

CARGO GESTOR FAZENDÁRIO (Código GEFAZ)

LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todas as áreas de especialização)

1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Adequação vocabular. 3. Linguagem figurada. 4. Redação de frases. 5. Reescrita de frases. 6. Ortografia oficial. 7. Acentuação Gráfica. 8. Formação de Palavras. 9. Flexão nominal e verbal. 10. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. 11. Emprego de tempos e modos verbais. 12. Regência nominal e verbal. 13. Concordância nominal e verbal. 14. Ocorrência de crase. 15. Pontuação.

Referências Bibliográficas:

BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2004.

CEGALLA, D. P. Dicionário de dificuldades da língua portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1996/99.

CUNHA, C. CINTRA, L. L. F. Nova gramática do português contemporâneo. 9. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

GARCIA, O. M. Comunicação em prosa moderna. 23. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003.

KURY, A. da G. Para falar e escrever melhor o português. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2002.

NEVES, M. H. M. Gramática de usos do português. São Paulo: UNESP, 2000.

MATEMÁTICA (comum a todas as áreas de especialização)

1. Noção de função; análise gráfica; funções afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Aplicações. 2. Modelagem de situações-problema por meio de equações do 1.º e 2.º grau e sistemas lineares. 3. Taxas de variação de grandezas. Razão e proporção com aplicações; Regra de três simples e composta. Porcentagem. 4. Regularidades e padrões em seqüências. Seqüências numéricas. Progressão aritmética e progressão geométrica. 5. Matemática financeira: juros simples e compostos, descontos. 6. Descrição e análise de dados. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos apresentados em diferentes linguagens e representações. Cálculo de médias (simples e ponderadas) e análise de desvios de conjuntos de dados.

Referências Bibliográficas:

DANTE, Luiz Roberto. Matemática, Contexto e Aplicações. Editora Ática.

BONJORNO, Giovanni. MATEMÁTICA (2.º grau). FTD.

GELSON IEZZI e outros. Fundamentos de Matemática Elementar. Atual Editora.

DIREITO CONSTITUCIONAL (comum a todas as áreas de especialização)

1. Os Poderes do Estado e as respectivas funções. 2. Formas de Estado. 3. Formas e sistemas de governo. 4. Teoria Geral da Constituição. 5. Controle de constitucionalidade no Direito Comparado e no Direito Brasileiro. 6. Princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil. 7. Direitos e Garantias Fundamentais. 8. Organização do Estado Brasileiro.

Referências Bibliográficas:

DA SILVA, J. A. Curso de direito constitucional positivo. 23. ed. São Paulo: Malheiros, 2004.

MORAES, A. Direito constitucional. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Constituição da República Federativa do Brasil - 1988, com as Emendas Constitucionais, <http://www.presidencia.gov.br>.

DIREITO ADMINISTRATIVO (comum a todas as áreas de especialização)

1. Conceito, fontes e princípios do Direito Administrativo. 2. Administração Pública: Estrutura Administrativa - conceito, elementos, poderes, organização, órgãos públicos, agentes públicos; Atividades Administrativas - conceito, natureza, fins e princípios básicos. Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. 3. Poderes Administrativos: Poder vinculado. Poder discricionário. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder regulamentar. Poder de polícia. 4. Atos administrativos. Conceito - elementos: competências, finalidade, forma, motivo, objeto. Atributos dos atos administrativos: presunção de legalidade, imperatividade, auto-executoriedade. Legalidade e mérito dos atos administrativos. Classificação dos atos administrativos: Espécies. Anulação e revogação dos atos administrativos: Efeitos. Controle judicial dos atos administrativos: mandado de segurança - ação popular. 5. Organização Administrativa Brasileira: administração direta e indireta. Centralização e descentralização.

Referências Bibliográficas:

CARVALHO FILHO, J. S. Manual de direito administrativo. 12. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2005.

MEIRELLES, H. L. Direito administrativo brasileiro. 29. ed. São Paulo: Malheiros, 2004.

PIETRO, M.S.Z. Direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2004.

ÉTICA DO SERVIDOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (comum a todas as áreas de especialização)

1. Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência (Constituição Federal, art. 37, caput e § 4º). 2. A probidade na Administração Pública. 2.1 Atos de improbidade administrativa. 2.1.1. Enriquecimento ilícito no exercício da função pública. 2.1.2. Atos que causam prejuízo ao erário. 2.1.3. Atos que atentam contra os princípios da Administração Pública. 2.2. Pessoas alcançadas pela Lei da Improbidade Administrativa. 2.3. Sanções cominadas (Lei nº. 8.429, de 2 de junho de 1992, arts. 1º a 12). 3. A responsabilidade

do servidor público. 3.1. Responsabilidade civil. 3.2. Responsabilidade administrativa. 3.3. Responsabilidade penal. 4. Outras normas reguladoras de condutas, valores e princípios éticos. 4.1. Código Penal: crimes praticados por servidores públicos contra a Administração Pública – peculato, inserção de dados falsos em sistemas de informações, modificação ou alteração não autorizada de sistema de informações, concussão, corrupção passiva, prevaricação, advocacia administrativa e violação de sigilo funcional (arts. 312, 313 A e B, 316 a 319, 321 e 325 do CP). 4.2. Regime disciplinar do servidor público do Estado de Minas Gerais. 4.2.1. Deveres. 4.2.2. Faltas ao serviço. 4.2.3. Proibições. 4.2.4. Responsabilidades. 4.2.5. Penalidades (Lei nº. 869, de 05/07/1952 - Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Minas Gerais). 4.3. Processo administrativo disciplinar. 4.3.1. Denúncia e apuração. 4.3.2. Modalidades de Processos. 4.3.3. Julgamento. 4.3.4. Revisão do processo (Lei nº. 869/52). 4.4. Código de Ética do Servidor Público de Minas Gerais (Decretos nº. 43.673, de 04/12/2003 e 43.885 de 04/10/2004).

Referências Bibliográficas:

ROCHA, C. L. A. Princípios constitucionais da administração pública. Belo Horizonte: Del Rey, 1994.

PAZZAGLINI FILHO, M. Lei da improbidade administrativa comentada. São Paulo: Atlas, 2002.

MEIRELLES, H. L. Direito administrativo brasileiro. 23. ed. São Paulo: Malheiros, 1998.

www.presidencia.gov.br

www.almg.gov.br

INFORMÁTICA (apenas para a área de especialização Tributação e Arrecadação, código TRAR)

Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias) Spam, phishing, pharming; Microsoft Word 97/2000 em português: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto; Microsoft Excel 97/2000 em português: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação; Microsoft Windows 95/98/2000 em português: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede. Vírus e antivírus, spyware e antispyware, adware

Referências Bibliográficas:

YOUNG Michael; HALVORSON Michael. Guia Autorizado Microsoft Office 2000 Profissional. Makron Books. 2001

ALMEIDA, Marcus Garcia de. Automação de Escritório com Microsoft Office 2000. Brasport. 2000.

PINHEIRO, Carlos Andre Reis. Como Usar o Correio Eletrônico na Internet. IBPI Press. 1997

JERRY Joyce, MOOM Marianne. Microsoft Windows 2000 Profissional Sem Mistério. Berkeley. 2000

ALMEIDA, Marcus Garcia de. Sistema Operacional I: Windows 95 / 98 / 98 se/ Nt/ 2000. Brasport. 1999

CONTABILIDADE GERAL (comum a todas as áreas de especialização)

1. Noções introdutórias: Conceitos de contabilidade; Objeto da contabilidade; Finalidade da contabilidade usuários da contabilidade; Campo de aplicação da contabilidade; Técnicas contábeis. 2. Estática patrimonial: Representação gráfica do patrimônio; Aspectos do patrimônio; A equação fundamental do patrimônio; Representação gráfica das situações patrimoniais. 3. Escrituração contábil: Principais livros contábeis; Registro das operações; Demonstrações contábeis - uma abordagem introdutória. 4. Fatos contábeis: Classificação dos fatos contábeis. 5. Operações com mercadorias: Inventário periódico; Inventário permanente; Critérios de avaliação dos estoques. 6. Casos especiais do princípio de competência: Depreciação e amortização; Tratamento de receitas e despesas antecipadas: ajustes em contas de despesas e ajustes em contas de receitas. 7. Demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial: estudo dos componentes de cada grupo; Demonstração do Resultado do Exercício; Apuração do Resultado do Exercício (ARE). 8. Princípios contábeis: de acordo com o conselho federal de contabilidade, resolução CFC nº. 750/93.

Referências Bibliográficas:

Equipe de Professores da USP. Contabilidade Introdutória. Editora Atlas.

GOUVEA, Nelson. Contabilidade Básica. Editora Harbra.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. Editora Atlas.

IUDICIBUS, Sérgio de. FIPECAFI. Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades. 6ed. São Paulo: Atlas.

Princípios de Contabilidade - Resolução nº. 750/93 do Conselho Federal de Contabilidade: <http://www.cfc.org.br>

DIREITO TRIBUTÁRIO (comum a todas as áreas de especialização)

1. Tributos e suas espécies. 2. A Constituição brasileira e a competência tributária. 3. Incidência, não-incidência, isenção e imunidade. 4. Técnicas de Tributação (noções gerais, tributo fixo, proporcional, progressividade, prova da progressividade, fundamentação da progressividade, em cascata, valor acrescido, não-cumulativa-de, tributos diretos e indiretos, a repercussão). 5. Obrigação e responsabilidade tributária (Sujeitos ativo e passivo, solidariedade e subsidiariedade). 6. Fato Gerador. 7. Lançamento (noção geral, tipos). 8. Crédito Tributário.

Exclusão, suspensão e extinção. 9. Interpretação e Integração. 10. Prescrição e decadência. 11. Vigência e efetividade da norma tributária

Referências Bibliográficas:

BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. Editora Forense.

SILVA, Luciano Amaro da. Direito Tributário Brasileiro. 10ª ed. Editora Saraiva, 2004.

SPAGNOL, Werther Botelho. Curso de Direito Tributário. 1ª ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2004.

CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de Direito Tributário. Editora Saraiva.

MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. Editora Malheiros.

CARRAZZA, Roque Antonio. Curso de Direito Constitucional Tributário. 19ª ed. 3ª tiragem. Editora Malheiros, 2004, atualizado até a EC/42.

Constituição da República Federativa do Brasil - Art. 145 a 162, <http://www.presidencia.gov.br>.

Constituição do Estado de Minas Gerais, <http://www.almg.gov.br>.

Código Tributário Nacional – Lei 5.172, de 25 de outubro de 1966, <http://www.presidencia.gov.br>.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (comum a todas as áreas de especialização)

1. Lei Complementar nº 87, de 13 de setembro de 1996 (Lei Kandir) – Art. 1º a 26 e 32 a 36. 2. Lei nº. 6.763, de 26 de dezembro de 1975 (Sistema Tributário Estadual; ICMS - Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transportes Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação; Taxas; Contribuição de Melhoria; Processo Tributário-Administrativo e Administração-Tributária); Excluídos os seguintes dispositivos: §§6º a 32º e §§ 34º e 35º do Artigo 12; Artigos 32 – A a 32-E; 54, 55 e 57; Tabelas A a N. 3. Lei nº 14.937, de 23 de dezembro de 2003 (IPVA – Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores) 4. Lei nº 14.941, de 29 de dezembro de 2003 (ITCD - Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos). 5. Lei nº 15.219, de 7 de julho de 2004 (Estabelece tratamento diferenciado e simplificado à empresa de pequeno porte e ao empreendedor autônomo - Simples Minas).

Referências Bibliográficas:

Considerar a Legislação Tributária de Minas Gerais atualizada até 31 de dezembro de 2006, <http://www.almg.gov.br>.

<http://www.presidencia.gov.br>

INFORMÁTICA (apenas para a área de especialização Tecnologia da Informação, código TEIN)

1. Noções de análise orientada por objetos/UML. 1.1. Noções de orientação por objetos: classes, objetos, métodos, herança, polimorfismo, encapsulamento, classes abstratas, interfaces. 1.2. Noções de UML - The Unified Modeling Language: Diagrama de Caso de Uso; Diagrama de Classes; Diagrama de Seqüência; Diagrama de Colaboração; Diagrama de Estado; Diagrama de Atividade; Diagrama de Objetos, Diagrama de Componentes; Diagrama de Implantação. 1.3. Processo de desenvolvimento de software: processo unificado. 2. Noções de engenharia de software. 2.1. Ciclo de vida do sistema: modelo clássico (cascata), prototipação, modelo espiral. 2.2. Noções de planejamento e de gerência de projetos: definição de objetivos, atividades, recursos, produtos, premissas, riscos; liderança, acompanhamento e avaliação. 2.3. Noções de métricas de software para estimativa de porte, custo, prazo e recursos: estimativas por pontos de função; métricas para avaliação de qualidade em software. 2.4. Noções de técnicas de teste de software: testes de caixa branca, caixa preta, unidade, integração, validação e sistema. 3. Noções de banco de dados. 3.1. Noções de sistemas de gerência de bancos de dados relacionais. 3.2. Noções do modelo de entidades e relacionamento. 3.3. Noções de SQL (apenas DML). 4. Noções de redes de computadores e teleinformática. 4.1. Conceitos básicos: sinais analógicos e digitais; modulação de amplitude, freqüência e fase; topologia, LANs, MANs e WANs, multiplexação por divisão de freqüência e tempo, comutação de circuitos e pacotes, transmissão simplex, half-duplex e full-duplex. 4.2. Conceitos de camada, interface, serviço e protocolo. 4.3. Modelo de referência OSI. 4.4. Noções dos protocolos das camadas inter-redes e de transportes da arquitetura TCP/IP: ICMP, IP (inclusive endereçamento), TCP e UDP. 4.5. Principais serviços e protocolos da camada de aplicações da arquitetura TCP/IP: correio eletrônico (SMTP), WEB (HTTP), servidor de nomes (DNS) e gerência de rede (SNMP). 5. Noções de sistemas operacionais. 5.1. Noções de gerenciamento e escalonamento de processos, de gerência de memória, de dispositivos e de sistemas de arquivos. 5.2. Noções de sistemas da família Unix (incluindo Linux) e da família Windows. 6. Noções de técnicas de programação. 6.1. Conceito de algoritmo: estruturas básicas de dados e de controle. 6.2. Tipos de dados estruturados: arranjos, conjuntos, registros. 6.3. Modularização: subprogramas. 6.4. Entrada/Saída: arquivos. 6.5. Recursividade.

Referências Bibliográficas:

TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. 4ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

FOROUZAN, Behrouz A. Comunicação de Dados e Redes de Computadores. 3ª edição. Editora Bookman.

COMER, Douglas E. Interligação de Redes com TCP/IP. 5ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

SOARES, Luiz Fernando Gomes, et all. Redes de Computadores: das LANs, MANs e WANs às Redes ATM. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

FORBELLONE, Andre Luiz Villar, Eberspacher, Henri Frederico. Lógica de Programação - A Construção de Algoritmos e Estrutura de Dados. São Paulo: Makron Books. 2000.

SZWARCFITER, Jayme L.; MARKENSON, Lilian. Estrutura de dados e seus Algoritmos. Editora LTC, 1994.

CORMEN, Thomas H, et all. Algoritmos - teoria e prática. Editora Campus, 2002.

SILBERSCHATZ, Abraham, et all. Sistema de Banco de Dados. 3ª Edição ou posterior. Macron.

DATE, C. J. Introdução ao Sistema de Banco de Dados. 3ª. edição ou posterior. Campus.

SOMMERVILLE, Ian. Engenharia de Software. Prentice-Hall.
PRESSMAN, Roger S. Engenharia de Software. 6ª Ed. McGraw-Hill, 2006.
TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. 2ª Ed. Prentice Hall (pearson), 2003.
SILBERSCHATZ, Abraham. Fundamentos de Sistemas Operacionais. Ed. LTC, 2004.
STANECK, William R. Microsoft Windows XP Professional - Guia de Bolso do Administrador. Bookman. 2006.
SIEVER, Ellen. et all. Linux o guia essencial. Editora O'reilly. Porto Alegre: Bookman. 2006.
SIERRA Kathy; BATES Bert. Use a cabeça! Java, Alta Books, 2005.
SINTES Anthony. Aprenda Programação Orientada a Objetos em 21 Dias, Makron Books, 2002.

CARGO TÉCNICO FAZENDÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (Código TFAZ)

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Adequação vocabular. 3. Linguagem figurada. 4. Redação de frases. 5. Reescritura de frases. 6. Ortografia oficial. 7. Acentuação Gráfica. 8. Formação de Palavras. 9. Flexão nominal e verbal. 10. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. 11. Emprego de tempos e modos verbais. 12. Regência nominal e verbal. 13. Concordância nominal e verbal. 14. Ocorrência de crase. 15. Pontuação.

Referências Bibliográficas:

BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2004.
CEGALLA, D. P. Dicionário de dificuldades da língua portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1996/99.
CUNHA, C. CINTRA, L. L. F. Nova gramática do português contemporâneo. 9. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.
GARCIA, O. M. Comunicação em prosa moderna. 23. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003.
KURY, A. da G. Para falar e escrever melhor o português. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2002.
NEVES, M. H. M. Gramática de usos do português. São Paulo: UNESP, 2000.

MATEMÁTICA

1. Razão e proporção com aplicações; Regra de três simples e composta. Porcentagem. 2. Modelagem de situações-problema por meio de equações do 1.º grau. 3. Regularidades e padrões em seqüências. Seqüências numéricas. Progressão aritmética e progressão geométrica. 4. Matemática financeira: Juros simples e compostos, descontos. 5. Descrição e análise de dados. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos apresentados em diferentes linguagens e representações.

Referências Bibliográficas:

IMENES E LELLIS. Matemática (5.ª, 6.ª, 7.ª e 8.ª séries). Editora Scipione.
DANTE, Luiz Roberto. Matemática, Contexto e Aplicações. Editora Ática.

ÉTICA DO SERVIDOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência (Constituição Federal, art. 37, caput e § 4º). 2. A probidade na Administração Pública. 2.1 Atos de improbidade administrativa. 2.1.1. Enriquecimento ilícito no exercício da função pública. 2.1.2. Atos que causam prejuízo ao erário. 2.1.3. Atos que atentam contra os princípios da Administração Pública. 2.2. Pessoas alcançadas pela Lei da Improbidade Administrativa. 2.3. Sanções cominadas (Lei nº. 8.429, de 2 de junho de 1992, arts. 1º a 12). 3. A responsabilidade do servidor público. 3.1. Responsabilidade civil. 3.2. Responsabilidade administrativa. 3.3. Responsabilidade penal. 4. Outras normas reguladoras de condutas, valores e princípios éticos. 4.1. Código Penal: crimes praticados por servidores públicos contra a Administração Pública – peculato, inserção de dados falsos em sistemas de informações, modificação ou alteração não autorizada de sistema de informações, concussão, corrupção passiva, prevaricação, advocacia administrativa e violação de sigilo funcional (arts. 312, 313 A e B, 316 a 319, 321 e 325 do CP). 4.2. Regime disciplinar do servidor público do Estado de Minas Gerais. 4.2.1. Deveres. 4.2.2. Faltas ao serviço. 4.2.3. Proibições. 4.2.4. Responsabilidades. 4.2.5. Penalidades (Lei nº. 869, de 05/07/1952 - Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis de Minas Gerais). 4.3. Processo administrativo disciplinar. 4.3.1. Denúncia e apuração. 4.3.2. Modalidades de Processos. 4.3.3. Julgamento. 4.3.4. Revisão do processo (Lei nº. 869/52). 4.4. Código de Ética do Servidor Público de Minas Gerais (Decretos nº. 43.673, de 04/12/2003 e 43.885 de 04/10/2004).

Referências Bibliográficas:

ROCHA, C. L. A. Princípios constitucionais da administração pública. Belo Horizonte: Del Rey, 1994.
PAZZAGLINI FILHO, M. Lei da improbidade administrativa comentada. São Paulo: Atlas, 2002.
MEIRELLES, H. L. Direito administrativo brasileiro. 23. ed. São Paulo: Malheiros, 1998.
<http://www.presidencia.gov.br>
<http://www.almg.gov.br>

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Conceito, fontes e princípios do Direito Administrativo. 2. Administração Pública: Estrutura Administrativa - conceito, elementos, poderes, organização, órgãos públicos, agentes públicos; Atividades Administrativas - conceito, natureza, fins e princípios básicos. Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. 3. Poderes Administrativos: Poder vinculado. Poder discricionário. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder

regulamentar. Poder de polícia. 4. Atos administrativos. Conceito - elementos: competências, finalidade, forma, motivo, objeto. Atributos dos atos administrativos: presunção de legalidade, imperatividade, auto-executoriedade. Legalidade e mérito dos atos administrativos. Classificação dos atos administrativos: Espécies. Anulação e revogação dos atos administrativos: Efeitos.

Referências Bibliográficas:

CARVALHO FILHO, J. S. Manual de direito administrativo. 12. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2005.

MEIRELLES, H. L. Direito administrativo brasileiro. 29. ed. São Paulo: Malheiros, 2004.

PIETRO, M.S.Z. Direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2004.

NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO

1. Sistema Tributário Nacional – Art. 145 a 162 da Constituição Federal. 2. Os Impostos Estaduais: ICMS, IPVA e ITCD – Noções gerais sobre incidência e seus contribuintes.

Referências Bibliográficas:

MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. Editora Malheiros.

SILVA, Luciano Amaro da. Direito Tributário Brasileiro. 10ª ed. Editora Saraiva. 2004.

Constituição da República Federativa do Brasil - Art. 145 a 162, <http://www.presidencia.gov.br>.

Lei nº. 6763, de 26 de Dezembro de 1975 – Art. 5º a 7º e 14 e 15.

Lei nº. 14.937, de 23 de Dezembro de 2003 – Art. 2º e 4º.

Lei nº. 14.941, de 29 de Dezembro de 2003 – Art. 1º e 12.

<http://www.almg.gov.br>

INFORMÁTICA

Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias) Spam, phishing, pharming; Microsoft Word 97/2000 em português: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto; Microsoft Excel 97/2000 em português: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação; Microsoft Windows 95/98/2000 em português: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede. Vírus e antivírus, spyware e antispysware, adware

Referências Bibliográficas:

YOUNG Michael; HALVORSON Michael. Guia Autorizado Microsoft Office 2000 Profissional. Makron Books. 2001

ALMEIDA, Marcus Garcia de. Automação de Escritório com Microsoft Office 2000. Brasport. 2000.

PINHEIRO, Carlos Andre Reis. Como Usar o Correio Eletrônico na Internet. IBPI Press. 1997

JERRY Joyce, MOOM Marianne. Microsoft Windows 2000 Profissional Sem Mistério. Berkeley. 2000

ALMEIDA, Marcus Garcia de. Sistema Operacional I: Windows 95 / 98 / 98 se/ Nt/ 2000. Brasport. 1999