

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2007**

O Município de Ivaiporã, PR, torna público que se acham abertas, no período de 25.09 a 24.10.2007 das 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal, sito a Praça dos Três Poderes, nº 500.. no centro da cidade de Ivaiporã - PR. as inscrições ao Concurso Público para preenchimento de vagas das categorias funcionais constantes do Quadro de Pessoal da Administração Municipal, a seguir relacionadas, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital:

**I - DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO**

O Candidato concorrerá às vagas oferecidas para apenas um Emprego Público, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

Código

Empregos Públicos

Nº De Vagas

Carga Horária Semanal

Habilitação Necessária para a posse

Salário Inicial

Tipo de Prova

01

Médico

05

40

Graduação em medicina e Registro no CRM-PR;

2.500,00

Escrita

02

Dentista

02

40

Graduação em odontologia e Registro no CRO-PR

1.500,00

Escrita

03

Enfermeiro

05

40

Graduação em Enfermagem e Registro no COREN-PR;

1.500,00

Escrita

04

Técnico Higiene Dental

02

40

Ensino Médio Técnico em Higiene Dental e registro no CRO-PR

700,00

Escrita

05

Auxiliar de Enfermagem

05

40

Ensino Médio e Curso de Técnico de Enfermagem, com registro no COREN-PR;  
500,00  
Escrita

06  
Agente de Endemias (Dengue)  
10  
40  
Conclusão do Ensino Fundamental.  
450,00  
Escrita

07  
Agente Comunitário de Saúde (\*)  
28  
40  
- Conclusão do Ensino Fundamental

- residir na área da comunidade em que atuar, a partir da data prevista para contratação.  
450,00  
Escrita

(\*) As vagas para o Emprego Público de Agente Comunitário de Saúde destinam-se a todas as regiões do município, sendo que o candidato concorrerá às vagas oferecidas para apenas uma delas, devendo indicar o nome da localidade em sua ficha de inscrição, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

NOME DA LOCALIDADE  
NÚMERO DE VAGAS

Centro  
08

Vila Xurupita  
01

Vila Joao XXIII  
01

Jardim Belo Horizonte  
02

Jardim Luiz XV  
01

Jardim Imperial  
01

Jardim Brasilia  
01

Jardim Aeroporto  
01

Jardim Guanabara I  
01

Jardim Guanabara II  
01

Jardim Itaipu  
01

Vila Santa Maria e Jardim Itapuã  
01

Vila Nova Porã  
03

Vila Monte Castelo  
03

Jardim Alvorada  
01

Comunidade do Ouro Verde  
01

Comunidade do Sabugueiro  
01

Distrito de Alto Porã  
01

Distrito de Jacutinga  
05

Distrito de Santa Bárbara  
02

Vila Rural  
01

O Candidato, ao Emprego Público de Agente Comunitário de Saúde , deverá residir no local para a qual se inscrever, de acordo com a Lei Federal 11.350, ficando responsável, ao assinar da ficha de inscrição, pelo cumprimento da mesma.

## II - DA INSCRIÇÃO

1. As inscrições, somente presenciais, serão realizadas de 25.09 a 24.10.2007 das 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal, sito a Praça dos Três Poderes, nº 500.. no centro da cidade de Ivaiporã - PR.

2. Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá, no ato, o cartão de identificação com a indicação de seu número, sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

3. Os documentos de identidade e pessoais do candidato serão devolvidos no ato de apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.

4. O candidato cuja documentação não for considerada em ordem, terá sua inscrição indeferida.

5. Julgados os pedidos de inscrição com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal homologará as inscrições, ocorrendo, após, a publicação e afixação, em local público.

6. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

7. Fica assegurada a inscrição de portadores de deficiência no presente Concurso, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas de cada Emprego Público ou 01(uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas for inferior a unidade e o número de vagas igual ou superior a 05(cinco).

8. No ato da inscrição, o portador de deficiência apresentará comprovante de sua deficiência com a especificação das atividades com ela compatíveis.

Deverá ser anexado à Ficha de Inscrição:

1- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, cujo Boleto Bancário poderá ser obtido junto ao Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Ivaiporã, e pago na rede bancária, nos seguintes valores:

R\$ 25,00 (vinte reais). Para cargos com exigência de até o Ensino Fundamental

R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos com exigência de Ensino Médio);

R\$ 100,00 (cem reais). Para Cargos de Nível Superior.

2. Fotocópia dos seguintes documentos:

- Identidade (Carteira de Identidade Civil ou Profissional)

- Comprovante de residência na localidade para a qual se inscrever (conta de água, luz, telefone, cadastro do PSF, somente para os candidatos ao Emprego de Agente Comunitário de Saúde

Observações:

- A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

- Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração no requerimento, exceto o referente ao endereço do candidato.

### III - CONDIÇÕES PARA O PROVIMENTO DO EMPREGO PÚBLICO

No ato da admissão o candidato deverá apresentar:

1. Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o Emprego Público, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, se for o caso.

2. Prova de aptidão física e mental para o exercício do Emprego Público, mediante atestado fornecido por médico oficial.

3. Declaração de bens que constituem seu patrimônio.

4. Declaração que a admissão no Emprego Público não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública.

5. Cópia dos seguintes Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal:

- Prova de identidade;

- Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;

- CPF;
- Comprovante de escolaridade exigido para o Emprego Público, no ato da Admissão;
- Registro no órgão representante da classe, quando for o caso;
- Título de eleitor e comprovante de que votou na última eleição.
- Comprovar idade mínima de 18 anos.
- Outros documentos exigidos por Lei pela CLT.

#### IV - DO REGIME EMPREGATÍCIO

Os habilitados e classificados no Concurso serão admitidos sob o regime da CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.

#### V - DAS PROVAS

A Realização das Provas obedecerá aos seguintes critérios:

1. A Prova escrita terá a duração de até 2:30 horas. (duas horas e trinta minutos). O caderno de prova somente será liberado depois de 02:00 horas do início da mesma.
  - 1.1. Não haverá provas fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes.
  - 1.2 - O Gabarito das provas será publicado após a conclusão das mesmas, no local de sua realização.
2. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 45 (quarenta e cinco) minutos ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta.
3. O ingresso na sala de provas, só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e documento de inscrição no Concurso, entregue quando do ato de inscrição.
4. Não será admitido às provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.
5. No recinto de provas não será permitida a utilização de equipamentos de rádio tipo "walk-man" ou similar, bem como o uso de telefone celular, máquina calculadora ou qualquer outro aparelho, bem como folha de rascunho.
6. O caderno de questões é o espaço pelo qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO na GRADE DE RESPOSTAS.
7. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na grade de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
8. Na realização da Prova não é permitido pedir esclarecimentos sobre o enunciado das questões ou modo de resolvê-las;
- 9 - O candidato deverá preencher a Cartão Resposta cobrindo inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida. O Cartão Resposta será o único documento válido para efeito de correção da prova, que deverá ser devolvido obrigatoriamente ao final da prova, devendo o mesmo ser colocado dentro do envelope que se encontra sobre a mesa, após a rubrica, em seu verso, dos fiscais;

10 - Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato;

11 - Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura, duplicidade de resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ou que estiverem em branco;

12. O candidato, ao terminar a prova objetiva, colocará o seu cartão resposta dentro do envelope, disponível sobre a mesa, após os mesmos serem rubricados, em seu verso, pelos fiscais.

13- Ao final das provas escritas, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinarem o lacre do envelope das provas, juntamente com os fiscais, na coordenação do concurso,

14. Será excluído do Concurso o candidato que:

- Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

- For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;

- Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;

- Usar telefone celular nas dependências dos locais das provas, ou qualquer outro meio de comunicação;

- Perturbar, de qualquer forma, a ordem dos trabalhos;

- Permanecer no local após a conclusão e entrega da prova.

## PROVAS ESCRITAS

EMPREGO PÚBLICOS: De acordo com o Capítulo I deste Edital

O Concurso constará somente de Provas Escritas.

1. Serão considerados habilitados na prova escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 4,0 (quatro) pontos.

2. Em caso de empate, terá preferência o candidato que tiver a maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos. Persistindo o empate, o mais idoso.

3. As provas escritas de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, valendo cada uma delas 0,25 pontos, e abrangerão as seguintes disciplinas:

- Língua Portuguesa - 10 questões;

- Conhecimentos Gerais - 10 questões;

- Conhecimentos Específicos da Profissão - 20 questões

Obs.: 1.Os conteúdos programáticos estão nos anexos I e II - partes integrantes deste Edital.

2. As atribuições dos Empregos estão no anexo III - parte integrante deste Edital.

## VI - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS

Provas: Serão realizadas às 09:00 horas do dia 25.11.2007, em local a ser divulgado por ocasião da Homologação das Inscrições, no mural das publicações da Prefeitura Municipal, na Imprensa Local e no site [www.lutzconcursos.com.br](http://www.lutzconcursos.com.br)

## VII - DOS RECURSOS

1 - Serão admitidos recursos nas seguintes fases:

I - do presente edital;

II - do não deferimento do pedido de inscrição;

III - da formulação das questões;

IV - da discordância com o gabarito das provas escritas;

V - da classificação;

VI - da homologação do resultado do concurso;

2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão no prazo de dois dias, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido ao Prefeito Municipal.

3. Os demais recursos deverão conter nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo, sua fundamentação e será dirigido à Comissão Especial. O protocolo do requerimento deverá ser efetuado na Prefeitura Municipal e o prazo para tanto será de 02 (dois) dias úteis, excluído o dia da publicação:

- da listagem dos candidatos inscritos, para o caso de indeferimento de sua inscrição ou de deferimento da inscrição de outro candidato;

- dos gabaritos, para impugnação de questões formuladas;

- da lista de classificação dos candidatos, para impugnar a classificação, assim como para a revisão de sua própria prova e notas e para impugnar a homologação do resultado do concurso público.

- os recursos somente serão apreciados se apresentados tempestivamente.

4. Findo o prazo para recurso, o concurso será homologado pelo Prefeito Municipal.

## VIII- DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A validade do concurso será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;

1.1 - A aprovação no concurso público não gera o direito à admissão, mas credencia o aprovado à nomeação durante o prazo de sua validade ou eventual prorrogação, de acordo com a necessidade do Município, obedecida à ordem de classificação, computadas as vagas existentes na data do edital, as que decorrerem de vacância do Emprego Público e as que vierem a ser criadas.

2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções e compromisso já expresso na ficha de inscrição, de aceitar as condições do Edital de Concurso, nos termos em que se acharem estabelecidas, inclusive nos regulamentos e leis em vigor.

3. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4. Será automaticamente cancelada a inscrição do candidato que efetuar o pagamento da mesma com cheque sem provisão de fundos, ou outra irregularidade que impossibilite o recebimento da quantia.
5. Caberá à Empresa Organizadora do Concurso a anulação de questões.
6. Serão publicados os resultados dos candidatos habilitados que atingirem a nota mínima exigida para cada uma das provas.
7. É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Concurso. Será destituído da Comissão, se constatado em qualquer fase do Concurso, o membro que tiver qualquer parentesco com os candidatos inscritos.
8. A guarda dos Cartões Respostas deste Concurso Público ficará sob responsabilidade da Empresa Lutz - Cursos, Concursos Assessoria e Projetos Técnicos Ltda, por um período de 06 meses após a homologação do resultado final, quando serão incineradas.
8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial, que se necessário provocará a empresa executora do Concurso Público.

Ivaiporã, em 17 de setembro de 2007.

CÉLIO PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

#### ANEXO I

#### Conteúdos Programáticos para as Provas (Comuns a todos os Emprego Públicos)

##### Disciplina

##### Conteúdos

Língua Portuguesa Linguagem Escrita: Morfologia, Vocabulário; Ortografia; Pontuação; Sílabas; Acentuação gráfica, crase, Classes gramaticais; Conjugação de verbos usuais; Regência; Concordância Verbal e Nominal, Semântica, Classe, Estrutura e Formação de Palavras. Estilística: Figuras de Sintaxe, figuras de palavras, figuras de pensamento, Linguagem Figurada. Discurso Direto e Indireto, Significação das Palavras, Sintaxe, Análise Sintática; Emprego de pronomes; Formas de tratamento; Interpretação de textos; Versificação. Português Erudito, Uso dos Porquês. Fonética e Fonologia. Literatura Brasileira: suas escolas, seus escritores e suas obras. Funções da Linguagem

##### Conhecimentos Gerais

Atualidades do Mundo, do Brasil e do Paraná, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais, do Brasil e de Santa Catarina, Economia Social; Questão Agrária; Distribuição de Renda; terceiro Setor; Relações com o trabalho; Direitos dos Deficientes; Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos e Agrícolas; Meio Ambiente; população; Estados Brasileiros; Organização social, política e econômica do Brasil; Dívida Externa e Interna; Histórico Municipal.(aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, políticos e populacionais do município).

Constituição Federal nos assuntos relacionados aos direitos e deveres do cidadão, administração pública, servidor público, previdência social

Noções básicas de informática: Conceitos básicos (Fundamentos, software, hardware, memórias); Sistemas operacionais Windows (manipulação de arquivos, configurações básicas); Linux conceitos básicos; Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint, Access); Conhecimentos básicos de internet (browser, e-mail, www, ftp, chat), Backup, Antivírus, Compactadores e descompactadores.

OBS: A complexidade das perguntas levará em conta o grau de formação dos candidatos, quando os Conteúdos coincidirem para Graus de Formação diferenciados.



## ANEXO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

OBS: A complexidade das perguntas levará em conta o grau de formação dos candidatos, quando os Conteúdos coincidirem para Graus de Formação diferenciados.

### NOME DO EMPREGO PÚBLICO CONHECIMENTOS PROGRAMÁTICOS ESPECÍFICOS

#### Enfermeiro

- Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica;
- Esquema de vacinação - controle de doenças sexualmente transmissíveis. Orientação à gestantes no pré-natal
- Precauções Universais, desinfecção e uso de aparelhos e utensílios
- Saúde Pública e saneamento básico
- Conhecimentos sobre:

#### Hipercalcemia

#### Cianose

#### Tuberculose pulmonar e seu tratamento

#### Pneumonias

#### Varises esôfago - gástricas

#### Rubéola;

#### Alcalose respiratórias

#### Parada circulatória

#### Menigite

- Causas de mortalidade infantil
- Generalidades e conceitos fundamentais;
- As atribuições do profissional da categoria
- Conhecimentos das técnicas de enfermagem (fundamentos de enfermagem
- Normas de biossegurança
- Assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial,
- Assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar, )
- Assistência à saúde da criança e do adolescente
- Assistência a saúde mental
- Assistência ao paciente hospitalizado

- Precauções universais, desinfecções de utensílios. Saúde Pública;
- Sistema Único de Saúde - SUS - princípios e diretrizes
- Noções de vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis
- Equipe de saúde e equipe de enfermagem
- Programa da saúde da família - estratégia de reorientação do modelo assistencial
- Esquema de vacinação - doenças parasitárias;
- Métodos contraceptivos;
- Rotinas Básicas:

Pressão arterial - Temperatura;

Acomodação de pacientes ao leito

Locais e forma de administração de remédios, aparelhos e utensílios.

Verificação de trabalho de parto

Sintomas em parada cardio-respiratória, choque circulatório;

- Doenças sexualmente transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção
- Unidades de transformação ( g, mg, l, ml e cm<sup>3</sup>)
- Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica
- Administração e Planejamento do Serviço de Enfermagem
- Constituição Federal - na parte relacionada ao SUS
- NOB 96
- Estratégia da Saúde da Família - PSF e PACS
- Situação da Saúde da Família. Perfil epidemiológico
- NOAS 01/2001
- Normas Operacionais da Assistência à Saúde
- História da Saúde no Brasil

Médico

Médico Clínico Geral /SUS

- Generalidades e conceitos fundamentais; atualidades sobre pesquisas médicas
- Exames de Rotina
- Diagnósticos, terapia e prevenção de doenças relacionados a:

Parada circulatória, Blastomicose Sul americana

EBV (EPSTEIN - BARR - VÍRUS)

Pneumonias

Diarréia

Infecção urinária

Tumores ósseos

Úlcera péptica

Parasitose

- Hormônios - suas funções, órgãos produtores, forma sintética - recomendação

- Uso de anestésicos

- Noções sobre prevenção e controle de zoonoses

- Esquema e vacinação

- Hipertensão arterial sistêmica,

- insuficiência cardíaca,

- doença valvular cardíaca,

- diabetes mellitus,

- hipotireoidismo,

- hipertireoidismo,

- lúpus eritematoso sistêmico,

- dermatofitoses,

- prevenção do câncer,

- pneumonia comunitária,

- doença pulmonar obstrutiva crônica,

- asma,

- insuficiência renal crônica,

- litíase renal .

- Constituição Federal - na parte relacionada ao SUS

- NOB 96

- Estratégia da Saúde da Família - PSF e PACS

- Situação da Saúde da Família. Perfil epidemiológico

- NOAS 01/2001

- Normas Operacionais da Assistência a Saúde

- História da Saúde no Brasil

Auxiliar de Enfermagem

- Generalidades e conceitos fundamentais;

- As atribuições do auxiliar de enfermagem

- Conhecimentos das técnicas de enfermagem (fundamentos de enfermagem

- Normas de biossegurança

- Assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial,

- Assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar, )

- Assistência à saúde da criança e do adolescente

- Assistência a saúde mental

- Assistência ao paciente hospitalizado

- Precauções universais, desinfecções de utensílios. Saúde Pública;

- Sistema Único de Saúde - SUS - princípios e diretrizes

- Noções de vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis

- Equipe de saúde e equipe de enfermagem

- Programa da saúde da família - estratégia de reorientação do modelo assistencial

- Esquema de vacinação - doenças parasitárias;

- Métodos contraceptivos;

- Rotinas Básicas:

Pressão arterial - Temperatura;

Acomodação de pacientes ao leito

Locais e forma de administração de remédios, aparelhos e utensílios.

Verificação de trabalho de parto

Sintomas em parada cardio-respiratória, choque circulatório;

- Doenças sexualmente transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção

- Unidades de transformação ( g, mg, l, ml e cm<sup>3</sup>

Agente Comunitário de Saúde

- Noções elementares referente a assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial,

- Noções elementares referente a assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar,)
- Noções elementares referente a assistência à saúde da criança e do adolescente
- Noções elementares referente a Saneamento Básico.
- Sistema a único de Saúde - SUS - princípios e diretrizes
- Noções elementares referente ao processo saúde e doença.
- Equipe de saúde.
- Programa de Saúde da Família - estratégia de reorientação do modelo assistencial - Princípios e diretrizes (equipe mínima, territorialização, ).
- Programa de Agente Comunitário de Saúde - PACS
- Atribuições do Agente Comunitário de Saúde - Lei 11.350
- Noções elementares referente às Doenças Sexualmente Transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção
- Visita Domiciliar (características e objetivos).
- SIAB - Sistema de Informação da Atenção da Atenção Básica - Fichas A, B, C, D, SSA2, PMA2.
- O Cadastro das Famílias e o Acompanhamento a Gestante, Hipertenso, Diabético.
- Noções referente à Doenças de Notificação Compulsória.
- Noções elementares referente o acompanhamento ao paciente com tuberculose e hanseníase.
- Noções elementares referente à Saúde Bucal.

Dentista

Conteúdo programático

Prova específica Cururgião-Dentista ou Odontólogo

1. Anatomia de cabeça e pescoço
2. Fisiologia
3. Odontologia Social
4. Farmacologia aplicada à Odontologia
5. Parasitologia
6. Patologia Geral
7. Microbiologia
8. Imunologia
9. Dentística Restauradora

10. Periodontia
11. Radiologia aplicada à Odontologia
12. Diagnóstico Oral
13. Patologia Oral
14. Princípios Básicos de Próteses Dentárias
15. Cirurgia Oral Menor
16. Ortodontia Preventiva e Interceptativa
17. Odontologia Preventiva
18. Odontopediatria
19. Materiais Dentários
20. Biossegurança

#### Técnico em Higiene Dental

- Atribuições do Atendente de Consultório Odontológico;
- O atendente de consultório odontológico e a equipe de saúde bucal;
- Noções básicas referentes à assistência em Saúde Bucal (individual e coletiva) e seus objetivos;
- Noções de biossegurança (equipamento de proteção individual, imunização, ..
- Limpeza, desinfecção e esterilização de material
- Manuseio da comunicação na assistência em odontologia (no telefone, na sala de espera, ..)
- Noções básicas de informática

#### ANEXO III - DAS ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS:

##### EMPREGO PÚBLICO ATRIBUIÇÕES

##### MÉDICO DA FAMÍLIA - PSF

- realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;
- executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio;
- realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas pela Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001;
- aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;

- realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;
- realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- indicar internação hospitalar;
- solicitar exames complementares;
- verificar e atestar óbito;
- Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.

#### DENTISTA

- realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita;
- realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB/SUS 96 - e na Norma Operacional Básica da Assistência à Saúde (NOAS);
- realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adstrita;
- encaminhar e orientar os usuários que apresentam problemas complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento;
- realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências;
- realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados;
- emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
- executar as ações de assistência integral, aliado a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupo específicos, de acordo com o planejamento local;
- coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal;
- programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas;
- capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal;
- supervisionar o trabalho desenvolvido pelo ACD;
- Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.

#### ENFERMEIRO

- realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão;
- planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a USF;

- executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- no nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio;
- realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001;
- aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
- supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.

#### AUXILIAR DE ENFERMAGEM -

- realizar procedimentos de enfermagem dentro das suas competências técnicas e legais;
- realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, USF e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe;
- preparar o usuário para consultas médicas e de enfermagem, exames e tratamentos na USF;
- zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamento e de dependências da USF, garantindo o controle de infecção;
- realizar busca ativa de casos, como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico;
- no nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às famílias de risco, conforme planejamento da USF;
- Executar outras atividades correlatas à função e a critério do superior imediato.

#### Técnico em Higiene dental - thd

- proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados;
- sob supervisão do cirurgião dentista, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidênciação de placa bacteriana, a escovação supervisionada, orientação de escovação, uso de fio dental, etc.;
- preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessários para o trabalho;
- instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mãos);
- agendar o paciente e orienta-lo ao retorno e à preservação do tratamento;
- acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal;



- Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato;

#### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

- exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS;
- utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade;
- promover ações de educação para a saúde individual e coletiva;
- registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, os nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
- estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;
- realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;
- participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida;
- cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro;
- identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
- identificar área de risco;
- orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;
- realizar ações, atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica;
- realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
- estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco;
- desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças;
- promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras;
- traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;
- identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe;
- Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.

#### Agente de Endemias -(dengue)

Atuar junto aos domicílios informando aos moradores as doenças, seus sintomas e riscos e o agente transmissor; vistoriar os cômodos da casa, acompanhado pelo morador, para identificar locais de existência de larvas ou mosquito transmissor da dengue; orientar a população sobre a forma de evitar e eliminar locais que possam oferecer riscos para a formação de criadores do *Aedes aegypti*; promover com a comunidade para mobilizá-la para ações de prevenção e

controle da dengue; - Executar outras atividades correlatas à função e/ou determinadas pelo superior imediato.