



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONCURSO PÚBLICO PARA OS CAMPI:

✓ SÃO CARLOS

✓ ARARAS

✓ SOROCABA

■ **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - CLASSIFICAÇÃO "E"**

- ▶ SOROCABA
 - ▶ 03108 - ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
 - ▶ 03208 - BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA
 - ▶ 03308 - TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
- ▶ ARARAS
 - ▶ 03408 - BIÓLOGO
 - ▶ 03508 - PSICÓLOGO
 - ▶ 03608 - QUÍMICO
- ▶ SÃO CARLOS
 - ▶ 03708 - BIÓLOGO
 - ▶ 03808 - ENGENHEIRO/ELÉTRICA
 - ▶ 03908 - ENGENHEIRO/MECÂNICA
 - ▶ 04008 - MÉDICO/CLÍNICO GERAL
 - ▶ 04108 - MÉDICO DO TRABALHO

■ **CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO - CLASSIFICAÇÃO "D"**

- ▶ SOROCABA
 - ▶ 04208 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
 - ▶ 04308 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FÍSICA
 - ▶ 04408 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FLORESTAL
 - ▶ 04508 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/INDUSTRIAL
 - ▶ 04608 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/GEOGRAFIA
 - ▶ 04708 - TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- ▶ ARARAS
 - ▶ 04808 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
 - ▶ 04908 - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
 - ▶ 05008 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA
 - ▶ 05108 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FÍSICA
- ▶ SÃO CARLOS
 - ▶ 05208 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ELETRÔNICA
 - ▶ 05308 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MICROSCOPIA ELETRÔNICA (Raio X)
 - ▶ 05408 - TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

■ **CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO - CLASSIFICAÇÃO "C"**

- ▶ SOROCABA
 - ▶ 05508 - AUXILIAR DE BIBLIOTECA

MANUAL DO CANDIDATO

2008



EDITAL Nº 013/2008

A Secretária Geral de Recursos Humanos da Universidade Federal de São Carlos, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria GR nº 383 de 16/09/02, publicada no Diário Oficial da União de 25/09/02, tendo em vista a autorização concedida pela Portaria nº 450 de 27/12/2007 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 28/12/2007, Portaria 1264 de 27/12/2007 do Ministério da Educação, publicada no Diário Oficial da União de 11/01/2008, Portaria nº 172 de 30/01/2008, publicada no Diário Oficial da União de 31/01/2008 e contrato firmado com a Fundação VUNESP (Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista), torna pública a abertura de inscrições para o Concurso Público para provimento de cargos no quadro de pessoal técnico-administrativo, destinados aos *Campi* de São Carlos, Araras e Sorocaba.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. São requisitos básicos para investidura em cargo público que o candidato atenda às exigências do art. 5º da Lei nº 8.112/90, a saber:

1.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas prevista no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiro, ainda, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal;

1.1.2. estar em dia com os direitos políticos;

1.1.3. estar em dia com as obrigações militares (no caso de candidato do sexo masculino);

1.1.4. ser eleitor e estar quite com as obrigações eleitorais;

1.1.5. possuir os requisitos exigidos para o ingresso no cargo;

1.1.6. ter idade mínima de dezoito anos;

1.1.7. ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por junta médica oficial.

2. DOS CARGOS E DAS ATRIBUIÇÕES

2.1. Cargo de Nível Superior de Classificação "E":

CÓD.	Cargos / Campus	Vagas	Descrição Sumária das Atribuições	Requisitos para o Cargo
03108	Analista de Tecnologia da Informação CAMPUS SOROCABA	01	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos. - Administrar ambientes informatizados. - Prestar treinamento e suporte técnico ao usuário. - Elaborar documentação técnica. - Estabelecer padrões. - Coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados. - Pesquisar tecnologias em informática. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	- Curso Superior completo na área de Informática, reconhecido pelo MEC.

03208	Bibliotecário / Documentalista CAMPUS SOROCABA	01	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar informação. - Gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. - Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais. - Disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento. - Desenvolver estudos e pesquisas. - Promover difusão cultural. - Desenvolver ações educativas. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Biblioteconomia e/ou Ciência da Informação. - Registro no Conselho Regional Competente.
03308	Técnico em Assuntos Educaçãois CAMPUS SOROCABA	01	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar atividades de planejamento, orientação, supervisão e avaliação, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo no ensino superior. - Participar de planejamento curricular e avaliação de ensino. - Orientar pesquisas acadêmicas. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Pedagogia ou Licenciatura em curso na área de Ciências Humanas, reconhecido pelo MEC.
03408	Biólogo CAMPUS ARARAS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade. - Organizar coleções biológicas e manejar recursos naturais. - Desenvolver atividades de educação ambiental. - Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Ciências Biológicas (Licenciatura ou Bacharelado). - Registro no Conselho Regional competente.
03508	Psicólogo CAMPUS ARARAS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. - Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Psicologia. - Registro no Conselho Regional competente.

03608	<p style="text-align: center;">Químico CAMPUS ARARAS</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ensaios, análises químicas e físico-químicas, selecionando metodologias, materiais, reagentes de análise e critérios de amostragem, homogeneizando, dimensionando e solubilizando amostras. - Produzir substâncias. - Monitorar impacto ambiental de substâncias. - Supervisionar procedimentos químicos. - Coordenar atividades químicas laboratoriais e manejo de resíduos de laboratórios. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Química (Licenciatura e/ou Bacharelado) reconhecido pelo MEC. - Registro no Conselho Regional Competente.
03708	<p style="text-align: center;">Biólogo CAMPUS SÃO CARLOS</p>	02	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade. - Organizar coleções biológicas e manejar recursos naturais. - Desenvolver atividades de educação ambiental. - Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Ciências Biológicas (Licenciatura ou Bacharelado). - Registro no Conselho Regional competente.
03808	<p style="text-align: center;">Engenheiro/Elétrica CAMPUS SÃO CARLOS</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Projetar instalações e sistemas elétricos, eletrônicos e de telecomunicações. - Supervisionar os processos de produção, montagem e manutenção, referentes aos projetos. - Fiscalizar e controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. - Elaborar normas e documentação técnica. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Engenharia Elétrica. - Registro no Conselho competente.
03908	<p style="text-align: center;">Engenheiro/Mecânica CAMPUS SÃO CARLOS</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos mecânicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Engenharia Mecânica. - Registro no Conselho competente.
04008	<p style="text-align: center;">Médico/Clinico Geral CAMPUS SÃO CARLOS</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar consultas e atendimento Médico. - Realizar exames admissionais e demissionais; - Tratar os pacientes. - Implementar ações para promoção da saúde. - Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. - Coordenar Programas e serviços em saúde. - Difundir conhecimentos médicos - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, nos três Campi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Medicina. - Registro no Conselho competente.

04108	<p align="center">Médico do Trabalho</p> <p align="center">CAMPUS SÃO CARLOS</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar exames admissionais e demissionais. - Elaborar quando solicitado Laudos periciais sobre acidentes de trabalho, condições de insalubridade e Periculosidade. - Fornecer subsídios para tomada de decisões em questões relacionadas à segurança, higiene e medicina do trabalho. - Realizar exames médicos para mudança de função (readaptação). - Realizar exames periódicos dos servidores localizados em locais insalubres/periculosos. - Participar juntamente com outros profissionais, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos servidores. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior completo em Medicina. - Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e especialização em Medicina do Trabalho.
-------	--	----	---	---

2.2. Cargos de Nível Intermediário de Classificação "D":

CÓD.	Cargos / Campus	Vagas	Descrição Sumária das Atribuições	Requisitos para o Cargo
04208	<p align="center">Assistente em Administração</p> <p align="center">CAMPUS SOROCABA</p>	06	<ul style="list-style-type: none"> - Dar suporte administrativo e técnico nas áreas administrativa e acadêmica da instituição. - Atender aos usuários, fornecendo e recebendo informações. - Secretariar reuniões. - Coordenar o fluxo de entrada e saída de documentos da área de atuação. - Preparar relatórios, planilhas, atas e ofícios. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante de Assistente em Administração; ou - Curso Médio completo e experiência mínima de 12 meses na área administrativa.
04308	<p align="center">Técnico de Laboratório/ Física</p> <p align="center">CAMPUS SOROCABA</p>	02	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante na área de Física; ou - Curso Médio completo, mais Curso Técnico na área do cargo.
04408	<p align="center">Técnico de Laboratório/ Florestal</p> <p align="center">CAMPUS SOROCABA</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório e de campo, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante de Técnico Florestal; ou - Curso Técnico Agrícola; ou - Curso Médio completo mais, Curso Técnico na área do cargo.

04508	Técnico de Laboratório/ Industrial CAMPUS SOROCABA	01	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante nas áreas de Química, Física ou Industrial; ou - Curso Médio completo, mais Curso Técnico em uma das áreas mencionadas.
04608	Técnico de Laboratório/ Geografia CAMPUS SOROCABA	01	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Geografia; ou - Curso Médio completo, mais experiência de 12 meses na área.
04708	Técnico de Tecnologia da Informação CAMPUS SOROCABA	03	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas. - Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações. - Selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Informática; ou - Curso Médio completo, mais Curso Técnico em eletrônica com ênfase em sistemas computacionais; ou - Curso Técnico em Informática.
04808	Assistente em Administração CAMPUS ARARAS	03	<ul style="list-style-type: none"> - Dar suporte administrativo e técnico nas áreas administrativa e acadêmica da instituição. - Atender aos usuários, fornecendo e recebendo informações. - Secretariar reuniões. - Coordenar o fluxo de entrada e saída de documentos da área de atuação. - Preparar relatórios, planilhas, atas e ofícios. - Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante de Assistente em Administração; ou - Curso Médio completo e experiência mínima de 12 meses na área administrativa.
04908	Técnico em Agropecuária CAMPUS ARARAS	02	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. - Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. - Planejar atividades agropecuárias. - promover organização, extensão e capacitação rural. - Fiscalizar produção agropecuária. - Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Agropecuária; ou - Curso Médio completo mais Curso Técnico. - Registro no Conselho Regional Competente.

05008	Técnico de Laboratório / Biologia CAMPUS ARARAS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Biologia; ou - Curso Médio completo mais Curso Técnico na área do cargo.
05108	Técnico de Laboratório/ Física CAMPUS ARARAS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Física; ou - Curso Médio completo mais Curso Técnico na área do cargo.
05208	Técnico de Laboratório/ Eletrônica CAMPUS SÃO CARLOS	03	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Eletrônica; ou - Curso Médio completo mais Curso Técnico na área do cargo.
05308	Técnico de Laboratório/ Microscopia Eletrônica (Raio X) CAMPUS SÃO CARLOS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação. - Realizar coleta e preparação de amostras utilizando equipamentos específicos (evaporadoras de Au e C, Polidor Iônico, Polidor Eletrolítico, Dimpler, cortadeiras, etc). - Realizar análises e registros de material e substâncias por meio de métodos específicos de microscopia eletrônica de varredura e microanálise, microscopia eletrônica de transmissão e microanálise e difração de Raio-X. - Efetuar manutenção preventiva dos equipamentos existentes no laboratório. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante nas áreas de Química ou Informática ou Industrial.
05408	Técnico de Tecnologia da Informação CAMPUS SÃO CARLOS	05	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas. - Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações. - Selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. - Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Médio Profissionalizante em Informática; ou - Curso Médio completo mais Curso Técnico em Eletrônica, com ênfase em sistemas computacionais, ou - Curso Técnico em Informática.

2.3. Cargos de Nível Intermediário de Classificação "C":

05508	<p style="text-align: center;">Auxiliar de Biblioteca</p> <p style="text-align: center;">CAMPUS SOROCABA</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar no tratamento, recuperação e disseminação da informação; - executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo ou na manutenção de bancos de dados; - Participar da gestão administrativa, elaborar e realizar projetos de extensão cultural; - Colaborar no controle e na conservação de equipamentos; - Participar de treinamentos e programas de atualização; - Auxiliar nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Fundamental completo e - Experiência de 12 meses na área.
-------	--	----	---	--

- 2.4. A remuneração inicial bruta dos cargos de **Nível Superior de Classificação "E"** será de **R\$ 1.747,83** (um mil, setecentos e quarenta e sete reais e oitenta e três centavos), dos cargos de **Nível Intermediário de Classificação "D"** será **R\$ 1.364,53** (um mil, trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e três centavos) e do cargo de **Nível Intermediário de Classificação "C"** será **R\$ 1.143,36** (um mil, cento e quarenta e três reais e trinta e seis centavos).
- 2.5. O regime de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais, exceto para os cargos de Médico/Clinico Geral e Médico do Trabalho, cuja jornada será de 20 (vinte) horas semanais.
- 2.6. A jornada de trabalho será **matutina, vespertina ou noturna**, de acordo com as necessidades da Instituição.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. A inscrição deverá ser realizada a partir das 10 horas do dia **28/07/2008** até às 16 horas do dia **22/08/2008**, exclusivamente pela INTERNET, no endereço **www.vunesp.com.br**.
- 3.2. Para inscrever-se o candidato deverá, no período de inscrição:
- I) acessar o site **www.vunesp.com.br** e localizar o "link" correlato ao Concurso Público;
 - II) ler atentamente o Edital, preencher corretamente a ficha e transmitir os dados da inscrição;
 - III) imprimir o boleto bancário;
 - IV) efetuar o pagamento da taxa de inscrição usando o boleto impresso, em qualquer agência bancária **até o dia 22 de agosto de 2008**.
- 3.3. O valor da taxa de inscrição para os cargos de **Nível Superior de Classificação "E"** é de **R\$ 66,00** (sessenta e seis reais) e para os cargos de **Nível Intermediário de Classificação "D" e "C"** é de **R\$ 38,00** (trinta e oito reais), já incluídas as despesas decorrentes.
- 3.4. O pagamento da importância do valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado, em dinheiro ou em cheque, em qualquer agência bancária.
- 3.4.1. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.
- 3.5. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelo correio, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação dentro do período de inscrição.
- 3.6. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá estar ciente de que disporá dos requisitos de escolaridade necessários para nomeação, especificados nos itens 2.1, 2.2 e 2.3, e aqueles para investidura no cargo, especificado no item 1.1 deste edital.

- 3.7.** Não haverá devolução de importância paga, ainda que a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição.
- 3.8.** A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição deverá ser feita no site www.vunesp.com.br, na página do Concurso, a partir de 72 horas após o encerramento do período de inscrições. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP para verificar o ocorrido.
- 3.9.** A Fundação VUNESP e a Universidade Federal de São Carlos não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.10.** É de inteira responsabilidade do candidato manter sob sua guarda o comprovante do pagamento da taxa de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.
- 3.11.** No ato da inscrição o candidato deverá indicar sua **opção do cargo**, observado os quadros constantes no item 2 deste Edital.
- 3.12.** A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

4. DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 4.1** O candidato que se julgar amparado pelo Decreto nº 3.298, de 20/12/99, publicado no D.O.U. de 21/12/99, deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta.
- 4.2.** O candidato deverá, ainda, até **22.08.2008**, encaminhar, por Sedex, à Fundação VUNESP – Ref. Concurso Público – Universidade Federal de São Carlos - UFSCar ou entregar, pessoalmente, na Fundação VUNESP, Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca – São Paulo – SP – CEP 05002-062, a seguinte documentação:
- 4.2.1.** requerimento com a sua qualificação completa, bem como especificação do Concurso Público para o qual está inscrito, o cargo para o qual está concorrendo e a necessidade ou não de prova em braille ou ampliada ou de condições especiais para a realização da prova; e
- 4.2.2.** laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 4.3.** O candidato que não atender ao solicitado no subitem 4.2., deste Edital, não será considerado portador de necessidades especiais, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, e não terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.
- 4.4.** Para efeito do prazo estipulado no subitem 4.2., deste Edital, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT ou a data de protocolo firmado pela Fundação VUNESP.
- 4.5.** Os candidatos inscritos como portadores de necessidades especiais e aprovados no Concurso Público serão avaliados conforme previsto art. 43 do Decreto nº 3.298/99.
- 4.6.** Os candidatos inscritos concorrerão no mesmo nível de igualdade com os demais.

5. DAS ETAPAS DO CONCURSO

- 5.1.** O Concurso para os cargos de **Nível Superior de Classificação “E”** será realizado em duas etapas:
- 5.1.1. Prova Objetiva** com 60 questões de múltipla, sendo 30 de conhecimentos gerais e 30 de conhecimentos específicos, de caráter eliminatório e classificatório, valendo 100 (cem pontos) pontos;
- 5.1.2. Análise Curricular**, de caráter classificatório, valendo **40** (quarenta) pontos.
- 5.2.** O Concurso para os cargos de **Nível Intermediário de Classificação “C” e “D”**, será realizado em etapa única, com aplicação de **Prova Objetiva** com 60 questões de múltipla, sendo 30 de conhecimentos gerais e 30 de conhecimentos específicos, de caráter eliminatório e classificatório, valendo 100 (cem pontos) pontos.

6. DAS PROVAS

- 6.1.** A prova objetiva versará sobre o Conteúdo Programático constante no **Anexo I** deste Edital.
- 6.2.** Na análise curricular, para os cargos de **Nível Superior de Classificação "E"**, serão considerados e pontuados os títulos acadêmicos e a experiência profissional na área, como segue:
- 6.2.1.** O candidato deverá apresentar apenas um título acadêmico, o de maior valor, em nível de **especialização** ou de **Mestrado** ou de **Doutorado**, e os títulos referentes à experiência profissional, na forma estabelecida no Anexo I.
- 6.2.2.** Não serão aferidos quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos no item **6.2.1** e aqueles remetidos fora do prazo estabelecido no edital de convocação de que trata o item 9.1.1.
- 6.2.3.** A comprovação de experiência profissional deverá ser feita mediante entrega de documento que comprove o vínculo da pessoa com a instituição (cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou ainda Certidão de Tempo de Serviço), no caso de empregados ou de contrato de prestação de serviços, no caso de autônomo, acompanhada de declaração ou atestado de capacidade técnica expedida pelo órgão ou empresa, com indicação das atividades desempenhadas.
- 6.3.** A análise curricular obedecerá aos tópicos acima e à Tabela de Valoração constante no **Anexo II** deste Edital, sendo atribuída a pontuação máxima de 40 (quarenta) pontos.
- 6.3.1.** Somente serão aceitos diplomas de Curso de Graduação reconhecido, devidamente registrado e de Pós-Graduação em nível de **especialização, mestrado** ou **doutorado** de cursos reconhecidos pelo MEC, expedido por instituição credenciada, se nacionais.
- § 1º** - Se a Graduação for de origem estrangeira, deverá estar devidamente revalidado, de acordo com o § 2º do Art. 48 da Lei 9.394/96.
- § 2º** - Os diplomas de Mestrado e de Doutorado expedidos por Instituições estrangeiras só serão aceitos se reconhecidos por Universidades Brasileiras (§ 3º do Art. 48 da Lei 9.394/96).
- 6.3.2.** No caso em que o diploma de Pós-Graduação ainda não tiver sido expedido, deverá ser entregue documentação comprobatória da homologação da defesa da dissertação / tese, na última instância regimentalmente prevista na respectiva Instituição de Ensino Superior.

7. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 7.1.** A prova objetiva terá duração de 4 (quatro) horas e será realizada nas cidades de Araras, São Carlos e Sorocaba.
- 7.2.** A prova objetiva tem como data prevista **28 de setembro de 2008**. A confirmação da data e horário e a informação sobre o local para a realização da prova serão divulgadas oportunamente por meio de Edital de Convocação a ser publicado no site da Fundação VUNESP – www.vunesp.com.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 7.3.** O candidato deverá comparecer no local de realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, do horário fixado para seu início, munido exclusivamente de lápis, borracha e caneta esferográfica de tinta azul ou preta, documento oficial de identidade, comprovante de inscrição e pagamento de taxa (boleto autenticado e/ou comprovante eletrônico).
- 7.4.** Serão considerados documentos de identidade, os seguintes documentos no original e em seu prazo de validade, quando for o caso:
- I)** Cédula de Identidade (R.G.);
 - II)** Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordem e Conselhos);
 - III)** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

IV) Passaporte;

V) Carteira Nacional de Habilitação (expedida nos termos da Lei Federal n.º 9.503/97, com foto).

- 7.5. Em hipótese alguma serão permitidas a entrada, no local de prova, de aparelhos eletroeletrônicos (de comunicação, som, calculadora e celulares).
- 7.6. A Fundação VUNESP e a UFSCar não se responsabilizarão pela guarda de qualquer pertence do candidato.
- 7.7. Não será permitido o ingresso de candidatos, no local de realização da prova, após o horário estabelecido para o seu início.
- 7.8. Após o ingresso, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova, antes de decorrida 01 (uma) hora do seu início, sem autorização e sem estar acompanhado por um fiscal identificado.
- 7.9. Será eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou terceiros.
- 7.10. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue obrigatoriamente no final da prova ao fiscal de sala.
- 7.11. A correção da prova será realizada por meio de processamento eletrônico e, portanto, serão consideradas somente as respostas das questões transferidas para a folha de resposta.
- 7.12. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de resposta, por erro do candidato.
- 7.13. Não serão consideradas respostas rasuradas ou respondidas em duplicidade.
- 7.14. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala de prova.
- 7.15. O horário e o local da prova será disponibilizado pela INTERNET no endereço www.vunesp.com.br, em até 10 (dez) dias antes da data prevista para realização do Concurso.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Serão habilitados para a segunda etapa do Concurso, para os cargos de **Nível Superior de Classificação "E"**, os candidatos que obtiverem no mínimo **50% (cinquenta por cento)** de acerto em cada uma das partes da prova objetiva.
- 8.2. Serão habilitados, para os cargos de **Nível Intermediário de Classificação "C" e "D"**, os candidatos que obtiverem no mínimo **50% (cinquenta por cento)** de acerto em cada uma das partes da prova objetiva.
- 8.3. Serão considerados eliminados do concurso público, os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima conforme previsto nos itens **8.1** e **8.2**.
- 8.4. O gabarito provisório será disponibilizado, pela internet no endereço www.vunesp.com.br, a partir do 2º dia útil após a realização das provas.
- 8.5. A divulgação da lista nominal dos candidatos habilitados na prova objetiva será disponibilizada em ordem alfabética no endereço www.vunesp.com.br, conforme cronograma no **Anexo III** deste edital.
- 8.6. A lista dos candidatos habilitados na primeira etapa, dos cargos de **Nível Superior de Classificação "E"**, será considerada **Convocatória** para o encaminhamento do **Curriculum vitae** documentado, conforme previsto item 9.

9. DA ANÁLISE CURRICULAR

- 9.1. A entrega dos títulos é de inteira responsabilidade do candidato.
 - 9.1.1. A entrega de títulos está prevista para **09/11/2008**.
 - 9.1.2. As informações sobre data, local e horário para a entrega dos títulos serão divulgadas por meio de Edital de Convocação e pela internet, no site www.vunesp.com.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

- 9.2. Não serão aceitos títulos fora do prazo e do local determinados para sua entrega, nem substituição de documentos entregues.
- 9.3. Somente serão avaliados os títulos especificados no item 6.2.
- 9.4. Será permitida a entrega dos títulos por procuração mediante entrega do respectivo mandato, com firma reconhecida, acompanhado de cópia do documento de identificação do procurador.
- 9.5. Os documentos deverão ser entregues em cópias reprográficas autenticadas ou cópia simples, acompanhadas do original, para serem vistas pelo receptor. Não serão aceitos protocolos dos documentos, nem documentos por fac-símile.
- 9.6. A avaliação dos títulos estará sob a responsabilidade da Fundação VUNESP.

10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 10.1. A classificação final dos candidatos, para os cargos de **Nível Superior de Classificação "E"**, dar-se-á em ordem decrescente da soma da pontuação obtida na prova objetiva, acrescida da pontuação da análise curricular.
- 10.2. A classificação final dos candidatos, para os cargos de **Nível Intermediário de Classificação "C" e "D"**, dar-se-á em ordem decrescente da soma da pontuação obtida na prova objetiva.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 11.1. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

11.1.1. para os cargos de **Nível Superior de Classificação "E"**:

- I) maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos da prova objetiva;
- II) maior número de acerto nas questões de conhecimentos gerais da prova objetiva;
- III) maior pontuação nos Títulos.

11.1.2. para os cargos de **Nível Intermediário de Classificação "C" e "D"**:

- I) maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos da prova objetiva;
- II) maior número de acerto nas questões de conhecimentos gerais da prova objetiva;
- III) maior número de acertos nas questões de português.

- 11.2 – Persistindo o empate, terá preferência o candidato que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso).

12. DOS RECURSOS

- 12.1. Serão admissíveis recursos, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do fato que lhe deu origem, e nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Da publicação do gabarito da prova objetiva;

I) Admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado;

II) Se o exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova, independentemente da formulação de recurso;

III) Se, por força de decisão favorável a impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação decorrente das impugnações.

12.1.2. Do resultado da prova objetiva;

12.1.3. Do resultado final.

- 12.2. Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser protocolados no site www.vunesp.com.br dentro do prazo estabelecido no item 11.1.

12.3. A etapa subsequente (análise curricular) dos cargos de **Nível Superior de Classificação "E"**, só terão início efetivo, após o decurso do prazo estabelecido no item 11.1.2.

12.4. A decisão de eventuais recursos será comunicada por meio de edital, disponibilizado no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.

13. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

13.1. A homologação do resultado final do Concurso será dada pelo Magnífico Reitor da UFSCar e publicada no Diário Oficial da União e disponibilizada na internet, no site www.vunesp.com.br.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A inscrição do candidato implicará a completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital e das demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

14.2. A inexistência e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

14.3. Será eliminado do processo o candidato que não realizar uma das etapas do concurso.

14.4. A aprovação no Concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.

14.4.1. Dentro da validade do concurso, à medida que novas vagas forem autorizadas, serão aproveitados os candidatos habilitados, observada a ordem de classificação.

14.5. A posse no cargo dependerá de prévia inspeção médica oficial, somente podendo ser empossado o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo e apresentar os documentos pessoais exigidos por lei.

14.5.1. Para os cargos em que for exigido registro nos Conselhos de Classe, o candidato deverá apresentar, no ato da posse, original e fotocópia autenticada do registro.

14.6. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se essa não ocorrer no prazo previsto.

14.7. No ato da posse o candidato deverá comprovar todos os pré-requisitos gerais e específicos exigidos para o cargo ao qual concorreu, sob pena de anulação da nomeação.

14.8. Não serão aceitos como comprovantes: protocolos, declarações e atestados.

14.9. O candidato terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da posse para entrar em efetivo exercício.

14.10. Os candidatos aprovados serão nomeados sob a égide do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da União, Autarquias e Fundações Públicas, instituído pela Lei nº 8.112, de 11/12/90.

14.11. No caso do candidato, na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do concurso, somente será permitida, quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade na forma autorizada pela Constituição Federal. Caso contrário, a posse dar-se-á somente após opção, pelo candidato, entre proventos e os vencimentos do novo cargo.

14.12. O candidato nomeado ficará sujeito à Estágio Probatório por um período de 36 (trinta e seis) meses.

14.12.1. Durante o período de Estágio Probatório serão objetos de avaliação a aptidão e a capacidade do servidor para o exercício do cargo, observados os fatores: **assiduidade**, **disciplina**, **capacidade de iniciativa**, **produtividade** e **responsabilidade**.

14.13. O candidato nomeado não poderá ser remanejado para outra unidade, antes de decorrido o período de estágio probatório, exceto no interesse da Administração Superior da UFSCar.

14.14. O Concurso terá validade de 02 (dois) anos, contados a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período no interesse da administração.

14.15. O Concurso será coordenado pela Fundação VUNESP, e as provas serão elaboradas por especialistas contratados para essa finalidade.

- 14.16.** Não será fornecido ao candidato qualquer documento ou certidão como comprovante de classificação no concurso, valendo para este fim o Edital de Homologação publicado no Diário Oficial da União.
- 14.17.** Após a publicação do resultado final do Concurso no Diário Oficial da União, os candidatos terão o prazo de 30 (trinta) dias para solicitar a devolução dos documentos apresentados. Decorrido esse prazo serão incinerados.
- 14.17.1** – A solicitação deverá ser encaminhada por SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento – AR, à Fundação VUNESP – Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca – São Paulo – SP – CEP 05002-062. **Ref:** Concurso Público – Universidade Federal de São Carlos - UFSCar.
- 14.18.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico, bem como, manter atualizado seu endereço na Secretaria Geral de Recursos Humanos/UFSCar, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 14.19.** A UFSCar e a Fundação VUNESP se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer fase deste Concurso Público, bem como da responsabilidade sobre material e/ou documentos eventualmente esquecidos ou danificados no local de prova.
- 14.20.** Toda menção a horário neste Edital e em outros atos deles decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília
- 14.21.** Os casos omissos, não previstos no presente Edital, serão analisados pela Coordenação Geral do Concurso.

São Carlos, 18 de Julho 2008.

Maria de Lourdes Tasso de S. Martins
Secretária Geral de Recursos Humanos

Anexo I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CÓDIGO 03108 - ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Sorocaba

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> **PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> **LEGISLAÇÃO:**

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> **ATUALIDADES:**

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> **INGLÊS:**

- Técnico para leitura e interpretação de livros e manuais técnicos da área.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

> **INFORMÁTICA:**

- Conceitos básicos de software e hardware: definição; tipos; funções e características.
- Algoritmos.
- Estruturas de dados: representação e manipulação de matrizes, listas, pilhas, filas e árvores.
- Banco de Dados: conceitos; modelos; projeto conceitual, lógico e físico; linguagens de consulta; Banco de Dados distribuídos e Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados.
- Engenharia de software: conceitos, tipos de sistemas, modelos de ciclo de vida; métodos e técnicas de desenvolvimento de software estruturado e orientado a objetos: planejamento, análise, projeto, gestão de configuração, testes; qualidade de software; manutenção de software; desenvolvimento baseado em componentes; ferramentas Case e gestão de projetos.
- Redes de Computadores: conceitos básicos; tipos de redes; protocolos de comunicação.
- Sistemas operacionais: Windows, Unix e Linux.
- Linguagens de Programação: Java, C++, PHP, Pascal e Delphi.

CÓDIGO 03208 – BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA - Sorocaba

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Formação e desenvolvimento de coleções
 - estudo da comunidade usuária;
 - política de seleção e aquisição;
 - metodologia para avaliação de coleções;
 - preservação e conservação de acervos bibliográficos e documentais.
- Tratamento da informação
 - linguagens documentárias;
 - representação temática e descritiva dos vários tipos de materiais;
 - formatos de registro e intercâmbio;
 - padrões de registro e de conteúdo;
 - formatos bibliográficos.
- Disseminação da informação
 - atendimento e orientação ao usuário;
 - serviço de referência e informação;
 - fontes de informação;
 - bases de dados: tipos, acesso e recuperação de informação;
 - redes e sistemas de informação nacionais e internacionais;
 - comutação bibliográfica;
 - serviços de alerta e disseminação seletiva;
 - educação e treinamento do usuário;
 - normalização documentária;
 - guias de fontes.

- Administração de bibliotecas universitárias
 - organização e métodos: gerenciamento de recursos financeiros e humanos;
 - elaboração de projetos para implantação de serviços e produtos e captação de recursos;
 - avaliação de serviços e produtos;
 - marketing da informação;
 - políticas e diretrizes para automação de serviços de bibliotecas, avaliação de softwares, produtos e serviços automatizados.
- Bibliotecas digitais e virtuais
 - formatos metadados;
 - padrões para descrição de conteúdos digitais;
 - informação digital;
 - conteúdos digitais.
- Gestão do conhecimento em unidades de informação.
- Ação cultural
 - eventos culturais para promoção da biblioteca, do livro e da leitura.
- Plano Nacional do Livro e da Leitura.
- Lei de Direitos Autorais.
- Acessibilidade em Bibliotecas.
- Manifesto da IFLA para Bibliotecas Públicas e Escolares.
- Inglês técnico
- texto da área de biblioteconomia e ciência da informação.

CÓDIGO 03308 – TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS - Sorocaba

Parte A – Conhecimentos Gerais:

► PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

► LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

► ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

► INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- A natureza do trabalho pedagógico.
- Fundamentos epistemológicos e políticos do conhecimento escolar.
- O Ensino Superior no Brasil: Modelos e estruturas.
- SINAES.
- As Políticas de Ações Afirmativas no Ensino Superior Brasileiro.
- Planejamento de ensino: concepções e práticas.
- Currículo, grade curricular, planos de ensino.
- Avaliação do processo ensino-aprendizagem.
- Relações inter-pessoais e trabalho em equipe.
- Lei nº 9394 de 20 de dezembro de 1996 – Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

CÓDIGO 03408 – BIÓLOGO - Araras**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Recuperação de ecossistemas.
- Manejo de ecossistemas naturais e artificiais.
- Planejamento ambiental.
- Manejo de recursos naturais renováveis.
- Controle e monitoramento ambiental.
- Avaliação de impacto ambiental.
- Licenciamento ambiental.
- Controle de resíduos biológicos, químicos e de serviços de saúde.
- Legislação Ambiental.
- Metodologia de educação ambiental.

CÓDIGO 03508 – PSICÓLOGO - Araras**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Ética profissional.
- Resoluções do Conselho Federal de Psicologia (CFP) que norteiam o exercício profissional.
- Entrevista psicológica.
- Abordagens psicológicas do desenvolvimento humano.
- O papel do psicólogo na equipe multiprofissional de saúde.
- Gestão e gerência institucional de programas de prevenção e promoção de saúde.
- Psicologia institucional.
- Técnicas de aconselhamento e orientação psicossocial, individual e grupo.
- Abordagens psicoterápicas: teorias e técnicas.
- Modalidades de psicoterapia: individual, grupo, familiar, casal e breve.
- Avaliação psicológica.
- Psicopatologia: o processo de desenvolvimento patológico e suas implicações estruturais e dinâmicas nos distúrbios de conduta e de personalidade.
- Qualidade de vida e trabalho.

CÓDIGO 03608 – QUÍMICO - Araras**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Soluções.
- Conceito geral.
- Concentração de soluções.
- Volumetria: de neutralização, de precipitação, de oxidação e redução e de complexação.
- Teoria dos indicadores.
- Medidas de Ph.
- Equilíbrio em sistemas homogêneos – hidrólise de sais.
- Tampões.
- Equilíbrio em sistemas heterogêneos.
- Propriedades coligativas das soluções.
- Gravimetria.
- Separações de misturas líquido-líquido. Teoria da destilação.
- Separações de misturas de substâncias inorgânicas – Fundamentos gerais.
- Separações de misturas de substâncias orgânicas – Fundamentos gerais.
- Cromatografia em fase gasosa.
- Cromatografia em fase líquida de alta eficiência.
- Espectrofotometria de UV-VIS e IV.
- Espectrometria de RMN 1D e 2D.
- Espectrometria de Absorção atômica.
- Caracterização e segregação de resíduos químicos.
- Tratamento e disposição de resíduos químicos.

CÓDIGO 03708 – BIÓLOGO – São Carlos**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Recuperação de ecossistemas.
- Manejo de ecossistemas naturais e artificiais.
- Planejamento ambiental.
- Manejo de recursos naturais renováveis.
- Controle e monitoramento ambiental.
- Avaliação de impacto ambiental.
- Licenciamento ambiental.
- Controle de resíduos biológicos, químicos e de serviços de saúde.
- Legislação Ambiental.
- Metodologia de educação ambiental.

CÓDIGO 03808 – ENGENHEIRO/ELÉTRICA – São Carlos**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Circuitos Elétricos.
- Circuitos Trifásicos.
- Medição de potência em circuitos Trifásicos.
- Máquinas Elétricas.
- Instalações Elétricas e Transformadores.
- Cálculo de curto-circuito em Sistemas Elétricos.
- Proteção de Sistemas Elétricos.
- Eletrônica Analógica.
- Eletrônica Digital.
- Microprocessadores.
- Telefônica Fixa (STFC).
- Sistemas de transmissão (via par metálico, microondas, fibra óptica, modems, satélite, etc...).
- Técnicas de modulação.
- Telefonia móvel celular.
- Medidas em Telecomunicações.- Voz sobre IP.
- Elaboração e desenvolvimento de projetos elétricos com uso de software AUTOCAD.
- Normas Técnicas da ABNT na área de eletricidade.

CÓDIGO 03908 – ENGENHEIRO/MECÂNICA – São Carlos**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Metodologia de Projetos Mecânicos;
- Metrologia;
- Elementos de máquinas;
- Desenho mecânico;
- Normas técnicas aplicáveis ao projeto mecânico;
- Detalhamento de Projeto;
- Lubrificação;
- Manutenção mecânica;
- Conhecimento básico de processos de fabricação e materiais aplicados a projetos.

CÓDIGO 04008 – MÉDICO/CLÍNICO GERAL – São Carlos**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- epidemiologia geral;
- doenças cardio-vasculares;
- doenças gastrointestinais;
- doenças renais;
- doenças urológicas;
- doenças endocrinológicas;
- doenças ginecológicas;
- doenças otorrinolaringológicas;
- doenças osteo-articulares;
- doenças respiratórias;
- trabalho em equipe multidisciplinar.

CÓDIGO 04108 – MÉDICO DO TRABALHO – São Carlos

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto;
- Ortografia, acentuação, crase e pontuação;
- Sinônimo e antônimo;
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunções;
- Concordância nominal e verbal.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
Seção II – Dos Servidores Públicos;
- Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Lei 1171/94).

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivo);
- Conceitos e comandos de editor de textos;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de Informação de sistemas

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Diagnóstico e tratamento das doenças de maior prevalência na população;
- Diagnóstico e tratamento das doenças profissionais e relacionadas ao trabalho;
- Epidemiologia e Bioestatística aplicadas às doenças e acidentes do trabalho;
- Ergonomia;
- Ética, Bioética e Deontologia Médica;
- Fisiologia do Trabalho;
- Gestão em saúde do Trabalhador;
- Higiene Ocupacional;
- Legislação relacionada com segurança e medicina do trabalho, e saúde complementar (Normas Regulamentadoras e Legislação Complementar atualizada. Convenções OIT, CLT, Capítulo V e modificações através da Lei 6.514 de 22/12/77, Legislação previdenciária e acidentária do trabalho nos casos de doença, lesão e morte);
- Noções de Direito Civil e Criminal relacionadas à Saúde;
- Noções de Informática em Saúde;
- Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças;
- Psicologia do Trabalho;
- Saneamento do meio ambiente;
- Toxicologia Ocupacional.

CÓDIGO 04208 – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (Sorocaba)

Parte A – Conhecimentos Gerais:

>MATEMÁTICA:

- Números inteiros e radicais, números reais: operações e propriedades;
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta;
- Porcentagem, juros simples e composto;
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico;
- Função linear, quadrática, semelhança de triângulos;
- Perímetro e área de superfícies, volumes;
- Sistemas de medidas;
- Noções básicas de lógica, análise combinatória, estatística e probabilidade.

>LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

>ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

>INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (Correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transparência de arquivos);
- Conceitos e comandos de editor de texto;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas;

>PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto;
- Coesão e Coerência
- Morfossintaxe: emprego de palavras;
- Ortografia;
- Semântica: significado das palavras/conotação e denotação;
- Pontuação;
- Acentuação;
- Verbos auxiliares, regulares e irregulares (conjugação);
- Concordância verbal;
- Redação e correspondências e atos oficiais: qualidade de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, requerimento, relatório).

04308 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FÍSICA - Sorocaba**> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- 1- Notação científica e unidades de medida do Sistema Internacional.
- 2- Mecânica:
 - Conceitos fundamentais da Cinemática;
 - Movimentos retilíneos;
 - Leis de Newton;
 - Trabalho e Energia Mecânica;
 - Potência;
 - Impulso e Quantidade de Movimento.
- 3- Termologia:
 - Dilatação Térmica;
 - Calorimetria;
 - Primeira Lei da Termodinâmica;
 - Teoria cinética dos gases.
- 4- Ondas mecânicas:
 - Oscilador harmônico simples;
 - Ondas em uma corda: propagação, reflexão e ondas estacionárias;
 - Ondas sonoras: intensidade, frequência, altura, timbre e velocidade de propagação.
- 5 - Óptica:

- Luz: natureza e propagação;
 - Óptica geométrica: reflexão e refração;
 - Espelhos e lentes – instrumentos ópticos;
 - Óptica física: interferência, difração, polarização, dispersão.
- 6
- Flúídos:
 - Pressão;
 - Princípio de Pascal;
 - Teorema de Stevin;
 - Teorema de Arquimedes.
- 7
- Eletromagnetismo:
 - Carga Elétrica;
 - Resistores e Capacitores elétricos;
 - Corrente elétrica;
 - Circuitos elétricos;
 - Potência elétrica efeito joule;
 - Segurança de Laboratório;
 - Noções sobre controle e segregação de resíduos poluentes e radioativos.

CÓDIGO 04408 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FLORESTAL - Sorocaba**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Botânica básica.
- Noções técnicas de análise de solos.
- Técnicas para coleta e processamento de material florestal (frutos, sementes e ramos).
- Técnicas para manutenção e uso de viveiros.
- Tecnologia da madeira.
- Identificação de madeiras e usos.
- Noções de segurança no trabalho tanto em laboratórios como em campo.
- Noções sobre controle e segregação de resíduos biológico e químico.

CÓDIGO 04508 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/INDUSTRIAL - Sorocaba**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
 - Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Sistemas de Unidade.
- Eletricidade Básica.
- Noções de Desenho Técnico.
- Conhecimento Básico de Equipamentos de Oficina de Marcenaria.
- Identificação de materiais (madeira, metais e plásticos) e seu uso.
- Técnicas Básicas de Fabricação de Móveis.
- Noções básicas sobre funcionamento de bombas e filtros.
- Segurança de laboratório.
- Noções sobre controle e segregação de resíduos biológico e químico.

CÓDIGO 04608 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/GEOGRAFIA - Sorocaba

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Noções básicas sobre solos: composição, cor, textura, estrutura, consistência, porosidade, densidade – métodos para predizê-los e tipos;
- Análise de fertilidade, de atributos físicos e químicos dos solos;
- Normas técnicas para obtenção de solos, rochas e água no campo;
- Índice de qualidade de água;
- Normas de segurança no trabalho;
- Preparo de soluções;
- Descarte de soluções e vidrarias quebradas;
- Técnicas e procedimentos de amostragem;
- Análises de: granulometria, condutividade hidráulica, capacidade de campo, ponto de murchamento, densidade real e aparente, curva de retenção de umidade, pH em água e em KCl.

CÓDIGO 04708 – TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Sorocaba

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
 - Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Fundamentos de Computação
 - Organização e Arquitetura de computadores.
 - Sistemas Operacionais: conceitos básicos; gerenciamento de memória, de processos, de informações e de dispositivos de entrada e saída; modalidades de processamento.
- Redes de Computadores
 - Conceitos básicos, classificação, tipos e meios de transmissão.
 - Conceitos básicos de elementos de interconexão: *hub*, *switch*, *gateway*, roteador.
 - Modelo de referência OSI/ISO.
 - Topologias, Arquiteturas e Protocolos de rede.
 - Principais serviços de rede: transferência de arquivos, serviço de nomes, serviço de diretórios, correio eletrônico.
- Fundamentos de Programação
 - Estruturas de informação: tipos básicos, árvores, pilhas, filas, grafos.
 - Tipos abstratos de dados e operações sobre estruturas de informação.
 - Técnicas de programação: programação estruturada, modular, *bottom-up*, *top-down* e orientada a objeto.
 - Linguagens de programação: Delphi, PHP, Javascript.
 - Ferramentas de desenvolvimento de aplicativos
- Bancos de Dados
 - Sistemas de gerenciamento de bancos de dados (SGBD's): arquitetura, segurança, integridade, concorrência, recuperação após falha, gerenciamento de transações.
 - Modelagem e projeto de banco de dados: Diagrama de Entidades e Relacionamentos, Modelo Relacional, Dicionário de Dados.

- Linguagem de Definição de Banco de Dados, Linguagem de Manipulação de Banco de Dados, *Triggers*, *Stored Procedures*.
- Principais características dos SGBD's MS-SQL Server e MySQL: instalação, configuração, gerenciamento e replicação.

- *Hardware e Software*

- Características dos principais processadores do mercado.
- Características de componentes de hardware: placa-mãe, placas de vídeo, placas de som, placas de rede, modem, leitores/gravadores de CD e DVD.
- Conceitos básicos de dispositivos de armazenamento (HD e dispositivos removíveis).
- Memória: tipos de memória e principais características.
- Periféricos: monitor, mouse, teclado, impressora, *scanner*, estabilizador, *no-break*.
- Montagem, instalação e configuração de microcomputadores.
- Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática.
- Instalação e configuração de sistemas operacionais (Windows 2000/XP e Linux) e *softwares* utilitários e aplicativos (antivírus, backup, editores de texto, planilhas eletrônicas, compiladores, IDE's de desenvolvimento).

CÓDIGO 04808 – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - Araras**Parte A – Conhecimentos Gerais:****>MATEMÁTICA:**

- Números inteiros e radicais, números reais: operações e propriedades;
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta;
- Porcentagem, juros simples e composto;
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico;
- Função linear, quadrática, semelhança de triângulos;
- Perímetro e área de superfícies, volumes;
- Sistemas de medidas;
- Noções básicas de lógica, análise combinatória, estatística e probabilidade.

>LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
 - Seção II – Dos Servidores Públicos;

>ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

Parte B – Conhecimentos Específicos:**>INFORMÁTICA:**

- Noções básicas de sistemas operacionais;
- Serviço de INTERNET (Correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transparência de arquivos);
- Conceitos e comandos de editor de texto;
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica;
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas;

>PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto;
- Coesão e Coerência
- Morfossintaxe: emprego de palavras;
- Ortografia;
- Semântica: significado das palavras/conotação e denotação;
- Pontuação;
- Acentuação;
- Verbos auxiliares, regulares e irregulares (conjugação);
- Concordância verbal;
- Redação e correspondências e atos oficiais: qualidade de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, requerimento, relatório).

CÓDIGO 04908 – TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - Araras

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Conhecimentos sobre: coleta de amostras de solo e plantas para análises;
- Noções sobre preparo, correção, adubação e conservação do solo;
- Técnicas de plantio;
- Época de plantio;
- Tratos culturais e colheita de plantas;
- Manejo de equipamentos, máquinas e implementos;
- Formas de manejo de irrigação e drenagem;
- Recuperação de áreas degradadas;
- Interpretação de análise de solos e resultados laboratoriais;
- Condução de experimentos de pesquisa.

CÓDIGO 05008 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA - Araras**Parte A – Conhecimentos Gerais:****> PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:**Constituição Federal.**

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
 - Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Reconhecimento e identificação de reagentes e vidraria para uso em laboratório.
- Preparação de Soluções.
- Preparação de meio de cultura.
- Noções de microscopia óptica.
- Preparação e conservação de material zoológico e botânico.
- Cultivo de microrganismos e animais invertebrados.
- Coleta de material biológico no campo.
- Noções de segurança no trabalho tanto em laboratórios como em campo.
- Noções sobre controle e segregação de resíduos biológico e químico.

CÓDIGO 05108 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FÍSICA - Araras

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- 1 - Notação científica e unidades de medida do Sistema Internacional.
- 2 - Mecânica:
 - Conceitos fundamentais da Cinemática;
 - Movimentos retilíneos;
 - Leis de Newton;
 - Trabalho e Energia Mecânica;
 - Potência;
 - Impulso e Quantidade de Movimento.
- 3 - Termologia:
 - Dilatação Térmica;
 - Calorimetria;
 - Primeira Lei da Termodinâmica;
 - Teoria cinética dos gases.
- 4 - Ondas mecânicas:
 - Oscilador harmônico simples;
 - Ondas em uma corda: propagação, reflexão e ondas estacionárias;
 - Ondas sonoras: intensidade, frequência, altura, timbre e velocidade de propagação.
- 5 - Óptica:
 - Luz: natureza e propagação;
 - Óptica geométrica: reflexão e refração;
 - Espelhos e lentes – instrumentos ópticos;

- Óptica física: interferência, difração, polarização, dispersão.
- 6 - Flúidos:
 - Pressão;
 - Princípio de Pascal;
 - Teorema de Stevin;
 - Teorema de Arquimedes.
- 7 - Eletromagnetismo:
 - Carga Elétrica;
 - Resistores e Capacitores elétricos;
 - Corrente elétrica;
 - Circuitos elétricos;
 - Potência elétrica efeito joule;
 - Segurança de Laboratório;
 - Noções sobre controle e segregação de resíduos poluentes e radioativos.

CÓDIGO 05208 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ELETRÔNICA – São Carlos

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- 1- Eletricidade básica: componentes passivos (resistores, capacitores indutores) e semicondutores; Grandezas elétricas; Lei de Ohm; Noções de eletromagnetismo;
- 2- Medidas elétricas: Instrumentos de medida analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes AC e DC etc); Medidas de grandezas elétricas; Erros de medida;
- 3- Eletrônica básica: análise de circuitos com componentes passivos de corrente contínua (CC) e de corrente alternada (CA); Diodo e suas aplicações; Análise de circuitos com diodos (tais como: retificadores de meia onda e onda completa); Fontes de alimentação reguladas; Análise e características de circuitos com transistores (bipolar e FET); Análise de circuitos com componentes eletrônicos especiais (zenner, LED, PTC, NTC, LDR, etc).

- 4- Eletrônica analógica: amplificadores com transistor (configurações; Circuitos com amplificadores operacionais; Filtros.)
- 5- Eletrônica digital: Portas lógicas; Circuitos seqüências (Flip-Flops, registradores e contadores); Conversores D/A e A/D; Memórias semicondutoras; Bancos de memória; Microprocessadores e microcontroladores.
- 6- Segurança de laboratório: Normas básicas de segurança em laboratório;
- 7- Noções básicas de informática: Noções básicas de sistemas operacionais; Serviço de INTERNET (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos; Conceitos e comandos de planilha eletrônica; Conceitos principais de segurança de informação de sistemas.)

CÓDIGO 05308 – TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MICROSCOPIA ELETRÔNICA (Raio X) São Carlos

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Geração do feixe de elétrons: princípios físicos, filamentos e funcionamento do canhão de elétrons e seus componentes;
- Lentes eletrônicas: funcionamento, propriedades e aberrações;
- Detectores de elétrons e raios-X característicos. Identificação e funcionamento;
- Princípios de geração de elétrons secundários, retroespalhados e raios-X característicos (EDS). Volume de interação. Efeito dos parâmetros de análise (distância de trabalho, voltagem de aceleração e diâmetro de feixe) sobre o volume de interação e a qualidade das imagens geradas.
- Microscopia eletrônica de varredura de alta resolução;
- Preparação e análise de amostras líquidas e biológicas por microscopia eletrônica de varredura.
- Geração, tratamento e interpretação de espectros de raios-X característicos;
- Análise quantitativa por EDS e WDS;
- Preparação de amostras metálicas, cerâmicas e poliméricas para análise por microscopia eletrônica de varredura e EDS;
- Calibração e aferição do microscópio eletrônico de varredura e acessórios.

CÓDIGO 05408 – TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – São Carlos

Parte A – Conhecimentos Gerais:

> **PORTUGUÊS:**

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> **MATEMÁTICA:**

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> **LEGISLAÇÃO:**

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
 - Seção II – Dos Servidores Públicos;

> **ATUALIDADES:**

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- Fundamentos de Computação
 - Organização e Arquitetura de computadores.
 - Sistemas Operacionais: conceitos básicos; gerenciamento de memória, de processos, de informações e de dispositivos de entrada e saída; modalidades de processamento.
- Redes de Computadores
 - Conceitos básicos, classificação, tipos e meios de transmissão.
 - Conceitos básicos de elementos de interconexão: *hub*, *switch*, *gateway*, roteador.
 - Modelo de referência OSI/ISO.
 - Topologias, Arquiteturas e Protocolos de rede.
 - Principais serviços de rede: transferência de arquivos, serviço de nomes, serviço de diretórios, correio eletrônico.
- Fundamentos de Programação
 - Estruturas de informação: tipos básicos, árvores, pilhas, filas, grafos.
 - Tipos abstratos de dados e operações sobre estruturas de informação.
 - Técnicas de programação: programação estruturada, modular, *bottom-up*, *top-down* e orientada a objeto.
 - Linguagens de programação: Delphi, PHP, Javascript.
 - Ferramentas de desenvolvimento de aplicativos
- Bancos de Dados
 - Sistemas de gerenciamento de bancos de dados (SGBD's): arquitetura, segurança, integridade, concorrência, recuperação após falha, gerenciamento de transações.

- Modelagem e projeto de banco de dados: Diagrama de Entidades e Relacionamentos, Modelo Relacional, Dicionário de Dados.
- Linguagem de Definição de Banco de Dados, Linguagem de Manipulação de Banco de Dados, *Triggers*, *Stored Procedures*.
- Principais características dos SGBD's MS-SQL Server e MySQL: instalação, configuração, gerenciamento e replicação.

- *Hardware e Software*

- Características dos principais processadores do mercado.
- Características de componentes de hardware: placa-mãe, placas de vídeo, placas de som, placas de rede, modem, leitores/gravadores de CD e DVD.
- Conceitos básicos de dispositivos de armazenamento (HD e dispositivos removíveis).
- Memória: tipos de memória e principais características.
- Periféricos: monitor, mouse, teclado, impressora, *scanner*, estabilizador, *no-break*.
- Montagem, instalação e configuração de microcomputadores.
- Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática.
- Instalação e configuração de sistemas operacionais (Windows 2000/XP e Linux) e *softwares* utilitários e aplicativos (antivírus, backup, editores de texto, planilhas eletrônicas, compiladores, IDE's de desenvolvimento).

CÓDIGO 05508 – Auxiliar de Biblioteca - Sorocaba

> PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto.
- Ortografia, acentuação e crase.
- Sinônimo e antônimo.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição.
- Concordância nominal e verbal.

> MATEMÁTICA:

- Números inteiros e racionais, números reais: operações e propriedades.
- Medidas, razões e proporções: regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos.
- Noções de funções: conceito, domínio, imagem, gráfico; função linear, quadrática, semelhança de triângulos.
- Perímetro e área de superfícies.
- Sistemas de medidas.
- Noções básicas de lógica, análise combinatória; estatísticas e probabilidade.

> LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal.

- Título I: - Dos Princípios Fundamentais;
- Título II: - Dos Direitos e Garantias Fundamentais;
- Título III: - Da Organização do Estado;
- Capítulo VII: - Da Administração Pública,
- Seção II – Dos Servidores Públicos;

> ATUALIDADES:

- Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

> INFORMÁTICA:

- Noções básicas de sistemas operacionais.
- Serviço de Internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos).
- Conceitos e comandos de editor de textos.
- Conceitos e comandos de planilha eletrônica.
- Conceitos e princípios de segurança de informação de sistemas.

Parte B – Conhecimentos Específicos:

- História da Biblioteca;
- Seleção e Aquisição de Materiais;
- Registro;
- Catalogação;
- Empréstimo.

Anexo II

ANÁLISE CURRICULAR

TABELA DE VALORAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Para comprovação de titulação acadêmica somente será admissível um dos títulos de curso de especialização ou de mestrado ou de doutorado, e para a comprovação da experiência profissional poderá ser apresentado mais de um título, observado o valor máximo para pontuação, para ambos os casos, valendo apenas os títulos adquiridos até a data de convocação para sua apresentação estabelecida no edital.

TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR MÁXIMO
- Certificado de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> , em nível de <i>especialização</i> , com carga horária de 360 h/aula, na área do concurso.	10 pontos
- Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de <i>mestrado</i> , concluído na área do concurso.	20 pontos
- Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de <i>doutorado</i> , concluído na área do concurso.	30 pontos
- Após conclusão de curso superior em nível de graduação, para cada ano de experiência profissional nos setores público ou privado, em atividades relacionadas ao cargo objetivo do concurso. (1,0 (um) ponto por ano completo de exercício sem sobreposição de tempo).	10 pontos

Anexo III

CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
28.07 a 22.08.2008	Período de inscrições.
Até 08.09.2008	Convocação dos candidatos para realização das provas objetivas.
28.09.2008	Provas objetivas.
30.09.2008	Publicação dos gabaritos.
30.09 a 02.10.2008	Período de interposição de recurso do gabarito.
Até 17.10.2008	Divulgação: - do resultado da análise da interposição de recurso do gabarito. - das notas das provas objetivas e da Classificação prévia (ensino médio). - da convocação para entrega de título (ensino superior).
17 a 21.10.2008	Período de interposição de recurso das notas das provas objetivas.
09.11.2008	Entrega dos Títulos (ensino superior).
Até 18.11.2008	Divulgação: - do Resultado da análise da interposição de recursos das notas das provas objetivas e da classificação prévia (ensino médio). - da Classificação definitiva para os cargos de nível médio. - da Pontuação dos títulos e da classificação prévia (ensino superior).
18 a 20.11.2008	Período de interposição de recurso da classificação prévia e da pontuação dos títulos (ensino superior).
01.12.2008	Divulgação da análise dos recursos da classificação prévia e da pontuação dos títulos e classificação definitiva (ensino superior).

OBSERVAÇÃO: Qualquer alteração nas datas, será informado através de edital nos sites www.srh.ufscar.br e

www.vunesp.com.br