



EDITAL PROCESSO SELETIVO 01/2009

A **CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE CAMPINAS S.A. - CEASA Campinas**, com sede na Rodovia D. Pedro I (SP 65) - Km 140,5 - Pista Norte, Campinas - São Paulo, através do seu Diretor Presidente, Sr. José Marcos Velasco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, faz saber que estarão abertas **INSCRIÇÕES** de candidatos ao Processo Seletivo, para provimento de vagas, com jornada de trabalho de 36 (trinta e seis) horas semanais, pelo regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sujeitos a 60 (sessenta) dias de experiência para os cargos de:

NÚMERO DE VAGAS

O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas dos cargos da Empresa acima discriminados, que estejam vagos, ou que venham a existir no prazo de validade do Processo, e o seu preenchimento, de acordo com a classificação obtida no Processo Seletivo, poderá ocorrer sem data prevista, durante o período de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada por igual período.

Cargo	Salário Base (R\$)	N.º de Vagas
Auxiliar Administrativo	1.073,05	1
Técnico de Mercado I	1.437,99	1
Técnico de Mercado II	1.927,06	1
Motorista de Caminhão	1.199,39	1
Técnico em Nutrição	1.073,05	1
Operador de Carga	939,75	1
Conferente	1.199,39	1
Técnico em Segurança do Trabalho	1.927,06	1
Eletricista I	1.199,39	1
Eletricista II	1.530,76	1
Almoxarife	1.437,99	1
Inspetor de Segurança	1.437,99	1

Os salários indicados acima são dos cargos respectivos, baseados no mês de novembro de 2008.



FUNÇÕES E EXIGÊNCIAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executa tarefas gerais administrativas, correspondências internas e externas, controles internos de documentos, materiais e veículos, conforme a atribuição do setor.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Executa tarefas gerais administrativas, elabora correspondências internas e externas, planilhas, requisições e formulários.
- ◆ Executa controles internos, cadastro, controle de entrada e saída de documentos, pessoal, veículos, materiais e outros controles, conforme a atribuição do setor.
- ◆ Executa atendimento ao público e atendimento telefônico, recebendo e fornecendo informações.
- ◆ Digita e confere dados nos módulos dos sistemas informatizados, e opera redator de textos e planilhas de cálculos.
- ◆ Emite e confere relatórios dos trabalhos executados nos sistemas informatizados do setor.
- ◆ Envia e recebe correspondências por correio, fax e via Internet.
- ◆ Executa cálculos simples e controle de pequeno caixa, conforme atribuição do setor.
- ◆ Controla e requisita material necessário às atividades do setor.
- ◆ Organiza, cataloga e arquivia documentos.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo. Conhecimentos de Informática (utilização de editor de textos, planilhas de cálculos e dos programas implantados na empresa e uso da Internet), redação e práticas administrativas.
- ◆ Experiência de 1 ano, adquirida em cargos da carreira ou no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras com pequenas variações que seguem regras definidas. Todos os problemas são reportados ao superior imediato. Recebe supervisão em todas as fases do trabalho. Mantém contatos externos para fornecer e obter informações.

Salário: R\$ 1.073,05 (Hum mil, setenta e três reais e cinco centavos).



TÉCNICO DE MERCADO I (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Fiscaliza e orienta permissionários e usuários para o cumprimento dos regulamentos e normas de comercialização no mercado atacadista da empresa.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Fiscaliza e orienta permissionários e usuários para o cumprimento dos regulamentos e normas de comercialização no mercado atacadista da empresa..
- ◆ Aplica advertências e multas, elabora auto de infração específico e encaminha a gerência e setor financeiro para cobrança.
- ◆ Fiscaliza e verifica o cumprimento de horários de carga e descarga, condições de embalagem dos produtos, utilização de módulos avulsos, autorização de comercialização e outros procedimentos obedecendo às normas estabelecidas.
- ◆ Fiscaliza e proíbe a divulgação de propaganda ou a circulação de pessoas não autorizadas nas áreas de comercialização.
- ◆ Entrega circulares, comunicados, boletos de cobrança e outros documentos aos permissionários e demais usuários.
- ◆ Recepciona, acompanha e presta informações a visitantes, sobre o funcionamento do mercado.
- ◆ Vistoria as instalações das áreas de comercialização e solicita reparos quando necessário.
- ◆ Encaminha reclamações, críticas e sugestões dos permissionários e compradores, para o aprimoramento dos procedimentos do mercado.
- ◆ Controla a portaria de entrada, pesagem de caminhões e recolhe notas fiscais e formulários de entrada de mercadoria na empresa.
- ◆ Executa digitação das notas fiscais e romaneios para o levantamento de dados estatísticos de comercialização.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo. Conhecimentos dos Regulamentos do mercado e de Normas de Classificação e Padronização de Embalagens.
- ◆ Experiência de 1 ano, adquirida no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras que seguem regras definidas. Recebe supervisão na fase inicial e final do trabalho. Mantém contatos externos, obtendo e fornecendo informações, fiscalizando e orientando procedimentos.
- ◆ Os erros na execução das tarefas podem interferir na organização das atividades do mercado, causando transtornos a comerciantes e compradores do mercado atacadista.
- ◆ Permanece em pé e em movimento a maior parte da jornada de trabalho, com períodos de descanso relativo. No ambiente de trabalho está sujeito a elementos desconfortáveis, tais como pó, calor, fumaça, intempérie e frio.

Salário R\$ 1.437,99 (Hum mil, quatrocentos e trinta e sete reais e noventa e nove centavos).



TÉCNICO DE MERCADO II (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Coleta, tabula e divulga boletim informativo de preços sobre o comportamento do mercado atacadista da empresa.

Executa visita técnica ao produtor avulso para constatação da produção.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Coleta tabula e divulga boletim informativo de preços sobre o comportamento do mercado atacadista da empresa.
- ◆ Divulga as informações sobre a comercialização a compradores e veículos de comunicação.
- ◆ Efetua visita técnica ao produtor avulso para constatar produção, tipos de produtos, quantidades produzidas, sistema de irrigação, mapas de localização, épocas de plantio e cronogramas de comercialização.
- ◆ Analisa semanalmente o comportamento dos 30 principais produtos comercializados, comparando preços e indicando as melhores opções ao consumidor, para divulgação através dos meios de comunicação.
- ◆ Participa de reuniões sobre a comercialização, classificação, padronização e embalagens dos produtos comercializados.
- ◆ Participa do Programa Brasileiro para Melhoria dos Padrões de Comercialização.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso Técnico Agrícola ou similar. Conhecimentos de produção e comercialização de produtos agrícolas e/ou flores e Informática (editor de texto, planilha de cálculos e internet)
- ◆ Experiência de 2 anos, adquirida em cargos da carreira ou no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras que seguem regras gerais. Recebe supervisão na fase inicial e final do trabalho. Decide sobre problemas de rotina. Mantém contatos externos obtendo e fornecendo informações, fiscalizando e orientando procedimentos.
- ◆ Os erros na elaboração das cotações de preços e divulgação de informações de mercado podem causar prejuízos à imagem da empresa e financeiros a terceiros.
- ◆ Permanece em pé e em movimento a maior parte da jornada de trabalho, com períodos de descanso relativo. No ambiente de trabalho está sujeito a elementos desconfortáveis, tais como pó, calor, fumaça, intempérie e frio

Salário R\$ 1.802,85 (Hum mil, oitocentos e dois reais e oitenta e cinco centavos).



MOTORISTA DE CAMINHÃO (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Dirige veículos de carga de médio e grande porte, transportando cargas secas, perecíveis ou refrigeradas.

Zela pelo funcionamento, abastecimento, limpeza e conservação do veículo.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Dirige veículos de carga de médio e grande porte, transportando cargas secas, perecíveis ou refrigeradas, observando as leis de trânsito, normas de segurança e determinações expressas pelo superior imediato.
- ◆ Prepara as rotas de percurso de acordo com o cronograma de trabalho do dia, para reduzir o tempo de transporte.
- ◆ Preenche relatórios diários das atividades desenvolvidas, ocorrências, controle de quilometragem e consumo de combustível.
- ◆ Zela pelo funcionamento, abastecimento, limpeza e conservação do veículo, encaminhando ao serviço de manutenção especializada, quando necessário.
- ◆ Efetua reparos mecânicos ou elétricos simples, em situações de inexistência de serviços especializados.
- ◆ Auxilia a carga, descarga e conferência das mercadorias no destino, utilizando carrinhos manuais para transporte de caixas.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo. Habilitação “D” - profissional para dirigir veículos de carga. Conhecimentos básicos de mecânica, eletricidade de veículos e direção defensiva.
- ◆ Experiência de 2 anos, adquirida no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras com alguns elementos de variedade. Recebe supervisão nas fase inicial e final do trabalho.
- ◆ Os erros na condução dos veículos podem resultar em colisão, graves danos materiais e pessoais ao próprio condutor e a terceiros.
- ◆ É responsável pelos veículos e ferramentas que utiliza no desempenho de suas tarefas.
- ◆ Trabalha sentado a maior parte do tempo, estando sujeito a cansaço no final da jornada. Exposto ao estresse por dirigir longo período em trânsito pesado. No ambiente de trabalho está sujeito a elementos desconfortáveis, tais como pó, umidade, odores, sujeira e intempérie, embora reduzidos pelos equipamentos de proteção individual.

Salário R\$ 1.199,39 (Hum mil, cento e noventa e nove reais e trinta e nove centavos).



TÉCNICO EM NUTRIÇÃO (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Acompanha as atividades da nutricionista, fornecendo apoio técnico e administrativo para a realização de pesquisas, estudo de viabilidade e preparação dos projetos ligados à política de alimentação escolar.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Acompanha as atividades da nutricionista, fornecendo apoio técnico e administrativo para a realização de pesquisas, estudo de viabilidade e preparação dos projetos ligados à política de alimentação escolar.
- ◆ Participa do desenvolvimento de novas receitas, preparando o material e acompanhando a realização dos testes das receitas para inclusão no cardápio e nos livros de receitas dos projetos.
- ◆ Executa o cálculo de valor calórico e dietético das receitas selecionadas, para compor livros de receitas.
- ◆ Digita, insere fotos e padroniza as receitas selecionadas para os livros de receitas, manuais de procedimentos e demais publicações do departamento.
- ◆ Auxilia a nutricionista de plantão no atendimento de emergências, para fornecimento ou cancelamento de gêneros alimentícios e materiais para todas as unidades.
- ◆ Auxilia o desenvolvimento e a preparação de material para o programa de treinamento e a elaboração de manuais de procedimentos destinados às cozinheiras e auxiliares, para atualização e manutenção do padrão de qualidade do trabalho estabelecido.
- ◆ Executa atividades externas, orientando os prestadores de serviços dos berçários, creches e escolas municipais quanto à higiene e à manipulação dos alimentos na implantação e operação dos projetos.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso Técnico em Nutrição, devidamente inscrito no órgão de classe.
- ◆ Conhecimentos em Informática (digitação, planilhas de cálculos e utilização dos programas implantados na empresa).
- ◆ Experiência de 1 ano, adquirida em cargos da carreira e no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras com pequenas variações que seguem regras definidas. Os problemas que fogem do padrão estabelecido são reportados ao superior imediato. Recebe supervisão em todas as fases do trabalho. Mantém contatos externos com prestadores de serviços nas unidades escolares, fornecendo informações e orientações.

Salário R\$ 1.073,05 (Hum mil, setenta e três reais e cinco centavos).



OPERADOR DE CARGA (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

◆ *Executa carga e descarga de mercadorias dos caminhões, armazena, separa e prepara a expedição, auxilia a entrega de mercadorias.*

◆

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Descarrega as mercadorias adquiridos de diversos fornecedores, após a liberação da carga pelo superior imediato.
- ◆ Transporta, armazena, arruma e identifica as mercadorias recebidas nos depósitos e câmaras frigoríficas, de acordo com as normas específicas estabelecidas, utilizando empilhadeiras elétricas, carrinhos hidráulicos e manuais.
- ◆ Verifica, diariamente, se as condições de armazenamento nos depósitos e câmaras frigoríficas estão adequadas ao padrão estabelecido.
- ◆ Separa, pesa e condiciona, em pallets e caixas plásticas, as mercadorias de acordo com a descrição dos pedidos.
- ◆ Carrega, descarrega e confere a carga no caminhão, na saída e nos locais de destino dos produtos, manualmente ou com auxílio de carrinhos hidráulicos e manuais.
- ◆ Auxilia a contagem semanal dos estoques, e a separação das mercadorias danificadas ou com prazo de validade vencido para troca ou descarte.
- ◆ Limpa e arruma as câmaras frigoríficas e os depósitos de mercadorias.
- ◆ Limpa e organiza as ferramentas e os equipamentos utilizados na execução das tarefas.
- ◆ Auxilia na limpeza dos veículos utilizados para transporte de carga.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo.
- ◆ Experiência de 3 meses, adquirida no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras que seguem instruções detalhadas. Recebe supervisão e orientação em todas as fases do trabalho.
- ◆ É responsável pela operação e conservação dos equipamentos utilizados na execução das tarefas.
- ◆ Trabalha em pé e em movimento a maior parte de sua jornada. Executa carregamento manual pesado em algumas ocasiões, o que produz fadiga durante as tarefas. No ambiente de trabalho, está sujeito a elementos desconfortáveis tais como pó, umidade, fumaça, calor e frio, reduzidos pela utilização dos equipamentos de proteção individual.

Salário R\$ 939,75 (Novecentos e trinta e nove reais e setenta e cinco centavos).



CONFERENTE (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Confere os produtos recebidos, expedidos e armazenados nos depósitos e câmaras frigoríficas da empresa, seguindo métodos estabelecidos.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Auxilia a distribuição dos trabalhos entre os operadores de carga e motoristas de caminhão.
- ◆ Recebe, confere e inspeciona de forma minuciosa, mercadorias entregues através das notas fiscais, quanto à qualidade, condições das embalagens e prazo de validade dos produtos.
- ◆ Supervisiona a separação, a carga e a expedição das mercadorias, conferindo-as de forma minuciosa e de acordo com os pedidos emitidos.
- ◆ Controla os horários de saída e entrega das mercadorias expedidas, de acordo com o planejamento do almoxarife.
- ◆ Confere, semanalmente, com a ajuda dos operadores de carga, a situação dos estoques, através da contagem física dos estoques e preenche as planilhas para a reposição de itens com base nas normas estabelecidas.
- ◆ Recebe, separa e organiza as planilhas de estoque das escolas, semanalmente, e as envia ao setor de planejamento e logística.
- ◆ Auxilia o almoxarife na contagem de estoque para o inventário físico mensal.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo. Noções básicas de logística.
- ◆ Experiência de 6 meses, adquirida em cargos da carreira ou no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras com pequenas variações que seguem regras definidas. Os problemas que fogem do padrão estabelecido são reportados ao superior imediato. Recebe instruções gerais e supervisão na fase inicial e final do trabalho.
- ◆ Os erros na conferência da entrada e saída de mercadorias causam atrasos nos trabalhos e transtornos nas atividades subseqüentes
- ◆ Trabalha em pé e em movimento a maior parte do dia, com intervalos de descanso durante o período. No ambiente de trabalho, está sujeito a elementos desconfortáveis tais como pó, umidade, fumaça, calor e frio, reduzidos pela utilização dos equipamentos de proteção individual.

Salário R\$ 1.199,39 (Hum mil cento e noventa e nove reais e trinta e nove centavos).



TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Coordenador e desenvolver os trabalhos nas áreas de segurança, meio ambiente e saúde com o objetivo de reduzir o número de acidentes e impactos ambientais, trazendo redução de custo para organização.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Coordenar as áreas de segurança e meio ambiente.
- ◆ Avaliar os riscos nos ambientes de trabalho.
- ◆ Treinamentos de segurança.
- ◆ Coordenar as atividades da CIPA e Brigada de Incêndio.
- ◆ Aplicação da Legislação de Segurança e Meio Ambiente.
- ◆ Investigação e análise dos acidentes de trabalho.
- ◆ Desenvolvimento de procedimentos de Segurança do Trabalho.
- ◆ Integração dos novos funcionários.
- ◆ Controle de documentação e processos operacionais.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso Técnico em Segurança do Trabalho, devidamente inscrito no órgão de classe.
- ◆ Habilitação categoria B.
- ◆ Experiência de 2 anos, adquirida no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras com alguns elementos de variedade. Recebe supervisão nas fase inicial e final do trabalho.
- ◆ É responsável pelas ferramentas que utiliza no desempenho de suas tarefas.
- ◆ No ambiente de trabalho está sujeito a elementos desconfortáveis, tais como pó, umidade, odores, sujeira e intempérie, embora reduzidos pelos equipamentos de proteção individual.

Salário R\$ 1.927,06 (Hum mil, novecentos e vinte e sete reais e seis centavos).



ELETRICISTA I (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executa instalação, reparos, regulagens e substituição de peças da rede elétrica e de equipamentos nas áreas internas, externas e de comercialização da empresa.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Realiza reparos, regulagens e substituição de peças em rede elétrica de alta e baixa tensão, medindo e testando todos os componentes do conjunto, utilizando multímetro, identificador de fases e outros instrumentos necessários para mantê-los em condição de funcionamento.
- ◆ Realiza reparos e trocas de luminárias, tomadas, fios, lâmpadas, reatores e disjuntores, utilizando as ferramentas necessárias para a execução do serviço.
- ◆ Efetua a leitura mensal dos medidores de energia da empresa.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo e Curso Básico de Eletricista. Conhecimentos básicos para cálculo de áreas, interpretação de plantas de instalações elétricas, diagramas simples e utilização de instrumentos de medição.
- ◆ Experiência de 1 ano, adquirida em cargos da carreira e no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras que seguem regras definidas. Recebe instruções detalhadas e supervisão em quase todas as fases do trabalho, decide sobre questões rotineiras.
- ◆ Os erros na manutenção, instalação de circuitos ou rede elétrica, podem acarretar em queima de equipamentos e componentes elétricos, causando perdas materiais e prejuízos financeiros para a empresa e para terceiros.
- ◆ Trabalha em pé e em posições incômodas a maior parte do tempo, o que produz fadiga no final do expediente. No ambiente de trabalho está sujeito a elementos desconfortáveis, tais como pó, sujeira e intempérie, reduzidos pela utilização dos equipamentos de proteção individual.

Salário R\$ 1.199,39 (Hum mil, cento e noventa e nove reais e trinta e nove centavos).



ELETRICISTA II (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realiza e orienta a instalação, os reparos e a manutenção no quadro de distribuição de energia, circuitos e equipamentos elétricos e de novas instalações nas áreas internas, externas e de comercialização da empresa.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Realiza e orienta reparos no quadro de distribuição de energia da empresa, identificando defeitos e substituindo peças quando necessário, para manter em funcionamento os aparelhos eletrônicos e a rede de iluminação da empresa.
- ◆ Descreve, quantifica os materiais e executa projetos elétricos de pequeno porte.
- ◆ Executa as instalações elétricas das construções e reformas realizadas pela empresa, sob a orientação e acompanhamento do engenheiro eletricista responsável.
- ◆ Executa e coordena, reparos nas luminárias, trocando lâmpadas, reatores e receptáculos, utilizando de escada andaimes e outras ferramentas adequadas para execução do serviço.
- ◆ Instala circuito de comando simples, rede de aterramento, rede de tomadas, e interruptores e equipamentos elétricos na parte externa e interna da empresa.
- ◆ Conserva, em condições adequadas de funcionamento, as tomadas e a rede de iluminação das áreas de comercialização, de uso comum e dos permissionários, quando solicitado.
- ◆ Repara e limpa os transformadores de alta tensão da empresa, de acordo com a programação de manutenção, fazendo uso dos equipamentos de proteção individual e outras ferramentas necessárias à execução do serviço.
- ◆ Orienta a poda de árvores e troca de lâmpadas dos postes de iluminação externa, de acordo com a programação de manutenção.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso Técnico de Eletricista devidamente inscrito no órgão de classe. Conhecimentos de cálculos, quantificação de materiais, interpretação de plantas de instalações elétricas e utilização de instrumentos de medição.
- ◆ Experiência de 3 anos, adquirida no próprio cargo e em cargos da carreira.
- ◆ Tarefas com alguma complexidade que seguem regras definidas. Recebe instruções gerais e supervisão na fase inicial e final do trabalho. Decide sobre questões rotineiras e em situações de emergência.
- ◆ Os erros na manutenção, instalação de circuitos ou rede elétrica, podem acarretar em queima de equipamentos e componentes elétricos, causando perdas materiais e prejuízos financeiros para a empresa e para terceiros.
- ◆ Supervisiona pequena equipe de colaboradores. É responsável pelos equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na execução das tarefas.
- ◆ Trabalha em pé e em posições incômodas a maior parte do tempo, o que produz fadiga no final do expediente. No ambiente de trabalho está sujeito a elementos desconfortáveis, tais como pó, sujeira e intempérie, reduzidos pela utilização dos equipamentos de proteção individual.

Salário R\$ 1.530,76 (Hum mil quinhentos e trinta reais e setenta e seis centavos).



ALMOXARIFE (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Recebe, confere, inspeciona, armazena e fornece os materiais utilizados nas áreas operacionais e administrativas da empresa, mediante a documentação necessária. Executa os controles de estoque de acordo com a legislação pertinente e exigência dos órgãos fiscalizadores.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Recebe, confere, inspeciona e fornece os materiais utilizados nas áreas operacionais e administrativas da empresa, mediante a documentação necessária.
- ◆ Controla a entrada e saída de materiais, o estoque físico e estoque mínimo, de acordo com os padrões estabelecidos, cadastrando, atualizando os dados e emitindo os relatórios gerados pelo sistema informatizado.
- ◆ Armazena, arruma e identifica os materiais recebidos, nas condições adequadas e de acordo com as normas específicas para a atividade.
- ◆ Separa e entrega os materiais de acordo com as requisições emitidas.
- ◆ Recebe, confere, cadastra, identifica os bens patrimoniais adquiridos, e os entrega mediante a documentação de responsabilidade de guarda e conservação.
- ◆ Providencia a devolução e substituição de materiais entregues fora das especificações solicitadas ou que apresentaram falhas durante a utilização.
- ◆ Elabora planilhas para a reposição dos materiais do estoque, contendo descrição, quantidade, preço médio, custo estimado e encaminha ao setor de compras.
- ◆ Analisa os processos de aquisição dos estoques de reposição, adequando às solicitações com os produtos existentes no mercado.
- ◆ Emite, confere e analisa os relatórios de consumo por tipo de material, centro de custo e fornecedor, gerando dados para planejamento e controle orçamentário.
- ◆ Encaminha os pedidos para aquisição de materiais não mantidos em estoque, de utilização esporádica.
- ◆ Controla a retirada e devolução das ferramentas sob a guarda do almoxarifado, emitindo os documentos de transferência de responsabilidade.
- ◆ Arquia e mantém organizada a documentação do setor, para conferência de auditoria contratada ou dos órgãos de fiscalização.
- ◆ Realiza inventário físico trimestral e confere com os relatórios de materiais registrados no sistema, apurando e solucionando as divergências que eventualmente acontecerem.
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso do Ensino Médio Completo. Conhecimentos de rotinas de almoxarifado e Informática (digitação, planilhas de cálculos e utilização dos programas implantados na empresa).
- ◆ Experiência de 1 ano, adquirida em cargos da carreira e no próprio cargo.
- ◆ Tarefas rotineiras com pequenas variações que seguem regras definidas. Os problemas que fogem do padrão estabelecido são reportados ao superior imediato. Recebe supervisão geral e decide sobre questões rotineiras.
- ◆ Os erros nos controles dos estoques podem causar transtornos ao funcionamento dos setores e influência nos custos da empresa.
- ◆ É responsável pelos equipamentos e materiais armazenados no setor.
- ◆ Permanece em pé e em movimento parte do dia, podendo eventualmente carregar pesos. Tem períodos de descanso relativo.

Salário R\$ 1.437,99 (Hum mil, quatrocentos e trinta e sete reais e noventa e nove centavos).



INSPETOR DE SEGURANÇA (01 vaga)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Orienta e fiscaliza os serviços de empresas contratadas nas áreas de segurança/vigilância e de monitoramento por CFTV. Controla a entrada e saída de pessoas e de mercadorias na empresa, bem como supervisiona a Segurança das instalações e equipamentos, visando proteger a integridade do ativo imobilizado da empresa.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ◆ Fiscaliza e orienta a execução dos serviços dos funcionários da empresa de Segurança Terceirizada, inspecionando periodicamente os postos de vigilância, visando detectar e corrigir anormalidades;
- ◆ Inspecciona a manutenção dos equipamentos de Segurança de toda a empresa, comunicando ao seu superior imediato, para a tomada das providências cabíveis em caso de qualquer anormalidade;
- ◆ Prepara relatórios sobre cada caso divergente ocorrido referentes à Segurança interna, visando contribuir para melhorar a qualidade destes serviços de Segurança;
- ◆ Dirige ou acompanha ronda, com veículo da empresa;
- ◆ Inspecciona e confere todas as instalações administrativas, após saída dos funcionários;
- ◆ Fiscaliza e orienta usuários sobre as normas e regulamentos do mercado;
- ◆ Acompanha, fiscaliza e orienta o(s) operador (es) do Sistema de Monitoramento por Circuito Fechado de TV (CFTV);
- ◆ Orienta a entrada de caminhões, recolhe e confere notas fiscais e formulários de entrada de mercadorias, executa pesagem e recebe taxas referentes ao uso da balança no período noturno e finais de semana;
- ◆ Executa outras tarefas correlatas às descritas, a partir dos critérios do superior imediato;
- ◆ Controla o acesso no galpão de carrinhos, no período noturno e finais de semana.

ESPECIFICAÇÃO

- ◆ Curso de Ensino Médio Completo. Conhecimento de segurança patrimonial e Regulamento de Mercado;
- ◆ Curso de primeiros socorros;
- ◆ Experiência de 1 (Hum) ano, adquirida no próprio cargo;
- ◆ Tarefas rotineiras que seguem regras definidas e estabelecidas. Recebe instruções detalhadas e supervisão em todas as fases do trabalho;
- ◆ Decide sobre problemas de rotina. Mantém contatos externos, para fornecer e obter informações técnicas, fiscaliza e orienta procedimentos;
- ◆ Os erros na execução das tarefas podem causar transtornos nas atividades do mercado, prejuízos financeiros e ao patrimônio da empresa e a terceiros;
- ◆ Inspecciona grande equipe de colaboradores. É responsável pelos equipamentos e veículos que utiliza no desempenho de suas tarefas pelo Setor de Segurança;
- ◆ Trabalha em pé ou em movimento em parte da jornada de trabalho, com períodos de descanso relativo. No ambiente de trabalho, está sujeito a elementos desconfortáveis tais como pó, calor, fumaça, intempérie, frio.

Salário R\$ 1.437,99 (Hum mil, quatrocentos e trinta e sete reais e noventa e nove centavos).



REGULAMENTAÇÃO

I. Das Inscrições

1. As inscrições ficarão abertas no período de **20 a 23 de julho de 2009**, no horário das 9h às 15h, no prédio da Administração da CEASA Campinas, à Rodovia D. Pedro I (SP 65) - Km 140,5 - Pista Norte, Campinas - São Paulo.
2. São condições para participar do Processo Seletivo:
 - a) Ser brasileiro nato, naturalizado, ou gozar das prerrogativas do Decreto n.º 70.436/72;
 - b) Ter idade mínima de 18 anos completos até a data do encerramento das inscrições;
 - c) Ser possuidor do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação das Forças Armadas (sexo masculino);
 - d) Ser eleitor e estar em gozo de seus direitos políticos;
 - e) Pagar no ato da inscrição, a importância de R\$ 30,00 (trinta reais) na Tesouraria da CEASA Campinas, como ressarcimento de despesas com material e serviços. Será fornecido o comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
 - f) Possuir a habilitação e experiência exigidas para o cargo.
3. Ao inscrever-se, o candidato deverá apresentar:
 - a) Cópia do Documento de Identidade e/ou Procuração com firma reconhecida;
 - b) Cópia do diploma e/ou certificado de conclusão do nível de escolaridade exigido para o cargo de interesse;
 - c) Cópia da inscrição no Registro de Classe para os cargos de Técnico em Nutrição, Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico de Mercado II (Agrícola ou similar) e Eletricista II (Técnico em Eletricista);
 - d) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação para os cargos de Motorista de Caminhão, Técnico em Segurança do Trabalho e Inspetor de Segurança;
 - e) Curriculum Vitae contendo especificações/cursos com os documentos comprobatórios;
 - f) Ficha de Inscrição totalmente preenchida, incluindo Declaração assinada;
 - g) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição.
4. Os documentos referidos no item 3 não poderão ser substituídos por protocolos.
5. No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das outras exigências do item 2, no entanto, o candidato que não as satisfizer, mesmo que tenha sido inscrito e aprovado, será automaticamente eliminado.
6. Em nenhuma hipótese haverá devolução da importância paga na inscrição.



II. Da Seleção

1. O Processo Seletivo constará dos seguintes exames de caráter eliminatório e classificatório, na seguinte ordem:

- a) Análise do Curriculum Vitae (eliminatório)
- b) Prova Escrita (eliminatório)

Análise do Curriculum Vitae

Será realizada pela área de Recursos Humanos e visa obter informações do candidato, analisar as condições e experiências exigidas para o cargo.

A análise do Curriculum Vitae valerá 100 (cem) pontos e possui caráter eliminatório, sendo considerado apto o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

A análise do Curriculum Vitae obedecerá o seguinte critério:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

TÉCNICO DE MERCADO I

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

TÉCNICO DE MERCADO II

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;



- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

MOTORISTA DE CAMINHÃO

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 3 anos = 15 pontos; até 4 anos = 20 pontos; até 5 anos = 25 pontos; acima de 5 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

OPERADOR DE CARGA

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

CONFERENTE

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;



- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

ELETRICISTA I

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 3 anos = 15 pontos; até 4 anos = 20 pontos; até 5 anos = 25 pontos; acima de 5 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

ELETRICISTA II

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 15 pontos; até 4 anos = 25 pontos; acima de 4 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

ALMOXARIFE

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão = pontuação máxima de 30 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 3 anos = 15 pontos; até 4 anos = 20 pontos; até 5 anos = 25 pontos; acima de 5 anos = 30 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

INSPETOR DE SEGURANÇA

- Nível Superior Completo = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: cursando = 5 pontos; diplomado = 10 pontos;
- Participação em cursos específicos da área = pontuação máxima de 10 pontos, obedecendo ao seguinte critério: no máximo 5 certificados, valendo 2 pontos cada um, totalizando 10 pontos;
- Exercício da profissão com experiência em Alimentação Escolar = pontuação máxima de 20 pontos, obedecendo ao seguinte critério: até 2 anos = 10 pontos; até 3 anos = 15 pontos; acima de 3 anos = 20 pontos;
- Requisitos para o desempenho do cargo = 50 pontos.

Após a análise curricular os candidatos considerados aptos serão convocados para realização de prova escrita através de carta registrada e/ou telegrama, no endereço mencionado no Curriculum Vitae.



Prova Escrita

Será aplicada pela área de Recursos Humanos e constará de 50 (cinquenta) questões objetivas do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (uma das quais correta), valendo cada uma 2,0 (dois) pontos, que versarão sobre assuntos dos programas relacionados no Anexo I.

A Prova Escrita valerá 100 (cem) pontos e possui caráter eliminatório, sendo considerado apto o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

Para os cargos de Auxiliar Administrativo, Técnico de Mercado I, Motorista de Caminhão, Operador de Carga, Conferente, Eletricista I, Almoxarife e Inspetor de Segurança, serão 25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha de matemática e 25 (vinte e cinco) questões múltipla escolha de português (Ensino Médio).

Especificamente para o cargo de Técnico de Mercado II, serão 20 (vinte) questões de múltipla escolha de matemática, 20 (vinte) questões de múltipla escolha de português, 10 (dez) questões de múltipla escolha relacionadas a produção e comercialização de produtos agrícolas e/ou flores.

Os cargos de Eletricista II, Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Nutrição serão 50 (cinquenta) questões relacionadas à área.

III. Da Classificação dos Candidatos

1. Os candidatos serão classificados, dentro dos respectivos cargos, por ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida na nota final.

2. Em caso de empate na classificação final, terá preferência o candidato que sucessivamente:

- a) Possuir maior tempo de experiência;
- b) Obter maior número de pontos na Prova Escrita;

3. Será automaticamente excluído da seleção o candidato que não atender a convocação para qualquer um dos exames citados no item 1 do Capítulo II.

4. A relação dos classificados com a respectiva pontuação será publicada no Diário Oficial do Município de Campinas, no jornal Correio Popular de Campinas e afixada no Quadro de Avisos da Centrais de Abastecimento de Campinas S.A. - CEASA Campinas, não gerando, todavia, esta divulgação, direito à admissão.

IV. Da Convocação para Admissão

1. A convocação para a admissão dos candidatos classificados obedecerá à ordem estabelecida quando da homologação do Processo Seletivo, não gerando direito de admissão a todos os candidatos.

2. Será automaticamente excluído, o candidato que não comparecer na data estabelecida na convocação, que será feita através de telegrama ou carta registrada.



3. Para efeito de admissão, o candidato classificado e convocado fica sujeito à aprovação em exame médico e apresentação dos documentos exigidos para ingresso e comprovação dos requisitos exigidos para o cargo, além daqueles referidos no item 2 do Capítulo I, podendo se necessário, apresentar certidões dos cartórios de distribuição de ações cíveis e de protestos de Campinas ou da cidade de origem, inclusive dos cartórios criminais.

V. Do Prazo de Validade

1. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 2 (dois) anos, contado a partir da divulgação de seus resultados.

VI. Das Disposições Finais

1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas.

2. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

3. Cabe a CEASA Campinas o direito de aproveitar os candidatos habilitados em número estritamente necessário para preenchimento das vagas existentes, não havendo, portanto, obrigatoriedade de contratação total dos habilitados.

4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Campinas, 29 de junho de 2009.

José Marcos Velasco
Diretor Presidente



ANEXO I

PROGRAMAS

Auxiliar Administrativo, Técnico de Mercado I, Motorista de Caminhão, Operador de Carga, Conferente, Eletricista I, Almojarife e Inspetor de Segurança.

Ensino Médio

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Definição e operações. 2. Potenciação, radiciação: propriedades e operações. 3. Produtos notáveis e fatoração. 4. Funções: conceito; Produto e gráfico cartesiano; Raiz ou zero de uma função; Função do 1º Grau; Função do 2º Grau; Funções exponencial, logarítmica e modular. 4. Progressão aritmética, progressão geométrica. 5. Matrizes: definição, representação e tipos de matrizes; Matriz transposta e matriz inversa, operações. 6. Determinantes. 7. Sistemas lineares. 8. Probabilidade: conceito, união e intersecção de eventos, probabilidade condicionada. 9. Geometria plana; Geometria espacial; Áreas, perímetros, volume e capacidade. 10. Estatística: conceitos básicos de Estatística; Medidas de tendência central: média aritmética, mediana e moda; Medidas de dispersão: desvio médio, variância e desvio padrão; Leitura e interpretação de gráficos e tabelas. 11. Matemática financeira: Porcentagem; Juros simples e composto; Lucro; Descontos. 12. Noções de lógica: Princípios fundamentais da lógica; Resolução de problemas lógicos.

Português

Leitura e interpretação de texto; Reescrita de orações; Ortografia (antes da reforma ortográfica); Acentuação; Pontuação; Substantivos, adjetivos e advérbios - singular e plural; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Voz ativa e voz passiva; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância nominal e verbal; Crase; Regência verbal; Período simples e composto.



Técnico de Mercado II

Ensino Médio

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Definição e operações. 2. Potenciação, radiciação: propriedades e operações. 3. Produtos notáveis e fatoração. 4. Funções: conceito; Produto e gráfico cartesiano; Raiz ou zero de uma função; Função do 1º Grau; Função do 2º Grau; Funções exponencial, logarítmica e modular. 4. Progressão aritmética, progressão geométrica. 5. Matrizes: definição, representação e tipos de matrizes; Matriz transposta e matriz inversa, operações. 6. Determinantes. 7. Sistemas lineares. 8. Probabilidade: conceito, união e intersecção de eventos, probabilidade condicionada. 9. Geometria plana; Geometria espacial; Áreas, perímetros, volume e capacidade. 10. Estatística: conceitos básicos de Estatística; Medidas de tendência central: média aritmética, mediana e moda; Medidas de dispersão: desvio médio, variância e desvio padrão; Leitura e interpretação de gráficos e tabelas. 11. Matemática financeira: Porcentagem; Juros simples e composto; Lucro; Descontos. 12. Noções de lógica: Princípios fundamentais da lógica; Resolução de problemas lógicos.

Português

Leitura e interpretação de texto; Reescrita de orações; Ortografia (antes da reforma ortográfica); Acentuação; Pontuação; Substantivos, adjetivos e advérbios - singular e plural; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Voz ativa e voz passiva; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância nominal e verbal; Crase; Regência verbal; Período simples e composto.

Bibliografia

Manual de Olericultura, Fernando A. R. Filgueira - Editora Ceres;
Manual de Fruticultura, Salim Simões - Editora Ceres;
Boletim 200 - Instruções agrícolas p/ principais culturas econômicas, IAC Inst. Agrônomo de Campinas;
Análise de Mercados e Desempenho de Produção, Nirlene Junqueira Vilela - Embrapa Hortaliças;
Educação Ambiental: Princípios e Práticas, Genebaldo Freire Dias, Editora Gaia, Ano 2000, 6ª Edição;
ISO 14001 – Manual de implantação, Jorge Emanuel Reis Cajazeira, Editora Quality Mark, Ano 1998;
Conservação e Cultivo de Solos para Plantações Florestais, J. Leonardo de M. Gonçalves e Jose Luiz Stape, Editora Ipef, Ano 2002;
Fertilidade do Solo, Roberto F. Novais, Victor H. Alvarez, Nairan Felix de Barros, Renildes Lúcio F. Fontes, Reinaldo B. Cantarutti e Julio Cesar L. Neves, Editora Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, ano 2007;
Máquinas Motoras na Agricultura, Volume I e II, Piracicaba, EDUSP, 1980, Mialhe, L. G.;
Construções Rurais, Milton Fischer Pereira, Editora Nobel, 1986; Lei Federal nº 9.605, de 12 de



Fevereiro de 1998;

Site da CEASA/Campinas: www.ceasacampinas.com.br/cotações.htm

Técnico em Nutrição

Bibliografia

ABREU M. (org). Em Aberto. Merenda Escolar. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto/Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais. Ano 15, n.67, jul.set., 1995. 175p.

ALMEIDA TCA, HOUGH G, DAMÁSIO HM, SILVA AAP (E.d.). Avanços em Análise Sensorial. São Paulo, Varela, 1999.

BRASIL. Lei de Segurança Alimentar e Nutricional. Lei nº 11.346 de 15 de setembro de 2006. Conselho Nacional de Segurança Alimentar e nutricional, 2006.

BRASIL. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação. Resolução nº25 de 14 de junho de 2007. Altera o disposto no art.25 da Resolução CD/FNDE nº 32 de 10 de agosto de 2006 que estabelece as normas para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), 2007.

BRASIL. Portaria Interministerial nº 1.010 de 8 de maio de 2006. Institui as diretrizes para a Promoção da Alimentação Saudável nas Escolas de educação infantil, fundamental e nível médio das redes públicas e privadas, em âmbito nacional. Ministério da Saúde e Ministério da Educação, 2006.

GALEAZZI MA. “A Segurança Alimentar e os Problemas Estruturais de Acesso”. In: GALEAZZI, M.A. (org). Segurança Alimentar e Cidadania. A Contribuição das Universidades Paulistas. Campinas. Mercado de Letras. 1996. p.133-156

PHILIPPI ST. Nutrição e Técnica Dietética. São Paulo, Manole 2004.

SILVA Jr. E A. Manual de Controle Higiênico-Sanitário em Serviços de Alimentação. São Paulo, Varela, 2005.

SILVA MR; NAVES MMV. Manual de Nutrição e Dietética. 2ª ed., Goiânia: Ed. da U.F. Goiás, 1998. 172p.

TAETS SP. É Hora da Merenda. Programa Nacional de Alimentação Escolar. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação. Brasília: FNDE, MEC, 2001. 52p.

VÍTOLO MR. Nutrição da Gestão a Adolescência. Reichmann & Affonso, 2003.



Técnico de Segurança do Trabalho

Bibliografia

Segurança e Saúde no Trabalho nos Diplomas Legais Vigentes no País: Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988; Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria MTb 3.214, de 08 de junho de 1978, e suas alterações; Normas Regulamentadoras Rurais, aprovadas pela Portaria MTb 3.067, de 12 de abril de 1988, e suas alterações; Lei 7410, de 27 de novembro de 1985; Instrução Normativa, SSST/MTb N° 1, de 11 de abril de 1994; Portaria N.º 4, de 6 de Fevereiro de 1992; Normas vigentes na ABNT referentes à Segurança e Saúde no Trabalho; Normas vigentes na FUNDACENTRO referentes à Segurança e Saúde no Trabalho;

Segurança e Saúde no Trabalho – Normas Internacionais - OIT - Convenção 81 - Inspeção do Trabalho (Decreto 95.461, de 11 de dezembro de 1987); Convenção 139 - Prevenção e Controle de Riscos Profissionais Causados pelas Substâncias ou Agentes Cancerígenos (Decreto 157, de 2 de julho de 1991); Convenção 148 - Proteção dos Trabalhadores contra os Riscos Profissionais devidos à Contaminação do Ar, ao Ruído, às Vibrações no Local de Trabalho (Decreto 93.413, de 15 de outubro de 1986); Convenção 155 - Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto 1.254, de 29 de setembro de 1994);

Segurança e Saúde no Trabalho – Legislação da Previdência Social - Lei 8.212, de 24 de julho de 1991, e suas alterações; Lei 8.213, de 24 de julho de 1991, e suas alterações; Decreto 2.172, de 5 de março de 1997, e suas alterações. Decreto 2.173, de 5 de março de 1997, e suas alterações; Decreto 3.048, de 06 de maio de 1999, e suas alterações;

Higiene e Medicina do Trabalho - Agentes ambientais físicos, químicos e biológicos. Antecipação, reconhecimento, avaliação e controle dos riscos ambientais. Análise de elementos insalubres e perigosos. Fisiologia do trabalho. Toxicologia. Doenças do trabalho. Epidemiologia geral. Epidemiologia das doenças profissionais no Brasil. Aspectos toxicológicos e sua prevenção. Primeiros socorros. Recuperação de acidentados;

Segurança e Saúde no Trabalho - Conceito de acidente do trabalho. Causas de acidentes do trabalho. Custos do acidente. Registro, análise e prevenção de acidentes do trabalho. Equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI/EPC). Análise e comunicação de acidentes do trabalho. Avaliação e controle de riscos profissionais. Medidas técnicas e administrativas de prevenção de acidentes;

Psicologia e Segurança do Trabalho - Bases do comportamento humano. Ajustamento no trabalho.



Planos promocionais. Motivação e treinamento de pessoal. Aspectos psicológicos do acidente do trabalho;

Segurança do Trabalho referente a: Ferramentas manuais portáteis. Máquinas e equipamentos. Motores e bombas. Equipamentos de pressão. Soldagem e corte. Caldeiras e vasos sob pressão. Instalações e serviços em eletricidade. Cores e sinalização. Ventilação industrial. Segurança na construção civil;

Ruídos - Fundamentos e controle. Ondas acústicas. Efeitos do ruído e vibrações no homem. Instrumentação para medições e análise de ruído. Isolamento de ruído. Acústica de ambientes fechados. Protetores auriculares. Unidades e grandezas;

Ergonomia - Histórico e definição. Aspectos sensoriais. Aspectos específicos de projetos e instrumentos. Aspectos motores e energéticos. A ergonomia e a prevenção de acidentes. Antropometria. Organização ergonômica do trabalho em ambientes de produção. Organização ergonômica do trabalho em ambientes de escritórios. L.E.R./D.O.R.T. Levantamento de peso;

Tecnologia e Prevenção no Combate a Sinistros - Segurança patrimonial. Legislação de segurança patrimonial. Prevenção e combate a incêndios. Sinistros;

Prevenção e Controle de Perdas – Fundamentos. Metodologia e controle de perdas. Controle de registros de acidentes. Análise de sistemas de perdas e desperdícios de materiais. Fatores econômicos do programa de prevenção de perdas. Acidentes fora do trabalho;

Segurança Industrial e Saúde - Prevenção e combate a incêndios. Explosão e explosivos. Calor e frio. Iluminação. Produtos químicos. Equipamentos de proteção individual (EPI's). Equipamentos de proteção coletiva (EPC's);

Proteção do Meio Ambiente. Poluição e poluentes. Fenômenos relativos a poluição atmosférica. Mudanças climáticas. Cenário ambiental nacional e internacional. Decreto 1413 de 14 de agosto de 1975; Decreto 76389 de 03 de outubro de 1975. Protocolo de Quioto.



Eletricista II

Bibliografia

Instalações Elétricas, Julio Niskier e A. J. Macintyre, Editora: Guanabara Dois;

Materiais Elétricos, Delcyr Barbosa Saraiva, Editora: Guanabara Dois;

Circuitos Elétricos, Joseph A. Edminister, Editora Schaum McGraw – Hill;

Análise de Circuitos em Engenharia, Willian H. Hayt, Jr. e Jack E. Kemmerly, Editora McGraw –Hill.