

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/08

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Prefeitura de Lucélia, Estado de São Paulo, por seu Prefeito que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas inscrições ao Processo Seletivo Público para contratação temporária nos termos da Lei Municipal Nº 3.525/04, pelo prazo de um ano, prorrogável por mais um ou até a posse de servidor contratado em caráter efetivo, aprovado em Concurso Público para provimento das vagas equivalentes as que são objetos deste certame, a empregos de: **AGENTE DE SANEAMENTO, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE ANÁLISES LABORATORIAIS, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE SERVIÇOS-EQUIPE DE ZOONOZES (HOMENS), AUXILIAR DE SERVIÇOS - LIMPEZA, AUXILIAR DE SERVIÇOS - MERENDA, BIOQUÍMICO, CIRURGIÃO DENTISTA, EDUCADOR SOCIAL, ENFERMEIRO, ESCRITURÁRIO, FISCAL TRIBUTÁRIO, GUARDA-NOTURNO, INSPETOR DE ALUNOS, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, OPERADOR DE MÁQUINA LEVE, PEDREIRO, SERVIDOR BRAÇAL, SERVIDOR BRAÇAL-JARDINEIRO, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO, TELEFONISTA e VARREDOR**, nos termos das disposições contidas neste Edital.

I - EMPREGO - Nº DE VAGAS - ESCOLARIDADE EXIGIDA - TIPO DE PROVA - JORNADA - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO

1. AGENTE DE SANEAMENTO

- a) Nº de vagas: 02
- b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
- c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego

d) Jornada: 30 horas semanais

e) Salário: R\$ 474,68

f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00

2. ASSISTENTE SOCIAL

a) Nº de vagas: 03

b) Escolaridade Exigida: Registro de Assistente Social no CRESS

c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos

d) Jornada: 30 horas semanais

e) Salário: R\$ 1.079,16

f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

3. AUXILIAR DE ANÁLISES LABORATORIAIS

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática

d) Jornada: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 410,40

f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00

4. AUXILIAR DE ENFERMAGEM

a) Nº de vagas: 05

b) Escolaridade Exigida: Registro de Auxiliar de Enfermagem no COREN

c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- d) Jornada: 30 horas semanais
- e) Salário: R\$ 410,40
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
- 5. AUXILIAR DE SERVIÇOS - EQUIPE DE ZOONOZES (HOMENS)
 - a) Nº de vagas: 10
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 6. AUXILIAR DE SERVIÇOS - LIMPEZA
 - a) Nº de vagas: 33 (duas vagas reservadas para Portadores de Necessidades Especiais)
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 7. AUXILIAR DE SERVIÇOS - MERENDA
 - a) Nº de vagas: 14 (uma vaga reservada para Portadores de Necessidades Especiais)
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 8. BIOQUÍMICO
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Registro de Bioquímico no CRF com habilitação em Química
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 20 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 573,99
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 9. CIRURGIÃO DENTISTA
 - a) Nº de vagas: 02
 - b) Escolaridade Exigida: Registro de Dentista no CRO
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 20 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 880,04
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 10. EDUCADOR SOCIAL
 - a) Nº de vagas: 08
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática
 - d) Jornada: 40 horas semanais

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- e) Salário: R\$ 650,90
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
- 11. ENFERMEIRO
 - a) Nº de vagas: 05
 - b) Escolaridade Exigida: Registro de Enfermeiro COREN
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 30 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 880,04
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 12. ESCRITURÁRIO
 - a) Nº de vagas: 09
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos de Informática
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 474,68
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
- 13. FISCAL TRIBUTÁRIO
 - a) Nº de vagas: 04
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática, Conhecimentos Básicos do Emprego e de Informática
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 650,90
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
- 14. GUARDA-NOTURNO
 - a) Nº de vagas: 09
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 15. INSPETOR DE ALUNOS
 - a) Nº de vagas: 09
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 474,68
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 16. MÉDICO CLÍNICO GERAL
 - a) Nº de vagas: 07
 - b) Escolaridade Exigida: Registro de Médico no CRM
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 20 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 880,04
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 17. MOTORISTA

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- a) Nº de vagas: 11 (uma vaga reservada para Portadores de Necessidades Especiais)
 - b) Escolaridade Exigida: Carteira Nacional de Habilitação - Categoria D ou E
 - c) Tipo de Prova: Conhecimentos Básicos do Emprego e Prova Prática de Dirigibilidade, Operação e Manobra em Caminhão ou Ônibus
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 573,99
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
- 18. NUTRICIONISTA**
- a) Nº de vagas: 02
 - b) Escolaridade Exigida: Registro de Nutricionista no CRN
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 880,04
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 30,00
- 19. OPERADOR DE MÁQUINA LEVE**
- a) Nº de vagas: 05
 - b) Escolaridade Exigida: Carteira Nacional de Habilitação - Categoria C, D ou E
 - c) Tipo de Prova: Conhecimentos Básicos do Emprego e Prova Prática de Dirigibilidade, Operação e Manobra em Trator com Carreta e/ou Implementos
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 474,67
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
- 20. PEDREIRO**
- a) Nº de vagas: 07
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 573,99
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 21. SERVIDOR BRAÇAL**
- a) Nº de vagas: 25(duas vagas reservadas para Portadores de Necessidades Especiais)
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática e prova Prática de Resistência Física (com apresentação de atestado médico)
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 22. SERVIDOR BRAÇAL - JARDINEIRO**
- a) Nº de vagas: 05
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática e prova Prática de Jardinagem
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
- 23. TÉCNICO AGRÍCOLA**

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Curso Técnico na área da Agricultura
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 474,68
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
24. TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Curso Técnico de Segurança no Trabalho
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática e Conhecimentos Específicos
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 573,99
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 25,00
25. TELEFONISTA
- a) Nº de vagas: 02
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática
 - d) Jornada: 30 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00
26. VARREDOR
- a) Nº de vagas: 11(uma vaga reservada para Portadores de Necessidades Especiais)
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Português e Matemática e prova Prática de Varredura
 - d) Jornada: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 410,40
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 20,00

II - DAS INSCRIÇÕES

1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL

a) Os interessados poderão inscrever-se **no período de 25 a 29 de fevereiro de 2008, das 9h às 16h, na Prefeitura Municipal, na Avenida Brasil, 1.101, centro, em Lucélia-SP ou pelo endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br;**

b) Para as inscrições feitas pela **internet** até a data de **29 de fevereiro de 2008**, o recolhimento da taxa poderá ser feito até o dia útil bancário subsequente preferencialmente nas Agências da Nossa Caixa.

c) As inscrições feitas pela **internet** serão efetivadas, somente quando o candidato efetuar o pagamento da taxa de inscrição na agência bancária;

d) O candidato poderá se inscrever em mais de um emprego em Processo Seletivo Público, desde que seja respeitado o horário das provas, estabelecido no Anexo I, deste Edital.

e) **O comprovante da escolaridade exigida na Alínea “b”, dos Itens 1. a 26. , do Inciso I, deste Edital, deverá ser apresentada no momento da contratação do candidato.**

2. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO

- a) Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, conforme Emenda Constitucional 19/98;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- b) Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;
- c) Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;
- d) Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;
- e) Possuir escolaridade correspondentes às exigências referentes ao emprego, nos termos da Alínea "b", dos Itens 1. a 26., do Inciso I, deste Edital, até o ato de contratação;
- f) Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público ou por ato de improbidade administrativa;
- g) Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;
- h) Gozar de boa saúde física e mental;
- i) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3. INSTRUÇÕES GERAIS PARA INSCRIÇÕES REALIZADAS PELA INTERNET

- a) Acessar o endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br, durante o período de **25 a 29 de fevereiro de 2008, até às 23h59min59seg, horário de Brasília;**
- b) Localizar o "link" correspondente ao Processo Seletivo Público;
- c) Ler o edital e preencher a ficha de inscrição;
- d) Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema até a data limite de **29 de fevereiro de 2008;**
- e) Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site, até a data de encerramento das inscrições;
- f) Após o término do período destinado para as inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site;
- g) A inscrição realizada pelo endereço eletrônico via internet, terá um acréscimo de R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) para cobrir tarifas bancárias.
- h) A Prefeitura Municipal de Lucélia e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via **internet**, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição, nos termos dos itens 1. e 2. do inciso IV deste Edital.

4. DOCUMENTOS QUE O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR NO ATO DA INSCRIÇÃO, SOMENTE PARA INSCRIÇÕES REALIZADAS NO POSTO FIXO DE INSCRIÇÃO

- a) Requerimento (ou ficha) de inscrição fornecido pela Prefeitura;
- b) Cópia da Cédula de Identidade;
- c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição feito através de depósito identificado, para a conta abaixo:

OM CONSULTORIA CONCURSOS LTDA.

AG.: 0018-BANESPA

CC: 13-001889-3

5. Não será concedida isenção e nem haverá devolução de taxa de inscrição;

6. As inscrições poderão ser feitas por procurador legalmente documentado, devendo ser entregue no ato o respectivo mandato com firma reconhecida, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e a apresentação da Cédula de Identidade do procurador. Deverá ser entregue uma procuração para cada candidato e esta ficará retida, arcando o candidato com as conseqüência de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

7. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 1., deste Inciso;

8. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de dados ou devolução de taxa;

III - DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

1. Às pessoas portadoras de necessidades especiais que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal e do artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, é assegurado o direito da inscrição para os empregos cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que são portadoras e que possuam reserva de vagas;

2. Ficam reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais nos termos da legislação vigente: duas vagas de **AUXILIAR DE SERVIÇOS - LIMPEZA**, uma vaga de **AUXILIAR DE SERVIÇOS - MERENDA**, uma vaga de **MOTORISTA**, duas vagas de **SERVIDOR BRAÇAL** e uma vaga de **VARREDOR**, empregos em concurso cujo número de vagas permite a aplicação do percentual de 5%;

3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações;

4. As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5. Os benefícios previstos nos parágrafos 1º e 2º, do Artigo 4º, do Decreto Federal Nº 3.298/99, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

6. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de necessidades especiais, especificando-a em local próprio na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Portadores de Necessidades Especiais, com apresentação de laudo médico, com as seguintes características:

a) Laudo Médico original ou cópia simples, deverá obedecer as seguintes exigências: ser referente aos últimos 6 (seis) meses, descrever a espécie e o grau de deficiência, apresentar a provável causa das necessidades especiais, apresentar os graus de autonomia, constar quando for o caso a necessidade do uso de órteses, próteses ou adaptações. No caso de deficiente auditivo, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de um audiometria recente (até 6 meses) e no caso de acuidade visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual;

b) O candidato portador de necessidades especiais visual, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em BRAILE ou AMPLIADA, especificando o tipo de necessidade especial;

c) O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua necessidade especial;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

7. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial serão oferecidas provas no sistema BRAILE e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILE. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção.

8. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas;

9. Os candidatos que não atenderem dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos abaixo, constantes do Item 6. deste inciso:

a) Alínea “a” - serão considerados como não portadores de necessidades especiais;

b) Alínea “b” - não terão a prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados;

c) Alínea “c” - não terão tempo adicional para a realização das provas, seja qual for o motivo alegado;

10. O candidato portador de necessidades especiais que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste inciso, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

11. Para inscrições feitas pela internet o candidato portador de necessidades especiais deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

b) encaminhar, devidamente preenchida, Ficha de Portadores de Necessidades Especiais disponível no site www.omconsultoria.com.br;

c) encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, na forma do Item 4. deste inciso;

12. O candidato portador de necessidades especiais deverá entregar, até o dia 29 de fevereiro de 2008, das 9h às 16h, na Prefeitura Municipal, na Avenida Brasil, 1101, centro, em Lucélia-SP, pessoalmente ou por terceiro, os documentos a que se referem às alíneas “b” e “c” do item 11., deste Inciso;

13. O candidato poderá, ainda, encaminhar os documentos a que se referem às alíneas “b” e “c” do item 11., via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia 29 de fevereiro de 2008, para: OM Consultoria Concursos Ltda.

Processo Seletivo Público - Prefeitura de Lucélia - Edital 02/08

Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250 - Ourinhos - SP

14. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;

IV - DAS PROVAS

1. A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;

2. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

3. As provas serão elaboradas conforme consta nas alíneas “c”, dos itens 1. a 26., do Inciso I, deste Edital, com base nos programas e bibliografias constantes do Anexo II;

4. As provas serão escritas e constarão de questões de múltipla escolha e/ou dissertativas, avaliadas de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos e terão caráter eliminatório, devendo o candidato obter, no mínimo, 50,0 (cinquenta) pontos para ser aprovado;

5. A nota será aproximada até centésimos, arredondada para 01 (um) centésimo a fração igual ou superior a 05 (cinco) milésimos e desprezada a inferior;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

6. Os candidatos inscritos para os empregos de: **MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINA LEVE, SERVIDOR BRAÇAL, SERVIDOR BRAÇAL - JARDINEIRO e VARREDOR**, farão além da Prova Escrita, uma Prova Prática, com valor de 60,0 (sessenta) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver, nesta prova, nota igual ou superior a 30,0 (trinta) pontos, conforme especificações nos respectivos programas em anexo;

7. A Prova Escrita para candidatos relacionados no Item anterior, terá o valor de 40,0 (quarenta) pontos, será eliminatória, devendo o candidato obter nota igual ou superior a 20,0 (vinte) pontos para ser aprovado;

8. A nota final dos candidatos relacionados no Item 6., será o resultado da soma das notas obtidas na prova escrita e na prova prática;

9. O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do **Caderno de Questões** e, ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

10. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (A B C D E) e não será considerada resposta em forma diferente, em "X", a lápis, com rasura, com errata, com observação ou em branco;

11. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

12. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

13. O candidato deverá comprovar sua identidade mediante original de documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

14. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens;

15. Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

16. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a Folha de Resposta, bem como todo e qualquer material cedido para execução da prova;

17. As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

18. O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

19. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Processo Seletivo Público;

20. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do **Caderno de Questões** a candidatos ou instituições, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo Público, mas os gabaritos e o resultado final do Processo Seletivo Público serão divulgados pela imprensa, pelo endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br e afixados nos lugares de costume.

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

V - DAS CLASSIFICAÇÕES

1. Os candidatos aprovados conforme critérios estabelecidos no Item 4. a 8., do Inciso IV, deste Edital, serão classificados em ordem decrescente da nota final obtida;
2. A Classificação Final será divulgada pela imprensa, afixadas no átrio da Prefeitura Municipal e disponibilizada no endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br;
3. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na Classificação Final:
 - a) **1º critério:** o candidato com maior idade
 - b) **2º critério:** o candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições

VI - DOS RECURSOS

1. Os candidatos inscritos para os empregos relacionados neste Edital, poderão recorrer dos seguintes atos:
 - a) do indeferimento de inscrição;
 - b) da Classificação Final.
2. Caso haja indeferimento de inscrição, o candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data de sua divulgação, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal dirigido à Comissão do Processo Seletivo Público que o julgará no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
3. Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação da Classificação Final, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal, dirigido à Comissão do Processo Seletivo Público, sobre eventuais erros de classificação, decorrentes do critério de desempate, erro no nome e dados do candidato e solicitar revisão da correção de sua prova;
4. Os candidatos que usufruírem do benefício do recurso nos casos da Alínea "a", do Item 1., deste Inciso, poderão participar do Processo Seletivo Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;
5. Havendo alteração na Classificação Final por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente.
6. A Comissão de Processo Seletivo Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

VII - DAS CONTRATAÇÕES

1. As contratações serão feitas conforme Lei Nº 3.525/04, devendo o candidato comprovar no ato:
 - a) não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - b) não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
 - c) gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);
2. A aprovação no Processo Seletivo Público assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo Público;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

3. A convocação do candidato aprovado será feita através do Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal, divulgada pela imprensa ou pela notificação pessoal, com comprovante de recebimento, por parte do candidato convocado.

4. No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Duas fotos 3x4
- b) Cópia autenticada do RG, do CIC, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir)
- c) Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde
- d) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio
- e) Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal
- f) Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98
- g) Comprovante da escolaridade exigida, conforme consta da Alínea "b", dos itens 1., a 26., do Inciso I, deste Edital. O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do emprego, será eliminado do Processo Seletivo Público;

h) Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários;

5. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação no Processo Seletivo Público caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

- a) não atender à convocação para a contratação;
- b) não apresentar, no ato da contratação, documentos relacionados nas alíneas "a" a "h", do Item 4., deste Inciso;
- c) não tomar posse e entrar em exercício do emprego para o qual foi contratado, dentro do prazo legal.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O Processo Seletivo Público será para contratação às vagas relacionadas neste Edital ou que surgirem por aposentadoria, demissão, exoneração ou falecimento de servidores ou as que vierem a ser criadas dentro do prazo de sua vigência;

2. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como, apresentação de documentos falsos, determinarão o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

3. A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;

4. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal, será excluído do Processo Seletivo Público, com o conseqüente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata
- b) agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
- c) for surpreendido utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 14., do Inciso IV, deste Edital;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- d) apresentar falha na documentação;
- 5. Todas as convocações, avisos e resultados serão publicados pela imprensa, afixados no átrio da Prefeitura Municipal e disponibilizados no endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br;
- 6. O Processo Seletivo Público terá validade de um ano, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério da Administração Municipal;
- 7. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e psicológico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;
- 8. O Prefeito Municipal homologará o Processo Seletivo Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo para recursos;
- 9. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Processo Seletivo Público;
- 10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo Público.

Lucélia, 19 de fevereiro de 2008.

JOÃO PEDRO MORANDI
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

A N E X O I

QUADRO DE HORÁRIO DAS PROVAS PARA EFEITO DE INSCRIÇÃO EM MAIS DE UM EMPREGO

| HORÁRIO A | HORÁRIO B |
|--------------------------------|--|
| AGENTE DE SANEAMENTO | ASSISTENTE SOCIAL |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS - LIMPEZA | AUXILIAR DE ANÁLISES LABORATORIAIS |
| BIOQUÍMICO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM |
| CIRURGIÃO DENTISTA | AUXILIAR DE SERVIÇOS - EQUIPE DE ZOONOZES (HOMENS) |
| EDUCADOR SOCIAL | AUXILIAR DE SERVIÇOS - MERENDA |
| ENFERMEIRO | ESCRITURÁRIO |
| FISCAL TRIBUTÁRIO | GUARDA NOTURNO |
| MÉDICO CLÍNICO GERAL | INSPETOR DE ALUNOS |
| MOTORISTA | PEDREIRO |
| NUTRICIONISTA | TÉCNICO AGRÍCOLA |
| OPERADOR DE MÁQUINA LEVE | TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO |
| SERVIDOR BRAÇAL | |
| SERVIDOR BRAÇAL - JARDINEIRO | |
| TELEFONISTA | |
| VARREDOR | |

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

A N E X O II

PROGRAMAS BÁSICOS E BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS

AGENTE DE SANEAMENTO

CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO MÉDIO DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Zoonoses e doenças zoonóticas:
 - a) Dengue - Esquistossomose - Febre Amarela - Febre Maculosa - Leptospirose - Larva migrans cutânea (bicho geográfico) - Raiva
 - b) Modos de transmissão - Sinais indicativos - Prevenção - Agente etiológico - Distribuição da Raiva - Deveres do cidadão e do governo
- 02 - Vigilância Epidemiológica
- 03 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos de segurança
- 04 - Bom relacionamento com o pessoal de trabalho e público em geral
- 05 - Compreensão e entendimento de avisos e recados
- 06 - Verificação de condições higiênicas e de saneamento básico de quintais e residências

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

07 - Localização de ruas e quadras em mapa e planta baixa

ASSISTENTE SOCIAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - A Ética Profissional do ASSISTENTE SOCIAL;
- 02 - A Metodologia do Serviço Social: tradicional e reconceituada;
- 03 - A Dinâmica Familiar: noções básicas;
- 04 - A visão da família no discurso da Assistência Social;
- 05 - A prática profissional dos Assistentes Sociais junto à família;
- 06 - A visita familiar para Educação em Saúde;
- 07 - A atuação da Assistência Social com a Criança e o Adolescente;
- 08 - A Assistência Social na Constituição Federal;
- 09 - A Lei Orgânica do Assistente Social (LOAS);
- 10 - A Política Nacional do Idoso
- 11 - Centro de Referência da Assistência Social - CRAS
- 12 - Política Nacional de Assistência Social - PNAS
- 13 - Política Nacional da Integração de Pessoa Deficiente
- 14 - Programa Nacional de Assistência Social
- 15 - Projetos: elaboração, implementação, controle e avaliação.
- 16 - Serviço Social: sua aplicação em saúde pública e planejamento social;
- 17 - Sistema Único de Assistência Social - SUAS

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

- 01 - ABTH - Associação Brasileira Terra dos Homens - **Trabalho Social com Família nº 01**, 3ª Edição. Rio de Janeiro. Booklink Publicações Ltda, 2002
- 02 - ACOSTA, Ana Rojas; VITALE, Maria Amália Faller. **Família: Redes, Laços e Políticas Públicas**. São Paulo. IEE/PUC-SP, 2003.
- 03 - AVILA, Célia M de (org). **Gestão de Projetos Sociais**. São Paulo: associação de Apoio ao programa capacitação solidária, 2001 - (disponível no site www.pcs.org.br/publica1.htm)
- 04 - Brasil, **Política Nacional de Assistência Social** - Resolução 145, de 15/10/2004 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Assistência Social - DOU 28/10/2004 - (disponível no site: www.mds.gov.br/institucional/conselhonacionaldeassistenciasocial)
- 05 - Brasil, **Norma Operacional Básica NOB/SUAS**: Construindo as bases para a Implantação do Sistema Único de Assistência Social - Julho de 2005, Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome - (disponível no site www.mds.gov.br/suas/legislação-1/nob)
- 06 - Brasil, **Política Nacional do Idoso** - Lei federal nº 8.842, de 14/01/1994 - (disponível no site www.presidencia.gov.br/legislação)
- 07 - Brasil, **Política Nacional para Integração de Pessoa Portadora de Deficiência** - Lei Federal nº 7.853, de 24/10/1989 - (disponível no site www.presidencia.gov.br/legislação)
- 08 - Brasil, **Política Nacional para Integração de Pessoa Portadora de Deficiência** - Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999 - (disponível no site www.presidencia.gov.br/legislação)
- 09 - Brasil, **Constituição Federal da República Federativa do Brasil**-Artigos 1º ao 17, e 193 a 232.
- 10 - Brasil, **Estatuto da Criança e do Adolescente** - Lei Federal nº 8.069, de 13/07/1990
- 11 - Brasil, **Estatuto do Idoso** - Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003.
- 12 - Brasil, **Lei Orgânica da Assistência Social** - Lei federal nº 8.742, de 07/12/1993
- 13 - Brasil, Lei Nº 8.080/90 - SUS
- 14 - Brasil, Lei Nº 8.142/90 - SUS
- 15 - Brasil, Lei Nº 10.083/98 - Código Sanitário do Estado de São Paulo
- 16 - Brasil, Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

17 - Código de Ética Profissional do Assistente Social e a Lei 8.662/93, que regulamenta a profissão de Assistente Social.

AUXILIAR DE ANÁLISES LABORATORIAIS - EDUCADOR SOCIAL

CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO MÉDIO DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Enfermagem em saúde pública
- 02 - Enfermagem médico-cirúrgica
- 03 - Assistência de enfermagem no trans e pós-operatório
- 04 - Atuação da enfermagem na administração e diluição dos medicamentos
- 05 - Enfermagem pediátrica
- 06 - Noções de enfermagem em primeiros socorros
- 07 - Assistência de enfermagem em primeiros socorros
- 08 - Nutrição e dietética
- 09 - Enfermagem obstétrica
- 10 - Deontologia e ética profissional

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 11 - Vigilância Epidemiológica
 - a) Conceito
 - b) Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo
- 12 - Lei Nº 8.080/90
- 13 - Lei Nº 8.142/90
- 14 - Lei Nº 10.083/98
- 15 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 16 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

AUXILIAR DE LIMPEZA - EQUIPE DE ZOONOZES (HOMENS)

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções básicas de higiene e saúde
- 02 - Regras básicas de servidor público
- 03 - Normas de comportamento em serviço público
- 04 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos de segurança
- 05 - Principais serviços e tarefas a serem realizados
- 06 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios
- 07 - Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas
- 08 - Limpeza pesada em locais públicos
- 09 - Serviço de pulverização com equipamentos específicos
- 10 - Verificação de condições higiênicas em quintais e terrenos baldios
- 11 - Uso adequado de materiais de limpeza, visando preservação do imóvel e dos móveis
- 12 - Execução de tarefas correlatas

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

AUXILIAR DE SERVIÇOS - LIMPEZA

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções básicas de higiene e saúde
- 02 - Regras básicas de servidor público
- 03 - Normas de comportamento em serviço público
- 04 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos de segurança
- 05 - Principais serviços e tarefas a serem realizados
- 06 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios
- 07 - Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas
- 08 - Limpeza geral e manutenção de piso, parede, teto, janelas, vidraça, portas e batentes
- 09 - Limpeza dos mobiliários, equipamentos, livros e outros materiais do prédio;
- 10 - Limpeza geral e de manutenção dos sanitários, pátios, quadras, calçadas, escadarias, corredores e outras áreas
- 11 - Uso adequado de materiais de limpeza, visando preservação do imóvel e dos móveis
- 12 - Bom relacionamento com pessoal de trabalho e público em geral
- 13 - Execução de tarefas correlatas

AUXILIAR DE SERVIÇOS - MERENDA

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções básicas de higiene
- 02 - Noções básicas de saúde
- 03 - Regras básicas de servidor público
- 04 - Normas de comportamento em serviço público
- 05 - Noções básicas de segurança no trabalho
- 06 - Principais serviços e tarefas a serem realizados pela Cozinha
- 07 - Reconhecimento de máquinas, instrumentos, utensílios e aparelhos usados pela Cozinha
- 08 - Conservação, limpeza de máquinas, instrumentos, utensílios e aparelhos
- 09 - Equipamentos de segurança
- 10 - Noções de higiene pessoal, dos compartimentos, dos alimentos, dos utensílios e outros
- 11 - Conhecimento do valor alimentício de verduras, legumes, cereais e carnes.
- 12 - Conhecimento de cálculo para fazer baixas no estoque e medidas no preparo de alimentos
- 13 - Elaboração de menus para alimentação
- 14 - Noções sobre relacionamento com outros servidores e público
- 15 - Conhecimento de formas de armazenagem em despensas, cozinhas, freezers, geladeiras e outros
- 16 - Preparar e servir alimentos cozidos, assados, refogados, crus, congelados, resfriados e outros

BIOQUÍMICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Política Nacional de Saúde;
- 02 - Vigilância Epidemiológica e Sanitária;
- 03 - Saneamento Básico;
- 04 - Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional;
- 05 - Bacteriologia:
 - Morfologia e Fisiologia Bacterianas;
 - Classificação e Nomenclatura das Bactérias;
 - Esterilização e Desinfecção;
 - Principais Bactérias Patogênicas ao Homem.
- 06 - Imunologia:
 - Infecção e Resistência;
 - Antígenos;
 - Anticorpos;

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- Complemento.
- 07 - Hematologia:
 - Série Vermelha
 - Série Branca
 - Coagulação
 - Imunohematologia - Sistema ABO-Rh
- 08 - Bioquímica:
 - Metabolismo dos Hidratos de Carbono;
 - Metabolismo de Lipídios;
 - Metabolismo dos Aminoácidos;
 - Equilíbrio Hidroeletrólítico;
 - Regulação Hormonal;
 - O Fígado;
 - O Rim.
- 09 - Parasitologia: Diagnóstico das Principais Parasitoses Humanas;
- 10 - Código de Ética Médica
- 11 - Vigilância Epidemiológica
 - a) - Conceito
 - b) - Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo
- 12 - Estudo da AIDS
- 13 - Lei Nº 8.080/90
- 14 - Lei Nº 8.142/90
- 15 - Lei Nº 10.083/98
- 16 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 17 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

CIRURGIÃO DENTISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01- ANATOMIA: anatomia bucal;
- 02 - CIRURGIA ORAL: anestesiologia, técnica exodôntica, cirurgia pré-protética, retenção dental, transplantes e reimplantes dentais;
- 03 - DENTÍSTICA RESTAURADORA: procedimentos básicos em dentística, materiais dentários forradores e restauradores, proteção ao complexo dentino-pulpar, preparo cavitário, selantes, carióstáticos, tratamentos clínicos integrados;
- 04 - ENDODONTIA: princípios básicos do tratamento endodôntico, cirurgia de acesso, odontometria, esvaziamento do canal radicular, soluções irrigadoras, substâncias químicas auxiliares, materiais seladores e obturadores, complexo dentina-polpa, diagnóstico das pulpopatias, diagnóstico das periapicopatias, preparo químico-cirúrgico, emergências em endodontia, medicação intracanal, uso do hidróxido de cálcio (CaOH) em odontologia, obturação dos canais radiculares, farmacologia aplicada, controle clínico e radiográfico, reparação, clareamento dental, cirurgia parendodôntica, traumatismos dentários, anatomia da cavidade pulpar e periápice, falhas e incidentes no tratamento endodôntico, microbiota dos canais radiculares, lesões endopéριο, diagnóstico de doenças periodontais, urgência em odontologia.
- 05 - ESTOMATOLOGIA: semiologia bucal, anamnese, exame clínico, exames complementares, cárie dental, doença periodontal, fissuras lábiopalatais, oclusopatias, câncer bucal, doenças epidêmicas de interesse estomatológico, infecções do complexo bucomaxilofacial, medicina oral, lesões fundamentais (ulcerativas, vésico-bolhosas, brancas e pigmentadas), processos proliferativos, cistos, glândulas salivares, disfunção crânio-mandibular;
- 06 - FARMACOLOGIA: farmacologia básica e clínica, drogas de interesse odontológico, interações

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- medicamentosas na terapêutica;
- 07 - FISILOGIA: fisiologia humana;
- 08 - ODONTOLOGIA SOCIAL: saúde coletiva, odontologia preventiva
- 09 - ODONTOPEDIATRIA: cronologia da erupção dentária, análise da dentição decídua e análise da dentição mista, preparo cavitário;
- 10 - PERIODONTIA: procedimentos básicos em periodontia, condutas periodontais aplicadas às restaurações dentárias, noções de oclusão e ajuste oclusal em dentística e periodontia;
- 11 - RADIOLOGIA: fundamentos de radiologia, técnicas radiográficas, interpretação radiográfica, imagiologia;
- 12 - Lei Nº 8.080/90
- 13 - Lei Nº 8.142/90
- 14 - Lei Nº 10.083/98
- 15 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 16 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

ENFERMEIRO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Deontologia e Enfermagem
 - Legislação de Enfermagem
 - Código de Deontologia
 - Entidades de classe
- 02 - Administração Aplicada à Enfermagem
 - Organização
 - Planejamento
 - Supervisão
 - Coordenação
 - Avaliação
- 03 - Fundamentos de Enfermagem
 - Princípios Científicos aplicados à prática de enfermagem
 - Fisiologia humana
 - Instrumentos básicos de enfermagem
 - Administração de medicamentos e agentes terapêuticos
 - Aplicação de tratamentos
 - Cuidados e conservação do material: limpezas, desinfecção e esterilização
 - Controle de infecção hospitalar
- 04 - Nutrição e dietética
- 05 - Enfermagem em primeiros socorros
- 06 - Assistência de enfermagem nas diversas patologias pós-operatórios
- 07 - Enfermagem saúde pública
 - Epidemiologia geral
 - Epidemiologia das doenças transmissíveis
 - Parasitologia
 - Imunização: Programa de imunização
 - Vigilância epidemiológica
 - Bioestatística e Estatística vital
- 08 - Enfermagem obstetrícia e ginecológica
 - Pré-Natal
 - Parto
 - Puerpério
 - Doenças sexualmente transmissíveis

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 09 - Enfermagem pediátrica
 - Aleitamento materno
 - Crescimento e desenvolvimento
 - Doenças da Primeira Infância
- 10 - Assistência de Enfermagem geriátrica
- 11 - Vigilância Sanitária
- 12 - Lei Nº 8.080/90
- 13 - Lei Nº 8.142/90
- 14 - Lei Nº 10.083/98
- 15 - Portaria do Ministério da Saúde Nº 1.886/97 - PSF
- 16 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 17 - Vigilância Epidemiológica
 - a) - Conceito
 - b) - Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo
- 18 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

ESCRITURÁRIO

CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO MÉDIO DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

FISCAL TRIBUTÁRIO

CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO MÉDIO DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Sistema de fiscalização e cobrança de tributos
- 02 - Realização de levantamentos, vistorias e análises
- 03 - Processo de arquivo e utilização de dados coletados
- 04 - Documentos fiscais
- 05 - Técnicas de relacionamento com o público
- 06 - Constituição da República Federativa do Brasil - Artigos: 1º ao 4º, 70 a 75 e 145 a 192
- 07 - Código Tributário Nacional
- 08 - Código Tributário do Município

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 09 - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei nº 101/2000)
- 10 - Noções básicas DIPAM (Declaração para o Índice de Participação dos Municípios)
- 11 - Lei Orgânica do Município

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

GUARDA-NOTURNO

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01. Noções básicas de trânsito
- 02. Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- 03. Primeiros socorros
- 04. Normas de comportamento em serviço público
- 05. Noções básicas de segurança no trabalho
- 06. Tarefas auxiliares gerais junto a repartições, ruas, dependências em geral, veículos, etc.
- 07. Serviços de carga e descarga dos materiais e equipamentos necessários, bem como sua limpeza e conservação
- 08. Limpeza de instalações sanitárias e manutenção para uso
- 09. Escalas e horários
- 10. Comunicação ao superior sobre irregularidades
- 11. Vigilância para proteção e manutenção da ordem em praças, logradouros, centros esportivos, postos de saúde, centros culturais, creches, escolas, construções, terrenos e materiais

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

12. Zelo com o patrimônio público
13. Controle de entrada e saída de pessoas sob sua guarda
14. Recebimento e fornecimento de informações pessoalmente ou por telefone
15. Anotações de recados
16. Solicitação de ambulâncias, viaturas policiais e bombeiros
17. Garantia do sossego noturno
18. Vigilância contínua nos locais de trabalho
19. Cumprimento de rodízios nos turnos de trabalho
20. Controle de chaves e portas
21. Uso de armas só se autorizado e com porte de arma
22. Abertura e fechamento de repartições, prédios, portões, etc.

INSPETOR DE ALUNOS E TELEFONISTA

CONTEÚDO BÁSICO DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão, interpretação e redação de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Flexão verbal e nominal
- 05 - Pronomes
- 06 - Estrutura das Palavras
- 07 - Formação das Palavras
- 08 - Concordância verbal e nominal
- 09 - Regência verbal e nominal
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Medidas: conceito e operações
- 07 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 08 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 09 - Regra de Três Simples e Composta
- 10 - Radicais: conceito, operações e propriedades

MÉDICO CLÍNICO GERAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Vigilância Epidemiológica
 - a) - Conceito
 - b) - Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo
- 02 - Doenças infecto-contagiosas e parasitárias
- 03 - Doenças do Aparelho Respiratório
- 04 - Doenças do Aparelho gastrointestinal
- 05 - Doenças do Aparelho cardiovascular

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 06 - Doenças do Aparelho Genito-Urinário
- 07 - Doenças sexualmente transmissíveis
- 08 - Doenças Nosológicas
- 09 - Doenças Hematológicas
- 10 - Psicologia Médica
- 11 - Psiquiatria Clínica Geral
- 12 - Politraumatismo
- 13 - Fraturas e Luxações
- 14 - Vacinações
- 15 - Alimentação da Criança: aleitamento materno - desnutrição
- 16 - Higiene Pré-Natal - Gravidez e Parto
- 17 - Patologia de Gravidez: Infecção e anemia
- 18 - Gestação de risco
- 19 - Código de Ética Médica
- 20 - Estudo da AIDS
- 21 - Lei Nº 8.080/90
- 22 - Lei Nº 8.142/90
- 23 - Lei Nº 10.083/98 - SP
- 24 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 25 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

MOTORISTA

PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Interpretação e produção de texto
- 02 - Noções básicas Língua Portuguesa e Matemática
- 03 - Noções básicas de higiene e saúde
- 04 - Regras básicas de servidor público
- 05 - Normas de comportamento em serviço público
- 06 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- 07 - Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- 08 - Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- 09 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- 10 - Conservação e limpeza do veículo
- 11 - Equipamentos de segurança
- 12 - Primeiros Socorros
- 13 - Mecânica Básica
- 14 - Legislação de Trânsito (Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro)
- 15 - Infração de Trânsito Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 - (Código de Trânsito Brasileiro)
- 16 - Direção Defensiva

PROVA PRÁTICA

DIRIGIBILIDADE, OPERAÇÃO E MANOBRA EM CAMINHÃO OU ÔNIBUS

- 01 - Preparo do veículo para saída
- 02 - Saída com o veículo
- 03 - Dirigibilidade em vias públicas
- 04 - Operação com a caçamba
- 05 - Teste de garagem ou baliza

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

NUTRICIONISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Orientação Alimentar, Necessidades e Complicações na Gravidez
- 02 - Aleitamento Materno e Exigências Nutricionais
- 03 - Aleitamento Artificial
- 04 - Orientação Alimentar para o Lactente
- 05 - Alimentação do Pré-Escolar e do Escolar
- 06 - Desnutrição: Classificação, Sinais Clínicos, Sintomas, Prevenção, Tratamento, DPC
- 07 - Diarréia e Desidratação: Situação, Causas, Prevenção, Cuidados Nutricionais, Sintomas
- 08 - Sintomas, Tratamento e Dietoterapia das Principais Patologias
- 09 - Função, Fontes e Deficiências dos Nutrientes
- 10 - Enfermidades Transmitidas pelos Alimentos
- 11 - Alimentos Alterados, Adulterados e Deteriorados
- 12 - Higiene, Conservação e Condições Sanitárias dos Alimentos
- 13 - Estado Nutricional da População: Avaliação, Indicadores, Determinantes, Antropometria, Classificação
- 14 - O Nutricionista e a Ética Profissional
- 15 - Lei Nº 8.080/90
- 16 - Lei Nº 8.142/90
- 17 - Lei Nº 10.083/98 - SP
- 18 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 19 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

OPERADOR DE MÁQUINA LEVE

PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções básicas de higiene
- 02 - Noções básicas de saúde
- 03 - Regras básicas de servidor público
- 04 - Normas de comportamento em serviço público
- 05 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- 06 - Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro
- 07 - Manual do Motorista ou Livro do Motorista - Fornecidos pelas Auto-Escolas ou adquiridos em livrarias e bancas de Jornais
- 08 - Folhetos sobre regras básicas do Código de Trânsito Brasileiro

PROVA PRÁTICA

DIREÇÃO, MANOBRA e OPERAÇÃO EM TRATOR COM CARRETA E/OU IMPLEMENTOS

- 01 - Preparo da máquina para saída
- 02 - Saída com a máquina
- 03 - Dirigibilidade - máquina em movimento
- 04 - Operação da máquina - execução de tarefas específicas
- 05 - Teste de baliza ou garage

PEDREIRO

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Cálculo de orçamentos de material e mão de obra de construção
- 02 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios usados em construção e manutenção
- 03 - Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas
- 04 - Equipamentos de segurança
- 05 - Interpretação de plantas, projetos e croquis
- 06 - Reboco: uso de argamassa fina e grossa
- 07 - Assentamento de: ladrilhos, pisos, cerâmicas, azulejos, tijolos, esquadrias etc.
- 08 - Assentamento de aparelhos sanitários
- 09 - Aplicação de tarefas gerais do Pedreiro

SERVIDOR BRAÇAL

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

PROVA PRÁTICA DE RESISTÊNCIA FÍSICA (com apresentação de atestado médico de aptidão física para realização da prova)

- 01 - Corrida/caminhada de 400 metros, durante 12 minutos. O candidato deverá percorrer a maior distância possível, procurando manter a velocidade constante e ser avaliado pela distância percorrida e pelo tempo gasto no percurso
- 02 - Flexão com apoio sobre o solo durante um minuto. O candidato será avaliado pelo número e correção da flexão

Observação: Os candidatos deverão estar trajados com bermuda ou calção, camiseta e tênis.

SERVIDOR BRAÇAL - JARDINEIRO

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

PROVA PRÁTICA DE JARDINAGEM (PODA E MANUSEIO DE MÁQUINAS)

- 01 - Poda de árvore
- 02 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios relacionados com a jardinagem
- 03 - Operação com máquina roçadeira manual
- 04 - Uso de equipamento de segurança

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

TÉCNICO AGRÍCOLA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Solo: constituição, principais propriedades físicas e químicas, importância da matéria orgânica, água e solo. Formulações de fertilizantes, fontes de fertilizantes, calagem, gessagem, fosfata-gem e adubação orgânica.
- 02 - Fertilidade e adubação: elementos essenciais às plantas, sintomas de deficiência e excesso dos principais nutrientes nas plantas, corretivos fertilizantes (finalidade, emprego, identificação dos principais tipos, cálculos de misturas).
- 03 - Conservação do solo: erosão (efeitos nocivos e controle), demarcação de curvas de nível. Irriga-ção e drenagem: identificação dos principais tipos de irrigação e empregos, importância e em-prego da drenagem.
- 04 - Mecanização agrícola.
 - 4.1 - Máquinas e implementos agrícolas.
 - 4.2 - Regulagem de equipamentos agrícolas.
 - 4.3 - Manutenção de máquinas e implementos agrícolas.
- 05 - Sementes: qualidade de uma boa semente, cuidados com o armazenamento, testes de germina-ção e amostragem importantes para a determinação da qualidade.
- 06 - Sementeiras e viveiros: técnicas de construção de canteiros, fumigação de leitos, produção de mudas (semeadura, repicagem, raleamento e transplantio), produção de mudas em copinhos de papel e bolsas plásticas, técnicas de propagação vegetativa, enxertia (identificação de tipos e usos).
- 07 - Pomares e hortas: instalação e cuidados com uma horta e pomar, classificação de pomares e hortas, poda de plantas frutíferas.
- 08 - Paisagismo. Identificação e controle das principais ervas daninhas, principais tratos culturais em plantas ornamentais.
- 09 - Identificação e uso dos principais equipamentos e ferramentas destinados aos cuidados com:
 - 9.1 - Grandes culturas anuais
 - 9.2 - Grandes culturas perenes
 - 9.3 - Horticultura
 - 9.4 - Olericultura
 - 9.5 - Fruticultura
 - 9.6 - Silvicultura
 - 9.7 - Paisagismo
 - 9.8 - Pastagens
- 10 - Defensivos agrícolas: identificação e noções sobre grau de toxicidade, técnicas de aplicação (cui-dados, época, intervalo e equipamentos de aplicação e proteção).
- 11 - Tecnologia da produção (noções gerais), agricultura especial (cana-de-açúcar, milho e feijão), hortaliças, fruticultura.
- 12 - Zootecnia especial (noções gerais sobre manejo), apicultura, avicultura (galinhas e codornas), suinocultura e piscicultura.
- 13 - Engenharia rural: cálculo de áreas e volumes.
- 14 - Bovino de corte (cruzamento industrial, vacinação, principais doenças e controle, sistema de cri-ação e raças); Bovino de leite (cruzamento, vacinação, vias de aplicação de vacina, sistema de criação, doenças, inseminação artificial e raças).
- 15 - Noções gerais de EPI e Reciclagem de agrotóxicos.
- 16 - Manejo de Pragas e doenças.

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO BÁSICO ENSINO MÉDIO, DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Introdução à Segurança e Saúde Ocupacional
- 02 - Normalização e Legislação
- 03 - Psicologia do trabalho
- 04 - Fundamentos de Segurança do Trabalho
- 05 - Fundamentos de higiene do trabalho
- 06 - Noções de Ventilação industrial
- 07 - Saneamento do Meio
- 08 - Doença Ocupacionais
- 09 - Proteção contra incêndio

Prefeitura Municipal de Lucélia

Avenida Brasil, 1101 - Centro - Fone/Fax: (18) 3551-3304 - CEP 17780-000

LUCÉLIA - SP

- 10 - Noções de estatística
- 11 - Serviços de Segurança do Trabalho na empresa
- 12 - Interpretação do Desenho Técnico
- 13 - Primeiros socorros
- 14 - Inspeção de segurança na empresa

VARREDOR

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DESTACANDO O SEGUINTE:

PORTUGUÊS

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos : representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

PROVA PRÁTICA DE VARREDURA

- 01 - Verificação do ato de: varrer, rastelar, colocar o que foi varrido e rastelado em local próprio
- 02 - Durante o trabalho a ser executado será observado: agilidade, rapidez , força, eficiência, cuidado e disposição para o trabalho
- 03 - Uso de equipamento de segurança e cuidado no manejo de instrumentos e ferramentas
- 04 - Guarda de material, equipamentos e ferramentas após executar a tarefa