



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**CONCURSO PÚBLICO - Edital nº 001/2008**

O Prefeito Municipal de Moju, no uso de suas atribuições, torna públicas às inscrições, aumento de vagas e novos cargos para o CONCURSO PÚBLICO, destinado ao provimento de vagas para o preenchimento do QUADRO DE PESSOAL EFETIVO da PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU, administração direta, para atuação na área urbana e área rural do município, conforme especificação abaixo:

**CLÁUSULA I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Os cargos ofertados no QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, o cargo/função, o número de vagas, localização, atribuições, nível de escolaridade exigido, requisitos para investidura no cargo e o salário inicial constam nos quadros abaixo:

<b>NÍVEL - SUPERIOR</b>						
<b>Cargos/ Funções</b>	<b>Vagas</b>	<b>Localização</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escola- ridade exigida</b>	<b>Requisitos para investidura no cargo</b>	<b>Remuneração inicial /Carga horária</b>
<b>Nutricionista</b>	01	Urbana/ Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Nutrição e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Nutrição com registro no devido conselho	R\$ 1179,68 180h
<b>Assistente Social</b>	02	Urbana/ Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Assistência Social e outras atribuições compatíveis com à natureza do cargo	Nível Superior	Habilitação em Assistência Social com registro no devido conselho	R\$ 1179,68 180h
<b>Fisioterapeuta</b>	01	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Fisioterapia e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Fisioterapia com registro no devido conselho	R\$ 1179,68 180h
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	01	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Terapia Ocupacional e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Terapia Ocupacional com registro no devido conselho	R\$ 1179,68 180h
<b>Fonoaudiólogo</b>	01	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Fonoaudiologia e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Fonoaudiologia com registro no devido conselho	R\$ 1769,51 180h
<b>Enfermeiro</b>	05	Rural	Atividade de planejamento, organização, direção, supervisão, coordenação, assessoramento e execução de Programas de Saúde Pública e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Enfermagem reconhecida pelo COREN	R\$ 1769,51 180h
<b>Odontólogo</b>	02	Rural	Atividades de planejamento, coordenação e execução, relativas à assistência buco-dentária e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Odontologia reconhecida pelo CRO	R\$ 2949,19 180h
<b>Médico Clínico Generalista</b>	02	Rural	Atividades de planejamento, direção, supervisão, coordenação, assessoramento e execução de programas de saúde na área ambulatorial hospitalar e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Medicina reconhecida pelo CRM	R\$ 4128,86 120h
<b>Psicólogo</b>	02	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, coordenação e execução relativa ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psico-pedagógica e ao ajustamento individual e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Psicologia com registro no devido conselho	R\$ 1179,68 180h
<b>Auditor Fiscal de Tributos</b>	01	Urbana/ Rural	Atividades relacionadas à Arrecadação, Auditoria, Legislação e Administração de Tributos Municipais e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Habilitação em Ciências Contábeis, ou Direito ou Administração ou Economia com registro no devido conselho	R\$ 1769,51 180h
<b>Professor de Informática</b>	03	Urbana	Atividade relacionada à docência, além de organizar estudo de concepção, análise, projeto, desenvolvimento, implementação; testes de utilização, documentação e tratamento de <i>software</i> , sistemas e aplicativos próprios; desenvolver, manter e utilizar programas de informática de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos pelo órgão; analisar e avaliar definições e documentação de arquivos, programas, rotina de produção e teste de	Nível Superior	Curso de Tecnologia ou superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Processamento de Dados expedidos por instituição reconhecida pelo MEC	R\$ 854,50 100h

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU****CNPJ: 05.105.135/0001-35**

			sistema; coordenar, administrar e executar tarefas de Telecentro de acordo com sua funcionalidade; e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.			
<b>Professor de Língua Portuguesa</b>	02	Urbana	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Letras	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Língua Portuguesa</b>	02	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Letras	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Matemática</b>	02	Urbana	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Matemática</b>	02	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Matemática</b>	04	Rural Ensino Modular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Ciências Naturais</b>	04	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Ciências Naturais	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Geografia</b>	04	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Geografia	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Geografia</b>	02	Rural Ensino Modular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Geografia	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de História</b>	01	Urbana	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em História	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de História</b>	04	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em História	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de História</b>	03	Rural Ensino Modular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em História	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Educação Física</b>	05	Urbana	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Educação Física	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Educação Física</b>	04	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Educação Física	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Educação Física</b>	06	Rural Ensino Modular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Educação Física	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Artes</b>	03	Urbana	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Educação Artística	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Artes</b>	02	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Educação Artística	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Língua Estrangeira</b>	03	Urbana	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Inglês ou Espanhol	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Língua Estrangeira</b>	05	Rural Ensino Regular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Inglês ou Espanhol	R\$ 857,72 100h
<b>Professor de Língua Estrangeira</b>	05	Rural Ensino Modular	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura Plena em Inglês ou Espanhol	R\$ 857,72 100h
<b>Professor ou Bacharel em Pedagogia</b>	06	Rural	Atividades relacionadas à docência, coordenação supervisão, orientação no Ensino Fundamental e Médio e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Superior	Curso de Licenciatura e/ou bacharelado em Pedagogia	R\$ 857,72 100h
<b>Professor Pedagógico</b>	03 02 03 09	Baixo Moju Médio Moju Jambuaçu PA 150 e PA252	Atividades relacionadas à docência da Educação Infantil e das séries iniciais (1ª à 4ª série) do Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Forma-ção Superior em Magisté-rio	Curso de Formação Superior nas séries iniciais do Ensino Fundamental	R\$ 854,50 100h

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU****CNPJ: 05.105.135/0001-35**

<b>NÍVEL MÉDIO</b>						
<b>Cargos/ Funções</b>	<b>Vagas</b>	<b>Localização</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escolaridade e exigida</b>	<b>Requisitos para Investidura no Cargo</b>	<b>Remuneração inicial/ Carga horária</b>
<b>Agente Administrativo</b>	08	Urbana/ Rural	Atividades relacionadas ao apoio operacional dos diversos órgãos da Administração Municipal	Nível Médio	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com conhecimento em informática	R\$ 380,00 180h
<b>Fiscal de Trânsito</b>	04	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à fiscalização e controle de trânsito e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo.	R\$ 380,00 180h
<b>Auxiliar de Informática</b>	06	Urbana / Rural	Atividade relacionada à coordenação e execução referente à digitação e demais operações de conversão de dados de entradas, com vistas ao processo eletrônico e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Formação em digitação em computador e conhecimento em Software e Hardware	R\$ 380,00 180h
<b>Agente de Endemias</b>	08	Rural	Atividades relacionadas ao controle de endemias e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo.	R\$ 380,00 180h
<b>Agente de Fiscalização</b>	02	Urbana / Rural	Atividades relacionadas ao serviço de arrecadação e fiscalização de tributos e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio Técnico	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com conhecimento em edificações.	R\$ 380,00 180h
<b>Agente de Vigilância Sanitária</b>	02	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à vigilância sanitária e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo.	R\$ 380,00 180h

<b>NÍVEL – MÉDIO ESPECIALIZADO</b>						
<b>Cargos / Funções</b>	<b>Vagas</b>	<b>Localização</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escolaridade e exigida</b>	<b>Requisitos para Investidura no Cargo</b>	<b>Remuneração inicial/ Carga horária</b>
<b>Professor Pedagógico</b>	19 14 09 20 40	Baixo Moju Médio Moju Jambuaçu PA 150 e PA252 Alto Moju e Cairari	Atividades relacionadas à docência da Educação Infantil e das séries iniciais (1ª à 4ª série) do Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio em Magistério	Curso de Magistério em Nível Médio	R\$ 380,00 100h
<b>Professor de Informática</b>	05	Urbana	Atividades relacionadas à docência, além de atividades relacionadas ao suporte e gerenciamento de serviços de arquivo, administração de rede, impressão, aplicação web e assistência técnica em hardware; manutenção de programas para a melhoria do sistema e aplicativos de informática e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio e Técnico	Ensino Médio com curso profissionalizante na área de Informática em instituição reconhecida pelo MEC	R\$ 550,50 100h
<b>Técnico em Enfermagem</b>	07	Urbana / Rural	Atividades relacionadas às técnicas de Enfermagem, sob a orientação e supervisão de enfermeiro e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Habilitação técnica reconhecida pelo COREN	R\$ 595,35 180h
<b>Técnico em Laboratório</b>	02	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à execução qualificada de trabalhos em laboratório, relativos a determinações, dosagens, análises bacteriológicas, químicas em geral, anatomia patológica para fins clínicos e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Habilitação técnica em laboratório	R\$ 595,35 180h
<b>Auxiliar de Consultório Dentário</b>	04	Urbana / Rural	Atividade de apoio relacionada ao serviço de consultório dentário e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com curso específico.	R\$ 380,00 180h
<b>Topógrafo</b>	01	Urbana / Rural	Atividades relativas ao desenvolvimento de técnicas em topografia e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio e Técnico	Habilitação em Curso Técnico de Agrimensura com registro no devido Conselho.	R\$ 595,35 180h

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU****CNPJ: 05.105.135/0001-35**

<b>NÍVEL – FUNDAMENTAL COMPLETO</b>						
<b>Cargos / Funções</b>	<b>Vagas</b>	<b>Localização</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escolaridade e exigida</b>	<b>Requisitos para Investidura no Cargo</b>	<b>Remuneração inicial/ Carga horária</b>
<b>Auxiliar Administrativo: Atendente / Aux. Escritório</b>	06	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à operacionalização dos diversos órgãos da Administração Municipal	Fundamental Completo	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com conhecimento em informática	R\$ 380,00 180h

<b>NÍVEL – FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>						
<b>Cargos / Funções</b>	<b>Vagas</b>	<b>Localização</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escolaridade exigida</b>	<b>Requisitos para Investidura no Cargo</b>	<b>Remuneração inicial/ Carga horária</b>
<b>Apoio Operacional: Motorista</b>	04	Urbana / Rural	Atividades de natureza repetitiva relacionada ao cargo	Fundamental Incompleto	Motorista: habilitação profissional carteira C ou D	R\$ 380,00 180 h
<b>Agente Operacional I: Jardineiro Aux. de Serviços Urbanos</b>	01 10	Urbana / Rural	Atividades de natureza repetitiva relacionada ao cargo	Fundamental Incompleto	Aptidão voltada para o conteúdo do cargo.	R\$ 380,00 180h
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (Lavadeira, Cozinha, Servente)</b>	07 05 05 15 15	Baixo Moju Médio Moju Jambuaçu PA 150 e PA252 Alto Moju e Cairari	Atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos relacionados ao preparo e distribuição de alimentos, confecção e lavagem de roupa de uso hospitalar, manutenção de jardins e limpeza em geral. Execução de tarefas de apoio operacional e auxiliar da Administração Municipal.	Fundamental Incompleto	Aptidão voltada para o conteúdo do cargo.	R\$ 380,00 180h
<b>Agente de Vigilância (Vigia)</b>	60	Urbana	Atividades relacionadas à vigilância	Fundamental Incompleto	Aptidão voltada para o conteúdo do cargo.	R\$ 380,00 180h

**OBS: Considera-se as Comunidades que pertencem as seguintes áreas:**

**BAIXO MOJU** – Comunidade Sítio Bosque, Comunidade Castelo, Foz do rio Moju, Itaucoã, Comunidade Moju Miri, Comunidade Livramento, Alça Viária, Povoação Caeté, Primavera rio Moju, Comunidade Patauteua, Comunidade Aguapé, Camurituba Baixo, Colônia Invirateua, Camurituba Beira, Juquiri e Baixo Guajarauna.

**MÉDIO MOJU** – Comunidade Juteiteua, Comunidade Araraun, Igarapé Utaiteua, Comunidade Egito, Colônia do Igarapé Itapera, Jupuhubinha Rio Moju, Comunidade Limoeiro, Comunidade São João, Colônia do Igarapé da Fábrica, Comunidade Sagrada Família e Colônia Jupuhubinha.

**JAMBUAÇU** – Ramal Bom Futuro, Santana do Baixo, Comunidade Deus proverá, Santa Maria do Mirindeua, Ramal Santana do Baixo, Conceição do Mirindeua, Ramal Primavera, Comunidade Santana do Alto, Comunidade Santo Cristo, Igarapé Jacundaí e Comunidade São Manoel.

**PA 150/252** – Ramal Beiradão, Vila Boa Esperança, Igarapé Icatu Ramal da Congregaçao, Chiteua Ramal da Congregaçao, Vila Nova Vida, Comunidade Congregaçao, Vila Jupuhubinha, Luso Brasileiro, Comunidade Apiteua, Ramal Piriá, Olho D'Água, Ramal Jupuhubinha, Ramal da Assembléia, Vila Castanhandeua, Bacuriteua, Ramal da Embrapa, Ramal Bom Futuro rio Ubá, Ramal da Campina, Comunidade Vera Cruz, Comunidade São Raimunda, Ramal Santo Antonio, Nova Conceição, Estirão do Piriá, Pirateua, Ramal da Dempasa, Dempasa margem do rio Acará, Fazenda São Pedro, Traquateua e Trevo.

**ALTO MOJU/CAIRARI** – Igarapé Aracú, Colônia Igarapé Açú, Comunidade São Domingos, Comunidade Jericó, Vila Elin, Vila Boa Esperança do Igarapé Maratininga, Comunidade Bom Futuro, Alto Igarapé Sucutuba, Cajual, Centrinho, Nova Olinda, Comunidade Boa Vista, Foz do rio Cairari, Vila Igarapé Açú, Aldeia Indígena Anambé, Vila Inviral, rio Cairari, Sucurijuquara, Colônia do Paruru, Vila Cardoso da Vicinal 111, Comunidade Marinheiro, Igarapé Camaiateua, Vila Sucutuba, Igarapé Itabocal, Vila Soledade, Igarapé Umarizal, Umarizalzinho, Vila Nossa Senhora de Fátima, Igarapé da Fabrica, Comunidade Boa Esperança, Colônia da Soledade, Porto do Crai, Colônia São Vicente, Tambai Miri, Comunidade Santo Antonio e Igarapé Castanhal.

**II – PAGAMENTO DA TAXA E EFETIVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** O Pagamento da taxa de inscrição será por depósito bancário, identificado, no Banco do Brasil, Agência n° 1232-7, conta corrente n° 9861-2, conforme valores abaixo discriminados:

– R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) para os cargos cuja escolaridade exigida é de Nível Fundamental (Incompleto ou Completo).

– R\$ 40,00 (quarenta reais) para os cargos cuja escolaridade exigida é de Nível Médio;

– R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos cuja escolaridade exigida é de Nível Superior.

**2.2** O candidato terá acesso ao boleto de pagamento no site: [www.comtalento.com.br](http://www.comtalento.com.br). Após o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá no mesmo site realizar a confirmação da inscrição com o número de autenticação bancária e o CPF, e, receber o comprovante de inscrição e Manual do Candidato.

**2.3** Após o pagamento da taxa de inscrição, o candidato que optar em fazer a inscrição nos locais abaixo, deverá encaminhar-se, com o comprovante do depósito identificado, para a **Escola Municipal de E. F. Lauro Sodré**, na cidade de Moju e ao **IDEA – Instituto de Desenvolvimento da Amazônia**, localizado em Belém, na Av. Gov. Magalhães Barata, 651 - Bairro São Braz, Ed. Office Center, sala 6 (térreo), no período de 26 de fevereiro a 31 de março de 2008, no horário das 08 h às 18 h, para concluir a sua inscrição e receber o MANUAL DO CANDIDATO.

**2.4** No período de 16 a 22 de abril no site: [www.comtalento.com.br](http://www.comtalento.com.br), o candidato, com o CPF e N.º de autenticação bancária, terá acesso ao local da realização da prova para os mesmos que fizeram sua inscrição pelo site, e, para os candidatos que fizeram na **Escola Municipal de E. F. Lauro Sodré** e no **IDEA**, receberão no mesmo local da inscrição o comprovante de inscrição com o local da realização da prova no período de 16 a 22 de abril de 2008 no horário das 08:00 as 13:00 horas.

Obs: Os candidatos deverão inscrever-se somente nos cargos/função para os quais possui habilitação específica exigida constante nos quadros acima. Cada candidato concorrerá apenas ao cargo/função a que foi inscrito, devendo comprovar a habilitação somente no momento da investidura do cargo, caso seja classificado no concurso.

**2.5** O candidato, no ato da inscrição, deverá conferir o seu formulário, verificando se foi, devidamente, preenchido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

**Obs:** Nessa ocasião, o candidato receberá um comprovante de entrega do documento de inscrição, que deverá ser guardado cuidadosamente para apresentação no dia de realização da prova. Este comprovante é o documento que habilita o candidato a realizar as provas. Nele constarão os dados pessoais do candidato, o cargo objeto do Concurso, a data do nascimento, função exercida em serviço municipal e tempo de serviço e se é portador de deficiência física.

**2.6** Os procedimentos de inscrição para a realização de provas acontecerão na Escola Municipal de [Escola Municipal de E. F. Lauro Sodré](#) e no [IDEA – Instituto de Desenvolvimento da Amazônia](#) (item 2.2).

**2.7** Não serão aceitas inscrições por Fax ou por e-mail.

**2.8** A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou, em caso de impedimento, por outra pessoa, não havendo necessidade de Procuração, sendo o candidato responsável por todas as informações prestadas no Formulário de Inscrição.

**2.9** O candidato, que desejar fazer alterações nos dados contidos no Formulário de Inscrição, deverá fazer esta solicitação durante o período de inscrição. Após esse período, não será aceito nem processado qualquer pedido de alteração de dados.

### III – CONFIRMAÇÃO DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA

**3.1** O local de realização da prova constará no Cartão de Inscrição e será divulgado, posteriormente, no site: [www.comtalento.com.br](http://www.comtalento.com.br).

### IV – DAS PROVAS

**4.1** O Concurso Público da Prefeitura Municipal de Moju constará de uma Prova Objetiva para cada Cargo, de caráter classificatório, constituída de questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada, entre as quais apenas uma é correta, conforme quadro abaixo:

ESCOLARIDADE EXIGIDA	DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES
<b>SUPERIOR</b> (Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo, Enfermeiro, Odontólogo, Médico Clínico, Psicólogo)	Português (10 questões), Conhecimentos Gerais (10 questões) e Conhecimento Específico (20 questões).	40
<b>AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS</b> (superior)	Português, (10 questões), Conhecimentos Gerais (10 questões) Direito Administrativo, Direito Civil e Comercial, Direito Constitucional, Direito Penal (5 questões) Auditoria, Legislação Tributária do Município de Moju, Direito Tributário (10 questões), e, Contabilidade Geral/Custos (05 questões)	40
<b>SUPERIOR</b> (Professor)	Português (10 questões), Conhecimentos Gerais (10 questões), Conhecimento Específico (15 questões) e Conhecimento Pedagógico (5 questões).	40
<b>NIVEL MÉDIO</b> (Agente Administrativo, Fiscal de Trânsito, Aux. de Informática, Ag. de Endemias, Ag. de Fiscalização, Ag. de Vigilância Sanitária)	Português (10 questões), Matemática (10 questões), Conhecimentos Gerais (10 questões).	30
<b>NIVEL MÉDIO ESPECIALIZADO</b> (Professor Pedagógico, Téc. em Enfermagem, Téc. em Laboratório, Aux. de Consultório Dentário, Topógrafo)	Português (10 questões), Matemática (10 questões), Conhecimentos Gerais (10 questões) e Específicas (10 questões).	40
<b>NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO</b> (Aux. Administrativo, Agente Administrativo)	Português (10 questões), Matemática (10 questões), Conhecimentos Gerais (10 questões).	30
<b>NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b> (Agente Operacional I, II e III, Aux. de Serviços Gerais, Agente de Vigilância)	Português (10 questões), Matemática (10 questões),	20

**4.2** As Provas Objetivas, aqui previstas, serão realizadas na cidade de Moju; no dia 27 de abril de 2008, no horário de 08h às 12h para todos os Cargos, na Unidade de Ensino a ser estabelecida e divulgada conforme item 3.1.

**4.3** As provas objetivas terão como base os Conteúdos Programáticos apresentados no ANEXO I deste Edital.

**4.4** O resultado, das provas objetivas, será divulgado até o dia 31 de maio de 2008.

**4.5** Nos dias de prova, os candidatos deverão comparecer ao local definido com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário fixado para o seu início, devendo apresentar obrigatoriamente o Cartão de Inscrição, juntamente com um dos documentos oficiais com fotografia: Carteira de Identidade, Carteira Profissional, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou CNH. O candidato deverá levar uma caneta esferográfica, tinta preta ou azul.

**4.6** Sem a apresentação dos documentos referidos no item anterior, o candidato não poderá submeter-se às provas.

– que contenham emenda ou rasura;

– que contenham mais de uma resposta assinalada;

– que não forem marcadas no cartão-resposta.

**4.7** Não haverá, sob hipótese alguma:

**a)** realização de provas:

– fora do local e horário estabelecido;

– de segunda chamada.

**b)** revisão de provas; já que se trata de prova objetiva, cujo único documento de aferição é do cartão resposta em conformidade com o gabarito.

**4.8** Em caráter excepcional, serão realizadas provas em hospitais, do Município de Moju, para o candidato que comprovadamente apresentar atestado médico, com o CRM do médico que o concedeu.

### V – DA INSCRIÇÃO E DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

**5.1** Aos candidatos Portadores de Deficiência são assegurados 5% (cinco por cento) das vagas existentes (art.271, V, da Constituição do Estado e Decreto nº 3.298 de 20/12/99), no montante de vagas que couber, mediante declaração expressa no formulário de inscrição e desde que esses candidatos alcancem pontuação que os habilite à classificação no Concurso.

**5.2** Na aplicação do percentual a que se refere o item anterior, será desprezada a fração, se inferior a 0,5 (cinco décimos), ou equivalente ao inteiro, se igual ou superior 0,5 (cinco décimos).

**5.3** Consideram-se deficiências que asseguram o direito de concorrer às vagas reservadas na forma do subitem 4.4, somente aquelas conceituadas na medicina especializada e de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos.

**5.4** Os candidatos portadores de deficiência deverão preencher, no formulário respectivo, no ato das inscrições, o tipo de atendimento compatível para a realização de sua prova, quando for o caso. Pedidos posteriores, nesse sentido, serão indeferidos.

**5.5** O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência (Decreto nº 3.298 de 20/12/99).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

5.6 O candidato deficiente classificado no Concurso será submetido, antes da posse, à perícia por Junta Médica Oficial do Município de Moju, que terá decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido.

5.7 Após perícia, se favorável, serão os candidatos nomeados, observando-se a ordem de classificação. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial do Município de Moju, o candidato será eliminado do Concurso.

5.8 Os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, data, horário e local de realização das provas.

5.9 Na inexistência de candidatos enquadrados nos critérios definidos nos subitens anteriores ou no caso de reprovação desses candidatos, as vagas a eles reservadas serão revertidas para os demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

5.10 Os candidatos portadores de deficiências que, no ato da inscrição, não declararem essa condição não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação.

5.11 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará na perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

### VI - PROCESSO CLASSIFICATÓRIO

6.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, e chamados para assumirem os cargos, objetos do Concurso, de acordo com o limite das vagas aqui fixadas.

6.2 Em caso de empate entre os candidatos, o desempate obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Maior tempo de serviço público na função na Prefeitura Municipal de Moju, até o início da Inscrição;
- b) Maior tempo de serviço público na Prefeitura Municipal de Moju, até o início da Inscrição;
- c) Maior número de pontos obtidos na parte da Prova de Língua Portuguesa, quando for o caso;
- d) Ter mais idade.
- e) Ser casado.
- f) Ter maior prole.

6.3 Os candidatos classificados serão nomeados pela Prefeitura Municipal de Moju de acordo com o número de vagas aqui especificadas. Os demais candidatos não eliminados poderão vir a ser chamados, dentro do prazo de validade do Concurso (2 anos) prorrogável por mais 2 anos, de acordo com as necessidades e possibilidades da Prefeitura.

### VII – DOS REQUISITOS PRELIMINARES PARA NOMEAÇÃO

7.1 Para ingressar no quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Moju, o candidato classificado, neste Concurso, deverá comprovar o (a):

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72;
- b) Estar no gozo dos direitos civis e políticos, nos termos da Constituição Federal;
- c) Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da Contratação.
- d) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do Cargo.
- e) Possuir, na data da Contratação, os requisitos exigidos para o exercício do Cargo, conforme estabelecido no Anexo I, deste Edital.
- f) Estar em dia com suas obrigações eleitorais e militares, na forma da Lei;
- g) Nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente:
  - não ter sido responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou dos Municípios, ou, ainda, por Conselho de Contas de Município;
  - não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- h) Não ter sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei n.º 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei n.º 8.429, de 2 de junho de 1992.
- i) Quando convocado para Contratação, será exigido do candidato os documentos comprobatórios estipulados no subitem 9.1, deste Edital, constituindo a não apresentação dos mesmos motivos suficiente para impedimento da contratação para o exercício do cargo.

7.2 A lotação dos candidatos classificados no Concurso Público será de acordo com a necessidade administrativa da Prefeitura Municipal de Moju.

### VIII – DOS RECURSOS

8.1 O candidato terá prazo de 24 horas, a contar da divulgação do gabarito da prova, para interpor recurso, que será julgado pela Comissão Organizadora do Concurso, no prazo de 48 horas.

8.2 A interposição do recurso será feita à Comissão Organizadora do Concurso.

8.3 O candidato terá o prazo de 48 horas, a contar da divulgação do resultado final, para interpor recurso, que será julgado pela Comissão Organizadora do Concurso.

8.4 Não cabe recurso à decisão da Comissão Organizadora do Concurso.

### IX - DOS REQUISITOS PARA A NOMEAÇÃO

9.1 Por ocasião da nomeação, o candidato deverá apresentar todos os documentos abaixo relacionados, sob pena de impossibilidade de contrato:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social com baixa no emprego anterior e atualizada, se for o caso;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, de frente e recente (colorida e sem data);
- c) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- d) Cédula de Identidade (original e cópia);
- e) Cadastro de Pessoa Física – CPF (original e cópia);
- f) Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa da última eleição;
- g) Certificado Militar, na forma da lei;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com até 21 anos de idade ou até 24 anos, se universitário, se for o caso;
- i) Extrato de participação no PIS ou PASEP, se for o caso;
- j) Diploma ou Certificado referente a formação e escolaridade exigida para o cargo em que foi aprovado;
- l) Comprovante do Pagamento de Anuidade do Conselho de Classe, se for o caso;
- m) Comprovante de Residência (original e cópia);
- n) Certidões Negativas de Cartórios de Distribuições Cíveis e Criminais da Comarca do Município onde reside.

9.2 Não serão aceitos protocolos de requerimentos de solicitação dos documentos exigidos.

9.3 É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e dados cadastrais atualizados junto ao INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA-IDEA durante a realização do Concurso e, se aprovado, junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU, sendo responsável pelos prejuízos advindos da não atualização ou erro nessas informações, inclusive quanto a sua não convocação para contratação.

9.4 É de inteira responsabilidade do candidato o recebimento da correspondência de convocação em seu endereço correto, sendo o candidato responsável pelos prejuízos advindos deste recebimento por pessoas indevidas, inclusive quanto a perda do prazo estabelecido para contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**X - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** O candidato será o único e total responsável pelas informações prestadas no formulário de Inscrição, podendo sofrer ações penais por inveracidade nas informações.

**10.2** Em qualquer hipótese e sob nenhum pretexto, a taxa de inscrição do candidato será devolvida.

**10.3** Os candidatos portadores de deficiência física devem declarar, no ato da inscrição, qual o tipo de deficiência, para efeito de elaboração das provas, e para, quando convocados, submeterem-se a exame médico oficial, que terá decisão conclusiva sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo ao qual concorrem.

**10.4** Após a conclusão do Concurso Público, a Prefeitura Municipal de Moju publicará o resultado na sede do Executivo.

**10.5** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- agir agressivamente com qualquer membro da equipe responsável pela execução e coordenação do Concurso;
- apresentar declaração falsa ou inexata;
- for surpreendido em qualquer tipo de comunicação – oral, escrita, mímica, consultas a textos, eletrônica ou outra qualquer forma não autorizada pela Comissão Geral do Concurso, que caracterizar atitude fraudulenta, durante a realização das provas;
- tentar subornar, por quaisquer meios, pessoas envolvidas no Concurso Público com o objetivo de assegurar sua própria classificação ou de terceiros;
- não preencher os requisitos exigidos para o ingresso no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Moju, constantes do item **IX – DOS REQUISITOS PARA A NOMEAÇÃO**;
- faltar à prova.
- obtiver nota zero, em uma disciplina.
- não obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das questões objetivas do exame.

**10.6** A classificação no Concurso não assegura o direito à nomeação do candidato, constituindo-se em mera expectativa de direito.

**10.7** O candidato será chamado de acordo com a disponibilidade orçamentária, respeitando os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**10.8** O presente Concurso terá validade de 2 (dois) anos a contar da data da publicação do resultado do Concurso, podendo ser prorrogado, por igual período, uma única vez, a critério da Prefeitura Municipal de Moju.

**10.9** Os candidatos aprovados para os cargos de Nível Médio ou Fundamental não farão jus à Gratificação de Nível Superior, em hipótese alguma.

**10.10** O candidato classificado que for convocado para nomeação fica, obrigado a declarar por escrito se aceita o cargo. O não pronunciamento, no tempo hábil, implica exclusão do processo.

**10.11** O candidato classificado que declinar da nomeação, quando convocado, perderá a vaga, mesmo que decline de forma tácita.

– O prazo inicial para a posse deverá ser prorrogado até 120 (cento e vinte) dias, a requerimento do interessado, de forma justificada, e segundo a necessidade do Poder Executivo Municipal.

**10.12** A publicação do Edital, que ocorrerá no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Moju será o documento comprobatório da classificação do candidato, para qualquer fim, não sendo fornecido qualquer outro documento.

**10.13** A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e em sua aceitação, tais como se acham estabelecidas neste Edital e normas legais pertinentes.

**10.14.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso.

Moju, 18 de fevereiro de 2008.

**IRAN ATAÍDE DE LIMA**  
Prefeito Municipal de Moju



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**ANEXO I – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**PROGRAMAS BÁSICOS:**

**1 – CARGOS CUJA ESCOLARIDADE É ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1 – Leitura e interpretação de texto. 2 – Sistema Ortográfico Vigente. 3 – Emprego do léxico. 4 – Separação de sílabas. 5 – Singular e plural. 6 – Masculino e feminino.

**MATEMÁTICA:** 1 – Operações com números naturais. 2 – Máximo Divisor Comum entre números naturais. 03 – Mínimo Múltiplo Comum entre números naturais.

**2 – CARGOS CUJA ESCOLARIDADE É NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1 – Leitura e interpretação de texto. 2 – Sistema Ortográfico Vigente. 3 – Emprego do léxico. 4 – Classificação, Função, Flexão e emprego das classes de palavras. 5 – Concordância nominal e verbal. 6 – Regência nominal e verbal. 7 – Pontuação. 8 – Acentuação tônica e gráfica.

**MATEMÁTICA:** 1 – Equação do 1º grau. 2 – Máximo Divisor Comum entre números naturais. 3 – Mínimo Múltiplo Comum entre números naturais. 4 – Números múltiplos. 5 – Porcentagem. 6 – Problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1 – Divisão regional do Brasil: as regiões geo-econômicas do Brasil. 2 – Amazônia: os grandes projetos e seus impactos e consequências para as populações amazônicas. 3 – Moju: Aspectos físico-fundiários; estrutura fundiária; aspectos ambientais e aspectos econômicos. 4 – Brasil Colônia: a luta pelo domínio do território. 5 – A colonização da Amazônia: os estrangeiros no Pará; núcleos de povoamento e exploração. 6 – Moju como núcleo de povoamento e exploração. 7 – Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Moju, Lei nº 405, de 12/10/1989.

**3 – CARGOS CUJA ESCOLARIDADE É NÍVEL MÉDIO COMPLETO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 01 – Leitura e interpretação de texto. 02 – Função e emprego de palavras na frase. 03 – Estrutura da frase. 04 – Relacionamento de orações. 05 – Ordem de termos na frase. 06 – Concordância nominal e verbal. 07 – Regência nominal e verbal. 08 – Pontuação. 09 – Ortografia Oficial. 10 – Acentuação tônica e gráfica. 11 – Crase. 12 – Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.

**MATEMÁTICA:** 1 – Números racionais: operações e propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. 2 – Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. 3 – Porcentagem. 4 – Juros simples. 5 – Funções de 1º e 2º segundo graus. 6 – Sistema decimal de medidas; problemas. 7 – Relações métricas no triângulo retângulo. 8 – Área e perímetro das figuras planas.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1 – Divisão regional do Brasil: as regiões geo-econômicas do Brasil. 2 – Amazônia: os grandes projetos e seus impactos e consequências para as populações amazônicas. 3 – Moju: Aspectos físico-fundiários; estrutura fundiária; aspectos ambientais e aspectos econômicos. 4 – Brasil Colônia: a luta pelo domínio do território. 5 – A colonização da Amazônia: os estrangeiros no Pará; núcleos de povoamento e exploração. 6 – Moju como núcleo de povoamento e exploração. 7 – Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Moju, Lei nº 405, de 12/10/1989.

**4 – CARGOS CUJA ESCOLARIDADE É NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 01 – Leitura e interpretação de texto. 02 – Função e emprego de palavras na frase. 03 – Estrutura da frase. 04 – Relacionamento de orações. 05 – Ordem de termos na frase. 06 – Concordância nominal e verbal. 07 – Regência nominal e verbal. 08 – Pontuação. 09 – Ortografia Oficial. 10 – Acentuação tônica e gráfica. 11 – Crase. 12 – Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.

**MATEMÁTICA:** 1 – Números racionais: operações e propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. 2 – Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. 3 – Porcentagem. 4 – Juros simples. 5 – Funções de 1º e 2º segundo graus. 6 – Sistema decimal de medidas; problemas. 7 – Relações métricas no triângulo retângulo. 8 – Área e perímetro das figuras planas.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1 – Divisão regional do Brasil: as regiões geo-econômicas do Brasil. 2 – Amazônia: os grandes projetos e seus impactos e consequências para as populações amazônicas. 3 – Moju: Aspectos físico-fundiários; estrutura fundiária; aspectos ambientais e aspectos econômicos. 4 – Brasil Colônia: a luta pelo domínio do território. 5 – A colonização da Amazônia: os estrangeiros no Pará; núcleos de povoamento e exploração. 6 – Moju como núcleo de povoamento e exploração. 7 – Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Moju, Lei nº 405, de 12/10/1989.

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

**4.1 – PROFESSOR PEDAGÓGICO:** 1 – Legislação da Educação Brasileira: Constituição Federal de 88 (Arts. 205 a 214); Estatuto da Criança e do Adolescente (Arts. 53 a 73, 129 a 140); LDB nº 9.394/96 – Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67. 2 – Parâmetros curriculares nacionais. 3 – A natureza do trabalho pedagógico: fundamentação filosófica, política e educacional. 4 – As contribuições das tendências pedagógicas para a educação. 5 – Psicologia genética: estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança e do adolescente e suas implicações prático-pedagógicas. 6 – As contribuições de Piaget e Vygotsky à Educação. 7 – Pedagogia de Projeto: conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais. 8 – Planejamento educacional, de ensino, curricular e projeto pedagógico da escola. 9 – Concepções de currículo. 10 – Parâmetros Curriculares Nacionais. 11 – Gestão Democrática. 12 – Avaliação do ensino x aprendizagem. 13 – O fracasso escolar. 14 – A educação inclusiva. 15 – O cotidiano da escola: interdisciplinaridade, conselho de classe e conselho escolar. 16 – Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.

**4.2 – PROFESSOR DE INFORMÁTICA:** Conceitos de Internet e de Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos de protocolos. World Wide Web, organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, uso da Internet. Conceitos de proteção e segurança e novas tecnologias. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro. Conceitos dos principais sistemas operacionais: família Windows, UNIX/LINUX.

**4.3 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM:** 1 – Ética e comportamento. 2 – Atividades básicas de enfermagem a pacientes com doenças crônicas e transmissíveis; hipertensão; diabetes; insuficiência renal; tuberculose; hanseníase; DSTs / AIDS. 3 – Prestação de cuidados a gestantes no pré-natal; parto e puerpério. 4 – Atividades do Técnico de Enfermagem na prevenção e controle do câncer cérvico-uterino. 5 – Procedimentos técnicos: verificação de sinais vitais, peso e mensuração, administração de medicamentos por via oral, intramuscular e endovenosa, coleta de material para exames: sangue, fezes, urina e escarro, curativos. 6 – Imunizações: tipo, doses e via de administração. 7 – Medidas de prevenção e controle de infecções. 8 – Atuação de Técnico de





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

Enfermagem nas Urgências e Emergências: traumatismos; fraturas; queimaduras; hemorragias; mordeduras de cães e cobras; acidentes por animais peçonhentos; coma diabético; reanimação cardíaco-pulmonar.

**4. 4 – TÉCNICO EM LABORATÓRIO:** 1 – Técnicas de coleta de amostras e conservação de materiais biológicos. 2 – Avaliação macroscópica e preparação de amostras de materiais biológicos. 3 – Colorações utilizadas em hematologia e microbiologia. 4 – Semeadura de materiais aeróbicos e anaeróbicos em microbiologia. 5 – Grupos sanguíneos: sistema ABO, sistema Rh, importância na prática transfusional. 6 – Determinação dos componentes sanguíneos e sua interpretação, como auxílio ao diagnóstico clínico: as técnicas usuais de realização de exames para determinação de grupos sanguíneos, glicose, colesterol e outros. 7 – Técnicas usuais de realização de exames hematimétricos: hemáceas, leucócitos, hematócitos, hemoglobina e outros. 8 – Técnicas usuais de realização de exames de urina: exame qualitativo de urina (EQU), exame físico da urina, exame químico da urina, exame microscópico/sedimento; noções de biossegurança.

**4. 5 – TÉCNICO EM TOPOGRAFIA:** 1 – Conservação do meio ambiente; Levantamento estatístico de dados. 2 – Utilização e/ou aplicação de instrumentos de medição. Medidas de dimensão e volume (Métrica e Inglesa). 3 – Elaboração, emissão e interpretação de relatórios. 4 – Princípios geofísicos do solo.

**4. 6 – AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO:** 1 – Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo. 2 – Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário. 3 – Isolamento do campo operatório. 4 – Manipulação e classificação de materiais odontológicos. 5 – Revelação e montagem de radiografias intra-orais. 6 – Preparo do paciente para o atendimento. 7 – Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou do técnico de higiene bucal junto à cadeira operatória. 8 – Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. 9 – Orientação ao paciente sobre higiene bucal. 10 – Confecção de modelos em gesso

### 5 – CARGOS CUJA ESCOLARIDADE É NÍVEL SUPERIOR

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1 – Compreensão, interpretação e produção de texto, 2 – Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. 3 – Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. 4 – Função, emprego e flexão de palavras. 5 – Concordância nominal e verbal. 6 – Regência nominal e verbal. 7 – Mecanismos de Coesão textual. 8 – Coerência textual. 9 – Pontuação. 10 – Ortografia Oficial. 11 – Uso da crase. 12 – Colocação de palavras.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1 – Divisão regional do Brasil: as regiões geo-econômicas do Brasil. 2 – Amazônia: os grandes projetos e seus impactos e conseqüências para as populações amazônicas. 3 – Moju: Aspectos físico-fundiários; estrutura fundiária; aspectos ambientais e aspectos econômicos. 4 – Brasil Colônia: a luta pelo domínio do território. 5 – A colonização da Amazônia: os estrangeiros no Pará; núcleos de povoamento e exploração. 6 – Moju como núcleo de povoamento e exploração. 7 – Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Moju, Lei nº 405, de 12/10/1989.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS** (somente para professor com licenciatura e bacharel em pedagogia): 1 – A Didática na formação do educador: interdisciplinaridade, planejamento de ensino; projeto pedagógico; avaliação no processo ensino x aprendizagem; conselho de classe; conselho escolar; fracasso escolar; educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. 2 – Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.

### CONHECIMENTO ESPECÍCO:

**5.1 – NUTRICIONISTA:** 1. Bases da nutrição humana: anatomofisiologia do aparelho digestivo e glândulas anexas. 2. Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, biodisponibilidade, requerimentos e recomendações, fontes alimentares. 3. Nutrição no Ciclo da Vida: gravidez, lactação, infância, adolescência, adulto e no envelhecimento. Coletividade sadia. 4. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência/ indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação/avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW). 5. Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade - Diabete Mellitus e dislipidemias. 6. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-proteíca, anemias nutricionais e carência de vitamina A. 7. Dietoterapia no tratamento de doenças: síndrome da imunodeficiência adquirida, doenças cardiovasculares, câncer, estresse metabólico, seps e queimados. 8. Higiene e Microbiologia de alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos nos alimentos. Fontes de contaminação. Higiene das instalações, utensílios e equipamentos. Saúde e higiene pessoal. Limpeza e desinfecção. Boas práticas de fabricação e manipulação de alimentos. 8. Inspeção em Vigilância Sanitária; noções básicas de processo administrativo sanitário. 9. Legislação sanitária: Lei nº 6.437/77; Decreto-Lei nº 986/69; Resolução 12/01.9 Regulamento das atividades do profissional nutricionista. 10. Nutrição em Saúde Pública: Programa bolsa- família. Sistema de vigilância alimentar e nutricional. 11. Administração de serviços de alimentação: Administração, planejamento e organização de unidades de alimentação e nutrição. Dimensionamento de equipamentos, utensílios e recursos humanos. Sistema de distribuição de refeições. Planejamento de cardápio. Planejamento físico, funcional e planta física. 12. Manual de boas práticas de fabricação. APPCC – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Seleção, aquisição, recepção, estocagem, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos.

**5. 2 – ASSISTENTE SOCIAL:** ASSISTENTE SOCIAL: Instrumento técnico do Serviço Social; pesquisa em Serviço Social; Políticas Sociais e direitos sociais; Seguridade Social; assistência, saúde e Previdência Social; A LOAS e sua centralidade para a construção da política de assistência social; descentralização, municipalização e participação social; o Sistema Único de Assistência Social (SUAS); a atuação dos CRAS e dos CREAS; tratamento fora do Domicílio (TFD); a questão do idoso; a política Nacional do idoso; Serviço Social e Família; questões contemporâneas; o planejamento estratégico como instrumento para intervenção do Serviço Social; a prática instrumentalizada do Assistente Social nas organizações públicas; fundamentação teórico-metodológico do Serviço Social e suas diferentes matrizes; ética profissional: valores e questões relativas ao exercício profissional; o ECA (estatuto da criança e do adolescente); segurança alimentar e nutricional como componente da Assistência Social.

**5. 3 – FISIOTERAPEUTA:** 1 – Fisioterapia em Pneumologia, Geriatria, Cardiologia, traumatologia-ortopedia, pediatria, neurologia. 2 – Conhecimentos de anatomia e fisiologia dos sistemas cardíaco-vascular, respiratório, neurológico, renal e endócrino. 3 – Conhecimentos clínicos relacionados às patologias cardíaco-respiratórias, neurológicas, pediátricas, geriátricas e traumatologia-ortopédicas. 4 – Ações de avaliação, controle e orientação do fisioterapeuta dentro do PSF. 5 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 4 – TERAPEUTA OCUPACIONAL:** 1 – Fundamentos e História da Terapia Ocupacional. 2 – Modelos de intervenção terapêutica e seus pressupostos teóricos. 3 – Desenvolvimento sensorial, perceptivo, cognitivo e motor: normal e seus desvios. 4 – Terapia Ocupacional aplicada à neurologia, traumatologia-ortopedia, reumatologia, geriatria, gerontologia e saúde mental. 5 – Noções básicas de psicopatologia e psicofarmacologia. 6 – Reforma psiquiátrica no Brasil e proposta de desinstitucionalização. 7 – Avaliação em Terapia Ocupacional nas diversas áreas de intervenção. 8 – Análise de atividades: indicações e aplicação no tratamento ocupacional. 9 – Bases anatômicas, fisiológicas e cinesiológicas aplicadas à Terapia Ocupacional. 10 – Órteses e adaptações: prescrição e aplicação. 11 – Adequação postural para usuários de cadeira de rodas. 12 – Atividades de vida diária e prática: análise e aplicação. 13 – Ações de avaliação, controle e orientação do terapeuta ocupacional dentro do PSF. 14 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 5 – FONOAUDIÓLOGO:** 1 – Disfonias: Anátomo-fisiologia, avaliação, classificação, prevenção e tratamento. 2 – Laringectomizado: classificação, etiologia e tratamento. 3 – Motricidade oral: avaliação e tratamento. 4 – Fissura: avaliação, diagnóstico e tratamento. 5 – Gagueira: conceito, etiologia, classificação e tratamento. 6 – Afasia e Disartria: conceito, neurofisiologia, avaliação, classificação e distúrbios associados. 7 – Audiologia: anátomo-fisiologia da audição, patologias do sistema auditivo, classificação das perdas auditivas, avaliação audiológica, próteses auditivas e reabilitação da deficiência auditiva. 8 – Atraso de Linguagem: conceito, etiologia, classificação, prevenção e tratamento. 9 – Distúrbios da linguagem escrita: prevenção, diagnóstico, etiologia e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

intervenção. 10 – Parâmetros para o funcionamento do SUS. 11 – Ações de avaliação, controle e orientação do fonoaudiólogo dentro do PSF. 12 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 6 – ENFERMEIRO:** 1 – Assistência sistematizada de enfermagem à saúde da mulher: ciclo gravídico puerperal; gravidez: diagnóstico, intercorrências mais comuns, gestoses e síndromes hemorrágicas. 2 – Parto: fatores, fenômenos, tipos e fases clínicas. 3 – Puerpério: características, evolução normal e com intercorrências; intercorrências ginecológicas: câncer cérvico-uterino e de mama; climatério. 4 – Assistência sistematizada de enfermagem ao recém-nascido: normal, de risco. 5 – Assistência sistematizada de enfermagem à criança: acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; incentivo ao aleitamento materno; imunização básica; controle de doenças diarreicas e verminoses; desnutrição, hipovitaminoses e anemias. 6 – Assistência de enfermagem em doenças infecciosas e parasitárias: notificação compulsória das doenças; medidas biosegurança. 7 – Doenças causadas por bactérias: tuberculose, febre tifóide, meningites, mal de Hansen, leptospirose, tétano. 8 – Doenças causadas por protozoários: leishmaniose, toxoplasmose, amebíase, malária, giardíase. 9 – Doenças causadas por helmintos: ancilostomíase. 10 – Doenças causadas por vírus: dengue, hepatites, AIDS. 11 – Doenças causadas por fungos: criptococose. 12 – Doenças sexualmente transmissíveis. 13 – Distúrbios clínicos: hipertensão arterial, diabetes, infarto agudo do miocárdio, 14 – Asma brônquica e feridas: tipos e tratamento. 15 – Assistência sistematizada de enfermagem em urgências e emergências: traumatismos, fraturas, queimaduras, hemorragias, mordeduras de cães e cobras, acidentes por animais peçonhentos. 16 – Coma diabético. 17 – Reanimação cardíaco-pulmonar. 18 – Processamento de artigos médico-hospitalares. 19 – Ações de avaliação, controle e orientação do enfermeiro dentro do PSF. 20 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 7 – ODONTÓLOGO:** 1 – Patologia e Clínica: semiologia – exame clínico, lesões fundamentais da mucosa bucal. 2 – alterações dos tecidos mineralizados dos dentes: cárie dentária, anomalias de desenvolvimento. 3 – Patologia da polpa – alterações inflamatórias; necrose pulpar. 4 – Patologia dos tecidos periapicais – pericementite; abscesso periapical; granuloma radicular; cisto radicular. 5 – Patologia dos tecidos periodontais: gengivite, periodontite. 6 – Processos infecciosos da cavidade bucal: osteomielite de maxilar e mandibular; celulite; viroses. 7 – Cistos e tumores da cavidade bucal: lesões pré-cancerosas; neoplasias benignas da cavidade bucal; neoplasias malignas da cavidade bucal e processos proliferativos não neoplásicos da cavidade bucal. 8 – Odontologia social e preventiva. 9 – Método de prevenção e educação: prevenção de cárie dentária; prevenção de doença periodontal. 9 – Flúor: bioquímica; mecanismo de ação e toxicologia; flúor sistêmico; flúor tópico. 10 – Biosegurança em odontologia: esterilização; proteção do profissional e do paciente. 11 – Cirurgia: cirurgia oral menor – indicações e contra-indicações, cuidados pré e pós-operatório, mecanismos e técnicas; urgências odontológicas; 12 – Terapêutica e farmacologia odontológica: prescrição, indicações e contra-indicações. 13 – Ações de avaliação, controle e orientação do odontólogo dentro do PSF. 14 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 8 – MÉDICO CLÍNICO GENERALISTA:** 1 – Noções fundamentais de Epidemiologia Clínica. Estudo da incidência e prevalência de nosologias da Amazônia. 2 – Conceito, diagnóstico, tratamento e prevenção de doenças infecto-parasitárias de maior prevalência no Estado do Pará. 3 – Conceito, diagnóstico, tratamento e prevenção de doenças crônico-degenerativas. 4 – Atenção básica no atendimento à urgência-emergência na doença coronariana, na hipertensão arterial, na insuficiência respiratória e no trauma. 5 – Ética médica: princípios fundamentais, documentos médicos legais, responsabilidade profissional e o segredo médico. 6 – Políticas Públicas de Saúde com ênfase na Atenção à Saúde da Família. 6 – Ações de avaliação, controle e orientação do médico dentro do PSF. 7 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 9 – PSICÓLOGO:** 1 – Psicologia Escolar: papel, funções dentro da Instituição Educacional e perspectivas da Psicologia Escolar. 2 – Aprendizagem: concepções, características e fatores intervenientes. 3 – Problemas de Aprendizagem: diagnóstico e tipos de orientação. 4 – Aspectos básicos na organização: motivação, liderança e comunicação. 5 – Áreas de atuação do Psicólogo organizacional: recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho. 6 – Dinâmica de Grupo de Relações Humanas: estrutura, dinâmica e processos de grupo. 7 – Plano de dinâmica de grupo (técnicas e processo de avaliação) e desenvolvimento interpessoal. 8 – Psicologia Social: comportamento das pessoas em grupo – papel e controle social, processo grupal. 9 – Sociedade e indivíduo: relação entre sociedade, grupo e indivíduo. 10 – Práxis do psicólogo: o indivíduo e as instituições. 11 – Ética Profissional: o papel da Ética profissional: a) responsabilidades do psicólogo na sociedade; b) problemas gerais do exercício profissional. 12 – Ética do processo diagnóstico e terapêuticos. Técnicas de Exames e Aconselhamento Psicológico e Teorias Psicológicas: 13 – A Terapia como processo de aprendizagem. 14 – Procedimentos metodológicos em terapia comportamental. 15 – Diagnóstico em terapia comportamental. 16 – Transferência na clínica psicanalítica. 17 – Perversão no contexto da Clínica do Social em Psicanálise. 18 – O inconsciente e sua expressão na clínica psicanalítica. 19 – Ações de avaliação, controle e orientação do psicólogo dentro do PSF. 20 – Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.

**5. 10 – AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS: Direito Administrativo:** Administração Pública. Conceito. Estrutura legal dos Órgãos Públicos. Natureza e fins da administração. Agentes da Administração. Princípios básicos da Administração: legalidade, moralidade, impessoalidade, finalidade, publicidade, eficiência. Poderes e deveres do administrador público. Poderes Administrativos: poder vinculado e poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia. Atos Administrativos. Conceitos e requisitos. Classificação. Espécies. Validade. Formalidade. Motivação. Revogação. Anulação. Modificação.. Extinção. Controle de Legalidade. Contratos Administrativos. Alteração unilateral e bilateral. Equilíbrio financeiro. Cláusulas exorbitantes. Modalidades de contratos. Extinção, prorrogação e renovação. Inexecução.. Revisão, rescisão e suspensão. Organização Administrativa: Administração direta e indireta. Agências executivas e reguladoras. Servidores públicos. Classificação e Regime Jurídico. Normas constitucionais sobre o regime jurídico dos servidores estatais. Cargos públicos. Provedimento em cargo público. Direitos e vantagens dos servidores públicos. Deveres e responsabilidades. Sindicância e processo administrativo. Os direitos do administrado. Comparação entre o controle administrativo e judiciário. Princípios básicos da defesa administrativa do contribuinte. Processo Administrativo. A responsabilidade civil do Estado; **Direito Civil e Comercial:** A Lei: vigência no tempo e no espaço. Das pessoas. Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio civil. Das diferentes classes de bens. Fatos e atos jurídicos. Validade e defeitos dos negócios jurídicos. Prescrição e decadência.. Atos ilícitos. Direito das Coisas. Posse. Efeitos da posse. Propriedade. Direitos reais sobre coisas alheias. Teoria Geral das obrigações. Direito das obrigações. Modalidades das obrigações. As formas de extinção das obrigações. A inexecução das obrigações. Transmissão das Obrigações. Fontes das obrigações. Contratos, atos unilaterais e responsabilidade civil. Responsabilidade contratual e extracontratual. Teoria Geral dos contratos. Espécies de contratos.. Contratos do Código Civil. A atividade empresarial. O regime jurídico da livre iniciativa. Registro da empresa. Livros comerciais. Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. Disciplina jurídica da concorrência. Livre iniciativa, concorrência desleal e infrações da ordem econômica. O CADE. Propriedade industrial. Patentes e registros. Teoria geral dos títulos de crédito. Constituição e exigibilidade do crédito cambiário. Classificação dos títulos de crédito. Títulos em espécie. Protesto. Classificação das sociedades empresárias. Desconsideração da personalidade jurídica. Sociedades contratuais. Tipos sociais. Sociedades anônimas: classificação, constituição, integralização do capital social, órgãos societários e administração, controle, resultados sociais, extinção e modificação. Aplicabilidade do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor. O comércio eletrônico; **Direito Constitucional:** Conceitos de teoria do Estado. Princípios do Estado Democrático de Direito. Conceito de constituição. Regras materialmente constitucionais e formalmente constitucionais. Tipos de constituição. O Direito Constitucional e os demais ramos do direito. Poder constituinte originário e derivado. Controle de constitucionalidade. Controle judiciário difuso e concentrado. Ação direta de constitucionalidade. Ação direta de inconstitucionalidade. Constituição da República Federativa do Brasil: Princípios fundamentais e Direitos e Deveres individuais e coletivos. O habeas corpus. O mandado de segurança. O direito de petição. O mandado de injunção. A ação popular. A ação civil pública. O habeas data. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Organização político administrativa. O federalismo no Brasil. Repartição de rendas. Repartição de competências. Competências constitucionais: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Intervenção nos estados e municípios. Administração pública, disposições gerais e servidores públicos civis. Separação de poderes. Sistemas de governo. Poder Legislativo, Poder Executivo e Poder Judiciário. Processo legislativo. Defesa do Estado e as instituições democráticas. Princípios gerais da atividade econômica e financeira. Sistema Tributário Nacional e do Orçamento e Finanças Públicas. Constituição do Estado de São Paulo. Fundamentos do Estado. Poder Legislativo, Poder Executivo e Poder Judiciário. Administração Pública. Servidores Públicos Civis. Tributação, finanças e orçamentos. **Direito**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

**Penal:** Aplicação da lei penal. Crime. Imputabilidade. Concurso de pessoas. Penas. Ação penal pública e ação penal privada. Extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa, o patrimônio, a fé pública e a administração pública. Abuso de autoridade Lei nº 4.898/65 e alterações. Enriquecimento ilícito. Crimes contra a ordem tributária Lei nº 8.137/90 e alterações. Crimes contra o sistema financeiro. **Auditoria:** Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos. Distinção entre auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil. Procedimentos de auditoria. Testes de observância. Testes substantivos. Papéis de trabalho. Matéria evidencial. Normas de execução dos trabalhos de auditoria. Planejamento da auditoria. Relevância. Risco de auditoria. Supervisão e controle de qualidade. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de auditoria. Documentação de auditoria. Continuidade normal dos negócios da entidade. Amostragem Estatística. Processamento eletrônico de dados. Estimativas contábeis. Transações com partes relacionadas. Transações e eventos subsequentes. Carta de responsabilidade da administração. Contingências. Parecer do auditor. Parecer sem ressalva. Parecer com ressalva. Parecer adverso. Parecer com abstenção de opinião. Fraude e erro. Presunção de omissão de receitas: ativos ocultos ou fictícios, passivos ocultos ou fictícios, saldo credor na conta caixa, suprimentos não comprovados, diferenças em levantamentos quantitativos por espécie, diferenças em levantamentos econômicos ou financeiros, omissão do registro de pagamentos efetuados. Auditoria dos componentes patrimoniais: ativo circulante, ativo realizável a longo prazo, ativo permanente, passivo circulante, passivo exigível a longo prazo, resultados de exercícios futuros, patrimônio líquido. Auditoria das contas de resultado: receitas, despesas e custos. Princípios fundamentais de contabilidade: normas e pronunciamentos do Conselho Federal de Contabilidade. **Legislação Tributária do Município de Moju:** ISSQN, IPTU, ITBI, Contribuição de Melhoria. Taxas Diversas. **Direito Tributário:** Receitas Públicas. Sistema tributário nacional: previsão constitucional; atribuição de competência tributária, princípios constitucionais tributários, limitações ao poder de tributar. Matérias reservadas à previsão por lei complementar. Impostos de competência da União. Impostos de competência dos Estados e do Distrito Federal. Impostos de competência dos Municípios. Repartição das receitas tributárias: receita da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios. Tratados e convenções internacionais. Legislação tributária: lei complementar, lei ordinária, lei delegada; decretos legislativos, resoluções do Senado Federal; atos normativos de autoridades administrativas: decretos e despachos normativos do executivo, resoluções administrativas, portarias, decisões administrativas. Métodos de interpretação. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Interpretação sistemática, teleológica e outras. As normas do Código Tributário Nacional. Tributo: definição e espécies impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições especiais. Obrigação tributária: principal e acessória, conceito. Aspecto objetivo: fato gerador hipótese de incidência tributária: incidência e não incidência, isenção, imunidade, domicílio tributário. Aspecto subjetivo: competência tributária, sujeito ativo. Capacidade tributária; sujeito passivo: contribuinte e responsável; responsabilidade solidária, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações; substituição tributária. Elemento valorativo: base de cálculo, alíquota. Crédito tributário: lançamento efeitos e modalidades. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Administração tributária fiscalização, regulamentação, competência, limites, procedimentos. Dívida ativa certidão negativa. **Contabilidade Geral/Custos:** Contabilidade: Conceituação, objetivos, campo de atuação e usuários da informação contábil. Princípios e normas contábeis brasileiras emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade CFC. Componentes do patrimônio: Ativo, passivo e patrimônio líquido. Conceitos, forma de avaliação e evidenciação. Variação do patrimônio líquido: Receita, despesa, ganhos e perdas. Apuração dos resultados. Conceitos, forma de avaliação e evidenciação. Escrituração contábil: Método das partidas dobradas; Contas patrimoniais e de resultado; Lançamentos contábeis; Estornos; Livros contábeis obrigatórios e Documentação contábil. Contabilização de operações típicas de empresas mercantis: Compra, venda e alterações de valores de compra e venda. Tratamento contábil dos estoques de mercadorias conceitos e forma de avaliação. Tipos de Inventários. Atribuição de preços aos inventários. Apuração do custo das mercadorias vendidas e do resultado com mercadorias. Tratamento contábil dos impostos incidentes em operações de compras e vendas: e demais tributos e contribuições incidentes. Balanço patrimonial. Estrutura, forma de evidenciação, critérios de elaboração e principais grupamentos. Ativo circulante Estrutura, evidenciação, conceitos, formas e métodos de avaliação. Tratamento contábil das provisões incidentes. Ativo realizável a longo prazo Composição, classificação das contas, critérios de avaliação, aderência aos princípios e normas contábeis e tratamento das provisões. Ativo permanente investimento Formação, classificação das contas, métodos de avaliação, tratamento contábil específico das participações societárias, conceitos envolvidos, provisões atinentes, critérios e métodos para companhias fechadas e abertas. Ativo permanente imobilizado Itens componentes, métodos de avaliação, tratamento contábil, processo de reavaliação, controles patrimoniais, processo de provisionamento, tratamento das baixas e alienações. Ativo permanente diferido: Tratamento contábil, itens componentes e critérios de avaliação. Passivo circulante: Composição, classificação das contas, critérios de avaliação, aderência aos princípios e normas contábeis e tratamento das provisões. Passivo exigível a longo prazo: Estrutura, evidenciação, conceitos, formas e métodos de avaliação. Tratamento contábil das provisões. Critérios de contabilização e apresentação. Patrimônio líquido: Itens componentes, evidenciação, métodos de avaliação, tratamento contábil, classificação, formas de evidenciação, distribuição dos resultados, constituição e reversões de reservas, ações em tesouraria, alterações e formação do capital social. Demonstração do resultado do exercício: conteúdo e forma de apresentação. Apuração e procedimentos contábeis para a identificação do resultado do exercício. Custo dos produtos vendidos e dos serviços prestados. Tratamento contábil e apuração dos resultados dos itens operacionais e não-operacionais. Resultado bruto e resultado líquido. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: conteúdo, forma de preparação e forma de apresentação, destinação e distribuição do resultado de exercício. Demonstração das mutações do patrimônio líquido: Conteúdo, itens evidenciáveis e forma de apresentação. Demonstração de origens e aplicações de recursos: Conceitos envolvidos, itens componentes, forma de evidenciação, conceito de Capital Circulante Líquido e apuração do resultado ajustado. Notas explicativas: Conteúdo, exigências legais de informações e forma de apresentação. Consolidação das Demonstrações Contábeis: Conceitos e objetivos da consolidação, critérios, obrigatoriedade, tratamento dos resultados não realizados e das participações dos minoritários. Procedimentos contábeis para elaboração. Demonstração do fluxo de caixa: Conceitos, principais componentes, formas de apresentação, critérios e métodos de elaboração e interligação com o conjunto das demonstrações contábeis obrigatórias. Demonstração do valor adicionado: Conceitos, principais componentes, formas de apresentação e critérios de elaboração. Elementos Fundamentais para Análise Financeira: Objetivos da análise de Balanço Patrimonial; etapas das técnicas de análise de Balanço Patrimonial; metodologias de análise. Estrutura das Demonstrações Contábeis Financeiras. A interpretação das demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Funções da contabilidade de custos, financeira e gerencial. Custo: conceito, classificação, sistemas, formas de produção, formas de custeio, sistemas de controle de custo e nomenclaturas de aplicáveis a custos. Sistemas de custeio: custeio por absorção e custeio variável.

**5. 11 – PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA:** 1 – Fonética: vogais, consoantes, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e sílabas. 2 – Morfologia: classe de palavras. Estrutura das palavras; 3 – Sintaxe: análise sintática. Frase. Oração. Período simples e composto. Parágrafo. Noção de coordenação e subordinação. Termos essenciais da oração. Termos integrantes da oração. Termos acessórios da oração. 4 – Sintaxe de concordância: nominal e verbal. 5 – Sintaxe de regência: nominal e verbal. 6 – Sintaxe de colocação: termos da oração, dos pronomes; 7 – Ortografia. 8 – Acentuação. 9 – Emprego da crase. 10 – Pontuação. 11 – Semântica: significação das palavras, sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, polissemia, denotação e conotação. 12 – Interpretação de textos. 13 – Linguagem figurada: classificação das figuras de estilo, de pensamento e de sintaxe no texto. 14 – Mecanismos de coesão textual. 15 – Coerência textual. 16 – Funções de Linguagem. 17 – Gêneros literários: características. 18 – Estilos de época: principais autores e obras dos séculos XVI ao XX.

**5. 12 – PROFESSOR DE MATEMÁTICA:** 1 – Conjuntos: conceito e representação, relação de pertinência operações; conjuntos numéricos. 2 – Divisibilidade: múltiplos e divisores; critérios de divisibilidade; teorema fundamental da aritmética; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; números primos. 3 – Potenciação e Radiciação: definições; relações entre as duas operações; radicais. 4 – Razões e Proporções: razão, proporção, médias aritméticas, geométrica e ponderada, porcentagem, regra de três simples e composta, juros simples e composto. 5 – Álgebra: cálculo algébrico. 6 – Funções: domínio e imagem; funções injetoras, sobrejetoras, bijetoras, pares e ímpares. 7 – Funções polinomiais do 1º e 2º graus: equações e sistemas de 1º e 2º graus. 8 – Funções transcendentais: exponencial, logarítmica e trigonométrica. 9 – Geometria Plana: ângulos, triângulos e polígonos; círculo e circunferência; relações métricas no triângulo retângulo e no círculo; relações trigonométricas nos triângulos retângulos e qualquer; área e perímetro de figuras planas.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

**5. 13 – PROFESSOR DE CIÊNCIAS:** 1 – Os seres vivos. Origem e evolução biológica dos seres vivos. Contribuição do organismo: teoria e evolução celular, funcionamento da célula, a organização celular – aspectos físicos, químicos e estruturais. 2 – Reprodução celular. 3 – Classificação e características gerais dos seres vivos. 4 – Características anatômicas do ser humano: aspectos básicos na organização e fisiologia dos sistemas. 5 – Herança biológica: a hereditariedade e o meio ambiente. 6 – Ecologia: ecossistemas, relações tróficas e biomas. 7 – O homem e a biosfera: poluição e degradação ambiental. 8 – Substância química e mistura: propriedades gerais, específicas e funcionais. 9 – Estados físicos. 10 – Análise imediata. 11 – Modelos atômicos: de Dalton a Rutherford-Bohr. 12 – Distribuição eletrônica em camadas. 13 – Número atômico e número de massa. 14 – Elemento químico. 15 – Íons. 16 – Isótopos e suas aplicações. 17 – Tabela periódica. 18 – Ligações químicas. 19 – Propriedades dos compostos iônicos, moleculares e metálicos. 20 – Funções inorgânicas: óxidos, bases, ácidos e sais – conceito e principais aplicações. 21 – Óxidos, bases, ácidos e sais na atmosfera, hidrosfera e litosfera. 22 – Grandezas físicas. 23 – Mecânica, cinemática e dinâmica. 24 – Trabalho e energia. 25 – Energia e sua conservação. 26 – Termologia. 27 – Óptica e ondas. 28 – Eletricidade e magnetismo.

**5. 14 – PROFESSOR DE HISTÓRIA:** 1 – Escravidão na Antiguidade: Grécia, Roma; As religiões na antiguidade; Feudalismo. 2 – A Expansão Comercial: Os contatos com a Ásia, África e Américas. 3 – O Brasil e o Sistema Colonial: O Sistema Econômico, A organização político administrativa. 4 – O fim do Sistema Colonial: Contexto Europeu; As Revoluções Americana e Francesa; O fim do colonialismo na América Espanhola e América Portuguesa. 5 – A Industrialização: As transformações econômicas, sociais, políticas e culturais. 6 – O Imperialismo: América Latina; África; Ásia. 7 – A 1ª Guerra Mundial; A revolução socialista na URSS; A crise de 1929; As recuperações econômicas; O projeto das democracias liberais; O projeto dos regimes autoritários – Japão, Alemanha e Itália. 8 – O Brasil no modo de produção capitalista na 1ª e 2ª Repúblicas. 9 – A Descolonização: Ásia; África. 10 – O Brasil de 1930 a 1964; O neocolonialismo; A globalização e o neoliberalismo; Os Governos Militares. A Nova República. 11 – O imaginário amazônico. 12 – Demarcando fronteiras na Amazônia colonial: controle, economia e domínio durante o Período Pombalino. 13 – As atividades econômicas e as relações de trabalho nas convivências entre os sujeitos que construíram a Amazônia: agricultura, pecuária e manufatura; industrialização: a borracha. 14 – Usos e costumes na cultura na cultura da Belle Époque amazônica: os padrões éticos das elites e suas propostas modernizadoras. 15 – As idéias em movimento: da Adesão do Pará à Cabanagem. 16 – As idéias e os movimentos republicanos no Pará: o ideário Republicano. 17 – Os reflexos de 30 na Amazônia: a) Barata: o imaginário do populismo e da justiça; b) O Baratismo e a “imagem do feminino”. 18 – Os meios de ocupação recente da Amazônia: grandes projetos, biodiversidade e globalização.

**5. 15 – PROFESSOR DE GEOGRAFIA:** 1 – A evolução do Pensamento e suas repercussões no ensino de Geografia. 2 – A Geografia como disciplina escolar: histórico, situação atual e perspectivas. 3 – A Geografia da Natureza: os condicionamentos físicos da vida; a litosfera, composição e dinâmica; a hidrosfera, a água e sua importância; a atmosfera e a dinâmica climática; os seres vivos e o homem no âmbito da evolução geológica da terra; os grandes domínios biogeográficos da terra; os grandes domínios morfoclimáticos do território brasileiro e sua situação atual; inter-relacionamentos entre a dinâmica da natureza e a dinâmica das sociedades humanas; os principais problemas ambientais da natureza. 4 – A Geografia no tempo: o alargamento das fronteiras de apropriação do planeta pelas sociedades humanas ao longo da história. 5 – A formação geográfica das Sociedades Contemporâneas: a formação dos estados nacionais modernos; o processo de desenvolvimento – subdesenvolvimento dos países e regiões no âmbito da evolução do capitalismo; as experiências do “socialismo real” e seus desdobramentos. 6 – O novo mapa do mundo “a partir da Década de 80 do Século XX”; nacionalismo, grandes blocos econômicos (MERCOSUL, NAFTA, União Européia, etc.) e principais conflitos geopolíticos da atualidade. 7 – Os espaços da produção, da circulação e do consumo no mundo e no Brasil: características gerais das atividades primárias, secundárias e terciárias e suas expressões no espaço geográfico; a dimensão simbólica do espaço geográfico: cultura e representações espaciais; a industrialização e seus impactos na organização do espaço contemporâneo; a modernização da agricultura e suas consequências; a urbanização e as transformações na relação cidade-campo; metropolização e problemas urbanos; as redes urbanas e a relação cidade-região; os impactos das novas tecnologias na circulação dos produtos e serviços; a dinâmica populacional. 8 – Regionalização do espaço mundial: caracterização geográfica dos principais países/conjuntos geoeconômicos; as propostas atuais de regionalização do espaço mundial e suas limitações; Riqueza e pobreza no contexto internacional; os núcleos hegemônicos do capitalismo: EUA, Japão e Europa; América Latina; África; Índia; China; Oriente Médio; Rússia; Europa Oriental. 9 – Regionalização do Espaço Brasileiro: caracterização geral das regiões e estados federados; divisões regionais do território brasileiro, histórico e situação atual; a Amazônia. Nordeste: permanências e transformações. As fronteiras geoeconômicas do Centro-Oeste. O Centro-Sul como núcleo hegemônico do Capitalismo no Brasil

**5. 16 – PROFESSOR DE ESTUDOS AMAZÔNICOS:** 1 – Espaço Amazônico: sociedade e meio ambiente: 1 – Os primeiros habitantes: Sociedades Indígenas antes dos Europeus. 2 – Os primeiros contatos com os europeus: o extrativismo das drogas do sertão; a fundação de Belém: a defesa da Amazônia e a formação da sociedade urbana. 3 – As relações entre indígenas e europeus na Amazônia colonial: as tropas de resgate e os descimentos; missionários e colonos: as disputas para o controle do trabalho indígena; política Pombalina na Amazônia: o índio de colonizado a colonizador. 4 – A Inquisição no Pará. 5 – Belém, Rio de Janeiro ou Lisboa: adesão e independência: Imprensa e Liberalismo no Pará na década de 1820; Independência: as disputas políticas entre as elites paraenses e a participação popular; a Cabanagem na Amazônia – as raízes do movimento, suas lideranças e seus conflitos – a participação popular, pluriétnica e a repressão interna e externa. 6 – Escravidão negra da Amazônia. 7. A borracha na Amazônia: a sociedade da borracha: as relações sociais e econômicas no aviação e a vida nos seringais; Belém na época da borracha: a Belle Époque. 8 – República e Abolicionismo no Pará: o contexto local. 9 – O Baratismo na Era Vargas: populismo e nacionalismo; a guerra da borracha e a segunda guerra mundial. 10 – A política dos governos militares na Amazônia: teorias desenvolvimentistas, segurança e integração nacional; os grandes projetos e a realidade sócio-econômica regional; Impactos e consequência dos grandes projetos; a contestação ao governo militar: movimentos estudantis e a guerrilha do Araguaia. 11 – Expropriação e conflitos do espaço agrário: grileiros, posseiros e pistoleiros; os conflitos pela terra e a participação da Igreja Católica. 12 – A apropriação da natureza pelas sociedades contemporâneas e os impactos sócio-ambientais: biodiversidade e biopirataria; os conflitos entre índios, madeireiros e garimpeiros. 13 – Ocupação e crescimento das cidades: primeiros núcleos populacionais; dinâmica populacional; crescimento urbano; ocupação desordenada; espaço urbano e as desigualdades sociais.

**5. 17 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:** 1 – Educação Física no contexto histórico e cultural. 2 – Os conteúdos nas aulas de Educação Física Escolar: jogo; esporte; capoeira; ginástica; dança. 3 – Os procedimentos didático-metodológicos do Ensino da Educação física. 4 – As concepções e as tendências pedagógicas da Educação Física. 5 – As concepções abertas no Ensino da Educação Física Escolar. 6 – O lúdico nas aulas de educação Física. 7 – O esporte no contexto escolar. 8 – As concepções do esporte. 9 – O fenômeno esportivo enquanto realidade educacional. 10 – A Educação e a Educação Física 11 – A relação do corpo no contexto escolar. 12 – A criança e a atividade física: aspectos psicomotores, psicossociais e biológicos. 13 – As capacidades motoras nas aulas de educação Física. 14 – As atividades rítmicas e expressivas nas aulas de Educação Física. 15 – Avaliação do processo ensino-aprendizagem em Educação Física.

**5. 18 – PROFESSOR DE ARTE:** 1 – Teoria da Arte: História da arte-educação no Brasil; fundamentos da arte-educação; significados da arte. 2 – História da Arte: Origem, características; principais obras e artistas dos estilos da arte: renascentista, barroco, impressionista, expressionista e da arte brasileira (século XIX, moderna e contemporânea). 3 – Modalidades Artísticas – Desenho/ Pintura: composição plástica e seus elementos, estudo das cores; Música: o som (fontes sonoras, qualidade do som, nomes dos sons musicais), a voz (classificação vocal, tipos de conjunto), música folclórica e popular brasileira (nacional e paraense); Teatro: história do teatro no Brasil. 4 – Noções Geométricas: ponto, linha, reta, plano; figuras geométricas: triângulo, quadrilátero e polígonos.

**5. 20 – PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS:** 1 – The simple present and the simple present continuous. 2 – The simple past and the past continuous. 3 – To be going and the simple future tense. 4 – Possessive adjectives and pronouns. 5 – The passive voice. 6 – Some any, no and their compounds. 7 – Prepositions – Combinations. 8 – False cognate words. 9 – The present perfect and the past perfect tense. 10 – Comparative and superlative. 11 – Comprehension and vocabulary – Intermediate level. 12 – Leitura compreensiva e interpretação de textos.

**5. 19 – PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL:** 1 – Análisis textual: Tipología Textual (Narrativo, Descriptivo, Argumentativos y Expositivos); Géneros discursivos (Periodístico, Publicitario, Carta, Crónica, Poema, etc.). 2 – Análisis del discurso: polifonía textual, estilo directo, estilo indirecto. 3 – Comprensión e Interpretación de texto. 4 – Recursos gramaticales: morfología, sintaxis, morfosintaxis y semántica; sustantivos (clases, género, número, casos especiales, etc.); adjetivos (grado, funciones, apócope, posición, etc.); determinativos: artículos, demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, locuciones determinativas; pronombres: personales sujetos y complementos; valores: reflexivos y recíprocos, relativos, interrogativos,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

CNPJ: 05.105.135/0001-35

demonstrativos, posesivo, exclamativos. 5 – Verbo: formas no personales (infinitivo, gerundio, participio); modos (imperativo, indicativo, subjuntivo), morfemas (de persona, de números, de modo), tiempos verbales (forma simple y forma compuesta), conjugaciones regulares e irregulares, clase de verbos, perífrasis verbales. 6 – Adverbio: clasificación, locuciones adverbiales. 7 – Preposiciones: agrupaciones, locuciones prepositivas. 8 – Conjunciones: coordinantes, subordinantes, locuciones prepositivas. 9 – Interjecciones. 10 – Enunciado y/o ración: oraciones, impersonales, con atributo, sujeto, predicado. 11 – Grupos sintáticos: nominal, adjetival, adverbial, verbal, complemento directo, complemento indirecto, complemento circunstancial, complemento de régimen y el agente. 12 – Oración y onjuntos: oraciones substantivas – función de sujeto, función de complemento directo, función de complemento indirecto; oraciones substantivas de complemento circunstancial y de modificadores; oraciones adjetivas; oraciones adverbiales; oraciones relativas; oraciones subordinadas; modales; temporales; causales; finales; concesivas; condicionales; consecutivas. 13 – Elementos de morfosintaxis. 14 – Semántica de las palabras y/o expresiones en el textos. 15 – Recursos lingüísticos que promueven la cohesión y la coherencia de las ideas en un texto. 16 – Cohesión Referencial

**5. 20 – PROFESSOR PEDAGÓGICO NÍVEL SUPERIOR:** 1 – Didática: as correntes e tendências pedagógicas da educação brasileira; metodologias para a Educação Infantil e Ensino Fundamental. Processo pedagógico e planejamento de ensino: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação escolar; Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil e Ensino Fundamental. 2 – Planejamento educacional em suas diferentes etapas e níveis; o desenvolvimento psicossocial da criança de 7 a 14 anos; aspectos conceituais e metodologias na educação de pessoas jovens e adultos; as diretrizes curriculares nacionais para a educação de pessoas jovens e adultos; Prática inclusiva no processo de ensino-aprendizagem. 3 – Legislação da educação brasileira: a educação na constituição brasileira; conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Sistema educacional brasileiro; o financiamento da educação brasileira; O FUNDEF e o FUNDEB. 4 – Coordenação e orientação pedagógica: os fins da educação; a organização da escola e a gestão escolar; Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento; Projeto pedagógico da escola; organização curricular da escola; causas e conseqüências do fracasso escolar; a interdisciplinaridade no trabalho pedagógico.

**5. 21 – PEDAGOGO:** 1 – Didática: as correntes e tendências pedagógicas da educação brasileira; metodologias para a Educação Infantil e Ensino Fundamental. Processo pedagógico e planejamento de ensino: objetivos, conteúdos, métodos de ensino e a avaliação escolar; Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil e Ensino Fundamental. 2 – Planejamento educacional em suas diferentes etapas e níveis; o desenvolvimento psicossocial da criança de 7 a 14 anos; aspectos conceituais e metodologias na educação de pessoas jovens e adultos; as diretrizes curriculares nacionais para a educação de pessoas jovens e adultos; Prática inclusiva no processo de ensino-aprendizagem. 3 – Legislação da educação brasileira: a educação na constituição brasileira; conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Sistema educacional brasileiro; o financiamento da educação brasileira; O FUNDEF e o FUNDEB. 4 – Coordenação e orientação pedagógica: os fins da educação; a organização da escola e a gestão escola; Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento; Projeto pedagógico da escola; organização curricular da escola; causas e conseqüências do fracasso escolar; a interdisciplinaridade no trabalho pedagógico.

**5. 22 – PROFESSOR DE INFORMÁTICA:** 1. Informática. Conceitos básicos. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. Organização, arquitetura e componentes funcionais de computadores. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento secundário. Arquitetura de computadores RISC e CISC. Estrutura e organização do hardware de redes de comunicação de dados. Internet: modelo hipermídia de páginas e elos, World wide Web, padrões de tecnologia Web, intranets. 2. Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada. Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção e programação orientada a objetos; padrões de projetos orientados a objetos. 3. Fundamentos de sistemas operacionais: conceito, funções, características, componentes e classificação. Escalonamento de tarefas: conceito de processo, estados e identificador, objetivos e políticas de escalonamento. Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. Família Linux. 4. Desenvolvimento de aplicações e banco de dados. Gerência de projetos: estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. Análise e projeto orientados a objetos. Arquitetura cliente-servidor: tecnologia usada em clientes e servidores, tecnologia usada em redes, arquiteturas e políticas de armazenamento de dados e funções. Triggers e procedimentos armazenados, controle e processamento de transações. 5. Comunicação de dados, redes e conectividade. Redes de Computadores. Topologias; linhas de comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, switches. Meios de transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibras óticas, outros meios de comunicação. 6. Segurança em redes de computadores. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive Firewalls e Proxies, pessoas e ambiente físico.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**