



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/08

#### ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Iporanga, Estado de São Paulo, por seu Prefeito que este subscreve **FAZ SABER** que estarão abertas inscrições para o Concurso Público, para empregos públicos vagas de: **AGENTE ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ELETRICISTA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, OFICIAL ADMINISTRATIVO, OPERADOR DE MÁQUINAS I, PSICÓLOGO e VIGIA**, nos termos da Lei Orgânica do Município, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, da Lei Nº 017/2001 e das disposições contidas neste Edital.

#### **I - EMPREGO - VAGAS - ESCOLARIDADE OU REQUISITOS EXIGIDOS - TIPO DE PROVA - JORNADA DE TRABALHO - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO**

##### 1. AGENTE ADMINISTRATIVO I

- a) Vagas: 01
- b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática
- d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
- e) Salário: R\$ 380,00
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00

##### 2. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- a) Vagas: 03
- b) Escolaridade Exigida: Alfabetizado
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
- e) Salário: R\$ 380,00
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

##### 3. ELETRICISTA

- a) Vagas: 01
- b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
- e) Salário: R\$ 380,00
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

##### 4. MOTORISTA

- a) Vagas: 06
- b) Requisito Exigido: Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria D ou E
- c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Emprego e Prova Prática de Dirigibilidade e Manobra em Ônibus



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
- e) Salário: R\$ 402,00
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 5. NUTRICIONISTA
  - a) Vagas: 01
  - b) Requisito Exigido: Registro de Nutricionista no CRN
  - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
  - d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
  - e) Salário: R\$ 1.644,00
  - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 6. OFICIAL ADMINISTRATIVO
  - a) Vagas: 03
  - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
  - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática
  - d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
  - e) Salário: R\$ 950,00
  - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 7. OPERADOR DE MÁQUINAS I
  - a) Vagas: 02
  - b) Requisito Exigido: Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria C, D ou E
  - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Emprego e Prova Prática de Dirigibilidade, Operação e Manobra em Pá Carregadeira
  - d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
  - e) Salário: R\$ 380,00
  - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 8. PSICÓLOGO
  - a) Vagas: 01
  - b) Requisito Exigido: Registro de Psicólogo no CRP
  - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
  - d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
  - e) Salário: R\$ 1.644,00
  - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 9. VIGIA
  - a) Vagas: 03
  - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo
  - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
  - d) Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
  - e) Salário: R\$ 380,00
  - f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

## II - DAS INSCRIÇÕES

### 1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



a) Os interessados poderão inscrever-se no período de 25 a 29 de Fevereiro de 2.008, das 8h às 11h e das 13h às 17h, na Prefeitura Municipal, na Praça Padre Caiaffa, N.º 70 - Centro, em Iporanga / SP.

b) A escolaridade ou requisitos exigidos na Alínea “b”, dos Itens 1. a 9. , do Inciso I, deste Edital, deverão ser apresentados no momento da contratação do candidato.

### **2. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO**

a) Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;

b) Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;

c) Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

d) Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

e) Possuir escolaridade ou requisito, correspondentes às exigências referentes ao emprego, nos termos da Alínea “b”, dos Itens 1. a 9., do Inciso I, deste Edital, até o ato da contratação;

f) Não ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido por ato de improbidade;

g) Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

h) Gozar de boa saúde física e mental;

i) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

### **3. DOCUMENTOS QUE O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR NO ATO DA INSCRIÇÃO:**

a) Requerimento (ou ficha) de inscrição fornecido ao candidato no posto de inscrição;

b) Cópia da Cédula de Identidade;

c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição

4. As inscrições poderão ser feitas por procurador legalmente constituído, devendo ser entregue no ato o respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e a apresentação da Cédula de Identidade do procurador. Deverá ser entregue uma procuração para cada candidato e esta ficará retida, arcando o candidato com a consequência de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição;

5. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 1., deste Inciso;

6. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de dados ou devolução de taxa;

7. Nenhum documento poderá ser anexado ao processo após o encerramento das inscrições.

### **III - DAS INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

1. Não haverá reserva de vagas às pessoas portadoras de necessidades especiais, tendo em vista que o número de vagas, definido neste Edital, não permite a aplicação do percentual mínimo estabelecido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



2. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e alterações posteriores;

3. As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no Artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

4. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de necessidades especiais, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Portadores de Necessidades Especiais, com apresentação de laudo médico;

5. Aos deficientes visuais cegos que solicitarem prova especial, serão oferecidas provas no sistema BRAILLE e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILLE (os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção) e aos deficientes visuais amblíopes, serão oferecidas provas ampliadas;

6. O candidato portador de necessidades especiais poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;

7. O candidato portador de necessidades especiais que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste inciso, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

### IV - DAS PROVAS

1. A data, horário e local das provas serão divulgados através de jornal com circulação no município de Iporanga e afixados no prédio da Prefeitura Municipal, com pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;

2. O candidato deverá acompanhar a publicação de editais de abertura de inscrição, convocação para provas, juntada de documentos, resultado final e outros, **pela imprensa escrita**. Outros meios de comunicação não possuem caráter oficial, sendo meramente informativos;

3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

4. As provas serão elaboradas conforme constam nas alíneas “c”, dos itens 1. a 9., do Inciso I, deste Edital, com base nos programas constantes do Anexo I;

5. A prova escrita constará de questões objetivas de múltipla escolha e/ou dissertativas, valendo 100,0 (cem) pontos;

6. Para ser aprovado, o candidato deverá obter no mínimo 50,0 (cinquenta) pontos;

7. Na capa do Caderno de Questões haverá orientação ao candidato quanto ao número e valores das questões, duração da prova, forma de assinalar a alternativa correta e outras informações necessárias;

8. A Prova Escrita para candidatos inscritos para o emprego de **MOTORISTA e OPERADOR DE MÁQUINAS I**, terá o valor de 40,0 (quarenta) pontos e será eliminatória, devendo o candidato obter nota igual ou superior a 20,0 (vinte) pontos para ser aprovado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



9. Os candidatos relacionados no Item anterior farão além da Prova Escrita, uma Prova Prática, com valor de 60,0 (sessenta) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nesta prova, nota igual ou superior a 30,0 (trinta) pontos, conforme especificações nos respectivos programas em anexo;

10. A nota final dos candidatos relacionados no Item 8., será o resultado da soma das notas obtidas na prova escrita e na prova prática;

11. O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do **Caderno de Questões** e, ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

12. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (  A  B  C  D  E ) e não serão consideradas respostas com marcações diferentes, em “X”, a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

13. A Folha de Resposta definitiva, com identificação do candidato, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova, que será efetuada pelo sistema eletrônico de leitura ótica;

14. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

15. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala a **“Folha de Observações”**, para anotar questionamentos, dúvidas, ou problemas relacionados com as questões da prova;

16. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens;

17. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

18. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a Folha de Resposta, bem como todo e qualquer material cedido para execução da prova;

19. As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

20. O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

21. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Concurso Público;

22. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do **Caderno de Questões** a candidatos ou instituições, mesmo após o encerramento do Concurso Público, mas os gabaritos e o resultado final do Concurso Público serão divulgados pela imprensa escrita, afixados nos locais de costume e no átrio da Prefeitura Municipal;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



### V - DAS CLASSIFICAÇÕES

1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota final obtida;
2. A Classificação Final será divulgada pela imprensa escrita em jornal de circulação no município de Iporanga, afixada no átrio da Prefeitura Municipal e nos locais de costume;
3. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na Classificação Final:
  - a) **1º critério:** o candidato com maior idade
  - b) **2º critério:** o candidato com maior número de dependentes legais até a data de encerramento das inscrições;

### VI - DOS RECURSOS

1. Os candidatos inscritos para os empregos relacionados neste Edital, poderão recorrer dos seguintes atos:
  - a) do indeferimento de inscrição
  - b) da Classificação Final;
2. Caso haja indeferimento de inscrição, o candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data de sua divulgação, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal, dirigido à Comissão de Concurso Público, que o julgará no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
3. Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação da Classificação Final, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal, dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre a ordem de desempate, o nome e dados do candidato e solicitar revisão da correção de sua prova;
4. Os candidatos que impetrarem recurso nos casos da Alínea “a”, do Item 1., deste Inciso, poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;
5. Havendo alteração na Classificação Final por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente.
6. A Comissão de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

### VII - DAS CONTRATAÇÕES

1. As contratações serão feitas pelo regime instituído pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, devendo o candidato comprovar no ato:
  - a) não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
  - b) não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
  - c) gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);
2. A convocação de candidatos aprovados, para contratação dependerá das necessidades da Administração Municipal, da existência de recursos financeiros e será



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



obedecida rigorosamente a classificação publicada, não gerando a aprovação do candidato, direito a sua imediata contratação;

3. A convocação do candidato aprovado, será feita, com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência da data designada para a contratação e poderá ser feita através da imprensa ou pela notificação pessoal, com comprovante de recebimento, por parte do candidato convocado, que no ato, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Duas fotos 3x4;

b) Cópia autenticada do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir);

c) Atestado de saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde;

d) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio;

e) Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

f) Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;

g) Comprovante da escolaridade ou requisitos exigidos, conforme consta da Alínea “b”, dos itens 1. a 9., do Inciso I deste Edital. O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do emprego, será eliminado do Concurso Público;

h) Outros documentos que a Administração Municipal julgar necessários;

4. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação no Concurso Público, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

a) não atender à convocação para a contratação;

b) não apresentar no ato da contratação, documentos relacionados nas alíneas “a” a “h”, do Item 3, deste Inciso

c) não tomar posse e entrar em exercício do emprego para o qual foi nomeado, dentro do prazo legal.

### VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O Concurso Público será para contratação, para as vagas relacionadas por este Edital ou que surgirem por aposentadoria, demissão, exoneração ou falecimento de servidores, ou ainda, as que vierem a ser criadas no prazo de vigência do concurso;

2. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos irregulares, determinarão o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

3. A inscrição do candidato importará o conhecimento e aceitação tácita das disposições contidas no presente Edital;

4. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal, será excluído do Concurso Público, com o conseqüente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA  
"Capital das Cavernas"

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)  
Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP  
CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- a) fazer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
  - b) agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
  - c) for surpreendido, utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 14., do Inciso IV, deste Edital;
  - d) apresentar falha na documentação;
  - e) apresentar irregularidade na prova.
5. Todas as convocações, avisos e resultados serão publicados pela imprensa e afixados no átrio da Prefeitura Municipal e locais de costume;
  6. O Concurso Público terá a validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado, a critério da Administração Municipal, por até igual período;
  7. A habilitação do candidato no Concurso Público se extingue com o prazo de validade do mesmo;
  8. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;
  9. O Prefeito Municipal homologará o Concurso Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo de recursos;
  10. A partir da homologação, os candidatos deverão acompanhar os demais atos administrativos, principalmente os referentes à convocação e à contratação de pessoal, através das publicações oficiais da Prefeitura Municipal;
  12. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público;
  13. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, ouvida a Comissão de Concurso Público.

Iporanga, 20 de fevereiro de 2008.

ARIOVALDO DA SILVA PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA  
"Capital das Cavernas"

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)  
Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP  
CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



## **A N E X O I**

### **PROGRAMAS BÁSICOS SUGERIDOS**

#### **AGENTE ADMINISTRATIVO I**

#### **CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE: LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e redação de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Flexão verbal e nominal
- 05 - Pronomes
- 06 - Estrutura das Palavras
- 07 - Formação das Palavras
- 08 - Concordância verbal e nominal
- 09 - Regência verbal e nominal
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação

#### **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais e suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Medidas: conceito e operações
- 07 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 08 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 09 - Regra de Três Simples e Composta
- 10 - Radicais: conceito, operações e propriedades

#### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceito de internet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

#### **CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão de textos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA  
"Capital das Cavernas"

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)  
Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP  
CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Verbos

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO**

- 01 - Noções básicas de trânsito
- 02 - Noções básicas de alimentação
- 03 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- 04 - Noções básicas de preservação da natureza
- 05 - Primeiros socorros
- 06 - Doenças comuns e contagiosas e sua prevenção
- 07 - Noções básicas do comportamento como servidor público
- 08 - Noções básicas de segurança no trabalho
- 09 - Limpeza em geral em escritórios, laboratórios e outros locais, espanando, varrendo, lavando ou encerando dependências, móveis, utensílios e instalações, para manter as condições de higiene e conservá-los
- 10 - Varrição e lavagem de calçadas
- 11 - Cuidado com plantas e jardins
- 12 - Recolhimento de lixo, acondicionando detritos e depositando em locais determinados
- 13 - Abertura e fechamento de prédios, portas e janelas
- 14 - Ligar e desligar pontos de iluminação. Máquinas, aparelhos e equipamentos
- 15 - Serviços de coleta e entrega de correspondências
- 16 - Serviços de copa e cozinha, como: preparo de café, chá, lanches, auxílio no preparo de refeições, bem como, servir os visitantes e servidores
- 17 - Organização de filas
- 18 - Limpeza de manutenção de utensílios de cozinha
- 19 - Lavagem e passagem de roupas simples (toalhas, panos de prato, cortinas, aventais, etc)
- 20 - Manutenção de estoques de material de limpeza e alimentação
- 21 - Remoção de pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com flanelas ou vassouras apropriadas, para conservar-lhes a boa aparência
- 22 - Limpeza de utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja, para manter boa aparência dos locais
- 23 - Limpeza de instalações sanitárias, com água, sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-as de papel, toalhas e sabonetes, para conservá-las em condições de uso higiênico
- 24 - Manter em ordem o material sob sua guarda



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- 25 - Carregar e descarregar cargas de veículos, empilhando os materiais nos locais determinados
- 26 - Transporte de material de construção, móveis, equipamentos e ferramentas
- 27 - Serviços de carga e descarga dos materiais e equipamentos necessários, bem como sua limpeza e conservação
- 28 - Serviço pesado em geral: capinas, roçadas, limpezas em terrenos, carga e descarga em zona urbana e rural
- 29 - Abertura de valetas, buracos, tanques de contenção de água pluvial, limpeza de córregos e bueiros e outros serviços afins
- 30 - Serviço de auxiliar de pedreiro, de encanador, de eletricista, carpinteiro e outros servidores
- 31 - Desinfecção de salas, ambientes, máquinas, veículos e outros locais

### ELETRICISTA

#### CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:

##### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e redação de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Flexão verbal e nominal
- 05 - Pronomes
- 06 - Estrutura das Palavras
- 07 - Formação das Palavras
- 08 - Concordância verbal e nominal
- 09 - Regência verbal e nominal
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação

##### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais e suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Medidas: conceito e operações
- 07 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 08 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 09 - Regra de Três Simples e Composta
- 10 - Radicais: conceito, operações e propriedades

##### CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Instalações, consertos e reparos nos sistemas elétricos;
- 02 - Instalação de linhas internas e externas de baixa tensão, circuitos de distribuição para equipamentos, sistemas elétricos de bombas e outras instalações elétricas;
- 03 - Identificação, localização e correção de defeitos de instrumentos elétricos;
- 04 - Revisão dos circuitos de iluminação;
- 05 - Conservação de chaves elétricas e transformadores;
- 06 - Leitura de equipamentos elétricos de medição e teste;
- 07 - Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos;
- 08 - Limpeza e lubrificação das chaves compensadoras;
- 09 - Montagem, desmontagem e substituição de aparelhos elétricos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- 10 - Conhecimento de segurança do trabalho;
- 11 - Comunicação rápida de irregularidades no sistema elétrico;

### MOTORISTA

#### PROVA ESCRITA

##### CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Interpretação e produção de texto
- 02 - Noções básicas Língua Portuguesa e Matemática
- 03 - Noções básicas de higiene e saúde
- 04 - Regras básicas de servidor público
- 05 - Normas de comportamento em serviço público
- 06 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- 07 - Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- 08 - Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- 09 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- 10 - Conservação e limpeza do veículo
- 11 - Equipamentos de segurança
- 12 - Primeiros Socorros
- 13 - Mecânica Básica
- 14 - Legislação de Trânsito (Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro)
- 15 - Infração de Trânsito Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro)
- 16 - Direção Defensiva

#### PROVA PRÁTICA

##### DIRIGIBILIDADE E MANOBRA EM ÔNIBUS

- 01 - Preparo do veículo para saída
- 02 - Saída com o veículo
- 03 - Dirigibilidade em vias públicas
- 04 - Teste de garagem ou baliza

### NUTRICIONISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Orientação Alimentar, Necessidades e Complicações na Gravidez
- 02 - Aleitamento Materno e Exigências Nutricionais
- 03 - Aleitamento Artificial
- 04 - Orientação Alimentar para o Lactente
- 05 - Alimentação do Pré-Escolar e do Escolar
- 06 - Desnutrição: Classificação, Sinais Clínicos, Sintomas, Prevenção, Tratamento, DPC
- 07 - Diarréia e Desidratação: Situação, Causas, Prevenção, Cuidados Nutricionais, Sintomas
- 08 - Sintomas, Tratamento e Dietoterapia das Principais Patologias
- 09 - Função, Fontes e Deficiências dos Nutrientes
- 10 - Enfermidades Transmitidas pelos Alimentos
- 11 - Alimentos Alterados, Adulterados e Deteriorados
- 12 - Higiene, Conservação e Condições Sanitárias dos Alimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA  
"Capital das Cavernas"

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)  
Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP  
CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- 13 - Estado Nutricional da População: Avaliação, Indicadores, Determinantes, Antropometria, Classificação
- 14 - O Nutricionista e a Ética Profissional
- 15 - Lei Nº 8.080/90
- 16 - Lei Nº 8.142/90
- 17 - Lei Nº 10.083/98 - SP
- 18 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 19 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

## OFICIAL ADMINISTRATIVO

### CONTEÚDO BÁSICO ENSINO MÉDIO, DESTACANDO O SEGUINTE:

#### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

#### MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais e suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

#### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX e Pacote Office



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

## OPERADOR DE MÁQUINAS I

### PROVA ESCRITA

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO

- 01 - Noções básicas de higiene
- 02 - Noções básicas de saúde
- 03 - Regras básicas de servidor público
- 04 - Normas de comportamento em serviço público
- 05 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- 06 - Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro
- 07 - Manual do Motorista ou Livro do Motorista - Fornecidos pelas Auto-Escolas ou adquiridos em livrarias e bancas de Jornais
- 08 - Folhetos sobre regras básicas do Código de Trânsito Brasileiro

### PROVA PRÁTICA

#### DIREÇÃO, MANOBRA e OPERAÇÃO EM PÁ CARREGADEIRA

- 01 - Preparo da máquina para saída
- 02 - Saída com a máquina
- 03 - Dirigibilidade - máquina em movimento
- 04 - Operação da máquina - execução de tarefas específicas
- 05 - Teste de baliza ou garagem

## PSICÓLOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Saúde Mental e Saúde Pública no Brasil;
- 02 - Atuação do Psicólogo em equipes multiprofissionais em Instituições Públicas de Saúde;
- 03 - Conceito de Grupos e Instituições;
- 04 - Fundamentos e Técnicas de Exame Psicológico e Psicodiagnóstico;
- 05 - A entrevista psicológica;
- 06 - A Anamnese do adulto e da criança;
- 07 - A Ludoterapia;
- 08 - A psicomotricidade;
- 09 - Noções básicas sobre Psicopatologia;
- 10 - Desenvolvimento Psicológico e Psicodinâmica;
- 11 - Procedimentos básicos em Psicoterapia;
- 12 - História da Psicologia;
- 13 - O Behaviorismo, a Teoria Freudiana;
- 14 - Conhecimentos de psicologia aplicada à área de recursos humanos;
  - Recrutamento e seleção;
  - Treinamento e desenvolvimento;
- 15 - Conhecimentos de Psicologia aplicada à área de aprendizagem;
- 16 - Conhecimentos de psicologia aplicada à área de desenvolvimento infantil;
- 17 - Noções básicas de Psicologia Organizacional;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



- 18 - Os Testes Psicológicos;
- 19 - A Psicodinâmica da Família;
- 20 - A análise do comportamento;
- 21 - Relações Humanas;
- 22 - Ética Profissional;
- 23 - Motivação e Interesse;
- 24 - As excepcionalidades;
- 25 - Conhecimento da estrutura e do funcionamento do Centro de Atendimento Psico-Social-CAPS
- 26 - Noções de psicopatologia, de acordo com a Portaria N.º 189, de 20 de dezembro de 2002, da Secretaria de Assistência e Saúde
- 27 - Vigilância Epidemiológica
  - a) Conceito
  - b) Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo
- 28 - Lei Nº 8.080/90
- 29 - Lei Nº 8.142/90
- 30 - Lei Nº 10.083/98 - SP
- 31 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 32 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

Consulta a manuais e publicações existentes na bibliografia nacional especializada sobre temas do Programa.

- 1 - Bleger, José-“Temas de Psicologia: Entrevista e Grupos”-Ed. Martins Fontes-“Psico-Higiene e Psicologia Institucional”. Artes Médicas
- 2 - Bock, A.M.B.-Furtado, O Teixeira, M.L.T.-“Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia”. Ed. Saraiva.
- 3 - Camon, V.A.A.-“Psicologia da Saúde: um novo significado para a prática clínica”-Pioneira Thomson Learning
- 4 - Dorin, Lannoy - “Introdução à Psicologia” - Ed. do Brasil SA-“Psicologia Básica” - Ed. do Brasil AS- “Psicologia Geral” - Ed. do Brasil AS - “Psicologia na Escola” - Ed. do Brasil SA
- 5 - Gardner, Howard - "Estrutura da mente - A teoria das Inteligências múltiplas" Artes Médicas
- 6 - Myers, D.G. - “Introdução à Psicologia Geral” Ed. LTC - “Psicologia Social” - Ed. LTC
- 7 - Ocampo, M.L.S.-“O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetistas”-Ed. M. Fontes, 2001.
- 8 - Papalia, D.E; Olds, S.W.-“O Mundo da Criança e do Adolescente: da infância à Adolescência”- Ed. Markon Brooks
- 9 - Piaget, Jean - “Seis Estudos de Psicologia” - Forense Universitário

## **VIGIA**

### **CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE: LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e redação de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Flexão verbal e nominal
- 05 - Pronomes
- 06 - Estrutura das Palavras
- 07 - Formação das Palavras



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORANGA

“Capital das Cavernas”

PABX: (15) 3556-1285/1259, e-mail: [iporangacompras@yahoo.com.br](mailto:iporangacompras@yahoo.com.br)

Praça Padre Caiaffa, N.º 70, Centro, CEP 18.330-000, Iporanga / SP

CNPJ 46.634.283/0001-24 – Inscrição Estadual: Isenta



08 - Concordância verbal e nominal

09 - Regência verbal e nominal

10 - Crases

11 - Pontuação

### **MATEMÁTICA**

01 - Conjuntos : representação e operações

02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais e suas propriedades

03 - Geometria: conceito, propriedades e operação

04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação

05 - Números Racionais Absolutos

06 - Medidas: conceito e operações

07 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

08 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples

09 - Regra de Três Simples e Composta

10 - Radicais: conceito, operações e propriedades

### **CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO**

01. Noções básicas de trânsito

02. Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos

03. Primeiros socorros

04. Normas de comportamento em serviço público

05. Noções básicas de segurança no trabalho

06. Tarefas auxiliares gerais junto a repartições, ruas, dependências em geral, veículos, etc.

07. Serviços de carga e descarga dos materiais e equipamentos necessários, bem como sua limpeza e conservação

08. Limpeza de instalações sanitárias e manutenção para uso

09. Escalas e horários

10. Comunicação ao superior sobre irregularidades

11. Vigilância para proteção e manutenção da ordem em praças, logradouros, centros esportivos, postos de saúde, centros culturais, creches, escolas, construções, terrenos e materiais

12. Zelo com o patrimônio público

13. Controle de entrada e saída de pessoas sob sua guarda

14. Recebimento e fornecimento de informações pessoalmente ou por telefone

15. Anotações de recados

16. Solicitação de ambulâncias, viaturas policiais e bombeiros

17. Garantia do sossego noturno

18. Vigilância contínua nos locais de trabalho

19. Cumprimento de rodízios nos turnos de trabalho

20. Controle de chaves e portas

21. Uso de armas só se autorizado e com porte de arma

22. Abertura e fechamento de repartições, prédios, portões, etc.