

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2008

A Prefeitura Municipal de Vargem Grande Paulista, através da Secretaria Municipal de Administração e nos termos da legislação vigente torna pública a abertura de inscrições do Concurso Público para provimento dos cargos relacionados no **Anexo I** deste edital.

A realização do Concurso Público foi autorizada pelo Senhor Prefeito Municipal, conforme despacho exarado em processo próprio.

O regime ao qual estarão vinculados os candidatos aprovados no Concurso Público será o Regime Estatutário.

O Concurso Público será regido pelas instruções a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - Os cargos, número de vagas, requisitos, vencimentos, carga horária, formas de avaliação e taxas de inscrição são os estabelecidos no Anexo I que integra o presente Edital.

1.2 - As atribuições que caracterizam cada cargo são as estabelecidas no Anexo II do presente Edital.

1.3 - Os candidatos habilitados serão contratados segundo necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária da Prefeitura e limites legais para tais despesas, obedecendo a ordem de classificação final.

1.4 - Os remanescentes formarão listagem para serem aproveitados, dentro do prazo de validade do Concurso Público, à medida que forem vagando, sendo criadas novas vagas ou em eventuais contratos temporários.

1.5 - O Concurso Público terá as provas em caráter classificatório e eliminatório de acordo com o item 4 deste Edital.

1.6 - As provas serão realizadas na cidade de Vargem Grande Paulista.

2 - DAS INSCRIÇÕES:

2.1 - A inscrição implica no conhecimento e aceitação expressa de todo o disposto neste Edital.

2.2 - São condições para inscrição/contratação:

2.2.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional n. 19/98;

2.2.2 - Ter 18 (dezoito) anos completos, até a data da posse;

2.2.3 - Estar quite com o Serviço Militar para candidatos do sexo masculino, que deverá ser comprovado através de certidão emitida por órgão competente;

2.2.4 - Estar em gozo dos seus direitos civis e políticos;

2.2.5 - Estar quite com a Justiça Eleitoral, que deverá ser comprovado através de certidão emitida por órgão competente;

2.2.6 - Não registrar antecedentes criminais, que deverá ser comprovado através de certidão emitida pela Secretaria de Segurança Pública;

2.2.7 - Preencher as exigências do cargo segundo o que determina a Lei e o item 1 do presente Edital.

2.2.8 - Não ter sido exonerado a bem do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo (justa causa ou a bem do serviço público).

2.3 - A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no item anterior será feita por ocasião da nomeação ou da convocação para o curso de formação.

2.4 - A não apresentação da referida documentação é fator de cancelamento de todos os efeitos da inscrição.

2.5 - As inscrições poderão ser feitas na forma presencial ou pela internet.

2.6 - As inscrições feitas na forma presencial serão recebidas no período de 14 a 25 de abril de 2008 das 09h00min às 17h00min, no **PAVIMENTO TÉRREO DA CÂMARA MUNICIPAL, Rua José Manoel de Oliveira, nº. 124 – Centro – Vargem Grande Paulista – SP**, respeitando-se, para fins de recolhimento do emolumento o horário bancário do município.

2.6.1 - Para inscrever-se, na forma presencial o candidato ou seu procurador deverá, no ato da inscrição:

2.6.1.2 - Efetuar Depósito em dinheiro, no valor estabelecido para cada cargo, estabelecido no Anexo I do presente edital no **Banco HSBC** - agência 0177, conta corrente 00009-30 ou **Banco Unibanco** - agência 7186, conta corrente 104476-7 ou **Banco Bradesco** - agência 01992-5, conta corrente 0029050-5, em nome da empresa organizadora do concurso - RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais.

2.6.2 - Comparecer ao local das inscrições definido no item 2.6. munido do comprovante de depósito do valor de inscrição e com o original do documento de identidade, para fornecer os dados para digitação de sua ficha.

2.6.3 - Conferir e assinar a ficha de inscrição, assumindo total responsabilidade pelos dados informados, especialmente a data de nascimento (dado considerado como critério de desempate) e receber o protocolo de confirmação da inscrição.

2.7 - Para inscrever-se, pela internet o candidato deverá acessar o site da empresa organizadora do concurso www.rboconcursos.com.br ou da Prefeitura do Município de Vargem Grande Paulista www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br, no período de 14 a 25 de abril de 2008.

2.7.1 - Localizar o link destinado a este concurso identificado pelo brasão da Prefeitura de Vargem Grande Paulista e acessar a ficha de inscrição on-line.

2.7.2 - Preencher a ficha corretamente, conferir todos os dados preenchidos e seguir os procedimentos dados no site até a impressão do boleto bancário.

2.7.3 - Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento em qualquer agência da rede bancária.

2.7.4 - O boleto bancário terá o valor acrescido de R\$ 3,00 (três reais) no valor da inscrição referente tarifa bancária.

2.7.5 - O acompanhamento da confirmação da inscrição pode ser feito através do mesmo site na “Área do Candidato”

2.7.6 - O candidato cuja inscrição não for confirmada, caso a tenha realizado pela internet, e pago de acordo com as instruções, deverá entrar em contato com a organizadora do concurso através de e-mail ou telefone constante no site da empresa organizadora do concurso.

2.7.7 - O comprovante de Inscrição é o boleto bancário devidamente quitado.

2.7.8 - A inscrição pela internet será permitida até as 17hs00min do dia 25 de abril de 2008, com o prazo de vencimento do boleto no dia 25 de abril de 2008.

2.8 - O pagamento do valor da inscrição só poderá ser efetuado em dinheiro.

2.9 - O candidato portador de deficiência deverá, no ato da inscrição, proceder na forma estabelecida no item 3 deste Edital.

2.10 - Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.

2.11 - Não haverá devolução do valor de inscrição, em hipótese alguma.

2.12 - Não haverá isenção do valor de inscrição, em hipótese alguma.

2.13 - O candidato que preencher incorretamente sua inscrição ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas no Edital, terá sua inscrição cancelada, tendo, em consequência, anulados os atos decorrentes dela, mesmo que aprovado nas provas e exames, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

2.14 - A Comissão do Concurso divulgará, juntamente com o Edital de Convocação para as provas, os números das inscrições indeferidas.

2.15 - Verificando-se, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos exigidos, será ela cancelada.

2.16 - O candidato e seu procurador respondem administrativa, civil e criminalmente, pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição.

2.17 - É permitido ao candidato inscrever-se para mais de um cargo utilizando uma Ficha de Inscrição para cada cargo pretendido, ficando ciente, entretanto que em caso de coincidência de horários e datas de realização das provas, deverá optar por um dos cargos, sendo essa opção de sua inteira

responsabilidade.

2.17.1 - Para os cargos da tabela abaixo fica assegurada a realização das provas em horários diferentes

CARGO:	CARGOS:
BRAÇAL	Demais cargos com exigência de escolaridade: Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série
ASSITENTE DE SERVIÇOS	Demais cargos com exigência de escolaridade: Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série
AGENTE ADMINISTRATIVO	Demais cargos com exigência de escolaridade: Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial

2.18 - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos cargos, seja qual for o motivo alegado.

2.19 - Se aprovado e nomeado, o candidato, por ocasião da posse deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral e comprovante de ter votado nas últimas eleições, Quitação com o Serviço Militar, C.P.F, Prova de Escolaridade e Habilitação Legal, Comprovante de inscrição no respectivo órgão de classe, duas fotos 3X4, declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei, atestados de antecedentes criminais, comprovante da habilitação legal para o exercício do cargo.

3 - DO CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:

3.1 - As pessoas portadoras de deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os empregos em concurso público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.2 - Em obediência ao disposto nos §§ 1º e 2º do art. 37 do Decreto 3.298 de 20/12/99, que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente concurso.

3.3 - Se o resultado da aplicação do percentual a que alude o item 3.2 for fração de número inteiro, o número de vagas reservados para portadores de deficiência deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, ainda que seja apenas um.

3.4 - É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:

I- deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparlesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II- deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

III- deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

IV - deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;

- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

V - deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

3.5 - A Prefeitura Municipal de Vargem Grande Paulista terá a assistência de equipe formada por médicos indicados pela própria Prefeitura, que terão decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício do emprego. A equipe será composta por um presidente, que terá decisão terminativa. Será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral. A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

I - as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

II - a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego ou da função a desempenhar;

III - a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

IV - a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e

V - a CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

3.6 - A compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência do candidato será avaliada durante o período de experiência, pela equipe multiprofissional, na forma do disposto no § 2º do art. 43 do Decreto 3.298/99, comprometendo-se a Prefeitura Municipal de Vargem Grande Paulista a fornecer apoios técnicos de que trata o art. 19, inciso VIII do Decreto nº 3.298/99, ainda que esses apoios exijam o auxílio de outro servidor, como no caso de leitor para o servidor com deficiência visual. A Comissão de Equipe Multiprofissional não deve atribuir a declaração de incompatibilidade entre as atribuições do emprego público e as deficiências do candidato. A compatibilidade será analisada durante o período de experiência. A Comissão de Equipe Multiprofissional deverá apenas declarar as adaptações e instrumentos necessários, como leitores, recursos de informática, adaptação arquitetônica, noções de língua de sinais, entre outros que se fizerem necessários, para que o servidor, portador de deficiência, possa bem desempenhar suas funções.

3.7 - A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, conforme o art. 42 do Decreto 3.298/99. subsequente, ainda que seja apenas um.

3.8 - No momento da nomeação e contratação serão chamados seqüencial e alternadamente os candidatos das duas listas, a que se refere o item 3.7. Os candidatos da lista especial serão chamados até esgotar-se o percentual da reserva legal, quando então as vagas serão destinadas apenas aos candidatos da lista geral. O candidato portador de deficiência aprovado e cuja classificação permita que seja chamado na primeira convocação, mesmo no caso da Prefeitura do Municipal de Vargem Grande Paulista, que não há reserva, não deve ser computado para a reserva a ser cumprida neste concurso, passando-se ao próximo candidato aprovado na lista especial.

3.09 - As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

3.10 - O candidato deverá entregar no posto de inscrição definido no item 2.6, até o último dia de inscrição na via original ou cópia reprográfica autenticada:

- a) laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova;
- b) solicitação de prova especial, se necessário;

- c) a não solicitação de prova especial, eximirá a empresa de qualquer providência.
- 3.11 - Serão indeferidas as inscrições, na condição especial de portador de deficiência, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.
- 3.12 - Aos deficientes visuais (cegos), serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.
- 3.14 - Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não portadores de deficiência e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.
- 3.15 - O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

4 - DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS, DAS PROVAS PRÁTICAS E DA AVALIAÇÃO DE POTENCIALIDADE FÍSICA:

4.1 Provas Escritas Objetivas:

- 4.1.1 - A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pelo cargo conforme indicação **do Anexo I**: prova escrita objetiva de Conhecimentos Básicos (POCB) e/ou de Conhecimentos Específicos (POCE) e/ou Conhecimentos Gerais (POCG).
- 4.1.2 - O programa relativo à prova de conhecimentos básicos, específicos, gerais é o estabelecido no **Anexo III** do presente Edital.
- 4.1.3 - Para todos os cargos a prova conterà 40 (quarenta) questões, sendo atribuídos 2,5 (dois e meio) pontos para cada questão, considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
- 4.1.3.1 - Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.
- 4.1.3.2 - A duração das provas será de 3 horas (Três horas), já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.

4.2 - Provas Práticas.

- 4.2.1 - A Prova Prática (PPr) será aplicada para os cargos de **Braçal, Cadista, Carpinteiro, Coveiro, Digitador, Eletricista, Encanador, Jardineiro, Motorista, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Professor de Iniciação Musical para Bateria, Professor de Iniciação Musical para Saxofone e Flauta Transversal e Professor de Iniciação Musical para Violão.**
- 4.2.2 - Serão convocados para a prova prática os candidatos habilitados na prova escrita objetiva, conforme item 4.1.3 deste edital.
- 4.2.3 - A Prova Prática será de caráter classificatório e eliminatório e a ela não caberá recurso.
- 4.2.4 - A Prova prática terá o valor máximo de 100 pontos considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos será desclassificado, independente da nota obtida na prova escrita objetiva.
- 4.2.5 - Os pontos obtidos na Prova Prática, somam-se aos pontos obtidos pelo candidato na Prova Objetiva Escrita.
- 4.2.6 - A classificação se dará após a somatória dos pontos da Prova Prática conforme item 5 deste edital.

4.3 - Avaliação de Potencialidade Física.

- 4.3.1 - A Avaliação de Potencialidade Física (APF), será aplicada para os cargos de **Guarda Municipal Masculino Classe Especial e Agente de Trânsito.**

4.3.2 - A Avaliação de Potencialidade Física (APF) consistirá de 4 (quatro) testes, assim divididos: Teste de flexão de Braço, em 01 minuto; Teste Abdominal em 01 minuto; Teste de Corrida de 50 metros e Teste de Corrida de 12 minutos.

4.3.3 - A Avaliação de Potencialidade Física (APF) é eliminatória pelos critérios estabelecidos nas tabelas constantes do **Anexo IV** do presente Edital, devendo o candidato atingir o mínimo exigido em cada um dos testes.

4.3.4 - Para efeito de marcas mínimas, valerá apenas a contagem realizada pelos examinadores que tomarão por base as formas dos testes descritas no **Anexo IV** deste Edital.

4.3.5 - Para a Avaliação de Potencialidade Física (APF), serão convocados os candidatos melhor classificados na prova escrita objetiva, na proporção de **quatro vezes** o número de vagas existentes, mais os empatados na última nota classificada.

5 - DA CLASSIFICAÇÃO:

5.1 - A Lista de Classificação Final será em ordem decrescente de acordo com a nota final.

5.2 - Haverá 01 (uma) lista de classificação final para todos os candidatos aprovados, destacando-se, na mesma, os portadores de deficiência e 01 (uma) lista contendo a classificação desses últimos.

5.3 - Em caso de igualdade de classificação, na Lista de Classificação Final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

5.3.1 - Tenha obtido maior nota na parte de Conhecimentos Específicos (POCE) da prova escrita objetiva, se for o caso.

5.3.2 - Tenha obtido maior nota na prova Prática (PPr), se for o caso.

5.3.3 - Tenha a maior idade.

5.3.4 - Caso haja candidato idoso empatado, será utilizado como primeiro critério de desempate o de maior idade, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso, Lei 10741/03.

5.4 - A Comissão de Concurso responsável pela realização do Concurso Público dará publicidade ao Edital, às convocações, e resultados no Quadro de Avisos da Sede da Prefeitura, em jornal com circulação no município e no site da prefeitura – www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br.

6 - DA EXECUÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS:

6.1 - A convocação para a prova escrita será afixada no quadro de avisos da Prefeitura, e publicada em jornal com circulação no município e divulgada no site www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br no dia **09 de Maio de 2008**, contendo informações quanto à data, horários e locais de realização das provas.

6.2 - Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada, munidos do protocolo de inscrição, **documento oficial de identidade com foto e no original**, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.

6.3 - Não será admitido na sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento do portão do prédio ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.

6.4 - Durante a prova não será permitida comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao Concurso Público, bem como consulta de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares, pagers ou qualquer outro aparelho eletrônico.

6.5 - Os candidatos deverão manter seus celulares, pagers e outros aparelhos eletrônicos desligados, enquanto permanecerem no recinto de realização das provas.

6.6 - O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado por fiscal credenciado e autorizado pelo Fiscal da Sala.

6.7 - As instruções dadas pelos fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.

6.8 - A folha de respostas será identificada, em campo específico, pelo próprio candidato com sua assinatura e sua identificação digital.

6.9 - As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos com caneta esferográfica azul ou preta.

- 6.10 - Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis, ou ainda aquelas respondidas a lápis.
- 6.11 - Não haverá, em hipótese alguma, substituição das folhas de respostas.
- 6.12 - O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões.
- 6.13 - Por razões de segurança, de ordem técnica e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a candidatos ou Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Concurso.
- 6.14 - Será eliminado do Concurso Público o candidato que não devolver integralmente o material recebido, principalmente a folha de respostas e o caderno de questões.
- 6.15 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas, seja qual for o motivo alegado.
- 6.16 - As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão aqueles previstos no Edital de Convocação.
- 6.17 - Em casos de comportamentos inadequados, desobediência a qualquer regulamento constante deste Edital, persistência em comunicação entre os candidatos e consultas vedadas no item 6.4, o candidato será eliminado do concurso.
- 6.18 - As provas escritas objetivas, desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas para respostas, na forma estabelecida no presente Edital.
- 6.19 - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após decorridos 30 minutos do início das mesmas, devendo entregar ao Fiscal da Sala o caderno de questões e respectiva folha de respostas.

7 - DA EXECUÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS:

- 7.1 - A Prática (PPr) será aplicada para os cargos de **Braçal, Cadista, Carpinteiro, Coveiro, Digitador, Eletricista, Encanador, Jardineiro, Motorista, Operador de Máquinas Pesadas e Pedreiro, Professor de Iniciação Musical para Bateria, Professor de Iniciação Musical para Saxofone e Flauta Transversal e Professor de Iniciação Musical para Violão** em data, horário e local a ser divulgado em edital de Convocação para Prova Prática a ser publicado em jornal com circulação no Município e divulgado no site www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br após publicação das Notas.
- 7.2 - Para a realização da prova Prática, os candidatos convocados deverão apresentar-se munidos de documento de identidade no seu original.
- 7.3 - Para os cargos de **Motorista e Operador de Máquinas Pesadas** os candidatos convocados deverão apresentar-se munidos da **Carteira Nacional de Habilitação – categoria D**, dentro do prazo de validade, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato) quando houver tal exigência na CNH.
- 7.3.1 - Não serão aceitas Declarações ou outros documentos senão os relacionados no item anterior.
- 7.3.2 - O candidato que não apresentar os documentos mencionados no item 8.3, não poderá realizar a avaliação prática.
- 7.4 - A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos e habilidades das funções exigidas pelo cargo.
- 7.5 - O candidato que não comparecer à prova prática ou que não puder realizá-la, por qualquer motivo, será automaticamente desclassificado, independente da nota obtida na prova objetiva.
- 7.6 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, alteração de data ou horário da prova prática, seja qual for o motivo alegado.
- 7.7 - O candidato deverá apresentar-se para a prova prática com vestimenta apropriada para realização da mesma.

8 - DA EXECUÇÃO DA AVALIAÇÃO DE POTENCIALIDADE FÍSICA:

- 8.1 - A Avaliação de Potencialidade Física (APF) será aplicada para os cargos de **Guarda Municipal**

Masculino Classe Especial e Agente de Trânsito, em data, horário e local a ser divulgado em edital de Convocação para Avaliação de Potencialidade Física a ser publicado em jornal com circulação no Município e divulgado no site www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br após publicação das Notas.

8.2 - Para a Avaliação de Potencialidade Física, o candidato deverá apresentar atestado médico emitido com no máximo 15 (quinze) dias de antecedência à data da Avaliação de Potencialidade Física, que certifique especificamente estar apto para esforço físico, a que será submetido.

8.3 - Será impedido de participar da prova de capacidade física o candidato que não apresentar o atestado mencionado no item acima.

8.4 - O candidato deverá apresentar-se para a avaliação de potencialidade física com roupa apropriada para a prática desportiva, ou seja calção e camiseta, ou agasalhos, e calçando tênis.

8.5 - A Avaliação de Potencialidade Física é eliminatória pelos critérios estabelecidos nas tabelas constantes do **Anexo IV** deste Edital, devendo o candidato atingir o mínimo exigido em cada um dos testes.

8.6 - Para efeito de marcas mínimas, valerá apenas a contagem realizada pelos examinadores que tomarão por base as formas dos testes descritas no **Anexo IV** deste Edital.

8.7 - Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato, que tenham prejudicado seu desempenho.

8.8 - O aquecimento e a preparação para a prova é de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.

8.9 - Em razão de condições climáticas, a critério da banca examinadora, a Avaliação de Potencialidade Física poderá ser cancelada ou interrompida, acarretando o adiamento da prova para nova data, hipótese em que os candidatos realizarão todos os testes novamente, desprezando-se os resultados já obtidos.

9. DOS RECURSOS:

9.1 - Recursos quanto às questões aplicadas, ao gabarito e quanto às notas atribuídas deverão ser feitos por escrito e em formulário próprio para recursos conforme **Anexo V** deste edital, dirigidos à Comissão de Concurso, devendo ser entregues e protocolizados pelo próprio candidato junto ao **Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada na praça da Matriz, nº. 75 - centro, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas**, estar devidamente fundamentados, constando o nome do candidato, a opção de cargo, o número de inscrição e telefone.

9.2 - O prazo para interposição de recursos é de 03 (três) dias após a ocorrência do fato.

9.3 - Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuam fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.

9.4 - Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no item 9.1 deste Edital.

9.5 - A Comissão de Concurso constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10 DA NOMEAÇÃO:

10.1 - Os candidatos nomeados estarão sujeitos ao estágio probatório nos termos constitucionais, com avaliação estabelecida em lei específica.

10.2 - A nomeação do candidato será feita respeitando-se a ordem da Lista de Classificação Final.

10.3 - Para efeito de nomeação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico, realizado pela Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Vargem Grande Paulista, que avaliará sua aptidão física e mental para o exercício do cargo.

10.4 - É facultado à Administração, exigir dos candidatos classificados, quando da nomeação, além da documentação prevista no item 2.2 deste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes morais, criminais e administrativos.

10.5 - Identificado, a qualquer tempo irregularidade na apresentação dos documentos acima mencionados, o candidato responsável será eliminado do Concurso.

10.6 - No ato de sua nomeação, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se é ou já foi funcionário público (municipal, estadual ou federal), seja como celetista, estatutário ou contratado.

10.7 - Em caso positivo, deverá o candidato juntar certidão comprovando que:

10.7.1 - Não foi punido anteriormente com pena de demissão ou;

10.7.2 - Não está respondendo a qualquer processo administrativo que possa ensejar a sua demissão.

10.8 - A não apresentação da declaração de que trata o item 10.6, ou da conseqüente certidão, culminará no indeferimento da posse.

11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.2 - Caberá à banca examinadora a responsabilidade pelo grau de dificuldade, abrangência e quantidade de questões da prova, dos assuntos, bem como pela extensão da mesma.

11.3 - Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do Concurso Público, e não havendo óbice administrativo, judicial ou legal, é facultada a incineração dos registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos a ele referentes.

11.4 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

11.5 - A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, cancelando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

11.6 - O prazo de validade do Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período segundo interesse da Administração.

11.7 - O Concurso Público será homologado pelo Senhor Prefeito e nos termos da Legislação vigente.

11.8 - A Comissão de Concurso não autoriza a comercialização de apostilas e não se responsabiliza pelo teor das mesmas.

11.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso.

11.10 - Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.

11.11 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica do Município serão resolvidos pela Prefeitura, através de comissão especialmente constituída pelo decreto nº. 048 de 03 de Março de 2008.

11.12 - A Homologação do Concurso poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Administração.

11.13 - Na falta da cédula de identidade original poderá, a critério da Comissão, serem admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como: carteira de trabalho, carteira do órgão de classe, certificado militar, carteira de habilitação com foto, desde que, permitam com clareza, a sua identificação. Não serão aceitos quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

11.14 - Não serão admitidas inscrições de candidatos que possuam com qualquer dos membros do quadro societário da empresa contratada para aplicação e correção do presente certame a relação de parentesco definida e prevista nos arts. 1591 a 1595 do código civil, valorizando-se assim os princípios de moralidade e impessoalidade que devem nortear a Administração Pública. Constatada a tempo será a inscrição indeferida pela Comissão Organizadora e, posterior à homologação será o

candidato eliminado do concurso, sem prejuízo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

11.15 - Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Comissão Organizadora poderá anular a inscrição, prova, ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade a prova.

11.16 - Os **vencimentos** constantes do presente Edital são referentes **aos da data do presente Edital**.

11.17 - A Organização, aplicação e correção das provas ficarão a cargo da RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.

Vargem Grande Paulista, 04 de Abril de 2008.

ANEXO I – REQUISITOS							
CÓD	DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE / REQUISITOS	REF	SALÁRIO (R\$)	FORMAS DE AVALIAÇÃO	INSC (R\$)
1	ADMINISTRADOR DE CEMITÉRIO	1	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	17	1.564,55	POCB + POCG + POCE	35,00
2	AGENTE ADMINISTRATIVO	50	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	7	673,67	POCB + POCG + POCE	25,00
3	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	18	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	2	542,84	POCB+ POCG + POCE	20,00
4	AGENTE DE APOIO OPERACIONAL	20	Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial	8	678,80	POCB + POCG + POCE	35,00
5	AGENTE DE CRÉDITO	2	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	17	1.564,55	POCB + POCG + POCE	35,00
6	AGENTE DE MANUTENÇÃO	58	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	3	564,13	POCB + POCG	20,00
7	AGENTE DE TRANSITO	5	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	14	1.057,37	POCB + POCG + POCE+ APF	35,00
8	AGENTE DE ZONOSE	5	Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial	9	736,82	POCB + POCG + POCE	35,00
9	AGENTE TÉCNICO DE CONVENIOS	1	Ensino Técnico de Contabilidade e registro no CRC	17	1.564,55	POCB + POCG + POCE	35,00
10	ARQUITETO	1	Curso Superior de Arquitetura e registro no CREA	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
11	ASSESSOR JURÍDICO DO EXECUTIVO FISCAL	2	Curso Superior de Direito e registro na OAB/SP	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
12	ASSISTENTE AGRICOLA	1	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	12	871,96	POCB + POCG + POCE	35,00
13	ASSISTENTE DE DIRETORIA	12	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
14	ASSISTENTE DE DIVISAO	20	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
15	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	5	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
16	ASSISTENTE DE SECRETARIA	7	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	25,00
17	ASSISTENTE DE SERVICOS	63	Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial	12	871,96	POCB + POCG + POCE	35,00
18	ASSISTENTE SOCIAL	2	Curso Superior de Serviço Social e registro no CR	B	13,36 / hora*	POCB + POCG + POCE	50,00
19	ATENDENTE SOCIAL	11	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	8	678,80	POCB + POCG + POCE	25,00
20	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	5	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	10	797,17	POCB + POCG + POCE	25,00
21	AUXILIAR DE FARMÁCIA	2	Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial	9	736,82	POCB + POCG + POCE	35,00
22	AUXILIAR DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	40	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	21	736,79	POCB + POCG + POCE	35,00
23	BRAÇAL	23	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	3	564,13	POCB + POCG + PPr	20,00
24	CADISTA	1	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE + PPr	35,00
25	CARPINTEIRO	3	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	6	626,28	POCB + POCG + PPr	20,00
26	CONTROLADOR INTERNO	1	Curso Superior de Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou Direito	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
27	COREÓGRAFO	1	Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial	4	591,56	POCB + POCG + POCE	35,00
28	COVEIRO	8	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	4	591,56	POCB + POCG + PPr	20,00
29	DIGITADOR	5	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	9	736,82	POCB + POCG + POCE + PPr	25,00
30	EDUCADOR EM SAÚDE PÚBLICA	1	Curso Superior e Especialização em Educação em Saúde Pública	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
31	ELETRICISTA	2	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	10	797,17	POCB + POCG + PPr	20,00

ANEXO I – REQUISITOS

CÓD	DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE / REQUISITOS	REF	SALÁRIO (R\$)	FORMAS DE AVALIAÇÃO	INSC (R\$)
32	ENCANADOR	3	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	10	797,17	POCB + POCG + PPr	20,00
33	ENGENHEIRO AGRONOMO	1	Curso Superior de Engenharia Agrônômica ou Agrícola e registro no CREA	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
34	ENGENHEIRO CIVIL	1	Curso Superior de Engenharia Civil e registro no CREA	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
35	ESPECIALISTA EM DIFICIÊNCIA VISUAL	2	Licenciatura em qualquer área da Educação, com especialização ou Pós-Graduação na área de atuação, com carga horária mínima de 360 horas.	D	12,68/hora*	POCB + POCG + POCE	35,00
36	FARMACEÚTICO	1	Curso Superior de Farmácia e registro no CRF	B	13,36 / hora*	POCB + POCG + POCE	50,00
37	FARMACEÚTICO BIOQUIMICO	1	Curso Superior de Ciências Biológicas e registro no CRF	B	13,36 / hora*	POCB + POCG + POCE	50,00
38	FISCAL AMBIENTAL	2	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
39	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS MUNICIPAIS	1	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
40	FISCAL DE TRIBUTAÇÃO	2	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
41	FISCAL SANITÁRIO	4	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
42	GUARDA MUNICIPAL MASCULINO CLASSE ESPECIAL	15	Ensino fundamental completo; Altura mínima de 1,65 metros; CNH	12	871,96	POCB + POCG + POCE + APF	35,00
43	JARDINEIRO	1	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	10	797,17	POCB + POCG + PPr	20,00
44	MÉDICO CARDIOLISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
45	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
46	MÉDICO CLINICO GERAL	12	Curso Superior de medicina, com especialização em Clínica Geral e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
47	MÉDICO DA FAMILIA	4	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
48	MÉDICO DO TRABALHO	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
49	MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
50	MÉDICO GINECOLOGISTA	3	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
51	MÉDICO INFECTOLOGISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
52	MEDICO NEUROLOGISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
53	MÉDICO ORTOPEDISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
54	MÉDICO PATOLOGISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00

ANEXO I – REQUISITOS

CÓD	DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE / REQUISITOS	REF	SALÁRIO (R\$)	FORMAS DE AVALIAÇÃO	INSC (R\$)
55	MÉDICO PEDIATRA	3	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
56	MÉDICO PRONTO ATENDIMENTO PA	16	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
57	MÉDICO PSIQUIATRA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
58	MÉDICO RADIOLOGISTA	1	Curso Superior de Medicina, com residência médica ou especialização na área e registro no CRM.	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
59	MONITOR DE OFICINA DE ATIVIDADE EDUCACIONAL	15	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
60	MONITOR DE BANDAS E FANFARRAS	2	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
61	MONITOR DE OFICINA DE ARTESANATO GERAL	7	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
62	MONITOR DE OFICINA DE CABELEREIRO	4	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
63	MONITOR DE OFICINA DE CORTE E COSTURA	2	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
64	MONITOR DE OFICINA DE CROCHÊ E TRICÔ	3	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
65	MONITOR DE OFICINA DE CULINÁRIA	2	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
66	MONITOR DE OFICINA DE INFORMÁTICA	4	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
67	MONITOR DE OFICINA DE MANICURA	2	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
68	MONITOR DE OFICINA DE PANIFICAÇÃO / CONFEITARIA	3	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	6	626,28	POCB + POCG + POCE	25,00
69	MONITOR DESPORTIVO	16	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	4	591,56	POCB + POCG + POCE	25,00
70	MOTORISTA	32	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série CNH LETRA D	9	736,82	POCB + POCG + PPr	20,00
71	NUTRICIONISTA	2	Curso Superior de Nutrição e registro no CRN	19	2.111,69*	POCB + POCG + POCE	50,00
72	ODONTOLOGO	5	Curso Superior de Odontologia e registro no CRO	A	19,47 / hora *	POCB + POCG + POCE	50,00
73	OFICIAL DE RH	2	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	13	1.016,06	POCB + POCG + POCE	35,00
74	OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS	9	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série CNH. LETRA D	15	1.318,45	POCB + POCG + PPr	20,00
75	OPERADOR DE PABX	8	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	14	1.057,37	POCB + POCG + POCE	25,00
76	PEDREIRO	9	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	10	797,17	POCB + POCG + PPr	20,00
77	PROCURADOR JURÍDICO MUNICIPAL	6	Curso Superior de Direito e registro na OAB	20	2.769,48*	POCB + POCG + POCE	50,00
78	PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA BATERIA	1	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação e Registro na Ordem dos Músicos Profissionais lei 351/08	A	19,47 / hora aula	POCB + POCG + POCE + PPr	35,00
79	PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA CORAL	2	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação e Registro na Ordem dos Músicos Profissionais lei 351/08	A	19,47 / hora aula	POCB + POCG + POCE	35,00

ANEXO I – REQUISITOS							
CÓD	DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE / REQUISITOS	REF	SALÁRIO (R\$)	FORMAS DE AVALIAÇÃO	INSC (R\$)
80	PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA MUSICALIZAÇÃO INFANTIL	1	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação e Registro na Ordem dos Músicos Profissionais lei 351/08	A	19,47 / hora aula	POCB + POCG + POCE	35,00
81	PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA SAXOFONE E FLAUTA TRANVERSAL	1	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação e Registro na Ordem dos Músicos Profissionais lei 351/08	A	19,47 / hora aula	POCB + POCG + POCE+ PPr	35,00
82	PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA TECLADO	2	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação e Registro na Ordem dos Músicos Profissionais lei 351/08	A	19,47 / hora aula	POCB + POCG + POCE+ PPr	35,00
83	PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA VIOLÃO	2	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação e Registro na Ordem dos Músicos Profissionais lei 351/08	A	19,47 / hora aula	POCB + POCG + POCE+ PPr	35,00
84	PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA - BALLET CLÁSSICO	2	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação	13	1.016,06	POCB + POCG + POCE	35,00
85	PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA - CAPOEIRA	1	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação	13	1.016,06	POCB + POCG + POCE	35,000
86	PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA CONTEMPORÂNEA	1	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação	13	1.016,06	POCB + POCG + POCE	35,00
87	PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA DE RUA	1	Ensino Médio e Conhecimento na área de atuação	13	1.016,06	POCB + POCG + POCE	35,00
88	PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	1	Ensino Médio e curso específico de programação	19	2.111,69	POCB + POCG + POCE	35,00
89	RECEPCIONISTA	1	Ensino Fundamental - Nível 2: até 8ª série	10	797,17	POCB + POCG + POCE	25,00
90	SECRETÁRIA	25	Ensino Médio - Nível 1: até 1º Colegial	10	797,17	POCB + POCG + POCE	35,00
91	TECNICO DE CONTABILIDADE	4	Ensino Técnico de Contabilidade e registro no CRC	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
92	TÉCNICO DE GESSO	2	Ensino Médio com curso específico na área e registro no ASTEGO	12	871,96	POCB + POCG + POCE	35,00
93	TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	1	Ensino Técnico de Higiene Dental e registro no CRO	12	871,96	POCB + POCG + POCE	35,00
94	TÉCNICO DE RAIOS-X	1	Ensino Médio com curso técnico de Radiologia	12	871,96	POCB + POCG + POCE	35,00
95	TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA E REDE	4	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	17	1.564,55	POCB + POCG + POCE	35,00
96	TECNICO EM AGRIMENSURA	1	Ensino Técnico de Edificações e registro no CREA	14	1.057,37	POCB + POCG + POCE	35,00
97	TECNICO EM EDIFICAÇÕES	4	Ensino Técnico de Edificações e registro no CREA	15	1.318,45	POCB + POCG + POCE	35,00
98	TESOUREIRO	1	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial	12	871,96	POCB + POCG + POCE	35,00
99	VIGIA	20	Ensino Fundamental - Nível 1: até 4ª série	4	591,56	POCB + POCG	20,00
100	WEB DESIGNER	1	Ensino Médio - Nível 2: até 3º Colegial e conhecimento técnico na área atuação.	17	1.564,55	POCB + POCG + POCE	35,00

* Para os cargos de nível superior aos vencimentos especificados serão acrescidos de gratificações, na forma da lei municipal 26/84.

LEGENDA (FORMAS DE AVALIAÇÃO): POCB - Prova Escrita Objetiva de Conhecimentos Básicos / POCE - Prova Escrita Objetiva Conhecimentos Específicos / POCG - Prova Escrita Objetiva Conhecimentos Gerais / PPr – Prova Prática / APF – Avaliação de Potencialidade Física

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

<p>ADMINISTRADOR DE CEMITÉRIO: Administra o cemitério, organizando, supervisionando e controlando os diferentes serviços, tais como limpeza, manutenção, reparação, recepção e outros permanentes, para mantê-lo dentro dos padrões de ordem, higiene e segurança; organiza os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, estabelecendo as normas que as devem reger, fiscaliza o processamento dos serviços, inspecionando-os periodicamente, para evitar infrações às normas estabelecidas.</p>
<p>AGENTE ADMINISTRATIVO: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.</p>
<p>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: Realiza o mapeamento de sua área de atuação; Cadastra e mantém atualizado o cadastro das famílias de sua área; Identifica indivíduos e famílias expostas a situações de risco. Realiza através de visita domiciliar, acompanhamento de todas as famílias de sua responsabilidade; Coleta dados para análise da situação das famílias acompanhadas; Promove educação em saúde e mobilização comunitária visando uma melhor qualidade de vida mediante ações de saneamento e melhorias do meio ambiente; Orienta as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, em especial a adequada utilização do Pronto Atendimento; Informa os demais membros da equipe, acerca das dinâmicas sociais das comunidades, suas disponibilidades e necessidades; Participa no processo de planejamento local das ações relativas ao território de abrangência da unidade, visando encontrar as soluções e encaminhamentos dos problemas identificados.</p>
<p>AGENTE DE APOIO OPERACIONAL: Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Examina toda correspondência recebida, analisando e coletando dados referentes às informações solicitadas, para elaborar respostas solicitadas, para elaborar respostas e posterior encaminhamento. Redige, datilografa ou digita atos administrativos rotineiros da unidade, como ofícios, memorandos, circulares e outros, utilizando impressos padronizados ou não, para dar cumprimento à rotina administrativa. Atende ao expediente normal da unidade, efetuando abertura, recebimento, encaminhamento, registro, distribuição de processos, correspondência interna e externa, visando atender às solicitações. Organiza e mantém atualizado o arquivo, classificando os documentos por ordem cronológica e/ou alfabética, para manter um controle sistemático dos mesmos. Examina a exatidão de documento, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras e outros lançamentos, para a elaboração de relatórios para informar a posição financeira da organização. Elabora estatísticas e cálculos para levantar dados necessários à elaboração do orçamento anual, computando gastos com pessoal, material de consumo e permanente, equipamentos e instalações, efetuando levantamentos, compilando dados em tabelas ou mapas demonstrativos, possibilitando fornecer a posição financeira, contábil e outros. Presta atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes à sua unidade, visando esclarecer as solicitações dos mesmos. Controla a agenda dos secretários, diretores, chefes e assessores, estipulando ou informando horários para compromissos, reuniões e outros. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>AGENTE DE CRÉDITO: Diagnosticar os aspectos gerenciais e financeiros do micro empreendimento e com base neles analisar a viabilidade do crédito a ser concedido. Atuar junto às comunidades angariando novos clientes, controlando os fluxos financeiros, cobrando pagamentos e acompanhando os negócios do micro empreendedor. Ele é o elemento chave do negócio do microcrédito e sua remuneração geralmente é composta de uma parte fixa e outra variável, em função de certos indicadores, como quantidade de operações, nível de inadimplimento de seus clientes etc. O agente de crédito encaminha a proposta para o comitê de crédito do agente financeiro, que é a instância máxima de decisão sobre a concessão ou não do crédito e é constituído, normalmente, de três ou mais especialistas de crédito. Perante o comitê, o Agente de Crédito apresenta o projeto ou proposta, o seu parecer e toda documentação, presta verbalmente esclarecimentos e responde os questionamentos dos membros do comitê. De posse das informações, os membros do comitê buscam, normalmente, uma decisão consensual. A aprovação ou rejeição da solicitação é registrada em ata assinada pelos participantes da reunião.</p>
<p>AGENTE DE MANUTENÇÃO: Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação de cemitérios e manutenção dos próprios municipais e outras atividades.</p>
<p>AGENTE DE TRÂNSITO: Organiza, orienta e supervisiona o fluxo de trânsito de veículos e pedestres nas vias públicas municipais em conformidade com a legislação de trânsito vigente, aplica as sanções de atribuição do município, formula relatórios de atividades e procedimentos.</p>
<p>AGENTE DE ZONÓSES: Executa vistorias de defesa sanitária sob a coordenação do médico veterinário; Aplica conhecimentos, emite relatórios, fiscaliza, notifica e executa outras ações que lhe sejam determinadas para assegurar a sanidade humana e animal, tais como: captura e guarda de animais, desratização, vigilância de vetores, vacinação antirábica entre outras; É responsável pelo patrimônio, ferramentas, materiais e equipamentos que utiliza; Realiza serviços externos e internos onde pode haver insalubridade.</p>
<p>AGENTE TÉCNICO DE CONVÊNIOS: Exerce atividade de controle, execução e prestações de conta dos recursos oriundos de convenio, celebrado com a administração pública em geral e ou entidades privadas, voltadas as ações em parceria. Suas funções serão exercidas vinculadas ao departamento de finanças.</p>
<p>ARQUITETO: Executa tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes a construção, fiscalização de obras do município, a peritagens e arbitramentos. Elabora, executa e dirige projetos arquitetônicos, viários, de edifício, interiores monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho, para permitir a sua construção, montagem e manutenção. Planeja as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos funcionais e estatísticos, para integrá-los dentro do espaço físico. Presta assistência técnica às obras em construção, mantendo contato com empreiteiros, fornecedores e projetistas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais. Efetua vistorias, perícias, avaliação de imóveis, arbitramento, para emitir laudos e pareceres técnicos. Prepara as previsões detalhadas das necessidades da construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer recursos necessários à realização dos projetos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>ASSESSOR JURÍDICO DO EXECUTIVO FISCAL: Auxilia a secretaria de assuntos jurídicos, exercendo a orientação, coordenação dos processos de execução fiscal e nas ações judiciais correlatas, receber as certidões de dívida e dar regular andamento</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

ao ajuizamento das mesmas, enviar e receber os processos de execução fiscal, coordenar, distribuir os serviços setor de execução fiscal, bem como outras atribuições determinadas pelos consultores.
ASSISTENTE AGRÍCOLA: Presta assistência ao Engº Agrônomo ou Assessor Técnico de Agricultura, controlando e atualizando os processos de interesse da área, organiza os trabalhos diários e agenda compromissos administrativos, orienta os interessados em agronegócios no tocante às documentações necessárias e eventuais captações de recursos junto aos Bancos oficiais e mantém estreito relacionamento com a Secretaria da Agricultura do Estado e seus órgãos correlatos, inclusive Ministério da Agricultura. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidades ou a critério de seu superior.
ASSISTENTE DE DIRETORIA: Assessora os Diretores Municipais, nas atividades governamentais para cumprimento do programa de governo e institucional, controlando agenda e compromissos, orientando os munícipes nas ações governamentais, ou remetendo a outras pastas para atendimento do interesse do contribuinte.
ASSISTENTE DE DIVISÃO: Executa e dirige trabalhos administrativos nas divisões das unidades administrativas, executando tarefas como coleta de dados para implementação de programas visando a eficiência no serviço público.
ASSISTENTE DE INFORMÁTICA: Opera microcomputadores, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando seu funcionamento, para processar programas elaborados. Analisa antes do processamento o programa a ser executado, estudando as indicações e instalações do sistema determinado, para assegurar-se da correta definição de todas as informações necessárias às operações. Regula os mecanismos de controle de computador e equipamentos complementares, baseando-se na programação recebida, para assegurar seu perfeito funcionamento. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, envolvendo a montagem, reparos e configurações de equipamentos e na utilização do hardware e software disponíveis. Auxiliar na manutenção e conservação dos equipamentos. Efetuar os back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados.
ASSISTENTE DE SECRETARIA: Executa serviços administrativos relativos ao gabinete do prefeito, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas e eventuais. Examina toda a correspondência recebida, analisando-a e coletando dados referentes a informações solicitadas, para elaborar respostas, de acordo com a orientação do superior imediato e posterior encaminhamento. Organiza os compromissos do prefeito ou do chefe de gabinete, dispondo horários de reuniões, entrevistas, visitas e solenidades, especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agendas, para lembrar-lhe e facilitar-lhe o cumprimento das obrigações assumidas. Recepciona visitantes, tomando ciência dos assuntos a serem tratados para encaminhá-los à pessoa indicada, ao prefeito ou prestar-lhes as informações desejadas. Anota ditados de cartas, e relatórios e de outros tipos de documentos, taquigrafando-os ou tomando-os em linguagem corrente, para datilografá-los e providenciar a expedição e/ou arquivamento dos mesmos. Redige e providencia a datilografia ou digitação da correspondência oficial inerente ao gabinete do prefeito. Organiza e mantém um arquivo privado de documentos confidenciais ou pessoais, visando o armazenamento da informação e a sua recuperação. Mantém contatos verbais, telefônicos ou por escrito com as demais unidades administrativas para prestar ou obter informações. Atende e/ou faz telefonemas, recebe, anota e/ou transmite recados. Recebe e transmite fax. Acompanha o andamento dos expedientes da exclusiva competência do prefeito, bem como do processo legislativo. Recebe e expede documentos, registrando-os em livros próprios ou utilizando o sistema informatizado, para manter o controle de sua tramitação. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
ASSISTENTE DE SERVIÇOS: Executa tarefas administrativas, auxiliando os supervisores de serviços e chefes de divisão na condução dos trabalhos de rotina, nas diversas unidades administrativas.
ASSISTENTE SOCIAL: Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando processos básicos do serviço social. Organiza a participação dos indivíduos em grupo, desenvolve sua potencialidades e promove atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual. Programa a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise do recurso e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento. Planeja, executa e analisa pesquisa sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidia programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra. Efetua triagens na solicitação de ambulâncias, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, presta atendimento na medida do possível. Acompanha casos especiais como problema de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimentos dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
ATENDENTE SOCIAL: Presta serviços no âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e registrando as atividades sociais desenvolvidas pelos profissionais da Assistência Social. Auxilia na triagem social dos usuários da Assistência Social, procede o cadastramento dos usuários e desenvolve outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO: Recepciona as pessoas em consultório dentário e auxilia o cirurgião-dentista, acompanhando suas atividades.
AUXILIAR DE FARMÁCIA: Distribui os medicamentos aos pacientes, mediante a apresentação da prescrição médica; Recebe, confere e acondiciona os medicamentos a serem distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde; Repõe estoque de medicamentos; Zela pela ordem e limpeza do setor.
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA: Profissional responsável pelas ações referentes ao cuidado e ao desenvolvimento integral da criança, auxiliando no processo ensino aprendizagem.
BRAÇAL: Exercerão suas atividades com ferramenta manual, manuseando material destinado a construção civil destinado a conservação de vias e logradouros públicos, limpeza e canalização de sistemas de águas pluviais, limpeza e manutenção de córregos, bueiros, passeios, guias e sarjetas das vias públicas. Efetuam limpeza dos equipamentos e ferramentas de trabalho, auxiliam no transporte de cargas e descarga, executam serviços de varrição, capinagem, limpeza e manutenção dos próprios municipais. Executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

<p>CADISTA: Executar atividades de elaboração de desenhos de arquitetura e engenharia civil utilizando softwares específicos para desenho técnico, assim como podem executar plantas, desenhos e detalhamento de instalações hidrossanitárias e elétricas e desenhos cartográficos, coletar e processar dados e planejar o trabalho para a elaboração do projeto como, por exemplo, interpretar projetos existentes, calcular e definir custos de desenho, executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.</p>
<p>CARPINTEIRO: Executa trabalhos gerais de carpintaria em obras de construção civil e consertos em geral, utilizando ferramentas e equipamentos, para atender à demanda de serviços.</p>
<p>CONTROLADOR INTERNO: A função do “Controle Interno” é assegurar a administração municipal à executar suas ações corretamente, acompanhando os atos e procedimentos do dia a dia da atividade administrativa, administrando, analisando e auxiliando nas correções de eventuais falhas, apontando as irregularidades e apresentando soluções, nos mais diversos setores da administração. Exerce, a título de controle interno, procedimentos relativos ao controle contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração do Município; Desenvolve ações de controle sobre os atos daqueles que de qualquer modo arrecadem rendas, efetuam despesas ou administrem bens do Município; Prestar assessoramento e orientação na sua área de competência aos órgãos da Administração Municipal; Promover estudos e pesquisas, propor normatização e padronização de procedimentos na sua área de competência.</p>
<p>COREÓGRAFO: Apresenta performance e dedicação à dança, profundo conhecimento de formas de dança e vasta cultura musical e plástica; Assessora e coordena as atividades consideradas na arte da coreografia, considerando as três dimensões do espaço, o tempo, os limites do corpo humano, a música, o movimento e os efeitos plásticos; Apresenta senso estético e bagagem técnica, arte de criar e compor danças. Suas fontes podem ser clássicas, modernas, folclóricas ou populares; pode recorrer à mímica e à acrobacia para compor movimentos expressivos, imitativos ou abstratos, inventados originalmente por ele ou imitados, estilizados, fundidos ou cindidos, a seu gosto. Joga com massas ou solistas, grupos maiores ou menores, sempre em busca de uma composição plástico-rítmica de efeitos estéticos. A base de seu trabalho é o ritmo; pode seguir a música, contrapor-se a ela, comentá-la ou dela prescindir totalmente e criar seu ritmo próprio.</p>
<p>COVEIRO: Realiza inumações e exumações de cadáveres; zela pela limpeza do cemitério. Prepara a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura ou retirando a lápide e limpando o interior das covas ou túmulos já existentes, para permitir o sepultamento. Coloca o caixão na sepultura, manipulando as cordas de sustentação, para facilitar seu posicionamento na mesma. Efetua o fechamento da sepultura, recobrindo-a com terra e cal ou fixando uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo. Executa tarefas de capinação, varrição, remoção de lixo, limpeza e desinfecção do velório, colaborando para a manutenção da ordem e limpeza do cemitério. Zela pelo uso adequado e conservação dos materiais e ferramentas de trabalho, limpando-os e guardando-os em lugar apropriado, para mantê-los em condições de uso. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>DIGITADOR: Digita textos em microcomputadores, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando as etapas de programação dentro dos critérios definidos, para gravar as informações documentadas pelo sistema de entrada de dados utilizados.</p>
<p>EDUCADOR EM SAÚDE PÚBLICA: Participa de levantamento sócio-econômico-cultural (diagnóstico educativo); Elabora normas e diretrizes educativas; Planeja e executa programas educativos para a comunidade; Assessora a equipe na escolha de métodos e planejamento de educação em saúde; Elabora material didático; Participa dos programas desenvolvidos de treinamento de pessoal e educação continuada; Elabora relatórios de todas as ações desenvolvidas; Participa de treinamentos e reuniões que ocorrem no serviço.</p>
<p>ELETRICISTA: Instala e faz a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.</p>
<p>ENCANADOR: Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluidos, bem como a implantação de redes de água e esgoto.</p>
<p>ENGENHEIRO AGRONOMO: Planejar e desenvolver trabalhos junto aos produtores rurais. Promover a extensão rural e assistência técnica através de organização de palestras, dias de campo, cursos, excursões e visitas técnicas às propriedades dos agricultores. Fornecer laudos técnicos para solicitação de isenção tributária e para solicitação de crédito rural. Ser responsável pela Casa da Agricultura e o contato com a Secretaria do Estado e Ministério da Agricultura. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.</p>
<p>ENGENHEIRO CIVIL: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos. Embora projeto de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, para submeter à apreciação. Supervisiona e fiscaliza obras, serviços de terraplanagem, projetos de locação, projetos de obras viárias, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade e segurança. Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção. Calcula os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, para apurar a natureza e especificação dos materiais que devem ser utilizados na construção. Elabora relatórios, registrando os trabalhos executados, as vistorias realizadas e as alterações ocorridas em relação aos projetos aprovados. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>EDUCADOR ESPECIALISTA EM DEFICIÊNCIA: atua nas Unidades Escolares, em conjunto com os professores da rede municipal de ensino para atendimento aos educandos com necessidades especiais, planejando e executando planos de atividades que levem em consideração as diferenças no desenvolvimento de aprendizagem dos educandos, propondo replanejamento que atendam às necessidades apontadas; planeja e avalia os objetivos e atividades para o desenvolvimento do educando, garantindo a continuidade do processo educativo.</p>
<p>FARMACÊUTICO: Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados;</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

analisa substâncias, matérias e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais, baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias. Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédio. Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais. Faz análises clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças. Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública. Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente. Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO: Atuar em todas as áreas técnicas de laboratório de análises clínicas; contribuir com conhecimentos científicos nas áreas de Bioquímica, Hematologia, Imunologia, Hormônios, Microbiologia, Urinálise e Parasitologia; participar de escalas de serviços durante expedientes normais, noturnos, nos finais de semana e nos feriados, no laboratório de análises clínicas; comparecer às reuniões técnico-científicas de rotina e administrativas quando convocado; exercer funções de coordenação e desenvolver as funções de acordo com a conveniência do serviço; executar outras atividades inerentes à especialidade; cumprir as rotinas administrativas estabelecidas pela Direção e pelo Departamento de Medicina do HFA. Atuar nas áreas de Bacteriologia, Hormônios e Biologia Molecular; realizar exames laboratoriais de média e alta complexidade; definir, implementar e monitorar os padrões de desempenho no controle e na garantia de qualidade dos exames realizados; planejar e dirigir pesquisas clínicas quando necessário; monitorar os procedimentos analíticos e de controle de qualidade; assegurar a identificação, a integridade e a estocagem dos reagentes laboratoriais; manter a confiabilidade dos resultados dos exames e laudos; seguir as medidas de ordem, higiene e limpeza; aplicar as precauções de saúde e segurança.

FISCAL AMBIENTAL: Exercer a fiscalização pertinente a aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência da vigilância ambiental. Compete ao fiscal de Meio ambiente: Colher amostras de água, e fluentes e resíduos em geral, necessárias para a análise técnica e de controle; Proceder a inspeções e visitas de rotina, bem como a apuração de irregularidades e infrações; Verificar a observância das normas e padrões ambientais e vigentes; Lavrar autos de infração e aplicar as penalidades cabíveis; Relatar ao superior hierárquico todas as decisões e ações concernentes a sua atividade de competência. Praticar todos os atos necessários ao bom desempenho da Vigilância Ambiental no município de Vargem Grande Paulista.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS MUNICIPAL: Fiscaliza o cumprimento das normas municipais e outras aplicáveis referente à construção civil, fiscaliza o andamento das obras aprovadas pela Prefeitura, verificando se as mesmas estão sendo construídas de acordo com o projeto aprovado, fiscaliza as obras em andamento em todo o território do município, verificando sua regularidade e inscrição junto a Prefeitura, procede as notificações, autuações, embargos, sua competência também alcança o cumprimento das normas urbanísticas prevista na legislação de posturas municipais e demais legislação aplicável a matéria, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade.

FISCAL DE TRIBUTAÇÃO: Fiscaliza tributos municipais, inspecionando estabelecimentos industriais, de prestação de serviços e demais unidades, examinando documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública municipal e da economia popular. Fiscaliza estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviço, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades, recolhimento de taxas e tributos municipais, ou licenças de funcionamento, para notificar as irregularidades encontradas. Autua, notifica e intima os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base de vistorias realizadas, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto a prefeitura municipal. Elabora relatórios de irregularidade encontrados, com bases nas vistorias efetuadas, informando seus superiores para que as providências sejam tomadas. Atua e notifica os contribuintes que cometerem infrações e informa-os sobre a legislação vigente, visando à regularização da situação e o cumprimento da lei. Mantém-se atualizado sobre a política de fiscalização tributária, acompanhando as alterações e divulgadas feitas em publicações especializadas, colaborando para difundir a legislação vigente. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior imediato.

FISCAL SANITÁRIO: Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática. Inspeccionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza do equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos. Inspeccionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários. Investigar queixas que envolvam situações contrárias a saúde pública. Sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias. Comunicar a quem de direito os casos de infração que constar. Identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes. Realizar tarefas de educação e saúde. Realizar tarefas administrativas ligadas ao programa de Saneamento Comunitário. Participar na organização de comunidades e realizar tarefas de saneamento junto às unidades sanitárias e Prefeitura Municipal. Participar do desenvolvimento de programas sanitários. Fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros. Fiscalizar os locais de matacão, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto derivado. Zela pela obediência ao regulamento sanitário. Reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias. Apreender carnes e derivados que estejam a venda sem a necessária inspeção, vistoriar os estabelecimento de venda de produtos derivados. Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos auxiliares de saneamento. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidades ou a critério de seu superior.

GUARDA MUNICIPAL MASCULINO CLASSE ESPECIAL: Acatar e cumprir todas as determinações dadas pelo Comandante, Inspectores e Guardas Cívicas – Classe Distinta da Guarda Civil; Zelar pelo nome, ordem e disciplina da Guarda Civil, pela limpeza e

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

conservação das instalações e materiais da mesma; Apresentar-se a corporação limpo e asseado, barba feita, cabelos aparados e com seu fardamento e vestes limpos e passados; Comparecer à Sede da Guarda Civil, 15 (quinze) minutos antes de iniciar-se o trabalho para a qual for escalado, a fim de receber instruções sobre os serviços e respectivos armamentos, chamadas e revista; Preservar a segurança dos prédios e patrimônios públicos pertencentes ao município; Conservar-se respeitoso e disciplinado na presença de seus superiores e na presença do público; Quando for requisitado por qualquer cidadão, atender prontamente, prestando auxílio que necessitar; Quando houver suspeita de assalto, em residência, prédios públicos ou via pública, comunicar-se com urgência com a Polícia Militar, pedindo reforço sem, contudo abandonar o local; Executar as rondas nos setores da cidade que lhe for designado; Interpelar os perambulantes ou indivíduos que se conduzem em atitudes suspeitas, encaminhando-os ao órgão policial mais próximo para averiguações; atos de licenciosidade nos logradouros ou vias públicas; conhecimento imediato à autoridade policial de qualquer ajuntamento ilícito; Comunicar à Delegacia Policial o encontro de cadáver, fazendo logo o isolamento e preservação do local; Transmitir diariamente, por escrito aos superiores, as ocorrências verificadas durante patrulhamento; Proibir que, em bares ou casas comerciais similares, ou nas vias públicas, haja ajuntamento que perturbe o sossego público, comunicando o fato a Polícia Militar, se não for atendido; Prestar todo auxílio que se fizer necessário em casos de incêndios; Considerar-se em serviço, quaisquer que sejam as circunstâncias, sempre que a manutenção da ordem e segurança pública esteja ameaçada; Dispensar plena colaboração aos agentes da autoridade sempre que solicitado no interesse da ordem pública; Deter e conduzir a autoridade policial: O indivíduo encontrado com as vestes ensanguentadas, ou com qualquer indício de ter praticado um delito; Os que conduzirem instrumentos apropriados para a prática de infração penal; Os que forem encontrados em flagrante delito; vadios, ébrios e os dementes; Os que, com veículos dos quais condutores derem causa a algum sinistro nas ruas ou praças públicas, sem prejuízo de sua imediata comunicação à autoridade policial; Os que, trouxerem consigo armas proibidas sem licença de porte; Os que, estiverem a danificar qualquer bem público seja por quebra, pintura ou destruição; Os que, distribuírem ou afixarem boletins insidiosos ou de conteúdo ofensivo aos bons costumes e a ordem constituída; Os indivíduos que dirigirem gracejos, palavras de baixo calão ou molestarem jovens e senhoras, ou de qualquer forma as importunarem;

JARDINEIRO: Executa serviços de jardinagem em canteiros, praças e prédios públicos.

MÉDICO CARDIOLOGISTA: Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento das afecções cardíacas congênicas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para prevenir, promover ou recuperar a saúde dos pacientes. Efetua diagnósticos de afecções cardíacas, realizando anamnese, auscultação, radioscopia e outros processos, para estabelecer conduta terapêutica. Supervisiona a realização de eletrocardiograma ou executa-o manipulando o eletrocardiográfico e monitores, para auxiliar no diagnóstico e/ou controlar a evolução do tratamento. Realiza exames especiais, tais como angiocardiorrafia, punções e outros exames cardiodinâmicos, utilizando aparelhos e instrumentos especializados, para determinar com exatidão a gravidade e a extensão da lesão cardíaca. Prepara clinicamente o paciente para cirurgia, acompanhando a evolução da cardiopatia, tratando-a adequadamente, para prevenir intercorrência e acidentes no ato cirúrgico. Controla o paciente durante a realização de cirurgias cardíacas ou quando necessário, mantendo o controle pela auscultação, eletrocardiográfico, monitoramento e outros exames, para o andamento satisfatório das mesmas. Realiza cirurgias do coração e outros órgãos torácicos, utilizando aparelho coração-pulmão artificial, pelo sistema extra-corpóreo, a fim de implantar marcapasso, trocar válvulas, fazer anastomose, ponte-safena, tranpor artérias mamárias, para correção de determinadas arritmias, insuficiência e outras moléstias. Realiza controle periódico de doenças hipertensas, de chagas, toxoplasmose, sífilis e cardiopatias inquémicas, praticando exames clínicos, eletrocardiogramas e exames laboratoriais, para prevenir a instalação de insuficiências cardíacas, pericardites e outras afecções. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO CIRURGIÃO GERAL: Avalia clinicamente o paciente, emite diagnóstico das afecções cirúrgicas e propõe tratamento clínico e/ou cirúrgico; Tem por obrigação documentar a sua avaliação em prontuário médico e ficha de atendimento, de acordo com o artigo 69 do Código de Ética Médica, mantendo o sigilo profissional; Realiza cirurgias de pequeno porte a nível ambulatorial; Emite parecer especializado a encaminhamentos médicos de outros programas de saúde, dando resolutividade ou referindo os pacientes para serviços de nível secundário e/ou terciário; Faz o acompanhamento ambulatorial dos pacientes submetidos à cirurgia e também realiza o pré-operatório de pacientes que encaminha para tratamento cirúrgico.

MÉDICO CLÍNICO GERAL: Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidade, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente. Examina o paciente, palpando ou usando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exame complementares encaminhá-lo ao especialista. Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físicos e complementares, para efetuar a orientação adequada. Analisa e interpreta resultados de exames de raio-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prescreve medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente. Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos. Presta atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves no trabalho. Emite a testado de saúde, sanidade a aptidão física e mental e de óbito, para atender as determinações legais. Participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenções a doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município. Participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades da unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade. Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequado, visando a proporcionar aos pacientes um melhor atendimento. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO DE FAMÍLIA: Presta assistência integral aos indivíduos, membros das famílias sob sua responsabilidade; Realiza visita domiciliar programada ou em função de uma busca ativa, segundo critérios epidemiológicos; Promove integração com os demais membros da equipe e, em especial com o Agente Comunitário, que representa o elemento facilitador para a identificação das necessidades da população servida; Promove internação domiciliar, quando o objetivo for humanizar o quadro que se apresenta,

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

visando conforto e qualidade de vida. Será realizada somente quando as condições clínicas permitirem e não oferecerem riscos; Participa em reuniões com a comunidade local, discutindo temas relativos ao diagnóstico local e a busca de soluções; Valoriza a relação médico-paciente estabelecendo relações de confiança; Executa ações básicas de Vigilância Epidemiológica e Sanitária; Executa ações de assistência nas áreas de saúde da criança e adolescente, da mulher, do trabalhador, do adulto e idoso; Realiza atendimento de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais.

MÉDICO DO TRABALHO: Faz exames médicos pré-admissionais e de rotina, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a saúde do servidor, assim como elaborar laudos periciais sobre acidentes do trabalho, doenças profissionais e condições de insalubridade, objetivando a garantia dos padrões de higiene e segurança do trabalho. Examina o servidor, auscultando-o, executando palpções e percutes, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e distúrbios, a fim de avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico. Executa exames periódicos de todos os servidores, ou em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional do órgão público. Executa exames médicos especiais nos servidores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados dos exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a Administração Municipal para a readaptação em outra função. Faz tratamento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao servidor público. Avalia, juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção do órgão público medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes. Participa, juntamente com outros profissionais, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação da mão-de-obra. Participa do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em casos de acidentes graves e catástrofes. Participa de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e a mortalidade decorrentes de acidentes de trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacional. Participa dos programas de vacinação, orientando a seleção das pessoas que trabalharão e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis. Participa de estudos das atividades realizadas pela Administração Pública, analisando as exigências psicossomáticas de cada atividade, para elaboração das análises profissiográficas. Procede aos exames médicos destinados à admissão do candidato habilitado ao serviço público municipal, para possibilitar a avaliação para declará-lo apto para o ingresso. Elabora, quando solicitado, laudos periciais sobre acidentes de trabalho, condições de insalubridade e penosidade e doenças profissionais, fornecendo subsídios para tomadas de decisões em questões específicas relacionadas às normas de segurança, higiene e medicina do trabalho. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA: Avalia clinicamente o paciente, emite diagnóstico da afecção de doenças gástricas. Tem por obrigação documentar a sua avaliação em prontuário médico e ficha de atendimento, de acordo com a Ética Médica, mantendo o sigilo profissional; Participa dos Programas de Saúde dando assistência aos pacientes, colaborando na elaboração de normas e condutas de tratamento; Emite parecer especializado quando requerido por profissionais de outros programas de saúde; Avalia pacientes encaminhados pelas Unidades de Saúde periférica para emitir diagnóstico especializado, propiciando resolutividade dos casos e/ou referindo-os ao serviço de maior complexidade (nível secundário ou terciário).

MÉDICO GINECOLOGISTA: Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras forma de tratamento das afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexo, atende a mulher no ciclo gravídico-puerperal, prestando assistência médica específica, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para a preservação da vida da mãe e do filho. Examina o paciente fazendo inspeção, palpação e toque, para avaliar as condições gerais dos órgãos. Realiza exames específicos de colposcopia e colpocitologia utilizando colposcópico e lâminas, para fazer diagnóstico preventivo de afecções genitais e orientação terapêutica. Faz cauterização do colo uterino, empregando termocautério ou outro processo, para tratar as lesões existentes. Executa cirurgias ginecológicas, seguindo as técnicas indicadas a cada caso, para corrigir processos orgânicos e extrair órgãos ou formações patológicas. Participa de equipe de Saúde Pública, propondo ou orientando condutas, para promover programas de prevenção do câncer ginecológico e das mamas ou de outras doenças que afetam a área genital. Colhe secreções vaginais ou mamárias, para encaminhá-las a exame laboratorial, para auxiliar no diagnóstico. Faz a anamnese, exame clínico e obstétrico e requisita ou realiza testes de laboratório, valendo-se de técnicas usuais, para compor o quadro clínico da paciente e diagnosticar a gravidez. Requisita exames de sangue, fezes e urina e interpreta os resultados dos mesmos, comparando-os com os padrões normais, para prevenir e/ou tratar anemias, sífilis, parasitoses, incompatibilidade do sistema RH, diabetes, moléstia hipertensiva e outras que possam perturbar a gestação. Controla a evolução da gravidez, realizando exames periódicos, verificando a mensuração uterina, o foco fetal, a pressão arterial e o peso para prevenir ou tratar as intercorrências clínicas ou obstétricas. Acompanha a evolução do trabalho de parto, verificando a dinâmica uterina, a dilatação do colo do útero e as condições do canal do parto, o gráfico do foco fetal e o estado geral da parturiente, para evitar dissociação. Indica o tipo de parto atentando para as condições do pré-natal ou do período de parto, para assegurar resultados satisfatórios. Assiste a parturiente no parto normal, no cirúrgico ou no cesariano, fazendo as intervenções necessárias, para preservar a vida da mãe e do filho. Controla o puerpério imediato e mediato, verificando diretamente ou por intermédio do Ensino Médio de enfermeira a eliminação de lóquios, a involução uterina e as condições de amamentação, para prevenir ou tratar infecções ou qualquer intercorrência. Realiza o exame pós-natal, fazendo a avaliação clínica e ginecológica, para verificar a recuperação do organismo materno. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO INFECTOLOGISTA: Avalia clinicamente o paciente, emite diagnóstico da afecção de doenças infecto-contagiosas e propõe tratamento adequado; Tem por obrigação documentar a sua avaliação em prontuário médico e ficha de atendimento, de acordo com o artigo 69 do Código de Ética Médica, mantendo o sigilo profissional; Participa dos Programas da Vigilância

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

Epidemiológica dando assistência aos pacientes portadores de notificação compulsória, colaborando na elaboração de normas e condutas de tratamento; Emite parecer especializado quando requerido por profissionais de outros programas de saúde; Avalia pacientes encaminhados pelas Unidades de Saúde periférica para emitir diagnóstico especializado, propiciando resolutividade dos casos e/ ou referindo-os ao serviço de maior complexidade (nível secundário ou terciário).

MÉDICO NEUROLOGISTA: Avalia clinicamente o paciente, emite diagnóstico da afecção neurológica e propõe tratamento específico; Tem por obrigação documentar a sua avaliação em prontuário médico e ficha de atendimento, de acordo com o artigo 69 do Código de Ética Médica, mantendo o sigilo profissional; Participa, de forma integrada com psiquiatria e psicologia, do Programa de Saúde Mental ; Participa de outros programas de saúde, quando solicitado, emitindo parecer especializado; Participa na elaboração de protocolos de atendimento ao paciente neurológico de urgência e de ambulatório; Pode realizar laudos específicos de exames específicos como radiológico (CTS) e EEG; É responsável, junto com a psiquiatria, pela padronização de medicamentos controlados.

MÉDICO ORTOPEDISTA: Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras forma de tratamento das afecções aguda, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente. Avalia as condições físico-funcionais do paciente, fazendo inspeção, palpação, observação da marcha ou capacidade funcional, ou pela análise de radiografias, para estabelecer o programa de tratamento. Orienta ou executa a colocação de aparelhos gessados, goteiras ou enfaixamento, utilizando ataduras de algodão, gesso e crepe, para promover a imobilização adequada dos membros ou regiões do corpo afetados. Orienta ou executa a colocação de trações transesqueléticas ou outras, empregando fios metálicos, esparadrapos ou ataduras, para promover a redução óssea ou correção osteoarticular. Realiza cirurgias em ossos e anexos, empregando técnicas indicadas para cada osso, para corrigir desvios, extrair áreas patológicas ou destruídas do osso, colocar pinos, placas, parafusos, hastes e outros, com vistas ao restabelecimento da continuidade óssea. Indica ou encaminha pacientes para fisioterapia ou reabilitação, entrevistando-os ou orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação. Participa de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres em sua especialidade, encaminhando ou tratando pacientes, para prevenir deformidades ou seu agravamento. Executa tratamento clínico, prescrevendo medicamentos, fisioterapia e alimentação específica, para promover a recuperação do paciente. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO PATOLOGISTA: Fazer a análise e procedimentos laboratoriais de substâncias ou materiais biológico com finalidade diagnóstica. Fazer o preparo de reagentes; Fazer a desinfecção do material analisado a ser descartado; Fazer a lavagem e preparo do material utilizado e emitir laudo das análises realizadas.

MÉDICO PEDIATRA: Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica específica às crianças até a adolescência, para avaliar, prevenir preservar ou recuperar sua saúde. Examina a criança, auscultando-a, executando palpções e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e mal-formações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico. Avalia o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados. Estabelece o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir contra tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças. Trata lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde. Participa do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de Saúde Pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças. Indica a suplementação alimentar à criança, quando houver justificativa clínica e de acordo com a programação. Encaminha para atendimento especializado interno ou externo ao Centro de Saúde, os casos que julgar necessário. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO PRONTO ATENDIMENTO E PRONTO SOCORRO (PA): Avalia clinicamente o paciente, emite diagnóstico da afecção clínica e/ ou cirúrgica e propõe tratamento de urgência ou emergência específico, referindo o paciente à hospitalização quando necessário; Tem por obrigação documentar a sua avaliação em prontuário médico e ficha de atendimento, de acordo com o artigo 69 do Código de Ética Médica, mantendo o sigilo profissional.

MÉDICO PSIQUIATRA: Trata das infecções psicopatológicas, empregando técnicas especiais, individuais ou em grupo, para prevenir, recuperar ou reabilitar o paciente. Examina o paciente, anotando em meios específicos a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a sua problemática conflitiva. Desenvolve a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e a transferência, para elaborar o diagnóstico. Encaminha o paciente a sessões de psicoterapia individual ou em grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo a ajustar-se ao meio. Procede ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia de grupo e outras atividades de apoio. Aconselha familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos. Prescreve e/ou aplica tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações. Realiza cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO RADIOLOGISTA: Tem por obrigação documentar a sua avaliação em prontuário médico e ficha de atendimento, de acordo com o artigo 69 do Código de Ética Médica, mantendo o sigilo profissional; Executa procedimentos radiológicos emitindo laudos específicos; Orienta e controla a qualidade técnica dos profissionais envolvidos na execução dos exames radiológicos, bem como dos equipamentos e anexos; Atua como apoio diagnóstico na Unidade de PA/ OS e ambulatório, discutindo os laudos de exames com os médicos que o solicitam.

MONITOR DE OFICINA DE ATIVIDADE EDUCACIONAL: Desenvolve atividades, através de aulas práticas e teóricas, afetas a área da Educação objetivando a formação profissional dos alunos da rede de ensino e da educação de jovens e adultos. Orienta e

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

demonstra como executar os trabalhos, manipulando os equipamentos e materiais, através de aulas teóricas e práticas, para assegurar o aprendizado ou para habilitá-los no desempenho de uma ocupação. Acompanha o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos através de avaliações ou análises de trabalhos práticos, para avaliar seu conhecimento. Avalia o resultado da aprendizagem, aplicando métodos de aferição adequados ao tipo de prática ocupacional, para verificar seu aproveitamento. Verifica os instrumentos e ferramentas a serem utilizados nas aulas, solicitando a sua substituição, quando danificados, para mantê-los em condições de uso. Acompanha o trabalho de cada aprendiz, orientando o uso correto dos instrumentos, efetuando demonstrações práticas e operacionais, para possibilitar a sua correta utilização e aprendizado. Planeja e organiza exposições, demonstrando os trabalhos confeccionados pelos alunos, visando à profissionalização dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MONITOR DE BANDAS E FANFARRAS: Ministrará os treinamentos teóricos e práticos conforme a sua área de atuação, valendo-se dos recursos instrucionais disponíveis que forem disponibilizados pela Unidade; Interagir conhecimentos de outras áreas ocupacionais a sua ocupação; Elaborar planejamento do ensino e avaliação da aprendizagem; Elaborar planejamento, metodologia e avaliação referentes a sua área e atuação; Articular, organizar e coordenar atividades técnicas e operacionais; Participar da elaboração de relatórios de interesse geral em relação a sua unidade ou área de atuação; Formar e criar no aluno habilidades de resolução de problemas; Identificar atos e condições inseguros de trabalho; Trabalhar durante a realização deste curso de qualificação, as exigências do perfil de competência; para tanto, ele deverá consultar também os objetivos gerais e específicos do mesmo; Usar a metodologia adotada para o desenvolvimento da capacidade de compreensão da confecção de peças e ensaios, da avaliação da qualidade das tarefas realizadas, da seleção adequada dos equipamentos e a avaliação das condições dos equipamentos utilizados; Desenvolver nos alunos as habilidades cognitivas nos níveis de conhecimento, compreensão e aplicação, bem como, de hábitos e atitude adequados; Abordar os conteúdos programáticos inicialmente a partir das características básicas ou gerais para, em seguida, voltar-se as aplicações específicas proporcionando a formação de uma base de conhecimentos tecnológicos; Elaborar relatórios resumos, resenha de assuntos técnicos relacionados a ocupação; Resolver problemas do cotidiano da prática educativa, planejar o ensino e avaliar a aprendizagem; Aplicar os conhecimentos sobre normas técnicas relativa a ocupação e princípios da qualidade e produtividade; Aplicar os princípios básicos do planejamento de ensino e avaliação da aprendizagem; Aplicar conhecimento sobre normas técnicas relativas a ocupação, segurança, higiene do trabalho e preservação ambiental; Zelar e cuidar da manutenção dos equipamentos, maquinários, mobiliários e demais patrimônios que estiverem sob sua responsabilidade; Colaborar com a manutenção geral da Oficina; Elaborar listas de materiais necessários para a realização dos treinamentos; Combinar o trabalho em grupo, através do método expositivo, com o individual, por meio de demonstrações seguidas de prática; Garantir nas oficinas que os alunos realizem ensaios e experimentações individualmente ou em dupla, o atendimento, no entanto, é individualizado, garantindo que o aluno supere todas as suas dificuldades e desenvolva a sua capacidade de resolver problemas; Considerar o objetivo geral norteador de toda e qualquer ação docente. Uma vez que toda a aprendizagem cognitiva está diretamente relacionada com o desenvolvimento afetivo dos alunos no processo, é necessário que o monitor desenvolva amplamente neles hábitos, atitudes, interesses e valores; Para alcançar resultados satisfatórios no desenvolvimento das transformações previamente planejadas, o monitor deverá apresentar inicialmente a demonstração e modo global (síntese); decompô-lo em seguida em passos (análise) e recompô-la ao final (síntese) para a sua melhor assimilação. E verificar por meio de perguntas, a compreensão de todos os passos e pontos-chave de cada operação.

MONITOR DE OFICINA (DE ARTESANATO GERAL – DE OFICINA DE CABELEREIRO – OFICINA DE CORTE E COSTURA – OFICINA DE CROCHE E TRICO – DE OFICINA DE CULIARIA – OFICINA DE INFORMATICA – OFICINA DE MANICURA – DE OFICINA DE PANIFICAÇÃO E CONFEITARIA: Ministrará os treinamentos teóricos e práticos conforme a sua área de atuação, valendo-se dos recursos instrucionais disponíveis que forem disponibilizados pela Unidade; Interagir conhecimentos de outras áreas ocupacionais a sua ocupação; Elaborar planejamento do ensino e avaliação da aprendizagem; Elaborar planejamento, metodologia e avaliação referentes a sua área e atuação; Articular, organizar e coordenar atividades técnicas e operacionais; Participar da elaboração de relatórios de interesse geral em relação a sua unidade ou área de atuação; Formar e criar no aluno habilidades de resolução de problemas; Identificar atos e condições inseguros de trabalho; Trabalhar durante a realização deste curso de qualificação, as exigências do perfil de competência; para tanto, ele deverá consultar também os objetivos gerais e específicos do mesmo; Usar a metodologia adotada para o desenvolvimento da capacidade de compreensão da confecção de peças e ensaios, da avaliação da qualidade das tarefas realizadas, da seleção adequada dos equipamentos e a avaliação das condições dos equipamentos utilizados; Desenvolver nos alunos as habilidades cognitivas nos níveis de conhecimento, compreensão e aplicação, bem como, de hábitos e atitude adequados; Abordar os conteúdos programáticos inicialmente a partir das características básicas ou gerais para, em seguida, voltar-se as aplicações específicas proporcionando a formação de uma base de conhecimentos tecnológicos; Elaborar relatórios resumos, resenha de assuntos técnicos relacionados a ocupação; Resolver problemas do cotidiano da prática educativa, planejar o ensino e avaliar a aprendizagem; Aplicar os conhecimentos sobre normas técnicas relativa a ocupação e princípios da qualidade e produtividade; Aplicar os princípios básicos do planejamento de ensino e avaliação da aprendizagem; Aplicar conhecimento sobre normas técnicas relativas a ocupação, segurança, higiene do trabalho e preservação ambiental; Zelar e cuidar da manutenção dos equipamentos, maquinários, mobiliários e demais patrimônios que estiverem sob sua responsabilidade; Colaborar com a manutenção geral da Oficina; Elaborar listas de materiais necessários para a realização dos treinamentos; Combinar o trabalho em grupo, através do método expositivo, com o individual, por meio de demonstrações seguidas de prática; Garantir nas oficinas que os alunos realizem ensaios e experimentações individualmente ou em dupla, o atendimento, no entanto, é individualizado, garantindo que o aluno supere todas as suas dificuldades e desenvolva a sua capacidade de resolver problemas; Considerar o objetivo geral norteador de toda e qualquer ação docente. Uma vez que toda a aprendizagem cognitiva está diretamente relacionada com o desenvolvimento afetivo dos alunos no processo, é necessário que o monitor desenvolva amplamente neles hábitos, atitudes, interesses e valores; Para alcançar resultados satisfatórios no desenvolvimento das transformações previamente planejadas, o monitor deverá apresentar inicialmente a demonstração e modo global (síntese); decompô-lo em seguida em passos (análise) e recompô-la ao final (síntese) para a sua melhor assimilação. E verificar por meio de perguntas, a compreensão de todos os passos e pontos-chave de cada operação.

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

MONITOR DESPORTIVO: Auxilia nas atividades desportivas, ensinando princípios e regras técnicas de diversas modalidades, de acordo com a orientação do técnico ou treinador desportivo. Promove e incentiva a prática desportiva, ensinando princípios e regras técnicas de diversas modalidades, para possibilitar modalidades, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção das boas condições físicas e mentais, sob orientação técnica. Aplica exercícios a grupos de treinamento, administrando princípios e noções básicas, conforme diversas modalidades esportivas, visando preservar e estimular as boas condições físicas e mentais. Instrui os treinandos quanto a técnicas e estratégias próprias de cada modalidade, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos dos exercícios. Auxilia no treinamento de atletas e equipes para participarem de competições regionais e/ou municipais, visando garantir-lhes bom desempenho em competições esportivas de todos os gêneros. Colabora na organização e desenvolvimento de eventos esportivos, auxiliando na seleção, treino dos atletas ou equipes para participarem de competições esportivas. Zela pela conservação e armazenamento de materiais e equipamentos esportivos, acondicionando-os em lugares apropriados, assegurando a utilização dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MOTORISTA: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis, ambulâncias, peruas e picapes, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Inspecciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. Dirige o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados. Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado. Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento. Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. Transporta materiais, de pequeno porte, de construção em geral como ferramentas e equipamentos para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos. Efetua anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas. Recolhe o veículo após o serviço, deixando-o estacionado e fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

NUTRICIONISTA: Supervisiona, controla e fiscaliza o preparo, a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria protéica. Planeja e elabora o cardápio semanalmente, baseando-se na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios. Orienta e supervisiona o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programa e desenvolve treinamento com os servidores, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços. Elaboro relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas para estimar o custo Ensino Médio da alimentação. Zela pela ordem e manutenção da qualidade e higiene dos gêneros alimentícios; orienta e supervisiona a sua elaboração, para assegurar a confecção de alimentos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ODONTÓLOGO: Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal. Examina os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções. Identifica as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames radiológicos e/ou laboratoriais, para estabelecer o plano de tratamento. Executa serviços de extrações, utilizando boticoes, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves. Restaura as cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a forma e função do dente. Faz limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos e infecção. Executa serviços inerentes ao tratamento de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e protéticos, para promover a conservação de dentes e gengivas. Verifica os dados de cada paciente, registrando os serviços a executar e os já executados, utilizando fichas apropriadas, para acompanhar a evolução do tratamento. Orienta a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando a Campanha de Prevenção da Saúde Bucal, para promover e orientar o atendimento a população em geral. Zela pelos instrumentos utilizados no consultório, limpando-os esterilizando-os, para assegurar sua higiene e utilização. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

OFICIAL DE RH: Desenvolve atividades relativas a recursos humanos, executando as tarefas de registro de servidores, elaboração de prontuários, registro de dados, controle e emissão de folha de pagamentos, controle de horários de servidores, Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS: Opera máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.

OPERADOR DE PABX: Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas. Atende e efetua ligações internas e externas, operando equipamentos telefônicos, consultando listas e/ou agendas, visando à comunicação entre o usuário e o destinatário. Registra as ligações interurbanas efetuadas, anotando em formulários apropriados o nome do solicitante, localidade e tempo de duração, para possibilitar o controle de custos. Zela pelo equipamento telefônico, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar o perfeito funcionamento. Mantém atualizadas e sob sua guarda as listas telefônicas internas, externas e de outras localidades, para facilitar consultas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

PEDREIRO: Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.

PROCURADOR JURÍDICO MUNICIPAL: Representa juridicamente a Fazenda Pública Municipal em juízo ou fora dele, nas

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

ações em que esta for autora ou interessada, para assegurar os direitos pertinentes ou defender seus interesses, identificando-se com carteira funcional própria, contendo o brasão municipal e número da inscrição na OAB. Estuda ou examina documentos jurídicos e de outra natureza, analisando seu conteúdo, com base nos códigos, leis, jurisprudências e outros documentos, para emitir pareceres fundamentados na legislação vigente. Apura ou completa informações levantadas, acompanhando o processo em todas as suas fases e representando a parte que é mandatária em juízo, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação. Representa a organização em juízo ou fora dele, acompanhando o processo, redigindo petições, para defender os interesses da Administração Pública Municipal. Presta assistência às unidades administrativas em assuntos de natureza jurídica, elaborando e/ou emitindo pareceres nos processos administrativos, como licitação, contratos, distratos, convênios, consórcios, questões trabalhistas ligadas à administração de recursos humano etc., visando assegurar o cumprimento de leis e regulamentos. Promove a cobrança judicial da dívida ativa e de qualquer outro crédito do município, visando o cumprimento de normas quanto a prazos legais para liquidação dos mesmos. Responsabiliza-se pela correta documentação dos imóveis da Administração Pública Municipal, verificando documentos existentes, regularização e/ou complementação dos mesmos, para evitar e prevenir possíveis danos. Redige documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal e outras, aplicando a legislação em questão, para utilizá-los na defesa da Administração Municipal. Examina o texto de projetos de leis que serão encaminhados à câmara, bem como as emendas propostas pelo Poder Legislativo, e elaborando pareceres, quando for o caso, para garantir o cumprimento dos preceitos legais vigentes. Mantém contatos com consultoria técnica especializada e participa de eventos específicos da área, para se atualizar nas questões jurídicas pertinentes à Administração Municipal.

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL (PARA BATERIA - PARA CORAL - PARA MUSICALIZAÇÃO INFANTIL - PARA SAXOFONE E FLAUTA TRANSVERSAL – PARA TECLADO - PARA VIOLA): Destreza toca um ou vários instrumentos musicais, como instrumentos de sopro, cordas ou percussão, imprimindo uma interpretação pessoal à obra ou de acordo com as instruções de um regente, para interpretar peças musicais como solista, acompanhante ou componente de grupos instrumentais. Apresenta domínio das teorias musicais, biografias dos compositores, intérpretes, métodos didáticos, estética, acústica e fisiologia aplicada à técnica de instrumentos (sobretudo da voz, ouvido e mão). Ministra aulas de exposição e práticas de música, adotando processos e métodos de ensino próprios ou oficiais. Prepara e planeja programas periódicos de aulas de música, distribuindo e corrigindo exercícios. Participa de conjuntos instrumentais ou de canto, de conjuntos folclóricos, de bandas de música e de orquestras populares. Possui compreensão da linguagem artística, capacidade de memorização e manejo de elementos musicais. Desenvolve aptidões espontâneas e superação de dificuldades por meio da audição de obras e da prática, ainda que elementar, de ritmos, melodias, harmonias e demais estruturas sonoras. Aprimora a percepção musical, que vai além da percepção auditiva do ponto de vista fisiológico e possibilita a atribuição de sentido e forma ao que se escuta. Apresenta no manejo de objetos sonoros e instrumentos musicais.

PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA (BALLET CLÁSSICO – CAPOEIRA – DANÇA CONTEMPORÂNEA – DANÇA DE RUA): Ministrará aulas nas seguintes categorias: de Ballet Clássico, Dança Contemporânea, Dança de Rua e Capoeira.

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR: Desenvolve programas de computação, baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise e estabelecendo os diferentes processos operacionais, para permitir o tratamento eletrônico de dados. Estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas do analista de sistema, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados e esquematizar a forma e o fluxo do programa. Elabora fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações do computador, levando em consideração as verificações internas e outras comprovações necessárias, para atender às necessidades estabelecidas. Converte os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando os comandos e sintaxe da linguagem escolhida pela organização. Desenvolve trabalhos de depuração e testes de programas. Prepara manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagem, gabaritos de entrada e saída, txt e outros informes necessários sobre o programa, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes, para instruir operadores e usuários e solucionar possíveis dúvidas. Efetua a modificação de programas, alterando o processamento e os demais elementos para aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender às alterações de sistemas ou necessidades novas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

RECEPCIONISTA: Atende o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e/ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas. Atende o munícipe ou visitante, identificando-o e averiguando suas pretensões, para prestar-lhe informações e providenciar o seu devido encaminhamento. Registra as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e comerciais do munícipe e visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Recebe a correspondência endereçada à Administração Municipal, bem como aos servidores, registrando em livro próprio para possibilitar sua correta distribuição. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

SECRETÁRIA: Executa serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas. Datilografa ou digita cartas, memorandos, relatórios e demais correspondência da unidade, atendendo às exigências de padrões elétricos, visando à transcrição de minutas fornecidas pela chefia. Recepção de pessoas que procuram contatar a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas. Controla agenda de compromissos da chefia, anotando datas e horários de reuniões e entrevistas, a fim de informá-la sobre as obrigações assumidas. Atende e/ou efetua ligações telefônicas, anotando recados ou prestando informações relativas aos serviços executados. Recebe e transmite fax. Controla o recebimento e expedição de correspondência, registrando-as em livro próprio, tendo como finalidade o encaminhamento ou despacho às pessoas interessadas. Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, código ou ordem alfanumérica, visando sua pronta localização quando necessário. Providencia a reprodução de documentos e encadernação de relatórios, observando qualidade, quantidade e ordem solicitada pela chefia, assegurando seu atendimento. Determina a execução de serviços externos, solicitando e orientando o contínuo ou office-boy na entrega ou retirada de documentos e/ou pequenas compras, para atender ao expediente da Prefeitura. Pesquisa e levanta informações para o superior ou a equipe de trabalho. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO DE CONTABILIDADE: Executa e organiza trabalhos inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

<p>os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da organização municipal Executa e/ou supervisiona a escrituração de livros contábeis, atentando para a transcrição correta de dados contidos nos documentos originais, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas. Examina empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para apropriar custos de bens e serviços. Elabora balancetes, balanços e outros demonstrativos contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira da organização. Controla os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>TÉCNICO DE GESSO: Executa imobilização e retirada de aparelho gessado (tala gessada e talas provisórias) sob a supervisão do médico; Orienta o paciente sobre os procedimentos realizados; Organiza os materiais e equipamentos a serem utilizados, acondicionando-os em lugar adequado, para segura utilização</p>
<p>TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL (THD): Realiza, sob a supervisão do CD, procedimentos preventivos nos usuários para o atendimento clínico, como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana, aplicação tópica de flúor, selantes, remoção de indutos, placa e cálculo supra-gengivas; Realiza, sob a supervisão do CD, procedimentos reversíveis em atividades restauradoras; Faz a tomada e revelação de radiografias intra-orais; Remove suturas; Registra os procedimentos realizados na ficha clínica; Participa do levantamento epidemiológico e dos programas de educação em saúde bucal; Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; Supervisiona, sob delegação, o trabalho da ACD e participa do treinamento das mesmas.</p>
<p>TÉCNICO DE RAIOS X: Executa exames radiológicos, sob a supervisão do médico, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de raios X, para atender às requisições médicas. Seleciona os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho. Coloca os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas radiográficas. Prepara o paciente, fazendo-o vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer jóia ou objeto de metal, para assegurar a validade do exame. Aciona o aparelho de raios X, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade sobre a área a ser radiografada. Encaminha o chassi com o filme à câmara escura, utilizando passa-chassi ou outro meio, para ser feita a revelação do filme. Registra o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico. Controla o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor, verificando e registrando gastos, para assegurar a continuidade dos serviços. Mantém a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA E REDE: Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, envolvendo a montagem, reparos de configurações de equipamentos e na utilização do Hardware e Software disponíveis. Treinar os usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas. Contatar fornecedores de software para a solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos. Participar do processo de análise dos novos softwares e do processo de compras de softwares aplicativos. Efetuar os back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados. Criar e implantar procedimentos do acesso e utilização da rede, como senhas eliminação de drives etc. Participar da análise de acessórios e materiais de informática que exijam especificações ou configuração. Preparar relatórios de acompanhamento de todos os trabalhos realizados.</p>
<p>TÉCNICO EM AGRIMENSURA: Estudos e cálculos de medições a serem efetuadas em levantamento topográfico, planimétricos e altimétricos, efetua o reconhecimento básico da área programada, analisando as características do terreno, para decidir os pontos de partida, vias de melhor acesso e selecionar materiais de instrumentos; realiza levantamento de área demarcada; supervisiona os trabalhos topográficos, determinando balizamentos, colocação de estacas e indicando níveis de referência; pode desenhar plantas detalhadas das áreas levantadas e pode coordenar trabalhos de equipe.</p>
<p>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: Desenvolver projetos sob supervisão, planejar e acompanhar o trabalho da execução de obras civis, quantificar e orçar obras e supervisionar a execução de obras. Realizar levantamento do local e coletar dados, interpretar projetos, elaborar plantas e projetos em autocad seguindo normas e especificações técnicas. Elaborar plano de ação, definir a logística, participar da definição de métodos e técnicas construtivas, dimensionar equipes de trabalho, listar máquinas, equipamentos e ferramentas, racionalizar canteiro de obras acompanhar os resultados dos serviços. Fazer estimativa de custos, interpretar projetos e especificações técnicas, fazer visita técnica para levantamento de dados, levantar quantitativos e projetos de edificações fazer composição de custos diretos e indiretos, elaborar planilha de quantidade e de custo, elaborar cronograma físico e financeiros e memorial descritivo. Inspeccionar a qualidade dos materiais e serviços, fiscalizar obras, realizar medições zelar pela organização segurança e limpeza da obra padronizando procedimentos.</p>
<p>TESOUREIRO: Controla receitas e efetua pagamento de despesas da organização, registrando a entrada e saída de valores, para assegurar a regularidade das transações financeiras e comerciais da organização. Mantém sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheques e outros valores pertencentes à organização, examinando os documentos que lhe são apresentados, para atender aos interesses da Administração Municipal. Recebe, em dinheiro ou cheque, taxas, impostos, serviços de pavimentação e outros prestados pela prefeitura, efetuando a quitação dos mesmos. Recolhe aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo o numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal. Verifica periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, supervisionando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras. Executa cálculos das transações efetuadas, comparando-os com as cifras anotadas em registro, para verificar e conferir o saldo do caixa. Prepara um demonstrativo do movimento diário de caixa, relacionando os pagamentos e recebimentos efetuados, com os respectivos valores em dinheiro ou em cheques, para apresentar posição da situação financeira existente. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>VIGIA: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta predeterminadas para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local.</p>
<p>WEBDESIGNER: Efetuar a digitalização e o tratamento de imagens, diagramação, animações e confecção de banners. Redigir</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

textos interativos nas linhas editoriais estabelecidas. Elaborar ilustrações. Confeccionar páginas em linguagem HTML, DHTML, JAVA Script entre outro. Copiar desenhos já estruturados, seguindo forma, dimensões e demais especificações dos originais. Reduzir ou ampliar desenhos, guiando-se por croquis e esboços, utilizando a escala requerida, pantógrafo e outros elementos necessários. Desenhar tabelas, diagramas, esquemas e mapas topográficos, baseando-se em rascunho oferecido, seguindo as especificações do documento. Efetuar desenhos em perspectivas e sob vários ângulos. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

ANEXO III – PROGRAMA

ADMINISTRADOR DE CEMITÉRIO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE: – Conhecimentos de Informática, Sistema operacional Windows: Configurações, Acessórios, Windows Explorer, Internet Explorer, Instalação de impressoras; Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AGENTE ADMINISTRATIVO

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de trabalho em equipe; doenças sexualmente transmissíveis (DST); métodos contraceptivos; vacinação; assistência à mulher, à criança e ao idoso; doenças: tipos, formas de prevenção e tratamento; Dengue; Malária; Drogas.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AGENTE DE APOIO OPERACIONAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

AGENTE DE CRÉDITO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AGENTE DE MANUTENÇÃO

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ANEXO III – PROGRAMA

AGENTE DE TRANSITO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Código de Trânsito Brasileiro.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AGENTE DE ZONOSE

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Noções básicas sobre zoonoses e animais, e/ou insetos transmissores, tais como: ratos (leptospirose, tifo murino, peste bubônica e hepatite. Mosquitos como o “Aedes Aegypti” – dengue). Baratas, moscas, pulgas, formigas, etc. Noções sobre o controle de animais e insetos (desratização e desinsetização). Combate a insetos e peçonhentos. Noções sobre as espécies de roedores e de raticidas anticoagulantes de dose única e dose múltipla nas formas de pó, peletizado e parafinado. Localização de foco de roedores. Inseticidas organo-fosforados e piretróides. Noções sobre higiene e necessidade da utilização de equipamentos de segurança. Manuseio de animais de grande e pequeno porte.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AGENTE TÉCNICO DE CONVENIOS

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ARQUITETO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Avaliar pedidos de licenças de parcelamento de solos (loteamentos, desmembramentos, condomínios habitacionais); observar o atendimento das legislações específicas de uso e ocupação do solo, como legislação de uso do solo metropolitano e lei de proteção aos mananciais; desenvolver atividades de levantamentos, vistorias, avaliações, emissão de autos de inspeção, fiscalizar fontes de poluição e atender situações de emergência envolvendo acidentes ambientais, dentro de suas habilitações; conceber projetos e realizar e/ou fiscalizar construções nos campos da arquitetura e urbanismo, considerando sistemas estruturais, fatores de custo, durabilidade, manutenção, as especificações e atendendo as exigências funcionais, técnicas, ambientais e de acessibilidade; elaborar lay-out; desenvolver outras atividades correlatas.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ASSESSOR JURÍDICO DO EXECUTIVO FISCAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Direito Administrativo – Dos Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, validade, eficácia, vigência, espécie, exteriorização, extinção, revogação, anulação, convalidação, atos vinculados, discricionários, inexistentes, nulos e anuláveis, de

ANEXO III – PROGRAMA

direito privado; Procedimento Administrativo: devido processo legal, licitação: conceito, finalidade, objeto, princípios, modalidades, dispensabilidade, inelegibilidade, adjudicação, homologação e anulação; Bens Públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, imprescritibilidade, impenhorabilidade, e não oneração, concessão, permissão, autorização, servidões administrativas, da alienação dos bens públicos; Desapropriação: conceitos, requisitos, por utilidade pública, por zona e indireta, para urbanização e reurbanização e retrocessão; Serviço Público: conceitos, requisitos, remuneração, execução, centralizada e descentralizada; Poder regulamentar e poder de polícia: conceito, competência e limites; Contratos administrativos: conceitos, princípios, requisitos e execução; Servidores Públicos: princípios constitucionais, regime jurídico, provimento, acumulação, estabilidade, reintegração, responsabilidade civil, disciplinar e responsabilidade patrimonial do Estado.

Direito Constitucional – Constituição: conceito e espécies, interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais, controle da constitucionalidade, órgãos e formas; A federação, a república, a democracia e o estado de direito: conceitos; A tripartição dos poderes: o Poder Legislativo, o Poder Executivo e o Poder Judiciário; O Estado federal: a União, os Estados, O Distrito Federal e os Municípios; Os Municípios: Lei Orgânica Municipal, autonomia, competência, organização política e administrativa, intervenção nos municípios, fiscalização financeira e orçamentária; O Processo Legislativo: conceito de Lei, fases do processo, espécies normativas e processo orçamentário; Controle de constitucionalidade de atos municipais; O mandado de Segurança e ação Popular; A Administração Pública: conceito, princípios, controle interno e controle externo – Tribunal de Contas.

Direito Tributário – Fontes do Direito tributário; Sistema Constitucional Tributário: competência, princípios constitucionais tributários, limitações constitucionais; Código Tributário Nacional: normas gerais - vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária - tributos, espécies – fato gerador, conceito, aspectos e classificação, crédito tributário e obrigação tributária, espécies – sujeição ativa e passiva direta e indireta, capacidade – domicílio tributário – constituição, suspensão, exclusão extinção do crédito tributário – garantias e privilégios de crédito tributário – administração tributária – dívida ativa; Impostos municipais – IPTU, ISS e ITBI; Taxas Contribuição de melhoria; Lei de Responsabilidade Fiscal (L.C. 101/00) – administração da Receita Pública – da previsão e da arrecadação tributária – renúncia de receita e medidas de compensação; Precatórios Judiciais; Conceitos e limites de Dívida Pública;

Direito Processual Civil – Da jurisdição e da competência – natureza da jurisdição – pressupostos e condições da ação – das partes e dos procuradores – litispendência; Da prescrição e decadência; Do procedimento ordinário e sumário; Da sentença e dos recursos, da coisa julgada; Do processo de execução; Da execução fiscal; Das medidas cautelares.

Direito Penal – Dos crimes contra a Administração Pública; Dos crimes contra a ordem tributária; Crimes contra as finanças públicas (Lei nº. 10.028 de 19/10/00) Crime de responsabilidade e acréscimo à Lei nº. 1.079/50, pela Lei Complementar nº. 101/00; Crime de responsabilidade de Prefeitos e vereadores com alterações ao Decreto-Lei nº. 201/67; Lei nº. 8.429/92.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ASSISTENTE AGRICOLA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE - Trabalhos de campo, preparo da terra, plantio, tratos culturais e colheita, Formações de Canteiros, hortas e mudas. Doenças e Pragas de Plantas Cultivadas. Nutrição e Adubação Química e Orgânica das Plantas. Arborização Urbanas. Parques e Jardins. Meio Ambiente: Educação Ambiental, Lixo Urbano. Condições de transmitir pedagogicamente seus conhecimentos. Noções de utilização de máquinas agrícolas. Noções básicas de escoamento de pequenas produções. Gerenciamento de viveiros, de plantas ornamentais, técnicas de reprodução de vegetais (semeadura, estaquia, alporquia, técnicas de transplante de mudas).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ASSISTENTE DE DIRETORIA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimentos de Informática, Sistema operacional Windows: Configurações, Acessórios, Windows Explorer, Internet Explorer, Instalação de impressoras; Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ASSISTENTE DE DIVISAO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

ANEXO III – PROGRAMA

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimentos de Informática, Sistema operacional Windows: Configurações, Acessórios, Windows Explorer, Internet Explorer, Instalação de impressoras; Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE - Conhecimento de Sistemas Operacionais, Editor de Texto e Planilha. Noções de Banco de Dados e noções de hardware e redes.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ASSISTENTE DE SECRETARIA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ASSISTENTE DE SERVICOS

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ASSISTENTE SOCIAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Constituição Federal, Estadual (Artigos relacionados a família, infância e adolescência e noções de direito e sucessões) Metodologia do Serviço Social. Ética Profissional, Política Social e Serviço Social. Serviço social e Família. Serviço Social e interdisciplinaridade. Conhecimento detalhado sobre Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Lei nº 8069/90. CONSELHO FEDERAL DE Código de Ética Profissional do Assistente Social, 1993; Conhecimento detalhado da lei orgânica da Assistência Social – LOAS. Conhecimento de Serviço Social: relações sociais e serviço social; Desenvolvimento, Comunidade e participação; Programa de ação social: elaboração de programas e planejamento de ações; A dinâmica familiar: suas relações; Contexto Psico-social; Descentralização política e participação.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ATENDENTE SOCIAL

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e

ANEXO III – PROGRAMA

nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções básicas de primeiros socorros. Condições de vida da comunidade; Compreensão dos Serviços do Auxiliar Social enquanto atividade profissional inserida na divisão social do trabalho no contexto das relações sociais na comunidade; Significação Social da profissão no contexto das relações sociais; Posição/papel do profissional no contexto institucional e social. Significado da prestação de Assistência Social na comunidade; A comunidade, concepções, seu processo histórico, controvérsias da realidade comunitária; A participação como elemento essencial do Desenvolvimento de Comunidade a participação social; as concepções de participação e sua relação com o desenvolvimento de comunidade.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Odontologia Preventiva – higiene dental, placa bacteriana, cárie e doença periodontal (etiologia, prevenção e controle); flúor (composição e aplicação); cariostáticos e selantes oclusais: Processo Saúde/Doença – levantamento epidemiológicos: noções de vigilância à Saúde, Educação em Saúde: Materiais, Equipamentos e Instrumentais – manutenção e conservação; Materiais dentários – forradores e restauradores; Esterilização e Desinfecção; Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AUXILIAR DE FARMÁCIA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Fundamentos e Técnicas de armazenamento, conservação e reposição de medicamentos; distribuição, registro e controle de remédios; ações e planejamento de saúde; conhecimento básico de informática, internet e operação de programas redatores de texto e planilhas eletrônicas de cálculo.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

AUXILIAR DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Lei 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Noções de Primeiros Socorros. Lei 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Referenciais Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – Secretaria de Educação Fundamental – Brasília: MEC/SEF, 1998 – 3 volumes.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

BRAÇAL

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ANEXO III – PROGRAMA

CADISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções gerais de informática (máquinas, periféricos e programas); - Conhecimentos Gerais de Windows, e pacote Office; - Pleno conhecimento de AutoCad e elaboração de projetos em CAD; - Desenho Técnico de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo; - Conhecimento de programas de Topografia Topovn e Topograph; - Conhecimentos em Excel, Explorer e Windows.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

CARPINTEIRO

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

CONTROLADOR INTERNO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE – **DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO:** **a) Direito Constitucional:** 1. Princípios fundamentais da CF/88 (art. 1º a 4º). 2. Direitos e garantias fundamentais (art. 5º a 11º). 3. Organização do Estado político - administrativo (art. 18 a 36). 4. Administração Pública na CF/88 (art. 37º a 41º). 5. Organização dos Poderes. O Ministério Público (art. 44º a 130º). 6. Sistema Tributário Nacional (art. 145º a 162º). 7. Finanças Públicas: normas gerais e orçamento público (art. 163º a 169º). 8. As Políticas Públicas na CF/88 (art. 170º a 232º) **b) Direito Administrativo:** 1. A Administração Pública; 2. Princípios da Administração Pública; 3. Organização Administrativa do Estado: administração direta e indireta; 4. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 5. Regime Jurídico dos Servidores Públicos (Lei nº 9.826, de 14 de maio de 1974, e alterações posteriores); 6. O Processo Administrativo (Lei nº 9.784, de 29/01/99); 7. Serviço Público: conceito e natureza; Modalidades e formas de prestação; o perfil moderno do serviço público; 8. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos; 9. Teoria Geral do Ato Administrativo; 10. Controle da Administração Pública; 11. Domínio Público; 12. Controle da Administração Pública; 13. Responsabilidade Civil da Administração. **CONTABILIDADE:** **a) Geral, Pública:** Legislação básica (Lei nº 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00) **AUDITORIA.** 1. Normas Fundamentais de Auditoria. 2. Auditoria Externa. 3. Auditoria Interna. 4. Auditoria Governamental no Âmbito Federal e Estadual 5. Controle Interno e Externo. Fundamentação Legal. 6. Órgãos de Controle Interno e Externo. 7. Finalidade, Objetivos e Abrangência da Auditoria Governamental. 8. Tipos de Auditoria Governamental. 9. Processo de Auditoria Governamental. 10. Programa de Auditoria. 11. Técnicas de Auditoria. 12. Achados e Evidências de Auditoria. 13. Papeis de trabalho: de planejamento e de execução. 14. Parecer e Relatórios de Auditoria. 15. Controle de Qualidade dos Trabalhos de Auditoria. Legislação básica: (Instrução normativa nº 02/2007 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e Lei Estadual Complementar nº 709/1993. Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

COREÓGRAFO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Esportes e Artes na escola; Lazer e cultura popular; Formação da cidadania; O lúdico, o jogo e a criatividade; Considerações gerais e específicas da dança e suas implicações educacionais; Processo de assimilação do conhecimento da dança; Desenvolvimento técnico: ritmo, trajetões, relaxamento; Expressão corporal; A dança como fator sócio-cultural; Política educacional: educação e sociedade; Legislação suporte da educação; Lei Nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

COVEIRO

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades Nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ANEXO III – PROGRAMA

DIGITADOR

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

EDUCADOR EM SAÚDE PÚBLICA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE – Epidemiologia. Noções de doenças transmissíveis: conceito, fonte, hospedeiro, ambiente. Noções da história natural das doenças e níveis de prevenção. Vigilância epidemiológica (conceito, sistema, doenças de notificação compulsória). Saneamento básico: considerações gerais sobre água, lixo esgoto e controle de vetores e roedores. Educação em Saúde Pública. Educação em Saúde: conceito, objetivos e princípios. A comunicação no processo comunicativo. Planejamento em Educação em Saúde: aspectos teóricos e práticos. Métodos de Educação em Saúde: individuais, de grupo, de público. Metodologia participativa. Recursos Audiovisuais na Educação em Saúde. O processo de supervisão na Educação em Saúde. Educação em Saúde e Educação popular. Educação em Saúde na escola: conceito, objetivos e princípios; principais problemas de saúde da criança em idade escolar; dimensões do programa de Educação em Saúde na Escola: ensino da saúde; serviço de saúde: ambiente escolar físico e emocional; integração lar-escola-comunidade. O modelo CAP e suas ampliações na Educação em Saúde.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ELETRICISTA

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades Nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ENCANADOR

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades Nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ENGENHEIRO AGRONOMO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Elaboração de Laudo pericial; Conhecimentos de: Propagação de Plantas Cultivadas: Métodos de Propagação Viveiros, Instalações, Formações de Canteiros. Doenças e Pragas de Plantas Cultivadas. Nutrição e Adubação Química e Orgânica das Plantas. Arborização Urbanas. Parques e Jardins. Meio Ambiente: Educação Ambiental, Lixo Urbano. Conhecimentos de Código Sanitário Estadual

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ENGENHEIRO CIVIL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Conhecimento sobre planejamento, orçamento, sistema Pine; licitação (Lei 8.666/93), contrato e gerenciamento de obras, terraplanagem – corte e aterro, valas e taludes, escoramento e obras de infra-estrutura urbana; execução de obras civis – infra e super-estrutura, alvenaria de instalações prediais; Conhecimento de solo, pavimentação asfáltica. Conhecimentos de Código Sanitário Estadual. Conhecimentos de AUTOCAD. Conhecimentos específicos na área e uso adequado de equipamentos e materiais. Decreto Estadual 12342/78 (exceto zona rural).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ESPECIALISTA EM DIFICIÊNCIA VISUAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - O sistema escolar brasileiro segundo a legislação atual; a construção do conhecimento; orientações metodológicas para a Educação de Portadores de Necessidades Especiais; atividades adequadas e utilização de jogos na aprendizagem; o processo de ensino e aprendizagem: a ação pedagógica; A avaliação da aprendizagem, profissionalização na Educação Especial. Conhecimentos

ANEXO III – PROGRAMA

Específicos da área de atuação.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados. Montoan, Maria Teresa Egler e colaboradores. A integração de pessoas com deficiência. São Paulo – Memnon, 1997; Saassaki, Romeu Kavirmi. Inclusão. Construindo uma sociedade para todos. Rio de Janeiro. WVA, 1997. Coll, Cesar e outros. Desenvolvimento psicológico e educação: necessidades educacionais especiais e aprendizagem escolar. Porto Alegre – Artes Médicas, 1995. V. 3. Declaração de Salamanca e linha de ação sobre necessidades educativas especiais – Brasília: Coordenadoria Nacional para Integração de Pessoa Portadora de Deficiência. 1994; Dias, José A. (adaptação) Lei 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Perrenoud, Phillippe - Construir as Competências desde a escola – Ed. Art Méd; Hernandez, Fernando – Transgressão e Mudança na Educação. Porto Alegre – Artes Médicas – 1996; Ferreira, Naura S.C. Gestão Democrática da Educação: atuais tendências, novos desafios – Ed. Cortez; PCN Adaptações Curriculares – Estratégias para a Educação de Alunos com Necessidades Especiais – MEC; O Acesso de Pessoas com Deficiência às Classes e Escolas Comuns da Rede Regular de Ensino – Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão; Azanha, José Maria Pires – Proposta pedagógica e autonomia da escola; Delors, Jacques – Relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o séc. XXI – Cap. IV – Os quatro pilares da educação – MEC.

FARMACEÚTICO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Gerenciamento e organização de farmácia; almoxarifado; avaliação da área física e condições adequadas de armazenamento; controle de estoque de materiais e medicamentos; padronização de itens de consumo; sistema único de saúde; vigilância sanitária e epidemiológica; assistência farmacêutica; política de medicamentos; farmacologia básica e clínica; legislação farmacêutica e ética profissional.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

FARMACEÚTICO BIOQUÍMICO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE – Fármacos que atuam nos diversos sistemas orgânicos. Farmacocinética. Antimicrobianos / antiinflamatórios / antineoplásicos, medicamentos controlados. Manipulação de medicamentos - produção de anti-sépticos e desinfetantes. Material descartável. Órteses e Próteses. Dispensação de medicamentos. Doses. Vias de administração. Padronização de medicamentos. Noções de Vigilância Epidemiológica. Inspeção em Vigilância Sanitária; legislação sanitária. Controle de infecção hospitalar. Medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais, medicamentos específicos. Política nacional de medicamentos. Legislação farmacêutica: Lei Federal n.º 5.991/73, Resolução n.º 328/99, Portaria n.º 344/98 e Lei Federal n.º 6.437/77. Ética e legislação profissional. Normas de armazenamento e transportes de produtos; Introdução ao Estudo da Imunologia: conceitos básicos em imunologia, principais células do sistema imune; Produção e Função das Imunoglobulinas: IgA, IgD, IgE, IgG e IgM; Principais Reações de Aglutinação e Precipitação: ASO, proteína C reativa, látex, VDRL, tipagem sanguínea, Waaler Rose. Reações de Aglutinação em Lâmina: determinação de título de antiestreptolisina “O”, reação de Widal, proteína C reativa, reação de Waaler Rose, prova do látex; Reações Sorológicas: rubéola, toxoplasmose, sífilis, antígeno Austrália, HIV, Beta-HCG. Imuno-hematologia: grupos sanguíneos, sistema Rh, prova de coombs direta e indireta; Noções de Fracionamento de sangue, hemocomponentes e hemoderivados.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

FISCAL AMBIENTAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – . Legislação Municipal: (inclusive suas alterações): Lei Orgânica do Município de Vargem Grande Paulista; Código De Posturas do Município De Vargem Grande Paulista Lei 13/1984; Plano Diretor Do Município De Vargem Grande Paulista Lei Complementar Nº. 14/200; Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município De Vargem Grande Paulista LC. 30/2007; Lei que criou o CONDEMA - Conselho e Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente Lei n.º. 348/2008;

Legislação Estadual: Política Estadual do Meio Ambiente - Lei n.º. 9.509/1997; Controle de Poluição - Lei n.º. 997/1976 e Decreto n.º. 8.468/1976, Uso do Solo para Proteção dos Mananciais - Lei n.º. 898/1975, Lei n.º. 1.172/1976 e Lei n.º. 9.866/1997, Política de Recursos Hídricos - Lei n.º. 7.663/1991, Política de Saneamento - Lei n.º. 7.750/1992.

Legislação Federal: Política Nacional de Meio Ambiente - Lei n.º. 6.938/1981, Código Florestal - Lei n.º. 4.771/1965, Resoluções CONAMA - Conselho Nacional de Meio Ambiente - n.º. 237, n.º. 302 e n.º. 303, Corte, Exploração e a Supressão de Vegetação da Mata Atlântica - Decreto n.º. 750/93, Crimes Ambientais - Lei n.º. 9.605/1998.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ANEXO III – PROGRAMA

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS MUNICIPAIS

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Vargem Grande Paulista; Código de Posturas do Município de Vargem Grande Paulista - Lei 13/1984; Plano Diretor do Município de Vargem Grande Paulista - Lei Complementar Nº. 14/2004; Lei de uso e Ocupação do Solo do Município de Vargem Grande Paulista LC. 30/2007

Legislação Estadual: Código Sanitário do Estado de São Paulo - Lei 10.083/1998 E Decreto Nº. 12342/1978

Legislação Federal: Estatuto da Cidade Lei 10257/2001; Parcelamento do Solo Urbano - Lei 6766/1979 E Lei 9785/1999.

Acessibilidade das Pessoas Portadoras de Mobilidade - Decreto Nº. 5296/2004

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

FISCAL DE TRIBUTAÇÃO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Código Tributário Municipal e suas alterações. Leis números: 01/93; 05/01; 16/03; 01/05; e 27/07 (simples)

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

FISCAL SANITÁRIO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Lei 10.083/98 - Código Sanitário do Estado de São Paulo.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

GUARDA MUNICIPAL MASCULINO CLASSE ESPECIAL

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Noções de técnicas operacionais, técnicas de relações públicas em sua área de atuação; noções de Direito Penal, conhecimentos de técnicas de defesa pessoal; noções de prevenção e combate a incêndio; Lei 10.741/03 – Estatuto do Idoso; Lei 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

JARDINEIRO

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades Nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MÉDICO CARDIOLISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância

ANEXO III – PROGRAMA

verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Antibioticoterapia. Atendimento ao politraumatizado. Choque. Código de Ética Médica. Diabetes Mellitus. Distúrbios hidro-eletrolíticos e ácidos-básicos. Doenças de Notificação compulsória. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência coronariana. Legislação do Sistema Único de Saúde-SUS. Preenchimento da declaração de óbito. Síndrome de Imunodeficiência adquirida. Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular. Arritmias cardíacas. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas: diagnóstico e tratamento. Cor pulmonal. Diagnóstico e tratamento. Diagnóstico e tratamento. Diagnóstico e tratamento. Doença de Chagas. Doença reumática. Doenças da aorta. Doenças do pericárdio. Ecocardiografia, medicina nuclear, hemodinâmica, ressonância magnética, radiologia. Embolia pulmonar. Endocardite infecciosa. Hipertensão arterial. Hipertensão pulmonar. Síncope. Infecções pulmonares. Insuficiência cardíaca congestiva. Isquemia miocárdica. Marca-passos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Antibioticoterapia. Atendimento ao politraumatizado. Choque. Código de Ética Médica. Diabetes Mellitus. Distúrbios hidro-eletrolíticos e ácidos-básicos. Doenças de Notificação compulsória. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência coronariana. Legislação do Sistema Único de Saúde-SUS. Preenchimento da declaração de óbito. Síndrome de Imunodeficiência adquirida. Bases da cirurgia – respostas endócrinas e metabólicas ao trauma. Equilíbrio hidroeletrólítico e nutrição. Choque. Infecção e cirurgia. A cirurgia e a ética médica. Cirurgia do tórax, traquéia e tireóide. Hematórax: diagnóstico e conduta. Pneumatórax: diagnóstico e conduta. Empiema pleural: diagnóstico e conduta. Tórax instável: conduta. Traqueostomias: indicação e técnica. Diagnóstico e conduta na doença de Plummer. Diagnóstico e conduta na doença de Basedow-Graves. Conduta no nódulo “frio” de tireóide. Cirurgia do aparelho digestivo. Disfagia: orientação propedêutica. Lesões cáusticas: atendimento inicial. Megaesôfago; classificação e conduta. Neoplasia do esôfago: clínica e estadiamento. Doença péptica: fisiopatologia, terapêutica e indicação do tratamento cirúrgico. Neoplasia gástrica: conduta na lesão precoce. Megacólon chagásico: diagnóstico e conduta. Doença diverticular do cólon: clínica e tratamento. Neoplasia do cólon: manifestações clínicas. Diagnóstico e conduta na colecistopatia calculosa. Conduta na coledocolitíase. Colangite aguda; fisiopatologia e tratamento. Colecistite aguda: indicação cirúrgica. Pancreatite aguda: tratamento do quadro inicial. Abdômen agudo: abordagem diagnóstica. Cirurgia dos vasos periféricos: conduta na trombose venosa profunda. Síndrome pós flebítica: fisiopatologia e tratamento. Cirurgia plástica e reconstrutora. Tratamento inicial do grande queimado. Síndrome de Fournier: abordagem terapêutica. Cirurgia da parede abdominal: conduta nas hérnias inguinais. Técnicas para correção das hérnias incisionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO CLÍNICO GERAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Doenças Cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular; insuficiência cardíaca; cardiomiopatias; doença arterial coronária; arritmias; doenças do miocárdio e pericárdio; hipertensão arterial sistêmica; doenças vasculares periféricas; diagnóstico diferencial de dor torácica; alterações eletrocardiográficas; doenças valvar e da aorta. Doenças Pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória; doença intersticial e infiltrativa; doenças pulmonares obstrutivas; doenças da pleura e mediastino; neoplasia pulmonar; síndrome da apnéia do sono e doenças pulmonares ambiental e ocupacional. Doenças Renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal; distúrbios eletrolíticos e de fluidos; doenças glomerular; vascular renal; insuficiência renal aguda e crônica; desordens não glomerulares. Doenças Gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais; doenças do esôfago; do estômago e duodeno; doença inflamatória intestinal; neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas. Doenças do Fígado e Sistema Biliar: avaliação laboratorial do fígado; icterícia; hepatite aguda e crônica; insuficiência hepática; cirrose e suas complicações; doenças da vesícula biliar e trato biliar; neoplasias do fígado; doenças infiltrativas e vascular. Doenças Hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose); avaliação e tratamento das anemias; avaliação da leucocitose e leucopenia. Doenças do Metabolismo: obesidade; anorexia nervosa e bulimia; desordens do metabolismo dos lipídeos. Doenças Endocrinológicas: doenças da tireóide; diabetes mellito; hipoglicemia e insuficiência adrenal. Doenças Músculo-esqueléticas e do Tecido Conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática; artrite reumatóide; Lúpus eritematoso sistêmico; espondiloartropatias; síndrome do anticorpo-fosfolípide; esclerose sistêmica; osteoartrites; gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças Ósseas e do Metabolismo Ósseo: osteoporose; doenças da paratireóide e distúrbios do cálcio. Doenças

ANEXO III – PROGRAMA

Infeciosas. Doenças Neurológicas/Psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico; desordens da consciência; demência e distúrbios de memória; doenças cerebrovasculares; cefaléias; avaliação das síncopes; miastenia gravis; doença de Parkinson; diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva; distúrbios ansiosos e depressão. Urgências e Emergências: reanimação cardiopulmonar; avaliação e tratamento inicial do paciente em choque; imobilizações e cuidados no local do acidente; atendimento inicial ao paciente traumatizado; diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas; anafilaxia e reações alérgicas agudas; controle agudo da dor; diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas; diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão; insuficiência respiratória aguda; hemorragias digestivas; anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos. Principais Problemas Médicos relacionados aos Idosos. Rastreamento de Doenças Cardiovasculares e do Câncer. Prevenção do Câncer. Exame Periódico de Saúde. Promoção da Saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO DA FAMÍLIA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Indicadores de saúde pública; Portaria 1886 de 18 de dezembro de 1997 que aprova as normas e diretrizes do programa de Agentes Comunitários de Saúde e do Programa de Saúde da Família; programa de saúde da família, noções de medicina comunitária, verminoses, noções de trabalho em equipe, noções de administração e planejamento público, cronograma de atendimento, territorialização, visitas médicas domiciliares, tuberculose, dermatologia.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO DO TRABALHO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Legislação específica: Lei n.º 6514, de 22/12/77; Conhecimentos da Portaria n.º 3214, de 08/06/78 e as Normas Regulamentadoras aprovadas - NR 4, NR 5, NR 6, NR 7, NR9, NR 13, NR 15, NR 16, NR 17; Legislações complementares. Acidentes do trabalho: conceitos, registro, comunicação, análise e estatística; Prevenção e controle de riscos; Proteção contra incêndios e explosões. Gerenciamento de riscos. Higiene industrial. Ergonomia. Proteção ao meio-ambiente; Doenças profissionais - identificação e medidas preventivas; L.E.R / D.O.R.T e PAIR; Noções de saúde mental; Riscos ambientais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Anatomia e fisiologia do sistema digestório.. Indicações e contra-indicações para a endoscopia digestiva alta. Biópsia e citologia em endoscopia digestiva alta. Hemorragia digestiva alta varicosa e não-varicosa. Corpo estranho no tubo digestivo. Passagem de sondas para alimentação. Estenoses do esôfago e seu tratamento endoscópico. Doença do refluxo gastroesofágico e doença de Barret. Síndrome de Mallory- Weiss e de Boerhaave. Doença de chagas no tubo digestivo. Neoplasia de esôfago. Gastrites, gastropatias e Helicobacter pylori. Úlcera cloridropéptica. Distúrbios motores do estômago e duodeno. Linfoma MALT. Tumores gástricos. Colecistites e colangite. Pancreatites e pseudocisto de pâncreas. Endoscopia pediátrica. Endoscopia na SIDA. Diarréias Crônicas. Retite Actínica. Angiodisplasias do cólon. Colonoscopia: Anatomia do cólon; indicação e contra-indicação de colonoscopia; preparo de cólon; Doenças Inflamatórias Intestinais; Neoplasias de cólon; Pólipos de cólon e polipectomias; Estenoses de cólon e tratamento; hemorragia digestiva baixa; sedação do paciente. Broncoscopia: anatomia das vias respiratórias; corpo estranho e vias aéreas; Tuberculose; Hemoptise; Levedos bronco alveolares.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO GINECOLOGISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação

ANEXO III – PROGRAMA

compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Anamnese ginecológica: noções básicas da anatomia dos órgãos genitais e da mama. Distúrbios da menstruação: hemorragia uterina disfuncional, amenorréia, metrorragias. Doença inflamatória pélvica. Doenças sexualmente transmissíveis. Endometriose. Exame clínico em ginecologia. Exames complementares em ginecologia: colpocitologia oncótica e hormonal, colposcopia, radiologia ginecológica, ultrassonografia, anatomia patológica, mamografia e dosagens hormonais. Fatores de risco em oncologia ginecológica. Fisiologia menstrual. Incontinência urinária de esforço. Infertilidade conjugal. Mal formações genitais mais freqüentes. Patologia tumoral benigna das mamas. Patologia tumoral maligna das mamas. Patologia urogenitais e enterogenitais mais freqüentes. Patologias tumorais benignas do trato genital. Planejamento familiar: métodos cirúrgicos, hormonais, de barreira, naturais e DIU. Princípios de ginecologia preventiva. Problemas éticos em ginecologia. Prolapso genital. Puberdade normal e patológica. Síndrome do climatério. Vulvovaginites específicas e inespecíficas.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO INFECTOLOGISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil. Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Doenças causadas por bactérias: salmoneloses, shigelose, cólera; meningites agudas, meningite tuberculosa, leptospirose; mycoplasma; epidemiologia; manifestações clínicas; achados laboratoriais; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. SEPSE: conceito, epidemiologia e fisiopatogenia; diagnóstico; tratamento. Doenças causadas por vírus: febre amarela; dengue; herpesvirus hominis; diarreias virais; gripe; epidemiologia; manifestações clínicas; achados laboratoriais; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Acidentes pós-vacinais: reações locais; reações neurológicas; choque anafilático e a doença do soro. Síndrome da imunodeficiência adquirida (aids): características gerais do hiv-1; mecanismo de transmissão; fisiopatologia; aspectos clínicos e evolutivos da aids; diagnóstico sorológico; seguimento laboratorial da infecção; tratamento; tratamento das infecções oportunistas; tratamento específico do hiv; profilaxia. Doenças sexualmente transmissíveis: epidemiologia; manifestações clínicas; achados laboratoriais; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Hepatites agudas a vírus: epidemiologia; manifestações clínicas; achados laboratoriais; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Hepatites agudas a vírus: epidemiologia; manifestações clínicas; achados laboratoriais; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Pneumonias adquiridas na comunidade e no hospital: epidemiologia; manifestações clínicas; achados laboratoriais; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO NEUROLOGISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Doenças inflamatórias do sistema nervoso central; doenças hereditárias e degenerativas do sistema nervoso central; esclerose múltipla; doenças desmielinizantes do sistema nervoso central; hemiplegia; polineuropatias; doenças da junção mioneural e dos músculos; paralisia cerebral infantil; síndrome paralíticas; epilepsia; enxaqueca; catalepsia e narcolepsia; afecções do cérebro; transtornos do sistema nervoso periférico.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO ORTOPEDISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Artrose coxofemoral. Artrose do joelho. Cervicobraquialgias. Doença de Legg-Calvé-Perthes. Epifisiólise. Escoliose. Fraturas e luxações: cintura escapular, cintura pélvica, membros superiores e inferiores, fraturas e luxações da coluna vertebral. Lesões dos nervos periféricos. Lesões vasculares associadas às fraturas e luxações. Lombalgias e Lombociatalgias. Luxação do quadril. Má formação congênita dos membros e da coluna vertebral. Osteomielite hematogênica (aguda e crônica). Osteoporose e osteomalácia. Pé torto congênito. Pseudo- artrose e retardos da consolidação. Tuberculose osteoarticular. Tumores ósseos benignos e malignos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO PATOLOGISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância

ANEXO III – PROGRAMA

verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE – Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. A organização laboratorial em anatomia patológica e citopatologia: Métodos de obtenção de materiais cito e histopatológicos. Fixação e transporte do material biológico. A gestão da qualidade em laboratório de patologia nas fases pré analítica, analítica e pós-analítica. Controles externos e internos. Monitoramento da qualidade. Aparelhos e instrumentos operacionais no laboratório. Operação e manutenção. O microscópio ótico e seus fundamentos. Preparação e utilização de corantes e reagentes. Fixação e montagem. Imunohistoquímica. Descarte de material e meio ambiente. A biossegurança laboratorial. Informatização, arquivo e memória do laboratório. Gestão de pessoas no laboratório de patologia. Normas da Vigilância Sanitária e acreditação laboratorial. Políticas de saúde e aplicação de citopatologia em prevenção de câncer. Patologias envolvendo múltiplos órgãos: Doenças infecciosas. Agentes e vetores. Doenças imunologicamente mediadas. Lesões iatrogênicas. Nomenclaturas, classificações e diagnósticos cito e histopatológicos, específicos e diferenciais, em patologias neoplásicas e não neoplásicas, envolvendo: Aspirados, lavados, escovados, imprints, biópsias, peças cirúrgicas, punções aspirativas, congelamentos, autópsias. Líquidos biológicos (pleural, ascítico, escrotal, sinovial, liquor, urina). Aparelho genital feminino e masculino. Boca e trato gastrointestinal. Fígado, trato biliar e pâncreas. Aparelho respiratório e pleura. Pele. Rim e trato urinário inferior. Coração e vasos sanguíneos. Sistema endócrino. Hematopatologia. Cabeça e pescoço. Ossos e partes moles. Sistema nervoso periférico e central.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO PEDIATRA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil. Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Puericultura. Imunização. Calendário Nacional de vacinação. Alimentação. Principais patologias do recém-nascido. Problemas de crescimento físico, de desenvolvimento motor e de nutrição. Desenvolvimento neurológico. Principais patologias oftalmológicas da infância. Principais problemas de vias aéreas superiores – nariz, garganta, ouvido, boca e pescoço. Principais doenças cardiológicas. Distúrbios respiratórios – principais doenças respiratórias. Doenças do tubo digestivo e parede abdominal – doenças gastrointestinais. Doenças endócrinas. Doenças exantemáticas, doenças de pele mais comuns na infância. Principais doenças ortopédicas. Principais doenças hematológicas. Principais doenças oncológicas. Principais doenças infecto-contagiosas da infância. Principais doenças cirúrgicas da infância.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO PRONTO ATENDIMENTO PA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Doenças Cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular; insuficiência cardíaca; cardiomiopatias; doença arterial coronária; arritmias; doenças do miocárdio e pericárdio; hipertensão arterial sistêmica; doenças vasculares periféricas; diagnóstico diferencial de dor torácica; alterações eletrocardiográficas; doenças valvar e da aorta. Doenças Pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória; doença intersticial e infiltrativa; doenças pulmonares obstrutivas; doenças da pleura e mediastino; neoplasia pulmonar; síndrome da apnéia do sono e doenças pulmonares ambiental e ocupacional. Doenças Renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal; distúrbios eletrolíticos e de fluidos; doenças glomerular; vascular renal; insuficiência renal aguda e crônica; desordens não glomerulares. Doenças Gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais; doenças do esôfago; do estômago e duodeno; doença inflamatória intestinal; neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas. Doenças do Fígado e Sistema Biliar: avaliação laboratorial do fígado; icterícia; hepatite aguda e crônica; insuficiência hepática; cirrose e suas complicações; doenças da vesícula biliar e trato biliar; neoplasias do fígado; doenças infiltrativas e vascular. Doenças Hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose); avaliação e tratamento das anemias; avaliação da leucocitose e leucopenia. Doenças do Metabolismo: obesidade; anorexia nervosa e bulimia; desordens do metabolismo dos lipídeos. Doenças Endocrinológicas: doenças da tireóide; diabetes mellito; hipoglicemia e insuficiência adrenal. Doenças Músculo-esqueléticas e do Tecido Conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática; artrite reumatóide; Lúpus eritematoso sistêmico; espondiloartropatias; síndrome do anticorpo-fosfolípido; esclerose sistêmica; osteoartrites; gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças Ósseas e do Metabolismo Ósseo: osteoporose; doenças da paratireóide e distúrbios do cálcio. Doenças Infecciosas. Doenças Neurológicas/Psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico; desordens da consciência; demência e distúrbios de memória; doenças cerebrovasculares; cefaléias; avaliação das síncopes; miastenia gravis; doença de Parkinson; diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva; distúrbios ansiosos e depressão. Urgências e Emergências: reanimação cardiopulmonar; avaliação

ANEXO III – PROGRAMA

e tratamento inicial do paciente em choque; imobilizações e cuidados no local do acidente; atendimento inicial ao paciente traumatizado; diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas; anafilaxia e reações alérgicas agudas; controle agudo da dor; diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas; diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão; insuficiência respiratória aguda; hemorragias digestivas; anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos. Principais Problemas Médicos relacionados aos Idosos. Rastreamento de Doenças Cardiovasculares e do Câncer. Prevenção do Câncer. Exame Periódico de Saúde. Promoção da Saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas.
Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO PSIQUIATRA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Alcoolismo: conceito e quadros clínicos. Demências: conceito, classificação, quadros clínicos. Esquizofrenias: conceito, classificação e tratamentos. Aspectos psiquiátricos das epilepsias, manifestações principais, tratamentos. Psicose maníaco-depressiva: conceito, classificação e tratamento. Neuroses: histórico, conceito, classificação e tratamento. Toxicomanias: conceito, conduta terapêutica. Personalidade: conceitos, desenvolvimento. Terapêutica psiquiátrica: psicofarmacoterapia – classificação e indicações principais. Convulsoterapia: principais tipos e indicações na atualidade. Psicoterapias: conceito, histórico, tipos e formas, indicações principais. Oligofrenias: conceito, classificação e conduta. Personalidade psicopática: conceito, abordagem terapêutica. Psiquiatria Social e Saúde Mental. História da Psiquiatria. Principais evoluções modernas na consideração da doença mental. Psiquiatria Forense. Política da Saúde Mental. Psiquiatria Comunitária. Psiquiatria do Setor: Preventivismo. Antipsiquiatria. Psiquiatria “Democrática”.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MÉDICO RADIOLOGISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética Médica. Radiologia do Aparelho Digestivo, Esôfago, Processos inflamatórios, úlcera, neoplasias, varizes, divertículos, hérnia de hiato, megaesôfago, Estômago e Duodeno. Patologias não neoplásicas, úlcera péptica e neoplásias. Intestino Delgado, distúrbios funcionais, doença inflamatória e intestinais, enterite regional, síndrome de má-absorção e neoplásicas. Cólon patologia não neoplásica, pólipos e neoplasias malignas, colite isquêmica RCUI, diverticulose, diverticulite. Fígado vias biliares e vesícula biliar, pâncreas, sistema porta, linfáticos, duodenografia hipotônica. Radiologias do Tórax, coração, vasos de base e pulmões. Radiologia do trato urinário técnicas de exames. Anomalias do trato urinário- Enfermidades Infecciosas – Hidronefrose Litíase- Processos expansivos. Radiologia em ginecologia histero-salpingrafia. Radiologia do abdômen agudo, síndrome inflamatórias, obstrutivas, vasculares perfurativas e traumáticas. Radiologia do Sistema osteo-articular - Doenças ósseas metabólicas- Lesões traumáticas ósseas e articulares- Tumores ósseos- Processos inflamatórios ósseos e articulares. Ultrassonografia pélvica, abdominal e óssea. Tomografia computadorizada do crânio, tórax e abdômen. Radiologia intervencionista e vascular.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

MONITOR DE OFICINA DE ATIVIDADE EDUCACIONAL

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE - Lei 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Noções de Primeiros Socorros.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE BANDAS E FANFARRAS

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

ANEXO III – PROGRAMA

POCE – Conhecimentos de Harmonia; Arranjo; Melodia; Regência; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE ARTESANATO GERAL

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Tipos de materiais para artesanato. Artesanato regional brasileiro. Materiais recicláveis para artesanato. Materiais Tóxicos. Soma e subtração de cores. Tipos de tintas para diferentes fins artesanais. Manipulação e diferenciação de ferramentas básicas para artesanato. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE CABELEREIRO

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimento de todos os passos da técnica de corte de cabelo e suas finalizações; Conhecimento de todos os materiais necessários (permanente e de consumo) para realização do trabalho de cabeleireiro e onde adquiri-los; Conhecimento do instrumental e equipamentos necessários para realização do trabalho de cabeleireiro. Noções de higienização e esterilização de material de trabalho.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE CORTE E COSTURA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimentos de corte e costura; Conhecimento de instrumentos, equipamentos e ferramentas da área; Tipos de tecido; Tendências da moda; Alternativas para disfarçar imperfeições no corpo feminino e/ou masculino. Dicas de corte e costura.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE CROCHÊ E TRICÔ

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Introdução ao tricô – diferenças entre as máquinas, os fios, as fronturas móveis e fixas, a regulagem, aumentos internos de pontos, aumentos e diminuições normais, arremates, a linguagem do tricô, o eixo da máquina, o uso de pesos etc. Manutenção da máquina, as cores dos fios, reaproveitamento de fios, as costuras de acabamento, os aumentos internos de carreiras, o uso do ferro elétrico, o uso da máquina de costura. Como calcular cavas, decotes em V; como alterar o tamanho de uma roupa; como calcular quantos pontos ou carreiras usar por centímetro; como transformar centímetro em pontos e carreiras; como calcular os franzidos; como calcular a elasticidade ideal das tiras de acabamento; como fazer bainhas lisas, golas, botões, bainhas enfeitadas; como se faz para transformar os esquemas de modo a tecê-los com arteis de Jacquard, de Recollido (Tuck), de Deslizado (Part); como fazer decotes quando estiver usando a frontura, como fazer emenda dos ombros de forma firme; como tecer o jacquard que não deixa fios soltos no avesso, mesmo não tendo o Trocador de Cores de frontura. Acessórios úteis e dicas.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE CULINÁRIA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

ANEXO III – PROGRAMA

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Montagem e apresentação dos pratos. Entradas – saladas, molhos, frios, sopas, caldos, e cremes. Prato principal e guarnições. Preparo de sobremesas quentes e frias. Sazonalidade do fornecimento dos produtos. Elaboração de fichas técnicas.

Produtos e fornecedores. Higiene pessoal, dos alimentos e de equipamentos de cozinha. Manipulação, limpeza, armazenamento e embalagem.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE INFORMÁTICA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimento de Sistemas Operacionais, Editor de Texto e Planilha. Noções de Banco de Dados e noções de hardware e redes.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE MANICURA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimento de todos os passos e técnicas do atendimento completo de embelezamento de mãos e pés (cortar, lixar, cuticular, esmaltar); Conhecimento de todos os materiais necessários (permanente e de consumo) para realização do trabalho de manicura e onde adquiri-los; Conhecimento do instrumental e equipamentos necessários para realização do trabalho de manicura. Noções de higienização e esterilização de material de trabalho.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DE OFICINA DE PANIFICAÇÃO / CONFEITARIA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Técnicas de Panificação; Higiene pessoal e dos alimentos; Noções Básicas de Enfermidades parasitárias ou verminoses (definição, causas e prevenção); Contaminação (definição e principais agentes); Toxinfecção (definição e principais agentes); Normas de segurança do trabalho e do trânsito e uso de equipamentos de proteção individual

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MONITOR DESPORTIVO

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidade nacionais.

POCE – Conhecimento básico dos instrumentos utilizados nas diversas áreas de esportes, noções das principais regras das diversas modalidades do esporte. Preparar de atividades de esporte e lazer.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

MOTORISTA

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades Nacionais.

ANEXO III – PROGRAMA

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

NUTRICIONISTA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Código de Ética; Nutrição normal: conceito de alimentação e nutrição. Critérios para planejamento e avaliação de dietas normais: qualitativos, quantitativos e grupos de alimentos. Leis de alimentação. Cálculo das necessidades calóricas basais e adicionais para adulto normal. Nutrientes. Particularização da dieta normal para diferentes grupos etários: alimentação do lactente (0 a 1 ano), do infante (1 a 2 anos), do pré-escolar (2 a 7 anos), do escolar (7 a 12 anos) e do adolescente (12 a 18 anos). Dietoterapia: princípios básicos. Técnica Dietética: Características físico-químicas dos alimentos. Condições sanitárias, higiênicas e métodos de conservação. Critérios para seleção e aquisição de alimentos. Pré-preparo e preparo de alimentos. Planejamento de serviços de alimentação – compras, métodos e procedimentos de recepção e estocagem, movimentação e controle de gêneros. Elaboração de cardápios em nível institucional. A merenda escolar. Desnutrição e fracasso escolar. Municipalização da merenda escolar. Saúde escolar. Nutrição em saúde pública: programas educativos – fatores determinantes do estado nutricional de uma população e carência nutricional. Avaliação nutricional: epidemiologia da desnutrição protéico – calórica.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

ODONTOLOGO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE – Saúde Pública: índices, sistema de atendimento; Semiologia em saúde Bucal- exame clínico, anamnese, exames complementares e diagnóstico das afecções da boca; AIDS- conseqüências na cavidade oral; Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: técnica e tipos de preparo, materiais dentários; Oclusão; Prevenção: higiene dental, selantes, técnica invasiva e aplicação de flúor (tópico e sistêmico); Farmacologia: anestésicos, antiinflamatórios e antibioticoterapia; Periodontia: tipo e classificação das doenças, raspagem e procedimentos básicos; Pediatria: tipos de preparo, material forrador e restaurador, traumatologia; Cirurgia, Pronto atendimento: urgência e emergência; Endodontia: diagnóstico e tratamento das lesões endodônticas; Métodos de desinfecção e esterilização; Noções de biossegurança em odontologia.

Sugestão Bibliográfica: - Restaurações Estéticas com Resina Composta em Dentes Posteriores, Chain e Baratieri, Série EAP APCD, Artes Médicas, 1998 - Periodontia, Cid Ferraz, Série EAP APCD, Artes Médicas, 1998 - Materiais Dentários, Skinner, 9º edição, Guanabara Koogan, 1993 - Atendente de Consultório Dentário, Antônio Inácio Ribeiro, editora Maio, 2001 - Odontopediatria Clínica, Guedes Pinto, Série EAP APCD, Artes Médicas, 1998 - Prevenção na Clínica Odontológica, Nelson Thomas Lascale, Artes Médicas, 1997 - Compêndio Terapêutico Periodontal, Lascale e Moussalli, 3º edição, Artes Médicas, 1999 - Tratado de Periodontia Clínica e Implantologia Oral, Jan Lindhe, 3º edição, Guanabara Koogan, 1999 - Inlay e Onlay Metálica e Estética, Garone Netto e Burger, Editora Santos, 1998 - Fundamentos de Prótese Fixa, Shillingburg, Jr et al, 3º edição, Quintessence, 1998 - Controle de Infecções e a Prática odontológica em Tempos de AIDS – Manual de Condutas, Ministério da Saúde, Brasília – DF, 2000 - Como controlar a infecção na Odontologia, Sérgio Luiz Guandalini et al, Edição patrocinada pela GnatuS, 1997 - Guia Terapêutico Odontológico, Nicolau Tortamano, 12º edição, Editora Santos, 1997 - Anatomia Odontológica Funcional e Aplicada, Figún e Garino, 3º edição, Panamericana, 1994 - Odontologia Social, Mário M. Chaves, 3º edição, Artes Médicas, 1986 - Manual de Exames, Laboratório Fleury, São Paulo, 1999 - Código de Ética, Conselho Regional de Odontologia

OFICIAL DE RH

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Conhecimento de rotinas trabalhistas: contrato de trabalho, admissão, rescisão, férias, aviso prévio, FGTS, PIS, PASEP, RAIS, DIRF, GFIP; Conhecimentos em informática: Word e Excel.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

OPERADOR DE PABX

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e

ANEXO III – PROGRAMA

problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidade nacional.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PEDREIRO

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades Nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROCURADOR JURÍDICO MUNICIPAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Direito Administrativo – Dos Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, validade, eficácia, vigência, espécie, exteriorização, extinção, revogação, anulação, convalidação, atos vinculados, discricionários, inexistentes, nulos e anuláveis, de direito privado; Procedimento Administrativo: devido processo legal, licitação: conceito, finalidade, objeto, princípios, modalidades, dispensabilidade, inelegibilidade, adjudicação, homologação e anulação; Bens Públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, imprescritibilidade, impenhorabilidade, e não oneração, concessão, permissão, autorização, servidões administrativas, da alienação dos bens públicos; Desapropriação: conceitos, requisitos, por utilidade pública, por zona e indireta, para urbanização e reurbanização e retrocessão; Serviço Público: conceitos, requisitos, remuneração, execução, centralizada e descentralizada; Poder regulamentar e poder de polícia: conceito, competência e limites; Contratos administrativos: conceitos, princípios, requisitos e execução; Servidores Públicos: princípios constitucionais, regime jurídico, provimento, acumulação, estabilidade, reintegração, responsabilidade civil, disciplinar e responsabilidade patrimonial do Estado.

Direito Constitucional – Constituição: conceito e espécies, interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais, controle da constitucionalidade, órgãos e formas; A federação, a república, a democracia e o estado de direito: conceitos; A tripartição dos poderes: o Poder Legislativo, o Poder Executivo e o Poder Judiciário; O Estado federal: a União, os Estados, O Distrito Federal e os Municípios; Os Municípios: Lei Orgânica Municipal, autonomia, competência, organização política e administrativa, intervenção nos municípios, fiscalização financeira e orçamentária; O Processo Legislativo: conceito de Lei, fases do processo, espécies normativas e processo orçamentário; Controle de constitucionalidade de atos municipais; O mandado de Segurança e ação Popular; A Administração Pública: conceito, princípios, controle interno e controle externo – Tribunal de Contas.

Direito Tributário – Fontes do Direito tributário; Sistema Constitucional Tributário: competência, princípios constitucionais tributários, limitações constitucionais; Código Tributário Nacional: normas gerais - vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária - tributos, espécies – fato gerador, conceito, aspectos e classificação, crédito tributário e obrigação tributária, espécies – sujeição ativa e passiva direta e indireta, capacidade – domicílio tributário – constituição, suspensão, exclusão extinção do crédito tributário – garantias e privilégios de crédito tributário – administração tributária – dívida ativa; Impostos municipais – IPTU, ISS e ITBI; Taxas Contribuição de melhoria; Lei de Responsabilidade Fiscal (L.C. 101/00) – administração da Receita Pública – da previsão e da arrecadação tributária – renúncia de receita e medidas de compensação; Precatórios Judiciais; Conceitos e limites de Dívida Pública;

Direito Civil – Das pessoas – pessoa natural, pessoa jurídica de direito privado e de direito público; Dos fatos jurídicos – conceito; Dos atos jurídicos – conceito; elementos constitutivos, classificação, defeitos, formas, nulidade, prescrição e decadência; Dos atos ilícitos – conceito; elementos constitutivos, abuso do direito; A propriedade, conceito, generalidades, aquisição, e perda da propriedade móvel e imóvel – apose – conceito; Da Dação em pagamento e suas modalidades; Da Compensação.

Direito Processual Civil – Da jurisdição e da competência – natureza da jurisdição – pressupostos e condições da ação – das partes e dos procuradores – litispendência; Da prescrição e decadência; Do procedimento ordinário e sumário; Da sentença e dos recursos, da coisa julgada; Do processo de execução; Da execução fiscal; Das medidas cautelares.

Direito Penal – Dos crimes contra a Administração Pública; Dos crimes contra a ordem tributária; Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028 de 19/10/00) Crime de responsabilidade e rescisão à Lei nº 1.079/50, pela Lei Complementar nº 101/00; Crime de responsabilidade de Prefeitos e vereadores com alterações ao Decreto-Lei nº 201/67; Lei nº 8.429/92.

Direito do Trabalho – Fontes do Direito do trabalho; Relação de Trabalho e Seus Sujeitos; Trabalhador Rural; Contrato de Trabalho e os Contratos de trabalho; Remuneração e Formas de remuneração; Proteção ao salário; duração do trabalho e repousos; Alteração, Suspensão e Término do Contrato de Trabalho; aviso prévio, dispensa, estabilidade e garantia de cargo; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Acordo e Convenção Coletiva de trabalho; sindicato e arbitragem.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA BATERIA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

ANEXO III – PROGRAMA

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Teoria e percepção musical; ensino coletivo. Teoria musical e percepção rítmica; definição de música; elementos da música; definição de som; propriedades do som; fórmulas de compasso; síncope; contratempo; quiáteras; nome e tessitura das notas; escalas maiores e suas relativas menores; ciclos das quintas; intervalos maiores/menores/diminutos/aumentados/justo; conhecimentos gerais sobre instrumentos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA CORAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Teoria e percepção musical; ensino coletivo. Teoria musical e percepção rítmica; definição de música; elementos da música; definição de som; propriedades do som; fórmulas de compasso; síncope; contratempo; quiáteras; nome e tessitura das notas; escalas maiores e suas relativas menores; ciclos das quintas; intervalos maiores/menores/diminutos/aumentados/justo; conhecimentos gerais sobre instrumentos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA MUSICALIZAÇÃO INFANTIL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Teoria e percepção musical; ensino coletivo. Teoria musical e percepção rítmica; definição de música; elementos da música; definição de som; propriedades do som; fórmulas de compasso; síncope; contratempo; quiáteras; nome e tessitura das notas; escalas maiores e suas relativas menores; ciclos das quintas; intervalos maiores/menores/diminutos/aumentados/justo; conhecimentos gerais sobre instrumentos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA SAXOFONE E FLAUTA TRANVERSAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Teoria e percepção musical; ensino coletivo. Teoria musical e percepção rítmica; definição de música; elementos da música; definição de som; propriedades do som; fórmulas de compasso; síncope; contratempo; quiáteras; nome e tessitura das notas; escalas maiores e suas relativas menores; ciclos das quintas; intervalos maiores/menores/diminutos/aumentados/justo; conhecimentos gerais sobre instrumentos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA TECLADO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

ANEXO III – PROGRAMA

POCE – Teoria e percepção musical; ensino coletivo. Teoria musical e percepção rítmica; definição de música; elementos da música; definição de som; propriedades do som; fórmulas de compasso; síncope; contratempo; quiáteras; nome e tessitura das notas; escalas maiores e suas relativas menores; ciclos das quintas; intervalos maiores/menores/diminutos/aumentados/justo; conhecimentos gerais sobre instrumentos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE INICIAÇÃO MUSICAL PARA VIOLÃO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Teoria e percepção musical; ensino coletivo. Teoria musical e percepção rítmica; definição de música; elementos da música; definição de som; propriedades do som; fórmulas de compasso; síncope; contratempo; quiáteras; nome e tessitura das notas; escalas maiores e suas relativas menores; ciclos das quintas; intervalos maiores/menores/diminutos/aumentados/justo; conhecimentos gerais sobre instrumentos.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA - BALLET CLÁSSICO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Passos básicos; Principais Posições; Pliê; Posições de pé; Parte postural; Ritmo; Coreografia; Criatividade. Comunicação e Expressão, Ciências Sociais, Consciência Corporal e Exploração do Movimento, Técnicas de Dança, Anatomia Aplicada à Dança, Fisiologia do Movimento, Cinesiologia Aplicada à Dança, Música, Antropologia do Corpo Cênico, História da Dança, Cultura e Folclore, Estudos do Movimento, Improvisação e Estudo Coreográfico, Voz, Dança Teatro, Elementos Cênicos, Metodologia de Pesquisa e Criação em Dança, Educação Somática Aplicada à Dança, Preparação do Corpo Cênico, Dramaturgia da Dança, Dança para Comunidades Especiais. Jazz, Sapateado e Ballet.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA - CAPOEIRA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – A História da Capoeira - do séc XVI ao séc XXI; O jogo da capoeira: ginga e música; Instrumentos utilizados na capoeira; Os diferentes ritmos utilizados na capoeira; Os fundamentos da capoeira; Os grandes mestres da capoeira e sua influência; A capoeira e sua influência na cultura brasileira; Código Desportivo Internacional da Capoeira CDIC

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA CONTEMPORÂNEA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

ANEXO III – PROGRAMA

POCE – Os aspectos plástico, rítmico e dinâmico da dança. História da Dança. Balé Alemão. Balé Russo. Danças Folclóricas Brasileiras. Balé Bolshoi. Balé Moderno. Dança moderna. Elaboração da Personagem: Significado da expressão corporal e da dança em relação à construção da personagem. Significado da expressão corporal e conhecimento do espaço. Os diferentes estilos de dança. Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA DE RUA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Os aspectos plástico, rítmico e dinâmico da dança. História da Dança. Balé Alemão. Balé Russo. Danças Folclóricas Brasileiras. Balé Bolshoi. Balé Moderno. Dança moderna. Elaboração da Personagem: Significado da expressão corporal e da dança em relação à construção da personagem. Significado da expressão corporal e conhecimento do espaço. Os diferentes estilos de dança. Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE - Sistemas Operacionais: Windows XP, Linux. Desenvolvimento de Sistemas: Lógica de Programação, noções de técnicas de análise MER (modelo entidade-relacionamento), DFD (diagrama de fluxo de dados). Linguagens de Programação: Delphi 6.0, PHP, HTML. Banco de Dados: Linguagem de Consulta Estruturada (SQL), conceitos de arquitetura do SGBD Firebird, noções de projeto de banco de dados orientados a objetos, modelo relacional de dados. Raciocínio Lógico: habilidade em entender a estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas e eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações; estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

RECEPCIONISTA

POCB – Português: Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: cargo e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária); propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro; Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Relações Públicas, Conhecimentos de Windows, Word e Excel, Internet e ferramentas. Demais conhecimentos compatíveis com atribuições do emprego.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

SECRETÁRIA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais

POCE – Noções de Relações Públicas, Conhecimentos de Windows, Word e Excel, Internet e ferramentas. Demais conhecimentos compatíveis com atribuições do emprego.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TECNICO DE CONTABILIDADE

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na

ANEXO III – PROGRAMA

modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Resoluções números: 750/93, 751/93 e 774/94; Lei 4320/64 e Lei Complementar 101/2000 (Lei DE RESPONSABILIDADE FISCAL) **CONTABILIDADE: a) Geral, Pública:** Legislação básica (Lei n.º 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar n.º 101/00)

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TÉCNICO DE GESSO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – História do gesso. Anatomia básica do aparelho locomotor. Noções de fisiologia. Introdução à traumatologia: tipos de lesões, fraturas, tratamentos indicados, o papel das imobilizações nas patologias do aparelho locomotor, patologias ósseas do aparelho locomotor. Indicações clínicas para imobilizações: prevenção de complicações das imobilizações, riscos e benefícios das imobilizações, gesso sintético, cuidados na confecção dos aparelhos gessados. Imobilizações articulares: técnicas, patologias para imobilização em centro cirúrgico, imobilizações improvisadas, imobilizações em recém natos e crianças. Ética. Direito e deveres do Usuário do Sistema Único de Saúde. Comunicação e relacionamento interpessoal. Ética. Uso de EPIs. Controle de infecção.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Higiene dental, placa bacteriana, cárie e doença periodontal (etiologia, prevenção e controle); técnicas de higiene oral, flúor (composição e aplicação), cariostáticos e selantes oclusais; Processo Saúde/Doença – levantamentos epidemiológicos: noções de vigilância à Saúde, Educação em Saúde: Normas de Biossegurança - manutenção e conservação de materiais, equipamentos e instrumentais, esterilização e desinfecção ; Materiais Dentários – forradores e restauradores; Noções de: radiologia, Odontopediatria, prótese, Cirurgia, Endodontia, Dentística e anatomia bucal e Dental (notação dentária).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TÉCNICO DE RAIOS-X

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome. Atitude ética e profissional do Técnico em Radiologia. Efeitos biológicos das radiações e meios de proteção. Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilização e funcionamento. Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS. Processamento de filme radiológico. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ANEXO III – PROGRAMA

TECNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA E REDE

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Conhecimentos básicos (Intel/Windows) - utilização de processadores de texto e planilhas eletrônicas; Arquitetura de computadores (estrutura); Instalação e configuração de hardware e periféricos; Instalação de software básico e aplicativos. Sistemas Operacionais (Windows) - Funções básicas de um sistema operacional; Instalação e configuração do software; Configuração de estações de trabalho; Servidores - Noções de instalação do software, administração de contas. Redes (Ethernet) - Hardware de rede; Fundamentos de comunicação em rede e instalação de servidores e estações de trabalho; Conhecimentos de protocolos de comunicação; Arquitetura TCP/IP. Software - Linguagens de programação; conceitos fundamentais; programação estruturada; linguagens visuais e orientação a eventos; compiladores e interpretadores; Conhecimentos de bancos de dados - conceitos gerais; modelagem e normalização de dados; bancos de dados relacionais; segurança e linguagem SQL. Análise e projeto de sistemas - Visão geral, aplicações cliente-servidor e aplicações distribuídas; Diagrama de fluxo de dados; Projeto e especificação funcional; Internet/Intranet (Windows) - Conceitos gerais e terminologias; Novas tendências e tecnologias; Business Intelligence.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TECNICO EM AGRIMENSURA

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Conhecimentos de instrumentos da Agrimensura; Operação de estacionamento dos aparelhos; Alinhamentos e Nivelamentos; Descrição de perímetro; Plantas e configurações de terrenos; Aspectos básicos de topografia (medidas, ângulos e rumos); Plano altimétrico cadastral; Tópicos relativos à atividade do topógrafo em campo; Conhecimentos de AUTOCAD.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TECNICO EM EDIFICAÇÕES

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG - Atualidades nacionais.

POCE - Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Vargem Grande Paulista; Código de Posturas do Município de Vargem Grande Paulista - Lei 13/1984; Plano Diretor do Município de Vargem Grande Paulista - Lei Complementar Nº. 14/2004; Lei de uso e Ocupação do Solo do Município de Vargem Grande Paulista LC. 30/2007

Legislação Estadual: Código Sanitário do Estado de São Paulo - Lei 10.083/1998 E Decreto Nº. 12342/1978

Legislação Federal: Estatuto da Cidade Lei 10257/2001; Parcelamento do Solo Urbano - Lei 6766/1979 E Lei 9785/1999. Acessibilidade das Pessoas Portadoras de Mobilidade - Decreto Nº. 5296/2004

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

TESOUREIRO

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

ANEXO III – PROGRAMA

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Noções de Informática, Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

VIGIA

POCB – Português: Interpretação de Texto; uso correto das palavras.

Matemática: Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações: soma, subtração, multiplicação e divisão.

POCG – Atualidades nacionais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

WEB DESIGNER

POCB - Português: Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

Matemática: Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Funções; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

POCG – Atualidades nacionais.

POCE – Estrutura de dados e algoritmos. Estrutura de um programa; estruturas condicionais e de repetição. Conceitos básicos de estruturas de dados. Projetos de programação visual para sítios e sistemas web (webdesign). Utilização de mídias e ferramentas: CD, DVD, Flash, DreamWeaver, Photoshop, CorelDraw. Conceitos básicos e estrutura das linguagens: HTML, Java Script, e CSS.

Planejamento e estrutura. Produção de páginas. Manutenção e atualização. Técnicas de desenvolvimento de folders, cartilhas e materiais educacionais. Utilização de formas e cores. Análise da tipologia no design gráfico. Técnicas de diagramação, usabilidade e acessibilidade. Web Design: arquitetura de navegação, diagramação, layout, cores, ilustração, animação e pixel art. Tratamento de imagens, criação de padrões gráficos. Padrões de design voltados a ambientes educacionais virtuais.

Sugestão Bibliográfica: Literatura atual que verse sobre os assuntos mencionados.

ANEXO IV - AVALIAÇÃO DE POTENCIALIDADE FÍSICA

Para efeito de contagem, somente serão considerados os exercícios compatíveis com os padrões aqui estabelecidos.

1. **Teste de Flexão de Braço** – consiste no movimento de flexão de extensão do cotovelo. O candidato começa com a articulação do cotovelo em extensão, devendo as mãos estarem posicionadas sobre o chão na linha dos ombros. A flexão será efetuada até que o tórax toque o chão, devendo os cotovelos abduzir em relação ao tronco conforme a flexão do cotovelo for desenvolvida. Para mulheres o movimento sofre uma modificação quanto ao posicionamento dos joelhos (os joelhos apoiados ao chão e os pés suspensos e cruzados)
Músculos avaliados: peitorais/ tríceps/braquial/deltóide anterior. Embasados em RACH, BURNE – 1977 e WIRHED – 1984.

Tempo para realização do exercício: 01 (um) Minuto

Tabela 01: Marca mínima para Flexão de Braço

MASCULINO	MÍNIMO DE REPETIÇÕES	FEMININO	MÍNIMO DE REPETIÇÕES
ATÉ 29 ANOS	26	ATÉ 29 ANOS	16
ACIMA DE 30 ANOS	19	ACIMA DE 30 ANOS	13

2. **Teste de Abdominal** - consiste no movimento de flexão anterior do tronco na posição decúbito dorsal. As plantas dos pés deverão estar sobre o chão com os calcanhares unidos a uma distância de 30 a 45 cm das nádegas. Flexionando o abdômen em direção as pernas flexionadas e voltando a posição inicial.

Músculos avaliados: abdominais/flexores do quadril. Embasados em RACH, BURNE – 1977 e WIRHED – 1984.

Tempo para realização do exercício: 01 (um) Minuto

Tabela 02: Marca mínima para Abdominal

MASCULINO	MÍNIMO DE REPETIÇÕES	FEMININO	MÍNIMO DE REPETIÇÕES
ATÉ 29 ANOS	34	ATÉ 29 ANOS	27
ACIMA DE 30 ANOS	27	ACIMA DE 30 ANOS	22

3. **Teste de Corrida 50 Metros** - O candidato deverá percorrer a distância de 50 metros, em linha reta. A posição de saída será em afastamento antero-posterior das pernas e com o pé da frente o mais próximo possível da marca de largada. Deverá ser ininterrupto, não sendo permitido o repouso ou pausa, até o término do teste.

Tabela 03: Marca mínima para Corrida 50 Metros

MASCULINO	TEMPO MÁXIMO	FEMININO	TEMPO MÁXIMO
ATÉ 29 ANOS	09 s	ATÉ 29 ANOS	10 s
ACIMA DE 30 ANOS	10 s	ACIMA DE 30 ANOS	11 s

4. **Teste de Corrida 12 Minutos** - O teste deverá ser realizado em 12 minutos, em pista demarcada, ininterruptamente, sendo permitido andar durante a sua realização. Faltando 2 (dois) minutos para o encerramento do teste será emitido um aviso a todos os candidatos sobre o tempo já decorrido. Após 12 (doze) minutos, será dado um sinal e o candidato deverá parar no lugar em que estiver. O candidato deverá ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardará a anotação do seu percurso pelo fiscal do teste.

Tabela 04: Marca mínima para Corrida 12 Minutos

MASCULINO	DISTÂNCIA MÍNIMA	FEMININO	DISTÂNCIA MÍNIMA
ATÉ 29 ANOS	2.100 m	ATÉ 29 ANOS	1.850 m
ACIMA DE 30 ANOS	1.900 m	ACIMA DE 30 ANOS	1.700 m

São adotadas tabelas que levarão em consideração o fator idade. (Adaptado de Pollock M.L. e Col. Health and Fitness Thought Physical Activity- 1978 e padrões de teste de corrida ou caminhada).

ANEXO V – MODELO DE FORMULÁRIO

CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE PAULISTA

FORMULÁRIO DE RECURSO

Dados do candidato

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CARGO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:		CELULAR:	

Assinale o tipo de recurso:

X	RECURSO
	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
	CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA
	CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
	CONTRA RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS
	CONTRA A NOTA

Justificativa do candidato – Razões do Recurso:

Preencher em letra de forma ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Vargem Grande Paulista, _____ de _____ de _____ .

 Assinatura do candidato

 Assinatura do Responsável p/ recebimento