



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2007 - ANEXO I**

O conteúdo programático das provas do Concurso Público nº 001/2007 da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio está distribuído em grupos por grau de escolaridade, de acordo com as disposições deste anexo.

**OS GRUPOS SÃO OS SEGUINTE:**

**GRUPO I e II – ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, INCOMPLETO E ALFABETIZADO**

**1.1 – Compõem o Grupo I os seguintes cargos:**

Auxiliar de Serviços Gerais (feminino); Vigia – Masculino; Operador de ETA, Operador de Motoniveladora, Pedreiro de Manutenção, Trabalhador Braçal, Jardineiro, Porteiro, Merendeira/Zeladora, Motorista de Veículo Pequeno I, Motorista de Veículo Grande I

**1.2 – Compõem o Grupo II os seguintes cargos**

Agente Administrativo I, Recepcionista.

**1.3– As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital para cada cargo e consistirão em:**

1. Conhecimentos de Língua Portuguesa;
2. Conhecimentos de Matemática;
3. Conhecimentos Gerais;
4. Conhecimentos de Informática;
5. Conhecimentos Específicos;

**LINGUA PORTUGUESA**

1. Separação de sílabas; 2. Acentuação gráfica; 03. Gêneros: masculino e feminino; 04. Singular e plural; substantivos e adjetivos; 05. Emprego de pronomes de tratamento; coletivo, aumentativo, vogais, sinônimos e antônimos; 06. Complementação de palavras com as letras m, n, x, ch, ç, ss, g, j.

**CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA**

1. Operações aritméticas fundamentais: a) adição; b) subtração; c) multiplicação; d) divisão; operações de números inteiros fracionários e problemas envolvendo as operações fundamentais; sistemas de unidades de medidas de comprimento, superfície, volume e tempo; estudo da proporcionalidade e regra de três.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

1. **História do Município de Novo Santo Antônio e do Estado de Mato Grosso:** Aspectos históricos e geográficos; Aspectos econômicos e sociais; Executivo e Legislativo Municipal. 2. **Estudos Sociais:** Símbolos Nacionais e Municipais; Vultos Nacionais, estadistas, poetas, escritores e romancistas; Deveres morais e cívicos; Datas comemorativas do Município; 3. **Matérias sobre a área profissional do cargo:** Atualidades e avanços tecnológicos; Vida e meio ambiente; Higiene pessoal; Cidadania e desenvolvimento; Sexo; Prevenções de saúde; Sociedade; Noções de saneamento básico e zelo pelo patrimônio público.

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

1. Manuseio de periféricos – impressoras; 2. Utilização do Microsoft Word/Excel – todos os recursos disponíveis – mala direta, criação de tabelas, elaboração de planilha de cálculo; 3. Utilização do Power Point – criação de apresentação e de organograma; 4. Utilização do Windows na parte de organização do microcomputador, tais como: apagar / renomear / copiar arquivos, criar / apagar pasta de trabalho; 5. Noções de Internet e Intranet.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DOS CARGOS**



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

**GRUPO I – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:**

- I - Auxiliar de Serviços Gerais (feminino)
- II - Vigia – Masculino
- III - Operador de ETA
- IV - Operador de Motoniveladora
- V - Pedreiro de Manutenção
- VI - Trabalhador Braçal
- VII - Jardineiro
- VIII - Porteiro
- IX - Merendeira/Zeladora
- X - Motorista de Veículo Pequeno I
- XI - Motorista de Veículo Grande I

**I – Auxiliar de Serviços Geral**

1. Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; 2. Polimento de objetos, peças e placas de metal; 3. Transporte de móveis, máquinas e utensílios; 4. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; 5. Limpeza de ruas e coleta de lixo; 6. Prevenção de acidentes; 7. Vigilância do patrimônio; 8. Serviços de protocolo e entrega de correspondências internas e externas; 9. Manutenção de pequenos reparos em instalações prediais; 10. Auxílio nos trabalhos elementares de topografia, alvará, patrimônio, copa e outros.

**II – Vigia, Porteiro**

1. Elaboração de boletim de ocorrências; 2. Manutenção da ordem e disciplina no local de trabalho; 3. Prevenção de acidentes; prevenção de roubos; prevenção de incêndios; 4. Vigilância do patrimônio público; 5. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas; 6. Prática na coleta de lixo e lavagens de veículos; 7. Prática de atendimento de telefonemas e anotações de recados; 8. Noções básicas de montagem; desmontagem e lubrificação de arma de fogo; 9. Atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 10. Limpeza e manutenção de móveis e imóveis; 11. Manutenção da segurança no trabalho; 12. Regras de relações humanas.

**III – Operador de ETA**

1. Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações; 2. uso e cuidados com ferramentas e equipamentos; 3. teste de canalizações; 4. posicionamento e fixação de tubos; 5. elaboração de orçamento de serviços e materiais; 6. procedimentos de lançamentos de dados, elaboração de relatórios diários de inspeção de leituras; 7. noções de trato diário com consumidores; 8. cuidados necessários para efetivação de leituras de hidrômetros; 9. conhecimento de novas tecnologias relacionadas aos hidrômetros; 10. noções de elaboração e redação de memorandos internos, ofícios; 11. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; 12. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público; 13. Regras do Edital do Concurso 001/2007.

**IV – Operador de Motoniveladora**

1. Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel; 2. Escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho; 3. Nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos; 4. Manutenção de máquinas; abastecimento; lubrificação e emprego de graxas; 5. Registros necessários sobre maquinários pesados; 6. Registro de horas de máquinas; quilometragem de veículos; número de viagens; distâncias de aplicação de materiais de empréstimo, jazido ou bota-fora; 7. Classificação quanto ao tipo de carga (ruim, média ou boa); 8. Orientação e instrução de manobras de máquina e veículos; 9. Defeitos simples do motor; 10. Procedimentos corretos para economizar combustível; 11. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas; sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico; 12. Noções gerais de regras de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidades permitidas; classificação das vias; deveres e proibições do condutor; 13. Noção das infrações básicas para a apreensão de documento de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro e infrações básicas para a cassação do documento de habilitação; 14. Principais crimes e contravenções no volante; 15. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; 16. Tipos de sinalização; placas de



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

regulamentação; advertência e indicação; sinais luminosos; 17. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários; 18. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos; 19. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios.

**PROVA PRÁTICA:**

1. Realizará manobras, procedimentos práticos de funcionamento – específico de cada cargo.
2. Preenchimento de planilha analítica com exercícios de atividades práticas.
3. Equipamento a ser utilizado: Motoniveladora

**V - Pedreiro de Manutenção**

1. Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho; 2. Execução de obras de alvenaria; 3. Assentamento de tijolos, pedras, ladrilhos e cerâmicas; 4. Execução de reparos em paredes, tetos, telhados e rebocos; 5. Montagem de caixilhos de ferro, arame e solda para construir armação; 6. Aplicação de concreto; 7. Prevenção de acidentes no trabalho; 8. Zelo pelo patrimônio público. 9. Regras do Edital do Concurso 001/2006.

**VI – Trabalhador Braçal**

1. Práticas e experiência de serviços ligados à área de limpeza; 2. Manuseio de produtos de limpeza e outros; 3. Uso de equipamentos de segurança; 4. Comportamento e atitude em ambiente de trabalho; 5. Prática e experiência de serviços braçais, coleta de lixo, capinagens e poda de árvores; 6. Prevenção de incêndios e acidentes no trabalho; 7. Varrição de ruas, avenidas, praças etc.; 8. Remanejamento de móveis; 9. Noção sobre seleção de tipos de lixo; 10. Auxílio nos trabalhos elementares de topografia (abertura de picadas, coivaras, etc.); 11. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos; 12. Atualização de tecnologia inerente à profissão; 13. Regras do Edital do Concurso 001/2007.

**VII – Jardineiro**

1. Condução de equipamentos técnicos ao local de trabalho; 2. Execução e auxílio dos serviços de jardinagem; 3. Zelo e cuidado de árvores frutíferas; 4. Limpeza de estátuas e monumentos públicos; 5. Cultivo de mudas de plantas diversas; cultivo de plantas ornamentais; 6. Noções de tipos de plantas ornamentais e medicinais; 7. Operacionalização de máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas de arame e similares; 8. Zelo do funcionamento e limpeza dos equipamentos utilizados ou em uso; 9. Manejo de instrumentos agrícolas; 10. Poda de árvores; 11. Identificação de ferramentas; 13. Manutenção da segurança no trabalho; 14. Regras de relações humanas; 15. Atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. 16. Regras do Edital do Concurso 001/2007.

**VIII – Merendeira/Zeladora**

1. Recebimento e conferência de gêneros alimentícios e outros materiais; 2. Controle de materiais e utensílios usados na cozinha; 3. higiene e saúde corporal; 4. Reconhecimento de gêneros alimentícios impróprios do consumo humano; 5. Conhecimentos inerentes ao funcionamento de copa/cozinha; 6. Regras de atendimento padrão de servir formalmente uma refeição; 7. Técnicas de confecção de bolos, doces, sucos, café, chás e comidas em geral; 8. Técnicas de armazenamento de alimentos naturais e congelados; 09. Conhecimento sobre diversos tipos de equipamentos de cozinha; 10. Noções básicas de culinária; 11. Regras de hierarquias no serviço público municipal; 12. Regras de comportamento no ambiente de trabalho.

**IX – Motorista de Veículo Pequeno I e Motorista de Veículo Grande I**

1. Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; 2. Legislação de trânsito: regras gerais de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidade permitida; classificação das vias; deveres e proibições; 3. Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; 4. Principais crimes e contravenções de trânsito; 5. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; 6. Tipos de sinalização; placas de regulamentação; advertência e indicação; sinais luminosos; 7. Conhecimento de defeitos simples do motor; 8. Procedimentos corretos para economizar combustível; 9. Cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas; 10. Conhecimento básico sobre sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico; 11. Porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor; 12. Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 13. Segurança do trabalho e prevenção de acidentes e incêndio.

**PROVA PRÁTICA:**

1. Questões dissertativas sobre conhecimentos práticos do cargo;
2. Realizar manobras;
3. Realizar procedimentos práticos de funcionamento do veículo;
4. Demonstrar a funcionalidade dos equipamentos internos do veículo.

**Observação:** Veículos a ser utilizados: Caminhão tipo basculante, e carro de passeio.



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

**GRUPO II – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:**

- I - Agente Administrativo I,
- II - Recepcionista

**I – Agente Administrativo I – Realizará prova prática de Digitação**

1. Controle de estoque de almoxarifado; controle de protocolo; de portaria (recepção; 2. atendimento ao público); 3. Noções sobre registros de expedientes; seletividade de documentações e pautas de reuniões; 4. Técnicas de arquivos e conservação de documentos; 5. Elaboração de ofícios; correspondências; técnicas de agendamento; formas de tratamentos; abreviações de tratamentos de personalidades; 6. Noções de técnicas de secretariado; uso de fax e internet; 7. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 8. Zelo pelo patrimônio público; normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação); 9. Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; 10. Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos; 11. Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos); 12. Conhecimento das tabelas de Imposto de Renda Retido na Fonte e do INSS; 13. Conhecimento das normas do Estatuto e Plano de Cargos Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais e da Lei Orgânica do Município de Novo Santo Antônio – MT; 14. Noções gerais sobre empenho de despesas; liquidação de despesas e ordem de pagamento; 15. Conhecimento sobre emissão de notas fiscais de compra, de serviços e obras. 16. Noções sobre elaboração Boletim Diário de Tesouraria e operações bancárias; 17. Noções de funcionamento de tramitação de leis, resoluções, decretos, portarias, atos administrativos da Câmara Municipal e Executivo; 18. Noções de hierarquia de leis federais estaduais e municipais; 19. Noções das Leis Federais 8.666/93 e 4.320/64. 20. Regras do Edital do Concurso 001/2007.

**II – Recepcionista**

1. Fluxo de informações; 2. Recepção e Transmissão de Mensagens Telefônicas; 3. Sigilo das comunicações, e domínios de serviços de telefonia; 4. Interferência nas chamadas; 5. Natureza, prioridade e prontidão das mensagens telefônicas; 6. Atitudes no Serviço; 7. Cortesia- Interesse - Eficiência - Qualidade da voz, dicção – Naturalidade – Comunicabilidade - Formas de tratamento - Organização do local de serviço e do trabalho; 8. Noções sobre Registros de Expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas; 9. Técnicas de arquivos, elaboração de ofícios e correspondências; 10. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo; 11. Cortesia; interesse; eficiência; qualidade da voz; dicção; naturalidade para comunicar; comunicabilidade; formas de tratamento; organização do local de serviço e do trabalho; 12. Noções de funcionamento de tramitação de leis, resoluções, decretos, portarias, atos administrativos da Prefeitura Municipal.

**GRUPO III e IV – ENSINO MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR**

**2.1 – Compõem o Grupo III os seguintes cargos:**

**Técnico em Enfermagem; Auxiliar de Educação Infantil, Secretário Escolar**

**2.2 – Compõem o Grupo IV os seguintes cargos:**

**Professor Nível I – Magistério, Professor II – Pedagogia em docência, Professor II – Letras, Professor II de Letras (Esp. Em língua estrangeira – Inglês ou espanhol), Professor II – Matemática, Professor II – Geografia, Professor II – Educação Física, Professor II – Biologia, Professor II – História, Professor de Educação Infantil, Professor de Informática**

**2.3 - As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital para o cargo e consistirão em:**

- 1. Conhecimentos de Língua Portuguesa;
- 2. Conhecimentos de Matemática;
- 3. Conhecimentos Gerais;
- 4. Conhecimentos de Informática;
- 5. Conhecimentos de Saúde Pública;
- 6. Conhecimentos de Fundamentação da Educação;
- 7. Conhecimentos Específicos.



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

### LINGUA PORTUGUESA

I – Interpretação de textos:

1. Texto jornalístico – narrativa e opinativo; 2. Texto científico – caráter denotativo o rigor, a coerência entre afirmar e demonstrar; 3. Texto ensaístico – didático em que o autor procura convencer não só pela validade argumentativa do que escreve (ciência), mas também pela sua força de presunção (jornalismo).

II – Esta prova busca atenção do candidato para: a) Leitura atenta do texto tendo a noção de conjunto; b) Demonstrar compreensão das relações entre as partes do texto. C) Ortografia; d) Acentuação gráfica; f) Conhecimento e uso das categorias gramaticais;

2. Gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos; 3. Conjugação de verbos regulares e irregulares; defectivos e abundantes; 4. Infinitivo pessoal e impessoal; 5. Concordâncias nominal e verbal; 6. Regência verbal; 7. Crase; 8. Emprego de pronomes de tratamento; 9. Predicação verbal.

### CONHECIMENTOS GERAIS

1. **História do Município de Novo Santo Antônio e do Estado de Mato Grosso:** a) Aspectos históricos e geográficos;

b) Aspectos econômicos e sociais; c) Executivo e Legislativo Estadual e Municipal; d) Atualidades de Mato Grosso;

2. **Estudos Sociais:** a) Símbolos Nacionais, Estaduais e Municipais; b) Vultos Nacionais: estadistas, poetas, escritores e romancistas; c) Deveres cívicos morais. 3. **História do Brasil:** 1 – Brasil Colônia; 1.1 - Formação econômica, social e política; 1.2 - A crise do sistema colonial; 1.3 - O processo de independência.

2 – **Brasil Império** – 2.1 - Primeiro Reinado; 2.2 - O período regencial; 2.3 - Desenvolvimento capitalista no Séc. XIX; 2.4 - A política do segundo reinado; 2.5 - A política externa; 2.6- A crise do Império e a instalação da República.

3. – **A República Velha (1889 – 1930)** 3.1 - República da Espada; 3.2 - A República do Café; 3.3 - A Economia na Sociedade na República Velha; 3.4 - O mundo depois da Primeira Guerra. 4. – **A Segunda República** - 4.1 - A evolução política (1930 – 1945); 4.2 - O mundo após a Segunda Guerra Mundial; 4.3 - O populismo de 1945 e 1954; 4.4 - O Apogeu e crise do populismo; 4.5 - O militarismo e autoritarismo pós-64; 4.6 - Redemocratização do país. 5. – **Atualidades** – 5.1 - Conflitos, Problemas e Propostas do Mundo Atual; 5.2 - MERCOSUL; 5.3 - União Européia; 5.4 - Comunidade dos Estados Independentes; 5.5 - Guerra Civil no mundo; 5.6 - Mercados Comuns; 5.7- Movimentos Separatistas; 5.8 – Racismo; 5.9 – ONU; - Questão ambiental e qualidade de vida.

6. – **Geografia: O Espaço Universal e o Espaço Terrestre** 6.1 - O Universo; 6.2 - A Terra: característica, movimentos, evolução e estrutura; 6.3 - O relevo e seus agentes 6.4 - A atmosfera e sua dinâmica: o tempo e o clima; 6.5 - As grandes paisagens da Terra; 6.6 - Orientação, localização e representação da Terra; **Aspectos Demográficos** – 6.7- Conceitos demográficos fundamentais; 6.8 - Crescimento populacional; 6.9 - Teorias demográficas e desenvolvimento sócio-econômico; 6.10 - Distribuição geográfica da população; 6.11 - Estrutura da população; 6.12 - Migrações populacionais. **Aspectos Econômicos** – 6.13 - Comércio; 6.14 – Transportes; 6.15 – Recursos naturais e extrativismo mineral; 6.16 - Fontes de energia; 6.17 – Indústria e Agricultura.

7. – **Organização Política e Sócio-Econômica do Mundo Contemporâneo;** 7.1 - Panoramas político e sócio – econômico do mundo atual. 7.2 - Primeiro mundo, países do norte ou conjunto dos países capitalistas desenvolvidos; 7.3 - Países do sul e subdesenvolvidos 7.4 - Organizações econômicas e militares CEE, OTAN, NAFTA, MERCOSUL, OCEDE.

### CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

1. Operações aritméticas fundamentais; 2. Operações com números inteiros e fracionários e problemas envolvendo operações fundamentais; 3. sistema de unidade de medida, comprimento; superfície, volume e tempo, 4. regra de três simples e composta; 5. porcentagem; 6. juros simples e composto; 7. equações de 1º e 2º Grau, 8. noções de estatística.

### CONHECIMENTOS SOBRE SAÚDE PÚBLICA

1. Vigilância Epidemiológica; 2. Coeficiente de mortalidade geral e infantil; 3. Ações preventivas junto à comunidade; o papel do médico inserido na equipe de saúde familiar; 4. Importância do agente de saúde na otimização da consulta médica; 5. Campanhas sanitárias; 6. História da saúde pública no Brasil; 7. Prevenção e tratamento da Tuberculose, Hanseníase, Dengue e Malária; 8. Prevenção das doenças crônicas degenerativas (hipertensão, diabetes, etc.); 9. Prevenção de doenças tropicais; 10. Noções de saúde e doenças; 11. noções de anatomia e fisiologia humanas; 12. Higiene e profilaxia; 13. noções de saúde, de alimentação, de habilitação corporal do vestuário; 14. Noções de saneamento básico e agravos à saúde; 15. Noções básicas sobre doenças infecto-contagiosas e defesas do organismo; 16. Funcionamento de hospitais públicos; 17. centros de saúde e unidades públicas de saúde; 18. Ética profissional; 19. Programa Nacional de Imunização; 20. Programa de Saúde; 21. Sistema Único de Saúde; 22. Programa de Assistência Integral à



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

Saúde da Criança e do Adolescente; 23. Programa de Assistência ao Idoso; 24. Programa de Assistência à Gestante; 25. Objetivos da Saúde Pública; 26. História natural da doença e da prevenção; 27. Educação em saúde.

#### **CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

1. Manuseio de periféricos – impressoras; 2. Utilização do Microsoft Word/Excel – todos os recursos disponíveis – mala direta, criação de tabelas, elaboração de planilha de cálculo; 3. Utilização do PowerPoint – criação de apresentação e de organograma; 4. Utilização do Windows na parte de organização do microcomputador, tais como: apagar / renomear / copiar arquivos, criar / apagar pasta de trabalho; 5. Noções de Internet e Intranet.

#### **CONHECIMENTOS SOBRE A FUNDAMENTAÇÃO DA EDUCAÇÃO**

1. Compreensão acerca dos conceitos de sociedades, classes sociais, relações sociais, ideologias e suas implicações no processo educativo no mundo contemporâneo; 2. Compreensão de sistemas e teorias da aprendizagem da psicologia e abordagem sócio-construtivista no processo educativo; 3. A questão do fracasso escolar: evasão e repetência; 4. O currículo e a organização do processo pedagógico nas séries iniciais do Ensino Fundamental; 5. Abordagem interdisciplinar e as ciências básicas que integram o currículo mínimo das séries iniciais do Ensino Fundamental; 6. Fundamentos históricos e filosóficos da educação; 7. Fundamentos sociológicos da educação; 8. Fundamentos psicológicos da educação; 9. Fundamentos biológicos da educação; 10. Estrutura e funcionamento do Ensino Fundamental e Médio à luz da Lei nº. 9.394/96 - LDB; 11. Ética Profissional; 12. Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente; 13. Conhecimento das Leis Municipais que dispõem sobre o Plano de Carreira do Magistério e o Estatuto do Servidor Público Municipal de Novo Santo Antônio- MT; 14. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 15. Zelo pelo patrimônio público.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DOS CARGOS**

##### **GRUPO III – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:**

- I - Técnico em Enfermagem;
- II - Auxiliar de Educação Infantil,
- III - Secretário Escolar

##### **I – Técnico em Enfermagem**

1. Introdução à Enfermagem; 2. Ética Profissional; 3. Conceito de saúde e doença; 4. Assistência de Enfermagem; conceito e objetivo; 5. Equipe de Enfermagem; 6. Fundamentos de Enfermagem; 7. Tipos de unidade de saúde; Unidade do paciente; 8. Prevenção e controle de infecção hospitalar; Medidas de assepsia; higienização; desinfecção; anti-sepsia e esterilização; preparo de material para esterilização; 9. Prevenção de acidentes mecânicos, físicos e químicos; 10. Segurança do paciente acamado; movimentação, tipos e objetivos; transporte, precauções e conforto; 11. Pesagem e mensuração; 12. Verificação de temperatura, pulso, respiração e tensão arterial; 13. Exames físicos e laboratoriais; 14. Atendimento das necessidades de higiene corporal; 15. Finalidades e cuidados na aplicação quente e fria no cateterismo; 16. Instalação e irrigação vesical na lavagem vaginal e nos puréticos; 17. Conduta e assistência imediata em casos de asfixia, hemorragia, vômito, fratura, hipotímia, convulsão, insolação, corpo estranho, picada de insetos e envenenamentos; 18. Administração de medicamentos por via oral e parenteral; 19. Preparo de drogas e soluções; 20. Aspiração, oxigenoterapia, nebulização, drenagens, gavagem, transfusão sanguínea e balanço hídrico; 21. Identificação das variáveis; e ações de Enfermagem, músculos, tendões, vasos, nervos e articulações (cartilagem articular, cápsula e ligamentos); 22. Distúrbios ortopédicos principais: Contusões, entorses, luxações, fraturas, feridas, distensão ou estiramento muscular.

##### **II – Auxiliar de Desenvolvimento Infantil**

1. Estatuto da Criança e do Adolescente; 2. Noções de Planejamento de atividades; 3. Primeiros Socorros; 4. Os brinquedos; 5. Normas para utilização dos brinquedos; 6. Normas de Segurança; 7. Desenvolvimento Físico e Motor; 8. Necessidades Básicas, Desenvolvimento Cognitivo; 9. Desenvolvimento da Linguagem; 10. O Recém-Nascido: Necessidades e Reflexos; 11. Desenvolvimento Emocional, Desenvolvimento Social; Desenvolvimento Intelectual, Crescimento e Desenvolvimento; 12. Tentativa de Treinamento Precoce; 13. Maturação e Aprendizagem; 14. Lei de Diretrizes e Bases.



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

**III – Secretário Escolar - Realizará prova prática de Digitação**

1. Escritação Escolar. 2. Conceito Fundamentação Legal. 3. Classificação dos Registros Individual: Guia de transferência, Ficha Individual, Histórico Escolar, Ficha de Aptidão Física, Boletim/Caderneta, diploma/Certificado. 4. Coletivo Diário de Classe. Livros: Atas do Conselho de Classe, Atas de Resultados Finais, Outros. 5. Execução dos Registros dos fatos Escolares. 6. Modos de Registrar: Normas Gerais de Organização, Escritação e Procedimentos: Comuns e Especiais. 7. Eventos Escolares Objeto de Registro: Matrícula, Transferência, Aproveitamento de Estudos, Equivalência de Estudos, Adaptação, Curricular, Verificação do Rendimento, Circulação de Estudos: Ensino Regular / Ensino Supletivo; 08. Conhecimentos sobre a lei nº 9.394/96, 09. Resolução nº 150/1999; 10. Relações Humanas; 11. Código de Ética; 12. Sociologia, Filosofia.

**GRUPO IV – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:**

- I - Professor Nível I – Magistério
- II - Professor II – Pedagogia em docência
- III - Professor II – Letras
- IV - Professor II de Letras (Esp. Em língua estrangeira – Inglês ou espanhol)
- V - Professor II – Matemática
- VI - Professor II – Geografia
- VII - Professor II – Educação Física
- VIII - Professor II – Biologia
- IX - Professor II – História
- X - Professor de Educação Infantil
- XI - Professor de Informática

**I- Professor Nível I – Magistério e Professor II – Pedagogia em docência**

Compreensão acerca dos conceitos de sociedades, classes sociais, relações sociais, ideologias e suas implicações no processo educativo no mundo contemporâneo; 2. Compreensão de sistemas e teorias da aprendizagem da psicologia e abordagem sócio-construtivista no processo educativo; 3. A questão do fracasso escolar: evasão e repetência; 4. O currículo e a organização do processo pedagógico nas séries iniciais do Ensino Fundamental; 5. Abordagem interdisciplinar e as ciências básicas que integram o currículo mínimo das séries iniciais do Ensino Fundamental; 6. Fundamentos históricos e filosóficos da educação; 7. Fundamentos sociológicos da educação; 8. Fundamentos psicológicos da educação; 9. Fundamentos biológicos da educação; 10. Estrutura e funcionamento do Ensino Fundamental e Médio à luz da Lei nº 9.394/96 - LDB; 11. Ética Profissional; 12. Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente; 13. Conhecimento do Estatuto e Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos do Magistério Público de Novo Santo Antônio – MT; 14. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 15. Zelo pelo patrimônio público. 16. Regras do Edital do Concurso 001/2007.

**II – Professor II - Letras**

1. Interpretação de texto; 2. Fonética; 3. Silabas; 4. Tonicidade; 5. Divisão Silábica; 8. Ortografia; 7. Acentuação gráfica; 8. Estrutura das palavras (prefixos e sufixos); 9. Formação das palavras (radicais gregos e latinos); 10. Significado das palavras; 11. Sinais de Pontuação; 12. Crase; 13. Colocação pronominal; 14. Figuras de linguagem; 15. Verbos; 18. Concordância Verbal e nominal; 17. Sintaxe – frase, oração 18. Período composto por coordenação e subordinação; 19. Literatura 20. Gêneros literários. Evolução das escolas literárias; 21. Classicismo; 22. Arcadismo; 23. Romantismo; 24. Realismo; 25. Parnasianismo; 28. Simbolismo; 27. Barroco; 28. O Modernismo no Brasil; 29. Literatura Mato-Grossense; 30. Literatura Contemporânea.

**III - Professor II de Letras (Esp. Em língua estrangeira – Inglês ou espanhol)**

1. Interpretação de texto; 2. Fonética; 3. Silabas; 4. Tonicidade; 5. Divisão Silábica; 8. Ortografia; 7. Acentuação gráfica; 8. Estrutura das palavras (prefixos e sufixos); 9. Formação das palavras (radicais gregos e latinos); 10. Significado das palavras; 11. Sinais de Pontuação; 12. Crase; 13. Colocação pronominal; 14. Figuras de linguagem; 15. Verbos; 18. Concordância Verbal e nominal; 17. Sintaxe – frase, oração 18. Período composto por coordenação e subordinação; 19. Literatura 20. Gêneros literários. Evolução das escolas literárias; 21. Classicismo; 22. Arcadismo; 23. Romantismo; 24. Realismo; 25. Parnasianismo; 28. Simbolismo; 27. Barroco; 28. O Modernismo no Brasil; 29. Literatura Mato-Grossense; 30. Literatura Contemporânea.

**INGLES** -1. Interpretação de texto: Artigos, Preposições, Adjetivos, Advérbios; 2. Pronomes: Pessoais, relativos, possessivos, interrogativos; 3. Comparativo de superioridade e superlativos; 4. Caso Possessivo. 5. Uso de expressões idiomáticas; 8. Verbos regulares e



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

irregulares, nos tempos: Presente, Passado, Futuro, Condicional (presente, contínuo, passado, contínuo); 7. Emprego de: MUCH, MANY; SAY, TELL; ALSO, TOO, EITHER; SOME, ANY; STILL, ANY MORE; YET, ALREADY; 8. CAN, MAY, MUST, MANY, FEW, MUCH, LITTLE, A LOT OF, HOW MANY, HOW MUCH, MUCH, ALSO, TOO, AS WELL, EITHER; 9. Diferença de sentido entre: to ask – to ask for; advice; beside – besides; to push – to pull; altogether – all together; do-does.

**ESPAANHOL** -1. Análise e interpretação de textos. 2. Estudo do vocabulário dos textos: significado de palavras e expressões; semelhança e diferenças de significado de palavras. 3. Aspectos gramaticais: flexão do nome, do pronome, do artigo; flexão do verbo (modo, tempo, número, pessoa, voz); concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; nexos (preposições, conjunções); processo de relação de idéias de causa, consequência, fim, tempo, condição, oposição, concessão, comparação; 4. Metodologia do ensino da língua estrangeira; 5. Proposta curricular da língua estrangeira moderna; 6. O ensino de língua para a comunicação; 7. Dimensões comunicativas no ensino de Espanhol.

### **III – Professor II - Matemática**

1. Teoria dos conjuntos; 2. Conjuntos numéricos; 3. Geometria Plana; 4. Relações binárias; 5. Funções de 1º e 2º Grau, 6. Plano Cartesiano; 7. Unidade de medidas (Capacidade, Volume, área, comprimento e Tempo); 8. Matrizes, determinantes e sistemas lineares; 9. Progressão aritmética e geométrica; 10. Probabilidade e Estatística; 11. Limites; 12. Derivados.

### **IV – Professor II - Geografia**

1. Quadro natural analisado numa perspectiva global, nacional e regional; 2. Dinâmica e sensibilidade à ação humana; 3. O espaço global brasileiro regional; 4. Relações políticas econômicas e sociais; 5. Os organismos internacionais (mundiais e regionais): sua estrutura, atuação e problemas; 6. Os grandes conjuntos sócio-econômicos do mundo atual; 7. As diversas faces do socialismo: China, Cuba e países do Leste Europeu; 8. Antecedentes da mudança soviética; 9. Mato Grosso: seus aspectos naturais – clima, vegetação, relevo, solo, hidrografia; aspectos econômicos – agricultura, pecuária e indústria; 10. Mesorregiões e microrregiões; 11. Principais municípios e suas características econômicas e sociais; 12. População; 13. Urbanização e desenvolvimento; Assuntos atuais municipais, estaduais e mundiais.

### **V – Professor II - Educação Física**

1. Atividades na iniciação esportiva; 2. Tipos de esportes; 3. Atividades esportivas e recreativas; 4. Jogos recreativos (ativos, passivos e moderados); 5. sensoriais; 6. motores; 7. mímicos; 8. pré-desportivos, recreativos desportivos; 9. Componentes da psicomotricidade; 10. Noções básicas sobre a prestação de primeiros socorros; 11. Causas e tipos das lesões corporais mais comuns nos esportes; 12. Hábitos higiênicos; 13. Atividades posturais; 14. Conhecimentos básicos de primeiros socorros; 15. Qualidades físico-motoras básicas; 16. Atividades adequadas ao corpo físico.

### **VI – Professor II - Biologia**

**Biologia/Citologia:** Consolidações gerais sobre células; Membrana celular; 2. Organização do citoplasma; Célula e energia; 3. Coordenação celular; 4. Embriologia/histologia; 5. Desenvolvimento dos seres; 6. Tecidos. 7. Física: Introdução ao estudo do movimento – Cinemática. Estática, Dinâmica, Acústica, Tecnologia, Óptica, Eletricidade, Magnetismo; **Física:** Introdução ao estudo do movimento – Cinemática; Estática; Dinâmica; Acústica; Tecnologia; Óptica; Eletricidade; Magnetismo.

### **VII – Professor II - História**

1. História medieval; 2. História Moderna; 3. História contemporânea; 4. História do Brasil; 5. A organização política administrativa, econômica e social da colônia portuguesa; 6. Crise do sistema escravista e imigração; 7. Movimento cultural do II Reinado; 8. Crise política e institucional dos anos 20 e 30; 9. O Estado Novo; 10. História de Mato Grosso; Mato Grosso nos períodos colonial, imperial e republicano; 11. Processo de ocupação de Mato Grosso; 12. Movimentos políticos e sociais de Mato Grosso; 13. Assuntos atuais municipais, estaduais e mundiais.

### **VIII – Professor II – Educação Infantil**

Compreensão acerca dos conceitos de sociedades, classes sociais, relações sociais, ideologias e suas implicações no processo educativo no mundo contemporâneo; 2. Compreensão de sistemas e teorias da aprendizagem da psicologia e abordagem sócio-construtivista no processo educativo; 3. A questão do fracasso escolar: evasão e repetência; 4. O currículo e a organização do processo pedagógico nas séries iniciais do Ensino Fundamental; 5. Abordagem interdisciplinar e as ciências básicas que integram o currículo mínimo das séries iniciais do Ensino Fundamental; 6. Fundamentos históricos e filosóficos da educação; 7. Fundamentos sociológicos da educação; 8. Fundamentos psicológicos da educação; 9. Fundamentos biológicos da educação; 10. Estrutura e funcionamento do Ensino Fundamental e Médio à luz da Lei nº 9.394/96 - LDB; 11. Ética Profissional; 12. Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente; 13.





**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

Conhecimento do Estatuto e Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos do Magistério Público de Novo Santo Antônio – MT; 14. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 15. Zelo pelo patrimônio público. 16. Regras do Edital do Concurso 001/2007.

**IX – Professor de Informática – Realizará prova prática de Digitação**

1. Internet: Conceitos gerais, características, topologia, serviços e protocolos, funcionamento e características de FTP, SMTP, HTTP, POP3; 2. Conceitos básicos de programação: lógica de programação, algoritmos; 3. Conceitos sobre microinformática: hardware, software, sistemas operacionais (Windows 9x, Windows NT, Windows 2000 Server, XP e Linux) e Office; 4. Sistemas de Informação: conceitos, tipos de sistemas de informação e sua aplicação nas organizações; 5. Conceitos básicos de computação: noções gerais de Hardware e Software, softwares aplicativos de uso geral e para aplicações comerciais; 6. Conceitos básicos de sistemas operacionais: sistemas monotarefas, multitarefas, sistemas operacionais de rede e sistemas distribuídos. Arquitetura de sistemas operacionais: programas de sistema, programas aplicativos, shell, núcleo, gerência do processador, gerência de memória, gerência de entrada e saída, sistema de arquivos; 7. Endereçamento na Internet: endereços IP, subredes, máscaras de subrede, Aplicativos de rede: Interação cliente-servidor, Sistema de nomes e de domínios (DNS), compartilhamento de arquivos, ftp, http, telnet, correio eletrônico (protocolos POP, IMAP, SMTP), gerência de redes (SNMP). 8. Conceitos básicos de segurança em redes: firewall, proxies, NAT (Network Address Translation), vírus e worms.

**PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: A data, o horário e o local serão definidos em edital complementar específico a ser editado.**

1. A prova prática de digitação consistirá na digitação, gravação e impressão de um texto alfanumérico, no intervalo de 05 (cinco) minutos;
2. O texto será disponibilizado ao candidato no ato da realização da prova, devendo ser digitado no mesmo formato e estética.
3. Poderá ser utilizado qualquer editor de texto;
4. A média é de 600 caracteres;
5. A nota da prova prática de digitação com pontuação igual ou superior a nota 5 (cinco) será somada com a média obtida na primeira fase da classificação e dividida por 2 (dois) que resultará na média final para a classificação;
6. Estará reprovado o candidato que na prova prática de digitação obter a pontuação inferior a 5 (cinco) pontos.
7. Para efeito de classificação ou desclassificação serão avaliados os fatores conforme critérios a seguir:
  - a) Número de caracteres;
  - b) Tempo de duração;
  - c) Número de erros.

FATOR CARACTERES DO TEXTO		FATOR TEMPO	FATOR ERRO	NOTA FINAL
		5 minutos		
100%	Nota: 10,00	<b>Observação:</b> a) O candidato que terminar a digitação do texto com tempo inferior a 05 minutos, ganhara 01 ponto, que poderá ser utilizado para deduzir possíveis erros.  b) A nota máxima é 10,00, em hipótese alguma o ponto extra será somado com a nota máxima obtida pelo candidato.	Serão descontados 0,05 pontos por cada erro cometido na digitação	A+B-C=NF
90%	Nota 9,00			
80%	Nota 8,00			
70%	Nota 7,00			
60%	Nota 6,00			
50%	Nota 5,00			

Novo Santo Antônio – MT, em 12 de setembro de 2007.

Válber Kennedy B. Sandes  
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2007