e com a área específica;

- todas as atividades relacionadas deverão ser devidamente comprovadas;
- os dados sem as cópias comprobatórias não serão considerados.

1. DADOS PESSOAIS

Número de inscrição no concurso público:

Nome:

Nacionalidade:

Data de nascimento:

Naturalidade:

RG:

CIC:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cep:

Telefone para contato:

Número de Inscrição no Conselho:

Curso (especificar curso, instituição promotora, ano de início, ano de término)

2. CURSOS DE FORMAÇÃO

(especificar instituição promotora, área, data de início, data término, no. de horas)

- 2.1. Aperfeiçoamento;
- 2.2. Especialização;
- 2.3. Aprimoramento
- 2.4. Mestrado;
- 2.5. Doutorado;
- 2.6. Outros cursos.

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(especificar instituição, área, duração, resumo das atividades desenvolvidas – as informações poderão ser transcritas da CTPS)

4. TRABALHOS PUBLICADOS

(especificar título, área e ano)

5. PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E CONGÊNERES

(especificar evento, qualificação – relator, co-autor, palestrante, coordenador, secretário ou membro de comissão organizadora, data de início, data do término e local). Não serão pontuadas as participações em cursos como ouvintes.

6. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS

(especificar instituição promotora, função, qualificação, ano)

7. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE ENSINO

(especificar instituição promotora, qualificação, ano, no. de horas)

8. IDENTIFICAÇÃO SEQUENCIAL DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS ANEXADOS E INFORMAÇÃO DO TOTAL DESSAS CÓPIAS

9. DATA E ASSINATURA