

PR	PR02	Cascavel
PR	PR03	Londrina
RJ	RJ01	Rio de Janeiro
RJ	RJ02	Campos dos Goytacazes
RJ	RJ03	Niterói
RJ	RJ04	Volta Redonda
RN	RN01	Natal
RN	RN02	Mossoró
RO	RO01	Porto Velho
RO	RO02	Ji-Paraná
RO	RO03	Ariquemes
RO	RO04	Cacoal
RR	RR01	Boa Vista
RS	RS01	Porto Alegre
RS	RS02	Santa Maria
RS	RS03	Pelotas
SC	SC01	Florianópolis
SC	SC02	Joinville
SE	SE01	Aracaju
SP	SP01	São Paulo
SP	SP02	Bauru
SP	SP03	São José do Rio Preto
SP	SP04	Campinas
SP	SP05	Sorocaba
TO	TO01	Palmas
TO	TO02	Araguaína

Anexo V - Quadro de Provas

Cargo/área	Disciplina	Qtd de questões	Pontos por questão	Total de pontos	Mínimo de pontos por disciplina para aprovação	Mínimo de pontos na prova para aprovação
Especialista em Assistência Penitenciária (todas as áreas) e Técnico de Apoio à Assistência Penitenciária (todas as áreas)	Língua Portuguesa	16	2	32	12	56
	Conhecimentos de Informática	5	1	5	2	
	Raciocínio Lógico	5	1	5	2	
	Conhecimentos de Direito	9	1	9	3	
	Conhecimentos Específicos	20	3	60	24	

Anexo VI - Conteúdos Programáticos

Língua Portuguesa (comum a todos os cargos)

1. Fonética e Fonologia: Relações entre ortografia, fonética e fonologia; letras e grafemas; encontros vocálicos e consonantais; dígrafos; sílabas; acento tônico; ortografia. 2. Morfologia: classes nominais e gramaticais; classificação, flexão e emprego de nomes e verbos; processos de formação de palavras; estrutura dos vocábulos. 3. Sintaxe: A frase e sua constituição. O período e sua construção; coordenação e subordinação; termos essenciais, integrantes e acessórios; ordenação dos termos na oração. Concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Pontuação. 4. Estilística: Figuras de estilo (de palavras, de sintaxe, de pensamento); estilística do som, estilística da palavra, estilística da frase, estilística da enunciação. 5. Léxico-Semântica: Ambigüidade e polissemia. Denotação e conotação. Sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, hiperonímia, hiponímia; epônímia; campos semânticos e famílias lexicais. Neologismos. Estrangeirismos e empréstimos. 6. Organização Textual: Texto: assunto, tema, tese, título, ponto de vista, argumentação; coesão e coerência; referência. Parágrafo: construção e desenvolvimento. Frase: discurso direto, discurso indireto, discurso indireto livre; adequação semântica e adequação sintática. Gêneros textuais. Tipologia textual: descrição, narração, dissertação. 7. Variação Linguística: Sistema, norma e uso. Níveis de linguagem: língua padrão, coloquial e vulgar. Adequação e aceitabilidade.

Bibliografia utilizada:

AQUINO, Renato. Interpretação de textos. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2005.

BRANDÃO, Roberto de Oliveira. As figuras de linguagem. São Paulo: Ática, 1989.

CEREJA, William R. & MAGALHÃES, Tereza C. Gramática reflexiva: texto, semântica e interação. São Paulo: Atual, 2005.

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. Nova Gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Lexicon, 2007.

FIORIN, José Luiz & SAVIOLI, Francisco P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006.

GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fund. Getúlio Vargas, 2004.

HENRIQUES, Claudio Cezar. Morfologia: estudos lexicais em perspectiva sincrônica. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.

-----, Sintaxe: estudos descritivos da frase para o texto. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.

KOCH, Ingedore V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1991.

----- & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1997.

-----, MORATO, Edwiges M. & BENTES, Anna Christina (orgs.) Referência e discurso. São Paulo: Contexto, 2005.

RIBEIRO, Manoel Pinto. Nova Gramática aplicada da língua portuguesa: uma comunicação interativa. Rio de Janeiro: Metáfora, 2007.

Conhecimentos de Informática (comum a todos os cargos)

Noções de hardware e software de computador. Noções de sistemas operacionais: Microsoft Windows e Linux. Processadores de Texto: Microsoft Word e BROffice Writer. Planilhas eletrônicas: Microsoft Excel e BROffice Calc. Noções de redes de computadores,

Internet e Intranet. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox) e correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird). Grupos de discussão, sites de busca e pesquisa na Internet. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

Bibliografia utilizada:

Ajuda "on line" dos softwares constantes do programa e da bibliografia.

FRANÇA, Jádriel. Informática para Concursos. Editora Ciência Moderna, 2006.

MANZANO, José A.N.G. BR-Office.Org 2.0 - Guia Prático de Aplicação. Editora Érica, 2006.

MORIMOTO, Carlos E. Guia Prático do Linux: entendendo o sistema. Editora Sulina, 2006.

OLIVEIRA, Marina A.M. Microsoft Office 2003 Standard. Editora Brasport, 2004.

RAMALHO, José A.A. Microsoft Windows XP: Teoria e Prática. Editora Berkeley, 2002.

RUAS, Jorge. Informática para Concursos. 5ª Edição. Editora Campus, 2007.

Raciocínio Lógico (comum a todos os cargos)

Problemas de raciocínio lógico objetivando: 1) avaliar a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos, eventos ou situações fictícias, bem como deduzir novas informações das relações fornecidas; 2) avaliar noções básicas dos seguintes assuntos: Sucessões, Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Teoria dos Conjuntos; Análise Combinatória; Estatística e Probabilidade.

Bibliografia utilizada:

IEZZI, G., DOLCE, O., MACHADO, A., Matemática e Realidade: Ensino Fundamental, 5ª a 8ª Série, Editora Atual, 2005.

SÉRATES, J. Raciocínio Lógico, Volumes I e II. Editora Jonofon Sérates, 11ª edição, 2004.

ROCHA, E., Raciocínio Lógico: Teoria e Questões. Editora Campus, 2ª Edição, 2006.

Conhecimentos de Direito (comum a todos os cargos)

DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Direitos e garantias fundamentais: direitos e garantias individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos. (arts. 5 a 11 da Constituição de 1988) DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, publicada no D.O.U. de 12 de dezembro de 1990 e posteriores atualizações (regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União). 2. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, publicada no D.O.U. de 3 de junho de 1992 (dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função da administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências). DIREITO PENAL: 1. Crimes contra a Administração Pública. (arts. 312 a 359-H do Código Penal) 2. Lei de Execução Penal (Lei nº 7.210 de 11 de julho de 1984, publicada no D.O.U. de 13 de julho de 1984).

DIREITOS HUMANOS: Declaração Universal dos Direitos Humanos (adotada e proclamada pela Resolução 217-A (III) - da Assembléia Geral das Nações Unidas, em 10 de dezembro de 1948). Bibliografia utilizada em Direito Constitucional:

Constituição Federal de 1988

BONAVIDES, Paulo. Curso de Direito Constitucional, Malheiros, 23ª Ed. 2008.

TEMER, Michel. Elementos de Direito Constitucional, Malheiros, 22ª Edição 2007

Bibliografia utilizada em Direito Administrativo:

Lei nº 8112/90 (e suas atualizações)

Lei nº 8429/92 (e suas atualizações)

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo, Atlas, 21ª Ed., 2008.

GARCIA, Emerson; ALVES, Rogério Pacheco. Improbidade Administrativa, Lúmen Júris, 4ª Ed., 2008

Bibliografia utilizada em Direito Penal:

Código Penal (e suas atualizações)

Lei nº 7.210/84 (e suas atualizações)

CAPEZ, Fernando. Curso de Direito Penal, Vol. III, Saraiva, 3ª Ed., 2008.

Bibliografia utilizada em Direitos Humanos:

Declaração Universal de Direitos Humanos (e suas atualizações)

FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Direitos Humanos Fundamentais, Saraiva, 10ª Ed., 2008.

COMPARATO, Fabio Konder. A Afirmação Histórica dos Direitos Humanos, Saraiva, 6ª Ed., 2008.

Conhecimentos específicos (cargo Técnico de Apoio à Assistência Penitenciária - área M1)

Ética e Legislação: aspectos éticos e legais que fundamentam o exercício profissional da enfermagem. Fundamentos e Condutas gerais do cuidar do técnico e auxiliar de enfermagem: processo de comunicação/interação interpessoal; observação e registro de sinais e sintomas; verificação e registro dos sinais vitais e medidas corporais; coleta de materiais para exames complementares e posições para exames e procedimentos; preparo da unidade do paciente; higiene corporal; movimentação e transporte do paciente/cliente; atendimento às necessidades nutricionais de hidratação e eliminações corporais; preparo e administração de medicamentos pelas diversas vias; procedimentos por via respiratória; cuidados com as lesões cutâneas; procedimentos diversos (aplicações quentes e frias, lavagem intestinal, cateterismo vesical e aplicação de ataduras); medidas e legislação para prevenção e controle das infecções; registros de enfermagem. Enfermagem em Saúde Pública / Política Nacional de Saúde. Enfermagem em Médico-cirúrgica e nas emergências/urgências: principais cirurgias e seus preparos; cuidados aos pacientes no pré, trans e pós-operatório; Cuidados de enfermagem à mulher: durante a gestação, o parto e o puerpério. Ações de enfermagem ao

recém-nascido: na sala de parto; no berçário ou alojamento conjunto; durante a amamentação; no tratamento pela fototerapia. Programas Nacionais de Saúde: Imunização-PNI, Tuberculose, Hanseníase, DST's e AIDS, Diabetes mellitus, Hipertensão arterial; saúde do adolescente, da mulher, do idoso e da criança. Sistema Único de Saúde - SUS: aspectos teóricos e legais. Plano Nacional de Saúde no Sistema Penitenciário.

Bibliografia utilizada:

ARAUJO, M. J. B. Ações de enfermagem ao recém-nascido. 1. ed. Rio de Janeiro: M.J. Bezerra de Araújo Editora, 1992.

-----, Ações do socorrista no socorro de urgência. Rio de Janeiro: M.J. Bezerra de Araújo Editora, 1994.

-----, Técnicas fundamentais de enfermagem. 15. ed. Rio de Janeiro: M.J. Bezerra de Araújo Editora, 1996.

-----, Higiene e profilaxia. 15. ed. Rio de Janeiro: M.J. Bezerra de Araújo Editora, 1996.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Plano Nacional de Saúde no Sistema Penitenciário. 2. ed. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2005. 64 p. - (Série B. Textos Básicos de Saúde).

BRASIL. Ministério da Saúde; Ministério da Justiça do Brasil. Portaria Interministerial nº 1777, de 09 de setembro de 2003. Dispõe sobre o Plano Nacional de Saúde no Sistema Penitenciário.

BRASIL. Ministério da Saúde. Processamento de artigos e superfícies em estabelecimentos de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 1994.

-----, Programa de controle de infecção hospitalar. Portaria nº 2616/GM de 12/05/98.

-----, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Doenças infecciosas e parasitárias: aspectos clínicos de vigilância epidemiológica e medidas de controle. Brasília: Ministério da Saúde, 1999.

-----, Ministério da Saúde. Coordenação Nacional de DST e AIDS. Manual de controle das doenças sexualmente transmissíveis. Brasília: Ministério da Saúde, 1999.

-----, Ministério da Saúde. Assistência pré-natal. Brasília: Ministério da Saúde, 2000.

-----, Ministério da Saúde. Manual de normas de vacinação. 3. ed. Brasília: Fundação Nacional de Saúde, 2001.

-----, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Epidemiológica. Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia. Controle da tuberculose: uma proposta de integração ensino-serviço. Rio de Janeiro: FUNASA/CRPHF/SBPT, 2002.

-----, Ministério da Saúde. Plano de reorganização da atenção à hipertensão arterial e diabetes mellitus: hipertensão arterial e diabetes mellitus. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.

-----, Ministério da Saúde. Assistência em planejamento familiar: manual técnico. 4. ed. Brasília: Ministério da Saúde 2002.

-----, Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. Recomendações para profilaxia da transmissão vertical do HIV e terapia anti-retroviral em gestantes. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

-----, Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. Guia de tratamento clínico da infecção pelo HIV em Crianças. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

-----, Ministério da Saúde. Programa de Controle da Hanseníase. Disponível em: [http://portalweb02.saude.gov.br/portal/saude/visualizar\\_texto.cfm?ibtxt=21643](http://portalweb02.saude.gov.br/portal/saude/visualizar_texto.cfm?ibtxt=21643).

CONSELHO Federal de Enfermagem. Código de Ética dos profissionais de enfermagem. Disponível em: <http://www.fortalcofen.gov.br>.

FIGUEIREDO, N.M.A.; LEITE, J.L.; MACHADO, W.C.A. Centro cirúrgico: atuação, intervenção e cuidados de enfermagem. São Paulo: Yendis Editora, 2006.

KAWAMOTO, E. E. & FORTES, J. I. Fundamentos de Enfermagem. 2. ed. São Paulo: EPU, 1997.

KAWAMOTO, E. E. Enfermagem em Clínica e Cirúrgica. Edição revista e ampliada. São Paulo: EPU, 1999.

LIMA, Ildemira Lopes de. Manual do técnico e auxiliar de enfermagem. 8. ed. Goiás: Editora AB, 2006.

SENAC-RJ. Enfermagem cirúrgica e pronto socorro. Rio de Janeiro: Editora SENAC-RIO, 2000.

SKELLEY, E.G. Medicação e matemática na enfermagem. São Paulo: EPU, 1997.

Portaria Interministerial MS/MJ nº 1.777, de 09 de Setembro de 2003. - Plano Nacional de Saúde no Sistema Penitenciário.

Conhecimentos específicos (cargo Técnico de Apoio à Assistência Penitenciária - área M2)

I - Preenchimento da ficha clínica, organização de arquivo e marcação de consulta. II - Preparo e manutenção das salas de atendimento odontológico. III - Isolamento relativo do campo operatório. IV - Manipulação e classificação de materiais odontológicos. V - Revelação e montagem de radiografias intra-orais. VI - Preparo do paciente para o atendimento. VII - Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou do técnico de higiene bucal junto à cadeira operatória. VIII - Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. Orientação ao paciente sobre higiene bucal. IX - Seleção de moldes, Confecção de modelos em gesso. X - Anatomia oral e Dental. XI - Plano Nacional de Saúde no Sistema Penitenciário.

Bibliografia utilizada:

RIBEIRO, A. I. Atendente de consultório dentário. Ed. Maio, 2002.

LASCALA, N. T. Prevenção na clínica odontológica: promoção de saúde bucal. Artes Médicas, 1997

LOBAS, C. F. S. e col. THD e ACD - Odontologia de Qualidade. Editora Santos, 2004.