

EDITAL Nº 253, DE 26 DE AGOSTO DE 2008

De ordem do Magnífico Reitor da Universidade Federal do Paraná - UFPR e Portaria do Ministério da Educação nº 544, de 06/05/2008, publicada no D.O.U. de 07/05/2008, torno público que estarão abertas as inscrições ao Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo, sob o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais, nas vagas conforme quadro do item 2, nos termos do presente Edital, de acordo com a Lei nº 8.112/90 e Processo nº 23075.031554/2008-46.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido por este edital e executado pelo Núcleo de Concursos e pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Paraná.

1.2 O Concurso destina-se a selecionar candidatos para provimento imediato nos quadros da Universidade Federal do Paraná, sendo 09 (nove) vagas de Nível Intermediário, para lotação na Unidade Descentralizada de Paranaguá / Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná, localizada no município de Paranaguá/PR.

2 DA ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS, VAGAS E OUTROS DADOS

2.1 Os cargos, escolaridade exigida, a carga horária semanal e o total de vagas são os seguintes:

Cargo	Código	Nível de Classificação	Escolaridade Exigida*	Nº de vagas Geral	Carga horária semanal
Auxiliar de Biblioteca	801	C	Ensino Fundamental Completo + experiência de 12 (doze) meses em serviço próprio de biblioteca ou administrativo em geral	01	40 horas
Assistente de Aluno	802	C	Ensino Médio Completo + experiências de 06 (seis) meses na área educacional	01	40 horas
Técnico de Laboratório	901	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo com Curso Técnico na Área	03	40 horas
Técnico em Eletrotécnica	902	D	Curso Médio Profissionalizante ou Ensino Médio com Curso Técnico na Área	01	40 horas
Técnico em Enfermagem	903	D	Curso Médio Profissionalizante ou Ensino Médio com Curso Técnico na Área	01	40 horas
Técnico de Tecnologia da Informação	904	D	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo com Curso Técnico em Eletrônica com Ênfase em Sistemas Computacionais	02	40 horas

* A escolaridade exigida foi definida conforme Lei 11.091, de 12/01/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação e dá outras providências.

2.2 A remuneração inicial para os cargos com Nível de Classificação C é de R\$ 1.143,36 e para os cargos de Nível de Classificação D é de R\$ 1.364,53.

2.3 Os conteúdos programáticos do presente Concurso estarão disponibilizados a partir do início das inscrições nos endereços eletrônicos www.nc.ufpr.br e www.progepe.ufpr.br.

2.4 Para a comprovação da experiência requerida para os cargos de Auxiliar de Biblioteca e Assistente de Aluno, o candidato deverá atender uma das seguintes opções:

a) cópia da Carteira de Trabalho e Assistência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador que informe o período e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades administrativas desenvolvidas, se realizado na área privada;

b) Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades administrativas desenvolvidas, se realizada na área pública;

c) contrato de prestação de serviço e recibo de pagamento autônomo (RPA), com comprovação de recolhimento de impostos junto ao órgão municipal, estadual ou federal (mês a mês do período citado), acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço administrativo realizado, no caso de serviço prestado como autônomo.

2.5 Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio curricular, de monitoria, de bolsa de estudo, de residência médica, prestação de serviço como voluntário ou de qualquer outro tipo de estágio.

2.6 No momento da investidura no cargo, para os cargos em que for exigido o registro no Conselho de Classe, o candidato deverá comprovar o respectivo registro no Conselho competente, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e demais exigências de habilitação para o exercício do cargo.

2.7 A não apresentação da documentação citada no item 2.4 no caso dos cargos de Auxiliar de Biblioteca e Assistente de Alunos e no item 2.6 para os demais cargos, implicará no impedimento de nomeação do candidato aprovado.

3 DAS VAGAS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

3.1 Às pessoas portadoras de deficiências, amparadas pelo art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, pelo art. 5º da Lei nº 8.112/90, pelo Decreto nº 3.298, de 20/12/99 e pelo Decreto 5.296, de 02/12/2004, fica reservado o percentual mínimo de 5% e o máximo de 20% das vagas previstas para os cargos.

3.1.1 Considerando o percentual citado no item 3.1, não se aplica à reserva de vaga as pessoas portadoras de deficiências com relação aos cargos que ofereçam menos de 05 (cinco) vagas.

4 DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

São os seguintes os requisitos para a investidura nos cargos a que se refere o presente Concurso:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo parágrafo 1º do art. 12, da Constituição Federal;

b) para os cargos em que for exigido registro no Conselho de Classe, apresentar original e fotocópia do registro;

c) atender às exigências do art. 5º da Lei nº 8.112/90; a saber:

I - a nacionalidade brasileira;

II - o gozo dos direitos políticos;

III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

V - a idade mínima de dezoito anos;

VI - aptidão física e mental.

d) possuir aptidão física e mental para o cargo pretendido, através de avaliação clínica, médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional da Universidade Federal do Paraná, sendo a rotina básica complementada por exames clínicos e laboratoriais especializados, sempre que necessários;

e) não ter sofrido, no exercício da Função Pública, penalidade incompatível com a investidura em Cargo Público Federal, prevista no art.137, parágrafo único da Lei nº 8.112/90, bem como não ter sido penalizado, nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente, comprovados através de certidões expedidas pelos órgãos competentes;

I - responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas de Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou ainda, por Conselho de Contas de Município;

II - punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo;

III - condenado em processo criminal por prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados nos Títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492, de 16/06/1986 e na Lei nº 8.429, de 02/06/1992.

5 DA INSCRIÇÃO

5.1 A inscrição deverá ser feita exclusivamente via Internet, no período entre as 8h00min do dia 01 de setembro e as 16h00min do dia 30 de setembro de 2008, mediante o preenchimento e transmissão dos dados da Ficha de Inscrição, nos sites www.nc.ufpr.br e www.progepe.ufpr.br.

5.2 O pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 29,00 (vinte e nove reais) para os cargos de Nível de Classificação C e no valor de R\$ 34,00 (trinta e quatro reais) para os cargos de Nível de Classificação D, poderá ser feito até o dia 30 de setembro de 2008, no horário bancário, mediante uso do boleto gerado no ato da inscrição, devendo o candidato guardar o comprovante de pagamento para a eventualidade de atestá-lo junto ao Núcleo de Concursos.

5.3 A inscrição somente será confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa ou após a homologação da isenção dessa taxa.

5.4 O simples agendamento do pagamento no banco não é suficiente para efetivação da inscrição.

5.5 Poderá ser concedida isenção da taxa de inscrição ao candidato que comprove não poder arcar com tal ônus, conforme normas contidas no Edital Nº 254/2008-PRHAE.

5.5.1 O pedido de isenção deverá ser entregue no período de 01 a 05 de setembro de 2008, na Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis, sito à Rua Dr. Faivre, nº 590, Centro - Curitiba/PR, das 9h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou na Unidade Descentralizada de Paranaguá - Escola Técnica sito à Rua Antonio Carlos Rodrigues, nº 453 - Bairro Porto Seguro, município de Paranaguá/PR, das das 9h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

5.5.2 O pedido de isenção deverá ser acompanhado dos documentos específicos exigidos no Edital Nº 254/2008-PRHAE.

5.6 A partir de 08 de setembro de 2008, o candidato poderá verificar, no site www.nc.ufpr.br no link específico do presente Concurso, a confirmação do recebimento da sua inscrição, devendo, em caso de algum problema, entrar em contato com a Secretária do Núcleo de Concursos, pessoalmente ou pelo telefone (0XX41) 3313-8800 (Central de Atendimento ao Candidato - NC - das 8h00min às 18h00min).

5.7 O comprovante de ensalamento estará disponível nos sites www.nc.ufpr.br e www.progepe.ufpr.br a partir de 03 de novembro de 2008 e deverá ser impresso pelo candidato até o dia 8 de novembro de 2008, uma vez que o mesmo será exigido para ingresso na sala de provas.

5.8 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá estar certo de poder satisfazer os requisitos de escolaridade (item 2) e aqueles indispensáveis à investidura no cargo, especificados no item 4 deste Edital.

5.9 O candidato portador de necessidade especial ou que necessite de atendimento diferenciado para a realização da prova deverá encaminhar ao Núcleo de Concursos um laudo médico expedido no corrente ano e um formulário próprio preenchido (disponível nos sites www.nc.ufpr.br e www.progepe.ufpr.br).

5.9.1 O laudo médico e o formulário devem ser entregues pessoalmente ou enviados pelo correio via sedex, durante o período de inscrição, no seguinte endereço:

Setor de Ciências Agrárias
Prédio do Núcleo de Concursos
Rua dos Funcionários, 1540

CEP 80035-050 Juvevê Curitiba-PR

Citando no envelope:

Assunto: Concurso Público PRHAE Nível Intermediário/Paranaguá - laudo médico

5.9.2 O laudo médico deve atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

5.10 Não será concedido atendimento especial a candidatos que não efetuarem o comunicado ao Núcleo de Concursos até a data especificada.

5.11 No ato da inscrição, o candidato deverá optar por um único cargo dentre os oferecidos pela Universidade Federal do Paraná, referente aos Editais 203/2008, 204/2008, 252/2008 e 253/2008-PRHAE. Não será aceito qualquer pedido de alteração de cargo para o qual o candidato se inscreveu.

5.12 Caso o candidato faça mais de uma inscrição, será considerada apenas a última.

5.13 Ao se inscrever, o candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

5.14 Não serão devolvidos valores referentes à taxa de inscrição, devido às características do Concurso.

5.15 Ao se inscrever, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital e no seu Anexo, não podendo delas alegar desconhecimento.

6 DAS PROVAS

6.1 No cargo de Técnico de Laboratório o concurso será em 2 etapas, sendo a 1ª constituída de prova de conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada pelo Núcleo de Concursos e a 2ª etapa, de prova prática, de caráter eliminatório, a ser realizada pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis.

6.1.2 A prova prática para o cargo de Técnico em Laboratório, abordará o programa de Conhecimentos Específicos do Anexo, sendo o candidato considerado aprovado ou reprovado. A prova prática será realizada em data, local e horário a ser divulgado através de Edital, com afixação na Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis sito à Rua Dr. Faivre, nº 590, Centro, Curitiba/PR, e na Internet nos endereços: www.progepe.ufpr.br e www.nc.ufpr.br. Somente poderão participar da prova prática os candidatos aprovados na prova objetiva, por ordem de classificação, até 05 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas para o cargo, incluindo os candidatos que obtiverem a mesma nota do último candidato classificado.

6.2 Nos demais cargos o concurso consistirá de uma única prova de caráter eliminatório e classificatório.

6.3 Nos cargos de Auxiliar de Biblioteca e Assistente de Alunos, a prova será composta de 40 questões objetivas, abrangendo os conteúdos de Português (20 questões), Legislação (10 questões) e Matemática (10 questões). Cada uma das questões valerá 2,5 pontos, totalizando a prova 100 pontos.