



# Associação Pró-Saúde Nova Odessa

Rua Aristides Bassora, 301 - Bosque dos Cedros - Nova Odessa - S P  
 CEP 13460.000 Tel / Fax : (19) 3476 8194  
 CNPJ 08.181.427/0001-45 insc. Est.: Isenta

## PROCESSO DE CADASTRO E SELEÇÃO DE INTERESSADOS 001/2008

### INSCRIÇÃO GRATUITA

A **Associação Pró-Saúde Nova Odessa** torna pública a realização de Processo de Cadastramento e Seleção de interessados para o preenchimento de vagas, conforme respectivos números indicados para cada função discriminada no presente Edital, bem como as demais vagas que porventura vierem a surgir durante o prazo de validade deste processo de cadastro e seleção. As contratações decorrentes deste processo seletivo visam o atendimento as necessidades do Hospital e Maternidade de Nova Odessa "Dr. Acilio Carrion Garcia" e das Unidades Básicas de Saúde de Nova Odessa, Farmácia e Central de Ambulâncias, serão realizados pela Associação Pró-Saúde Nova Odessa, sob a égide da Consolidação das Leis do Trabalho, com recursos oriundos dos Contratos de Gestão celebrados entre a Associação Pró-Saúde Nova Odessa e a Prefeitura Municipal de Nova Odessa.

#### 1.1. NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (mínimo a 4ª série)

Denominação	C/H	Vagas	Vencos	Taxas de Inscrições	Necessidade de apresentar Comprovante de Residência no município de Nova Odessa, na fase da Análise Curricular
Auxiliar de Cozinha	40 h.	02	511,64	Gratuita	Sim
Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza	40 h.	02	579,31	Gratuita	Sim
Copeira	40 h.	01	761,95	Gratuita	Sim
Eletricista	40 h.	01	930,23	Gratuita	Não
Encanador	40 h.	01	859,63	Gratuita	Sim
Jardineiro	40 h.	C.Reserva	859,87	Gratuita	Sim
Pedreiro	40 h.	C.Reserva	859,63	Gratuita	Sim
Pintor	40 h.	C.Reserva	859,63	Gratuita	Sim
Cozinheira	40 h	01	761,95	Gratuita	Sim

#### 1.1.1. NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Denominação	C/H.	Vagas	Vencos	Taxas de Inscrições	Necessidade de apresentar Comprovante de Residência no município de Nova Odessa, na fase da Análise Curricular
Almoxarife	40 h..	C.Reserva	791,27	Gratuita	Sim
Auxiliar de Enfermagem	40 h.	C.Reserva	1.233,28	Gratuita	Não
Auxiliar de Manutenção	40 h.	01	724,12	Gratuita	Sim
Motorista de Ambulância – C.N.H. "D"	40 h.	C.Reserva	925,06	Gratuita	Não
Oficial Administrativo	40 h.	C.Reserva	1.116,85	Gratuita	Não
Porteiro	40 h.	01	606,47	Gratuita	Sim

**1.1.2. NÍVEL: TÉCNICO EM INFORMÁTICA E PROGRAMAÇÃO**

Denominação	C/H	Vagas	Vencos	Taxas de Inscrições	Necessidade de apresentar Comprovante de Residência no município de Nova Odessa, na fase da Análise Curricular
Analista/Programador de Sistemas	40 h.	C.Reserva	932,13	Gratuita	Não

**1.1.3. NÍVEL: TÉCNICO MÉDIO COMPLETO**

Denominação	C/H	Vagas	Vencos	Taxas de Inscrições	Necessidade de apresentar Comprovante de Residência no município de Nova Odessa, na fase da Análise Curricular
Técnico em Enfermagem	40 h.	C.Reserva	1.289,53	Gratuita	Não
Técnico em Segurança do Trabalho	40 h.	C.Reserva	1.357,53	Gratuita	Não

**1.1.4. NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

Denominação	C/H	Vagas	Vencos	Taxas de Inscrições	Necessidade de apresentar Comprovante de Residência no município de Nova Odessa, na fase da Análise Curricular
Assistente de Compras	40 h.	C.Reserva	859,87	Gratuita	Sim
Auxiliar de Dentista	40 h.	01	859,87	Gratuita	Não
Auxiliar Departamento Pessoal	40 h.	C.Reserva	859,87	Gratuita	Não
Auxiliar de Farmácia	40 h.	C.Reserva	724,99	Gratuita	Não
Comprador	40 h.	C.Reserva	1.357,53	Gratuita	Não
Encarregado do Setor de Faturamento	40 h.	C.Reserva	1.577,29	Gratuita	Não
Encarregado de Manutenção	40 h.	C.Reserva	1.357,53	Gratuita	Não
Escriturário	40 h.	C.Reserva	761,95	Gratuita	Sim
Recepcionista	40 h.	01	739,66	Gratuita	Sim
Telefonista	30 h.	C.Reserva	964,77	Gratuita	Sim

**1.1.5. NÍVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

Denominação	C/H	Vagas	Vencos	Taxas de Inscrições	Necessidade de apresentar Comprovante de Residência no município de Nova Odessa, na fase da Análise Curricular
Assistente Social	40 h.	C.Reserva	1.174,41	Gratuita	Não
Farmacêutico	20 h.	C.Reserva	1.152,32	Gratuita	Não
Fisioterapeuta	30 h.	01	1.200,60	Gratuita	Não
Fonoaudiólogo	20 h.	C.Reserva	1.200,60	Gratuita	Não
Nutricionista	40 h.	C.Reserva	1.577,29	Gratuita	Não
Professor de Educação Física	20 h.	01	1.200,60	Gratuita	Não
Psicólogo	20 h.	01	1.200,60	Gratuita	Não
Terapeuta Ocupacional	20 h.	C.Reserva	1.126,50	Gratuita	Não

1.2.- Para fins de comprovação de residência, serão considerados válidos por esta Associação, os seguintes documentos, cuja cópia ficará retida: **Contas de água e esgoto, luz, gás, telefone (fixo e móvel), televisão por assinatura, provedores de internet, correspondência de instituição bancária, financeira ou de cartão de crédito, contrato de locação. Será aceito ainda, comprovante em nome de parente próximo (cônjuge, pais, filhos, irmãos, avós, netos, tios, sogros, genro e nora), desde que seja comprovado o parentesco por meio de apresentação de documentos (originais ou cópia dos envolvidos).**

## 2. DOS REQUISITOS ESPECIAIS E ATRIBUIÇÕES

FUNÇÕES
<p><b>AUXILIAR DE COZINHA REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 6 meses. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 6 meses. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>COPEIRA REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 6 meses. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>ELETRICISTA REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); comprovante de obtenção de certificado "NR 10", Experiência de 2 anos. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>ENCANADOR REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>JARDINEIRO REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>PEDREIRO REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>PINTOR REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 4ª série do 1º grau); Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>ALMOXARIFE REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Completo; Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Completo; Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Completo; Experiência de 1 ano. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>COZINHEIRA REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Incompleto; Experiência de 2 anos. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>
<p><b>MOTORISTA DE AMBULÂNCIA REQUISITOS:</b> Ensino Fundamental Completo; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/adicionais: CNH na Categoria "D" ou Superior e Direção Defensiva. <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</p>

**OFICIAL ADMINISTRATIVO REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**PORTEIRO REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**ANALISTA/PROGRAMADOR DE SISTEMAS REQUISITOS:** Ensino Técnico em Informática; Experiência de 2 anos. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM REQUISITOS:** Técnico em Enfermagem. Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Técnico em Enfermagem e Registro no COREN. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO REQUISITOS:** Técnico em Segurança do Trabalho; Registro no Conselho de Classe, Experiência de 2 anos. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**ASSISTENTE DE COMPRAS REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**AUXILIAR DE DENTISTA REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 2 anos. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**AUXILIAR DE FARMÁCIA REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática, Auxiliar de Farmácia. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**AUXILIAR DEPARTAMENTO PESSOAL REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática, Noções básicas em departamento de pessoal. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**COMPRADOR REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**ENCARREGADO DO SETOR DE FATURAMENTO REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática e Manutenção Geral **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**ESCRITURÁRIO REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**RECEPCIONISTA REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

**TELEFONISTA REQUISITOS:** Ensino Médio Completo; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Cursos na área de Telefonia. **ATRIBUIÇÕES:** Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.

<p><b>FARMACÊUTICO REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo; Registro no Conselho de Classe; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: informática. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>ASSISTENTE SOCIAL REQUISITOS:</b> <i>Formação Superior de Serviço Social; Registro no Conselho de Classe; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Informática. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>FISIOTERAPEUTA – REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo em Fisioterapia; Registro no Conselho de Classe; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Fisioterapia Geral; Registro no Conselho Regional de Classe.. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>FONOAUDIÓLOGO REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo em Fonoaudiologia; Registro no Conselho de Classe; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Fonoaudiologia. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>NUTRICIONISTA REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo em Nutrição; Registro no Conselho de Classe Conhecimentos Específicos/Adicionais: Registro no CRN. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo em Educação Física; Experiência de 1 ano; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Educação Física, Registro no CREF. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>PSICÓLOGO REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo em Psicologia; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Registro no CRP. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>
<p><b>TERAPEUTA OCUPACIONAL REQUISITOS:</b> <i>Nível Superior Completo em Terapia Ocupacional; Registro no Conselho de Classe; Experiência de 2 anos; Conhecimentos Específicos/Adicionais: Terapia Ocupacional. ATRIBUIÇÕES:</i> <i>Qualquer atividade que por sua natureza se insira no âmbito de sua profissão, nos termos do Regimento interno desta Associação.</i></p>

### 3. REGIME E JORNADA DE TRABALHO:

3.1-As funções serão preenchidas sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme carga horária indicada no presente Edital para cada função, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço.

### 4. SALÁRIO:

4.1-Os salários iniciais para cada função são aqueles indicados no presente Edital.

### 5. CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, cidadão português, nos termos da Constituição Federal (art. 12, § 1º);
- b) Ter idade mínima de 18 anos na data da inscrição;
- c) No ato da entrega do currículo possuir escolaridade e experiência exigidas para a função, bem como atender os demais pré-requisitos exigidos para a função;
- d) Estar em dia com as obrigações perante a justiça eleitoral;
- e) Ter cumprido as obrigações para com o Serviço Militar, quando do sexo masculino;
- f) não ter sofrido, quando do exercício de cargo público ou função, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado no ato da posse, através da apresentação de documento idôneo ou assinatura de regular termo de declaração;
- g) não registrar antecedentes criminais;
- h) não registrar crime contra a Administração Pública, ou ainda, estar envolvido em processo administrativo ou sindicância visando apurar irregularidade praticada em face desta Associação ou da Administração Pública Municipal;
- i) achar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

j) conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital;

k) possuir, até a data da assinatura do contrato individual de trabalho, os pré-requisitos necessários estabelecidos no presente Edital.

## 6. DAS INSCRIÇÕES:

6.1- As inscrições serão feitas na sede da Associação Pró-Saúde Nova Odessa, sito a Rua Aristides Bassora, 301, Bosque dos Cedros, Nova Odessa, SP, nos dias **08, 09 e 10 de fevereiro de 2008**, no horário das 8:00 às 17:00, mediante o preenchimento de requerimento que será fornecido no local de inscrição e cópia reprográfica simples do RG (Cédula de Identidade).

6.2- Após a realização da inscrição os interessados receberão o número do protocolo de sua participação;

6.3- No ato das inscrições serão verificadas apenas parcialmente as condições da participação, sendo que as mesmas serão integralmente verificadas no momento da convocação.

6.4- Será assegurado aos portadores de deficiência o direito de participação no presente processo de seleção e cadastro de interessados, devendo, os mesmos, entregar no momento da inscrição, atestado médico ou outro documento hábil (inclusive subscrito pelo próprio candidato), que ateste detalhadamente a deficiência da qual é portador, a fim de identificação dos recursos necessários a serem disponibilizados por essa Associação para a realização da prova.

## 7. PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS:

7.1- O processo seletivo será realizado em observância as seguintes etapas:

a) Prova de Habilitação.

b) Prova de Análise Curricular.

7.1.1.- A prova de Habilitação se constitui de provas escritas, na forma de testes de múltipla escolha, na forma e conteúdos programáticos dispostos abaixo:

## 8. DO TIPO DE PROVA - Nº QUESTÕES - VALORAÇÃO E CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO

### 8.1. NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (mínimo 4ª série)

VALORAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS (0 A 10) PROVA OBJETIVA COMPOSIÇÃO E Nº DE QUESTÕES ENVOLVENDO:						
FUNÇÕES	Língua Portuguesa	Matemática	Conhec. Gerais	Conhec. Específicos	Total	Valor por Questão
Auxiliar de Cozinha	10	10	10	-	30	0,333
Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza	10	10	10	-	30	0,333
Copeira	10	10	10	-	30	0,333
Eletricista	05	05	10	10	30	0,333
Encanador	05	05	10	10	30	0,333
Jardineiro	10	10	10	-	30	0,333
Pedreiro	05	05	10	10	30	0,333
Pintor	05	05	10	10	30	0,333
Cozinheira	10	10	10	-	30	0,333

### 8.1.1. NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

VALORAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS E PRÁTICAS (0 A 10) PROVA OBJETIVA COMPOSIÇÃO E Nº DE QUESTÕES ENVOLVENDO:							PROVA PRÁTICA
FUNÇÕES	Língua Portuguesa	Matemática	Conhec. Gerais	Conhec. Específicos	Total	Valor por Questão	
Almoxarife	10	10	10	-	30	0,333	Não
Auxiliar de Enfermagem	05	05	10	10	30	0,333	Não
Auxiliar de Manutenção	10	10	10	-	30	0,333	Não
Motorista de Ambulância	05	05	10	10	30	0,333	SIM
Oficial Administrativo	05	05	10	10	30	0,333	Não
Porteiro	05	05	10	10	30	0,333	Não

### 8.1.2. NÍVEL: TÉCNICO EM INFORMÁTICA E PROGRAMAÇÃO

VALORAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS (0 A 10) PROVA OBJETIVA COMPOSIÇÃO E Nº DE QUESTÕES ENVOLVENDO:						
FUNÇÃO	Língua Portuguesa	Matemática	Conhec. Gerais	Conhec. Específicos	Total	Valor por Questão
Analista/Programador de Sistemas	05	05	10	10	30	0,333

### 8.1.3. NÍVEL: TÉCNICO MÉDIO COMPLETO

VALORAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS (0 A 10) PROVA OBJETIVA COMPOSIÇÃO E Nº DE QUESTÕES ENVOLVENDO:						
FUNÇÕES	Língua Portuguesa	Matemática	Conhec. Gerais	Conhec. Específicos	Total	Valor por Questão
Técnico em Enfermagem	05	05	10	10	30	0,333
Técnico em Segurança do Trabalho	05	05	10	10	30	0,333

### 8.1.4. NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

VALORAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS (0 A 10) PROVA OBJETIVA COMPOSIÇÃO E Nº DE QUESTÕES ENVOLVENDO:						
FUNÇÕES	Língua Portuguesa	Matemática	Conhec. Gerais	Conhec. Específicos	Total	Valor por Questão
Assistente de Compras	10	10	10	-	30	0,333
Auxiliar de Dentista	05	05	10	10	30	0,333
Auxiliar Departamento Pessoal	05	05	10	10	30	0,333
Auxiliar de Farmácia	05	05	10	10	30	0,333
Comprador	10	10	10	-	30	0,333
Encarregado do Setor de Faturamento	05	05	10	10	30	0,333
Encarregado de Manutenção	05	05	10	10	30	0,333
Escriturário	05	05	10	10	30	0,333
Recepcionista	05	05	10	10	30	0,333
Telefonista	10	10	10	-	30	0,333

### 8.1.5. NÍVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO

VALORAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS (0 A 10) PROVA OBJETIVA COMPOSIÇÃO E Nº DE QUESTÕES ENVOLVENDO:						
FUNÇÕES	Língua Portuguesa	Conhec. Básicos de Informática	Conhec. Educacionais	Conhec. Específicos	Total	Valor por Questão
Assistente Social	05	05	-	20	30	0,333
Farmacêutico	05	05	-	20	30	0,333
Fisioterapeuta – 30 h	05	05	-	20	30	0,333
Fonoaudiólogo	05	05	-	20	30	0,333
Nutricionista	05	05	-	20	30	0,333
Professor de Educação Física – 20 h	-	-	10	20	30	0,333
Psicólogo	05	05	-	20	30	0,333
Terapeuta Ocupacional	05	05	-	20	30	0,333

## 9. DAS MATÉRIAS

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (mínimo 4ª série)

**CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo **Língua Portuguesa**: Substantivos: próprio, comum, simples, composto, coletivo, gênero, número e grau; Artigos; Preposição; Pronomes; Adjetivos; Verbos; Comparação de palavras entre si: sinônimo e antônimo; Acentuação e sinais gráficos; Ortografia; Sinais de pontuação; Análise e interpretação de textos; Divisão silábica; Sílabas Tônicas; Ordem alfabética; Concordância; Classificação das palavras quanto ao número de

sílabas; **Matemática:** Conjunto dos números naturais: quatro operações fundamentais – resolução de problemas sobre as quatro operações; Sistema de numeração decimal: números até bilhão; Noções de: dúzia, arroba, metade, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte; Medidas de: comprimento, superfície, massa, capacidade e tempo – transformações – problemas; Número decimal: operações. Sistema Monetário Nacional – Real; Perímetro e área de quadrado e retângulo; Operações com frações; Operações com números decimais. **Conhecimentos Gerais:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Estudos Sociais; FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril – última edição e Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. – Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País.

#### **Conhecimentos Específicos:**

**ELETRICISTA** Conhecimentos das ferramentas, equipamentos e utensílios empregados em eletricidade; Conhecimentos das normas de segurança; Conhecimento do material empregado; Qualidade do material; Isolantes; Cargas; Fases; Circuito; Prática da função; Regulagens com voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores; Serviços de Solda; Refletores; Antenas; Semáforos; Ligações elétricas provisórias e definitivas.

**ENCANADOR** Tipos de tubulação; Tipos de conexão; Materiais utilizados; Equipamentos utilizados; Ligações de água; Ligações de esgoto; Válvulas; Registros; Hidrômetros; Tipos de Poços e Bombas d'água; Noções de motor de bombas; Segurança dos equipamentos.

**PEDREIRO** Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos.

**PINTOR** Conhecimentos das ferramentas; Tipos de tintas e bases; Solventes; Normas de segurança; Desintoxicação; Prática da função; Cores Canalizadas (NBR 6493 de Dez/80); Cores de Segurança (ABNT – NB/76 de 1959).

#### **NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

**CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: **Língua Portuguesa:** Ortografia oficial; Classes de palavras; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Formas de tratamento; Verbos; Colocação de pronomes nas frases; Correção de textos; Sintaxe: termos essenciais da oração; Análise e interpretação de textos; Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões. **Matemática:** Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC – cálculo – problemas; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau; Expressões Algébricas; Fração Algébrica; Geometria Plana. **Conhecimentos Gerais:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Estudos Sociais; FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril – última edição e Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. – Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País.

#### **Conhecimentos Específicos:**

**AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1. Técnicas Básicas de Enfermagem:** sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame **2. Ética Profissional:** comportamento social e de trabalho, sigilo profissional **3. Introdução as Doenças Transmissíveis:** terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas **4. Socorros de Urgência:** parada cardio-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, estado de choque, convulsões, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras **5. Pediatria:** a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários **6. Centro Cirúrgico:** terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns. **7. Legislação:** Lei 7498/86 e alterações posteriores que regulamenta o exercício profissional; Decreto 94406/87 que regulamenta a Lei 7498/86; Resolução COFEN nº 311/2007 e Código de Ética de Enfermagem.

**MOTORISTA DE AMBULÂNCIA LEGISLAÇÃO E REGRAS DE CIRCULAÇÃO:** Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. **PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR:** Condução de veículos da espécie em via pública; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular.

**OFICIAL ADMINISTRATIVO** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

**PORTEIRO** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

## **NÍVEL: TÉCNICO EM INFORMÁTICA E PROGRAMAÇÃO**

**CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: **Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos; O Alfabeto português; Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Os acentos; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes oblíquos; Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Composição; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classes de palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração e Vocativos; Orações Subordinadas e Coordenadas; Concordância Verbal e Nominal; Regência Verbal e Nominal; Colocação dos Termos da Oração; Colocação dos pronomes oblíquos e átonos; uso da próclise, uso da ênclise; funções e emprego do “que” e “se”. **PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:** O uso do hífen; O uso da Crase; Emprego dos Sinais de Pontuação; Interpretação e análise de textos. **ESTILÍSTICA:** Figuras de linguagem: Figuras de palavras ou tropos, Figuras de pensamento, Figuras de construção ou sintaxe, Vícios de linguagem. **Matemática:** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume. **Conhecimentos Gerais:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Estudos Sociais; FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril – última edição e Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. – Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País.

### **Conhecimentos Específicos:**

**ANALISTA/PROGRAMADOR DE SISTEMAS I – INTRODUÇÃO:** Algumas definições, O que é Sistema Operacional, Sistema Operacional “MS-DOS” e “Windows 95” (conceitos), Comandos Externos e Internos, Desenvolvimento de Sistemas. **II – MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS DOS:** Copiar: Comando “COPY”, Apagar: Comando “DEL”, Recuperar Arquivos Apagados: Comando “UNDELETE”, Mudar nome: Comando “REN”, Exibir Conteúdo: Comando “TYPE”. **III – DISCOS:** Formatar: Comando “FORMAT”, Recuperar disco formatado: Comando “UNFORMAT”, Formatar e copiar simultaneamente: Comando “DISCOPY”, Obter nome: Comando “VOL”, Obter conteúdo: Comando “DIR”. **IV - PROGRAMAÇÃO E SOFTWARE UTILITÁRIOS:** Linguagem de Programação Clipper 5.1 – Noções, Planilha Excel – Noções, Editor de Texto: “WORD x.x”, Powerpoint – Noções, Corel Draw – Noções. **V - ARQUIVOS DE DADOS:** Estrutura, Criação, Manipulação, Índices. **VI - COMANDOS COMPLEMENTARES:** Obter e alterar Hora e Data: Comando “TIME”: Comando “DATE”, Comando “VER”; Obter versão do Dos: Comando “VER”; Limpar Tela: Comando “CLS”; Alterar o Sinal de Prontidão do Dos: Comando “PROMPT”; Proteger Arquivos: Comando “ATTRIB”. **VII – HARDWARE:** Noções. **VIII – REDE NOVELL:** Instalações; Configurações; Administração.

## **NÍVEL: TÉCNICO MÉDIO COMPLETO**

**CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: **Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos; O Alfabeto português; Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Os acentos; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes oblíquos; Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Composição; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classes de palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração e Vocativos; Orações Subordinadas e Coordenadas; Concordância Verbal e Nominal; Regência Verbal e Nominal; Colocação dos Termos da Oração; Colocação dos pronomes oblíquos e átonos; uso da próclise, uso da ênclise; funções e emprego do “que” e “se”. **PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:** O uso do hífen; O uso da Crase; Emprego dos Sinais de Pontuação; Interpretação e análise de textos. **ESTILÍSTICA:** Figuras de linguagem: Figuras de palavras ou tropos, Figuras de pensamento, Figuras de construção ou sintaxe, Vícios de linguagem. **Matemática:** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto;

Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume. **Conhecimentos Gerais:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Estudos Sociais; FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril – última edição e Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. – Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País.

#### **Conhecimentos Específicos:**

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM 1. Técnicas Básicas de Enfermagem:** sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame **2. Ética Profissional:** comportamento social e de trabalho, sigilo profissional **3. Introdução as Doenças Transmissíveis:** terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas **4. Socorros de Urgência:** parada cardio-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, estado de choque, convulsões, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras **5. Pediatra:** a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários **6. Centro Cirúrgico:** terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns. **7. Legislação:** Lei 7498/86 e alterações posteriores que regulamenta o exercício profissional; Decreto 94406/87 que regulamenta a Lei 7498/86; Resolução COFEN nº 311/2007 e Código de Ética de Enfermagem.

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO** Sistema de segurança do trabalho; Riscos e causas de acidentes; Prevenção de acidentes de trabalho; Fatores de riscos de acidentes; Normas e dispositivos de segurança; Fatores inseguros; Inspeção em postos de combate a incêndios, mangueiras, hidrantes, extintores e outros; Desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores; Instruções e orientação na elaboração e cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes; Legislação; Principais causas e motivos de acidente do trabalho; Fatores que influenciam o triângulo do fogo; Tipos de extintores; CIPA - SIPAT; Mapeamento de risco; Tipos de Treinamentos.

#### **NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: **Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos; O Alfabeto português; Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Os acentos; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes oblíquos; Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Composição; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classes de palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração e Vocativos; Orações Subordinadas e Coordenadas; Concordância Verbal e Nominal; Regência Verbal e Nominal; Colocação dos Termos da Oração; Colocação dos pronomes oblíquos e átonos; uso da próclise, uso da ênclise; funções e emprego do “que” e “se”. **PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:** O uso do hífen; O uso da Crase; Emprego dos Sinais de Pontuação; Interpretação e análise de textos. **ESTILÍSTICA:** Figuras de linguagem: Figuras de palavras ou tropos, Figuras de pensamento, Figuras de construção ou sintaxe, Vícios de linguagem. **Matemática:** Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume. **Conhecimentos Gerais:** Cultura Geral, História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Estudos Sociais; FONTES: Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril – última edição e Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. – Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; Principais Jornais e Revistas do País.

#### **Conhecimentos Específicos:**

**ENCARREGADO DO SETOR DE FATURAMENTO** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

**ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do

Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

**ESCRITURÁRIO** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

**RECEPCIONISTA** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

#### **NÍVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

**CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: **Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos; O Alfabeto português; Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Os acentos; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes oblíquos; Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Composição; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classes de palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração e Vocativos; Orações Subordinadas e Coordenadas; Concordância Verbal e Nominal; Regência Verbal e Nominal; Colocação dos Termos da Oração; Colocação dos pronomes oblíquos e átonos; uso da próclise, uso da ênclise; funções e emprego do “que” e “se”. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen; O uso da Crase; Emprego dos Sinais de Pontuação; Interpretação e análise de textos. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem: Figuras de palavras ou tropos, Figuras de pensamento, Figuras de construção ou sintaxe, Vícios de linguagem. **Conhecimentos Básicos de Informática:** Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

**ASSISTENTE SOCIAL REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS SOBRE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A Pesquisa no Debate Contemporâneo o e Serviço Social – ABESS – Caderno 5; Desenvolvimento da Comunidade e Participação – Maria Luiza de Souza – Ed. Cortez – 5ª edição; Das Origens à Araxá – Antonio Geraldo Aguiar – Ed. Cortez – 5ª edição; Renovação e Conservadorismo no Serviço Social – Marilda V. Iamamoto – Ed. Cortez – 3ª edição; Serviço Social e Ética, convite a uma nova práxis – Dilsia Adeodata Bonetti – ed. Cortez, 1996; A produção do Conhecimento e o Serviço Social – Alba Marinho Pinto de Carvalho – Ed. Cortez, 1992; Pesquisa Social – Método e Técnicas – Roberto Jarry Richardson – Ed. Atlas; Avaliação de Projetos Sociais – Ernesto Cohen e Rolando Franco – Ed. Vozes; Pesquisa em Serviço Social – Utopia e Realidade – Aglair Alencar Setúbal – Ed. Cortez; Relações Sociais e Serviço Social no Brasil – Marilda Iamamoto e Raul de Carvalho – Ed. Cortez; Saúde Mental e Serviço Social – Eduardo Mourão Vasconcelos... – Ed. Cortez; O feitiço da ajuda – As determinações do Serviço Social na Empresa – Ana Elizabete da Mota – Ed. Cortez; Estatuto da Criança e do Adolescente comentado – Paulo Lúcio Nogueira – Ed. Saraiva; Capitalismo Monopolista e Serviço Social – José Paulo Netto – Ed. Cortez; Serviço Social na Contemporaneidade – Trabalho e Formação Profissional – Marilda V. Iamamoto – Ed. Cortez; Planejamento – Introdução a Metodologia do Planejamento Social – Myria Veras Baptista – Ed. Moraes Ltda.; Saber Profissional e Poder Institucional – Vicente de Paulo Faleiros – Ed. Cortez; Código de Ética Profissional; Equipe multiprofissional; Lei 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social; Metodologia do Planejamento; Lei 8662/93 – Lei que regulamenta a profissão de Assistente Social; Lei 8.069, de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; Constituição Federal: Artigos 5º a 11 (Os Direitos e Garantias Fundamentais); Artigos 193 a 195 (Da Ordem Social); Artigos 196 a 200 (Da Saúde) Artigos 201 e 202 (Da Previdência Social); Artigos 203 e 204 (Da Assistência Social); Artigos 205 a 217 (Da Educação, da Cultura e do Desporto); Artigos 226 a 230 (Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso); Lei 8.842 de 04/01/1994 (Dispõe sobre a Política Nacional do Idoso e cria o Conselho Nacional do Idoso – PNI); Decreto 1.744 de 08/12/1995 (Regulamenta o benefício da prestação continuada devido à pessoa portadora de deficiência e ao idoso); NOB 2005-Norma Operacional Básica da Assistência Social; Lei 7.853 – Dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência, etc. Lei 9.533/97 – Autoriza o Poder Executivo a conceder apoio financeiro aos municípios que instituírem programas de garantia de renda mínima a associados a ações sócio-educativas; Lei 9.604/98 – Dispõe sobre prestações de contas de aplicação de recursos a que se refere à Lei 8.742/93; Decreto 2609/98 – Regulamenta a concessão de apoio financeiro aos municípios, de que trata a Lei 9.533/97; Metodologia: Abordagem individual e grupal; Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394 de 20/07/1996 Título I – da Educação - Título II – dos Princípios e fins da Educação Nacional - Título III – do Direito à Educação e do Dever de Educar - Título IV – da Organização da Educação Nacional, da Educação Infantil; Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003; Classes Subalternas e Assistência Social – Maria Carmelita Yasbek – Ed. Cortez; Avaliação e Linguagem – Relatórios, Laudos e Pareceres – Selma Marques Magalhães – Ed. Vera; Família: Redes, Laços e Políticas Públicas – Ana Rojas A. Costa e Maria Amália Faller Vitale – I.E.E./PUC SP – 2003; Revista Social e Sociedade nº 55 – Mínimos Sociais e Exclusão Social – Ed. Cortez; Revista Social e Sociedade nº 63 – O Enfrentamento da pobreza em questão – Ed. Cortez; Revista Social e Sociedade nº 71 – Especial, Família – Ed. Cortez; Revista Social e Sociedade nº 56 – Assistência Social e Sociedade Civil; Revista Social e Sociedade nº 57 – Temas Contemporâneos. Revista Social e Sociedade nº 86 – Espaço Público e Direitos Sociais.

**FARMACÊUTICO** Farmacodinâmica; Anatomia e Fisiologia Humana; Farmacotécnica; Química Farmacêutica; Deontologia (Legislação Farmacêutica); Conhecimentos básicos sobre Farmácia; Vigilância Sanitária: Portaria 344/98, Portaria 06/99; Noções de Anatomia e Fisiologia Humana.

**FISIOTERAPEUTA** – Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia - Infantil – Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia.

**FONOAUDIÓLOGO** Dislalia; Retardo da fala; Retardo de linguagem; Fissura lábio palatina; Deglutição atípica; Deficiente mental; Paralisia cerebral; Deficiente auditivo; Distúrbio articulatorio; Gagueira; Distúrbio de leitura e escrita; Voz; Audiologia - Exames; Afasia; Síndrome; Aleitamento materno; Disfagia; Motricidade Oral; Processamento Auditivo Central.

**NUTRICIONISTA** Política de compra do SND; Distribuição da merenda escolar; Custo de refeições per capita; Métodos da avaliação nutricional; Educação nutricional: Educação para uma melhor nutrição; Aproveitamento de nutrientes e alimentos de baixo custo; Alimentação de escolar e pré-escolar; Pirâmide de alimentos; Biodisponibilidade dos minerais; Higiene dos alimentos; *Morfologia e fisiologia do ser humano*: Corpo Humano; *Estudo das substâncias alimentares*: Vitaminas solúveis na gordura, vitaminas solúveis na água, os novos alimentos; Aspectos sócio - econômicos e educacionais; Saúde, nutrição e rendimento Escolar; Sistema endócrino; Doenças da infância; Deficiência mental; Nutrição normal; Nutrição e dietoterapia: nutrição na doença; *Nutrição e Saúde Pública*: Subnutrição, obesidade, diabéticos.

**PSICÓLOGO** Histórico da Psicologia; Métodos da Psicologia; O Arco reflexo; A Inteligência; A Motivação e a Aprendizagem; O processo de aprendizagem segundo Piaget; A Personalidade; A sensação e a percepção; A Psicanálise; O Gestalt – Terapia; O Behaviorismo; Os testes psicológicos; Etiologia das Deficiências Mentais; Desordens da Personalidade; Deficiências Mentais; Orientação de Pais; Conhecimentos em Psicomotricidade; Psicoterapia de grupo; Desenvolvimento infantil; Psicoterapia Breve; Orientação Familiar; História da Psicologia Brasileira – Da época colonial até 1934; Sobre o Behaviorismo; Psicomotricidade – Educação e Reeducação num Enfoque Psicopedagógico; Psicoterapia Breve – Abordagem Sistematizada de situações de crise; 32 tipos de Inteligência – Os caminhos da Árvore da Vida pelo inconsciente coletivo; Novas abordagens do Diagnóstico Psicológico da Deficiência Mental; Psicoterapia de Grupo; Gestalt – Terapia Explicada.

**TERAPEUTA OCUPACIONAL** Psiquiatria; Reabilitação Física; A Pré-Escola - Área Educacional; Coordenação Motora; Geriatria ou Gereontologia; Deficiência Mental; Oficina de Produção protegida.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – Conhecimentos Educacionais**: A Educação na Legislação Brasileira atual; Lei Federal nº 9.394 de 20/12/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8069 de 13/07/90); Processo de Ensino e Aprendizagem; Relações entre Educação, Escola e Sociedade; Parâmetros Curriculares Nacionais para Educação Fundamental. **Bibliografia** Pedagogia da Esperança – Paulo Freire – 1ª edição. RJ – Editora Paz e Terra 1992; Pedagogia do Oprimido – Paulo Freire – Editora Paz e Terra, Rio de Janeiro – 18ª Edição 1998; Parâmetros Curriculares Nacionais – Ciclos do Ensino Fundamental e Médio; Novas Competências para Ensinar – Philippe, Perrenoud – Porto Alegre – Artmed 2000; Planejamento do Ensino numa Perspectiva Crítica da Educação. In: Repensando a Didática – Antonia Osima Lopes, 4ª ed., Campinas, Papirus 1990. **Conhecimentos Específicos**: **Biodinâmica da Atividade Física/Movimento Humano** (morfologia, fisiologia, biomecânica); **Comportamento da Atividade Física/Movimento Humano** (mecanismos e processos de desenvolvimento motriz, aquisição de habilidade motoras); **Cultura das Atividades Físicas/Movimento Humano** (jogos, lutas, danças, ginásticas, esportes, lazer e recreação); **Equipamento e Materiais** (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de Atividade Física/Movimento Humano); **Atividade Física/Movimento Humano e Performance** (desempenho e condicionamento humano); **Atividade Física/Movimento Humano Saúde e Qualidade de Vida** (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico); **Abordagens da Educação Física Escolar** (Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora, Construtivista); **Motricidade Humana** (Lateralidade, Tonicidade, Orientação Espaço-Temporal, Práxia Global e Fina); **Corporeidade** (Esquema Corporal, Imagem Corporal e Expressão Corporal); **Cineantropometria** (Antropometria); Crescimento e Desenvolvimento Corporal; Primeiros Socorros; Organização de Eventos; Modalidades de jogos; Jogos cooperativos e desportivos; Regras dos jogos Esportivos.

## 10. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

10.1.- A prova de Habilitação será avaliada de “0” (zero) a “10” (dez).

10.1.1.- Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem no conjunto de questões, o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos, equivalente a nota “5,0” (cinco).

10.1.2.- A prova de Análise Curricular é meramente **classificatória**, sendo desclassificados os candidatos que não apresentarem em anexo aos seus currículos todos os documentos pessoais, na forma de cópias reprográficas, bem como certificados, diplomas e outros que comprovem suas habilitações profissionais e nível de escolaridade mínima exigida.

10.1.3.- A prova de Habilitação será organizada, aplicada e corrigida pela **CONSESP – Consultoria em Concursos e Pesquisas Sociais Ltda.**, enquanto a prova de Análise Curricular será feita por Comissão Especialmente constituída pela Presidência da **Associação Pró-Saúde Nova Odessa**.

**10.2-** A classificação final do candidato observará o seguinte critério:

**a)** Prova de habilitação de caráter eliminatório e classificatório

**10.3-** O resultado final do processo seletivo, isto é, a classificação geral dos candidatos habilitados será afixado nos quadros de avisos da Associação Pró-Saúde Nova Odessa, após a homologação dos resultados pelo Diretor Presidente da Associação.

**10.4-** Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final.

**10.5-** Em caso de empate de classificação, terá preferência para a contratação o candidato com maior idade.

## **11- DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

**11.1-** A convocação à contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos.

**11.2-** São condições para a contratação:

**a)** apresentar currículo e documentação completa, conforme relação a lhe ser entregue por ocasião da convocação;

**b)** estar apto, sem qualquer restrição no exame médico admissional;

**c)** comprovar o atendimento as exigências específicas da regulamentação profissional e estar com as devidas anuidades pagas.

**d)** estar em dia com as obrigações perante a justiça eleitoral;

**e)** quando do sexo masculino, ter cumprido a obrigação para com o serviço militar;

**f)** cumprir com todas as condições de participação citadas no presente Edital.

**11.3-** No ato da convocação o interessado deverá entregar currículo contendo os documentos que comprovem o cumprimento das condições exigidas no presente Edital.

**11.4-** O currículo de caráter eliminatório será analisado por Comissão de Seleção e Contratação, que verificará o cumprimento quanto às condições exigidas para a participação no processo seletivo. O candidato que não preencher e comprovar os pré-requisitos exigidos para a função será desclassificado do processo seletivo.

**11.5-** O candidato que, no prazo de 3 (três) dias úteis, não atender a convocação de que trata o presente Edital, será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do processo seletivo.

**11.6-** Os candidatos serão contratados por um período experimental de 90 (noventa) dias, nos termos do artigo 443, § 2º, alínea "c" da CLT, para avaliação de desempenho e adequação a função.

## **12- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**12.1-** A aprovação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o direito à contratação, mas apenas sua expectativa, segundo a ordem de classificação, posto que na hipótese de vacância no quadro de funcionários desta Associação, os mesmos poderão ser preenchidos através de processo de recrutamento interno, subsistindo a vacância, será realizada de forma subsidiária a convocação de interessados, sempre respeitando a ordem de chamada atribuída através do processo de seleção externo.

**12.2-** Cabe recurso administrativo, no prazo de dois (02) dias úteis a contar da data da divulgação dos resultados do processo seletivo, somente quando a matéria versar sobre irregularidade insanável ou preterição de formalidade essencial.

**a)** o recurso será dirigido ao Diretor Presidente da Associação Pró-Saúde Nova Odessa por intermédio da comissão de seleção e contratação de pessoal, que, no prazo de três (03) dias úteis o encaminhará, com as devidas informações e documentos necessários a apreciação do recurso.

**b)** os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância o Diretor Presidente da Associação Pró-Saúde Nova Odessa julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

**c)** recebido o recurso cabe ao diretor presidente da Associação Pró-Saúde Nova Odessa o prazo de 5 (cinco) dias úteis para proferir a decisão final.

**12.3-** De acordo com a necessidade da Associação Pró-Saúde Nova Odessa, dentro do prazo de validade do

processo seletivo realizado, poderá ser efetuado novo processo desde que o numero e candidatos selecionados sejam insuficientes para atender as necessidades da Associação Pró-Saúde Nova Odessa.

**12.4-** Este processo seletivo terá a validade de 02( dois anos) anos, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Diretor Presidente da Associação Pró-Saúde Nova Odessa.

**12.5-** Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos da hora estabelecida, munidos do protocolo de participação e documento de identidade, lápis, borracha e caneta azul.

**12.6-** O não comparecimento a qualquer etapa, implicara na exclusão do candidato automaticamente do processo seletivo.

**12.7-** Somente será admitidas as provas, o candidato que exhibir no ato documento hábil de identidade.

**12.8-** Durante a realização das provas não será permitido o uso de BIP de mensagens, telefone celular ou qualquer meio eletrônico ou não de comunicação.

**12.9-** Será excluído do processo seletivo o candidato que adotar conduta incompatível em relação à prova, aos examinadores e seus auxiliares, ou for surpreendido durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato ou utilizando-se de livros notas ou impressos não permitidos.

**12.10-** Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, seja qual for o motivo alegado.

**12.11-** A participação neste processo seletivo implicara no conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e no compromisso tácito de aceitação das condições do processo seletivo tais como aqui se acham estabelecidas.

Nova Odessa - SP, 01 de fevereiro de 2008.

**JOSÉ LOURENÇO JORGE ALVARENGA**  
Diretor Presidente