

**INSTRUÇÕES GERAIS PARA O PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS ESCOLAS DE
FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA MARINHA MERCANTE**

ATENÇÃO

O PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS ESCOLAS DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA MARINHA MERCANTE DO CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA (CIAGA) E DO CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR (CIABA) - EFOMM 2008, DESTINA-SE A CANDIDATOS DE AMBOS OS SEXOS.

ESTE LIVRETO É PARTE INTEGRANTE DO EDITAL E CONTÉM INFORMAÇÕES SOBRE A CARREIRA DO OFICIAL DA MARINHA MERCANTE E AS NORMAS A SEREM OBEDECIDAS DURANTE OS CURSOS NAS ESCOLAS DE FORMAÇÃO.

CONTÉM, TAMBÉM, INSTRUÇÕES ORIENTANDO PARA AS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO, INCLUSIVE O “CALENDÁRIO DE EVENTOS” (ANEXO I)

AS PROVAS ESCRITAS DO EXAME DE CONHECIMENTOS SERÃO INICIADAS NO MESMO HORÁRIO EM TODO O BRASIL, TOMADO COMO REFERÊNCIA O HORÁRIO DE BRASÍLIA. OS CANDIDATOS QUE FIZEREM PROVAS EM CIDADES COM FUSO HORÁRIO DIFERENTE DO DE BRASÍLIA DEVEM TER ATENÇÃO AO CORRESPONDENTE HORÁRIO LOCAL DE INÍCIO DAS PROVAS.

AO ESCOLHER A CIDADE ONDE DESEJA REALIZAR AS PROVAS (SOMENTE AQUELAS DAS RELAÇÕES DOS ANEXOS II a) OU II b), O CANDIDATO ESTARÁ, INCONTINENTE, OPTANDO POR INGRESSAR EM UM DOS CENTROS DE INSTRUÇÃO. AS PROVAS NÃO PODERÃO SER REALIZADAS EM LOCAL DISTINTO DO ESCOLHIDO, AINDA QUE POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO.

A MARINHA DO BRASIL NÃO POSSUI VÍNCULO DE QUALQUER NATUREZA COM COLÉGIOS, ESCOLAS OU CURSOS PREPARATÓRIOS PARA ESTE PROCESSO SELETIVO, NEM QUALQUER RELAÇÃO COM O MATERIAL DIDÁTICO VENDIDO PELOS MESMOS OU POR TERCEIROS.

O CANDIDATO DEVE PAGAR A QUANTIA DE R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS), CORRESPONDENTE AO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO. NÃO HAVERÁ RESTITUIÇÃO DESTE VALOR EM QUALQUER HIPÓTESE.

ESTE LIVRETO É DISTRIBUÍDO GRATUITA E INDEPENDENTEMENTE DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E ESTÁ DISPONÍVEL NA INTERNET, PARA “DOWNLOAD”, NO SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÔNICO:

www.mar.mil.br/ciaga

LEIA-O ATENTAMENTE.

ÍNDICE

1	- INSTRUÇÕES GERAIS PARA O PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS ESCOLAS DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA MARINHA MERCANTE	3
1.1	DISPOSIÇÕES INICIAIS	3
1.2	OS CURSOS DE FORMAÇÃO DA EFOMM	3
1.3	VAGAS	4
2	- DO PROCESSO SELETIVO	4
2.1	ETAPAS BÁSICAS	4
2.1.1	DA INSCRIÇÃO	4
2.1.2	DO EXAME DE CONHECIMENTOS	6
2.2	ETAPAS COMPLEMENTARES	10
2.2.1	REUNIÃO PARA INSTRUÇÕES	11
2.2.2	EXAME PSICOLÓGICO	11
2.2.3	INSPEÇÃO DE SAÚDE	12
2.2.4	TESTE DE SUFICIÊNCIA FÍSICA	13
2.2.5	PRÉ-MATRÍCULA	14
2.2.6	PERÍODO DE ADAPTAÇÃO	15
2.2.7	MATRÍCULA	16
3	- DISPOSIÇÕES FINAIS	16

ANEXOS		
I	CALENDÁRIO DE EVENTOS	19
II	CIDADES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS E ÓRGÃOS DE DIVULGAÇÃO E EXECUÇÃO (ODE) DO PROCESSO SELETIVO	20
II a	CIDADES DAS REGIÕES SUL, CENTRO-OESTE E SUDESTE, PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E RESPECTIVOS ODE DO PROCESSO SELETIVO PARA OS CANDIDATOS QUE CONCORREM ÀS VAGAS DO CIAGA	20
II b	CIDADES DAS REGIÕES NORTE E NORDESTE, PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E RESPECTIVOS ODE DO PROCESSO SELETIVO PARA OS CANDIDATOS QUE CONCORREM ÀS VAGAS DO CIABA	22
III	PROGRAMA DO EXAME DE CONHECIMENTOS	24
IV	PROCEDIMENTOS MÉDICOS-PERICIAIS	30
V	INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DE EXAME PSICOLÓGICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS EFOMM	35
VI	ENXOVAL DO CANDIDATO	37

PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS ESCOLAS DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA MARINHA MERCANTE – EFOMM 2008

1 – INSTRUÇÕES GERAIS PARA O PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS ESCOLAS DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA MARINHA MERCANTE.

1.1 - DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1.1 - O Processo Seletivo de Admissão às Escolas de Formação de Oficiais da Marinha Mercante - EFOMM - 2008, doravante denominado **Processo Seletivo**, é realizado sob a supervisão da Diretoria de Portos e Costas (DPC).

1.1.2 - As presentes Normas estão à disposição dos candidatos, na Internet, no endereço www.mar.mil.br/ciaga.

1.1.3 - As datas relativas às diversas etapas e eventos do Processo Seletivo encontram-se disponíveis no **Calendário de Eventos** do Anexo I.

1.2 - OS CURSOS DE FORMAÇÃO DAS EFOMM

As EFOMM formam Oficiais da Marinha Mercante com concentração de conhecimentos nos seguintes cursos e áreas de habilitação:

- a) Curso de Náutica - destinado a formar o Segundo Oficial de Náutica, a quem compete o gerenciamento e a operação dos equipamentos de convés, de navegação e de comunicações do navio;
- b) Curso de Máquinas – destinado a formar o Segundo Oficial de Máquinas, a quem compete o gerenciamento e a operação das instalações e equipamentos de máquinas do navio.

AS EFOMM **NÃO** SE DESTINAM A FORMAR OFICIAIS PARA A CARREIRA MILITAR NA MARINHA DO BRASIL.

O período escolar do curso é realizado no Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA), situado no Rio de Janeiro - RJ ou no Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar (CIABA), situado em Belém – PA, com a duração de seis semestres (tanto para o curso de Máquinas como para o de Náutica), em regime de internato, com saídas (licenças) nos fins de semana, feriados e nas férias escolares.

Os conhecimentos teóricos e práticos necessários à formação profissional serão ministrados em sala de aula, complementados em simuladores e laboratórios dotados de modernos acessórios de ensino. O curso inclui ainda um período de estágio (Estágio de Praticagem - PREST), com a duração mínima de seis meses (para o curso de Máquinas) e doze meses (para o curso de Náutica), para cuja realização o aluno será embarcado em navios mercantes, quando terá a oportunidade de aplicar/praticar os conhecimentos adquiridos.

O curso é gratuito. A Marinha do Brasil (MB) fornece alimentação, alojamento, uniformes, roupa de cama e assistências médico-odontológica, psicológica, social e religiosa. A partir da matrícula, os alunos recebem uma remuneração mensal cujo valor está previsto na legislação. No período do curso referente ao estágio embarcado em navio mercante, na condição de Praticantes-Alunos, percebem auxílio financeiro.

A opção para o curso de Náutica ou de Máquinas será feita pelo aluno ao término do 2º semestre, obedecendo rigorosamente ao critério de classificação, considerando o aproveitamento escolar obtido nos dois primeiros semestres letivos, dentro do número de vagas estabelecido para cada curso. O aluno que, decorrente de seu aproveitamento escolar, não conseguir vaga no curso de sua preferência (Náutica ou Máquinas) será compulsoriamente matriculado em uma das vagas do outro curso.

Durante o curso, os alunos e alunas não poderão contrair matrimônio ou ter filhos. A constatação de gravidez em aluna implicará no cancelamento da matrícula, tendo em vista a incompatibilidade com as atividades físicas e estágios obrigatórios a que será submetida durante o curso de formação.

Ao terminar o curso, com sucesso, o aluno será declarado Oficial da Marinha Mercante e Bacharel em Ciências Náuticas, tendo em vista que o Curso é legalmente reconhecido como de graduação em nível superior, pelo Parecer n.º 170/88 do Conselho Federal de Educação, homologado pelo MEC, e de acordo com o Decreto n.º 94.536, de 29/06/87.

Simultaneamente com o Curso de Formação de Oficiais da Marinha Mercante, o aluno (homem e mulher) será também matriculado, mesmo que já tenha prestado o Serviço Militar, no curso do Núcleo de Formação de Oficiais da Reserva da Marinha (NFORM) do CIAGA ou do CIABA, na condição de Aluno do Órgão de Formação de Oficiais da Reserva, com precedência hierárquica equivalente a Terceiro-Sargento. Concluindo esse curso com aproveitamento, o aluno será desligado do NFORM e declarado Guarda-Marinha da Reserva Não-Remunerada (GM-RM2) da MB, permanecendo nessa situação até a conclusão, com sucesso, do Estágio de Praticagem (PREST), quando então será nomeado Segundo-Tenente da Reserva Não-Remunerada (2º Ten-RM2) da MB, recebendo a competente Carta-Patente.

Aqueles que não obtiverem sucesso nas disciplinas componentes do NFORM serão desligados também da EFOMM, pois o NFORM é parte integrante do curso da EFOMM.

Ao aluno que, por qualquer motivo, não concluir o Curso de Formação de Oficiais da Marinha Mercante, será fornecido o certificado de reservista a que tiver direito de acordo com a Lei do Serviço Militar e legislação pertinente.

1.3 – VAGAS

1.3.1 - O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de 230 vagas, sendo 150 vagas para o CIAGA e 80 vagas para o CIABA.

2 – DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo é constituído de Etapa Básica e Etapa Complementar.

2.1 – ETAPA BÁSICA

São consideradas fases da Etapa Básica: a Inscrição e o Exame de Conhecimentos.

2.1.1 – DA INSCRIÇÃO

2.1.1.1 – Condições para a Inscrição:

- a) ser brasileiro(a);
- b) ser solteiro(a), não viver em concubinato ou união estável e não ter filhos;
- c) ter entre 17 e 23 anos de idade no dia primeiro de fevereiro do ano de 2008;
- d) ter concluído, com aproveitamento, o Curso de Ensino Médio ou equivalente até o ato da Pré-Matrícula;
- e) encontrar-se em dia com as obrigações eleitorais (artigo 14, parágrafo 1º, inciso I da Constituição Federal) e militares (artigo 2º da Lei nº.4.375/64 – Lei do Serviço Militar), as últimas, para os candidatos do sexo masculino;
- f) ter autorização do responsável legal para incorporação na Marinha, quando menor de 18 (dezoito) anos;
- g) não ser ex-aluno (a) EFOMM, não ter sido excluído (a) a bem da disciplina ou por inaptidão de qualquer escola preparatória ou de formação das Forças Armadas ou Auxiliares, nem ter sido excluído (a) a bem da disciplina do Serviço Ativo ou do Serviço Militar Inicial (SMI) de qualquer Organização Militar;
- h) estar autorizado (a) pela respectiva Força Armada ou Força Auxiliar, em se tratando de militar ou membro da Polícia e do Corpo de Bombeiros Militares, em atividade;
- i) não ter sido julgado (a) “incapaz definitivamente” para o Serviço Ativo das Forças Armadas ou das Forças Auxiliares ou para o Serviço Militar Inicial;
- j) não estar respondendo a processo penal como réu(ré) ou indiciado(a) em inquérito policial;
- l) efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- m) possuir registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); e
- n) possuir documento oficial de identificação com fotografia.

2.1.1.2 - Para a inscrição serão exigidos o fornecimento do número de registro no CPF e do número do documento oficial de identificação.

2.1.1.3 - Os documentos comprobatórios das condições de inscrição serão exigidos dos candidatos na data estabelecida no **Calendário de Eventos** do Anexo I e na Verificação de Documentos para a pré-matrícula.

2.1.1.4 - A não apresentação de qualquer dos documentos comprobatórios das condições de inscrição, por ocasião da Pré-matrícula, implicará na insubsistência da inscrição e conseqüente eliminação do Processo Seletivo.

2.1.1.5 - No caso de apresentação de documentos falsos, os candidatos serão penalizados na forma da lei penal por crime capitulado no art. 304 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940).

2.1.1.6 - A inscrição no Processo Seletivo implica o compromisso tácito de aceitar as condições, critérios e exigências estabelecidas no Edital e nas INCA, Instruções das quais não poderá ser alegado desconhecimento, não cabendo ao candidato o direito de recurso para obter qualquer compensação pela sua eliminação, pela anulação da sua inscrição ou pelo seu não aproveitamento por falta ou sobra de vagas.

2.1.1.7 - As inscrições serão realizadas via Internet, pelo próprio candidato, em âmbito nacional, no site oficial do CIAGA, no endereço www.mar.mil.br/ciaga, no link “**Inscrições on-line**”, solicitadas somente entre **08:00 horas do dia 01 de junho de 2007 e 20:00 horas do dia 30 de junho de 2007**, horário oficial de Brasília/DF.

O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado por meio do **boleto bancário**, que será aceito até o dia **03 de julho de 2007**, no horário bancário dos diversos Estados do País.

2.1.1.8 - As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior, não serão aceitas.

2.1.1.9 - Acessada a página, o candidato digitará os dados no formulário de pré-inscrição. A solicitação ao candidato para que verifique se os dados digitados no formulário estão corretos garante ao candidato que seus dados foram recebidos. Em seguida, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição, o que poderá ser realizado a qualquer momento, de modo a realizar o pagamento até a data-hora limite.

O pagamento poderá ser efetuado:

- a) por meio de débito automático em conta-corrente (apenas para correntistas do Banco do Brasil S.A); ou
- b) pela apresentação do boleto bancário impresso, em qualquer banco do sistema de compensação.

2.1.1.10 - Aceita a inscrição, com a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, o candidato será incluído no cadastro de inscritos.

2.1.1.11 - O candidato deverá verificar a comprovação da sua inscrição no site do CIAGA na Internet, no link “**inscrições on-line**”, a partir do 15º dia útil subsequente ao pagamento da taxa de inscrição. Nessa

ocasião, o candidato deverá imprimir o **Comprovante de Inscrição**, que significa que o candidato teve sua inscrição aceita e que o pagamento da taxa de inscrição foi efetuado.

2.1.1.12 - Em caso de erro ou omissão de dados no preenchimento do formulário de inscrição, da não comprovação do pagamento da taxa de inscrição ou de pagamento da taxa de inscrição fora do prazo estipulado no subitem 2.1.1.7, a inscrição do candidato não será efetivada, impossibilitando sua participação no Processo Seletivo e, caso o pagamento tenha sido efetuado, o valor pago não será restituído.

2.1.1.13 - A **Confirmação de Inscrição** será enviada pelo CIAGA, via CORREIOS e via INTERNET, para o endereço do candidato, contendo o local onde realizará o Exame de Conhecimentos.

2.1.1.14 - O candidato que não receber no endereço declarado o documento de Confirmação de Inscrição **até o dia 10 de agosto de 2007** deverá consultar o CIAGA (tel: (21) 2260 7890) para confirmar a sua inscrição. Caso esteja incluído no "Cadastro de Inscrição", o CIAGA providenciará o envio de segunda via do referido documento para o endereço confirmado pelo candidato nessa consulta. Este comprovante será exigido nas diversas etapas do Processo Seletivo.

2.1.1.15 - O CIAGA não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.1.1.16 - O candidato que tiver dificuldade para efetuar a inscrição poderá solicitar apoio nos Órgãos de Divulgação e Execução do Processo Seletivo (ODE) relacionados no Anexo II, os quais facilitarão o acesso do candidato à Internet.

2.1.2 –DO EXAME DE CONHECIMENTOS

2.1.2.1 – INFORMAÇÕES GERAIS

a) A escolha do **Local de Realização do Exame de Conhecimentos** é da competência do candidato, que poderá escolher a cidade onde deseja realizar o exame de conhecimentos, dentre aquelas constantes das relações do Anexo II. A responsabilidade pela escolha de uma dessas cidades é do candidato, por ocasião do preenchimento do formulário de inscrição, na Internet.

IMPORTANTE:

Os candidatos que optarem por realizar o Exame de Conhecimentos em cidades localizadas nas regiões Sul, Sudeste e Centro Oeste concorrerão, única e exclusivamente, às vagas para o CIAGA.

Os candidatos que optarem por realizar o Exame de Conhecimentos em cidades localizadas nas regiões Norte e Nordeste concorrerão, única e exclusivamente, às vagas para o CIABA.

Ao optar por uma determinada cidade para realizar o Exame de Conhecimentos, o candidato NÃO poderá, em nenhuma hipótese, realizá-lo em cidade diferente, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito.

- b) Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que deixar de comparecer, no dia e hora determinados, a qualquer das etapas programadas, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito;
- c) É da exclusiva responsabilidade do candidato informar-se das datas, horários e locais de realização das etapas do Processo Seletivo, devendo para tanto consultar o site do CIAGA na Internet www.mar.mil.br/ciaga e os Órgãos de Divulgação e Execução (ODE) relacionados no Anexo II;
- d) As Provas serão realizadas nas cidades relacionadas no Anexo II, na data e horário constantes do Calendário de Eventos do Anexo I. Lembra-se que a responsabilidade pela escolha de uma destas cidades é do candidato, por ocasião do preenchimento dos formulários de inscrição;
- e) O candidato deverá estar no local de realização das Provas, no mínimo, uma hora antes do horário previsto para o seu início, levando consigo a Confirmação de Inscrição e um documento oficial de identificação original com fotografia, caneta esferográfica azul ou preta, lápis, borracha e prancheta;
- f) Não será permitido ao candidato entrar no recinto de prova com armas ou aparelhos eletrônicos;
- g) Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar o seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Examinador, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou nos casos abaixo especificados e devidamente acompanhado por Fiscal designado para esse fim:
 - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
 - fazer uso de instalações sanitárias; e
 - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova;
- h) Em nenhum dos casos acima haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova e, em caso de retirada definitiva do recinto de prova, a prova será corrigida até onde tiver sido solucionada;
- i) O tempo mínimo de permanência dos candidatos em recinto de aplicação de provas é de 120 (cento e vinte) minutos. O candidato não poderá ficar com a prova ao concluí-la. As provas serão disponibilizadas nos locais de realização após seu encerramento e também na Internet;

- j) Os candidatos militares deverão realizar as provas fardados. Se militares da MB, o uniforme é o do dia, na área de seus respectivos Distritos Navais. Para as demais Forças, o uniforme correspondente;
- l) Ao término do tempo concedido para a realização da prova, o candidato interromperá a resolução da mesma no ponto em que estiver, reunirá seus pertences e aguardará, sentado, a liberação pelo Fiscal para deixar o recinto de prova, entregando a folha de respostas ao fiscal. O candidato deverá certificar-se que preencheu corretamente e entregou a folha de respostas ao fiscal, pois o preenchimento errado, omissão do número de inscrição e/ou a não devolução da folha de respostas implicarão na eliminação do candidato do Processo Seletivo;
- m) Os três últimos candidatos remanescentes no local de aplicação da prova deverão, obrigatoriamente, registrar sua assinatura na ata de prova e deixar o recinto de prova ao mesmo tempo;
- n) Os acessos aos locais de realização da prova serão abertos às 11h30min (horário de Brasília) e fechados às 12h30min (horário de Brasília); e
- o) Será eliminado sumariamente do Processo Seletivo, e as suas provas não serão levadas em consideração, o candidato que, durante as provas:
 - I) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;
 - II) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
 - III) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc.), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
 - IV) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
 - V) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - VI) desrespeitar membro da equipe de fiscalização ou proceder de forma a perturbar a ordem e a tranqüilidade necessárias à realização da prova;
 - VII) deixar de cumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
 - VIII) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a lista de presença, portando ou não a folha de respostas da prova;
 - IX) não devolver a folha de respostas da prova;
 - X) não preencher corretamente os campos da folha de respostas (erro ou omissão do número de inscrição e assinatura);
 - XI) deixar de assinar a lista de presença;
 - XII) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos;
 - XIII) quando, após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio admitido em Direito - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

2.1.2.2 – DAS PROVAS

- a) As Provas serão do tipo múltipla escolha e terão caráter eliminatório e classificatório;
- b) O Exame de Conhecimentos compreenderá provas escritas de MATEMÁTICA, PORTUGUÊS, REDAÇÃO, INGLÊS e FÍSICA, a serem realizadas nas datas previstas no Calendário de Eventos do Anexo I;
- c) As provas, exceto a de REDAÇÃO, constarão de 20 (vinte) questões objetivas do tipo múltipla-escolha, versando sobre o programa constante do Anexo III destas Instruções, sendo 5 (cinco) pontos o valor de cada questão, totalizando 100 pontos possíveis em cada prova;
- d) A redação não poderá ser escrita em letra de imprensa e deverá ter no mínimo 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas. Não poderá conter qualquer marca identificadora, o que implicará na atribuição de nota zero à mesma;
- e) As provas de MATEMÁTICA, FÍSICA, INGLÊS e PORTUGUÊS (exceto a parte relativa à REDAÇÃO), terão caráter eliminatório e classificatório. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 40 (quarenta pontos), em cada prova;
- f) Dentre os candidatos aprovados no Exame de Conhecimentos serão selecionados 300 (trezentos) candidatos para o CIAGA e 200 (duzentos) candidatos para o CIABA, na ordem decrescente da média aritmética das notas obtidas nas provas de Matemática, Português, Física e Inglês (NÃO será considerada neste somatório a nota de REDAÇÃO). Havendo empate, a seleção dar-se-á obedecendo à seguinte ordem de prioridade:
 - I) maior nota em Física;
 - II) maior nota em Matemática;
 - III) maior nota em Português;
 - IV) maior nota em Inglês; e
 - V) maior idade;
- g) A nota de REDAÇÃO valerá, no máximo, 100 pontos e terá caráter apenas classificatório. Somente serão corrigidas as REDAÇÕES dos 300 (trezentos) candidatos selecionados para o CIAGA e dos 200 (duzentos) candidatos selecionados para o CIABA;
- h) Após a correção da REDAÇÃO, os candidatos serão classificados pela Média de Classificação do Processo Seletivo (MC), que será calculada conforme a fórmula abaixo:

$$MC = \frac{NM + NP + NF + NI + NR}{5}, \text{ onde:}$$

MC= Média de Classificação do Processo Seletivo;

NM= Nota de Matemática;

NP = Nota de Português;

NF = Nota de Física;

NI = Nota de Inglês; e

NR= Nota de Redação; e

- i) Havendo empate, após computada a Média de Classificação do Processo Seletivo (MC), será melhor classificado o candidato que obtiver a melhor nota de REDAÇÃO; persistindo o empate será melhor classificado o candidato de maior idade.

2.1.2.3 – RECURSO DAS PROVAS ESCRITAS

O candidato que desejar interpor recurso disporá de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da divulgação dos gabaritos no site do CIAGA na Internet e nos respectivos ODE, listados no Anexo II. Caberá recurso contra: questões das Provas Escritas e erros ou omissões no gabarito.

- a) O recurso, redigido de acordo com o modelo disponível aos candidatos no site do CIAGA na Internet, devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do requerente, seu número de inscrição, endereço completo e “e-mail”;
- b) O recurso deverá ser:
- apresentado com argumentação lógica e consistente, indicando, prova (disciplina e cor), número da questão, a resposta marcada pelo candidato e a divulgada pelo gabarito, e a sua finalidade;
 - um para cada questão; e
 - enviado eletronicamente via Internet, para o endereço **processoseletivoefomm@ciaga.mar.mil.br**
- c) Não serão aceitos recursos interpostos via fax, via empresas de entrega de correspondência ou interpostos fora do prazo;
- d) O resultado dos recursos contra questões da prova escrita objetiva, ou erros e/ou omissões no gabarito, será dado a conhecer, coletivamente, pela alteração ou não do gabarito, em caráter irrecorrível na esfera administrativa, no site do CIAGA na Internet e disponível aos candidatos nos respectivos ODE listados no Anexo II;
- e) Se do exame dos recursos resultar anulação de questões, os pontos correspondentes a essas questões serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de os terem requerido;
- f) Recursos em desacordo com estas instruções não serão analisados.

2.2 – ETAPA COMPLEMENTAR

A Etapa Complementar é composta das seguintes fases, todas de caráter eliminatório: Reunião para Instrução, Exame Psicológico, Inspeção de Saúde, Teste de Suficiência Física, Pré-Matrícula (Verificação de Documentos), Período de adaptação e Matrícula.

a) - Serão convocados, para a realização das fases da Etapa Complementar:

Para o CIAGA: os 300 (trezentos) candidatos concorrentes às vagas para este Centro, aprovados e selecionados em ordem decrescente de classificação no Exame de Conhecimentos; e

Para o CIABA: os 200 (duzentos) candidatos concorrentes às vagas para este Centro, aprovados e selecionados em ordem decrescente de classificação no Exame de Conhecimentos.

b) - As fases da Etapa Complementar serão realizadas nas datas constantes do Calendário de Eventos do Anexo I.

c) - Os ODE listados no Anexo II disseminarão os locais e horários dos Eventos, com os respectivos endereços, na época prevista no Calendário de Eventos do Anexo I.

d) - O candidato deverá estar no local previsto para a realização de cada etapa, no mínimo, uma hora antes do seu início, portando a confirmação de inscrição e documento oficial de identificação original, com fotografia.

2.2.1 - REUNIÃO PARA INSTRUÇÕES (RI)

2.2.1.1 – Esta fase será realizada exclusivamente na cidade que o candidato escolheu para realizar o Exame de Conhecimentos, por ocasião do preenchimento da ficha de inscrição. **O candidato NÃO poderá, em nenhuma hipótese, realizar a RI em outra cidade, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito.**

2.2.1.2 - A relação dos candidatos convocados para a RI será divulgada no Diário Oficial da União – DOU, no site do CIAGA na Internet www.mar.mil.br/ciaga, no Boletim de Ordens e Notícias (BONO) da Marinha do Brasil e disponibilizada aos candidatos nos ODE listados no Anexo II.

2.2.1.3 – A RI se destina a disseminar informações e programar as atividades relativas às fases de Exame Psicológico, Inspeção de Saúde (IS) e Teste de Suficiência Física (TSF).

2.2.1.4 – Para o caso exclusivo dos candidatos que concorrerem às vagas do CIABA, a RI servirá, também, para escolha e registro do local onde serão submetidos ao Exame Psicológico, dentre as seguintes opções: Fortaleza, Recife ou Belém.

2.2.1.5 – Caso ocorram faltas ou desistências de candidatos convocados para a RI, poderão ser chamados, **em segunda e última convocação**, os candidatos excedentes à convocação inicial que tenham sido aprovados no Exame de Conhecimentos, obedecido o critério de classificação em ordem

decrecente, ate que sejam atingidos os limites de 300 (trezentos) candidatos melhor classificados para o CIAGA e 200 (duzentos) para o CIABA.

2.2.1.6 – O candidato deverá comparecer ao ODE para a **RI**, prevista no Calendário de Eventos do Anexo I. O não comparecimento à mesma, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado como candidato “Desistente” e eliminará o candidato do Processo Seletivo.

2.2.1.7 – Os candidatos que realizarem provas escritas no “Colégio Militar de Juiz de Fora” deverão comparecer à Reunião para Instruções no CIAGA, no Rio de Janeiro.

2.2.2 - EXAME PSICOLÓGICO (EP)

2.2.2.1 - Para o candidato que concorre às vagas do CIAGA, esta fase será realizada na cidade do Rio de Janeiro **exclusivamente no CIAGA**.

2.2.2.2 - Para o candidato que concorre às vagas do CIABA, esta fase será realizada na cidade escolhida pelo mesmo (Fortaleza, Recife ou Belém) na Reunião de Instruções. **O candidato NÃO poderá, em nenhuma hipótese, realizar o EP em outra cidade, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito.**

2.2.2.3 - O EP tem como propósito avaliar os candidatos mediante a utilização de testes, técnicas e instrumentos psicológicos cientificamente reconhecidos, aferindo o grau de compatibilidade das características intelectivas, motivacionais e de personalidade com os perfis psicológicos exigidos pela carreira do Oficial da Marinha Mercante. O EP terá caráter **eliminatório** e obedecerá às instruções descritas no Anexo V.

2.2.2.4 - O EP é aplicado pelo Serviço de Seleção do Pessoal da Marinha (SSPM) e será realizado nos Centros de Instrução (CIAGA e CIABA) ou outro local designado, conforme Calendário de Eventos do Anexo I. O Candidato deverá se deslocar para a cidade de realização do exame. As despesas com transporte e hospedagem correrão por conta do Candidato.

2.2.2.5 - Para a realização do Exame Psicológico o candidato deverá portar:

- confirmação de Inscrição;
- documento oficial de identidade; e
- dois lápis pretos n.º 2B, borracha macia e apontador.

2.2.2.6 - O resultado do Exame Psicológico do candidato será expresso como “Aprovado” (A) ou “Não Aprovado” (NA). O candidato considerado NA será eliminado do Processo Seletivo.

2.2.2.7 - O candidato considerado “Não Aprovado” no EP poderá solicitar uma Entrevista de Apresentação de Resultados (EAR) e/ou interpor Recurso Administrativo. Estes documentos deverão ser encaminhados via Sedex ao CIAGA, situado à Av. Brasil 9.020 - Olaria, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21.031 - 831. No caso da EAR, o prazo é de até 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado do EP; no caso do Recurso, até 3 (três) dias úteis após findo o prazo para a realização da EAR.

2.2.2.8 - A EAR será realizada na cidade do Rio de Janeiro, no SSPM, e as despesas com transporte e hospedagem serão suportadas pelo candidato.

2.2.2.9 - A EAR visará tão somente prestar esclarecimentos técnicos, diretamente ao candidato, não afetando o resultado obtido nem servindo como fonte de informações complementares a qualquer outro órgão. Será realizada por psicólogo designado especialmente para esse fim.

2.2.2.10 - No caso de Recurso Administrativo, será designada uma Comissão composta por oficiais psicólogos do SSPM que não participaram da avaliação do Processo Seletivo e que terá por atribuição reavaliar o material do EP do candidato NA, não consistindo em uma outra aplicação das técnicas realizadas ou de correspondentes. O candidato não precisará comparecer ao SSPM. O resultado será informado ao candidato, via fax e/ou “e-mail”.

2.2.2.11 - O candidato que faltar ao EP, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado “Desistente” e eliminado do Processo Seletivo, não cabendo 2ª chamada.

2.2.3 - INSPEÇÃO DE SAÚDE (IS)

2.2.3.1 - Esta fase será realizada por uma Junta Regular de Saúde (JRS) da MB, na mesma cidade que o candidato escolheu para realizar o Exame de Conhecimentos. **O candidato NÃO poderá, em nenhuma hipótese, realizar a IS em cidade diferente daquela que consta em sua ficha de inscrição, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito.**

2.2.3.2 – Caso o candidato venha a ser julgado como inapto pela Junta Regular de Saúde (JRS), o ODE o encaminhará “ex-offício” (automaticamente) à Junta Superior Distrital (JSD) da MB, na própria cidade ou na cidade mais próxima, para ser submetido a uma nova IS em grau de revisão e última instância, não cabendo, portanto, recurso subsequente.

2.2.3.3 - A IS é a perícia médica que tem como propósito verificar se o candidato preenche os padrões de saúde exigidos pela MB para o ingresso nas EFOMM, tendo caráter **eliminatório**.

2.2.3.4 - A IS será realizada pela Junta Regular de Saúde (JRS) da MB indicada pelo respectivo ODE, de acordo com os Procedimentos Médico-Periciais constantes do Anexo IV, no período previsto no Calendário de Eventos do Anexo I, conforme programação elaborada e anunciada pelos ODE (dia, horário e local).

2.2.3.5 - Os Procedimentos Médico-Periciais estabelecem as condições incapacitantes, os índices mínimos exigidos e os exames complementares obrigatórios (a serem feitos na MB), sendo da responsabilidade do candidato o conhecimento prévio do contido no Anexo IV.

2.2.3.6 – O candidato considerado inapto pela JSD deverá ser informado, oficialmente, o motivo de sua inaptidão.

2.2.3.7 - Se julgado incapaz pela JSD, o candidato será eliminado.

2.2.3.8 - A candidata que apresentar estado de gravidez por ocasião da IS será eliminada do Processo Seletivo, por contrariar o Regimento Interno dos Centros de Instrução, o qual estaria submetida após a matrícula.

2.2.3.9 - Os militares da ativa da MB, aptos sem recomendações em Inspeção de Saúde, estarão dispensados da IS, devendo apenas comparecer à Junta de Saúde responsável com os seus Prontuários Médicos Individuais (PMI), para fins de verificação e controle médico.

2.2.3.10 - O candidato que faltar à IS, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado "Desistente" e eliminado do Processo Seletivo, não cabendo 2ª chamada.

2.2.3.11 - Os candidatos que realizarem provas escritas no Colégio Militar de Juiz de Fora farão a IS no CIAGA, no Rio de Janeiro.

2.2.4 - TESTE DE SUFICIÊNCIA FÍSICA (TSF)

2.2.4.1 - Esta fase será realizada, exclusivamente, na cidade onde o candidato escolheu para realizar o Exame de Conhecimentos, por ocasião do preenchimento da ficha de inscrição. **O candidato NÃO poderá, em nenhuma hipótese, realizar o TSF em outra cidade, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito.**

2.2.4.2 - O TSF tem como propósito aferir a aptidão física do candidato e será realizado de acordo com os subitens abaixo, no período previsto no Calendário de Eventos do Anexo I, conforme programação elaborada e anunciada pelos ODE (dia, horário e local), tendo caráter **eliminatório**.

2.2.4.3 - O candidato apto na IS será submetido ao TSF.

2.2.4.4 - O candidato que não comparecer a qualquer prova do TSF, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado "Desistente" e eliminado do Processo Seletivo, não cabendo 2ª chamada.

2.2.4.5 - Para a realização do TSF, o candidato deverá trazer: camiseta, calção de ginástica, tênis e roupa para natação (calção ou maiô inteiro).

2.2.4.6 - O candidato será considerado aprovado se conseguir:

a) para os homens:

I) correr 2.000 (dois mil) metros, no tempo máximo de 12 minutos; e

II) nadar 50 (cinquenta) metros, no tempo máximo de 2 minutos e 30 segundos, em qualquer tipo de nado.

b) para as mulheres:

I) correr 1.600 (mil e seiscentos) metros, no tempo máximo de 12 minutos; e

II) nadar 50 (cinquenta) metros, no tempo máximo de 2 minutos e 50 segundos, em qualquer tipo de nado.

2.2.4.7 - O candidato poderá realizar as provas do TSF em dois dias não consecutivos, sendo-lhe permitido realizar 2 (duas) tentativas em cada prova, em horário a ser estabelecido pela Banca Examinadora, com intervalo mínimo de 60 minutos para descanso.

2.2.4.8 - Ao candidato que for reprovado em uma ou em ambas as provas, mesmo após as duas tentativas, será permitida uma terceira e última tentativa em dia e horário determinados pela Banca Examinadora, dentro do período previsto no Calendário de Eventos do Anexo I.

2.2.4.9 - Os resultados das provas do TSF serão informados ao candidato pela Banca Examinadora, logo após a conclusão das mesmas, no próprio local da realização.

2.2.4.10 - A aprovação na IS e no TSF não implica em ter vaga assegurada.

2.2.4.11 - Os candidatos que realizarem provas escritas no Colégio Militar de Juiz de Fora farão o TSF no CIAGA, no Rio de Janeiro.

2.2.5 - PRÉ-MATRÍCULA

2.2.5.1 - Esta fase será realizada, exclusivamente, na cidade onde o candidato escolheu para realizar o Exame de Conhecimentos, por ocasião do preenchimento da ficha de inscrição. **O candidato NÃO poderá, em nenhuma hipótese, realizar a Pré-Matrícula em outra cidade, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito.**

2.2.5.2 - A Pré-Matrícula consta da apresentação do candidato selecionado ao seu respectivo ODE, para recebimento de instruções e entrega dos seguintes documentos:

a) Certidão de Nascimento do Registro Civil - 2 cópias;

b) Certificado de Conclusão do Ensino Médio (2º grau) e Histórico Escolar - 1 cópia;

c) Certificado de comprovação de situação militar (Certificado de Alistamento, Dispensa de Incorporação ou de Reservista) para o candidato do sexo masculino com idade igual ou superior a 18 anos - 1 cópia;

d) Carteira de Identidade - 1 cópia;

e) Título de Eleitor (obrigatório para maior de 18 anos) - 1 cópia;

f) CPF - 1 cópia;

g) Autorização para se matricular na EFOMM, passada por autoridade competente, para o candidato convocado, incorporado ou matriculado em Organização Militar;

h) PIS/PASEP (para os que já forem cadastrados) - 1 cópia; e

i) 2 fotos 3 X 4, de frente e recentes.

OBSERVAÇÃO: Se menor de 18 (dezoito) anos, o responsável legal deverá autorizar a Pré-Matrícula.

2.2.5.3 - Serão chamados para a Pré-Matrícula os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas fixado, observando-se a Média de Classificação do Processo Seletivo (MC), mantendo-se os demais aprovados em EP, IS e TSF na condição de reservas, até uma eventual chamada.

2.2.5.4 - Os candidatos na condição de reservas poderão vir a ser chamados, a critério da Administração Naval, para realizar a Pré-Matrícula, caso ocorra falta, desistência ou eliminação de algum candidato

nesta etapa, obedecendo-se à ordem de classificação.

2.2.5.5 - Os documentos apresentados em fotocópia deverão estar autenticados em Cartório ou acompanhados dos originais, os quais serão devolvidos ao candidato após confrontação. As fotocópias deverão conservar, rigorosamente, fidelidade ao texto dos originais.

2.2.5.6 - A não apresentação de qualquer documento exigido no prazo estabelecido, bem como qualquer rasura, emenda ou outra irregularidade constatada nos documentos entregues, implicam na eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.2.5.7 - O candidato chamado para a Pré-Matrícula que não se apresentar ao ODE no período previsto no Calendário de Eventos do Anexo I, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado "Desistente" e eliminado do Processo Seletivo.

2.2.5.8 - Após o cumprimento desta etapa, os ODE encaminharão ao CIAGA ou ao CIABA os documentos relativos aos candidatos aprovados, classificados e pré-matriculados.

2.2.5.9 - Os candidatos que realizarem provas escritas no Colégio Militar de Juiz de Fora farão a Pré-Matrícula no CIAGA, no Rio de Janeiro.

2.2.6 - PERÍODO DE ADAPTAÇÃO

2.2.6.1 - Para os candidatos pré-matriculados no CIAGA, esta fase será realizada na cidade do Rio de Janeiro, no CIAGA.

2.2.6.2 - Para os candidatos pré-matriculados no CIABA, esta fase será realizada na cidade de Belém, no CIABA.

2.2.6.3 - O programa do Período de Adaptação tem como propósito promover a integração e a ambientação do candidato na estrutura organizacional do Centro de Instrução e iniciar a sua formação militar.

2.2.6.4 - O candidato pré-matriculado que não se apresentar ao Centro de Instrução até a data prevista para o início do Período de Adaptação, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado "Desistente" e eliminado do Processo Seletivo.

2.2.6.5 - O programa do Período de Adaptação envolverá diferentes aspectos, como:

- a) avaliação do estado físico e mental do candidato;
- b) visitas às instalações do Centro de Instrução; e
- c) palestras sobre:

- a carreira de Oficial da Marinha Mercante;

- o aluno: direitos e deveres;

- os serviços de atendimento ao aluno; e

- assuntos diversos.

2.2.6.6 - Durante o Período de Adaptação o candidato ficará sujeito às normas estabelecidas pelo Regimento Interno do Centro de Instrução, obedecendo a regime de internato, podendo ou não ser licenciado (saídas) nos fins de semana e feriados.

2.2.6.7 - Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que durante o Período de Adaptação:

a) for reprovado na avaliação do estado físico e mental (alínea 2.2.6.3.a);

b) cometer falta disciplinar grave, e

c) tiver participado do Processo Seletivo utilizando documentos ou informações falsas, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.2.6.8 - O candidato que, após se apresentar ao CIAGA ou ao CIABA para o Período de Adaptação, solicitar desistência, a seu pedido, indenizará as peças de uniforme recebidas e não devolvidas, e suportará as despesas de transporte para seu regresso.

2.2.6.9 - Para a apresentação ao CIAGA ou ao CIABA, o candidato deverá trazer o material relacionado no Anexo VI (Enxoval do Candidato).

2.2.7 - MATRÍCULA

2.2.7.1 - Ao término do Período de Adaptação, o candidato aprovado será matriculado no 1º ano do Curso de Formação de Oficiais da Marinha Mercante e no Curso do Núcleo de Formação de Oficiais da Reserva da Marinha de cada um dos Centros de Instrução.

2.2.7.2 - Como consequência direta dessa nova situação, o aluno:

a) passará a receber remuneração mensal equivalente à prevista na Lei de Remuneração dos Militares para aluno de Órgão de Formação de Oficiais da Reserva da Marinha; e

b) ficará submetido ao Código Penal Militar, Regulamento Disciplinar para Marinha e ao Regimento Interno do Centro de Instrução.

3 - DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 - O Processo Seletivo somente terá validade até a data da matrícula definitiva no 1º ano do Curso de Formação de Oficiais da Marinha Mercante, que ocorrerá no dia 28 de janeiro de 2008.

3.2 - As provas escritas do Exame de Conhecimentos serão iniciadas no mesmo horário em todo o Brasil, no horário de Brasília. Os candidatos que fizerem as provas em cidades com fuso horário diferente do de Brasília e/ou que não estejam atendendo ao horário de verão precisarão ter atenção ao horário local correspondente de início das provas.

3.3 - Do candidato será exigida a apresentação da Confirmação de Inscrição e de original de documento oficial de identidade com foto em todas as etapas, atos, providências ou assuntos de seu interesse

relativos ao Processo Seletivo, para tanto:

- a) Serão considerados válidos os documentos originais de identidade, com assinatura e fotografia, emitidos por qualquer Órgão oficial de identificação do Território Nacional, tais como: carteiras expedidas pela Marinha, Exército e Aeronáutica; pelas Secretarias de Segurança Pública, Institutos de Identificação e Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte válido; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (modelo com foto);
- b) Por ocasião da realização das etapas e eventos do processo seletivo, o candidato que não apresentar documento de identificação, na forma definida no subitem acima, não poderá realizar a etapa ou o evento, sendo eliminado;
- c) Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documento;
- d) Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista sem foto, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados;
- e) Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização de qualquer etapa do processo seletivo, em especial na data da realização das provas escritas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido a identificação especial, compreendendo coleta de assinatura e de impressão digital e/ou fotografia; e
- f) A identificação especial será exigida também do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

3.4 – Será publicado, exclusivamente, no Diário Oficial da União – DOU, as chamadas para as Reuniões para Instruções, além de divulgados pela Internet na página do CIAGA - www.mar.mil.br/ciaga e nas instalações dos ODE.

3.5 – Serão divulgados os gabaritos, resultados do Exame de Conhecimentos, as convocações para EP, IS, TSF, Pré-Matrícula e Período de Adaptação, pela Internet na página do CIAGA - www.mar.mil.br/ciaga e nas instalações dos ODE. Sugere-se aos candidatos, principalmente àqueles que não residam nas cidades-sede dos ODE, que procurem informações junto aos mesmos, tendo atenção para as datas / períodos fixados pelo Calendário de Eventos do Anexo I.

3.6 - O CIAGA e os ODE não se responsabilizam por dados incorretos publicados pela mídia, sejam referentes aos Anexos, a gabaritos, a resultados das provas escritas e/ou a relações diversas referentes ao resultado do Processo Seletivo.

3.7 - As despesas referentes às passagens, hospedagem e demais encargos ligados ao deslocamento de ida e regresso e de permanência nas cidades onde forem realizadas as diferentes etapas do Processo Seletivo, inclusive as relativas aos deslocamentos para Inspeção de Saúde, tanto pela Junta Regular de Saúde (JRS) quanto pela Junta Superior Distrital (JSD), correrão por conta do candidato.

3.8 - Somente serão custeadas pela MB as despesas de transporte rodoviário efetuadas após autorização do CIAGA ou CIABA, daqueles candidatos que, não residentes na cidade do Rio de Janeiro ou na cidade de Belém, forem chamados para apresentação ao CIAGA ou ao CIABA para o Período de Adaptação, sendo as passagens fornecidas pelo ODE. Caso o candidato prefira, poderá ser indenizado das despesas com transporte rodoviário pelo Centro de Instrução onde for se apresentar, mediante requerimento e apresentação do(s) respectivo(s) bilhete(s) de passagem.

3.9 - Das cidades onde for inexistente o transporte rodoviário até um dos Centros de Instrução, a MB custeará as despesas pelo(s) meio(s) de transporte julgado(s) adequado(s) pelo ODE, após autorizado pelo CIAGA ou CIABA, sendo a(s) passagem(ens) fornecida(s) pelo ODE. Caso o candidato prefira, poderá ser indenizado das despesas com transporte, desde que previamente autorizado pelo Centro de Instrução onde for se apresentar, ocasião em que deverá entregar requerimento e o(s) respectivo(s) bilhete(s) de passagem.

3.10 - Não será permitido o uso de chinelos, "short", bermuda ou camiseta sem manga nas diversas etapas do processo seletivo.

3.11 - Terá a matrícula cancelada na EFOMM e no NFORM, a qualquer tempo, o aluno que tiver participado do Processo Seletivo utilizando documentos ou informações falsas, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis. Da mesma forma, aquele que tiver omitido ou fornecido informações falsas ou utilizado qualquer tipo de artifício que tenha facilitado sua aprovação na Inspeção de Saúde.

3.12 - A Marinha do Brasil não possui nenhum vínculo com qualquer curso ou escola preparatória, bem como material didático comercializado pelas mesmas.

3.13 - O principal canal de comunicação entre o candidato e a coordenação do concurso é a Internet. Os candidatos que tiverem quaisquer dificuldades para acesso à Internet e impressão dos documentos poderão solicitar apoio aos ODE, que facilitarão o acesso desses candidatos à Internet.

3.14 - Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos nos ODE (Anexo II).

3.15 - Os casos omissos nestas instruções serão resolvidos pelo Diretor de Portos e Costas.

ANEXO I

Calendário de Eventos – EFOMM 2008

EVENTO / ATIVIDADE	HORÁRIO (BRASÍLIA)	DATA / PERÍODO
1. Período de inscrição		01/06 a 30/06/2007
2. Prova de Matemática / Português / Redação	13h às 16h	25 / 08 / 2007
3. Prova de Inglês / Física	13h às 16h	26 / 08 / 2007
4. Divulgação dos gabaritos		27 / 08 / 2007
5. Divulgação dos gabaritos definitivos, após análise dos Recursos		15 / 09 / 2007
6. Divulgação da relação dos candidatos aprovados e classificados convocados para Reunião de Instruções nos respectivos ODE		21 / 09 / 2007
7. Reunião para Instruções nos ODE	10h	25 / 09 / 2007
8. Inspeção de Saúde (IS) conforme indicado pelos ODE.	8h30 às 16h30	26/ 09 a 26/10/2007
Teste de Suficiência Física (TSF) conforme indicado pelos ODE	8h30 às 16h30	09/10 a 23/11/2007
9. Exame Psicológico (EP) (200 candidatos aprovados e classificados para o CIABA), nas cidades de Fortaleza - CE, Recife - PE ou Belém – PA	8h30 às 12h30	03/10 e 04/10/2007
10. Exame Psicológico (EP) (300 candidatos aprovados e classificados para o CIAGA), no CIAGA – RJ	8h30 às 12h30	09/10 e 10/10/2007
11. Divulgação da relação dos candidatos Classificados para Pré-Matrícula nos ODE	8h30	12/12 /2007
12. Apresentação para Pré-Matrícula nos ODE	8h30 às 16h	13 e 14/12/2007
13. Divulgação da relação dos candidatos convocados para o Período de Adaptação.		07/01/2008
14. Apresentação dos candidatos pré-matriculados no CIAGA e no CIABA	7h30	08/01/2008
15. Período de Adaptação		07/01 a 25/01/2008
16. Matrícula nas EFOMM		28 / 01 / 2008
17. Início das aulas	7h00	28 / 01 / 2008

OS ACESSOS AOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS SERÃO ABERTOS ÀS 11:30H (HORÁRIO DE BRASÍLIA) E FECHADOS ÀS 12:30H (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

ANEXO II**CIDADES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS E ÓRGÃOS DE DIVULGAÇÃO E EXECUÇÃO (ODE) DO PROCESSO SELETIVO****ANEXO II a****REGIÕES SUL, CENTRO-OESTE E SUDESTE
(CONCORRENDO ÀS VAGAS DO CIAGA)**

CIDADE	ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO (ODE)
BARRA BONITA	CAPITANIA FLUVIAL DO TIETÊ-PARANÁ Av. Pedro Ometto, N.º 804 - Barra Bonita - SP CEP: 17.340-000 - Tel: (14) 3641-0541 Fax: (14) 3641-0541
BRASÍLIA	DELEGACIA FLUVIAL DE BRASÍLIA Térreo do Anexo do Comando da Marinha Esplanada dos Ministérios- Bloco N – Brasília - DF CEP: 70.055-900 - Tel: (61) 3429-1448 Fax: (61) 3429-1447
CORUMBÁ	CAPITANIA FLUVIAL DO PANTANAL Rua Delamare, N.º 806 - Corumbá - MS CEP: 79.370-020 - Tel: (67) 3231-6537 Fax: (67) 3231-6537
CUIABÁ	AGÊNCIA FLUVIAL DE CUIABÁ Rua General Osório, N.º 101 - Cuiabá – MT CEP: 78.025-010 Tel: (65) 3623-4890 Fax: (65) 3623-9498
FLORIANÓPOLIS	CAPITANIA DOS PORTOS DE SANTA CATARINA Rua 14 de Julho, N.º440- Estreito – Florianópolis – SC CEP: 88.075-010 Telefax (48) 3248-5500 - Ramal: 212
FOZ DO IGUAÇU	CAPITANIA FLUVIAL DO RIO PARANÁ Rua Barão do Rio Branco, N.º 170 – Foz do Iguaçu – PR CEP: 85.851-310 Tel: (45) 3523-2332 Ramal: 29 – Fax: (45) 3523-1574
JUIZ DE FORA	COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA Av. Juscelino Kubitschek, n° 5.200- Nova Era – Juiz de Fora – MG - CEP: 36.087-000 Tel: (32) 3222-5515 Ramal: 2206 Fax: (32) 3222-6090
PARANAGUÁ	CAPITANIA DOS PORTOS DO PARANÁ Rua Benjamin Constant, n° 707 – Paranaguá – PR CEP: 83.203-190 Tel: (41) 3422-3033 Fax: (41) 3420-1556
PIRAPORA	CAPITANIA FLUVIAL DO SÃO FRANCISCO Av. São Francisco, 758 – Centro – Pirapora – MG CEP:39.270-000 Tel: (38) 3741-1855 Fax: (38) 3741-1507
PORTO ALEGRE	DELEGACIA DA CAPITANIA DOS PORTOS EM PORTO ALEGRE Rua dos Andradas, n° 386-Porto Alegre-RS CEP: 90.020-000 Tel: (51) 3226-1711 Fax: (51) 3226-1711
RIO DE JANEIRO	CENTRO DE INSTRUÇÃO "ALMIRANTE GRAÇA ARANHA" Avenida Brasil, n° 9020 – Olaria - Rio de Janeiro- RJ CEP: 21.031-831 Tel: (21) 2260-7890 Fax: (21) 2590-2151
RIO GRANDE	CAPITANIA DOS PORTOS DO RIO GRANDE DO SUL Avenida Almirante Cerqueira e Souza, n° 198 Rio Grande - RS CEP: 96.201-260 Tel: (53) 3233-6191 Fax: (53) 3233-6158
SANTOS	CAPITANIA DOS PORTOS DE SÃO PAULO (NÚCLEO DE APOIO À CAPITANIA) Avenida Conselheiro Nébias, n.º 488 - Encruzilhada Santos-SP CEP:: 11.045-001 Tel: (13) 3224-9900 Fax: (13) 3224-9900 R: 206
SÃO PAULO	COMANDO DO 8º DISTRITO NAVAL Rua Estado do Israel, n.º 776 – Vila Clementino - São Paulo – SP CEP: 04.022-022 Tel: (11) 5080-4797 Fax: (11) 5080-4738
VITÓRIA	CAPITANIA DOS PORTOS DO ESPÍRITO SANTO Rua Belmiro Rodrigues da Silva, n°145, Enseada do Suá Vitória – ES.

	CEP: 29.050-435 Tel: (27) 2124-6552 Fax: (27)3324-1805
--	--

OS ACESSOS AOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS SERÃO ABERTOS ÀS 11:30H (HORÁRIO DE BRASÍLIA) E FECHADOS ÀS 12:30H (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

ANEXO II b**REGIÕES NORTE E NORDESTE
(CONCORRENDO ÀS VAGAS DO CIABA)**

CIDADE	ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO (ODE)
ARACAJU	CAPITANIA DOS PORTOS DE SERGIPE Avenida Ivo do Prado, N.º 752 São José – Aracaju – SE CEP: 49.015-070 Tel: (79) 3211-1666 Fax: (79) 3213-1248
BELÉM	CENTRO DE INSTRUÇÃO "ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR" Rodovia Artur Bernardes, s/ N.º - Pratinha – Belém - PA CEP: 66.816-900 Tel: (91) 3216-7025 Fax: (91) 3216-7119
FORTALEZA	CAPITANIA DOS PORTOS DO CEARÁ Rua Dragão do Mar, N.º 160 - Fortaleza - CE CEP: 60.060-390 Tel: (85) 3219-7555 Fax: (85) 3219-2802
JOÃO PESSOA	CAPITANIA DOS PORTOS DA PARAÍBA Rua Barão do Triunfo, N.º 372 - Varadouro – João Pessoa – PB CEP: 58.010-400 Tel: (83) 3241-2805 Fax: (83) 3241-2228
MACEIÓ	CAPITANIA DOS PORTOS DE ALAGOAS Rua do Uruguai, N.º 44 - Jaraguá - Maceió - AL CEP: 57.025-125 Tel: (82) 3336-5852 Fax: (82) 3221-6607
MANAUS	CAPITANIA FLUVIAL DA AMAZONIA OCIDENTAL Rua Marquês de Santa Cruz, N.º 264 – Manaus – AM CEP: 69.005-050 Tel: (92) 3621-1815 Fax: (92) 3633-2334
NATAL	CAPITANIA DOS PORTOS DO RIO GRANDE DO NORTE Rua Chile, N.º 232 - Ribeira - Natal - RN CEP: 59.012-250 Tel: (84) 3201-9630 Fax: (84) 3211-1013
PALMAS	CAPITANIA FLUVIAL DO ARAGUAIA-TOCANTINS Quadra N.º 913 Sul - Palmas – TO CEP: 77.017-171 Tel: (63) 3216-1715 Fax: (63) 3216-3360
PARNAÍBA	CAPITANIA DOS PORTOS DO PIAUÍ Avenida das Nações Unidas, N.º 530 – Parnaíba - PI CEP: 64.200-040 Tel: (86) 3321-2770 Fax: (86) 3321-2844
PORTO VELHO	DELEGACIA FLUVIAL DE PORTO VELHO Rua Henrique Dias, N.º 395 - Centro - Porto Velho - RO CEP: 78.990-130 Tel: (69) 3224-6141 Fax: (69) 3223-2016
RECIFE	CAPITANIA DOS PORTOS DE PERNAMBUCO Rua São Jorge, N.º 25 - Recife – PE CEP: 50.030-240 Tel: (81) 3424-7111 Fax: (81) 3424-7754
SALVADOR	CAPITANIA DOS PORTOS DA BAHIA Avenida das Naus, S/ N.º- Conceição da Praia – Salvador - BA CEP: 40.015-270 Tel: (71) 3320-3760 Fax: (71) 3320-3779
SANTANA	DELEGACIA DA CAPITANIA DOS PORTOS EM SANTANA Av. Cláudio Lúcio Monteiro, N.º 200 – Vila Daniel - Santana – AP CEP: 68.925-000 Tel: (96) 3281-4200 Fax: (96) 3281-5323
SANTARÉM	DELEGACIA FLUVIAL DE SANTARÉM Avenida Tapajós, N.º 1937 – Santarém - PA CEP: 68.040-000 Tel: (93) 3522-2870 Fax: (93) 3523-2923
SÃO LUÍS	CAPITANIA DOS PORTOS DO MARANHÃO Avenida D. Pedro II, N.º 02 - São Luís - MA CEP: 65.010-450 Tel: (98) 3232-3575 Fax: (98) 3232-3575 Ramal: 25
TABATINGA	CAPITANIA FLUVIAL DE TABATINGA Rua Duarte Coelho, N.º 143 – Tabatinga – AM CEP: 69.640-000 Tel: (97) 3412-2980 Fax: (97) 3412-2768

OS ACESSOS AOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS SERÃO ABERTOS ÀS 11:30H (HORÁRIO DE BRASÍLIA) E FECHADOS ÀS 12:30H (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

ANEXO III

PROGRAMA DO EXAME DE CONHECIMENTOS

1.0 - FÍSICA

I - GRANDEZAS FÍSICAS E UNIDADES

- a) Grandezas escalares e grandezas vetoriais.
- b) Grandezas físicas. Unidades fundamentais e derivadas do Sistema Internacional. Conversão de Unidades. Prefixos métricos. Notação científica. Algarismos significativos.

II - CINEMÁTICA

- a) Noção de deslocamento, velocidade e aceleração.
- b) Movimento retilíneo e uniforme (MRU). Movimento uniformemente variado (MUV). Funções horárias do deslocamento, da velocidade e da aceleração. Gráficos das funções horárias. Velocidade média no MUV.
- c) Equação de Torricelli. Queda livre dos corpos.
- d) Operações com vetores. Componentes vetoriais da velocidade e da aceleração.
- e) Movimento circular e uniforme (MCU). Movimento circular uniformemente variado (MCUV).

III - ESTÁTICA

- a) Conceito de força. Componentes ortogonais de uma força. Sistema de forças. Força resultante. Momento de uma força. Condições de equilíbrio de um corpo. Centro de gravidade de um corpo.
- b) Binário. Momento de um binário.
- c) Máquinas simples.

IV - DINÂMICA

- a) Leis de Newton. Peso de um corpo. Condições de equilíbrio dinâmico de um corpo. Inércia. Força de atrito. Força elástica. Leis de Hooke. Velocidade limite.
- b) Trabalho. Energia cinética e energia potencial. Princípio da conservação de energia.
- c) Impulsão e quantidade de movimento. Conservação da quantidade de movimento. Colisões elásticas e inelásticas.
- d) Campo gravitacional. Forças gravitacionais. Movimento dos planetas. Leis de Kepler.
- e) Pêndulo simples. Movimento harmônico simples (MHS). Sistema massa-mola.

V - ESTÁTICA DOS FLUIDOS

- a) Massa específica. Peso específico. Densidade.
- b) Pressão atmosférica. Lei de Stevin. Princípio de Arquimedes. Princípio de Pascal. Vasos comunicantes.

VI - CALOR E TERMODINÂMICA

- a) Noções de temperatura e calor. Escalas termométricas. Relação entre escalas termométricas.
- b) Equilíbrio térmico. Dilatação dos corpos.
- c) Calor específico. Capacidade calorífica. Calorimetria. Mudanças de fase. Calor latente. Propagação de calor. Lei de Fourier. Lei de Stefan-Boltzmann.
- d) Mudança de estado dos gases perfeitos. Equação de estados dos gases perfeitos. Leis de Boyle-Mariotte, Gay-Lussac e Charles. Princípio de Avogadro.
- e) Determinação analítica e gráfica do trabalho de uma transformação gasosa. 1ª Lei da Termodinâmica.
- f) Pressão máxima de vapor. Umidade do ar.

VII - ONDAS / ACÚSTICA

- a) Conceito de onda. Natureza, tipos e meios de propagação de ondas.
- b) Reflexão, refração e difração de ondas. Polarização e interferência. Princípio de Huygens.
- c) Ondas sonoras. Velocidade e qualidade do som. Propriedades das ondas sonoras.
- d) Ressonância e efeito Doppler.

VIII - ÓTICA

- a) Classificação dos meios de propagação. Princípios sobre a propagação.
- b) Reflexão, refração e difração de raios luminosos. Ângulo limite. Reflexão total.
- c) Espelhos planos. Imagem de um objeto extenso. Imagens de um ponto e de um objeto extenso em dois espelhos planos.
- d) Espelhos esféricos de Gauss. Propriedades dos espelhos esféricos. Construção geométrica das imagens.
- e) Prismas e lentes esféricas delgadas.

IX - ELETRICIDADE

a) Eletrostática:

- Estrutura do átomo. Noção de carga elétrica. Processos de eletrização. Condutores e isolantes.
- Força elétrica entre cargas. Lei de Coulomb. Campo elétrico. Trabalho e potencial elétrico. Diferença de potencial em um campo uniforme. Capacitância eletrostática.

b) Eletrodinâmica:

- Principais fontes de energia elétrica. Corrente elétrica. Resistência elétrica. Resistores. Lei de Ohm. Energia e potência elétrica. Lei de Joule. Associação de resistores.
- Equação do gerador. Rendimento. Curva característica e associação de geradores.
- Circuitos elétricos com duas malhas. Aplicação das Leis de Kirchhoff.
- Capacitores e dielétricos. Associação de capacitores. Energia armazenada.

Rigidez dielétrica.

c) Eletromagnetismo:

- Magnetismo. Campo magnético de um ímã. Campo magnético de um condutor com corrente. Lei de Ampère. Campo magnético de um solenóide. Campo magnético da Terra.
- Força magnética em cargas elétricas móveis e em condutores com corrente. Substâncias magnéticas. Histerese.
- Indução eletromagnética. Corrente e força eletromotriz induzida. Lei de Faraday. Lei de Lenz. Indutância.

Noções de Corrente Alternada. Alternador elementar. Equação da tensão induzida senoidal. Valor eficaz e potência média da tensão induzida senoidal. Transformador.

Radiações eletromagnéticas. Ondas eletromagnéticas.

2.0 - PORTUGUÊS

I - LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- a) Os mecanismos de coesão e coerência no texto escrito.
- b) Os gêneros redacionais – os modos narrativo, descritivo e dissertativo de organização do discurso.
- c) Língua falada e língua escrita.
- d) O discurso direto e o indireto
- e) Os textos, literários ou não, serão em Língua Portuguesa.
- f) Procurar-se-á avaliar, por meio das questões, a capacidade de o candidato decodificar adequadamente enunciados escritos da língua, indagando sobre a significação das palavras (sinônimos, antônimos e parônimos), expressões ou estruturas frasais, bem como o significado geral dos períodos, parágrafos e do texto.

II - GRAMÁTICA

- a) Classe de palavras: reconhecimento, valores e emprego;
- b) Estrutura das palavras;
- c) Elementos que formam as palavras;
- d) Flexão nominal: gênero, número e grau dos substantivos e dos adjetivos, gênero e número dos artigos numerais e pronomes;
- e) Flexão verbal: modos; conjugações; vozes; tempos; pessoas; número; formação de tempos simples e compostos; reconhecimento dos elementos mórficos que constituem as formas verbais;
- f) Termos da oração;
- g) Classificação do período;
- h) Orações reduzidas e desenvolvidas;
- i) Orações intercaladas ou interferentes;
- j) Sintaxe de concordância nominal e verbal;
- k) Sintaxe de regência nominal e verbal;
- l) Crase;
- m) Sintaxe de colocação dos pronomes;
- n) Pontuação;
- o) Paráfrase;
- p) Denotação e conotação;
- q) Figuras de linguagem; e
- r) Acentuação gráfica.

III - REDAÇÃO

- a) Na confecção da Redação, o candidato deverá observar, principalmente, a: correção, clareza, originalidade, concisão; coesão e coerência.

3.0 – MATEMÁTICA

I - CONJUNTO

- a) Relação de pertinência.
- b) Conjuntos universo, unitário e vazio.
- c) Subconjunto.
- d) Operações com conjuntos.
- e) Número de elementos nas operações.
- f) Conjuntos numéricos.
- g) Operações com conjuntos numéricos.

II - RELAÇÕES

- a) Produto cartesiano.
- b) Número de elementos.
- c) Relação binária e representação gráfica.
- d) Domínio e imagem.

III - FUNÇÕES

- a) Conceito.
- b) Diagramas.

- c) Domínio, contradomínio e imagem de uma função.
 - d) Gráfico.
 - e) Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras.
 - f) Funções compostas e inversas.
 - g) Funções do 1º e 2º graus.
 - h) Função modular, exponencial e logarítmica.
- IV- PROGRESSÕES ARITMÉTICAS E GEOMÉTRICAS
- a) Classificação.
 - b) Termo geral.
 - c) Interpolação.
 - d) Propriedades.
 - e) Soma dos termos.
 - f) Problemas envolvendo progressões aritmética e geométrica.
- V - TRIGONOMETRIA
- a) Arcos e ângulos.
 - b) Relações métricas no triângulo retângulo.
 - c) Funções trigonométricas.
 - d) Gráficos.
 - e) Relações entre funções trigonométricas.
 - f) Redução ao 1º quadrante.
 - g) Transformações trigonométricas.
 - h) Equações trigonométricas.
 - i) Inequações trigonométricas.
 - j) Resolução de triângulos quaisquer.
- VI – MATRIZES
- a) Operações com matrizes.
 - b) Equação matricial.
 - c) Matriz transposta.
 - d) Matriz inversa.
 - e) Sistema de equações lineares.
 - f) Emprego do método GAUSS-JORDAN na solução dos sistemas.
 - g) Matriz de VANDERMONDE.
- VII - DETERMINANTES
- a) Menor complementar.
 - b) Cofator.
 - c) Teorema de LA PLACE.
 - d) Regra de CRAMER.
- VIII- GEOMETRIA ANALÍTICA
- a) Distância entre dois pontos.
 - b) Ponto médio de um segmento de reta.
 - c) Condição para o alinhamento de três pontos.
 - d) Coeficiente angular da reta.
 - e) Equação da reta.
 - f) Equações paramétricas da reta.
 - g) Posições relativas de duas retas no plano.
 - h) Ângulo formado por duas retas.
 - i) Distância de um ponto a uma reta.
 - j) Área de um triângulo.
 - k) Circunferência: equação geral, posição de um ponto e uma reta em relação a uma circunferência.
 - l) Posições relativas de duas circunferências.
- IX – GEOMETRIA ESPACIAL
- a) Áreas e volumes de um prisma.
 - b) Áreas e volumes de uma pirâmide.
 - c) Tronco de pirâmide regular.
 - d) Áreas e volumes de um cilindro.
 - e) Áreas e volumes de um cone.
 - f) Áreas da superfície esférica.
 - g) Volume da esfera.
 - h) Inscrição e circunscrição de sólidos: relações entre elementos. Cálculo de áreas e volumes.
- X- NÚMERO COMPLEXO
- a) Operações na forma algébrica.
 - b) Oposto e conjugado de um número complexo.
 - c) Potências de i .
 - d) Forma trigonométrica: módulo e argumento.
 - e) Operações na forma trigonométrica.
 - f) Potenciação na forma trigonométrica.
 - g) Potenciação na forma trigonométrica (FÓRMULA DE MOIVRE)
- XI- POLINÔMIO
- a) Grau e valor numérico.

- b) Operações com polinômios.
- c) Teoremas de D'ALEMBERT e de RESTO.
- d) Teorema da divisões sucessivas.
- e) Dispositivo de BRIOT-RUFFINI.
- XI- EQUAÇÕES ALGÉBRICAS
 - a) Grau.
 - b) Teorema fundamental.
 - c) Raízes nulas.
 - d) Multiplicidade de uma raiz.
 - e) Teoremas das raízes conjugadas.
 - f) Relações de GIRARD.
 - g) Raízes racionais.
- XII- LIMITE
 - a) Limite de uma função.
 - b) Operações com limites finitos e infinitos.
 - c) Limites fundamentais.
 - d) Número irracional.

4.0 – INGLÊS

ASPECTOS GRAMATICAIS

1 – VERBOS

- a) Verbos regulares e irregulares;
- b) Verbos auxiliares;
- c) “Stative verbs”/ “dynamic verbs”;
- d) Tempos verbais: afirmativo, interrogativo e negativo;
- e) Imperativo;
- f) Infinito e gerúndio que seguem verbos e adjetivos;
- g) Gerúndio como sujeito e objeto;
- h) Verbo + infinito + objeto direto/indireto;
- i) Causativo: have / get;
- j) “So / No” com auxiliares;
- k) “Phrasal verbs” e verbos seguidos de preposição;
- l) Orações condicionais (tipo 0, 1, 2 e 3);
- m) “Reported Speech”; e
- n) Voz ativa /passiva.

2 - SUBSTANTIVOS

3 - PRONOMES

4 - ARTIGOS

5 - ADJETIVOS

6 - ADVÉRBIOS

7 - PREPOSIÇÕES

8 - CONJUNÇÕES

9 - LOCUÇÕES PREPOSICIONAIS – preposições seguidas de substantivos e adjetivos, e preposições seguidas de substantivos, adjetivos e verbos.

10 - CONECTIVOS

11 - PERGUNTAS COM PRONOMES INTERROGATIVOS

12 - ORDEM DOS COMPONENTES SINTÁTICOS

13 - PREFIXOS E SUFIXOS

14 - FALSOS COGNATOS

15 - VOCABULÁRIO – equivalência semântica ou oposição de sentidos entre palavras; e locuções e expressões idiomáticas

16 - TÓPICOS – A Marinha Mercante, meio ambiente, família, transporte, vestimenta, saúde e exercícios, tempo livre, hobbies e lazer, viagens, férias, moradia, povos e línguas, países, tempo, lugares, trabalho e empregos, transporte, esporte, dinheiro, feriado, doenças, identificação pessoal, aparência, comida, bebida, teatro, cinema, música, mídia e tecnologia.

17 - LEITURA – compreensão de anúncios públicos e placas informativas, ler textos, mostrar compreensão de conteúdo e verificar sentido principal do texto.

ANEXO IV

PROCEDIMENTOS MÉDICO-PERICIAIS

1 - CONDIÇÕES INCAPACITANTES

As condições incapacitantes serão rigorosamente observadas durante as inspeções, podendo, no entanto, ser detectadas outras condições que conduzam à inaptidão, precoce ou remotamente, durante o curso.

1.1 - Cabeça e Pescoço - Deformações, perdas extensas de substância; cicatrizes deformantes ou aderentes que causem bloqueio funcional; contrações musculares anormais, cisto branquial, higroma cístico de pescoço e fístulas.

1.2 - Ouvido Audição - Deformidades ou agenesia das orelhas; anormalidades do conduto auditivo e tímpano, infecções crônicas recidivantes, otite média crônica, labirintopatias e tumores. No teste audiométrico serão observados os índices de acuidade auditiva constantes do subitem 2.8, destas Instruções.

1.3 - Olhos e Visão - Infecções e processos inflamatórios, excetuando conjuntivites agudas e hordéolo; ulcerações, tumores, excetuando cisto benigno palpebral; opacificações, seqüelas de traumatismo ou de queimaduras; doenças congênitas e deformidades congênitas ou adquiridas, incluindo desvios dos eixos visuais; anormalidades funcionais significativas e diminuição da acuidade visual além da tolerância permitida; lesões retinianas, doenças neurológicas ou musculares oculares; discromatopsia de grau acentuado. A cirurgia refrativa até doze meses após sua realização e a cirurgia refrativa a LASER até seis meses após sua realização.

1.4 - Boca, Nariz, Laringe, Faringe, Traquéia e Esôfago - Anormalidades estruturais congênitas ou não, desvio acentuado de septo nasal, mutilações, tumores, atresias e retrações; seqüelas de agentes nocivos; fístulas congênitas ou adquiridas; infecções crônicas ou recidivantes; deficiências funcionais na mastigação, respiração, fonação e deglutição; doenças alérgicas do trato respiratório.

1.5 - Aparelho Estomatognático - Estado sanitário bucal deficiente; cáries, restaurações e próteses insatisfatórias, infecções, cistos, tumores, deformidades estruturais tipo fissuras labiais ou labiopalatinas e as má-oclusões de origem dentária ou esquelética com comprometimento funcional já instalado ou previsível sobre a mastigação, fonação, deglutição, respiração ou associadas a desordens miofuncionais da articulação têmporo-mandibular. Tais condições serão consideradas incapacitantes ainda que em vigência de tratamento, porém inconcluso. O mínimo exigido é de vinte dentes naturais, dez em cada arcada, hígidos ou tratados. O candidato deverá possuir quatro molares opostos dois a dois em cada lado, tolerando-se prótese dental desde que apresente os dentes naturais exigidos. Este exame deverá ser realizado obrigatoriamente por cirurgião-dentista, cujo nome constará no TIS.

1.6 - Pele e Tecido Celular Subcutâneo - Infecções crônicas ou recidivantes, inclusive a acne com processo inflamatório agudo ou dermatose que comprometa o barbear; micoses, infectadas ou cronicadas; parasitoses cutâneas extensas; eczemas alérgicos; expressões cutâneas das doenças autoimunes, manifestações das doenças alérgicas; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes, que poderão vir a comprometer a capacidade laborativa; tatuagens aparentes com o uso dos uniformes de serviço, ou com desenhos ofensivos ou incompatíveis com o perfil militar (exemplo: suástica, pornografia, etc).

1.7 - Pulmões e Parede Torácica - Deformidade relevante congênita ou adquirida da caixa torácica; função respiratória prejudicada; doenças e defeitos, congênitos ou adquiridos; infecções bacterianas ou micóticas; doenças imuno-alérgicas do trato respiratório com passado recente ou em atividade (é importante colher a história patológica pregressa); fístula e fibrose pulmonar difusa; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura, anormalidades radiológicas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidade mórbida e sem comprometimento funcional.

1.8 - Sistema Córdio-Vascular - Anormalidades congênitas ou adquiridas; infecções, inflamações, arritmias, doenças do pericárdio, miocárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração; anormalidades do feixe de condução e outras detectadas no eletrocardiograma desde que relacionadas a doenças coronarianas, valvulares ou miocárdicas; doenças oro-valvulares; síndrome de pré-excitação; hipotensão arterial com sintomas; hipertensão arterial e taquisfigmia; alterações significativas da silhueta cardíaca no exame radiológico; doenças venosas, arteriais e linfáticas. O prolapso valvar sem regurgitação e sem repercussão hemodinâmica verificada em exame especializado não é incapacitante. Na presença de sopros, é imperativo o exame ecocardiográfico bidimensional com Doppler.

1.9 Abdome e Trato Intestinal - Anormalidades da parede (ex: hérnias, fístulas), à inspeção ou palpação; visceromegalias; infecções, esquistossomose e outras parasitoses graves (ex: doença de Chagas, calazar, malária, amebíase extra-intestinal); micoses profundas; história de cirurgia significativa ou ressecção importante (apresentar relatório cirúrgico, descrevendo o que foi realizado no ato operatório); doenças hepáticas e pancreáticas; lesões do trato gastrointestinal; distúrbios funcionais, desde que significativos; tumores benignos e malignos; doenças inflamatórias intestinais.

1.10 - Aparelho Genito-Urinário - Anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores; infecções e afecções demonstráveis no exame de urina; a existência de testículo único na bolsa não é incapacitante desde que a ausência do outro não decorra de anormalidade congênita; a hipospádia balânica não é incapacitante.

1.11 - APARELHO ÓSTEO-MIO-ARTICULAR - Escoliose desestruturada e descompensada, apresentando mais de 10º Cobb, com tolerância de até 3º; Lordose acentuada, com mais de 48º Ferguson

(com radiografia em posição ortostática e descalço); Hipercifose que ao estudo radiológico apresente mais de 45° Cobb e com acunhamento de mais de 5° em três corpos vertebrais consecutivos; "Genu Recurvatum" com mais de 5° além da posição neutra em RX lateral, decúbito dorsal com elevação ao nível do calcâneo de 10cm em situação de relaxamento; "Genu Varum" que apresente distância bicondilar superior a 7cm, cujas radiografias realizadas em posição ortostática com carga, evidencie 5°, com tolerância de mais ou menos 3°, no sexo masculino, e até mais ou menos 2° no sexo feminino, no eixo anatômico; "Genu Valgum" que apresente distância bimaleolar superior a 7cm, cujas radiografias realizadas em posição ortostática com carga, evidenciem 5° no sexo masculino, e até 15° no sexo feminino, no eixo anatômico; Megapófises da última vértebra lombar ou das duas últimas vértebras lombares que no estudo radiológico, apresentem articulação anômala; espinha bífida com repercussão neurológica; Discrepância no comprimento dos membros inferiores que apresente ao exame, encurtamento de um dos membros, superior a 10 mm (0,10), constatado através de escanometria dos membros inferiores; espondilólise, espondilolistese, hemivértebra, tumores vertebrais (benignos e malignos), laminectomia, passado de cirurgia de hérnia discal, pinçamento discal lombar do espaço intervertebral; presença de material de síntese, exceto quando utilizado para fixação de fraturas, desde que estas estejam consolidadas, sem nenhum déficit funcional do segmento acometido, sem presença de sinais de infecção óssea; próteses articulares de qualquer espécie; doenças ou anormalidades dos ossos e articulações, congênitas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas; e casos duvidosos, deverão ser esclarecidos por parecer especializado.

1.12 - Doenças Metabólicas e Endócrinas - "Diabetes Mellitus", tumores

hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária e tireoideana; tumores da tireoide, exceto cistos insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e suas disfunções congênitas ou adquiridas; hipogonadismo primário ou secundário; distúrbios do metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo; desenvolvimento anormal, em desacordo com a idade cronológica; obesidade.

1.13 - Sangue e Órgãos Hematopoiéticos - Alterações significativas do sangue e órgãos hematopoiéticos. Alterações hematológicas consideradas significativas deverão ser submetidas a parecer especializado.

1.14 - Doenças Neurológicas - Distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênitas ou adquiridas; ataxias, incoordenações, tremores, paresias e paralisias, atrofia, fraquezas musculares e síndromes convulsivas, doenças desmielinizantes.

1.15 - Doenças Psiquiátricas - Avaliar cuidadosamente a história, para detectar: transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas; esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e delirantes; transtornos do humor; transtornos neuróticos; transtornos de personalidade e de comportamento; retardo mental; e outros transtornos mentais. Deverão ser observadas as descrições clínicas e diretrizes diagnósticas da classificação de transtornos mentais e de comportamento da 10ª Revisão da Classificação Internacional de Doenças da OMS (CID-10).

1.16 - Tumores e Neoplasias - Qualquer tumor maligno; tumores benignos, dependendo da localização, repercussão funcional, potencial evolutivo. Se o perito julgar insignificantes pequenos tumores benignos (ex: cisto sebáceo, lipoma), deverá justificar sua conclusão.

1.17 - Doenças Sexualmente Transmissíveis - Qualquer DST em atividade é incapacitante, exceto quando desprovida de potencialidade mórbida (exemplo: candidíase, tricomoníase, colpite inespecífica, etc.).

1.18 - Condições Ginecológicas - Oforites; cistos ovarianos não funcionais; salpingites; lesões uterinas e outras anormalidades adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidade mórbida; anormalidades congênitas; mastites e tumorações da mama. Os pareceres especializados deverão mencionar quais os exames complementares utilizados e o estado das mamas e genitais. A gestação não é incapacitante, entretanto a concomitância de patologias impeditivas para ingresso deverá ser avaliada pela JS. A ocorrência de patologias exclusivas do estado gestacional (exemplo: emese gravídica), por serem de caráter transitório, não devem ser consideradas incapacitantes para ingresso.

2 - ÍNDICES MÍNIMOS EXIGIDOS E EXAMES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIOS

2.1 - Altura, Peso Mínimo e Máximo

Para ingresso nas EFOMM, a altura mínima é de 1,56m para homens e 1,54m para mulheres; a altura máxima, para ambos os sexos, é de 1,95m.

Limites de peso: índice de massa corporal (IMC) compreendidos entre 18 e 29. Tais limites, que não são rígidos, serão correlacionados pelos Agentes Médicos Periciais (AMP) com outros dados do exame clínico (massa muscular, conformação óssea, proporcionalidade, biotipo, tecido adiposo localizado, etc.).

2.2 - Acuidade Visual

20/100 AO, S/C, corrigido para 20/20 com a melhor correção óptica possível.

2.3 - Senso Cromático

Para ingresso é admissível discromatopsia de grau leve, sendo incapacitante a de grau acentuado, definidas de acordo com as instruções que acompanham cada modelo de teste empregado. Não é admitido o uso de lentes corretoras do senso cromático.

2.4 - Dentes

O mínimo exigido é de vinte (20) dentes naturais, dez (10) em cada arcada, hígidos ou tratados. Toleram-se prótese dental, desde que o inspecionado apresente os dentes naturais exigidos.

2.5 - Limites Mínimos de Motilidade

I - Limites Mínimos de Motilidade da Extremidade Superior:

Ombros = Elevação para diante a 90°. Abdução a 90°

Cotovelo = Flexão a 100°. Extensão a 15°

Punho = Alcance total a 15°

Mão = Supinação/pronação a 90°

Dedos = Formação de pinça digital.

II - Limites Mínimos de Motilidade da Extremidade Inferior:

Coxo-Femural = Flexão a 90°. Extensão a 10°.

Joelho = Extensão total. Flexão a 90°.

Tornozelo = Dorsiflexão a 10°. Flexão plantar a 10°.

2.6 - Exames Complementares Obrigatórios

- Telerradiografia do tórax, com validade de até seis (6) meses.

- Sangue: glicose, uréia, hemograma completo, VDRL e teste anti-HIV (Método ELISA), tipagem sanguínea.

- Urina: EAS.

- ECG nos candidatos em que houver indicação clínica.

- Para as candidatas, além dos citados acima: Teste de Gravidez (TIG) e Colpocitológico.

2.7 - Índices Córdio-Vasculares

Pressão arterial medida em repouso e em decúbito dorsal ou sentado:

Sistólica - igual ou menor do que 140mmHg

Diastólica - igual ou menor do que 90mmHg

Pulso arterial medido em repouso: igual ou menor que 100bat/min.

2.8 - Índice Audiométrico

Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem perdas auditivas, sem prótese otofônica em qualquer ouvido, até 30 decibéis, em qualquer das freqüências.

3 - Os candidatos considerados incapazes na IS realizada por JRS para ingresso serão encaminhados à JSD da respectiva área, para serem submetidos à nova IS, em grau de revisão ex-officio. Não caberão outros recursos para inspeções realizadas pela JSD.

ANEXO V

INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DE EXAME PSICOLÓGICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO ÀS EFOMM

1 - APLICABILIDADE

Estas Instruções se aplicam ao Processo Seletivo de Admissão às EFOMM.

2 - EXAME PSICOLÓGICO

2.1 - O Exame Psicológico, realizado pelo Serviço de Seleção do Pessoal da Marinha (SSPM), baseia-se no modelo analítico de seleção psicológica, fundamentado nas conclusões da psicologia diferencial, as quais estabelecem que os indivíduos têm habilidades, personalidades e níveis de motivação diferenciados – perfil individual – e que cada atividade ou ocupação pressupõe níveis diferentes desses atributos – perfil profissional.

2.2 – As etapas do referido Exame estão fundamentadas na Portaria nº 203/2005 do Diretor de Ensino da Marinha e em documentos normativos do Conselho Federal de Psicologia, tendo como foco principal as Resoluções nº 01/2002, 02/2003 e 06/2004, que regulamentam a Avaliação Psicológica em concursos públicos e processos seletivos da mesma natureza.

3 - FINALIDADES DO EXAME PSICOLÓGICO

3.1 - Avaliar o candidato, através da realização de testes, técnicas e instrumentos psicológicos cientificamente reconhecidos, aferindo o grau de compatibilidade das características intelectivas, motivacionais e de personalidade com os perfis psicológicos exigidos para a carreira de Oficial da Marinha Mercante.

4 - REQUISITOS DO EXAME PSICOLÓGICO

4.1 - Os seguintes requisitos serão observados no Exame Psicológico:

- a) Análise do Trabalho: Compreende o minucioso exame da atividade profissional por meio da aplicação de questionários, entrevistas e observações dos locais de trabalho, para que sejam identificadas as variáveis físicas, psicológicas e ambientais inerentes àquela atividade, obtendo-se, ao final o perfil psicológico exigido para o desenvolvimento da atividade;
- b) Seleção de Preditores: É a escolha, com base no perfil psicológico determinado, dos testes e das técnicas psicológicas que possam ser utilizadas como preditoras de sucesso na atividade;
- c) Definição de Critérios Estatísticos: É feita pela comparação dos resultados obtidos pelos candidatos com os acumulados de grupos anteriores que foram previamente estudados, estabelecendo-se daí os níveis mínimos aceitáveis; e
- d) Acompanhamento – É a coleta sistemática dos dados que permitam verificar a validade do processo, buscando o seu aperfeiçoamento contínuo.

5 - ASPECTOS AVALIADOS NO EXAME PSICOLÓGICO

5.1 - O Exame Psicológico avaliará os seguintes aspectos:

- a) Intelectivo: Destina-se a verificação das aptidões gerais e/ou específicas dos candidatos em relação às exigências do curso ou atividade pretendida; e
- b) Personalológico: Destina-se a verificação das características de personalidade e motivacionais do candidato em relação às exigências do curso ou atividade pretendida.

5.2 - Na avaliação do aspecto intelectual, utiliza-se um dos seguintes modelos:

- a) Somatório de notas padronizadas - É expresso pela transformação em graus dos escores obtidos pelos candidatos nos diversos testes em graus comparáveis entre si; ou
- b) Regressão linear múltipla (RLM) - É expresso pela estimativa do critério de desempenho na atividade, a partir da ponderação dos escores obtidos nos testes.

5.3 - Para avaliação do aspecto personalológico serão aplicados testes, inventários, entrevistas e/ou outros instrumentos de avaliação.

5.4 - A avaliação do candidato nos aspectos citados será decorrente da comparação do nível de compatibilidade do perfil psicológico verificado no EP com o que for exigido para a carreira de Oficial da Marinha Mercante.

6 - RESULTADO DOS EXAMES PSICOLÓGICOS

O resultado do EP do candidato será expresso como “Aprovado (A)” ou “Não Aprovado (NA)”.

ANEXO VI

ENXOVAL DO CANDIDATO

- I) Material a ser trazido pelo candidato para o Período de Adaptação, nas quantidades mínimas apontadas

a) AMBOS OS SEXOS

PEÇA	UNIDADE	QUANTIDADE
Cabide de plástico	UN	06
Cadeado 20 a 35mm (com chave sobressalente)	UN	02
Camiseta branca, malha de algodão, ½ manga	UN	08
Caneta ou carimbo para marcar roupas	UN	01
Sandália tipo havaiana (cor preta)	PAR	01
Meia branca de algodão	PAR	03
Meia preta de algodão	PAR	05
Tênis branco para Educação Física	PAR	01
Calção de natação na cor preta	UN	01
Camiseta branca, sem manga, para Educação Física (somente para o sexo masculino)	UN	03
Pijama branco de algodão	UN	02
Toalha de banho branca, sem franja	UN	02
Toalha de rosto branca, sem franja	UN	02
Material de higiene e de uso pessoal	-	-
Calça comprida civil (de preferência do tipo "jeans")	UN	02
Cinto preto civil	UN	01
Lápis, caneta, caderno para anotações e bloco de rascunho	-	-

b) FEMININO

PEÇA	UNIDADE	QUANTIDADE
Meia-calça (cor da pele)	UN	05
Rede para cabelo (cor preta)	UN	02
Touca de natação (cor preta)	UN	01
Maiô de natação na cor preta	UN	01

- II) Material a ser adquirido pelo candidato após o Período de Adaptação, de acordo com os modelos indicados pelo Centro de Instrução, nas quantidades mínimas apontadas, a fim de manter a padronização

PEÇA	UNIDADE	QUANTIDADE
Mala de mão, de fibra, cor preta, com 80cm x 42cm x 22cm	UN	01
Mala de mão, de fibra, cor preta, com 50cm x 40cm x 20cm	UN	01
Plaqueta de Identificação	UN	01

OBSERVAÇÕES:

- 1) Os candidatos receberão os uniformes de responsabilidade do CIAGA ou do CIABA; e
- 2) Os candidatos deverão se apresentar para o Período de Adaptação preparados para adquirir as peças de enxoval mencionadas em II.