

## **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2007**

Concurso Público para o provimento efetivo de cargos de carreira do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de São Lourenço – MG.

O Prefeito Municipal de São Lourenço - MG, Natalício Tenório Cavalcanti Freitas Lima, faz saber aos interessados que estarão abertas, no período de 26/02/07 a 16/03/07, as inscrições para o Concurso Público destinado ao provimento efetivo dos cargos de carreira (inicial), do quadro permanente, magistério e efetivação dos servidores estáveis da Prefeitura Municipal de São Lourenço - MG, compondo seu cadastro de reserva, nos termos do Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal, Legislação Municipal e condições estipuladas no presente Edital.

### **1 - DA CONDUÇÃO DO CONCURSO:**

- 1.1. O Concurso ora instituído será conduzido por uma Comissão de Coordenação e Supervisão, de 03 (três) membros, nomeada pelo Prefeito Municipal de São Lourenço -MG, com poderes especiais para:
  - 1.1.1 - Promover a divulgação deste;
  - 1.1.2 - Receber as inscrições;
  - 1.1.3 - Designar horário e local para realização das Provas;
  - 1.1.4 - Acompanhar os avaliadores específicos que serão responsáveis pela aplicação das provas práticas e/ou práticas orais;
  - 1.1.5 - Acompanhar a realização das Provas e divulgar o seu resultado, obedecidas às condições aqui explicitadas;
  - 1.1.6 - Acolher e pontuar os títulos apresentados pelos candidatos inscritos, na forma do subitem 9.2.3 deste Edital;
  - 1.1.7 - Acolher, analisar e julgar, à luz dos termos e condições do presente Edital, os recursos que poderão ser interpostos por candidatos inscritos;
  - 1.1.8 - Dirimir quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e tomar as providências cabíveis e necessárias à homologação do Concurso ora instituído.

## 2 - CARGOS E VAGAS OFERECIDOS:

2.1 - Os cargos serão preenchidos, conforme a necessidade do Poder Público durante a validade do concurso, compondo o cadastro de reserva, repetido o número de vagas disponíveis e de reserva para cada cargo. A escolaridade exigida, a remuneração inicial e o valor da taxa de inscrição são os seguintes:

| CARGOS                          | Nº DE VAGAS | Nº DE VAGAS P/ ESTÁVEL | HORAS SEMANAIS | ESCOLARIDADE  | REMUNERAÇÃO INICIAL (R\$) | TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$) |
|---------------------------------|-------------|------------------------|----------------|---|---------------------------|-------------------------|
| Eletricista de Auto             | 02          | --                     | 40             | Elementar*  | 463,04                    | 25,00                   |
| Calceteiro                      | 06          | 01                     | 40             | Elementar*  | 371,59                    | 25,00                   |
| Carpinteiro                     | 02          | --                     | 40             | Elementar*  | 463,04                    | 25,00                   |
| Eletricista                     | 02          | --                     | 40             | Elementar*  | 463,04                    | 25,00                   |
| Lavador de Veículos             | 02          | --                     | 40             | Elementar*  | 371,59                    | 25,00                   |
| Operador de Pré-moldados        | 01          | 01                     | 40             | Elementar*  | 371,59                    | 25,00                   |
| Operador de Serviços Funerários | 07          | --                     | 40             | Elementar*  | 363,41                    | 25,00                   |
| Operador de Serviços Gerais     | 20          | 06                     | 40             | Elementar*  | 363,41                    | 25,00                   |
| Pedreiro                        | 02          | 01                     | 40             | Elementar*  | 515,13                    | 25,00                   |
| Pintor                          | 02          | 01                     | 40             | Elementar*  | 463,04                    | 25,00                   |
| Servente Geral                  | 28          | --                     | 40             | Elementar*  | 363,41                    | 25,00                   |
| Agente de Trânsito              | 10          | --                     | 40             | Fundamental Completo**                                  | 463,04                    | 35,00                   |
| Atendente de Consult. Dentário  | 04          | --                     | 40             | Fundamental Completo***<br>Certificado de ACD, Reg. CRO | 534,81                    | 35,00                   |
| Auxiliar Administrativo I       | 04          | --                     | 40             | Fundamental Completo**<br>Conhecimento em Informática   | 463,04                    | 35,00                   |
| Bombeiro Hidráulico             | 02          | --                     | 40             | Fundamental Completo**                                  | 463,04                    | 35,00                   |
| Inspetor de Aluno               | 12          | --                     | 30             | Fundamental Completo**                                  | 463,04                    | 35,00                   |
| Lanterneiro/Funileiro           | 01          | --                     | 40             | Fundamental Completo**                                  | 515,13                    | 35,00                   |
| Mecânico                        | 02          | --                     | 40             | Fundamental Completo** CNH                              | 740,86                    | 35,00                   |
| Motorista                       | 25          | 01                     | 40             | Fundamental Completo** CNH "D"                          | 534,81                    | 35,00                   |
| Operador de Máquinas Pesadas    | 03          | --                     | 40             | Fundamental Completo** CNH "D"                          | 740,86                    | 35,00                   |
| Agente Administrativo           | 08          | --                     | 40             | Médio*** Conhec. em Informática                         | 534,81                    | 40,00                   |
| Auxiliar Administrativo II      | 06          | --                     | 40             | Médio*** Conhec. em Informática                         | 642,46                    | 40,00                   |
| Auxiliar de Biblioteca          | 05          | --                     | 30             | Médio*** Conhec. em Informática                         | 515,13                    | 40,00                   |
| Auxiliar de Secretaria          | 10          | --                     | 30             | Médio*** Conhec. em Informática                         | 371,59                    | 40,00                   |
| Desenhista Cadista              | 02          | --                     | 40             | Médio*** Curso de Desenho Téc. Específico               | 642,46                    | 40,00                   |
| Fiscal de Obras                 | 01          | --                     | 40             | Médio***  | 740,86                    | 40,00                   |
| Fiscal de Posturas              | 01          | --                     | 40             | Médio***  | 740,86                    | 40,00                   |
| Fiscal de Tributos              | 04          | --                     | 40             | Médio***  | 740,86                    | 40,00                   |
| Auxiliar de Creche              | 20          | --                     | 30             | Médio***  | 515,13                    | 40,00                   |
| Monitor Desportivo              | 02          | --                     | 40             | Médio***  | 642,46                    | 40,00                   |
| Programador de Computador       | 01          | --                     | 40             | Médio*** Curso de Programação                           | 879,77                    | 40,00                   |
| Secretário Escolar              | 10          | 01                     | 30             | Médio***  | 879,77                    | 40,00                   |
| Técnico em Meio Ambiente        | 02          | --                     | 40             | Médio*** Curso Técnico devidamente Registrado           | 879,77                    | 40,00                   |
| Técnico de Enfermagem           | 04          | --                     | 40             | Médio*** Registro no COREN                              | 879,77                    | 40,00                   |
| Técnico Contábil                | 03          | --                     | 40             | Médio*** Técnico em Contabilidade - Reg. no CRC         | 879,77                    | 40,00                   |
| Técnico em Raio X               | 02          | --                     | 20             | Médio*** Técnico em Radiologia e Registro CTR           | 879,77                    | 40,00                   |
| Topógrafo                       | 01          | --                     | 40             | Médio*** Curso de Topografia – Registro no CREA         | 879,77                    | 40,00                   |
| Advogado                        | 02          | --                     | 20             | Superior Específico**** Registro na OAB                 | 1.151,81                  | 55,00                   |
| Bibliotecário                   | 01          | --                     | 30             | Superior em Biblioteconomia****                         | 1.151,81                  | 55,00                   |
| Engenheiro Civil                | 01          | --                     | 20             | Superior Específico**** Registro no CREA                | 1.390,27                  | 55,00                   |
| Fonoaudiólogo                   | 02          | --                     | 20             | Superior em Fonoaudiologia**** Registro no CRF          | 1.151,81                  | 55,00                   |

| CARGOS   | Nº DE VAGAS                      | Nº DE VAGAS P/ ESTÁVEL | HORAS SEMANAIS | ESCOLARIDADE  | REMUNERAÇÃO INICIAL (R\$) | TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$) |
|--|----------------------------------|------------------------|----------------|---|---------------------------|-------------------------|
| Médico Cardiologista   | 01                               | --                     | 20             | Superior**** Especialização na área e Registro no CRM | 1.910,05                  | 55,00                   |
| Médico:<br>- Clínico Geral<br>- Dermatologista<br>- Ginecologista/Obstetra<br>- Pediatra<br>- Psiquiatra<br>- Urologista | 05<br>01<br>02<br>03<br>01<br>01 | --                     | 20             | Superior**** Especialização na área e Registro no CRM | 1.390,27                  | 55,00                   |
| Professor P1   | 52                               | 06                     | 24             | Magistério**  | 740,86                    | 55,00                   |
| Professor P3:<br>- Educação Física<br>- Língua Portuguesa  | 07<br>01                         | --                     | 22             | Sup. Específico****Licenciatura                       | Hora/aula 11,18           | 55,00                   |
| Psicólogo  | 03                               | 01                     | 20             | Superior Específico**** Registro no CRP               | 1.151,81                  | 55,00                   |
| Psicopedagogo  | 05                               | --                     | 30             | Pedagogo – pós-graduação em psicopedagogia****        | 1.151,81                  | 55,00                   |
| Técnico Desportivo   | 04                               | --                     | 40             | Superior Educação Física**** Registro no CREF         | 879,77                    | 55,00                   |
| Supervisor Pedagógico  | 09                               | --                     | 30             | Superior em Pedagogia**** (Supervisão Escolar)        | 1.151,81                  | 55,00                   |

\* Elementar = Alfabetizado

\*\* Fundamental Completo = 1º Grau Completo (8ª Série)

\*\* Médio = 2º Grau Completo

\*\*\* Nível Superior = 3º Grau Completo

2.2 - Das vagas estabelecidas neste item, reservar-se-ão 20% (vinte por cento) delas de cada cargo, desprezando-se as frações, a candidatos portadores de deficiência física, desde que compatível com o exercício do cargo a que se inscrever e que registrem a deficiência no ato da inscrição.

2.2.1 - O portador de deficiência física que pleitear as vagas a ele reservadas por lei, atendendo o disposto no presente item, deverá, se convocado, submeter-se à perícia médica por junta oficial designada pelo Executivo Municipal, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

2.2.2 - A inobservância do disposto no subitem 2.2.1 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

### 3 - REGIME JURÍDICO:

3.1 - O Regime Jurídico a ser adotado para o candidato aprovado e nomeado em virtude do presente Edital, será o Celetista.

4 - **JORNADA DE TRABALHO:**

4.1 - A jornada de trabalho a ser adotada para o candidato aprovado no presente Concurso poderá ser alterada por Decreto do Chefe do Executivo Municipal, de acordo com a Legislação pertinente, podendo ser diferenciado por cargo.

5. **CONDICÕES NECESSÁRIAS A INSCRIÇÃO:**

5.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, de ambos os sexos;

5.2 - Estar em dia com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;

5.3 - Estar quite com as obrigações eleitorais;

5.4 - Ter grau de escolaridade exigido para o cargo na época da posse, conforme especificado no subitem 2.1 deste;

5.5 - Possuir habilitação legal/registo no órgão de classe, para o exercício do cargo que assim exigir, na data da posse;

5.6 - Não ter sido demitido por justa causa pela Prefeitura Municipal de São Lourenço;

5.7 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital, além do pleno conhecimento de que depois de nomeado e empossado:

5.7.1 - Não poderá mudar de cargo sem outro Concurso;

5.7.2 - Deverá assumir a vaga em qualquer ponto do Município, sem direito a qualquer benefício adicional (subitem 14.11) salvo legislação específica;

5.7.3 - As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade do Município (subitem 13.4);

6 - **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO:**

6.1 - Ficha de inscrição assinada pelo candidato, ou por procurador legalmente habilitado, a ser preenchida no local, na data e horário estabelecidos no subitem a seguir:

6.1.1 **Data da Inscrição:** 26/02/07 a 16/03/07.

**Local da Inscrição:** Rua Melo Viana, nº 48 – Centro - São Lourenço.

**Horário da Inscrição:** 08:00 às 17:00 hs.

6.2 - Em caso de procuração, o procurador deverá também apresentar sua carteira de identidade;

6.3 - 2 (duas) fotos 3 x 4 recentes;

6.4 - Carteira de identidade ou documento de identificação oficial;

- 6.5 - Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, que deverá ser paga em dinheiro;
- 6.6 - Não serão aceitas inscrições condicionais;
- 6.7 - O candidato somente poderá concorrer a um dos cargos submetidos a Concurso;
- 6.8 - O candidato portador de deficiência física deverá informar, por escrito no ato da inscrição, a necessidade de se submeter às Provas em condições especiais. O candidato que não fizer esta solicitação, não a terá preparada sob qualquer alegação;
- 6.09 - Qualquer informação falsa ou inexata na ficha de inscrição, dada por parte do candidato, implicará na perda de seus direitos inerentes a este Concurso, apurada que seja a falsidade em qualquer época;
- 6.10 - Após o preenchimento da ficha de inscrição, será de responsabilidade do candidato ou procurador habilitado a conferência dos dados contidos na mesma.

## 7 - **TAXA DE INSCRIÇÃO:**

- 7.1 - O candidato, para ser inscrito no presente Concurso, deverá efetuar antecipadamente o pagamento da taxa de inscrição conforme valores especificados no subitem 2.1, a ser depositada no Banco do Brasil, Agência 3608-0, C/C 18483-7 ou no local da inscrição.

## 8 - **DA ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS:**

- 8.1 - As atribuições e deveres de cada um dos cargos submetidos ao presente Concurso são aquelas estabelecidas na Legislação Municipal que criou o Plano de Cargos e Salários em vigor.

## 9 - **DAS PROVAS E TÍTULOS:**

- 9.1 - O processo seletivo constará de:

- 9.1.1 - Prova Objetiva, de múltipla escolha, de caráter eliminatório, com duração de 02 (duas) horas, valorizada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de acordo com o previsto nos subitens 9.2.1 e 9.2.2 e com os programas constantes do Anexo I deste Edital. Será eliminado no processo de seleção o candidato que não alcançar o mínimo de 50 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva;

- 9.1.2 - Prova de Títulos – consiste na apresentação de documentos que serão pontuados de acordo com o estabelecido no subitem 9.2.3 deste Edital, cuja entrega pelo candidato obedecerá ao prazo previsto no subitem 10.1.2 e computados conforme subitem 9.2.3.1. Será de caráter classificatório e terá o valor máximo de 20 (vinte) pontos a serem aplicados aos candidatos aprovados na Prova Objetiva;

- 9.1.3 - Prova Prática, de caráter eliminatório, que será aplicada aos candidatos classificados na Prova Objetiva, nos termos do item 11 deste Edital e de

acordo com as condições e critérios previstos no subitem 9.2.4 e no Anexo II, para os candidatos inscritos nos cargos de:

- **Motorista;**
- **Operador de Máquinas Pesadas.**

9.2 - **As Provas constarão de:**

9.2.1 - **Prova Objetiva:** 30 (trinta) questões objetivas, sendo Português 10 (dez) questões, Matemática 10 (dez) questões, com valor de 03 (três) pontos cada, e Conhecimentos Gerais e/ou Específicos 10 (dez) questões, com o valor de 04 (quatro) pontos cada, aplicadas aos candidatos inscritos para os cargos de escolaridade: Elementar, Fundamental Completo, Médio;

9.2.2 - **Prova Objetiva:** 30 (trinta) questões objetivas sendo Conhecimentos Gerais 10 (dez) questões, Português 10 (dez) questões, com valor de 3 (três) pontos cada e Conhecimentos Específicos 10 (dez) questões, com o valor de 4 (quatro) pontos cada, aplicados aos candidatos inscritos para o cargo de escolaridade Universitária;

9.2.3 - **Prova de Títulos** - Apresentação de documentos comprobatórios de que o candidato possui título(s) previsto(s) nos subitens abaixo:

9.2.3.1 - Tempo de serviço à Prefeitura e/ou Câmara Municipal e outros Órgãos Municipais de São Lourenço, para os servidores estáveis nos termos do Art. 19 ADCT da Constituição Federal, máximo de 20 (vinte) pontos, sendo de 2 (dois) pontos por ano efetivamente trabalhado.

9.2.3.2 - A comprovação de Título referente ao tempo de serviço prestado na forma do subitem 9.2.3.1, será feita mediante Certidão expedida pela área de Recursos Humanos da Prefeitura e/ou Câmara Municipal e outros Órgãos Municipais de São Lourenço;

9.2.3.3 - **Os Títulos deverão ser entregues** diretamente à Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso, no ato da inscrição.

9.2.4 - **Prova Prática**, eliminatória, aplicada aos candidatos inscritos nos cargos de Motorista e Operador de Máquinas Pesadas de conformidade com os critérios definidos no Anexo II deste Edital;

9.2.4.1 - Utilização de veículos e/ou máquinas de quaisquer marca, potência e espécie, a critério da Comissão de Coordenação e Supervisão;

9.2.4.2 - O candidato operará o equipamento que lhe for designado no momento da realização do teste, para que o avaliador possa medir o nível de domínio que o candidato tem sobre o equipamento, cuja demonstração deverá ser medida de conformidade com as tarefas destinadas a cada um deles;

9.2.4.3 - Poderá a comissão exigir do candidato conhecimentos técnicos, escritos ou não, sobre o equipamento a ser utilizado;

9.2.4.4 - A Prova Prática para os cargos aqui previstos, em seu conjunto, será valorizada de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos, devendo o candidato para ser aprovado obter o mínimo de 25 (vinte e cinco) pontos.

9.2.4.5 - A nota atribuída à Prova Prática a que se refere este item, será somada à da Prova Objetiva e de Títulos, para efeito de classificação final;

9.2.4.6 - O teste prático aos cargos aqui previstos será aplicado por avaliador previamente designado pela Comissão de Coordenação e Supervisão deste Concurso.

9.3 - As eventuais sugestões de matérias constantes dos programas do Anexo I, deste Edital, não constituem a única fonte para a formulação das questões da Prova Objetiva, as quais poderão basear-se em outras, observando-se, no entanto, a escolaridade exigida para o cargo.

## 10 - DATA DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E OUTRAS CONDIÇÕES

### 10.1 - PROVAS:

#### 10.1.1 - OBJETIVA

**DATA:** 15/04/07.

**HORÁRIO:** A partir de 08:00 (oito) horas, de acordo com número de inscrições e disponibilidade de salas/escolas e oportunamente comunicado aos candidatos, através de Edital.

**LOCAL:** A ser designado pela Comissão, de acordo com número de inscrições e disponibilidade de salas/escolas e oportunamente comunicado aos candidatos, através de Edital.

#### 10.1.2 - DE TÍTULOS

**DATA:** No ato da inscrição.

#### 10.1.3 - PRÁTICA

**DATA:** A ser designada pela Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso e divulgado, oportunamente, por Edital.

**HORÁRIO:** A ser designado pela Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso e divulgado, oportunamente, por Edital.

**LOCAL:** A ser designado pela Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso e divulgado, oportunamente, por Edital.

- 10.2 - O ingresso do candidato na sala onde deverá realizar a Prova Objetiva só será permitido dentro do horário estabelecido, com a apresentação da ficha de inscrição, juntamente com o documento de identidade apresentado no ato da inscrição, devendo se apresentar 30 (trinta) minutos antes do horário fixado.
- 10.3 - Não haverá segunda chamada para a realização de prova.
- 10.4 - Em hipótese alguma será realizada prova fora do local designado, salvo quando o candidato encontrar-se impossibilitado de comparecer a ele, por recomendação expressa em laudo médico e acordado pela Comissão de Coordenação e Supervisão.
- 10.5 - O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva trazendo caneta esferográfica azul ou preta para transcrever as respostas e assinar a prova, lápis preto Nº 2 e borracha.
- 10.6 - Será excluído, por ato da Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso o candidato que:
  - 10.6.1 - Ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou descortesia para com qualquer examinador, executor e seus auxiliares incumbidos da realização das provas;
  - 10.6.2 - Utilizar-se de quaisquer fontes de consultas não autorizadas;
  - 10.6.3 - For surpreendido em comunicação verbal, escrita ou gestual com outro candidato;
  - 10.6.4 - Não devolver a Prova Objetiva e a Folha de Respostas devidamente assinadas;
  - 10.6.5 - Utilizar processos ilícitos ou imorais na realização das provas comprovadas durante ou posteriormente por meio visual ou grafotécnico;
  - 10.6.6 - Entrar no local de aplicação da prova, portando telefone celular, BIP ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação;
- 10.7 - As questões rasuradas, em branco ou que contenham mais de uma resposta, na Folha de Respostas, serão anuladas.
- 10.8 - Não será permitido a utilização, nos locais de provas, de aparelhos eletrônicos, máquinas calculadoras, telefones celulares, walkman, agendas eletrônicas, beep, gravadores e aparelhos similares, mesmo que desligados.
- 10.9 - O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal de sala, todas as folhas do caderno de prova.
- 10.10 - O candidato só poderá se retirar da sala de aplicação das provas após 40 (quarenta) minutos de seu início, se assim lhe aprouver, não lhe sendo facultado, porém, permanecer dentro do espaço físico reservado para aplicação do concurso.



10.11 - O não comparecimento a quaisquer provas (Objetiva/Prática) implica na eliminação do candidato.

10.12 - Os gabaritos para conferência do desempenho do candidato na Prova Objetiva serão divulgados no prazo máximo de 60 (sessenta) horas, em local a ser comunicado durante a sua realização.

## 11 - **DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO:**

11.1 - A classificação final dos candidatos, por cargo, será feita em ordem decrescente de notas, considerando-se a soma dos pontos obtidos nas provas Objetiva, Prática ou Prática/Oral e de Títulos, observado, obviamente, o disposto no item 10 deste Edital.

11.1.1 - Os resultados poderão ser parciais conforme exigência do cargo e o Resultado Final será publicado na Prefeitura Municipal de São Lourenço e pelo site: **www.sergiobassi.com.br**.

11.2 - Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados em lista à parte.

11.3 - Será desclassificado o candidato que:

11.3.1 - Não alcançar 50 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva;

11.3.2 - Não alcançar 25 (vinte e cinco) pontos na Prova Prática.

11.4 - No caso de empate, recorrer-se-ão sucessivamente, aos critérios abaixo, para definir a classificação final do Concurso:

11.4.1 - Maior nota na Prova Objetiva.

11.4.2 - Maior nota de julgamento de títulos.

11.4.3 - Maior idade do candidato.

## 12 - **DOS RECURSOS:**

12.1 - Caberá recurso contra:

12.1.1 - Questão da prova, desde que devidamente demonstrado o erro material, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação do gabarito, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação;

12.1.2 - Erros ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação dos resultados, excluindo-se da contagem o dia da divulgação;

12.1.3 - O recurso, **devidamente fundamentado**, demonstrando a ilegalidade ou erro material na publicação do Edital, no gabarito oficial, nas

questões de prova, resultados de notas de provas e títulos e na classificação final, deverá conter dados que informe a identidade do reclamante, seu número de inscrição, nome do Concurso e cargo para o qual se inscreveu.

12.1.4 - Não serão aceitos recursos via postal, fax, Internet ou protocolizados fora do prazo.

12.2 - O início e o término do prazo somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na Prefeitura Municipal de São Lourenço, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação.

12.3 - Será rejeitado liminarmente o recurso que:

12.3.1 - For protocolado fora do prazo;

12.3.2 - Não estiver **devidamente fundamentado**, conforme subitem 12.1.3;

12.3.3 - Não contiver a assinatura e identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, nome do concurso e cargo para o qual se inscreveu.

12.4 - Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

12.5 - Não será admitido recurso contra a decisão final da Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso.

12.6 - Em caso de recurso que anule questão, a pontuação será atribuída a todos os candidatos ao cargo, independentemente de terem ou não protocolado recurso junto a Comissão;

12.7 - Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de São Lourenço no horário de expediente.

### 13 - **DA NOMEAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS**

13.1 - Os candidatos aprovados serão nomeados de conformidade com a classificação obtida no Resultado Final do Concurso, observado, porém, o disposto neste item.

13.2 - Os funcionários da Prefeitura Municipal de São Lourenço, estáveis e aprovados no presente Concurso, serão efetivados na forma prescrita em Lei.

13.3 - A aprovação no Concurso não cria direito à nomeação, compondo o cadastro de reserva, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação final constante da homologação do Concurso, observado, porém, o contido no subitem anterior.

13.4 - O candidato nomeado deverá cumprir os 3 (três) anos relativos ao estágio probatório no efetivo exercício do cargo que vier ocupar, a partir da data da posse.

13.5 - Os candidatos quando detentores de função pública e que estiverem prestando o presente Concurso para fins de efetivação de que trata a Lei Municipal

pertinente, se aprovados, serão enquadrados no nível de vencimento do cargo efetivo em que se encontrarem na data da efetivação.

- 13.6. A nomeação dependerá, ainda, de prévia aprovação do candidato em exames de sanidade física e mental, a serem realizados por médicos credenciados pela Prefeitura Municipal de São Lourenço. Esta condição não se aplicará aos casos previstos no artigo 37, no inciso VIII da Constituição da República, além da idade mínima de 18 (dezoito) anos.
- 13.7 - O candidato aprovado, quando nomeado, além de satisfazer as condições legais para provimento de cargo público, deverá apresentar, no ato da posse, os seguintes documentos, autenticados em cartório ou com apresentação dos originais e fotocópias que serão conferidas e autenticadas pelos funcionários do Departamento de Pessoal:
  - 13.7.1 - Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
  - 13.7.2 - Fotocópia do Título de Eleitor e comprovação de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
  - 13.7.3 - Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
  - 13.7.4 - Carteira de Identidade;
  - 13.7.5 - Cartão de cadastro no PIS/PASEP;
  - 13.7.6 - Duas fotos 3 x 4 recentes;
  - 13.7.7 - Cartão do CPF;
  - 13.7.8 - Fotocópia do Diploma ou Certificado de conclusão dos cursos exigidos para comprovação da escolaridade prevista no subitem 2.1 deste Edital e da habilitação respectiva, segundo a exigência do respectivo cargo.
  - 13.7.9 - Comprovante de estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão, para os candidatos cujos cargos sejam regulados por Conselhos e/ou Órgãos de Classe.
  - 13.7.10 - Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço Médico competente desta Prefeitura São Lourenço, ou o que por ela tenha sido credenciado para tal fim, atestando que o candidato reúna as condições necessárias ao exercício do cargo para o qual foi aprovado.
  - 13.7.11 - Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio na forma da Lei;
  - 13.7.12 - Declaração do exercício ou não de outro emprego ou cargo/função pública, em qualquer esfera de governo e de suas administrações diretas, para verificação de acúmulo de cargo previsto na Constituição Federal – Artigo 37, Inciso XVI e alterações.
  - 13.7.13 - Será tornada sem efeito a nomeação do candidato que, por qualquer motivo, não apresentar no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados da data de ciência, a documentação completa exigida neste item, prazo este que poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação

fundamentada do interessado e despacho da Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso.

13.7.14 - Os candidatos classificados deverão manter seus endereços atualizados junto à Prefeitura Municipal de São Lourenço, não cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação por falta de atualização do endereço.

13.7.15 - O candidato aprovado e nomeado submeter-se-á ao Regime Celetista e ao Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de São Lourenço, conforme o caso.

#### 14 - **DISPOSIÇÕES GERAIS:**

14.1 - A inscrição só se efetivará após o preenchimento e assinatura da ficha de inscrição, prevista no subitem 6.1 do presente Edital, sem a qual o candidato não poderá participar do processo seletivo ora instituído.

14.2 - Todas as publicações, convocações, avisos e resultados serão afixados no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de São Lourenço.

14.3 - Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos.

14.4 - O prazo de validade deste Concurso, na forma da Legislação Municipal própria, será de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

14.5 - A aprovação e classificação geram apenas a expectativa de direito de nomeação.

14.6 - Toda informação referente ao Concurso será fornecida pelo Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Lourenço -MG ou pela Comissão de Coordenação e Supervisão.

14.7 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, publicações ou apostilas referentes a este Concurso.

14.8 - Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, ou, se aprovado, não for empossado no cargo em função do estabelecido nos subitens 2.2.1 e 2.2.2 deste Edital, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos concursados, observada, porém, a ordem de classificação.

14.9 - Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.

14.10 - Para os candidatos que estejam concorrendo para efetivação, nos termos da Constituição Federal, não se exigirá o certificado de conclusão correspondente ao respectivo nível de escolaridade, exceto para os candidatos aos cargos que exigem escolaridade obrigatória para o exercício da profissão.

- 14.11 - Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara ter conhecimento pleno, de que sua nomeação e possível transferência posterior, poderá ocorrer para qualquer unidade nos limites territoriais do Município.
- 14.12 - As cópias das provas poderão ser obtidas no dia seguinte a sua aplicação junto à Comissão de Coordenação e Supervisão.
- 14.13 - As despesas decorrentes da nomeação dos aprovados correrão por conta das dotações próprias previstas no orçamento anual, respeitados os limites da Lei Complementar nº 101 de 04/05/2000, em especial os determinados no art. 20, III, b e art. 71.
- 14.14 - Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado deste concurso.
- 14.15 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso.

São Lourenço - MG, 15 de fevereiro de 2007.

Natalício Tenório Cavalcanti Freitas Lima

Prefeito Municipal

# **ANEXO I**

## **ELEMENTAR**

### **PROGRAMA:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- Vogais e consoantes;
- Ordem alfabética;
- Encontros de Vogais;
- Encontros de Consonantais;
- Divisão Silábica;
- Número de Sílabas;
- Sílabas fortes;
- Posição da sílaba forte;
- Ortografia;
- Acentuação gráfica;
- Pontuação;
- Masculino e feminino;
- Singular e plural;
- Coletivos;
- Aumentativo e diminutivo;
- Significado igual;
- Significado contrário;
- Nome próprio;
- Nome simples;
- Nome composto;
- Verbos (palavras de ação);
- Sujeitos (pessoas de uma ação).

#### **MATEMÁTICA**

- Noções de conjuntos;
- Número e Numeral;
- Sistema de numeração decimal;
- Números ordinais;
- Números pares e números ímpares;
- Unidade, dezena, centena;
- Dúzia;
- Dobro, triplo;
- Ordem crescente e decrescente;
- Operações fundamentais: adição, subtração, divisão e multiplicação;
- Sistema monetário brasileiro;
- Fração;
- Sistema de numeração romano;
- Sistema de medidas: metro, litro, quilo e tempo;
- Noções sobre figuras geométricas: quadrado, círculo, triângulo, retângulo.

## **CONHECIMENTOS GERAIS**

- Meios de Transporte;
- Meios de Comunicação;
- Datas Comemorativas;
- Símbolos da Pátria;
- O Meio Ambiente;
- Nosso Município: história, datas comemorativas, festas cívicas e religiosas, fontes de renda, relevo, hidrografia, vegetação e clima;
- Atualidades e História Municipais, Estaduais, Brasileiras e Mundiais.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao curso que possui o candidato e necessário ao exercício da profissão.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ELETRICISTA DE AUTO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Corrente elétrica; tensão; voltagem;
  - Tipos de ligações;
  - Unidades de medidas; aparelhos de medidas;
  - Condutores; cabos; relês; reostatos;
  - Tipos de transformadores; motores;
  - Lei de Ohm;
  - Conhecimento básico de Mecânica de Automotores;
  - Baterias, Distribuidores, Alternadores, Motor de arranque, chicotes, painel, caixa de fusíveis;
  - Visão geral da evolução dos veículos e suas tecnologias.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CARPINTEIRO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Ferramentas utilizadas;
  - Lixamento; selador;
  - Madeiras: tipos; emprego;
  - Pregos: tipos, uso;
  - Telhados, consertos de móveis.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ELETRICISTA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Corrente elétrica; tensão; voltagem;
  - Tipos de ligações;
  - Unidades de medidas; aparelhos de medidas;
  - Condutores; cabos; relês; reostatos;
  - Tipos de transformadores; motores;
  - Lei de Ohm.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PEDREIRO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Ferramentas utilizadas;
  - Ferramentas de medição;
  - Tipos de massas;
  - Revestimento de parede;
  - Alvenaria;
  - Ferragens; vigas; estruturas; fundações.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PINTOR:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Instrumentos de trabalho;
  - Diluição das tintas;
  - Tipos de tintas e uso diversos;
  - Trincas;
  - Recursos da pintura.

## **FUNDAMENTAL COMPLETO**

### **PROGRAMA:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e interpretação de textos;
2. Conhecimento Gramatical;
  - Fonética:
    - Encontros Vocálicos e Consonantais;
    - Sílabas: divisão silábica, acentuação tônica e classificação quanto ao acento tônico;
    - Ortopédia: prosódia;
    - Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
  - Morfologia:
    - Classificação das Palavras;
    - Substantivo;
    - Artigo;
    - Adjetivo;
    - Numeral;
    - Pronome;
    - Verbo;
    - Advérbio;
    - Preposição: emprego da crase;
    - Conjunção;
    - Interjeição;
    - Conectivos.
  - Semântica:
    - Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.



- Sintaxe:
  - Análise Sintática: frase, orações e períodos;
  - Funções Sintáticas;
  - Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
  - Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
  - Sintaxe de Colocação: próclise, mesóclise, ênclise.
- Estilística:
  - Figuras de Palavras: metáfora, metonímia, perífrase;
  - Figuras de Construção: pleonasma, polissíndeto, anacoluto, elipse e silepse;
  - Figuras de Pensamento: hipérbole, eufemismo e ironia;
  - Vícios de Linguagem: barbarismo, cacofonia, estrangeirismo, colisão, eco.

## MATEMÁTICA

### 1. Conjuntos.

### 2. Números Naturais:

- Sistema de Numeração;
- Operações com Números Naturais: propriedades da adição e da multiplicação com números naturais;
- Números Primos e Números Compostos;
- Múltiplos e Divisores;
- MMC e MDC.
- Números Inteiros:
  - Operações com Números Inteiros: propriedades da adição e da multiplicação com números inteiros.
- Números Fracionários:
  - Operações com Números Fracionários: propriedades da adição e da multiplicação com números fracionários;
  - A Fração Decimal: o número decimal;
- Números Reais:
  - Conceito de Número Racional;
  - Conceito de Número Irracional;
  - Conceito de Número Real.
- Equações e Inequações:
  - Equações do 1º Grau com uma variável;
  - Sistema de Equações do 1º Grau com duas Variáveis;
  - Equações do 2º Grau;
  - Inequações do 1º Grau com uma Variável.
- Sistema de Medidas:
  - Unidades de Comprimento;
  - Unidades de Área;
  - Unidades de Volume;
  - Unidades de Capacidade;
  - Unidades de Massa;
  - Unidades de Tempo;
  - Unidades de Ângulos.
- Matemática Comercial:
  - Razões e Proporções e Grandezas Proporcionais;
  - Regra de Três Simples e Composta;
  - Porcentagem, Juros Simples e Desconto;
- Introdução ao Estudo da Geometria:
  - Noções Preliminares: entes geométricos primitivos, semi-reta, semi-plano, e segmentos da reta;
  - Ângulos: Congruência, classificação dos ângulos, bissetriz de um ângulo;

- Paralelismo e Perpendicularidade: retas paralelas, retas perpendiculares e oblíquas, ângulos formados por duas retas paralelas interceptadas por uma transversal;
- Triângulos: classificação, critérios de igualdade, semelhança de triângulos, relações métricas no triângulo retângulo;
- Polígonos e seus elementos;
- A Circunferência e o Círculo;
- Quadriláteros.
- Potências e Raízes;
- Funções;
- Noções de Álgebra;
- Noções de Trigonometria.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

- Os Descobrimentos;
- Os Períodos Republicanos;
- O Coronelismo;
- Os Grandes Ciclos Econômicos;
- Política Imperialista na América Latina;
- Os Militares no Poder (1964/1984);
- Noções de Tributo;
- Os símbolos Nacionais;
- Festas Cívicas e Religiosas;
- Noções de Ecologia;
- Noções de Informática;
- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades e História sobre o Município, o Estado de Minas Gerais, o Brasil e o Mundo.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao curso que possui o candidato e necessário ao exercício da profissão.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE DE TRÂNSITO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Normas gerais de trânsito;

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Código Nacional de Trânsito.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AT. CONSULTÓRIO DENTÁRIO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - O que é Saúde;
  - Tipos de dentições e características;
  - Função Dentária;
  - Morfologia dentária - Componentes da coroa e raiz;
  - Nomenclatura das dentições; - Cariologia - Tipos de cárie;
  - Placa bacteriana, tártaro;
  - Medidas de prevenção da cárie dental;

- Mecanismo de ação do flúor;
- Medidas preventivas para o profissional;
- Exame clínico - instrumentais;
- Esterilização e desinfecção;
- Complexo dentina polpa;
- Nomenclatura das cavidades.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Anatomia humana básica - O'Rahilly;
- Capítulo 51 (dentes decíduos, permanentes, nomenclatura dos dentes);
- Tratado de Patologia Bucal - Shafer. Hine. Levy - Seção II - Cap. 07 - Cárie dentária, Seção V - Cap 15 Doenças periodontais;
- Procedimentos preventivos e restauradores - Baratieri/cols - Cap. 01 - Cariologia (1.1) - Cap. 02 - Uso do flúor;
- Atualização na clínica odontológica - Marco Antônio Boltino - Cap. 23 - Doenças periodontais que envolvem crianças e adolescentes; 05 - Endodontia (De Deus - 5ª - Edição) - Cap. 07 - Tratamento conservador da polpa dental;
- Dentística - Mondelli - Nomenclatura das cavidades;
- A Quintessência da higiene odontológica (H. Einfeldt) Cap. 02 - Esterilização e desinfecção - Cap. 3. (3.5) Estufa e autoclave.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO I:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;
- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690;
- Como Gerenciar Arquivos - Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – BOMBEIRO HIDRÁULICO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Ferramentas utilizadas;
  - Instalações de distribuição de água;
  - Manutenção e reparação das instalações hidráulicas;
  - Ventosas; válvulas;
  - Pressão da água;
  - Registros: tipos, função;
  - Ralos: tipos, função;

- Tubulações e tubos: diâmetro;
- Redes de esgoto; caixa sifonada; conexões;
- Moto-bomba;
- Unidade de medida.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MECÂNICO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Corrente contínua e corrente alternada;
  - Motor e ignição: princípios básicos, bomba elétrica de gasolina, relês de partida, ignição, tempo de ignição, supressão estática de ignição;
  - Dínamo e geração de corrente contínua: manutenção do gerador, caixa de controle;
  - Alternador e geração de corrente alternada: fiação, braçadeiras de fixação, ajuste da correia do ventilador e tamanhos da polia, testes simples, do alternador e de saída do alternador;
  - A bateria: minimizando os depósitos de sulfato, carregadores de bateria, medidas de precaução, testando a bateria;
  - Instrumentos e lâmpadas piloto: velocímetro, medidores de combustível, termômetro de água, manômetro de óleo, amperímetros, indicador da condição da bateria, tacômetros, lâmpada piloto, iluminação do painel.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MOTORISTA**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Normas gerais de trânsito;
  - Primeiros Socorros e Direção Defensiva;
  - Habilitação.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Tipos de Veículos e Máquinas
  - Habilitação.

## **MÉDIO**

### **PROGRAMA:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e interpretação de textos;
2. Literatura;
3. Conhecimento Gramatical:
  - Fonética:

- Sílabas: divisão silábica, acentuação tônica;
- Ortopédia: prosódia;
- Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
- Morfologia:
  - Estrutura das palavras: raiz, radical, tema, afixos, desinências, vogais temáticas, vogais e consoantes de ligação, palavras primitivas e derivadas, palavras simples e compostas;
  - Formação das palavras: derivação, composição, redução e hibridismo;
  - Prefixos;
  - Sufixos;
  - Classificação das Palavras;
  - Substantivo;
  - Artigo;
  - Adjetivo;
  - Numeral;
  - Pronome;
  - Verbo;
  - Advérbio;
  - Preposição: emprego da crase;
  - Conjunção;
  - Interjeição;
  - Formas variantes.
- Semântica:
  - Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.
- Sintaxe:
  - Análise sintática: frase, orações, períodos;
  - Funções sintáticas;
  - Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
  - Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
  - Sintaxe de colocação: próclise, mesóclise, ênclise.

## MATEMÁTICA

- Álgebra:
  - Conjuntos: Noções, representação, unitários, vazio, iguais, universo, símbolos, operações, elementos, intervalos;
  - Funções: Par ordenado, produto cartesiano, linguagem, domínio de uma função real de variável real, gráfico, análise de gráficos, bijetora, inversa e compostas;
  - Função do 1º Grau: Constante, sinal, inequações do 1º grau;
  - Função do 2º Grau: Gráfico, vértice da parábola, raízes, sinal, inequações do 2º Grau;
  - Função Modular: Equações, inequações;
  - Função Exponencial: Conceito, gráfico, equações e inequações;
  - Função Logarítmica: Definição, propriedades, sistemas, propriedades dos logaritmos de mesma base, mudança de base, função, inequações;
  - Noções sobre Matemática Financeira: Porcentagem, juros simples e composto;
  - Progressões aritméticas;
  - Progressões geométricas;
  - Matrizes: Representação algébrica, matriz quadrada, diagonal principal e secundária, matriz unidade ou identidade, transposta, igualdade, operações e inversa;
  - Determinantes;
  - Equações Lineares: Sistemas, matrizes de um sistema linear, regra de Cramer e classificação de um sistema linear;
  - Binômio de Newton: Fatorial;

- Análise Combinatória;
- Teoria das Probabilidades: Espaço amostral, eventos, união de dois eventos, condicional, evento complementar;
- Limites;
- Derivadas;
- Números Complexos.
- Geometria:
  - Geometria Plana;
  - Área das Figuras Geométricas;
  - Os Sólidos Geométricos;
  - Estudo do Prisma;
  - Estudo da Pirâmide;
  - Estudo do Cilindro;
  - Estudo do Cone;
  - Estudo da Esfera.
- Geometria Analítica Plana:
  - Introdução: Sistema cartesiano ortogonal, distância entre dois pontos no plano, ponto médio de um segmento;
  - Estudo da Reta: Condição de alinhamento de três pontos, inclinação e coeficiente angular de uma reta, equação da reta, paralelismo, intersecção, perpendicularismo;
  - Estudo da Circunferência.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

- Noções de Informática;
- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades e História Brasileiras;
- Atualidades e História Mundiais.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao curso que possui o candidato e necessário ao exercício da profissão.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO II:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Direito Constitucional: Direitos e Garantias Fundamentais, dos Partidos Políticos, dos Municípios, da Administração Pública, das Finanças, da Seguridade Social, da Saúde, da Educação;
  - Direito Administrativo: Atos Administrativos, Contratos Administrativos e Licitação, dos Serviços Públicos, Domínio Público, Proteção Ambiental, Normas gerais do Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, Fundo de Manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental e de valorização do Magistério, Diretrizes e bases da Educação Nacional, Lei de Responsabilidade Fiscal;
  - Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos

- de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.
- Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Direito Administrativo Brasileiro - Hely Lopes Meirelles;
- Direito Constitucional Alexandre de Moraes;
- Constituição da República Federativa do Brasil e suas Alterações;
- Legislação Complementar: Lei 8.666/93; Lei 9.394/96 e suas Alterações; Lei 9.424/96 e suas Alterações; Lei Complementar N° 101 / 2.000 e suas Alterações; Lei 4.320/64;
- Informática: 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;
- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690, Como Gerenciar arquivos;
- Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.
- 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;
- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690;
- Como Gerenciar Arquivos - Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SECRETARIA E AUXILIAR DE BIBLIOTECA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;
- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690;
- Como Gerenciar Arquivos - Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.

## **CONHECIMENTO ESPECÍFICOS – DESENHISTA CADISTA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Desenvolvimento:
  - Escadas;
  - Telhados;
  - Cobertura.
- Componentes:
  - Planta baixa;
  - Planta da situação;
  - Diagrama de cobertura;
  - Cortes;
  - Implantação;
  - Código de obras;
  - Ventilação;
  - Afastamento;
  - Áreas mínimas de compartimentos.
- Cálculo:
  - Áreas;
  - Coeficientes de aproveitamento; taxa de ocupação de áreas.
- Interface do aplicativo:
  - Manuseio do autoCAD;
  - Desenho 2D;
  - Paper space;
  - Escalas;
  - Cotas e dimensionamentos;
  - Sistemas de Coordenadas e impressão;

## **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- DAGOSTINO, Frank R. Desenho Arquitetônico. Malheiros, Paulo. AutoCAD Passo a Passo. Editora Market Press. São Paulo. OBERG, L. Desenho Arquitetônico. Rio de Janeiro. PITZER, Burchart. Desvendando o autoCAD. Editora Campus. São Paulo.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE OBRAS E FISCAL DE POSTURAS:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - A função do Fiscal de Obras;
  - Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais, Comerciais e Prestadores de Serviços;
  - Fundamentos técnicos e legais da construção civil;
  - Auto de Infração;
  - Auto de Apreensão;
  - Noções de Direito Municipal.
  - Acidentes de Trabalho / CIPA.
  - Conhecimento do código de Posturas Municipal.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL DE TRIBUTOS:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Direito Tributário. Conceito. Princípios. Tributo. Conceito e espécies. Imposto;



- Taxa. Contribuição de Melhoria. Código Tributário Nacional e Municipal. Normas Gerais de Direito Tributário;
- Norma Tributária: Espécies, Vigência e Aplicação, Interpretação e Integração;
- Obrigação Tributária: Conceito Espécies, Fato Gerador, Sujeitos ativos e passivos;
- Crédito Tributário: Conceito. Natureza, Lançamento, Revisão, Suspensão, Extinção e Exclusão, Prescrição e Decadência, Isenção, Imunidade e anistia;
- Responsabilidade tributária;
- Solidariedade;
- Responsabilidade dos sucessores e terceiros;
- Sistema Tributário Nacional: Princípios Gerais, Limitações ao poder de tributar;
- Tributos Federais e estaduais: Generalidades;
- Impostos Municipais;
- Repartição das Receitas Tributárias;
- Legislação Tributária e Fiscal;
- Constituição Federal;
- Código Tributário Nacional;
- Código Tributário do Município.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR DE CRECHE:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - A Educação Básica do Brasil;
  - Organização da educação básica;
  - LDB 9394/96, Histórico da Educação Infantil no Brasil;
  - Fundamentos básicos da educação infantil;
  - Diretrizes curriculares no processo educativo de criança de 0 a 6 anos, gestão e autonomia na organização do trabalho escolar;

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental. Referência curricular nacional para a Educação Infantil. Brasília: MEC/SEF, 1998. GODOTTI, Moacyr e ROMÃO, José Eustáquio. Autonomia da escola-princípios e propostas, São Paulo: Cortez, 2000.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MONITOR DESPORTIVO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Os Esportes em Geral;
  - Regras esportivas;
  - O Aquecimento na Educação Física;
  - O Alongamento na Educação Física.
  - Estratégias de ensino.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PROGRAMADOR DE COMPUTADOR:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Informática: DOS, Windows, Word, Excel Outlook e Internet Explorer. Programação Lógica. Estrutura de Dados. Procedimentos e Funções. Tipos de Dados. Sistema de Numeração.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Guimarães, Ângelo de Moura. Algoritmos e Estruturas de Dados. Velloso, Fernando de Castro. Informática – Conceitos Básicos. 5ª Edição. Rio de Janeiro. Editora Campos, 1999. Kotami, Alice N. e Souza, Reginaldo L., Ucci, Waldir. Lógica de Programação – Os Primeiros Passos. 5ª Edição. São Paulo, Editora Erica, 1991.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – SECRETÁRIO ESCOLAR:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - A organização da Educação Básica: LDB nº 9394/96;
  - Gestão democrática e autonomia da organização do Trabalho escolar;
  - Redação Oficial: Formas de tratamento. Conceitos e exemplos de atos administrativos: Ofício, Memorando, atestado, ata, requerimento;
  - Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Proteção e preservação ambientais;
- Recuperação de áreas erodidas, de matas ciliares, de nascentes;
- Prevenção e combate a incêndios florestais;
- Reflorestamento e paisagismo;
- Produção de mudas – poder de germinação;
- Controle e manejo de fauna silvestre;
- Qualidade da água;
- Monitoramento de recurso hídricos;
- Estudo de Solos.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- AGRA FILHO, Severino Soares. Os estudos de impactos ambientais no Brasil: uma análise de sua efetividade. 1993. 95 p.
- CUNHA, Sandra Baptista da; GUERRA, Antônio José Teixeira. Avaliação e perícia ambiental. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. 261p.
- DIAS, Edna Cardozo. Manual de Crimes Ambientais. Belo Horizonte: Melhoramentos, 1999.
- FASCÍCULOS DA EMATER E EMBRAPA – IEF.
- LISTA VERMELHA DAS ESPÉCIES AMEAÇADAS DE EXTINÇÃO DA FLORA DE MINAS GERAIS.
- Fundação Biodiversitas – Fundação Zôo Botânica de Belo Horizonte, Belo Horizonte, 2000.
- SILVA, Lauro Leal da. Ecologia: Manejo de áreas silvestres. Santa Maria: MMA, FUMA, FATEC, 1996.
- TAUKE, Samia Maria; GOBBI, Nivar; FOWLER, Harold Gordon. Análise ambiental: uma visão multidisciplinar. 2 ed. Rev. e Ampl. São Paulo: UNESP, 1995. 206 p.

- TAUK - TORNISIELO, Sâmia Maria. Análise ambiental: estratégias e ações. São Paulo: T. A. Queiroz, 1995. 381p.
- VERNIER, Jacques. O Meio Ambiente. 4ª edição, São Paulo: Papirus, 2000.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - TÉCNICO ENFERMAGEM:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Teoria das necessidades humanas básicas;
  - Processo de enfermagem; vigilância epidemiológica das infecções hospitalares;
  - Esterilização, desinfecção e anti-sepsia; doenças transmissíveis;
  - Conservação de vacinas, vigilância epidemiológica, imunização,
  - Assistência de enfermagem à gestante;
  - Assistência de enfermagem a recém-natos;
  - Administração de medicamentos e preparo de soluções;
  - Assistência de enfermagem médico-cirúrgica; programa de conhecimento geral sobre o Sistema Único de Saúde.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Técnicas Básicas de Enfermagem – Rosi M. Koch – Helena S. Motta – Reni L. Walter –UFPR – 1990.
- Manual de Técnicas de Enfermagem – Débora de Azevedo Veiga – Maria da Graça Oliveira Crosseti – Sagra - DC Luzzatto Editores.
- Prática de Enfermagem – Brunner,L.S. & Suddarth – Interamericana.
- Enfermagem Prática – Dugas, B.W & Dugas – Interamericana.
- Novo Manual de Enfermagem – Souza E. F. Cultura Médica.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO CONTÁBIL:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Receitas Correntes: Receita tributária.
  - Receita Patrimonial. Receitas Diversas. Transferências Correntes.
  - Receitas de Capital: Operação de Crédito. Alienação de bens móveis e imóveis, Transferências de Capital;
  - Despesas Correntes: Despesas de Custeio. Transferências Correntes.
  - Despesas de Capital: Investimentos, Inversão Financeira, Transferências de Capital;
  - Reservas de Contingências;
  - Orçamento Público: orçamento programa; lei do orçamento programa; lei do orçamento;
  - Créditos adicionais; crédito suplementar; crédito especial; crédito extraordinário.
  - Receitas e despesas extra-orçamentárias;
  - Prestação de contas geral do município: balanços; quadros demonstrativos;
  - Empenho prévio;
  - Licitações;
  - Despesas, Receitas (Operacionais e não operacionais), Resultados, Ativos, Imobilizações, Patrimônio, etc.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Sugestão para estudos: Contabilidade Comercial das Sociedades por Ações e 4.320 Comentadas - José Teixeira machado Jr. - Heraldo da Costa;
- Contabilidade Geral, Comercial e Gerencial – Diversos autores;
- Lei nº 6.404 e suas alterações;
- Classificados de Receitas e Despesas - SEPLAN/MG;

- Constituição Federal de 1988; Leis Federais nrs. 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei 8.883 de 08/06/94;
- Contabilidade Pública - João Angélico – Atlas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - TÉCNICO EM RADIOLOGIA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Formação da imagem radiológica;
  - Efeitos das radiações e meios de proteção;
  - Equipamentos radiológicos e acessórios (utilizações e limitações);
  - Câmara escura (processamento automático);
  - Meios de contraste (tipos e utilização específica);
  - Técnicas radiográficas do crânio e face;
  - Técnicas radiográficas da coluna vertebral;
  - Técnicas radiográficas de ossos e articulações;
  - Técnicas radiográficas do exame do aparelho urinário;
  - Técnicas radiográficas do exame das vias biliares;
  - Técnicas radiográficas do exame do aparelho respiratório;
  - Dados importantes e terminologia médica a serem observados em exames radiográficos;
  - Conhecimentos gerais de anatomia radiográfica;
  - Conhecimento básico sobre organização de um Serviço de Raios X;
  - Conceitos genéricos de Tomografia computadorizada;
  - Técnicas de tomografia computadorizada cranioencefálica, da coluna vertebral, do tórax, das extremidades;
  - Uso do contraste em exames de tomografia computadorizada;
  - Conceitos genéricos de ressonância magnética;
  - Principais indicações de exames de ressonância magnética;
  - Contra-indicações da ressonância magnética;
  - Uso de contraste em exames de ressonância magnética;
  - Ética e Legislação profissional.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TOPÓGRAFO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Conceitos Fundamentais – Objetivos e princípios da topografia;
  - Elementos de topografia; Equipamentos topográficos (teodolito, estação total, nível e outros aparelhos): manuseio e aferição. Medidas das distâncias – Processos de medições diretas;
  - Processos de medições indiretas;
  - Medidas eletrônicas de distâncias. Medida dos Ângulos – Ângulos horizontais (orientados e não orientados);
  - Ângulos verticais – zenital, nadiral e reduzidos ao horizonte. Orientação – Azimutes e rumos (conversões);
  - Determinação do meridiano verdadeiro;
  - Declinação magnética. Planimetria – Levantamentos taqueométricos;
  - Levantamentos com estação total;
  - Poligonação e irradiações; Cálculo de caderneta de campo e de planilha topográfica;
  - Cálculo de áreas;
  - Aplicação de coordenadas no cálculo de azimutes e distâncias;
  - Memorial descritivo;
  - Altimetria – Definições e superfícies de referências;
  - Métodos de nivelamento: geométrico, trigonométrico, estadimétrico;
  - Cálculo de rampas e de volumes (cubação); Perfil longitudinal e transversal;

- Nivelamento de um estaqueamento. Locações topográficas – de estradas, de obras civis;
- Sistema de coordenadas UTM: fundamentos e aplicações na topografia municipal;
- Sistema de Posicionamento Global “GPS”: aspectos básicos, Coordenadas Geodésicas.

### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 13133. Execução de levantamento topográfico, maio/1994. BORGES, Alberto de Campos;
- Topografia. Vol. I. São Paulo, Ed. Edgar Blucher. CARDÃO, Celso. Topografia. 7ª ed. Belo Horizonte, Imprensa Universitária (UFMG);
- COMASTRI, José Anibal & Gripp. Topografia Aplicada. 1ª ed. Viçosa, Imprensa Universitária (UFV);
- ESPARTEL, Lélis. Curso de Topografia. Ed. Globo. ESPARTEL, Lélis. E luderitz, Caderneta de Campo. Ed. Globo;
- SILVA, Irineu. Curso de Atualização e Aperfeiçoamento em Topografia. Vitória: Escola Técnica Federal do Espírito Santo, 1993;
- LOCH, Carlos & Cordini. Topografia Contemporânea: Planimetria. 1ª ed. Florianópolis: Imprensa Universitária (UFSC);
- OLIVEIRA, Marcelo Tuller & Saraiva. Fundamentos da Topografia. Belo Horizonte: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais.

## **MÉDIO - MAGISTÉRIO**

### **PROGRAMA:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 1 - Leitura e interpretação de textos;
- 2 - Literatura;
- 3 - Conhecimento Gramatical:
  - Fonética:
    - Sílabas: divisão silábica, acentuação tônica;
    - Ortopéia: prosódia;
    - Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
  - Morfologia:
    - Estrutura das palavras: raiz, radical, tema, afixos, desinências, vogais temáticas, vogais e consoantes de ligação, palavras primitivas e derivadas, palavras simples e compostas;
    - Formação das palavras: derivação, composição, redução e hibridismo;
    - Prefixos;
    - Sufixos;
    - Classificação das Palavras;
    - Substantivo;
    - Artigo;
    - Adjetivo;
    - Numeral;
    - Pronome;
    - Verbo;
    - Advérbio;
    - Preposição: emprego da crase;

- Conjunção;
- Interjeição;
- Formas variantes.
- Semântica:
  - Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.
- Sintaxe:
  - Análise sintática: frase, orações, períodos;
  - Funções sintáticas;
  - Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
  - Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
  - Sintaxe de colocação: próclise, mesóclise, ênclise.
- Estilística:
  - Figuras de Linguagem.

## MATEMÁTICA

- Números Naturais:
  - Sistema de Numeração;
  - Operações com Números Naturais: propriedades da adição e da multiplicação com números naturais;
  - Números Primos e Números Compostos;
  - Múltiplos e Divisores;
  - MMC e MDC;
- Números Inteiros:
  - Operações com Números Inteiros: propriedades da adição e da multiplicação com números inteiros.
- Números Fracionários:
  - Operações com Números Fracionários: propriedades da adição e da multiplicação com números fracionários;
  - A Fração Decimal: o número decimal.
- Álgebra:
  - Conjuntos: Noções, representação, unitários, vazio, iguais, universo, símbolos, operações, elementos, intervalos;
  - Funções: Par ordenado, produto cartesiano, linguagem, domínio de uma função real de variável real, gráfico, análise de gráficos, bijetoras, inversas e compostas;
  - Função do 1º Grau: Constante, sinal, inequações do 1º grau;
  - Função do 2º Grau: Gráfico vértice da parábola, raízes, sinal, inequações do 2º Grau;
  - Função Modular: Equações, inequações;
  - Função Exponencial: Conceito, gráfico, equações e inequações;
  - Função Logarítmica: Definição, propriedades, sistemas, propriedades dos logaritmos de mesma base, mudança de base, função, inequações;
  - Noções sobre Matemática Financeira: Porcentagem, juros simples e composto;
  - Progressões aritméticas;
  - Progressões geométricas;
  - Matrizes: Representação algébrica, matriz quadrada, diagonal principal e secundária, matriz unidade ou identidade, transposta, igualdade, operações e inversa;
  - Determinantes;
  - Análise Combinatória;
  - Teoria das Probabilidades: Espaço amostral, eventos, união de dois eventos, condicional, evento complementar;
  - Limites;
  - Derivadas;
  - Números Complexos.
- Geometria:
  - Geometria Plana;

- Área das Figuras Geométricas;
- Os Sólidos Geométricos;
- Geometria Analítica Plana:
  - Introdução: Sistema cartesiano ortogonal, distância entre dois pontos no plano, ponto médio de um segmento;
  - Estudo da Reta: Condição de alinhamento de três pontos, inclinação e coeficiente angular de uma reta, equação da reta, paralelismo, intersecção, perpendicularismo;
  - Estudo da Circunferência.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades Brasileiras;
- Atualidades Mundiais;
- Bibliografia: Imprensa escrita, falada e televisiva.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR I:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Leitura, Escrita e Processos de Aprendizagem na Alfabetização (Diferentes concepções de alfabetização, Relação entre alfabetização e letramento, Analfabetismo funcional, Índices de analfabetismo no Brasil e no mundo, Importância da alfabetização e do sucesso escolar na vida das pessoas, Estratégias de leitura, Procedimentos que os não alfabetizados utilizam para Ler/aprender a ler, Procedimentos que os não-alfabetizados utilizam para interpretar a própria escrita, Evolução das idéias dos não leitores sobre a leitura, Evolução das hipóteses sobre a escrita alfabética, Papel da memória na aprendizagem de um conteúdo conceitual complexo como o sistema alfabético de escrita);
  - A educação pública como instrumento de inclusão social;
  - Os colegiados escolares (composição, atribuições e participação dos segmentos);
  - O Projeto Político Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução);
  - O trabalho escolar e o processo educacional: o desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão;
  - A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades;
  - A interdisciplinaridade e contextualização dos currículos;
  - Os processos de avaliação da aprendizagem;
  - A organização dos tempos e dos espaços escolares;
  - A relação da escola com a família (a transformação na estrutura familiar e suas repercussões no processo educativo e nas funções da escola e a articulação escola/família no processo educativo);
  - As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9394/96 - análise do seu significado para a educação brasileira).

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais) do Ensino Fundamental (1ª à 4ª) Brasília MEC/SEF. 1977;

- Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Brasília - MEC/SEF. 1988;
- MEC/FUNDESCOLA. Guia do Professor: PROFORMAÇÃO. 2ª edição - Brasília 2001. Módulo II Unidade: 01 (contextualização a Psicologia), 07 (profissionalização e construção da identidade de professor), 08 e; Módulo III Unidade: 02 (Viver o êxito na escola), 03 (Práticas pedagógicas na escola e processo psicológico no desenvolvimento e na aprendizagem) 05 (Aspectos sócio-culturais no contexto escolar) e 08 (Projetos Escolares);
- PROFA (Programa de Formação de Professores Alfabetizadores) - MEC/SEF. 2001;
- LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9394/96;
- HOFFMANN, Jussara. Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade. Ed. Mediação, Porto Alegre 1993;
- PERRENOUUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar, Ed. Artmed;
- SOARES, Magda. Linguagem e escola: uma perspectiva social. Ed. Ática - São Paulo, 1986;
- GANDIN, Danilo. A prática do planejamento participativo do planejamento participativo, Ed. Vozes, Petrópolis, 1994;
- Estatuto da Criança e do Adolescente. Capítulo IV do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e o Lazer. II;
- PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais) do Ensino Fundamental (1ª à 4ª) Brasília - MEC/SEF. 1977; 02 - MEC/FUNDESCOLA. Guia do Professor: PROFORMAÇÃO. 2ª edição- Brasília 2001;
- Livros e revistas atualizados relativos ao ensino dos conteúdos específicos das séries iniciais do Ensino Fundamental relacionados no programa deste concurso.

## **UNIVERSITÁRIO**

### **PROGRAMA:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 1 - Leitura e interpretação de textos;
2. - Literatura;
- 3 - Conhecimento Gramatical:
  - Fonética:
    - Sílabas: divisão silábica, acentuação tônica;
    - Ortopéia: prosódia;
    - Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
  - Morfologia:
    - Estrutura das palavras: raiz, radical, tema, afixos, desinências, vogais temáticas, vogais e consoantes de ligação, palavras primitivas e derivadas, palavras simples e compostas;
    - Formação das palavras: derivação, composição, redução e hibridismo;
    - Prefixos;
    - Sufixos;
    - Classificação das Palavras;
    - Substantivo;
    - Artigo;
    - Adjetivo;



- Numeral;
- Pronome;
- Verbo;
- Advérbio;
- Preposição: emprego da crase;
- Conjunção;
- Interjeição;
- Formas variantes.
- Semântica:
  - Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.
- Sintaxe:
  - Análise sintática: frase, orações, períodos;
  - Funções sintáticas;
  - Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
  - Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
  - Sintaxe de colocação: próclise, mesóclise, ênclise;

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades e História Brasileiras;
- Atualidades e História Mundiais.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao curso que possui o candidato e necessário ao exercício da profissão.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADVOGADO**

- **Direito Penal:** Inquérito policial. Efeitos civis da sentença penal. Aplicação da lei penal. Princípios da legalidade e anterioridade. A lei penal no tempo e no espaço. Conceito de crime. Crime consumado, tentado e impossível. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior. Crime doloso e culposo. Erro de tipo e erro de proibição. Coação irresistível e obediência hierárquica. Ação Penal pública e privada. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra a Administração da Justiça. Crimes relativos à licitação (Lei nº 8.666/93). Crimes contra a ordem tributária e a ordem econômica (Lei nº 8.137/90 e Lei 8.176/91). Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7.492/86). Crimes contra as relações de consumo (Lei nº 8.137/90). Crime de imprensa (Lei nº 5.250/67). Crimes falimentares (Dec. Lei nº 7.661/45). Crimes contra a marca (Lei 9.279/96). Juizados Especiais Criminais (Lei 9.099/95). Efeitos civis da sentença penal.
- **Direito Previdenciário:** Da Organização da Seguridade Social e seu Plano de Custeio (Lei nº 8.212/91). Da Previdência Privada (Lei Complementar nº 109/01).
- **Direito Administrativo:** Administração Pública; princípios fundamentais; poderes e deveres. O uso e o abuso do poder. Organização Administrativa Brasileira. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, anulação e revogação. Licitação e Contratos Administrativos. Agentes e servidores públicos. Administração direta e indireta. Serviços delegados. Convênios e consórcios. Regimes jurídicos. Direitos. Deveres.

Responsabilidades. Intervenção no domínio econômico. Controle da Administração Pública. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle Jurisdicional. Sistemas de contencioso. Administrativo e de Jurisdição Una. Instrumento do Controle Jurisdicional. Serviços Públicos. Concessão. Permissão. Autorização e delegação. Bens Públicos. Poder de Polícia. Processos Administrativos. Responsabilidade do Estado. Conceitos do Direito Administrativo: teoria geral dos atos administrativos (conceito, atributos e elementos). Invalidação dos atos administrativos. Teoria geral do procedimento administrativo e leis de processo administrativo. Direito administrativo sancionador. Administração pública com personalidade privada (empresas estatais e fundações). Entes não estatais de interesse público (organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público, contratos de gestão). Direito Processual Público: limites ao controle judicial (vinculação e discricionariedade). Ação civil pública e ação popular. Administração Pública e a regulação da Economia: introdução ao direito administrativo econômico. As agências reguladoras independentes; a proteção da concorrência e do consumidor; contratações administrativas: bases constitucionais e legais da licitação (fundamentos, competência, princípios, procedimentos, inexigibilidade e dispensa) – Lei 8.666/93 e Decreto 2.745/98.

- **Direito Comercial:** Sociedades comerciais: conceito, personalidade jurídica, tipos. Sociedade anônima: características, objeto social, companhia aberta e fechada; capital social e sua modificação; ações, debêntures; constituição da companhia; direitos e deveres dos acionistas, acordos de acionistas, assembléia geral, conselho de administração e diretoria; conselho fiscal, sociedade de economia mista. Sociedade por quotas de responsabilidade limitada, registro do comércio, obrigações comerciais: modalidades e efeitos. Contratos comerciais: Teoria Geral, compra e venda mercantil, mandato mercantil, comissão mercantil, representação comercial, concessão comercial, franquia. Títulos de crédito: conceito, classificação, endosso, aval, cheque, letra de câmbio, nota promissória, duplicata. Falências e concordatas (Decreto-lei nº 7.661/45). Lei da Propriedade Industrial (Lei nº 9279/96).
- **Direito Constitucional:** Teoria Geral do Direito Constitucional. Objeto e conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: conceito e concepções de Constituição. Poder Constituinte originário e derivado. Revisão Constitucional. Controle de Constitucionalidade. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres Individuais e coletivos. Direitos Sociais. Princípios do Estado de Direito: Princípio da Legalidade; Princípio da Igualdade; Princípio do Controle Judiciário. Garantias constitucionais: conceito e classificação. Remédios Constitucionais: *Habeas-Corpus*; Mandado de Segurança; Mandado de Injunção; *Habeas-Data*; Direito de Petição. Federação. Soberania e autonomia. Repartição de Competências na Federação. A Repartição de Competência na Constituição de 1988. A Unidade do Poder Estatal e a separação de poderes. Bases constitucionais da Administração Pública. Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta. Funções essenciais da Justiça, Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Pública; Bases constitucionais da Tributação e das Finanças Públicas. Sistema Tributário Nacional; Princípios gerais. Limitação do Poder de tributar. Tributos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Discriminação das Rendas Tributárias. Repartição das Receitas Tributárias. Controle interno, externo e Tribunais de Contas. Ordem Econômica e Financeira: Princípios gerais. Meio Ambiente: Competência legislativa em matéria ambiental: federal, estadual e municipal. Princípios do Direito Ambiental na constituição de 1988. Meio ambiente como objeto do direito; princípios norteadores do direito ambiental; fundamentos constitucionais da proteção ambiental; dano ambiental; responsabilidade pelos danos ecológicos; meios processuais de proteção ambiental; atuação do poder judiciário na questão ambiental.

- **Direito Trabalhista:** Relação de trabalho; natureza jurídica; contrato de trabalho e relação de trabalho; caracterização da relação de emprego; critérios para a caracterização; sujeitos da relação de emprego; empregado – definição; empregador – conceito; solidariedade de empresas; sucessão de empregadores; contrato de trabalho: definição; denominação; caracteres; elementos essenciais; vícios e defeitos; nulidade e anulabilidade. Espécies do contrato de trabalho: por tempo determinado e por tempo indeterminado. Efeitos do contrato de trabalho; obrigações do empregado; prestação do trabalho – pessoalidade; poder hierárquico do empregador: diretivo e disciplinar. Remuneração: conceito – distinção entre remuneração e salário; caracteres do salário; salário e indenização – adicionais. Duração do trabalho; jornada de trabalho: duração e horário; trabalho extraordinário; trabalho noturno; trabalho em regime de revezamento; repousos; repousos intrajornadas e interjornadas; repouso semanal e em feriado. Férias: natureza jurídica e períodos aquisitivo e concessório, duração; remuneração simples, dobrada e abono de férias. Terminação do contrato de trabalho; causas; rescisão do contrato por tempo indeterminado e por tempo determinado; rescisão com ou sem justa causa; despedida; declaração de vontade do empregado: sua natureza e elementos; indenização – conceito, fundamento jurídico; aviso prévio; conceito e natureza jurídica; prazos e efeitos; estabilidade e garantia de emprego; teoria da nulidade da despedida arbitrária; despedida de empregado estável. Falta grave, conceito; readmissão e reintegração. Renúncia à estabilidade; homologação. Direito Processual do Trabalho: procedimentos nos dissídios individuais; reclamação; *jus postulandi*; revelia; exceções; contestação; reconvenção; partes e procuradores; audiência; conciliação; instrução e julgamento; justiça gratuita; provas no processo do trabalho; interrogatórios; confissão e consequências; documentos; oportunidade de juntada; prova técnica; sistemática da realização das perícias; testemunhas; recursos no processo do trabalho; disposições gerais: efeito suspensivo e devolutivo; recursos no processo de cognição; recursos no processo de execução; Processo de execução; liquidação; modalidades de execução; embargos do executado – impugnação do exequente.
- **Direito Tributário:** Normas gerais. Sistema Tributário Nacional: Legislação. Competência. Norma Tributária - incidência - vigência - aplicação - interpretação. Princípios constitucionais tributários. Obrigação tributária: espécies, fato gerador, sujeito ativo e passivo, solidariedade, responsabilidade, substituição. Crédito tributário: constituição – suspensão da exigibilidade e extinção - garantias e privilégios. Tributos e suas espécies - impostos, taxas, contribuições sociais, parafiscais, de intervenção sobre domínio econômico, empréstimos compulsórios - Tributos federais, estaduais e municipais. Imunidade, não-incidência e isenção. Administração Tributária. Contencioso tributário judicial. Processo Administrativo Fiscal (Decreto nº 70.235/72). Tributação internacional.
- **Direito Processual Civil:** Jurisdição: contenciosa e voluntária; características; poderes; princípios e espécies. Competência: espécies; perpetuação; modificações; continência; prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: conceito, condições, classificação. Elementos. Cumulação de Ações. Processos: conceito, natureza jurídica, princípios fundamentais, pressupostos processuais e espécies. Procedimento ordinário e sumário. Princípios. Pressupostos. Formação do Processo. Sujeitos da Relação Processual. O Juiz. Órgãos auxiliares. Partes: capacidade, legitimidade, representação, substituição processual. Litisconsórcio e suas espécies. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à Autoria, Denúnciação da Lide, chamamento ao Processo. Formação, suspensão e extinção do processo. Embargos de terceiros. Petição inicial: requisitos, inépcia, pedido. Pedido: cumulação e espécies. Formas. Causa de pedir. Modificações do pedido. Resposta do Réu: exceção, contestação e reconvenção. Defesa de Rito e de Mérito. Defesa indireta. Revelia. Efeitos da Revelia. Procedimento Sumaríssimo: Peculiaridades. Atos Processuais: Do tempo e do lugar. Prazos. Da comunicação dos atos processuais. Citação e intimação. Prazos. Preclusão. Prescrição. Decadência.

Nulidades. Despesas processuais e honorárias advocatícias. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. A Prova: espécies, objeto, princípios gerais e ônus da prova. Sentença. Valoração. Atos do Juiz: sentenças, estrutura. Requisitos. Classificação. Defeitos. Efeitos. Coisa julgada. A motivação das decisões judiciais. Procedimentos especiais. Mandado de Segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Execução de Sentença: definitiva, provisória e liquidação. Processo de Execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação. Arrematação. Incidente. A defesa dos executados. Embargos em geral. Execução Fiscal: Lei nº 6830/80. Processamento. Recursos: generalidades, duplo grau de jurisdição, pressupostos, agravo, embargos de declaração, apelação, adesivo, recurso especial, recurso ordinário, embargos infringentes. Representação e Correição. Coisa julgada formal e material. Ação rescisória. Processo Cautelar: Estrutura. Espécie. Liminar. Peculiaridades. Execução: regras gerais, partes, competência, responsabilidade patrimonial. Título executivo judicial e extrajudicial. Execução por quantia certa contra devedor solvente e contra devedor insolvente. Execução de obrigação de fazer e de não fazer. Embargos à execução. Ação de consignação em pagamento. Ação de despejo e renovatória. Ações possessórias. Embargos de Terceiro. Ação Monitória. Tutela antecipada e tutela específica. Medidas Cautelares. Juizados Especiais.

- **Direito Civil:** Direito; noção; Direito Público e Privado. Direito Civil: conceito; pessoa natural; pessoa jurídica e domicílio. As diferentes classes de bens; Fatos jurídicos, negócios jurídicos, atos jurídicos e atos ilícitos; Prescrição e decadência. Negócio jurídico; espécies; manifestação da vontade; vícios da vontade. Teoria da Imprevisão. Ato jurídico; fato e ato jurídico; modalidades e formas do ato jurídico. Efeitos do ato jurídico; nulidade; atos ilícitos; abuso de direito; fraude à lei. Prescrição; conceito; prazo; suspensão; interrupção; decadência. Obrigações; conceito; obrigação de dar, fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penas; Extinção das obrigações; pagamento – objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Contratos: definição e classificação, disposições gerais, extinção dos contratos, as espécies de contratos. Responsabilidade civil. Direito das coisas e direitos reais; Posse: classificação, formas de aquisição, efeitos, perda, proteção possessória; Propriedade imóvel: formas de aquisição, perda, código de defesa do consumidor (Lei nº 8078/90).

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. Ed. Saraiva.
- ANTUNES, Paulo de Bessa. **Direito Ambiental**. Editora Lumen Júris, 2004.
- CARRION, Valentin. **Consolidação das Leis do Trabalho Comentada**. Ed. Saraiva.
- Código Civil – Lei nº 10.406/02. **5.** Código Comercial Brasileiro – Lei nº 556, de 25.06.1850.
- Código de Processo Civil – Lei nº 5.869/73. **7.** Código de Processo Penal - Decreto-Lei nº 3.689/41.
- Código Penal – Decreto-Lei nº 2.848/40.
- Código Tributário Nacional – Lei nº 5.172/66.
- COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial**. Saraiva.
- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT – Decreto-Lei nº 5.452, de 01.05.1943).
- Decreto nº 57. 663, de 24.01.1966.
- Decreto nº 57.155, de 13.11.1965.
- Decreto n. ° 57.595, de 07.01.1966.
- Decreto nº 2745/98.
- Decreto nº 70.235/72.

- Decreto-Lei nº 7.661/45.
- Enunciados e Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Superior do Trabalho.
- FREITAS, Vladimir Passos de. **A Constituição Federal e a Efetividade das Normas Ambientais**. Editora Revista dos Tribunais, 2002.
- Lei Complementar nº 109/01.
- Lei de Introdução ao Código Civil – Decreto-Lei nº 4.657/42.
- Lei do Mandado de Segurança – Lei nº 1.533/51.
- Lei nº 7492/86.
- Lei n.º 4.749, de 12.08.1965.
- Lei n.º 5.475, de 18.06.1968.
- Lei nº 6.404, de 15.12.1976.
- Lei n.º 7.357, de 02.09.1985.
- Lei n.º 8.666, de 21.06.1993.
- Lei nº 4.090 de 13.07.62.
- Lei nº 5250/67.
- Lei nº 6.830/80.
- Lei nº 8.137/90. ,
- Lei nº 8.212/91.
- Lei nº 8078/90.
- Lei nº 8176/91.
- Lei nº 9.279/96. **37.** Lei nº 9099/95.
- MACHADO, Paulo Affonso Leme. **Direito Ambiental Brasileiro**. Malheiros, 2003.
- MARTINS, Fran. **Contratos e Obrigações Comerciais**. Ed. Forense.
- MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo Moderno**. Editora Revista dos Tribunais.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. Malheiros.
- MIRABETE, Julio Fabbrini. **Manual de Direito Penal**. Atlas.
- REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**. Editora Saraiva.
- SILVA PEREIRA, Caio Mário da. **Instituições de Direito Civil**. Forense.
- SILVA, José Antônio da. **Curso de Direito Constitucional Positivo**. Editora Malheiros.
- Súmulas e Informativos do STF e STJ.
- Súmulas e Informativos do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal.
- THEODORO Jr., Humberto. **Curso de Direito Processual Civil**. Editora Forense.
- TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de Direito Financeiro e Tributário**. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – BIBLIOTECÁRIO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Organização e Administração de Bibliotecas;
  - Histórico: tipos, organização. conceituação: tipos, características, atividades e objetivos. Planejamento, marketing e serviços;
  - Desenvolvimento e avaliação de coleções, seleção de livros, descarte;
  - Serviços aos usuários;
  - Serviço de Referência: conceituação, objetiva e finalidade, recursos, avaliação;

- Empréstimo entre bibliotecas;
- Comutação bibliográfica;
- Automação em Bibliotecas;
- Redes e sistemas cooperativos: conceitos, tipologia;
- Conservação e desinfecção de material bibliográfico;
- Tratamento da Informação;
- Descrição bibliográfica em bibliotecas: código de catalogação anglo-americano (CCAA-2), normas da ABNT;
- Linguagem de indexação em sistemas de recuperação de informação;
- Linguagens verbais: lista de cabeçalhos de assuntos e tesouros;
- Sistemas de classificação bibliográfica: Classificação Décima Dewey e Classificação Decimal Universal;
- Funções e estrutura de catálogos: evolução histórica;
- Catálogos dicionários e sistemático;
- Fontes de informação;
- Bibliografia e documentação: conceito, histórico, terminologia. Instituições ligadas ao controle bibliográfico e à documentação em nível nacional e internacional;
- Fontes de informação especializada: características, uso, avaliação;
- Principais fontes de informação nas Ciências Sociais e no Direito (fontes primárias, secundárias e terciárias) nos diferentes tipos de suporte;
- Bancos de dados e sistema on line: conceito, características, criação e manutenção de bancos de dados bibliográficos e referenciais.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Alonso, M.D.L. Descarte. R. Bibliotecon. Brasília, v.16, n 2, p. 191-296, jul./dez.1988. Brasília, v.16, n. 2, p. 191-206. Jul./dez. 1988.
- Atienza, Cecília A. Documentação jurídica. Rio de Janeiro: Achiamé, 1979. 266p;
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR – 6023: referências bibliográficas. Rio de Janeiro, 1989. 19p;
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR-6028: resumos. Rio de Janeiro, 1980. 4p;
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR-6029: apresentação de livros e folhetos. Rio de Janeiro, 1980. 6p;
- Barsotti, Roberto. A informática na Biblioteconomia e na documentação. São Paulo: Polis/Associação Paulista de Bibliotecários, 1990;
- Belluzzo, Regina Célia Baptista. A gestão da qualidade em serviços de informação: contribuição para uma base teórica. Ci. Inf. Brasília. V.22, n. 2, p. 124-132, maio 1993.
- Campello, B.S. Campos, C.M. Fontes de informação especializada: características e utilização. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1993. 143p;
- CESARINO, M. A. PINTO, M.C.M.F. Análise de assunto. R. Bibliotecon. Brasília, v. 8, n. 1, p. 32-43, jan. /jun. 1980;
- CESARINO, M. A.N. Bibliotecas especializadas, centros de documentação, centros de análise da informação: apenas uma questão de terminologia? R. Esc. Bibliotecon. UFMG. Belo Horizonte, V.7, n.2, p.268-288, set. 1978. CÓDIGO de catalogação Anglo-Americano. 2. Ed. São Paulo, FEBAB, 1983-5. 2v;
- COSTA, M.M.D., HEEMANN. V. Automação em biblioteca: o uso de novas tecnologias. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 8., Campinas, 1994. Anais... Campinas: UNICAMP, 1994. P. 325-337;
- CUNHA, Murilo Bastos da. As tecnologias de informação e a integração das bibliotecas brasileiras. CI. IN., Brasília, v.23, n.2., p. 182-189, maio/agosto. 1994;

- Figueiredo, Nice M. Metodologias para promoção do uso da informação. São Paulo: Nobel 1991. PP. 45-63. In: Serviços de Referência & Informação. O processo de transferência da informação. CI. In. Brasília, v. 8, n.2, p.119-138, 1979.. Técnicas e métodos para avaliação de serviços de referências/informação. In: Serviços de Referência & Informação. São Paulo: Polis/ APB. 1982. P. 123-155;
- FIUZA, M.M. Funções e desenvolvimento do catálogo; uma visão retrospectiva. R. Esc. Bibliotecon. UFMG, V. 9, n. 2, p. 139-158, set. 1980;
- FRANÇA, Júnia et al. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1992;
- GOMES, S.C. Preservação do acervo de bibliotecas e arquivos: uma abordagem. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 14, Recife, 1987. Anais... Recife, APBP, 1987. V.1, p.235-244.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO CIVIL:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Características do terreno disponível para a construção, investigação do subsolo, noções de topografia;
  - Elaboração e crítica de projetos arquitetônicos para obras de pequeno porte, preparação de especificações da obra, tipos e qualidades dos materiais, equipamentos e mão-de-obra;
  - Preparação de cronogramas físico-financeiro, croquis, orçamentos, e outros subsídios para a orientação e fiscalização de desenvolvimento de obras;
  - Controle de custos e dos padrões de qualidade e segurança;
  - Medições e elaboração de laudos e relatórios técnicos;
  - Noções de saneamento, concreto, pavimentação, mecânica dos solos e fundações;
  - Planejamento urbano.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Concreto Armado: Prof. Anderson Moreira Rocha, Vols. 1, 2, 3 e 4, Editora Livraria Nobel S.A.
- Mecânica dos Solos e suas Aplicações: Homero Pinto Caputo, Vols. 1, 2 e 3, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A.
- Práticas das Pequenas Construções: Alberto de Campos Borges, Vols. I e II, Editora Edgar Blucher Ltda.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FONOAUDIÓLOGO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:

- Gagueira; afasia; disfonia; disartria; dislalia; anomalias orofaciais; deglutição atípica; fissuras lábios-palatais; aparelho estomatognático; má oclusão; linguagem; neurofisiologia da linguagem.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- JAKUBOVICZ, R – A Gagueira – Teoria e Tratamento de Adultos, 2ª edição;
- ANTARES. JAKUBOVICZ, R e CUPELLOR – Introdução à Afasia – Elementos para o Diagnóstico e Terapia, 6ª edição, Revinter;
- JAKUBOVICZ, R - Disfinia, Disartria e Dislalia - Avaliação, Diagnóstico e Tratamento em Fonoaudiologia;
- REVINTER. BEUTTENMULLER G.e V. Reequilíbrio da Musculatura Orofacial, 2ª edição, ENELIVROS, BEHLAU M. e PONTES.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MÉDICO CARDIOLOGISTA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Semiogênese e fisiopatologia dos sintomas das doenças cardíacas;
  - Avaliação da função cardíaca. Insuficiência cardíaca – conceito, etiopatogenia, classificação funcional, fisiopatologia e princípios do tratamento;
  - Ressuscitação cardiopulmonar;
  - Fatores de risco coronário – identificação e abordagem terapêutica;
  - Arteriosclerose – novos conceitos e patogenia;
  - Insuficiência coronária aguda e crônica conceitos, etiopatogenia, fisiopatologia, classificações, critérios diagnósticos e prognósticos, tratamento clínico e cirúrgico;
  - Infarto agudo do miocárdio – conceito, tipos e classificação, critérios diagnósticos, tratamento e complicações;
  - Doenças da aorta – fisiopatologia, diagnóstico clínico-laboratorial, prognóstico, tratamento. Incluindo aneurisma da aorta;
  - Hipertensão arterial sistêmica – conceito, fisiopatologia, classificação, critérios diagnósticos, prognósticos, tratamento farmacológico e não farmacológico;
  - Cardiomiopatias: dilatada e restrita – conceitos, classificação, diagnóstico, evolução clínica. Cardiopatia chagásica – diagnóstico, evolução clínica e complicações;
  - Doenças do pericárdio – etiopatogenia, fisiopatologia, diagnóstico, complicações;
  - Cor pulmonale tromboembolismo pulmonar – etiopatogenia, fisiopatologia, diagnóstico, prognóstico, e bases de tratamento;
  - Endocardite infecciosa – conceito, etiopatogenia, fisiopatogenia, critérios para diagnóstico, prognóstico, princípios do tratamento;
  - Febre reumática – conceito, etiopatogenia, fisiopatologia, critérios diagnósticos, quadro clínico, composições e prognósticos;
  - Valvulopatias – etiopatogenia, fisiopatologia, diagnóstico clínico laboratorial, prognóstico, tratamento clínico e cirúrgico;
  - Arritmias cardíacas, critérios eletrocardiográficos e eletrofisiológicos, tratamento clínico e cirúrgico, indicações de marcapasso;
  - Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas – classificação, fisiopatologia, tratamento;
  - Exames complementares em cardiologia: ECG, RX do Tórax, teste ergométrico, ecocardiografia bidimensional com Doppler, monitorização eletrocardiográfica ambulatorial, monitorização ambulatorial da pressão arterial, cintilografia miocárdica, tomografia computadorizada e cateterismo cardíaco – princípios básicos, principais indicações e análise relacionada aos resultados.



## **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Herat Disease – A Textbook of Cardiovascular Medicine Braunwald E. (Terceira Edição).

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO CLÍNICO GERAL:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Propedêutica cardiológica; insuficiência cardíaca congestiva; valvopatias;
  - Febre reumática;
  - Arritmias cardíacas;
  - Insuficiência respiratória; pneumonias; supurações pulmonares;
  - Doenças da pleura;
  - Asma;
  - Diabetes mellitus;
  - Dislipidemias;
  - Erros inatos do metabolismo;
  - Glomerulopatias;
  - Diarréias agudas;
  - Hepatites virais;
  - Cirrose;
  - Pancreatite;
  - Parasitoses intestinais,
  - Síndrome de má absorção;
  - Hérnia de hiato;
  - Abdômen agudo;
  - Artrite reumatóide;
  - Gota;
  - Esclerodermia;
  - Traumatismo crânio encefálico;
  - Distúrbios extrapiramidais;
  - Lesão de nervos cranianos;
  - Síndrome de compressão medular; síndrome de desmielinização;
  - Alcoolismo;
  - Hipertensão intracraniana;
  - Doenças sexualmente transmissíveis;
  - Doenças exantemáticas; neurovirose;
  - Toxoplasmose;
  - Caxumba;
  - Difteria;
  - Cólera;
  - Antimicrobianos;
  - Imunizações;
  - Vigilância epidemiológica;
  - Psitacose; piodermites;
  - Hanseníase;
  - Dermatovirose;
  - Micoses;
  - Psoríase, doença do soro;
  - Rinite alérgica;
  - Urticária;
  - Choque anafilático;
  - Avitaminoses;
  - Afogamentos;
  - Intoxicações, Overdose;
  - Lesões por eletricidade;

- Plaquetoses;
- Embolia aérea;
- Hemetopoiese;
- Acidentes ofídicos;
- Hipercalcemia;
- Doença hipertensiva específica da gravidez.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MÉDICO DERMATOLOGISTA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Hanseníase: Epidemiologia. Diagnóstico – formas clínicas. Diagnóstico diferencial. Controle e tratamento. Estados racionais. Prevenção de incapacidades. Créditos para alta. Vigilância de contatos;
  - Leishmaniose Tegumentar Americana: epidemiologia. Diagnóstico clínico. Diagnóstico laboratorial. Diagnóstico diferencial. Tratamento. Medidas gerais de controle;
  - Pênfco Foliáceo Endêmico: Diagnóstico – formas clínicas. Diagnóstico Diferencial. Diagnóstico laboratorial. Tratamento. Profilaxia;
  - Sífilis: sífilis congênita. Sífilis adquirida. Diagnóstico diferencial. Tratamento. Profilaxia;
  - Doenças sexualmente transmissíveis: Gonorréia. Cancro mole. Linfogvanubma venésseo – Donovanose. Upetrites não gonocócicas, herpes simples genital. Aids. Diagnóstico, diagnóstico diferencial, diagnóstico laboratorial. Tratamento;
  - Micoses Superficiais: Dermatofitoses. Pitíriase Serigicolor. Candidíase: Diagnóstico diferencial. Tratamento;
  - Dermatoses Zooparasitárias: Escabiose. Pediculose. Milíase. Lapva migrans. Diagnóstico. Tratamento;
  - Piodermites: impetigo – Ectma – Furúnculo – Erisipela – Diagnóstico – Diagnóstico Diferencial – Tratamento;
  - Eczemas: dermatite atópica. Dermatite seborréica. Eczema disidrótico – Psasíase – Diagnóstico. Tratamento.

### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

- JOPLING, W. H. Manual de Hanseníase. MINISTÉRIO DA SAÚDE;
- Guia de Controle de Leishmaniose Tegumentar Americana;
- Legislação sobre o controle de doenças na área de dermatologia sanitária;
- Normas técnicas e procedimentos para utilização dos esquemas de poli quimioterapia no tratamento da Hanseníase;
- Guia para o controle do Pênfco Foliáceo Endêmico;
- TALHARI. Ginégio e NEVES. René Garrido. Hanseníase;
- SAMPAIO. Sebastião, CASTRO, Raimundo M. E RIVITTI, Evandro, Dermatologia Básica. E outros livros que abrangem o programa proposto.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MÉDICO GINECOLOGISTA/ OBSTETRA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Fisiologia – reprodução: placenta e feto;
  - Ciclo menstrual: normal de desordem, alterações;
  - Vulva e vagina;
  - Corpo uterino;
  - Doenças do ovário;

- Infecções pélvicas;
- Doenças da mama;
- Contracepção. Menopausa e pós-menopausa;
- Diagnóstico da gravidez;
- Gravidez de auto risco;
- Complicações de gravidez;
- Doença trofoblástica;
- Pré-eclampsia, eclampsia e alterações hipertensivas da gravidez. Puerpério;
- Oncologia, ginecologia. Pré-natal.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Obstetrics and Gynecology. 5 ed. – David N;
- San Forth, James R. Scott. Novak's Textbook of Gynecology;
- Howard Jones, Anne Colston Wentz. Clinical Gynecologic Urology;
- Stuart Stanton. Operativa Gynecology;
- Richard F. Mathnigly, John D. Thompson. Noções Práticas de Obstetrícia. Maria Dias Corrêa. Obstetrice. Willians – Comingham, Mac Donald, Gant;
- Outros livros que abrangem o programa proposto.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MÉDICO PEDIATRA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Neonatologia; principais síndromes genéticas; imunizações exantemáticas; diarreias agudas, crônicas e persistente; parasitoses intestinais; intoxicações exógenas; cardiopatias congênitas, doença reumática;
  - Hepatites virais;
  - Glomerulopatias;
  - Síndrome de má absorção;
  - Abdômen agudo;
  - Desnutrição;
  - Avitaminoses;
  - Desidratação;
  - Traumatismo crânio-encefálico;
  - Difteria; caxumba; cólera; antimicrobianos; estreptococcias;
  - Diabetes MELLITUS;
  - Infecções das vias aéreas superiores e inferiores;
  - Encefalites virais; meningites.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Marcondes Eduardo – Pediatria básica (vols. 1 e 2).Leão Ênio – Pediatria básica. Tonelli Eduard – Doenças Infeciosas na Infância.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MÉDICO PSIQUIATRA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Programa: Classificação psiquiátrica;
  - Urgência psiquiátrica;
  - Epidemiologia dos transtornos mentais;
  - Transtornos mentais orgânicos;
  - Transtornos por uso de álcool e outras substâncias psicoativas;
  - Transtornos de alimentação;
  - Transtornos do sono;
  - Transtornos de ansiedade;

- Suicídio;
- Transtornos do humor;
- Esquizofrenias, transtornos esquizofreniforme e transtorno delirante. Psicofarmacologia.

#### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

- Talbott. Henry Ey. Schatz Berg e Cole. CID 10.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – UROLOGISTA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Anatomia e Fisiologia do Pênis;
  - Anatomia e Fisiologia da Uretra;
  - Anatomia e Fisiologia da Bexiga;
  - Anatomia e Fisiologia da Bolsa Testicular e conteúdo;
  - Anatomia e Fisiologia dos Rins e Ureteres;
  - Hematúrias;
  - Afecções congênitas dos Rins e Ureteres;
  - Afecções congênitas e Adquiridas da Bolsa Testicular e conteúdo;
  - DST, Prostatites e Cistites;
  - Afecções congênitas e adquiridas do Pênis;
  - Tumores do Pênis, Tumores Uroteliais, Tumores Renais, Tumores Prostáticos, Tumores Testiculares;
  - Traumatismo Renal, Traumatismo Vesical, Bexiga Neurogênica, Traumatismo Uretral;
  - Propedêutica Urológica;
  - Estudo Radiológico do Aparelho Gênit Urinário;
  - Cateterismo Urinário;
  - Endoscopia Urinária;

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Urologia Geral – SMITH;
- Urologia Princípios e Prática – Henrique Sarmiento Barata;
- Urologia – Diagnostico e Tratamento – Henring e Srougi;
- Urologia – Nelson Rodrigues Neto;
- Câncer Urológico – Srougi e Simon;
- Nefrologia Urologia Clínica – Nestor Schor e Miguel Srougi.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR P3 - EDUC. FÍSICA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Educação: análise crítica das relações políticas do professor no contexto da globalização;
  - Aspectos históricos da Educação Física;
  - A Educação Física enquanto campo acadêmico: concepções e especificidade de sua prática pedagógica;
  - Novos ordenadores (LDB, DCN e PCN) e seus desdobramentos para a Educação Física;
  - Educação Física e cotidiano escolar: porque está sendo difícil implementar propostas críticas de ensino;
  - Pedagogia da Educação Física escolar: as competências objetiva, social e comunicativa e as diferentes interpretações do movimento humano nos esportes, na aprendizagem motora, na dança e nas atividades lúdicas. Conteúdos da

Educação Física na rede municipal de ensino: a respeito do jogo, do esporte, da dança e da ginástica. Esporte, Estado, cultura e instituição: análise crítica. Esporte: as dimensões inumanas do rendimento esportivo. Planejamento na educação física: conceito, diretrizes e sistemática para construção de estratégias de ensino.

#### **SUGETÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- BRACHT, Valter. Educação Física & Ciência - cenas de um casamento (in) feliz. Ijuí. Editora Unijuí, 1999;
- KUNZ, Elenor. Transformação didático - pedagógico do esporte. Ijuí. UNIJUI, 1994;
- MUÑOZ PALAFOX, Gabriel (org.) e outros. Proposta Curricular de Educação Física de 1ª a 8ª séries da Rede Municipal de Ensino;
- BRACHT, Valter. Sociologia crítica do esporte: uma introdução. Vitória - UFES. Centro de Educação Física e Desporto, 1997;
- SOARES, Carmem Lúcia. Educação física - Raízes Europeias e Brasil. 2. Ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2001;
- SOUZA, Eustáquia e VAGO, Tarcísio Mauro. A Nova LDB: Repercussões no Ensino da Educação Física. Presença Pedagógica, Belo Horizonte, jul. 1997. SOUZA, Eustáquia e VAGO, Tarcísio Mauro. A Educação e as Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental. Presença Pedagógica, n.26, mar/abr. 1999.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PROFESSOR P3 – LÍNGUA**

##### **PORTUGUESA:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Texto: compreensão, vocabulário, crítica;
  - Morfologia: Substantivo, adjetivo, artigo, pronome, numeral, verbo, advérbio, interjeição, preposição, conjunção;
  - Sintaxe: frase, período, oração;
  - Orações: termos essenciais: classificação – sujeito, predicado;
  - Termos integrantes: objeto direto, objeto indireto, complemento nominal, agente da passiva;
  - Termos acessórios: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto;
  - Vocativo;
  - Tipos de período;
  - Tipos de oração: oração principal, coordenada, subordinada;
  - Pontuação;
  - Concordâncias verbal e nominal;
  - Ortografia.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Livros didáticos do ensino médio (1º 2º e 3º anos do 2º grau);
- Cegalla, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática. São Paulo: Editora Nacional.
- Infante Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. São Paulo: Editora Scipione;
- Savioli, Francisco Platão. Gramática em 44 lições. São Paulo: Editora Ática.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PSICÓLOGO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - O atendimento psicológico na Saúde Pública;
  - Definição de Saúde Pública;
  - Práticas autoritárias no Sistema de Saúde Pública;
  - Atuação científica na Saúde Pública;
  - Conceito de saúde e de doença na Saúde Pública;
  - Definição de dor;
  - Distinção entre a dor privada e a dor pública;
  - Definição de cura psicológica, a cura e a cura mágica;
  - As estruturas do sujeito, as manifestações da estrutura;
  - Sintomas e estrutura;
  - Estrutura histérica (neurose);
  - Estrutura perversa;
  - Estrutura psicótica;
  - O conceito de angústia, Angústia e as duas tópicas freudianas;
  - Angústia e real;
  - Os mecanismos de defesa:
  - Conceito de Defesa;
  - Mecanismos esquizóides;
  - Mecanismos maníacos;
  - Psicopatologia dos sintomas psíquicos mais habituais em clínica, Psicopatologia dos transtornos do sono;
  - Psicopatologia dos transtornos de alimentação;
  - Psicopatologia dos transtornos da percepção;
  - Psicopatologia dos transtornos da conduta;
  - A transferência, A transferência como repetição;
  - A transferência como resistência;
  - A transferência como sugestão;
  - A contratransferência;
  - O suposto saber;
  - O lugar do analista;
  - A psicoterapia e a transferência;
  - A Interpretação: Conceitos em psicanálise e psicoterapia;
  - A intervenção; O ato como interpretação;
  - A interpretação e o significante;
  - As regras básicas e os limites da psicoterapia, A natureza e função das regras básicas;
  - Os contratos terapêuticos fixos e alterados;
  - O setting; O primeiro contato: a quem tratar; Manejo das regras básica;
  - Aspectos gerais: Duas dimensões clínicas: sintoma e fantasia;
  - A direção do tratamento;
  - Psicodiagnóstico diferencial;
  - Entrevistas Preliminares. Aspectos gerais: Duas dimensões clínica: sintoma e fantasia; A direção do tratamento;
  - Psicodiagnóstico diferencial;
  - Entrevistas Preliminares;
  - Aspecto Ético: Objeto da ética, Problemas morais e problemas éticos;
  - A essência da moral;
  - Doutrinas éticas fundamentais.

## **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- Scliar, N. Do Mágico ao Social.ed;

- Dnart LFD y Leal. Doença, sofrimento e perturbação. Perspectivas Etnográficas. Editora Fiocruz;
- Sheffer, Ruth. Aconselhamento Psicológico. Editora fundo de Cultura;
- Langes, Robert. As bases da Psicoterapia. Artes Médicas;
- Walman B. Benjamim. A Técnica Freudiana. Imago. Acto e Interpretacion. Ediciones Manantial;
- Lacan Jacques. Livro I. A Ética da Psicanálise;
- Jorge Zahar Editores. Lacan, Jacques. Escritos 1 e 2. Siglo Veintiuno Editores;
- Vazquez, Sanches A. Ética. Civilização Brasileira;
- Dor, Joil. Estrutura e Clínica Psicanalítica;
- Taurus Editora. Lippi e outras. Depressão na Infância. Editor José R. Lippi;
- Kusnetzoff C. Juan. Introdução a Psicopatologia Psicanalítica. Editora Nova Fronteira;
- Didier Weill. Lacan e a Clínica Psicanalítica. Editora contra Capa;
- Lebovivi, S. Soulé M. O conhecimento da criança pela Psicanálise;
- Zahar. Editores. Soiffer, Raquel. Psiquiatria Infantil Operativa. Volumes I e II. Editora Artes Médicas;
- Kalina, Eduardo Francisco Alves. Psicoterapia de Adolescentes;
- Miller Jacques Alain. Percurso de Lacan. Jorge Zahar Editores;
- Schilder, Paul. Tratado de Psicoterapia. Biblioteca Del Hombre Contemporâneo;
- Bleger, José. Temas de Psicologia. Editora Martins Fontes.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PSICOPEDAGOGO**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Fundamentos da Psicopedagogia;
  - A Psicopedagogia na Instituição Escolar;
  - Problemas de Aprendizagem;
  - Avaliação e Diagnósticos Psicopedagógicos;
  - A Escola;
  - O aluno;
  - Os professores;
  - A família;
  - Intervenção Psicopedagógica junto aos Professores;
  - Ação para ensinar e aprender em grupo;
  - Característica do diagnóstico psicopedagógico;
  - Entrevistas;
  - Disciplina e Indisciplina na escola - como trabalhar;
  - Tratamento Psicopedagógico.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- BOSSA, Nádia A. Fracasso Escolar: Um olhar Psicopedagógico. ARTMED, 2002;
- SOZ, Beatriz. Psicopedagogia e Realidade Escolar. Editora Vozes, 1994;
- ALESSANDRINI, Cristina Dias. Oficina Criativa e Psicopedagogia. Casa do Psicólogo, 2002;
- BOSSA, Nádia A. Dificuldades de Aprendizagem. ARTMED, 2000;
- BOSSA, Nádia A. A psicopedagogia no Brasil. ARTMED, 2000;
- FAGALI, Eloísa Quadros. Psicopedagogia – Institucional Aplicada. Editora Vozes, 1993;

- SISTO, Firmínio Fernandes e outros. Dificuldades de Aprendizagem no Contexto Psicopedagógico. Editora Vozes, 2001;
- BASSEDAS, Eulália. Intervenção Educativa e Diagnóstico Psicopedagógico. Artes Médicas, 1996;
- BARBOSA, Laura Monte Serrat. A Psicopedagogia no Âmbito da Instituição Escolar. Editora Expoente, 2001;
- TEBEROSKY, Ana. Psicopedagogia da Linguagem Escrita. Editora Vozes, 2001;
- FERNÁNDEZ, Alicia. Psicopedagogia em Psicodrama. Editora Vozes, 2004;
- RUBWSTEIN, Edith. Psicopedagogia uma Prática, Diferentes Estilos, 1999.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO DESPORTIVO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - Educação: análise crítica das relações políticas do professor no contexto da globalização;
  - Aspectos históricos da Educação Física;
  - A Educação Física enquanto campo acadêmico: concepções e especificidade de sua prática pedagógica;
  - Novos ordenadores (LDB, DCN e PCN) e seus desdobramentos para a Educação Física;
  - Educação Física e cotidiano escolar: porque está sendo difícil implementar propostas críticas de ensino;
  - Pedagogia da Educação Física escolar: as competências objetiva, social e comunicativa e as diferentes interpretações do movimento humano nos esportes, na aprendizagem motora, na dança e nas atividades lúdicas. Conteúdos da Educação Física na rede municipal de ensino: a respeito do jogo, do esporte, da dança e da ginástica. Esporte, Estado, cultura e instituição: análise crítica. Esporte: as dimensões inumanas do rendimento esportivo. Planejamento na educação física: conceito, diretrizes e sistemática para construção de estratégias de ensino.

### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- BRACHT, Valter. Educação Física & Ciência - cenas de um casamento (in) feliz. Ijuí. Editora Unijuí, 1999;
- KUNZ, Elenor. Transformação didático - pedagógico do esporte. Ijuí. UNIJUI, 1994;
- MUÑOZ PALAFOX, Gabriel (org.) e outros. Proposta Curricular de Educação Física de 1ª a 8ª séries da Rede Municipal de Ensino;
- BRACHT, Valter. Sociologia crítica do esporte: uma introdução. Vitória - UFES. Centro de Educação Física e Desporto, 1997;
- SOARES, Carmem Lúcia. Educação física - Raízes Europeias e Brasil. 2. Ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2001;
- SOUZA, Eustáquia e VAGO, Tarcísio Mauro. A Nova LDB: Repercussões no Ensino da Educação Física. Presença Pedagógica, Belo Horizonte, jul. 1997. SOUZA, Eustáquia e VAGO, Tarcísio Mauro. A Educação e as Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental. Presença Pedagógica, n.26, mar/abr. 1999.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – SUPERVISOR PEDAGÓGICO:**

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
  - A supervisão pedagógica e a organização do trabalho na escola;



- A ação do supervisor pedagógico no cotidiano da escola: limites, desafios e perspectivas;
- Planejamento escolar e a organização do trabalho coletivo;
- Supervisão escolar e a comunidade;
- A construção do projeto político pedagógico da escola e a contribuição do supervisor escolar;
- Proposta curricular de educação infantil e de 1ª a 8ª séries;
- A supervisão e o desenvolvimento profissional do (da) professor(a). Supervisão, currículo e avaliação;
- Conhecimentos Filosóficos, Político - Pedagógicos: O projeto neoliberal e as mudanças no mundo do trabalho;
- Políticas educacionais e seu impacto na escola pública;
- Fundamentos e princípios do programa escola cidadã. Escola e democracia. Construção coletiva do projeto político pedagógico;
- Planejamento diálogo;
- Planejamento educacional na perspectiva da escola cidadã;
- Educação e ideologia;
- Concepções de avaliação;
- Currículo, avaliação e escola cidadã;
- Gestão democrática e autonomia da escola;
- Lei de diretrizes e bases da educação nacional.

#### **SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:**

- BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9394 de 20/1/1996. Carlos Roberto Jamil Cury (apresentador). 5ª ed. CNE - PUC - MG e UFMG, 2002.
- FERREIRA, Naura Syria Carapeto (org.), Supervisão educacional para uma escola de qualidade: da formação à ação. São Paulo. Cortez, 2000;
- GADOTTI, Moacir e Romão, José Eustáquio. Autonomia da escola - Princípios e Propostas. São Paulo, Cortez, 2002;
- PADAILHA, Paulo Roberto. Planejamento dialógico - como construir o projeto político-pedagógico da escola, Guia da escola cidadã 7. Instituto Paulo Freire. São Paulo. Cortez, 2001, Propostas Curriculares de Educação Infantil e de 1ª a 8ª séries, da Rede Municipal de ensino;
- PARO, Vitor Henrique e DOURADO, Luiz Fernandes (org.), Políticas públicas e educação básica. Xamã;
- FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia - saberes necessários à prática educativa. São Paulo. Paz e Terra, 2002. MORIN, Edgar. Os sete saberes necessários à educação do futuro. São Paulo, Cortez, 2002;
- DAYRELL, Juarez Tarcísio. Múltiplos olhares sobre a educação e a cultura. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1996;
- VEIGA, Ilma Passos, (org) Projeto político-pedagógico da escola. Uma construção possível. Campinas, SP: Papirus, 1995;
- ROMÃO, José Eustáquio. Pedagogia Dialógica. São Paulo, Cortez, 2002.
- A prática dos orientadores educacionais. São Paulo. Cortez, 2001;
- Orientação Educacional e intervenção psicopedagógica. Trad. Beatriz Affonso Neves, Porto Alegre: Artmed, 2001. GONÁCALVES, Luiz Alberto Oliveira e SILVA, Petronilha G. O Jogo das Diferenças. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.

## ANEXO II

### COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO –MG

#### FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

Submetendo o Sr. (a). \_\_\_\_\_, inscrito sob o número \_\_\_\_\_, para o cargo de **MOTORISTA**, a teste prático de **DIREÇÃO**, concluímos que o candidato teve performance em grau correspondente a seguinte nota/conceito.

Até 15 - \_\_\_\_\_ Muito Ruim  
De 16 a 20 - \_\_\_\_\_ Ruim  
De 21 a 25 - \_\_\_\_\_ Regular  
De 26 a 30 - \_\_\_\_\_ Bom  
De 31 a 35 - \_\_\_\_\_ Muito Bom  
De 36 a 40 - \_\_\_\_\_ Ótimo  
De 41 a 45 - \_\_\_\_\_ Excelente  
De 46 a 50 - \_\_\_\_\_ Excepcional

SÃO LOURENÇO – MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007

\_\_\_\_\_  
Avaliador

\_\_\_\_\_  
Coordenador

## CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO CONDUTOR

Nome: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Carteira de Habilitação N.º: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

### FALTA GRAVÍSSIMA

A – Respeito à sinalização

### FALTA GRAVE

- A – Regra de preferência
- B – Regra de mudança de direção
- C – Controle de direção
- D – Observações à direção defensiva
- E – Postura do condutor

### FALTA MÉDIA

- A – Regra de percurso
- B – Regra de ultrapassagem
- C – Regras de parada e/ou estacionamento

### FALTA LEVE

- A – Controle de embreagem
- B – Controle de câmbio

### RELATÓRIO DE FALTAS

|            |  |
|------------|--|
| GRAVÍSSIMA |  |
| GRAVE      |  |
| MÉDIA      |  |
| LEVE       |  |

TOTAL DE PONTOS: \_\_\_\_\_

## DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CONDUTOR

### 1) Respeito à sinalização

- Conhecimento, informações, significados e determinações das sinalizações verticais de placas (regulamentação, advertência, indicativas)

### 2) Observância às regras fundamentais de trânsito

- Conhecimento e respeito às regras de preferência, ultrapassagem, mudança de direção e percurso.

### 3) Fundamento de paradas e ou estacionamento

- Observância e noções sobre posicionamento, distância e procedimentos em respeito às regras

### 4) Direção

- Controle de direção, embreagem e manuseio de câmbio

### 5) Observações à direção defensiva

- Regras fundamentais para evitar acidentes
- Atensões no trânsito (fixa, dispersiva ou difusa)
- Uso do bom senso, etc.

### 6) Postura do condutor

- Manutenção preventiva
- Uso do cinto de segurança
- Uso dos retrovisores, etc.

### 7) Natureza de faltas

- Gravíssima - 7 pontos
- Grave – 5 pontos
- Média - 4 pontos
- Leve - 3 pontos

**COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO CONCURSO PÚBLICO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO –MG**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO**

Submetendo o Sr. (a). \_\_\_\_\_, inscrito sob o número \_\_\_\_\_, para o cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**, a teste prático de **OPERACIONALIZAÇÃO**, concluímos que o candidato teve performance em grau correspondente a seguinte nota/conceito.

Até 15 - \_\_\_\_\_ Muito Ruim  
De 16 a 20 - \_\_\_\_\_ Ruim  
De 21 a 25 - \_\_\_\_\_ Regular  
De 26 a 30 - \_\_\_\_\_ Bom  
De 31 a 35 - \_\_\_\_\_ Muito Bom  
De 36 a 40 - \_\_\_\_\_ Ótimo  
De 41 a 45 - \_\_\_\_\_ Excelente  
De 46 a 50 - \_\_\_\_\_ Excepcional

SÃO LOURENÇO – MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Avaliador

\_\_\_\_\_  
Coordenador

## CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO OPERADOR DE MÁQUINAS

Nome: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Carteira de Habilitação N.º: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Data da 1ª Habilitação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 1) Cuidados com manutenção

#### **Falta “A”**

- 1- Verificar nível de óleo (motor, embreagem, hidráulico, caixa de marcha), nível de óleo do tork, filtro de ar e nível de água do radiador, verificar pneus, lubrificação (graxa seca ou nova), verificar pneus, mangueiras, lubrificação (graxa seca ou nova).
- 2 – Procedimentos ao entrar/sair da máquina.

#### **Falta “B”**

- 1- Verificar abastecimento, parte elétrica, ao funcionar a máquina, verificar funcionamento do painel e procedimentos ao aquecer o motor.

### 2) Operação

#### **Falta “A”**

- 1- Verificar conhecimentos sobre comandos da máquina.

#### **Falta “B”**

- 1- Verificar conhecimentos sobre as rodas dianteiras (inclinar).
- 2- Verificar conhecimento do sistema de articulação (abaixar e suspender a lâmina), conhecimento sobre o gira-círculo (gira-lâmina) e sobre o escalificador (unhas de cavar).

### 3) Movimento

#### **Falta “B”**

- 1- Verificar conhecimento sobre posição da lâmina em movimento e procedimentos ao finalizar serviço (engrenar, implementos)
- 2- Procedimentos para fazer sarjeta

#### 4) Segurança

##### Falta ‘C’

- 1- Verificar sinalização da área de serviço de uso dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual de Segurança)

#### 4) Natureza de faltas

- Falta “A”: 7 pontos
- Falta “B”: 5 pontos
- Falta “C”: 4 pontos

### RELATÓRIO DE FALTAS

|           | MANUTENÇÃO | OPERAÇÃO | MOVIMENTO | SEGURANÇA |
|-----------|------------|----------|-----------|-----------|
| FALTA “A” |            |          |           |           |
| FALTA “B” |            |          |           |           |
| FALTA “C” |            |          |           |           |

TOTAL DE PONTOS OBTIDOS: \_\_\_\_\_