

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2007

De ordem da Exmo. Prefeito Municipal de Montalvânia/MG, Sr. José Florisval de Ornelas, a Secretaria Municipal de Administração torna público que estarão abertas, através da empresa Magnus Auditores e Consultores Associados, inscrições ao Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos vagos de seu Quadro de Pessoal, e para fins de criação de cadastro de reserva, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Os cargos, escolaridades, vagas, valor de inscrição, vencimentos e carga horária, são os constantes do Anexo I, deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português na forma da Lei.

2.2. Ter, na data de encerramento das inscrições, 18 (dezoito) anos completos.

2.3. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA POSSE

3.1. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

3.2. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

3.3. Estar em gozo dos direitos políticos;

3.4. Não ter sido demitido por justa causa por órgão público da administração direta ou indireta a nível municipal, estadual e federal;

3.5. Não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

3.6. Não ter sido condenado por prática de ato de improbidade administrativa ou que tenha causado dano ao erário.

3.7. Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público nos termos do disposto no art 137, da Lei Federal nº 8.112/90.

4 - DAS INSCRIÇÕES

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 27 a 06/09/2007, exceto sábado e domingo.

Horário: 08:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 hs.

Local: PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

4.1 Documentação exigida: O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração específica com reconhecimento de firma, os seguintes documentos:

a) Comprovante de recolhimento do valor da inscrição, no Banco 004, Agência 109, Conta Corrente nº 40012-0 BANCO DO NORDESTE, em favor da Prefeitura Municipal de Montalvânia.

b) Original e cópia da cédula de identidade ou de documento equivalente, de valor legal. No caso de inscrição por procuração, o procurador também deverá apresentar original e cópia de seu documento.

c) Para o cargo de Agente Comunitário de saúde, deverá apresentar comprovante de residência do local da vaga onde fez a inscrição.

4.1.2. Após apresentação da documentação exigida, o candidato deverá assinar documento (o próprio formulário de inscrição), no qual declare atender às condições exigidas para a inscrição e submeter-se às normas expressas neste Edital.

4.1.3 O Edital e o Manual do Candidato estarão disponíveis na página do endereço eletrônico www.magnusauditores.com.br

4.2. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem no presente concurso, desde que as deficiências de que são portadoras sejam compatíveis com as atribuições do cargo e declarado no ato da inscrição.

4.3. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

4.4. O preenchimento dos dados constantes na ficha de inscrição é de total responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

4.5. Outras informações:

a) O pagamento da importância relativa à inscrição poderá ser efetuado com dinheiro ou cheque do próprio candidato, sendo considerada nula a inscrição se o cheque for devolvido por qualquer motivo. Não sendo aceito depósito em caixa rápido;

b) Só o pagamento da inscrição não significa que o candidato esteja inscrito;

c) O valor da inscrição, uma vez pago, não será devolvido, sob hipótese alguma, salvo no caso de não realização do Concurso, por culpa ou omissão exclusiva da Administração;

d) Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional;

e) Não serão recebidas inscrições ou títulos por via postal, fax, condicional e/ou extemporânea;

f) Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta;

g) O candidato poderá se inscrever em apenas um cargo.

5 - DAS PROVAS

5.1 O processo seletivo constará de Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prova Prática, Teste de Aptidão Física e Prova de Títulos.

5.2 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório, serão aplicadas para todos os cargos e terão duração máxima de 3 (três) horas, a exceção dos cargos que farão redação, que terão um acréscimo de 30 (trinta) minutos.

5.3 O conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha será composto de 40 (quarenta) questões, com 04 (quatro) opções de respostas cada, valorizado de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo 2,5 (dois e meio) o valor de cada Questão, a exceção dos cargos que farão prova de Aptidão, que será composta por 20 (vinte) questões, com 04 (quatro) opções de resposta cada, valorizado de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo 05 (cinco) pontos o valor de cada questão.

5.4 Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos distribuídos no conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

5.5 O programa de prova para as questões de múltipla escolha é o constante do Anexo III deste Edital, sendo disponibilizado, ainda, no endereço eletrônico www.magnusaudidores.com.br

5.6 As Provas Práticas, de caráter eliminatório e classificatório, serão aplicadas para os candidatos aos cargos de AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO da Defensoria Publica, ELETRICISTA, INSTRUTOR DE ARTESANATO, INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA, MECÂNICO, MOTORISTA I E MOTORISTA II, OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PINTOR e SOLDADOR, e constarão de:

5.6.1 Para os cargos de AGENTE ADMINISTRATIVO E AGENTE ADMINISTRATIVO da Defensoria Publica, prova de digitação, que constará de conhecimentos de informática com análise dos seguintes conteúdos: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, com duração máxima de 10 (dez) minutos.

5.6.1.1 Os critérios de correção e correspondente pontuação serão os seguintes:

WINDOWS - 10 PONTOS
PONTOS

Utilização de teclas de atalho, acesso de arquivos e pastas
Até 6 pontos

Utilização dos aplicativos corretos
Até 4 pontos

TOTAL
10 PONTOS

WORD - 30 PONTOS
PONTOS

Acesso ao Word
Até 2 pontos

Digitação
Até 8 pontos

Ortografia
Até 5 pontos

Pontuação
Até 5 pontos

Estética
Até 5 pontos

Impressão
Até 3 pontos

Saída do Word
Até 2 pontos

TOTAL
30 PONTOS

EXCEL - 30 PONTOS

PONTOS

Acesso ao Excel
Até 2 pontos

Conteúdo da digitação da planilha
Até 8 pontos

Configurações e Formatações das células
Até 10 pontos

Montagem e inserção correta do gráfico
Até 5 pontos

Impressão
Até 3 pontos

Saída do Excel
Até 2 pontos

TOTAL
30 PONTOS

INTERNET - 30 PONTOS
PONTOS

Acesso ao Internet Explorer
Até 2 pontos

Acesso ao link
Até 6 pontos

Responder perguntas
Até 20 pontos

Saída do Internet Explorer
Até 2 pontos

TOTAL
30 PONTOS

TOTAL GERAL
100 PONTOS

5.6.2 Para o cargo de MOTORISTA I, exame de direção em veículo a ser definido pela Comissão de Concurso, avaliado por examinador habilitado, resultando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando, desta forma, a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo conforme critérios preestabelecidos, separados por tipo de falta, a seguir:

I - FALTA GRAVE - MENOS 15 PONTOS POR FALTA:

- Não respeitar as placas de sinalização;
- Não respeitar os limites de velocidade;
- Uso incorreto do cinto de segurança;

- Provocar movimentos irregulares durante o teste, sem motivo justificado ou interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início do teste.

II - FALTA MÉDIA - MENOS 7,5 PONTOS POR FALTA:

- Uso de marcha desapropriada para a velocidade;
- Apoio do pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- Arrancar o veículo sem soltar o freio de mão;
- Controle incorreto de embreagem.

III - FALTA LEVE - MENOS 2,5 PONTOS POR FALTA:

- Regulagem incorreta dos retrovisores;
- Uso incorreto da seta;
- Mudança incorreta de marchas;
- Manobra incorreta de baliza (uma tentativa).

5.6.2.1 A não execução do teste na totalidade do percurso preestabelecido ou falhas como colisão com outro veículo ou qualquer objeto presente no percurso, subir no meio-fio ou colocar em risco a vida dos passageiros que se encontrarem no veículo na hora do teste e de transeuntes, implicará na reprovação do candidato.

5.6.2.2 Os candidatos deverão apresentar sua habilitação (CNH "C") ao examinador no ato da prova.

5.6.3 Para o cargo de MOTORISTA II exame de direção em veículo a ser definido pela Comissão de Concurso, avaliado por examinador habilitado, resultando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando, desta forma, a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo conforme critérios preestabelecidos, separados por tipo de falta, a seguir:

I - FALTA GRAVE - MENOS 15 PONTOS POR FALTA:

- Deixar de observar e respeitar as placas de sinalização;
- Arrancar o veículo com a porta aberta;
- Uso incorreto do cinto de segurança;
- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão após o início da prova.

II - FALTA MÉDIA - MENOS 7,5 PONTOS POR FALTA:

- Apoio do pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- Controle incorreto de embreagem;
- Arrancar o veículo sem soltar o freio de mão;
- Avanço sobre o balizamento demarcado quando da colocação do veículo na vaga e/ou na marcha-à-ré rente ao meio-fio.

III - FALTA LEVE - MENOS 2,5 PONTOS POR FALTA:

- Movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- Manuseio irregular do cambio;
- Regulagem incorreta dos retrovisores;
- Uso incorreto dos instrumentos do painel.

5.6.3.1 A não execução do teste na totalidade do percurso preestabelecido ou falhas como colisão com outro veículo ou qualquer objeto presente no percurso, subir no meio-fio ou colocar em risco a vida dos passageiros que se encontrarem no veículo na hora do teste e de transeuntes, implicará na reprovação do candidato.

5.6.3.2 Os candidatos deverão apresentar sua habilitação (CNH "D") ao examinador no ato da prova.

5.6.4 Para os cargos de OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES e OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS constarão de execução de manobra com equipamento, a ser definido no ato da prova, disponibilizado num canteiro de obras, ou em outro local a ser indicado pelo Município.

5.6.4.1 A Prova Prática para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (Cinquenta por cento) dos pontos, conforme critérios estabelecidos a seguir: Execução correta da tarefa: no tempo determinado, ou seja, 10 min (70 Pontos); em até 2 min após o tempo determinado (60 Pontos); acima de 2 min e abaixo de 4 min após o tempo determinado (50 Pontos); acima de 4 min e abaixo de 6 min após o tempo determinado (40 Pontos); acima de 6 min e abaixo de 8 min após o tempo determinado (30 Pontos); acima de 8 min após o tempo determinado (10 pontos); não executar a tarefa ou executar a tarefa incorretamente (0 Pontos). Postura pessoal na realização da tarefa: Ótimo (30 Pontos); Bom (20 Pontos); Regular (10 Pontos); Péssimo (0 Pontos).

5.6.4.2 A Prova Prática para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS será avaliada por examinador habilitado, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando desta forma a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo.

5.6.5 Para os cargos de ELETRICISTA, INSTRUTOR DE ARTESANATO, INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA, MECÂNICO E SOLDADOR, avaliação do conhecimento e da habilidade prática e técnica no desempenho da função.

5.6.6 Para os cargos de PINTOR, avaliação do conhecimento e da habilidade prática e técnica na execução de letreiros e faixas.

5.6.7 A Prova Prática, de caráter classificatório e eliminatório, será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.

5.6.8 Serão convocados para as Provas Práticas somente os primeiros colocados de cada cargo em número equivalente a 5 (cinco) vezes o número de vagas oferecidas. Em caso de empate, serão convocados todos que ficarem empatados.

5.7 O Teste de Aptidão Física (T.A.F), de caráter eliminatório e classificatório, será aplicado para os candidatos ao cargo de GUARDA MUNICIPAL, e obedecerá aos critérios estabelecidos a seguir:

5.7.1 Os candidatos deverão apresentar-se para o T.A.F munidos de:

a) documento de identidade de valor legal, que contenha no mínimo, fotografia, assinatura e filiação, de preferência o apresentado no ato da inscrição, preferencialmente com o Comprovante de Inscrição;

b) atestado médico fornecido pelo serviço médico da Prefeitura Municipal de Montalvânia, comprovando estar em pleno gozo de saúde física e mental, apto, portanto, para ser submetido ao T.A.F.

5.7.2 somente será submetido ao T.A.F o candidato que estiver de posse do atestado médico original, em papel timbrado e com o carimbo em que constem o nome e o CRM do médico, expedido em data, no máximo, retroativa a 20 (vinte) dias da realização da Prova de Esforço Físico.

5.7.3 Será eliminado do concurso o candidato que não atender aos itens 5.7.1 e 5.7.2.

5.7.4 Os candidatos serão submetidos a teste de resistência aeróbica (2.400 metros para homens e 2.000 metros para mulheres) e resistência física (barra fixa), sendo classificados de acordo com os critérios de pontuação especificados no Anexo II deste Edital:

5.7.5 A pontuação obtida no T.A.F será somada à pontuação obtida nas provas objetivas de múltipla escolha para fins de classificação.

5.7.6 O T.A.F será realizada no Município de Montalvânia, em local a ser divulgado quando da convocação dos candidatos.

5.7.7 A identificação correta do local de aplicação do T.A.F (item 6.2.1) e o comparecimento no horário determinado serão de inteira responsabilidade do candidato, Em hipótese alguma será realizada a prova fora do local, data e horário determinados.

5.7.8 Para o T.A.F o candidato deverá comparecer ao local com trajes adequados: camiseta, calção de ginástica ou malha e tênis.

5.7.9 O T.A.F será realizada por profissionais de Educação Física.

5.7.10 Serão convocados para o T.A.F, inicialmente, somente os primeiros colocados do cargo, em número equivalente a 05 (cinco) vezes o número de vagas oferecidas. Em caso de necessidade futura, outros candidatos poderão ser convocados para a prova, observada a ordem de classificação.

5.8 A Prova de Títulos, de caráter classificatório, será valorizada em, no máximo, 20 (vinte) pontos e obedecerá o critério de pontuação estabelecido a seguir:

a) Ao servidor da Prefeitura Municipal de Montalvânia estabilizado com base no artigo 19º do ADCT da Constituição Federal/88, se para fins de efetivação, serão atribuídos 20 (vinte) pontos.

b) Ao servidor público do Município de Montalvânia que estiver em efetivo exercício de cargo ou função pública, na data de abertura deste Edital, serão atribuídos 03 (três) pontos por cada ano, até o limite de 20 (vinte) pontos, que deverá ser apresentado através de certidão de tempo de serviço com os respectivos comprovantes em anexo.

c) Para Guarda Municipal:

- Curso específico em treinamento de Guarda Municipal, mínimo de 80 horas. 10 pontos por curso até o limite de 20 pontos.

- Curso de Formação de Guarda Municipal emitido pela Polícia Militar do Estado de Minas Gerais, 10 pontos por curso até o limite de 20 pontos.

- Carteira de Motorista categoria mínima B (05 pontos)

- Carteira de Motorista categoria A (05 pontos)

Os pontos atribuídos à Guarda Municipal terão o limite de 20 (vinte) pontos e não serão cumulativos.

d) Para Agente de Saúde:

- Registro atualizado no COREN.....05 pontos

e) Para os cargos da área da educação, serão atribuídos 05 (cinco) pontos por cursos de especialização ou reciclagem da seguinte forma:

- Curso de Capacitação com no mínimo de 40 hrs.....05 pontos

- PROCAP ou PROCAD..... 05 pontos

- Pós-Graduação - Lato Sensu (mínimo 360 horas), Mestrado ou Doutorado..... 05 pontos

f) Para os demais cargos de nível superior, serão atribuídos pontos por cursos de especialização ou reciclagem da seguinte forma:

- Curso de Capacitação com no mínimo de 40 hrs.....04 pontos

- Pós-Graduação - Lato Sensu (mínimo 360 horas).....08 pontos

- Mestrado ou Doutorado..... 10 pontos

5.8.1 Os títulos, referentes a cursos de pós-graduação, mestrado, doutorado deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito.

5.8.2 Os documentos referentes à Prova de Títulos (tempo de serviço ou cursos), deverão ser protocolados pelos candidatos aprovados, nos 06 (seis) dias úteis após o dia da divulgação do resultado das provas eliminatórias, em envelope contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados: CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA - Edital nº 01/2007, O NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO E O CARGO PLEITEADO, no Protocolo da Prefeitura Municipal de Montalvânia, no horário de expediente.

5.8.3 Os candidatos deverão requerer suas certidões de contagem de tempo de serviço, em tempo hábil, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Montalvânia, para protocolo na forma do item 5.8.2 deste Edital.

5.8.4 A avaliação dos títulos apresentados será feita pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Montalvânia, e posteriormente enviados à empresa organizadora para seu cadastramento.

5.8.5 Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo estabelecido, ou via fax, Correspondência ou Internet.

6 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no Município de Montalvânia, no dia 07/10/2007.

6.2 As Provas Práticas e T.A.F, somente para os candidatos aprovados nas provas Objetivas de Múltipla Escolha e convocados conforme os itens 5.6.8 e 5.7.10, serão realizadas no Município de Montalvânia, no dia 20 e 21/10/2007.

6.2.1 Estarão afixadas na sede da Prefeitura Municipal de Montalvânia e disponíveis no site: www.magnusaudidores.com.br a partir dos dias 03/10/2007 (para provas objetivas) e 17/10/2007 (para provas práticas e T.A.F), planilhas contendo locais e horários de realização das provas objetivas, práticas e T.A.F, respectivamente.

6.2.2 A identificação correta dos locais de aplicação das Provas e o comparecimento no horário determinado será de inteira responsabilidade do candidato, observando o item 6.2.1 deste Edital. Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, data e horários determinados.

6.3 O ingresso nos locais de provas só será permitido dentro do horário estabelecido e ao candidato que apresentar o comprovante de Inscrição, juntamente com a Cédula Oficial de Identidade ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Certificado de Reservista ou Carteira do Conselho Regional, correspondente à sua atividade profissional ou Carteira de Motorista (CNH modelo novo com foto). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceito cópias, ainda que autenticadas.

6.4 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do Concurso Público, seja qual for o motivo alegado.

6.5 Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos.

6.6 O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de caneta tipo esferográfica azul ou preta.

6.7 Não será permitido o uso de máquina calculadora, computador portátil, relógio digital do tipo Data Bank, aparelhos de celulares ou com quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou capazes de transmitir dados.

6.8. O candidato portador de deficiência que necessitar de provas em condições especiais e/ou tempo adicional, deverá informar no ato da inscrição, através de requerimento juntamente com parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

6.9. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata neste momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

6.10. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.11 O candidato deverá transcrever suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica azul ou preta.

6.12 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenha mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.13 Será excluído do concurso o candidato que:

a) Se apresentar após o horário estabelecido;

b) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

c) Não apresentar documento de identidade;

d) Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de equipamentos eletrônicos, ou ainda que venha a tumultuar a sua realização;

e) Ausentar-se do recinto da prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia de um fiscal.

f) Usar de incorreções ou descortesia para com os coordenadores ou fiscais de provas, auxiliares e autoridades presentes;

6.14 Não haverá revisão de provas.

6.15 O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal a sua Folha de Respostas, exceto os que fizerem prova de Aptidão, que deverão devolver seu caderno de provas, para correção.

6.16 Serão consideradas, exclusivamente, as respostas marcadas na Folha de Respostas, não sendo atribuído ponto a questão que contenha mais de uma resposta assinalada, emenda, rasura ou não marcada.

7- DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

7.1 Será eliminado o candidato que não alcançar o mínimo exigido de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prática e Teste de Aptidão Física, estas quando houver.

7.2 A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prática, Teste de Aptidão Física e de Títulos.

7.3 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que for o mais idoso.

8 - DOS RECURSOS

8.1 Caberá recurso, em única e última instância, à Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Montalvânia:

8.2 Contra questão da prova Objetiva de Múltipla Escolha, nos dois primeiros dias úteis seguintes ao da divulgação do gabarito oficial, desde que demonstrado erro material, divulgação esta que ocorrerá no 1º dia útil após a realização das provas.

8.3 Contra os resultados, nos dois primeiros dias úteis seguintes ao da divulgação, desde que demonstrado erro material;

8.4 Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos em termos próprios ou não fundamentados, ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos preestabelecidos.

8.5 Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Montalvânia, no horário de expediente, e encaminhados à Comissão Municipal de Concurso Público.

8.6 Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O candidato aprovado e nomeado submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e ao Plano de Cargos e Salários do Município de Montalvânia.

9.1.1 Os candidatos aprovados para os cargos de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, para serem nomeados e tomar posse, deverão ter concluído com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada, a ser ministrado pela Secretaria Municipal de Saúde, com 40

(quarenta) horas/aula, de acordo com os Itens II do Art. 6º e I do Art. 7º da Lei nº 11.350 de 05 de outubro de 2006.

9.1.2 Conforme determina a Lei nº 11350 de 05 de outubro de 2006, no seu artigo 6º o candidato que concorrer as vagas de agentes comunitários de saúde, deverão residir na área da comunidade em que for atuar, desde a data da publicação do presente edital.

9.2 O local de trabalho será em qualquer unidade da Administração Municipal de Montalvânia ou outros locais por força de convênios.

9.3 A carga horária máxima de trabalho será de 44 horas semanais, observada a especificidade do cargo e o local de lotação.

9.4 A Comissão de Concurso Público terá a responsabilidade de acompanhar a realização do Concurso, receber os recursos, encaminhando-os à Magnus Auditores e Consultores Associados que fará estudo, fornecendo parecer.

9.5 O prazo de validade do presente concurso é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 02 (dois) anos.

9.6 Ao entrar em exercício, o servidor ficará sujeito a estágio probatório, de três anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.

9.7 A aprovação no Concurso não assegura direito à nomeação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos e seu prazo de validade.

9.8 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

9.9 A Prefeitura Municipal de Montalvânia e a Magnus Auditores e Consultores Associados não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

9.10 O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Montalvânia, durante o prazo de validade do Concurso, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível a sua convocação por falta da citada atualização.

9.11 Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela Prefeitura Municipal de Montalvânia, através da Comissão de Concurso Público.

9.12 Ficam reservados 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo, desprezadas as frações inferiores a 0,5 (meio), na forma do Anexo I deste Edital, para pessoas portadoras de deficiência, em cumprimento às normas legais, desde que compatível com o exercício do cargo e declarada no ato da inscrição. O candidato que não declarar ser deficiente no ato de sua inscrição não poderá declarar posteriormente.

9.12.1 Os candidatos deverão declarar, em requerimento próprio (o próprio formulário de inscrição), serem portadores de deficiência, especificando-a no ato da inscrição, juntamente com laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência.

9.12.2 Os portadores de deficiência, quando de sua posse, serão submetidos a exame médico, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência que não o incapacite para o exercício do cargo.

9.12.3 O candidato deverá solicitar, no ato de sua inscrição, caso necessite, condições especiais para realização das provas, em campo especificado na ficha de inscrição.

9.12.4 É considerado portador de deficiência aquele que se enquadrar nas condições especificadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.

9.12.5 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com a estrita observância da ordem de classificação.

9.13 O candidato aprovado, quando nomeado, deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos, para efeito de posse no cargo:

- a) Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
- b) Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
- c) Fotocópia autenticada do CPF;
- d) Fotocópia autenticada da Carteira de Identidade;
- e) Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se tiver);
- f) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço de Medicina da Prefeitura Municipal de Montalvânia.
- g) 02 (duas) fotografias 3x4;
- h) Fotocópia autenticada do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- i) Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- j) Fotocópia autenticada do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;
- k) Declaração de não acumulação de cargos públicos, exceto nos casos previstos em lei;
- l) Declaração de bens e valores componentes do patrimônio individual;

9.14 Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação do Concurso Público, e não se caracterizando óbice administrativo, legal ou judicial, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do concurso público, os registros eletrônicos a ele referentes.

9.15 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Montalvânia, ouvida a Magnus Auditores e Consultores Associados, empresa responsável pela execução do Concurso.

9.16 Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final.

9.17 Todas as informações referentes ao concurso e os resultados serão publicadas no mural da Prefeitura de Montalvânia e disponibilizadas no site da Magnus (www.magnusauditores.com.br).

Montalvânia/MG, 14 de agosto de 2007.

José Florisval de Ornelas
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO
Nº

D
E

V
A
G
A
S
V
A
G
A
S

P
A
R
A

P
P
D*

SALÁRIO MENSAL
VALOR INSCRIÇÃO
CARGA HORÁRIA SEMANAL
ATRIBUIÇÃO RESUMIDA DOS CARGOS
ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS
TIPO DE PROVA E NÚMERO DE QUESTÕES

Agente Administrativo

02

-

449,47

35,00

44

Exercer, sob supervisão direta, atividade qualificada de grande complexidade e responsabilidade, de apoio administrativo.

Fundamental Completo

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Prática

Agente Administrativo da Defensoria Pública

01

-

449,47

35,00

44

Auxiliar o Defensor Público Municipal, organizar arquivos, digitar petições e acompanhar processos.

Ensino Médio

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Prática

Agente Comunitário de Saúde

**06 vagas p/ o Distrito de Capitânia, 06 vagas p/ o Distrito de Pitarana, 06 vagas p/ o Distrito de S. S. Poções e 18 vagas p/ sede do Município.

34**

02

412,56

30,00

44

Visitam domicílios periodicamente; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; orientam a comunidade para promoção da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; participam de reuniões profissionais. Executam tarefas administrativas.

Ensino Fundamental completo. residir na área da comunidade em que for atuar, desde a data da publicação do presente edital

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Assistente Administrativo

01

-

449,47

35,00

44

Exercer, sob supervisão direta, atividades de execução semi-qualificada, de baixa complexidade e responsabilidade da rotina administrativa.

Fundamental Incompleto

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Assistente Social

01

-

1800,00

100,00

40

coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social; planejar, organizar e administrar programas e projetos em Unidade de Serviço Social; assessoria e consultoria e órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades, em matéria de Serviço Social; realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social; assumir, no magistério de Serviço Social tanto em nível de graduação como pós-graduação, disciplinas e funções que exijam conhecimentos próprios e adquiridos em curso de formação regular; treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social; etc.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Auxiliar Administrativo

05

-

412,56

30,00

44

Executar, sob supervisão, atividades técnicas especializadas de relativa responsabilidade e complexidade, referente à pesquisa, tabulação e classificação de dados e informação, ainda atividades de operacionalização de programas em informática.

Fundamental Completo

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Auxiliar de Enfermagem

04

-

412,56

30,00

44

Executar sob supervisão direta, trabalhos especializados de relativa responsabilidade e complexidade de auxílio médio, pequenos socorros de urgência, emergência e curativos.

Fundamental Completo, com registro no COREN.

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Auxiliar de Laboratório

01

-

412,56

30,00

44

Executar, com autonomia, trabalhos especializados de grande complexidade e responsabilidade, de exame e análises clínicos.

Fundamental Completo

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Auxiliar de Mecânico

02

-

380,00

25,00

40

Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

Alfabetizado

Aptidão 20

Auxiliar de Secretaria

01

-

449,47

35,00

44

Exercer sob supervisão direta, atividades qualificadas de pouca complexidade e responsabilidade, de apoio administrativo junto à secretaria.

Fundamental Completo

. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Auxiliar de Serviços Gerais - Braçal

16

01

380,00

25,00

44

Executar sob supervisão tarefas simples e de relativa responsabilidade.

Alfabetizado

Aptidão 20

Auxiliar de Serviços Gerais - Varrição

12

01

380,00

25,00

44

Executar sob supervisão tarefas simples e de relativa responsabilidade.

Alfabetizado

Aptidão 20

Bibliotecário

01

-

624,27

45,00

44

Realizar atividades de grande responsabilidade na estruturação, manutenção e implementação das bibliotecas escolares do município.

Superior específico.

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Dentista

03

-

2.300,00

100,00

20

Atendem e orientam pacientes (NA SEDE) e executam tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de

dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral. Diagnosticam e avaliam pacientes e planejam tratamento. Realizam auditorias e perícias odontológicas, administram local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de bio-segurança. Podem desenvolver pesquisas na prática odontológica e integrar comissões de normatização do exercício da profissão

Superior Específico com registro no órgão competente.

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Dentista (Zona Rural)

01

-

4.600,00

100,00

40

Atendem e orientam pacientes (NAS ZONAS RURAIS DO DISTRITO DE MONTALVÂNIA) e executam tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral. Diagnosticam e avaliam pacientes e planejam tratamento. Realizam auditorias e perícias odontológicas, administram local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de bio-segurança. Podem desenvolver pesquisas na prática odontológica e integrar comissões de normatização do exercício da profissão.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Eletricista

01

-

651,42

45,00

44

Executar tarefas de relativa complexidade, de serviços especializados em parte elétrica.

Alfabetizado

Aptidão 20

Prática

Enfermeiro

06

-

2.300,00

100,00

40

Supervisionando o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde, bem como assistindo às pessoas que necessitam de atenção de enfermagem. Executar, no nível de suas competências, ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária compreendendo todo ciclo de vida - gestação, criança, adolescente, adulto e idoso; desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde; oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária; etc.

Superior Específico com registro no órgão competente
L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Engenheiro

01

-

1.800,00

100,00

40

Desenvolvem projetos de engenharia civil; executam obras; planejam, orçam e contratam empreendimentos; coordenam a operação e a manutenção dos mesmos. Controlam a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaboram normas e documentação técnica. Podem prestar consultorias

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Farmacêutico / Bioquímico

02

-

2.300,00

100,00

20

Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, fisicoquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; orientam sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Fiscal de Tributos

01

-

449,47

35,00

44

Realizar atividades técnicas, de fiscalização tributária, executando os dispositivos constantes na legislação em vigor.

Ensino Médio

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Fisioterapeuta

02

-

1.800,00

100,00

20

Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; Realizar consultas e procedimentos na Policlínica e UBS's e, quando necessário, no próprio domicílio do paciente; Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, se necessário, também na clínica médica; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Guarda Municipal

15

01

542,85

45,00

40

exercer a vigilância interna e externa sobre os prédios municipais, parques, jardins, teatros, museus, bibliotecas, cemitérios, mercados, feiras-livres, Paço Municipal, Câmara Municipal, aqueles tombados pelo valor histórico cultural e arquitetônico e outros, visando: protegê-los dos crimes contra o patrimônio; orientar o público e o trânsito de veículos; prevenir a ocorrência, internamente, de qualquer ilícito penal; controlar a entrada e a saída de veículos; prevenir sinistros, atos de vandalismo e danos ao patrimônio; garantir os serviços de responsabilidade do Município, sua ação fiscalizadora no desempenho da atividade de polícia administrativa, em especial, os serviços de: educação; saúde pública; transporte coletivo; tributária; Setor de urbanismo; meio ambiente.

Fundamental Completo

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

T.A.F

Instrutor de Artesanato

- arte em madeiras,

- arte em pintura em tela e tecido e pintura em geral;

- arte em reciclagem;

- arte tecelagem (Tear);

- arte em bordados;

- arte em tecelagem (crochê, macramê e tricô)

02

03

01

01

01

01

-

449,47

35,00

40

Realizar atividades técnicas, complexas e de grande responsabilidade, de desenvolvimento mental, moral, cívico, artístico e cultural do educando
Alfabetizado.

Declaração emitido por órgão publico ou privado, onde atesta no mínimo 02 anos de experiência como professor /instrutor na função a qual ira concorrer.

Aptidão 20

Prática

Instrutor de Corte e Costura

04

-

449,47

35,00

40

Realizar atividades técnicas, complexas e de grande responsabilidade, de desenvolvimento mental, moral, cívico, artístico e cultural do educando

Alfabetizado, Declaração emitido por órgão publico ou privado, onde atesta no mínimo 02 anos de experiência como professor /instrutor na função a qual ira concorrer.

Aptidão 20

Prática

Instrutor de Informática

06

-

449,47

35,00

40

Planejam e desenvolvem situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliam processo ensino-aprendizagem; elaboram material pedagógico; sistematizam estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantem segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios. Podem prestar serviços à comunidade. No desenvolvimento das atividades mobilizam capacidades comunicativas.

Ensino Médio, Certificado de Curso de informática

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Jardineiro

01

-

380,00

25,00

44

Exercer, sob supervisão direta, os trabalhos simples, de manutenção, conservação, zeladoria, vigilância, limpeza em jardins do município.

Alfabetizado

Aptidão 20

Jornalista

01

1.800,00

100,00

40

Recolhem, redigem, registram através de imagens e de sons, interpretam e organizam informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazem seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Mecânico

01

-

759,99

45,00

44

Executar tarefas de relativa complexidade, de serviços especializados em manutenção de veículos automotores.

Alfabetizado

Aptidão 20

Prática

Médico

06

-

9.000,00

150,00

40

Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;Realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio;Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS 2001;Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental;Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; etc.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Monitor

01

-

412,56

30,00

44

Coordenar, acompanhar e executar atividades de atendimento ao educando.

Fundamental Completo

L. Portuguesa 15

Matemática 10

C. Gerais 15

Motorista I

05

-

436,99

30,00

44

Executar tarefas de relativa complexidade e responsabilidade, na condução de veículos automotores.

Alfabetizado, com CNH "C"

Aptidão 20

Prática

Motorista II

09

-

474,45

35,00

44

Executar tarefas de grande complexidade e responsabilidade, na condução de veículos automotores.

Alfabetizado, com CNH "D"

Aptidão 20

Prática

Nutricionista

01

-

1.800,00

100,00

40

calcular os parâmetros nutricionais para atendimento dos usuários/paciente com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ); planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias; planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto ao usuário/paciente, etc.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Operador de Máquinas Leves

02

-

436,99

30,00

44

Executar tarefas de relativa complexidade, e responsabilidade, na condução de máquinas leves e equipamentos rodoviários.

Alfabetizado

Aptidão 20

Prática

Operador de Máquinas Pesadas

01

-

865,00

50,00

44

Executar tarefas de relativa complexidade, e responsabilidade, na condução de máquinas pesadas e equipamentos rodoviários.

Alfabetizado

Aptidão 20

Prática

Pedagogo

01

-

1.248,55

100,00

44

Realizar atividades complexas de grande responsabilidade na área de planejamento, acompanhamento e supervisão pedagógica dos alunos da rede pública municipal.

Superior específico.

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Pintor

01

-

651,42

45,00

40

Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, pintura de faixas e letreiros, serviços de lanternagem em veículos.

Alfabetizado

Aptidão 20

Prática

Procurador Municipal

01

-

3.121,38

100,00

40

Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico, à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como, meio ambiente, consumidor e outros.

Superior Específico com registro no órgão competente.(Direito)

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Professor PI

07

-

449,47

35,00

25

Realizar atividades técnicas, complexas e de grande responsabilidade, de desenvolvimento mental, moral, cívico, artístico e cultural do educando.

Magistério.

L. Portuguesa 15

C. Disático 10

C. Específicos 15

Professor PII - Ciências

01

-

Valor h/aula

6,24

35,00

18 h/aula

Realizar atividades técnicas, complexas e de grande responsabilidade, de desenvolvimento mental, moral, cívico, artístico e cultural do educando.

Superior - Licenciatura Plena.

L. Portuguesa 15

C. Disático 10

C. Específicos 15

Professor PII - Geografia

02

-

Valor h/aula 6,24

35,00

18 h/aula

Professor PII - História

01

-

Valor h/aula 6,24

35,00

18 h/aula

Professor PII - Inglês

01

-

Valor h/aula 6,24

35,00

18 h/aula

Professor PII - Matemática

03

-

Valor h/aula 6,24

35,00

18 h/aula

Professor PII - Português

03

-

Valor h/aula 6,24

35,00

18 h/aula

Protético

01

-

873,68

50,00

44

Conferir próteses fixas e móveis junto ao posto de saúde de Montalvânia.

2º grau - Técnico ou Superior

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Psicólogo 01

-

1.800,00

100,00

40

observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos; realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais; realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico; realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico; acompanhar psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo; etc.

Superior Específico com registro no órgão competente

L. Portuguesa 15

C. Gerais 10

C. Específicos 15

Recepcionista

01

-

412,56

30,00

44
Coordenar, acompanhar e executar atividades de atendimento ao público.
Fundamental Incompleto.
L. Portuguesa 20

Matemática 20

Servente Escolar

09
01
380,00
25,00
44

Exercer, sob supervisão direta, os trabalhos simples de manutenção, zeladoria, limpeza e preparo da merenda escolar nas escolas municipais.
Fundamental Incompleto.
L. Portuguesa 20

Matemática 20

Soldador

01
-
759,99
50,00
40

Unem e cortam peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, oxigás. Preparam equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicam estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente e etc.

Alfabetizado
Aptidão 20

Prática

Vigia

06
-
380,00
25,00
44

De simples complexidade de guarda e vigilância.
Alfabetizado
Aptidão 20

Vigilante Sanitário

03
-
412,56
30,00
44

Executar sob supervisão a vigilância sanitária, a fim de auxiliar a averiguação da qualidade dos produtos e/ou serviços oferecidos à população.
Fundamental Incompleto.
L. Portuguesa 20

Matemática 20

TOTAL
208

-
*PPD - Pessoas Portadoras de Deficiência.

ANEXO II

CrITÉrios de pontuação da Prova de Esforço Físico

O teste de resistência aeróbica, compreendendo corrida de 2.400 metros para homens e 2.000 metros para mulheres, será pontuado da seguinte forma:

TEMPO PONTUAÇÃO

Abaixo de 9 min
100 pontos

Entre 09 minutos e 09 minutos 30 segundos
95 pontos

Entre 09 minutos 30 segundos e 10 minutos
90 pontos

Entre 10 minutos e 10 minutos e 30 segundos
85 pontos

Entre 10 minutos 30 segundos e 11 minutos
80 pontos

Entre 11 minutos e 11 minutos 30 segundos
75 pontos

Entre 11 minutos 30 segundos e 12 minutos
70 pontos

Entre 12 minutos e 12 minutos 30 segundos
65 pontos

Entre 12 minutos 30 segundos e 13 minutos
60 pontos

Entre 13 minutos e 13 minutos 30 segundos
55 pontos

Entre 13 minutos 30 segundos e 14 minutos
50 pontos

Acima de 14 minutos
Reprovado

O teste de resistência física, compreendendo barra fixa, será realizado de forma diferenciada para homens e para mulheres, na seguinte forma:

Para as mulheres: as candidatas deverão manter seus corpos suspensos o maior tempo possível, com o seu queixo acima da barra e serão pontuados de acordo com tempo de sustentação.

TEMPO SUSPENSO

PONTUAÇÃO

Acima de 60 segundos
100 pontos

Entre 55 segundos e 60 segundos
95 pontos

Entre 50 segundos e 55 segundos
90 pontos

Entre 45 segundos e 50 segundos
85 pontos

Entre 40 segundos e 45 segundos
80 pontos

Entre 35 segundos e 40 segundos
75 pontos

Entre 30 segundos e 35 segundos
70 pontos

Entre 25 segundos e 30 segundos
65 pontos

Entre 20 segundos e 25 segundos
60 pontos

Entre 15 segundos e 20 segundos
55 pontos

Entre 10 segundos e 15 segundos
50 pontos

Abaixo de 10 segundos
Reprovada

Para os homens: os candidatos deverão executar o movimento de flexão dos braços, elevando o queixo acima da barra partindo da posição inicial com os braços completamente estendidos e serão pontuados de acordo com o número de barras que conseguirem realizar.

REPETIÇÕES NA BARRA FIXA PONTUAÇÃO

Acima de 11
100 pontos

11
95 pontos

10
90 pontos

9
85 pontos

8
80 pontos

- 7
75 pontos
- 6
70 pontos
- 5
65 pontos
- 4
60 pontos
- 3
55 pontos
- 2
50 pontos
- 1
Reprovado

Nos testes de barra fixa serão dadas 03 (três) oportunidades para cada candidato, prevalecendo o melhor desempenho.

ANEXO III

PROGRAMA DE PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO

AUXILIAR DE MECÂNICO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - BRAÇAL, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - VARRIÇÃO, ELETRICISTA, INSTRUTOR DE ARTESANATO, INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA, JARDINEIRO, MECÂNICO, MOTORISTA I, MOTORISTA II, OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PINTOR, SOLDADOR E VIGIA.

TESTE DE APTIDÃO: Associação de idéias a partir de imagens propostas.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO I (4ª SERIE)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, RECEPCIONISTA, SERVENTE ESCOLAR E VIGILANTE SANITÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de Texto; Alfabeto; Sílabas; Encontro Vocálico; Encontro Consonantal; Sílabas Tônicas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Frase, Tipos de Frase; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito e Predicado, advérbio.

MATEMÁTICA: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações de Mesmo Denominador; Números Decimais; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria; Perímetro e cálculo de áreas.

CONHECIMENTOS GERAIS (para Assistente Administrativo): História, Geografia e Ciências até a 8ª série.

Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, AUXILIAR DE SECRETARIA, MONITOR.

LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTO: Interpretação de texto informativo ou literário. FONÉTICA: fonema e letra; classificação dos fonemas (vogais semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; representação das unidades de medida; emprego do hífen. MORFOLOGIA: Famílias de palavras; afixos; processos de formação de palavras; reconhecimento, emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. SINTAXE: A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal.

MATEMÁTICA: Sistema de medida, Sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo, Razões, Proporções, Grandezas direta e inversamente proporcionais, Regra de três simples e composta, Porcentagem, Juros, Conjuntos Numéricos, MDC e MMC, Equações e inequações de 1º grau, Sistema de equações, Produtos Notáveis, Fatoração, Razões trigonométricas no triângulo retângulo.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1ª a 8ª série.

Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO II

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE , GUARDA MUNICIPAL,

LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTO: Interpretação de texto informativo ou literário. FONÉTICA: fonema e letra; classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; representação das unidades de medida; emprego do hífen. MORFOLOGIA: Famílias de palavras; afixos; processos de formação de palavras; reconhecimento, emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. SINTAXE: A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1ª a 8ª série.

Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: Noções básicas de primeiros socorros, higiene e limpeza. Cuidados elementares para com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamento de limpeza, a guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Serviços relativos à saúde do indivíduo e da família. Noções básicas de segurança. Relações humanas. Noções básicas de Higiene pessoal. Lei nº 11.350/2006, o Decreto nº 3.189/1999, que fixa as diretrizes para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde, e a Portaria nº 1.886/1997 (do Ministro de Estado da Saúde), que aprova as normas e diretrizes do Programa de Agente Comunitário e do Programa de Saúde da Família. Portaria nº 44/2002 (do Ministro de Estado da Saúde), que estabelece as atribuições do agente comunitário de saúde na prevenção e controle da malária e da dengue.

GUARDA MUNICIPAL:

1. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988:
 - 1.1. Título I;
 - 1.2. Título II/Capítulo I;
2. Declaração Universal dos Direitos Humanos;
3. Lei Federal nº 8.069, de 13/07/1990 - Estatuto da criança e do Adolescente ECA;
4. Lei Federal nº 10.741, de 1º/10/2003 - Estatuto do Idoso;
5. Lei Municipal nº 881/2005 de 11/03/2005 - Cria Guarda Municipal de Montalvânia;

CARGO ENSINO MÉDIO I

AGENTE ADMINISTRATIVO DA DEFENSORIA PÚBLICA

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 - Compreensão de texto literário ou informativo. 2 - Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

MATEMÁTICA: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítima; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométricas; Relações de triângulos quaisquer.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico. Conhecimentos básicos de informática e Internet.

CARGO ENSINO MÉDIO II

FISCAL DE TRIBUTOS, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA E PROTÉTICO.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 - Compreensão de texto literário ou informativo. 2 - Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico. Conhecimentos básicos de informática e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FISCAL DE TRIBUTOS: Código Tributário Municipal (Lei Municipal 853/2002), com exceção dos anexos.

INSTRUTOR DE INFORMÁTICA: Conhecimentos gerais sobre sistemas operacionais, incluindo de rede, tais como nas bases: Linux, Windows, Netware e Unix. Conhecimentos sobre configuração e navegação nestes citados sistemas operacionais a nível de usuário e administrador. Conhecimentos sobre utilização e funções dos aplicativos que compõe o pacote Microsoft Office. Conhecimentos gerais de rede - instalação, configuração, periféricos, equipamentos de rede, cabeamento e procedimentos de segurança lógica e física. Conhecimento de Internet - configuração, protocolos, ferramentas e aplicativos de navegação, serviços da Internet e suas variações, tais como: intranet e extranet.

PROTÉTICO: APARELHOS ORTODONTICOS: - estudo dos modelos (quadro classificação de angle) PROTESE PARCIAL REMOVÍVEL: funções, indicações e contra indicações; classificações; métodos de delineamento; princípios biomecânicos da ppr; sistemas de sustentação da ppr; componentes da ppr; tipos de grampos; confecção da ppr; ppr`s provisória. PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL: anatomia protética; moldagens e materiais de moldagens em ptr; fatores físicos de retenção e estabilidade; exame da cavidade bucal; obtenção de modelos preliminares e moldeiras individuais; moldagem secundária maxilar e mandibular; obtenção dos modelos secundários a base de prova; anatomia da articulação temporomandibular; fatores de terminantes em prótese total; articuladores; arcos de oclusão - registro da distância vertical e relação central; seleção de dentes artificiais; montagens de dentes artificiais; ceroplastia e escultura; inclusão em mufla; abertura da mufla para eliminação de cera - inclusão de resina acrílica de base - técnica simplificada para a caracterização; remontagem em articulador para reajuste oclusal; limpeza e polimento - adaptação das próteses totais; prótese total única - relevo oclusal metálico; prótese total imediata; prótese de transição; consertos e rebasamentos; overdentures sobre raíses e implantes. PROTESE FIXA: Objetivos e requisitos da prótese fixa; fundamentos da oclusão; registros interoclusais; articulação de modelos; plano de tratamento para substituição de dentes ausentes; desenho da prótese parcial fixa; princípio do preparo dos dentes; preparos para coroa total e parcial; preparo para restauração intracoronária e dentes danificados; preparo para dentes com periodonto reduzido; restauração provisória; moldagens; modelos de trabalhos e troqueis; padrões de cera; técnicas para obtenção de trajetória gerada funcionalmente (tgf); inclusão e fundição; acabamento e cimentação; considerações estéticas; restaurações de cerâmica e metalocerâmicas; pânticos e rebordos edêntulos; conexões rígidas e semi-rígidas; prótese parcial fixa adesiva.

CARGO MAGISTÉRIO

PROFESSOR PI

LÍNGUA PORTUGUESA: Significação literal e contextual de vocábulos; Emprego de classes de palavras; Compreensão, interpretação e reescrita de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas; Tipologia textual; Coordenação e subordinação; Estrutura, formação e representação das palavras; Ortografia; Pontuação; Concordância; Regência; Estratégias de Ensino/aprendizagem de leitura e de produção de textos.

CONHECIMENTOS DIDÁTICOS: Ética no Trabalho Docente; Gestão Escolar Participativa; Educação Inclusiva; A Construção do Conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade; Concepções de Educação e Escola; Avaliação; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções; Currículo, tempos e espaços escolares; Projeto Político Pedagógico: fundamentos, planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem; Organização da Escola centrada no processo de desenvolvimento do educando; Função social da Escola e compromisso social do Educador; Concepções de aprendizagem, correntes teóricas e as práticas pedagógicas na organização curricular.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação: Concepções filosóficas da educação; Relação entre educação,

sociedade e cultura; A escola como instituição social; Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; Psicologia da Educação;

Fundamentos didático-metodológicos da Educação: Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem; Projeto Político Pedagógico; Escola Cidadã.

Orientações metodológicas - alfabetização, leitura e escrita - a criança, o número e os jogos - visão transversal e interdisciplinar do conhecimento.

Ensino e aprendizagem de questões sociais; Linguagem na escola; História da Educação; Pedagogia da inclusão; A relação professor/aluno; Conhecimento sobre ciclos de formação; Estrutura e funcionamento do ensino de 1º grau; Reorganização do Ensino; Democratização do ensino; Avaliação; Planejamento Participativo.

Fundamentos legais da Educação: Constituição Federal de 1988 (Atualizada): Título VIII, Capítulo III, Seção I - Da Educação. Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96); Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90); Lei 10.172/2001 - Plano Nacional de Educação.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, DENTISTA, DENTISTA (ZONA RURAL), ENFERMEIRO, ENGENHEIRO, FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, JORNALISTA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PEDAGOGO, PROCURADOR MUNICIPAL E PSICÓLOGO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de texto literário ou informativo. Noções gerais e práticas de gramática.

CONHECIMENTOS GERAIS: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico. Conhecimentos básicos de informática e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE SOCIAL: 1 - Ética em Serviço Social. 2 - Lei de Regulamentação da Profissão. Lei 8662, de 7.06.1993. Lei Orgânica da Saúde . 3 - Leis 8080, de 19.09.1990 e 8142, de 28.12.1990. 4 - Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93. 5 - Serviço Social e Políticas Sociais Públicas e Privadas. 6 - O Serviço Social e a Seguridade Social. 7 - O Serviço Social - Assistência e Cidadania. 8 - Elaboração de Programas e Serviços Sociais. Gestão Pública e Ética no Trabalho. 9 - Possibilidades e Limites da Prática do Serviço Social em Empresas. 10 - A contribuição do Serviço Social no contexto de uma empresa estatal: o Serviço Social e as áreas de Administração de RH. 11 - Relações de Trabalho, Qualidade de Vida e Saúde do Trabalhador. 12 - Fundamentos Históricos, Teórico-Metodológicos e Pressupostos Éticos da Prática Profissional. 13 - A Pesquisa e a Prática Profissional. 14 - A questão da instrumentalidade na profissão. 15 - A relação Empresa/Empregado/Família/Comunidade e o desenvolvimento da sociabilidade humana. 16 - Prevenção e Reabilitação de Doenças. 17 - O alcoolismo nas empresas. 18 - Controle social na saúde: Conselhos de Saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil, terceiro setor. 19 - Distrito Sanitário, territorialização. 20 - Epidemiologia e planejamento de ações de saúde. 21 - Programa de Saúde da Família. 22 - A Reforma Psiquiátrica no Brasil.

BIBLIOTECÁRIO: Administração de sistemas de informação: Princípios e políticas de seleção; Procedimentos e recursos para aquisição; Avaliação e desenvolvimento de coleções; Planejamento de unidades de informação; Gestão de unidades de informação; Avaliação de serviços e de unidades; Estudos de usuários; Processamento da informação: Normalização: Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) da área de documentação;

Catálogo: Princípios; Código de Catalogação Anglo-americano (2. Ed.); Classificação: Princípios; Sistemas de classificação; Indexação e recuperação da informação: Princípios; Medidas de avaliação; Métodos de Indexação; Linguagens verbais de indexação; Recursos e serviços de informação: Controle bibliográfico; Fontes de informação; Referência e disseminação da informação; Treinamento de usuários; Sistemas e redes de informação.

DENTISTA: 1. Cariologia. 2. Doenças da polpa e dos tecidos periapicais. 3. Distúrbios do desenvolvimento das estruturas bucais e parabucais. 4. Tumores benignos e malignos da cavidade bucal. 5. Tumores das glândulas salivares. 6. Cistos e tumores de origem odontogênica. 7. Alterações regressivas dos dentes. 8. Infecções bacterianas, virais e micóticas. 9. Disseminação das infecções bucais. 10. Lesões físicas e químicas da cavidade bucal. 11. Manifestações bucais das doenças metabólicas. 12. Doenças do periodonto. 13. Doenças dos nervos e músculos. 14. Anestesiologia local e controle da dor. 15. Técnicas de anestesia regional e local. 16. Anatomia das regiões da cabeça e pescoço. 17. Soluções anestésicas. 18. Emergências no consultório. 19. Flúor. 20. Adesão aos tecidos dentários. 21. Radiologia. 22. Oclusão. 23. Periodontia aplicada à dentística. 24. Restaurações diretas e indiretas em dentes posteriores com resinas compostas. 25. Restaurações diretas em dentes anteriores com resinas compostas. 26. Lesões não-cariosas. 27. Restaurações adesivas diretas. 28. Facetas diretas com resinas compostas. 29. Restaurações cerâmicas do tipo Inlay/Onlay. 30. Facetas de porcelana. 31. Restaurações de dentes tratados endodonticamente. 32. Restaurações em dentes fraturados. 33. Materiais odontológicos. 34. Biocompatibilidade dos materiais dentários. 35. Materiais de moldagem. 36. Gesso. 37. Resinas para restauração. 38. Amálgama dental. 39. Cimentos odontológicos. 40. Cerâmicas odontológicas. 41. Materiais de acabamento e polimento. 42. Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. 43. Dor em Odontopediatria. 44. Tratamento nas lesões cariosas em dentes decíduos. 45. Terapia endodôntica em dentes decíduos. 46. Desenvolvimento da oclusão. 47. Cirurgia bucal pediátrica. 48. Traumatismo em dentes anteriores. 49. Selantes de fôssulas e fissuras. 50. Doenças infecciosas de preocupação especial na Odontologia. 51. Avaliação do paciente e proteção pessoal. 52. Princípios de esterilização e desinfecção. 53. AIDS e a prática odontológica. 54. Controle da infecção cruzada na prática odontológica.

DENTISTA (ZONA RURAL): 1. Cariologia. 2. Doenças da polpa e dos tecidos periapicais. 3. Distúrbios do desenvolvimento das estruturas bucais e parabucais. 4. Tumores benignos e malignos da cavidade bucal. 5. Tumores das glândulas salivares. 6. Cistos e tumores de origem odontogênica. 7. Alterações regressivas dos dentes. 8. Infecções bacterianas, virais e micóticas. 9. Disseminação das infecções bucais. 10. Lesões físicas e químicas da cavidade bucal. 11. Manifestações bucais das doenças metabólicas. 12. Doenças do periodonto. 13. Doenças dos nervos e músculos. 14. Anestesiologia local e controle da dor. 15. Técnicas de anestesia regional e local. 16. Anatomia das regiões da cabeça e pescoço. 17. Soluções anestésicas. 18. Emergências no consultório. 19. Flúor. 20. Adesão aos tecidos dentários. 21. Radiologia. 22. Oclusão. 23. Periodontia aplicada à dentística. 24. Restaurações diretas e indiretas em dentes posteriores com resinas compostas. 25. Restaurações diretas em dentes anteriores com resinas compostas. 26. Lesões não-cariosas. 27. Restaurações adesivas diretas. 28. Facetas diretas com resinas compostas. 29. Restaurações cerâmicas do tipo Inlay/Onlay. 30. Facetas de porcelana. 31. Restaurações de dentes tratados endodonticamente. 32. Restaurações em dentes fraturados. 33. Materiais odontológicos. 34. Biocompatibilidade dos materiais dentários. 35. Materiais de moldagem. 36. Gesso. 37. Resinas para restauração. 38. Amálgama dental. 39. Cimentos odontológicos. 40. Cerâmicas odontológicas. 41. Materiais de acabamento e polimento. 42. Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. 43. Dor em Odontopediatria. 44. Tratamento nas lesões cariosas em dentes decíduos. 45. Terapia endodôntica em dentes decíduos. 46. Desenvolvimento da oclusão. 47. Cirurgia bucal pediátrica. 48. Traumatismo em dentes anteriores. 49. Selantes de fôssulas e fissuras. 50. Doenças infecciosas de preocupação especial na Odontologia. 51. Avaliação do paciente e proteção pessoal. 52. Princípios de esterilização e desinfecção. 53. AIDS e a prática odontológica. 54. Controle da infecção cruzada na prática odontológica.

ENFERMEIRO: 1. Sistema Único de Saúde -SUS: princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde; 2. Trabalho Gerencial em Enfermagem: planejamento e a tomada de

decisão como instrumentos do processo de trabalho gerencial do enfermeiro; funções administrativas e o trabalho em enfermagem; organização e direção do serviço de enfermagem; supervisão e liderança em enfermagem; educação continuada: treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho profissional. 3. Fundamentos da epidemiologia, prevenção e controle da infecção na prática assistencial: epidemiologia aplicada à prevenção e controle das infecções; biossegurança; ações educativas no controle das infecções. 4. Atuação do enfermeiro no processamento de materiais na central de material e esterilização: atuação do Enfermeiro visando o rompimento do ciclo de transmissão de Infecções no preparo, manuseio e distribuição de materiais; Central de Material Esterilizado (CME), estrutura e funções; métodos atuais de controle dos processos de esterilização; legislação específica no processamento de materiais por diferentes métodos. 5. As dimensões do cuidar: assistir, educar, pesquisar e administrar. 6. Sistematização da assistência de Enfermagem: o processo de enfermagem. 7. Atuação do Enfermeiro em Primeiros Socorros: convulsão, tontura e síncope; parada cardíaca respiratória cerebral (pcrc) e reanimação; avaliação da vítima acidentada; queimaduras; intoxicações; traumatismos. 8. Atuação do enfermeiro na Saúde do Adulto e do idoso: doenças crônicas degenerativas; doenças cardiovasculares cerebrais; doenças respiratórias. 9. Assistência de enfermagem à saúde da mulher: câncer cérvico-uterino, mama; DSTs e parasitárias; violência doméstica e familiar. 10. Atuação do enfermeiro na saúde da criança e do adolescente: situação de Saúde da Criança no Brasil; aleitamento materno; desmame e alimentação da criança e do adolescente; crescimento e desenvolvimento da criança e do adolescente; atenção integrada às doenças prevalentes na infância. 11. Relações humanas no trabalho e implicações éticas: comunicação terapêutica; comunicação entre equipes; trabalho em equipe. 12. Condições de trabalho em Enfermagem: o trabalhador e o ambiente de trabalho; riscos inerentes e evitáveis; medidas preventivas. 13. Ética e Legislação Profissional; 14. Saúde da Família e estratégia de organização da Atenção Básica; 15. Diagnóstico, planejamento e prescrição das ações de enfermagem; 16. Políticas institucionais de Humanização da Assistência; 17. Biossegurança. Prevenção e controle da população microbiana; 18. Programa nacional de imunização; 19. Programas de Atenção à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto, idoso e saúde mental; 20. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto contagiosas (Programa Nacional de controle à Hanseníase e Programa Nacional de Controle à Tuberculose), sexualmente transmissíveis e de doenças crônicas e degenerativas; 21. Noções de assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em principais situações de urgência e emergência (pré-hospitalar e hospitalar); 22. Cuidados de Enfermagem em tratamentos de feridas e prevenção de lesões cutâneas; 23. Princípios da administração de medicamentos e cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa; 24. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) - Sistemas de Classificação da Prática Profissional do Enfermeiro;

ENGENHEIRO: 1 - Projeto e Execução de Obras Civas: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; movimento de terras; elementos estruturais; estruturas em concreto armado; estruturas especiais; alvenaria estrutural; formas; armação; concreto; argamassas; alvenarias; esquadrias; ferragens; revestimentos; coberturas; pisos e pavimentações; rodapés, soleiras e peitoris; impermeabilização; pintura; equipamentos e ferramentas. 2 - Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento Portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes; ensaios e controles tecnológicos. 3 - Mecânica dos Solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. 4 - Resistência dos Materiais: tensões normais e tangenciais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão x deformação - Lei de Hooke; Círculo de Mohr; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. 5 - Análise Estrutural: esforços seccionais - esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros). 6 - Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado - fundamentos; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em

barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. 7 - Instalações Prediais: instalações elétricas; instalações hidráulicas; instalações de esgoto; instalações de telefone e instalações especiais. 8 - Estruturas de Aço. 9 - Estruturas de Madeira. 10 - Noções da Lei 8.666/93 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia. 11 - Topografia: conceitos fundamentais; levantamentos planimétricos e altimétricos; medições de ângulos e distâncias; escalas; instrumentos topográficos; cálculo de áreas e volumes; representações (desenho topográfico); nivelamento; curvas de nível. 12 - Engenharia de custos: planejamento de obras; cronogramas; orçamentos (levantamento de quantidades, custos unitários, diretos e indiretos, planilhas); análise de custos; acompanhamento e controle de custos e serviços; medições de serviços. 13 - Segurança e higiene no trabalho: segurança na construção civil; proteção coletiva e individual; ergonomia; riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos, mecânicos); riscos em eletricidade, em transporte e em movimentação de materiais. 14 - Representação e interpretação de projetos: arquitetura; instalações; fundações; estruturas.

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO: Legislação Farmacêutica e Ética Farmacêutica; Assistência Farmacêutica e Políticas de Saúde: Sistema Único de Saúde (SUS), Farmacovigilância, Estudos de utilização de medicamentos, políticas de medicamentos, farmacovigilância; Farmacologia e Farmacoterapia: medicamentos que atuam nos vários sistemas e aparelhos, grupos de medicamentos (antiinflamatório, antipiréticos, anestésicos, antibióticos, antihipertensivos, antidiuréticos, hormônios etc...) - reações adversas, interações medicamentosas; Farmacotécnica: Classificação dos medicamentos, formas farmacêuticas, vias de administração, conservação, dispensação, acondicionamento de medicamentos, Preparo de soluções estéreis e não estéreis; Farmácia Hospitalar: Conceito, objetivo e atribuições, seleção e sistemas de distribuição de medicamentos, atenção farmacêutica, inserção da farmácia nas ações do serviço de controle de infecção hospitalar; Análise e controle de qualidade de medicamentos: bioequivalência, estabilidade, concentrações de soluções, equivalentes e miliequivalentes. BIOQUÍMICO: Legislação e Ética Farmacêutica; Organização do Serviço Público de Saúde; Bioquímica Clínica - Padronização, Fotometria, Fundamentos Químicos, Metodologias, e interpretação clínico laboratorial das dosagens bioquímicas e das determinações enzimáticas; Hematologia Clínica - Hematopoiese, Fisiologia da linhagem vermelha e branca, imunologia, determinação dos antígenos eritrocitários, hemostasia; Imunologia Clínica - Reação de: Imunoensaio, imunofluorescência, fixação do complemento, precipitação e aglutinação, imunologia aplicada ao diagnóstico de: Rubéola, Doenças Autoimunes, Alergias, Hepatite, Imunodeficiências; Parasitologia clínica: Patologia, morfologia, epidemiologia, sintomatologia, profilaxia, e diagnóstico das principais doenças causadas ao homem por parasitas intra e extra intestinais; Microbiologia Clínica - Métodos de esterilização, meios de cultura, sintomatologia, patogenia, profilaxia e diagnóstico laboratorial das principais doenças causadas ao homem por bactérias inclusive vias urinárias, líquidos de punções, controle de qualidade em microbiologia.

FISIOTERAPEUTA: 1. Conceitos de Anatomia, Fisiologia, Biomecânica, Cinesiologia E Cinesiopatologia. 2. Avaliação e tratamento em Fisioterapia Respiratória ambulatorial e hospitalar, Fisioterapia em Ortopedia, Traumatologia e esportes, Fisioterapia em Geriatria, Fisioterapia em Neurologia adulto e neuropsiquiatria e fisioterapia em pediatria.

JORNALISTA: Conceitos, técnicas e funções da assessoria de imprensa. Conceitos e técnicas da comunicação pública. Release, clipping, check list. Características das publicações institucionais. Relacionamento com a imprensa. Assessorado e relacionamento com a imprensa. Conceitos, técnicas e aplicações de notícia e reportagem. Modalidades de entrevista em assessorias de imprensa. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos informativos, interpretativos e opinativos para veículos impressos, rádio, televisão, Internet e Intranet. Ética jornalística.

MÉDICO: 1. Princípios da assistência preventiva à saúde. O exame de saúde preventivo. 2. Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do álcool. 3. Princípios de terapia farmacológica. 4. Radiologia do coração. Princípios de eletrocardiograma. 5. Conduta na insuficiência cardíaca. 6. Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. 7. Hipertensão arterial sistêmica. 8. Abordagem clínica da cardiopatia isquêmica. 9. Asma brônquica. 10. Pneumonias comunitárias. 11. Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. 12. Cistite e pielonefrite. 13. Gastrite. Úlcera péptica. 14. Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do

cólon irritável. 15. Dispepsia sem úlcera e dor torácica não-cardíaca. 16. Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamatória. 17. Neoplasias do estômago e do intestino grosso. 18. Pancreatite. 19. Hepatites virais. 20. Cirrose hepática. 21. Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. 22. Abordagem das anemias. 23. Leucopenia e leucocitose. 24. Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. 25. Abordagem do paciente com sangramento e trombose. 26. Prevenção de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. 27. Avaliação nutricional. Obesidade. Dislipidemia. 28. Diabetes melito. 29. Hipoglicemia. 30. Hipo e hipertireoidismo. 31. Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. 32. Reações adversas às drogas e aos alimentos. 33. Artrite reumatóide. 34. Gota e metabolismo do ácido úrico. 35. O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. 36. Abordagem clínica do paciente febril. 37. Tuberculose. 38. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. 39. Gripe e resfriado. 40. Abordagem clínica das orofaringites agudas. 41. Princípios da prevenção vacinal. 42. Parasitoses intestinais. 43. Princípios da antibioticoterapia. 44. Síncope e cefaléias. 45. Acidentes com animais peçonhentos. 46. Interpretação dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-básicos.

NUTRICIONISTA: 1. Nutrição normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo. vitaminas e minerais: macro e micronutrientes. água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. 2. Bromatologia, tecnologia de alimentos e controle sanitário: estudo bromatológico dos alimentos: leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas; propriedades físico-químicas dos alimentos; condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). 3. Técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. 4. Administração de unidades de alimentação e nutrição: características e atividades do serviço de nutrição; planejamento, organização, coordenação e controle. 5. Nutrição em saúde pública: aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutrição energético-proteica, hipovitaminose a, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo hiv na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimentação equilibrada na promoção da saúde. 6. Nutrição clínica: nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral.

PEDAGOGO: A escola e seus sujeitos. As funções sociais da escola no mundo contemporâneo. Sala de aula: espaço aberto para a pluralidade e a diversidade de experiências culturais. Aceleração da aprendizagem. Gestão democrática da escola. Didática e democratização do ensino. Metodologia de ensino. O processo educativo. Planejamento escolar. Avaliação escolar. Práticas interdisciplinares na escola. Parâmetros Curriculares Nacionais - Temas Transversais. Educação popular. Fundamentos filosóficos, históricos, sociológicos e psicológicos da educação. O intelectual e a educação; Desenvolvimento e Aprendizagem: as abordagens da psicologia; A elaboração conceitual; O desenvolvimento da escrita da criança; A educação como tema da Sociologia; O contexto brasileiro: capitalismo e as explicações da Sociologia; A escola no Brasil; Educação e cidadania; Temas Emergentes. Projeto Político - Pedagógico na escola cidadã. Instrumentos de planejamento coletivo. Planejamento socializado. Ideologia e contra - ideologia na educação brasileira contemporânea. Leis da educação. Educação popular. Relações culturais. Relações de poder. Educação da mulher. Educação e Política. Socialização. Meios de comunicação. A Nova LDB. Política Nacional de Educação. Plano Nacional de Educação. O financiamento da educação. Fundamentos da Educação e da Gestão e Organização Escolar: A Pedagogia: seu objeto, campo de conhecimento e de trabalho, as correntes pedagógicas. A relação entre educação /

cultura / ética e cidadania. A didática e as diferentes formas de organizar o ensino; Concepções de gestão da educação escolar; Diferentes formas de estruturação e organização da escola; Formação continuada do professor. A escola inclusiva: Os portadores de necessidades especiais: políticas de inclusão, questões culturais e educação escolar e familiar; Escola e diversidade cultural.

PROCURADOR MUNICIPAL: DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição. Conceito. Classificação e interpretação das Normas Constitucionais. A ordem constitucional vigente. Supremacia constitucional e controle da constitucionalidade das normas. Princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos em espécie, direitos sociais, direitos da nacionalidade e direitos políticos. Organização Político-Administrativa do Estado Brasileiro: União, Estados Federados e Municípios. A Administração Pública na Constituição Federal. Funções essenciais à Justiça. Princípios gerais da atividade econômica. Política urbana. Segurança social: previdência social, saúde e assistência social. Educação, cultura e desporto. Meio ambiente. Família, criança, adolescente e idoso.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública: conceito e características. Administração Direta e Indireta. Regime jurídico-administrativo: princípios da Administração pública, prerrogativas e sujeições. Poder normativo, poder disciplinar, poder hierárquico e poder de polícia. Atos Administrativos: conceito, atributos, elementos, classificações e extinção. Discricionariedade e vinculação, processo administrativo. Processo administrativo no Código Brasileiro de Trânsito. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades, alteração, interpretação, formalização, execução e inexecução. Modalidade de contratos administrativos. Contrato de gestão, convênios e consórcios. A Teoria da Imprevisão e seus reflexos nos Contratos Administrativos. Licitação: conceito, princípios, modalidade e procedimento (Lei 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.) servidores públicos: conceito, classificação, provimento, vacância, responsabilidade e regime previdenciário. Responsabilidade do Estado. Bens públicos. Controle da Administração Pública.

DIREITO TRIBUTÁRIO: Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Normas Gerais de Direito Tributário. Norma tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Tributo: conceito, natureza jurídica e espécies. Obrigações tributárias: conceito, fato gerador, sujeitos ativo e passivo. Obrigação principal e acessória. Crédito tributário: conceito, natureza, lançamento, revisão, suspensão, extinção e exclusão. Responsabilidade tributária. O Sistema Tributário Nacional: tributos federais, estaduais e municipais. Administração tributária. Repartição das receitas tributárias.

DIREITO FINANCEIRO: Normas gerais de Direito Financeiro. Receita Pública. Despesa Pública. Orçamento. Lei de Responsabilidade Fiscal.

DIREITO CIVIL: Pessoas: pessoas naturais e pessoas jurídicas. Personalidade e capacidade jurídica. Domicílio. Bens: Conceito e Classificações. Fatos, Atos e Negócio Jurídicos: Modalidade, Defeitos, Forma e Nulidades. O Direito Adquirido. Posse: Conceito, classificação, aquisição, efeitos e perda. Propriedades: conceito, aquisição e perda. Direitos de vizinhança. Condomínio geral e condomínio edilício. Superfície. Servidões. Usufruto. Uso. Habitação. Direitos do promitente comprador. Penhor, hipoteca e anticrese. Obrigações: modalidades, transmissão, adimplemento, extinção e inadimplemento. Contrato: conceito, classificações, disposições gerais e extinção. Espécies de Contrato: compra e venda, troca ou permuta, doação, locação, comodato, mútuo, prestação de serviço, empreitada, mandato e fiança. Atos unilaterais. Responsabilidade Civil: princípios gerais. Casamento. Relações de Parentesco. Alimentos. Bem de família. União estável. Sucessões: sucessão legítima e sucessão testamentária.

DIREITO PENAL: Inquérito policial, instrução criminal nos crimes contra a Administração Pública e comunicabilidade de instâncias. Organização da Justiça do Trabalho. Graus de jurisdição. Reclamação trabalhista: rito processual. Conciliação e julgamento. Recursos na Justiça do Trabalho.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Estrutura do Código de Processo Civil. Processos de Conhecimento. Jurisdição e Ação. Partes e Procuradores. Atos Processuais. Formação,

suspensão e extinção do Processo. Antecipação e tutela. Procedimento sumário. Procedimento Ordinário. Recursos. Processo de Execução: disposições gerais, espécies, suspensão e extinção. Execução Fiscal. Exceção de pré-executividade. Processo Cautelar: disposições gerais, Arresto, Sequestro, Busca e Apreensão, Exibição, Produção Antecipada de Provas e atentado. Procedimentos especiais: Ações possessórias, Ação de Nunciação de Obra Nova, Ação de Usucapião, Inventários e Partilhas, Embargos de Terceiro e Ação de Desapropriação. Procedimento das ações constitucionais: Ação Popular, Mandado de Segurança e Ação Civil Pública. Processo penal: inquérito policial, instrução criminal nos crimes contra a Administração Pública e comunicabilidade de instâncias. Organização da Justiça do Trabalho. Graus de jurisdição. Reclamação trabalhista: rito processual. Conciliação e julgamento. Recursos na Justiça do Trabalho.

DIREITO MUNICIPAL: Município: Organização e Regime Jurídico do Município na Constituição Federal de 1988; Da Organização dos Poderes Municipais; impostos Municipais; Tributação e Orçamento do Município; Competências Legislativas Municipais Exclusivas, Concorrentes e Subsidiárias; Da Responsabilidade Civil e Penal dos Prefeitos; Da Responsabilidade Civil e Penal dos Vereadores; Da Inviolabilidade Penal dos Detentores de Cargo Eletivo; Do Meio Ambiente e sua Proteção na Esfera Municipal.

PSICÓLOGO:

Teorias e técnicas psicoterápicas. O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetivas.(Infância e adolescência) Teorias da personalidade: Psicanálise - Freud, Erikson, Horney, Fromm, Rogers. Abordagens: Behaviorismo, Gestalt, Psicanálise. Psicologia do desenvolvimento - Fatores e aspectos que influenciam no desenvolvimento. Piaget e Vigotski. Psicologia da aprendizagem: Teorias atuais: A teoria cognitivista ,Vigotski, Piaget, Emília Ferrero Desenvolvimento da escrita na criança Escrevendo e lendo na escola

Dificuldades de aprendizagem: transtorno da linguagem, transtorno da escrita - dislexia, transtorno de atenção-TDAH. O papel da escola. O papel da brincadeira no desenvolvimento da criança. O desenho infantil. Adolescência - em busca de uma identidade. Saúde ou doença mental - a questão da normalidade

BIBLIOGRAFIA

BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourde Trassi; Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. Saraiva, SP 1999.

CORDIOLI, AristidesV. E colaboradores Psicoterapias e abordagens atuais. PortoAlegre, Artes Médicas, 1998.

CUNHA, Jurema Alcides e colaboradores. Psicodiagnóstico-R. Porto Alere, Artes Médicas.

RAPPAPORT, Clara; Encarando a Adolescência, Ática, SP 1998.

CRUZ, Roseli Fontana Nazaré; Psicologia e trabalho Pedagógico. Atual, SP 1997.

ROTTA, Newra Tellechea, OHLWLWEILER, Lígia; Transtornos da Aprendizagem. Artmed, Porto Alegre, 2006.

PICCOLO, Elza grassano e colaboradores. O processo Psicodiagnóstico e Técnicas Projetivas. SP, Martins Fontes, 1981.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR II

PROFESSOR PII - CIÊNCIAS, PROFESSOR PII - GEOGRAFIA, PROFESSOR PII - HISTORIA, PROFESSOR PII - INGLÊS, PROFESSOR PII - MATEMÁTICA E PROFESSOR PII - PORTUGUÊS.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de texto literário ou informativo. Noções gerais e práticas de gramática.

CONHECIMENTOS DIDÁTICOS: Ética no Trabalho Docente; Gestão Escolar Participativa; Educação Inclusiva; A Construção do Conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade; Concepções de Educação e Escola; Avaliação; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções; Currículo, tempos e espaços escolares; Projeto Político Pedagógico: fundamentos, planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem; Organização da Escola centrada no processo de desenvolvimento do educando; Função social da Escola e compromisso social do Educador; Concepções de aprendizagem, correntes teóricas e as práticas pedagógicas na organização curricular. Fundamentos legais da Educação: Constituição Federal de 1988 (Atualizada): Título VIII, Capítulo III, Seção I - Da Educação. Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96); Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90); Lei 10.172/2001 - Plano Nacional de Educação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROFESSOR PII - CIÊNCIAS: Biologia e Princípios de Ecologia; Vida e composição química dos seres vivos; Vida e energia; Ecologia: conceitos fundamentais; Fluxo da matéria e energia. Ciclos biogeoquímicos, sucessão ecológica e desequilíbrios ambientais; Ecossistemas e população; Relações entre os seres vivos; Conquistas tecnológicas e qualidade de vida; Desenvolvimento sustentável. Origem da vida e biologia Celular; Origem da vida; Citologia; Embriologia e histologia animal; Embriologia animal; Histologia animal; Os seres vivos; Sistema de classificação; Os seres vivos e os vírus: Reino Monera; Reino Protista; Reino Fungos; Reino Plantae; Reino Animália. O ser humano: Evolução; Fisiologia; Saúde. Genética: Genética e a Primeira lei de Mendel; Polialelia; A segunda lei de Mendel; Genética pós Mendel. Biologia Molecular: síntese de proteína e engenharia genética. Evolução: Conceitos e evidências; Teoria sintética da evolução e a genética de populações. Química: Estrutura da matéria; Classificação dos elementos químicos; Ligações e reações químicas; Funções químicas; Física: Movimento e força; (Mecânica); Trabalho e máquinas; Energia; Calor e som; Luz e sistemas ópticos; Eletricidade e magnetismo. Ensino de Ciências.

PROFESSOR PII - GEOGRAFIA: A Geografia no ensino fundamental. O conhecimento geográfico e sua importância social. Aprender e ensinar geografia. Geografia Geral: Noções de cartografia; A produção do espaço geográfico e suas transformações no século XX e início do século XXI; As grandes paisagens naturais do globo terrestre; Aspectos da população mundial; Os sistemas socioeconômicos; O desenvolvimento e o subdesenvolvimento; A Globalização, a nova ordem mundial e as tendências do século XXI; conceito e seus efeitos sobre o espaço geográfico mundial; Os efeitos da globalização no Brasil; O meio ambiente e o ser humano - conservação, degradação e preservação ambiental; Geografia do Brasil: A produção do espaço geográfico brasileiro e suas transformações; As características geológico-geomorfológicas, climáticas e fitogeográficas do Brasil; Os domínios morfoclimáticos do Brasil; Regiões brasileiras: da compartimentação político-administrativa às regiões geoeconômicas (macroeconômicas); População brasileira: formação, dinâmica e estruturas; A questão fundiária e agrícola no Brasil; Industrialização e urbanização no Brasil; As questões ambientais no Brasil. Ensino de geografia. Paisagens e diversidade territorial no Brasil. Brasil: contrastes naturais, sociais e econômicos. A regionalização do espaço brasileiro. A ocupação do espaço brasileiro: espaço urbano e espaço agrário. Os recursos naturais e a questão ambiental no Brasil. Produção e circulação da produção no território nacional. A questão energética brasileira. Os focos de tensão mundiais. O desenvolvimento auto-sustentado e a questão ambiental planetária. As relações de poder no espaço mundial.

PROFESSOR PII - HISTÓRIA: As comunidades primitivas. As sociedades agrárias: Egito. As sociedades escravistas: Grécia e Roma. Transição do escravismo para o feudalismo. O feudalismo. Transição do feudalismo para o capitalismo - Crise do feudalismo; Absolutismo; a formação dos Estados Nacionais; Mercantilismo; Reforma Protestante; Renascimento; Expansão Marítima/ Colonização da América. Brasil-Colônia. Decadência do Antigo Regime e a

Consolidação do Capitalismo-Iluminismo; As revoluções burguesas (A Revolução Inglesa e a Revolução Francesa); a Revolução Industrial; As lutas do proletariado europeu. A crise do Sistema colonial- A independência dos Estados Unidos; As independências na América Latina; O processo de Independência do Brasil. A expansão do capitalismo e a divisão internacional do trabalho - o imperialismo; A América Latina no século XIX; o Império brasileiro. Século XIX - A Primeira Guerra Mundial; A Revolução Russa; O Período entre guerras: a crise de 1929, o fascismo e o nazismo; a Segunda Guerra Mundial; a Guerra Fria; o bloco capitalista e socialista; a descolonização da África e Ásia; O mundo pós Guerra Fria. O Brasil no século XX: A República Velha; A era Vargas (1930-1945); A República Populista (1945-1964); A ditadura militar; O Brasil no final do século XX. . História do Brasil: da colônia à atualidade. História Geral.

PROFESSOR PII - INGLÊS: Leitura e compreensão de textos de fontes variadas; Conteúdos Lingüísticos: Plural de substantivos; Formação de palavras: prefixos e sufixos; Adjetivos e Advérbios; Pronomes; Conjunções; Preposições; Tempo Verbal; Verbos auxiliares modais; Condicional; Discurso Direto e Indireto; Voz Passiva; Genitive Case; Tag Questions; Ensino-aprendizagem da língua estrangeira.

PROFESSOR PII - MATEMÁTICA: CONJUNTOS NUMÉRICOS: Números naturais, números inteiros, números racionais, números reais; MATEMÁTICA COMERCIAL: Razão, proporção, médias, grandezas proporcionais, regra de três simples e composta, juros, porcentagem, câmbio; CÁLCULO ALGÉBRICO: Polinômios e operações, produtos notáveis, fatoração, operações com frações algébricas, equações e inequações do 1º grau, sistema de equações do 1º grau, equações do 2º grau; GEOMETRIA: Ponto, reta, plano, semi-reta e segmento de reta, polígonos, ângulo, triângulo, quadrilátero, circunferência e círculo, segmentos proporcionais, Teorema de Tales, Teorema de bissetrizes, semelhança de triângulos, relações métricas no triângulo retângulo, aplicação do Teorema de Pitágoras; MATRIZES: Operações e propriedades; DETERMINANTES: resolução de determinantes de 2ª e 3ª ordens usando Sarrus e Laplace; SISTEMAS LINEARES: Discussão e resolução de sistema, aplicação da Regra de Cramer; GEOMETRIA ESPACIAL: Estudo de figuras sólidas; GEOMETRIA ANALÍTICA: Estudo da reta e da circunferência; TRIGONOMETRIA: Estudo do Ciclo Trigonométrico, funções trigonométricas, relações e identidades; PROGRESSÕES: Estudo de P. A. e P.G.; LOGARÍTIMOS: Propriedades e operações, equações: FUNÇÃO EXPONENCIAL: propriedades e equações; FUNÇÃO MODULAR: Propriedades e equações; ANÁLISE COMBINATÓRIA: Problemas envolvendo arranjos, combinações e permutações.

PROFESSOR PII - PORTUGUÊS: A língua portuguesa como instrumento para levar os alunos a pensar sobre a linguagem para poder compreendê-la adequadamente; O domínio da linguagem como condição de possibilidade de plena participação social; A escola com a função e a responsabilidade de garantir a todos o acesso aos saberes lingüísticos necessários para o exercício de cidadania. A língua como sistema de signos específicos, histórico e social, que possibilita ao homem significar o mundo e a sociedade. O texto como unidade básica de ensino na língua portuguesa; Interpretação de texto informativo ou literário; Redação Oficial; Fonema e letra; Classificação dos fonemas; Sílabas; Tonicidade; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Pronúncia das Palavras; Emprego das letras; Acentuação gráfica; Formas variantes; Parônimos e homônimos; Emprego de maiúsculas e minúsculas; Grafia das unidades de medida; Divisão silábica; Hífen; História da língua portuguesa; história externa; história interna; expansão e localização; A estrutura da palavra; Elementos estruturadores da palavra; Afixos; Processo vernáculo de formação de palavras; Classes de palavras: reconhecimento, emprego e flexões; A estrutura da oração; O período composto e suas orações; Sinais de pontuação; Regência verbal e nominal; Sintaxe de colocação; A ocorrência da crase; Concordância verbal e nominal; As figuras de estilo; As ocorrências de casos de vícios de linguagem. Metodologia de Português.