

CONCURSO PÚBLICO
02/2009.01
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Empresa Brasileira de Infra-Estrutura Aeroportuária - INFRAERO, tendo em vista o contrato celebrado com a FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS, faz saber que será realizado, em locais, datas e horários a serem oportunamente divulgados, Concurso Público destinado à formação de cadastro de reserva para cargos que vagarem ou novas vagas que forem criadas dentro do prazo de validade do concurso público, o qual reger-se-á de acordo com as Instruções Especiais que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público realizar-se-á sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas, obedecidas as normas deste Edital.
2. O concurso destina-se à formação de Cadastro Reserva dos cargos constantes do Capítulo II deste Edital, obedecida a ordem de classificação, durante o prazo de validade do concurso previsto neste Edital.
3. O candidato aprovado no concurso e convocado para admissão terá o contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e Legislação Trabalhista Federal Complementar, submetendo-se à jornada de 8 (oito) horas diárias, exceto os cargos com duração especial de trabalho prevista em legislações específicas.
4. Os códigos de opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação são os estabelecidos no Capítulo II deste Edital.
- 4.1 Ao indicar o código de opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação o candidato está optando pela cidade a que deseja concorrer, bem como a cidade onde realizará provas.
5. As Cidades de realização de prova e de classificação constam das tabelas do Capítulo II deste Edital, de acordo com o respectivo Cargo/Ocupação.
6. Para todos os cargos/ocupações, os pré-requisitos para inscrição, a descrição sumária das atividades e o salário constam do Anexo I deste Edital.
7. O perfil básico dos cargos/ocupações constam do Anexo II deste Edital.
8. O conteúdo programático consta do Anexo IV deste Edital.

II. DOS CARGOS

1. O Código de Opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Prova e de Classificação são os estabelecidos a seguir.

Ensino Superior Completo

| CARGO: ASI - ANALISTA SUPERIOR I | | |
|--|---------------|---|
| OCUPAÇÃO | CÓDIGO | CIDADE DE REALIZAÇÃO DE PROVAS E DE CLASSIFICAÇÃO |
| ASSISTENTE SOCIAL | 0108 | BELÉM - PA |
| | 0112 | BRASÍLIA - DF |
| | 0114 | CAMPINAS - SP |
| | 0115 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 0130 | GOIÂNIA - GO |
| | 0131 | GUARULHOS - SP |
| | 0138 | JOÃO PESSOA - PB |
| | 0145 | MANAUS - AM |
| | 0160 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 0164 | RECIFE - PE |
| | 0167 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 0168 | SALVADOR - BA |
| | 0173 | SÃO PAULO - SP |
| | BIBLIOTECÁRIO | 0212 |
| BIÓLOGO | 0308 | BELÉM - PA |
| | 0312 | BRASÍLIA - DF |
| | 0331 | GUARULHOS - SP |
| | 0345 | MANAUS - AM |
| | 0360 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 0364 | RECIFE - PE |
| | 0367 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 0368 | SALVADOR - BA |
| ENFERMEIRO DO TRABALHO | 0412 | BRASÍLIA - DF |
| | 0431 | GUARULHOS - SP |
| | 0467 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO | 0510 | BOA VISTA - RR |
| | 0512 | BRASÍLIA - DF |
| | 0514 | CAMPINAS - SP |
| | 0526 | CURITIBA - PR |
| | 0527 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 0528 | FORTALEZA - CE |
| | 0545 | MANAUS - AM |
| | 0560 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 0562 | PORTO VELHO - RO |
| | 0564 | RECIFE - PE |
| | 0566 | RIO BRANCO - AC |
| | 0567 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 0568 | SALVADOR - BA |
| | 0573 | SÃO PAULO - SP |
| ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - RELAÇÕES PÚBLICAS | 0608 | BELÉM - PA |
| | 0612 | BRASÍLIA - DF |
| | 0645 | MANAUS - AM |
| | 0651 | NATAL - RN |
| | 0660 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 0664 | RECIFE - PE |
| | 0667 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 0668 | SALVADOR - BA |
| | 0673 | SÃO PAULO - SP |
| ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE | 0712 | BRASÍLIA - DF |
| PEDAGOGO | 0808 | BELÉM - PA |
| | 0812 | BRASÍLIA - DF |
| | 0814 | CAMPINAS - SP |
| | 0831 | GUARULHOS - SP |
| | 0845 | MANAUS - AM |
| | 0860 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 0864 | RECIFE - PE |
| | 0867 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 0868 | SALVADOR - BA |
| | 0908 | BELÉM - PA |
| | 0912 | BRASÍLIA - DF |
| | 0914 | CAMPINAS - SP |
| | 0928 | FORTALEZA - CE |

| | | |
|-----------|------|---------------------|
| PSICÓLOGO | 0931 | GUARULHOS - SP |
| | 0945 | MANAUS - AM |
| | 0960 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 0964 | RECIFE - PE |
| | 0967 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 0968 | SALVADOR - BA |
| | 0973 | SÃO PAULO - SP |

| CARGO: AS II - ANALISTA SUPERIOR II | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| OCUPAÇÃO | CÓDIGO | CIDADE DE REALIZAÇÃO DE PROVAS E DE CLASSIFICAÇÃO |
| ADMINISTRADOR | 1008 | BELÉM - PA |
| | 1009 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 1010 | BOA VISTA - RR |
| | 1012 | BRASÍLIA - DF |
| | 1014 | CAMPINAS - SP |
| | 1025 | CUIABÁ - MT |
| | 1026 | CURITIBA - PR |
| | 1027 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 1028 | FORTALEZA - CE |
| | 1029 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 1030 | GOIÂNIA - GO |
| | 1031 | GUARULHOS - SP |
| | 1034 | IMPERATRIZ - MA |
| | 1041 | LONDRINA - PR |
| | 1043 | MACAPÁ - AP |
| | 1044 | MACEIÓ - AL |
| | 1045 | MANAUS - AM |
| | 1051 | NATAL - RN |
| | 1053 | PALMAS - TO |
| | 1060 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 1062 | PORTO VELHO - RO |
| | 1064 | RECIFE - PE |
| | 1066 | RIO BRANCO - AC |
| 1067 | RIO DE JANEIRO - RJ | |
| 1068 | SALVADOR - BA | |
| 1073 | SÃO PAULO - SP | |
| 1083 | VITÓRIA - ES | |
| ADVOGADO | 1108 | BELÉM - PA |
| | 1109 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 1112 | BRASÍLIA - DF |
| | 1114 | CAMPINAS - SP |
| | 1127 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 1128 | FORTALEZA - CE |
| | 1131 | GUARULHOS - SP |
| | 1143 | MACAPÁ - AP |
| | 1145 | MANAUS - AM |
| | 1160 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 1164 | RECIFE - PE |
| | 1167 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 1168 | SALVADOR - BA |
| 1172 | SÃO LUIS - MA | |
| 1173 | SÃO PAULO - SP | |
| 1183 | VITÓRIA - ES | |
| AUDITOR | 1212 | BRASÍLIA - DF |
| CONTADOR | 1308 | BELÉM - PA |
| | 1309 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 1312 | BRASÍLIA - DF |
| | 1314 | CAMPINAS - SP |
| | 1326 | CURITIBA - PR |
| | 1327 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 1328 | FORTALEZA - CE |
| | 1329 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 1330 | GOIÂNIA - GO |
| | 1331 | GUARULHOS - SP |
| | 1344 | MACEIÓ - AL |
| | 1345 | MANAUS - AM |
| | 1351 | NATAL - RN |
| | 1360 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 1364 | RECIFE - PE |
| | 1367 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 1368 | SALVADOR - BA |
| 1373 | SÃO PAULO - SP | |
| ECONOMISTA | 1408 | BELÉM - PA |
| | 1412 | BRASÍLIA - DF |
| | 1431 | GUARULHOS - SP |
| | 1445 | MANAUS - AM |
| | 1460 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 1464 | RECIFE - PE |
| | 1467 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| 1468 | SALVADOR - BA | |
| 1473 | SÃO PAULO - SP | |
| | 1508 | BELÉM - PA |
| | 1509 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 1512 | BRASÍLIA - DF |
| | 1514 | CAMPINAS - SP |

| | | |
|--------------------|------|---------------------|
| MÉDICO DO TRABALHO | 1531 | GUARULHOS - SP |
| | 1545 | MANAUS – AM |
| | 1560 | PORTO ALEGRE- RS |
| | 1564 | RECIFE – PE |
| | 1567 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 1568 | SALVADOR - BA |
| | 1573 | SÃO PAULO - SP |

| CARGO: AS III - ANALISTA SUPERIOR III | | | |
|---|--|---|----------------|
| OCUPAÇÃO | CÓDIGO | CIDADE DE REALIZAÇÃO DE PROVAS E DE CLASSIFICAÇÃO | |
| ANALISTA DE SISTEMAS - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS | 1612 | BRASÍLIA - DF | |
| | 1631 | GUARULHOS - SP | |
| | 1664 | RECIFE - PE | |
| | 1667 | RIO DE JANEIRO - RJ | |
| ANALISTA DE SISTEMAS - BANCO DE DADOS E ADMINISTRAÇÃO DE DADOS | 1708 | BELÉM - PA | |
| | 1712 | BRASÍLIA - DF | |
| | 1731 | GUARULHOS - SP | |
| | 1745 | MANAUS - AM | |
| | 1760 | PORTO ALEGRE - RS | |
| | 1764 | RECIFE - PE | |
| | 1767 | RIO DE JANEIRO - RJ | |
| | 1768 | SALVADOR - BA | |
| ANALISTA DE SISTEMAS – REDE E SUPORTE | 1808 | BELÉM - PA | |
| | 1809 | BELO HORIZONTE - MG | |
| | 1812 | BRASÍLIA - DF | |
| | 1814 | CAMPINAS - SP | |
| | 1826 | CURITIBA - PR | |
| | 1827 | FLORIANÓPOLIS - SC | |
| | 1828 | FORTALEZA - CE | |
| | 1829 | FOZ DO IGUAÇU - PR | |
| | 1830 | GOIÂNIA - GO | |
| | 1831 | GUARULHOS - SP | |
| | 1844 | MACEIÓ - AL | |
| | 1845 | MANAUS - AM | |
| | 1851 | NATAL - RN | |
| | 1860 | PORTO ALEGRE - RS | |
| | 1864 | RECIFE - PE | |
| | 1867 | RIO DE JANEIRO - RJ | |
| | 1868 | SALVADOR - BA | |
| | 1873 | SÃO PAULO - SP | |
| | ANALISTA DE SISTEMAS - ARQUITETURA DE SOFTWARE | 1912 | BRASÍLIA - DF |
| | | 1931 | GUARULHOS – SP |
| 1964 | | RECIFE – PE | |
| 1967 | | RIO DE JANEIRO - RJ | |
| ANALISTA DE SISTEMAS - GESTÃO DE TI | 2004 | ARACAJU – SE | |
| | 2002 | ALTAMIRA – PA | |
| | 2005 | BAGÉ – RS | |
| | 2008 | BELÉM – PA | |
| | 2009 | BELO HORIZONTE – MG | |
| | 2010 | BOA VISTA – RR | |
| | 2012 | BRASÍLIA – DF | |
| | 2016 | CAMPOS DOS GOYTACAZES – RJ | |
| | 2013 | CAMPINA GRANDE – PB | |
| | 2014 | CAMPINAS – SP | |
| | 2017 | CARAJÁS – PA | |
| | 2022 | CORUMBÁ – MS | |
| | 2024 | CRUZEIRO DO SUL – AC | |
| | 2015 | CAMPO GRANDE – MS | |
| | 2025 | CUIABÁ – MT | |
| | 2026 | CURITIBA – PR | |
| | 2027 | FLORIANÓPOLIS – SC | |
| | 2028 | FORTALEZA – CE | |
| | 2029 | FOZ DO IGUAÇU – PR | |
| | 2030 | GOIÂNIA – GO | |
| | 2031 | GUARULHOS – SP | |
| | 2033 | ILHÉUS – BA | |
| | 2034 | IMPERATRIZ – MA | |
| | 2038 | JOÃO PESSOA – PB | |
| | 2039 | JOINVILE – SC | |
| | 2040 | JUAZEIRO DO NORTE – CE | |
| | 2041 | LONDRINA – PR | |
| | 2042 | MACAÉ – RJ | |
| | 2043 | MACAPÁ – AP | |
| | 2044 | MACEIÓ – AL | |
| | 2045 | MANAUS – AM | |
| | 2047 | MARABÁ – PA | |
| | 2049 | MONTES CLAROS – MG | |
| | 2051 | NATAL – RN | |
| | 2052 | NAVEGANTES – SC | |
| | 2053 | PALMAS – TO | |
| | 2056 | PELOTAS – RS | |
| | 2057 | PETROLINA – PE | |
| | 2059 | PONTA PORÃ – MS | |
| | 2054 | PARNAÍBA – PI | |
| 2055 | PAULO AFONSO – BA | | |

| | | |
|--|------|--------------------------|
| | 2060 | PORTO ALEGRE – RS |
| | 2062 | PORTO VELHO – RO |
| | 2064 | RECIFE – PE |
| | 2066 | RIO BRANCO – AC |
| | 2067 | RIO DE JANEIRO – RJ |
| | 2068 | SALVADOR – BA |
| | 2069 | SANTARÉM – PA |
| | 2071 | SÃO JOSE DOS CAMPOS – SP |
| | 2072 | SÃO LUÍS – MA |
| | 2073 | SÃO PAULO – SP |
| | 2074 | TABATINGA – AM |
| | 2076 | TEFÉ – AM |
| | 2077 | TERESINA – PI |
| | 2079 | UBERABA – MG |
| | 2080 | UBERLÂNDIA – MG |
| | 2081 | URUGUAIANA – RS |
| | 2083 | VITÓRIA – ES |
| ANALISTA DE SISTEMAS - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | 2108 | BELÉM – PA |
| | 2112 | BRASÍLIA – DF |
| | 2131 | GUARULHOS – SP |
| | 2145 | MANAUS – AM |
| | 2160 | PORTO ALEGRE – RS |
| | 2164 | RECIFE – PE |
| | 2167 | RIO DE JANEIRO – RJ |
| | 2168 | SALVADOR – BA |
| ARQUITETO | 2208 | BELÉM - PA |
| | 2209 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 2212 | BRASÍLIA - DF |
| | 2214 | CAMPINAS - SP |
| | 2230 | GOIÂNIA - GO |
| | 2231 | GUARULHOS - SP |
| | 2238 | JOÃO PESSOA - PB |
| | 2245 | MANAUS - AM |
| | 2251 | NATAL - RN |
| | 2260 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 2264 | RECIFE - PE |
| | 2267 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 2268 | SALVADOR - BA |
| | 2272 | SÃO LUÍS - MA |
| | 2273 | SÃO PAULO - SP |
| | 2283 | VITÓRIA - ES |
| ENGENHEIRO AGRÔNOMO | 2312 | BRASÍLIA - DF |
| | 2328 | FORTALEZA - CE |
| | 2331 | GUARULHOS - SP |
| ENGENHEIRO AMBIENTAL | 2404 | ARACAJU - SE |
| | 2408 | BELÉM - PA |
| | 2409 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 2410 | BOA VISTA - RR |
| | 2412 | BRASÍLIA - DF |
| | 2424 | CRUZEIRO DO SUL - AC |
| | 2427 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 2428 | FORTALEZA - CE |
| | 2431 | GUARULHOS - SP |
| | 2433 | ILHÉUS - BA |
| | 2445 | MANAUS - AM |
| | 2451 | NATAL - RN |
| | 2455 | PAULO AFONSO – BA |
| | 2460 | PORTO ALEGRE – RS |
| | 2462 | PORTO VELHO – RO |
| | 2464 | RECIFE – PE |
| | 2466 | RIO BRANCO – AC |
| | 2467 | RIO DE JANEIRO – RJ |
| | 2468 | SALVADOR – BA |
| | 2472 | SÃO LUÍS – MA |
| | 2473 | SÃO PAULO – SP |
| | 2474 | TABATINGA – AM |
| | 2476 | TEFÉ – AM |
| | 2504 | ARACAJU - SE |
| | 2508 | BELÉM - PA |
| | 2509 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 2510 | BOA VISTA - RR |
| | 2512 | BRASÍLIA - DF |
| | 2513 | CAMPINA GRANDE - PB |
| | 2514 | CAMPINAS - SP |
| | 2515 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 2522 | CORUMBÁ - MS |
| | 2524 | CRUZEIRO DO SUL - AC |
| | 2525 | CUIABÁ - MT |
| | 2526 | CURITIBA - PR |
| | 2527 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 2528 | FORTALEZA - CE |
| | 2529 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 2530 | GOIÂNIA - GO |
| | 2531 | GUARULHOS - SP |
| | 2541 | LONDRINA - PR |

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| ENGENHEIRO CIVIL | 2543 | MACAPÁ - AP |
| | 2545 | MANAUS - AM |
| | 2551 | NATAL - RN |
| | 2552 | NAVEGANTES - SC |
| | 2553 | PALMAS - TO |
| | 2560 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 2562 | PORTO VELHO - RO |
| | 2564 | RECIFE - PE |
| | 2566 | RIO BRANCO - AC |
| | 2567 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 2568 | SALVADOR - BA |
| | 2569 | SANTARÉM - PA |
| | 2571 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP |
| | 2572 | SÃO LUÍS - MA |
| | 2573 | SÃO PAULO - SP |
| | 2577 | TERESINA - PI |
| | 2579 | UBERABA - MG |
| | 2580 | UBERLÂNDIA - MG |
| | 2583 | VITÓRIA - ES |
| | ENGENHEIRO CIVIL - ESTRUTURAS | 2612 |
| 2631 | | GUARULHOS - SP |
| 2645 | | MANAUS - AM |
| ENGENHEIRO CIVIL - HIDROSSANITÁRIO | 2668 | SALVADOR - BA |
| | 2731 | GUARULHOS - SP |
| | 2745 | MANAUS - AM |
| | 2764 | RECIFE - PE |
| ENGENHEIRO CIVIL - MANUTENÇÃO PREDIAL | 2767 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 2768 | SALVADOR - BA |
| | 2831 | GUARULHOS - SP |
| ENGENHEIRO CIVIL - PAVIMENTAÇÃO | 2853 | PALMAS - TO |
| | 2864 | RECIFE - PE |
| | 2868 | SALVADOR - BA |
| | 2908 | BELÉM - PA |
| | 2912 | BRASÍLIA - DF |
| | 2931 | GUARULHOS - SP |
| | 2945 | MANAUS - AM |
| ENGENHEIRO CIVIL - ORÇAMENTAÇÃO | 2964 | RECIFE - PE |
| | 2968 | SALVADOR - BA |
| | 2969 | SANTARÉM - PA |
| | 2973 | SÃO PAULO - SP |
| | 3012 | BRASÍLIA - DF |
| ENGENHEIRO DE INFRA-ESTRUTURA AERONÁUTICA (ENGENHEIRO CIVIL - AERONÁUTICA) | 3112 | BRASÍLIA - DF |
| | 3164 | RECIFE - PE |
| | 3168 | SALVADOR - BA |
| ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO | 3208 | BELÉM - PA |
| | 3209 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 3212 | BRASÍLIA - DF |
| | 3214 | CAMPINAS - SP |
| | 3230 | GOIÂNIA - GO |
| | 3231 | GUARULHOS - SP |
| | 3245 | MANAUS - AM |
| | 3260 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 3264 | RECIFE - PE |
| | 3268 | SALVADOR - BA |
| | 3273 | SÃO PAULO - SP |
| ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES | 3308 | BELÉM - PA |
| | 3312 | BRASÍLIA - DF |
| | 3331 | GUARULHOS - SP |
| | 3345 | MANAUS - AM |
| | 3360 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 3364 | RECIFE - PE |
| | 3367 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| ENGENHEIRO ELETRICISTA | 3368 | SALVADOR - BA |
| | 3404 | ARACAJU - SE |
| | 3408 | BELÉM - PA |
| | 3409 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 3410 | BOA VISTA - RR |
| | 3412 | BRASÍLIA - DF |
| | 3414 | CAMPINAS - SP |
| | 3415 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 3422 | CORUMBÁ - MS |
| | 3425 | CUIABÁ - MT |
| | 3426 | CURITIBA - PR |
| | 3427 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 3428 | FORTALEZA - CE |
| | 3429 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 3430 | GOIÂNIA - GO |
| | 3431 | GUARULHOS - SP |
| | 3441 | LONDRINA - PR |
| | 3443 | MACAPÁ - AP |
| | 3444 | MACEIÓ - AL |
| 3445 | MANAUS - AM | |
| 3451 | NATAL - RN | |
| 3453 | PALMAS - TO | |
| 3460 | PORTO ALEGRE - RS | |

| | | |
|--|------|---------------------|
| | 3462 | PORTO VELHO - RO |
| | 3464 | RECIFE - PE |
| | 3466 | RIO BRANCO - AC |
| | 3467 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 3468 | SALVADOR - BA |
| | 3469 | SANTARÉM - PA |
| | 3473 | SÃO PAULO - SP |
| | 3472 | SÃO LUIS - MA |
| | 3479 | UBERABA - MG |
| | 3480 | UBERLÂNDIA - MG |
| | 3483 | VITÓRIA - ES |
| ENGENHEIRO ELETRICISTA - MODALIDADE ELETRÔNICA | 3504 | ARACAJU - SE |
| | 3512 | BRASÍLIA - DF |
| | 3531 | GUARULHOS - SP |
| | 3553 | PALMAS - TO |
| | 3564 | RECIFE - PE |
| | 3568 | SALVADOR - BA |
| ENGENHEIRO ELETRÔNICO | 3608 | BELÉM - PA |
| | 3609 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 3610 | BOA VISTA - RR |
| | 3612 | BRASÍLIA - DF |
| | 3615 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 3625 | CUIABÁ - MT |
| | 3626 | CURITIBA - PR |
| | 3627 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 3628 | FORTALEZA - CE |
| | 3630 | GOIÂNIA - GO |
| | 3631 | GUARULHOS - SP |
| | 3643 | MACAPÁ - AP |
| | 3644 | MACEIÓ - AL |
| | 3645 | MANAUS - AM |
| | 3651 | NATAL - RN |
| | 3653 | PALMAS - TO |
| | 3660 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 3662 | PORTO VELHO - RO |
| | 3664 | RECIFE - PE |
| | 3666 | RIO BRANCO - AC |
| | 3667 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 3668 | SALVADOR - BA |
| | 3669 | SANTARÉM - PA |
| | 3672 | SÃO LUIS - MA |
| | 3673 | SÃO PAULO - SP |
| | 3683 | VITÓRIA - ES |
| ENGENHEIRO ELETRÔNICO - AUTOMAÇÃO PREDIAL/INDUSTRIAL | 3709 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 3712 | BRASÍLIA - DF |
| | 3728 | FORTALEZA - CE |
| | 3731 | GUARULHOS - SP |
| | 3764 | RECIFE - PE |
| | 3767 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 3768 | SALVADOR - BA |
| ENGENHEIRO ELETRÔNICO - SISTEMA DE PROTEÇÃO AO VOO | 3808 | BELÉM - PA |
| | 3812 | BRASÍLIA - DF |
| | 3831 | GUARULHOS - SP |
| | 3864 | RECIFE - PE |
| | 3867 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 3868 | SALVADOR - BA |
| | 3883 | VITÓRIA - ES |
| ENGENHEIRO FLORESTAL | 3912 | BRASÍLIA - DF |
| ENGENHEIRO MECÂNICO | 4008 | BELÉM - PA |
| | 4009 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 4012 | BRASÍLIA - DF |
| | 4014 | CAMPINAS - SP |
| | 4025 | CUIABÁ - MT |
| | 4026 | CURITIBA - PR |
| | 4027 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 4028 | FORTALEZA - CE |
| | 4029 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 4030 | GOIÂNIA - GO |
| | 4031 | GUARULHOS - SP |
| | 4039 | JOINVILLE - SC |
| | 4041 | LONDRINA - PR |
| | 4043 | MACAPÁ - AP |
| | 4044 | MACEIÓ - AL |
| | 4045 | MANAUS - AM |
| | 4051 | NATAL - RN |
| | 4053 | PALMAS - TO |
| | 4060 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 4064 | RECIFE - PE |
| | 4067 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 4068 | SALVADOR - BA |
| | 4069 | SANTARÉM - PA |
| | 4072 | SÃO LUÍS - MA |
| | 4073 | SÃO PAULO - SP |
| | 4083 | VITÓRIA - ES |
| | 4112 | BRASÍLIA - DF |

| | | |
|------------------------|------|---------------------|
| ENGENHEIRO MECATRÔNICO | 4114 | CAMPINAS - SP |
| | 4131 | GUARULHOS - SP |
| | 4145 | MANAUS - AM |
| | 4164 | RECIFE - PE |
| ENGENHEIRO QUÍMICO | 4212 | BRASÍLIA - DF |
| | 4214 | CAMPINAS - SP |
| | 4231 | GUARULHOS - SP |
| | 4260 | PORTO ALEGRE - RS |
| ENGENHEIRO SANITARISTA | 4264 | RECIFE - PE |
| | 4308 | BELÉM - PA |
| | 4312 | BRASÍLIA - DF |
| | 4331 | GUARULHOS - SP |
| | 4345 | MANAUS - AM |
| | 4360 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 4364 | RECIFE - PE |
| METEOROLOGISTA | 4367 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 4368 | SALVADOR - BA |
| | 4408 | BELÉM - PA |
| | 4412 | BRASÍLIA - DF |
| | 4431 | GUARULHOS - SP |
| | 4445 | MANAUS - AM |
| | 4460 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 4464 | RECIFE - PE |
| | 4467 | RIO DE JANEIRO - RJ |

Ensino Médio Completo

| CARGO: PEM - PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO | | |
|--|--------------|---|
| OCUPAÇÃO | CÓDIGO | CIDADE DE REALIZAÇÃO DE PROVAS E DE CLASSIFICAÇÃO |
| DESENHISTA PROJETISTA | 4508 | BELÉM - PA |
| | 4509 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 4512 | BRASÍLIA - DF |
| | 4527 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 4528 | FORTALEZA - CE |
| | 4531 | GUARULHOS - SP |
| | 4545 | MANAUS - AM |
| | 4564 | RECIFE - PE |
| | 4567 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 4568 | SALVADOR - BA |
| TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES | 4573 | SÃO PAULO - SP |
| | 4602 | ALTAMIRA - AP |
| | 4604 | ARACAJU - SE |
| | 4608 | BELÉM - PA |
| | 4609 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 4610 | BOA VISTA - RR |
| | 4612 | BRASÍLIA - DF |
| | 4613 | CAMPINA GRANDE - PB |
| | 4614 | CAMPINAS - SP |
| | 4615 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 4622 | CORUMBÁ - MS |
| | 4623 | CRICIÚMA - SC |
| | 4625 | CUIABÁ - MT |
| | 4626 | CURITIBA - PR |
| | 4627 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 4628 | FORTALEZA - CE |
| | 4629 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 4630 | GOIÂNIA - GO |
| | 4631 | GUARULHOS - SP |
| | 4633 | ILHÉUS - BA |
| | 4634 | IMPERATRIZ - MA |
| | 4638 | JOÃO PESSOA - PB |
| | 4639 | JOINVILLE - SC |
| | 4640 | JUAZEIRO DO NORTE - CE |
| | 4641 | LONDRINA - PR |
| | 4642 | MACAÉ - RJ |
| | 4643 | MACAPÁ - AP |
| | 4644 | MACEIÓ - AL |
| | 4645 | MANAUS - AM |
| | 4647 | MARABÁ - PA |
| | 4651 | NATAL - RN |
| | 4652 | NAVEGANTES - SC |
| | 4653 | PALMAS - TO |
| | 4655 | PAULO AFONSO - BA |
| | 4657 | PETROLINA - PE |
| | 4660 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 4662 | PORTO VELHO - RO |
| | 4664 | RECIFE - PE |
| | 4666 | RIO BRANCO - AC |
| | 4667 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 4668 | SALVADOR - BA |
| | 4669 | SANTARÉM - PA |
| | 4671 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP |
| | 4672 | SÃO LUÍS - MA |
| | 4673 | SÃO PAULO - SP |
| | 4677 | TERESINA - PI |
| 4679 | UBERABA - MG | |

TÉCNICO EM ELETRÔNICA

| | |
|------|-------------------------------|
| 4680 | UBERLÂNDIA - MG |
| 4683 | VITÓRIA - ES |
| 4701 | ALTA FLORESTA - MT |
| 4702 | ALTAMIRA - AP |
| 4703 | AMAPÁ - AP |
| 4704 | ARACAJU - SE |
| 4705 | BAGÉ - RS |
| 4706 | BARRA DO GARÇA - MT |
| 4707 | BAURU - SP |
| 4708 | BELÉM - PA |
| 4709 | BELO HORIZONTE - MG |
| 4710 | BOA VISTA - RR |
| 4711 | BOM JESUS DA LAPA - BA |
| 4712 | BRASÍLIA - DF |
| 4713 | CAMPINA GRANDE - PB |
| 4714 | CAMPINAS - SP |
| 4715 | CAMPO GRANDE - MS |
| 4716 | CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ |
| 4717 | CARAJÁS - PA |
| 4718 | CARAVELAS - BA |
| 4719 | CAROLINA - MA |
| 4720 | CASTILHO - SP |
| 4721 | CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA |
| 4722 | CORUMBÁ - MS |
| 4724 | CRUZEIRO DO SUL - AC |
| 4725 | CUIABÁ - MT |
| 4726 | CURITIBA - PR |
| 4727 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| 4728 | FORTALEZA - CE |
| 4729 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| 4730 | GOIÂNIA - GO |
| 4731 | GUARULHOS - SP |
| 4733 | ILHÉUS - BA |
| 4734 | IMPERATRIZ - MA |
| 4736 | ITAITUBA - BA |
| 4737 | JACAREACANGA - PA |
| 4738 | JOÃO PESSOA - PB |
| 4739 | JOINVILLE - SC |
| 4740 | JUAZEIRO DO NORTE - CE |
| 4741 | LONDRINA - PR |
| 4742 | MACAÉ - RJ |
| 4743 | MACAPÁ - AP |
| 4744 | MACEIÓ - AL |
| 4745 | MANAUS - AM |
| 4747 | MARABÁ - PA |
| 4748 | MONTE DOURADO - AM |
| 4749 | MONTES CLAROS - MG |
| 4750 | MOSSORÓ - RN |
| 4751 | NATAL - RN |
| 4752 | NAVEGANTES - SC |
| 4753 | PALMAS - TO |
| 4754 | PARNAÍBA - PI |
| 4755 | PAULO AFONSO - BA |
| 4756 | PELOTAS - RS |
| 4757 | PETROLINA - PE |
| 4758 | POÇOS DE CALDAS - MG |
| 4759 | PONTA PORÃ - MS |
| 4760 | PORTO ALEGRE - RS |
| 4761 | PORTO NACIONAL - TO |
| 4762 | PORTO VELHO - RO |
| 4763 | PRESIDENTE PRUDENTE - SP |
| 4764 | RECIFE - PE |
| 4765 | RIBEIRÃO PRETO - SP |
| 4766 | RIO BRANCO - AC |
| 4767 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| 4768 | SALVADOR - BA |
| 4769 | SANTARÉM - PA |
| 4770 | SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA - AM |
| 4771 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP |
| 4772 | SÃO LUÍS - MA |
| 4773 | SÃO PAULO - SP |
| 4774 | TABATINGA - AM |
| 4776 | TEFÉ - AM |
| 4777 | TERESINA - PI |
| 4778 | TUCURUÍ - PA |
| 4779 | UBERABA - MG |
| 4780 | UBERLÂNDIA - MG |
| 4782 | VILHENA - RO |
| 4783 | VITÓRIA - ES |
| 4802 | ALTAMIRA - AP |
| 4804 | ARACAJU - SE |
| 4805 | BAGÉ - RS |
| 4808 | BELÉM - PA |
| 4809 | BELO HORIZONTE - MG |
| 4810 | BOA VISTA - RR |

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

| | |
|------|-------------------------------|
| 4812 | BRASÍLIA - DF |
| 4814 | CAMPINAS - SP |
| 4815 | CAMPO GRANDE - MS |
| 4816 | CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ |
| 4822 | CORUMBÁ - MS |
| 4823 | CRICIÚMA - SC |
| 4824 | CRUZEIRO DO SUL - AC |
| 4825 | CUIABÁ - MT |
| 4826 | CURITIBA - PR |
| 4827 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| 4828 | FORTALEZA - CE |
| 4829 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| 4830 | GOIÂNIA - GO |
| 4831 | GUARULHOS - SP |
| 4833 | ILHÉUS - BA |
| 4834 | IMPERATRIZ - MA |
| 4838 | JOÃO PESSOA - PB |
| 4839 | JOINVILLE - SC |
| 4840 | JUAZEIRO DO NORTE - CE |
| 4841 | LONDRINA - PR |
| 4842 | MACAÉ - RJ |
| 4843 | MACAPÁ - AP |
| 4844 | MACEIÓ - AL |
| 4845 | MANAUS - AM |
| 4847 | MARABÁ - PA |
| 4851 | NATAL - RN |
| 4853 | PALMAS - TO |
| 4854 | PARNAÍBA - PI |
| 4855 | PAULO AFONSO - BA |
| 4856 | PELOTAS - RS |
| 4857 | PETROLINA - PE |
| 4858 | POÇOS DE CALDAS - MG |
| 4859 | PONTA PORÃ - MS |
| 4860 | PORTO ALEGRE - RS |
| 4862 | PORTO VELHO - RO |
| 4864 | RECIFE - PE |
| 4866 | RIO BRANCO - AC |
| 4867 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| 4868 | SALVADOR - BA |
| 4869 | SANTARÉM - PA |
| 4870 | SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA - AM |
| 4871 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP |
| 4872 | SÃO LUÍS - MA |
| 4873 | SÃO PAULO - SP |
| 4874 | TABATINGA - AM |
| 4876 | TEFÉ - AM |
| 4877 | TERESINA - PI |
| 4878 | TUCURUÍ - PA |
| 4879 | UBERABA - MG |
| 4880 | UBERLÂNDIA - MG |
| 4881 | URUGUAIANA - RS |
| 4882 | VILHENA - RO |
| 4883 | VITÓRIA - ES |

TÉCNICO EM ESTRADAS

| | |
|------|---------------------|
| 4931 | GUARULHOS - SP |
| 4964 | RECIFE - PE |
| 4967 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| 4973 | SÃO PAULO - SP |

TÉCNICO EM MECÂNICA

| | |
|------|------------------------|
| 5004 | ARACAJU - SE |
| 5008 | BELÉM - PA |
| 5009 | BELO HORIZONTE - MG |
| 5010 | BOA VISTA - RR |
| 5012 | BRASÍLIA - DF |
| 5014 | CAMPINAS - SP |
| 5015 | CAMPO GRANDE - MS |
| 5022 | CORUMBÁ - MS |
| 5025 | CUIABÁ - MT |
| 5026 | CURITIBA - PR |
| 5027 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| 5028 | FORTALEZA - CE |
| 5029 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| 5030 | GOIÂNIA - GO |
| 5031 | GUARULHOS - SP |
| 5033 | ILHÉUS - BA |
| 5034 | IMPERATRIZ - MA |
| 5038 | JOÃO PESSOA - PB |
| 5039 | JOINVILLE - SC |
| 5040 | JUAZEIRO DO NORTE - CE |
| 5041 | LONDRINA - PR |
| 5042 | MACAÉ - RJ |
| 5043 | MACAPÁ - AP |
| 5044 | MACEIÓ - AL |
| 5045 | MANAUS - AM |
| 5047 | MARABÁ - PA |
| 5049 | MONTES CLAROS - MG |
| 5051 | NATAL - RN |

| | | |
|-----------|------|--------------------------|
| | 5053 | PALMAS - TO |
| | 5055 | PAULO AFONSO - BA |
| | 5057 | PETROLINA - PE |
| | 5060 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 5062 | PORTO VELHO - RO |
| | 5064 | RECIFE - PE |
| | 5066 | RIO BRANCO - AC |
| | 5067 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 5068 | SALVADOR - BA |
| | 5069 | SANTARÉM - PA |
| | 5071 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP |
| | 5072 | SÃO LUÍS - MA |
| | 5073 | SÃO PAULO - SP |
| | 5077 | TERESINA - PI |
| | 5080 | UBERLÂNDIA - MG |
| | 5081 | URUGUAIANA - RS |
| | 5083 | VITÓRIA - ES |
| TOPÓGRAFO | 5164 | RECIFE - PE |

| CARGO: PST - PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICOS | | |
|--|-------------------|---|
| OCUPAÇÃO | CÓDIGO | CIDADE DE REALIZAÇÃO DE PROVAS E DE CLASSIFICAÇÃO |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO | 5208 | BELÉM - PA |
| | 5214 | CAMPINAS - SP |
| | 5231 | GUARULHOS - SP |
| | 5245 | MANAUS - AM |
| | 5260 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 5264 | RECIFE - PE |
| | 5267 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 5268 | SALVADOR - BA |
| | 5273 | SÃO PAULO - SP |
| TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO | 5308 | BELÉM - PA |
| | 5309 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 5312 | BRASÍLIA - DF |
| | 5314 | CAMPINAS - SP |
| | 5315 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 5326 | CURITIBA - PR |
| | 5327 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 5328 | FORTALEZA - CE |
| | 5330 | GOIÂNIA - GO |
| | 5331 | GUARULHOS - SP |
| | 5342 | MACAÉ - RJ |
| | 5343 | MACAPÁ - AP |
| | 5345 | MANAUS - AM |
| | 5351 | NATAL - RN |
| | 5360 | PORTO ALEGRE - RS |
| | 5364 | RECIFE - PE |
| | 5366 | RIO BRANCO - AC |
| | 5367 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| | 5368 | SALVADOR - BA |
| | 5369 | SANTARÉM - PA |
| 5372 | SÃO LUÍS - MA | |
| 5373 | SÃO PAULO - SP | |
| 5379 | UBERABA - MG | |
| 5383 | VITÓRIA - ES | |
| TÉCNICO EM CONTABILIDADE | 5404 | ARACAJU - SE |
| | 5408 | BELÉM - PA |
| | 5409 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 5410 | BOA VISTA - RR |
| | 5412 | BRASÍLIA - DF |
| | 5413 | CAMPINA GRANDE - PB |
| | 5414 | CAMPINAS - SP |
| | 5415 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 5416 | CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ |
| | 5425 | CUIABÁ - MT |
| | 5426 | CURITIBA - PR |
| | 5427 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 5428 | FORTALEZA - CE |
| | 5429 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 5430 | GOIÂNIA - GO |
| | 5431 | GUARULHOS - SP |
| | 5433 | ILHÉUS - BA |
| | 5438 | JOÃO PESSOA - PB |
| | 5439 | JOINVILLE - SC |
| | 5441 | LONDRINA - PR |
| | 5443 | MACAPÁ - AP |
| | 5444 | MACEIÓ - AL |
| | 5445 | MANAUS - AM |
| | 5451 | NATAL - RN |
| | 5452 | NAVEGANTES - SC |
| | 5453 | PALMAS - TO |
| | 5457 | PETROLINA - PE |
| 5460 | PORTO ALEGRE - RS | |
| 5462 | PORTO VELHO - RO | |
| 5464 | RECIFE - PE | |
| 5466 | RIO BRANCO - AC | |

| | |
|------|--------------------------|
| 5467 | RIO DE JANEIRO - RJ |
| 5468 | SALVADOR - BA |
| 5469 | SANTARÉM - PA |
| 5471 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP |
| 5472 | SÃO LUÍS - MA |
| 5473 | SÃO PAULO - SP |
| 5477 | TERESINA - PI |
| 5479 | UBERABA - MG |
| 5480 | UBERLÂNDIA - MG |
| 5483 | VITÓRIA - ES |

| CARGO | CÓDIGO | CIDADE DE REALIZAÇÃO DE PROVAS E DE CLASSIFICAÇÃO |
|---|-------------------------------|---|
| PSA - PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS | 5501 | ALTA FLORESTA - MT |
| | 5502 | ALTAMIRA - AP |
| | 5503 | AMAPÁ - AP |
| | 5504 | ARACAJU - SE |
| | 5505 | BAGÉ - RS |
| | 5506 | BARRA DO GARÇA - MT |
| | 5507 | BAURU - SP |
| | 5508 | BELÉM - PA |
| | 5509 | BELO HORIZONTE - MG |
| | 5510 | BOA VISTA - RR |
| | 5511 | BOM JESUS DA LAPA - BA |
| | 5512 | BRASÍLIA - DF |
| | 5513 | CAMPINA GRANDE - PB |
| | 5514 | CAMPINAS - SP |
| | 5515 | CAMPO GRANDE - MS |
| | 5516 | CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ |
| | 5517 | CARAJÁS - PA |
| | 5518 | CARAVELAS - BA |
| | 5519 | CAROLINA - MA |
| | 5521 | CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA |
| | 5522 | CORUMBÁ - MS |
| | 5523 | CRICIÚMA - SC |
| | 5524 | CRUZEIRO DO SUL - AC |
| | 5525 | CUIABÁ - MT |
| | 5526 | CURITIBA - PR |
| | 5527 | FLORIANÓPOLIS - SC |
| | 5528 | FORTALEZA - CE |
| | 5529 | FOZ DO IGUAÇU - PR |
| | 5530 | GOIÂNIA - GO |
| | 5531 | GUARULHOS - SP |
| | 5532 | IAUARETÊ - AM |
| | 5533 | ILHÉUS - BA |
| | 5534 | IMPERATRIZ - MA |
| | 5535 | ITACOATIARA - AM |
| | 5536 | ITAITUBA - BA |
| | 5537 | JACAREACANGA - PA |
| | 5538 | JOÃO PESSOA - PB |
| | 5539 | JOINVILLE - SC |
| | 5540 | JUAZEIRO DO NORTE - CE |
| | 5541 | LONDRINA - PR |
| | 5542 | MACAÉ - RJ |
| | 5543 | MACAPÁ - AP |
| | 5544 | MACEIÓ - AL |
| | 5545 | MANAUS - AM |
| | 5546 | MANICORÉ - AM |
| | 5547 | MARABÁ - PA |
| | 5548 | MONTE DOURADO - AM |
| | 5549 | MONTES CLAROS - MG |
| | 5551 | NATAL - RN |
| | 5552 | NAVEGANTES - SC |
| | 5553 | PALMAS - TO |
| | 5554 | PARNAÍBA - PI |
| 5555 | PAULO AFONSO - BA | |
| 5556 | PELOTAS - RS | |
| 5557 | PETROLINA - PE | |
| 5559 | PONTA PORÃ - MS | |
| 5560 | PORTO ALEGRE - RS | |
| 5561 | PORTO NACIONAL - TO | |
| 5562 | PORTO VELHO - RO | |
| 5563 | PRESIDENTE PRUDENTE - SP | |
| 5564 | RECIFE - PE | |
| 5565 | RIBEIRÃO PRETO | |
| 5566 | RIO BRANCO - AC | |
| 5567 | RIO DE JANEIRO - RJ | |
| 5568 | SALVADOR - BA | |
| 5569 | SANTARÉM - PA | |
| 5570 | SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA - AM | |
| 5571 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP | |
| 5572 | SÃO LUIS - MA | |
| 5573 | SÃO PAULO - SP | |
| 5574 | TABATINGA - AM | |
| 5575 | TARAUACÁ - AC | |
| 5576 | TEFÉ - AM | |

| | |
|------|-----------------|
| 5577 | TERESINA - PI |
| 5578 | TUCURUÍ - PA |
| 5579 | UBERABA - MG |
| 5580 | UBERLÂNDIA - MG |
| 5581 | URUGUAIANA - RS |
| 5582 | VILHENA - RO |
| 5583 | VITÓRIA - ES |

2. O candidato aprovado no Concurso de que trata este Edital, para ser admitido no cargo/ocupação, deverá atender às seguintes exigências:

- ser brasileiro nato ou naturalizado, em conformidade com o artigo 12 da Constituição Federal;
 - ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
 - estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
 - não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes do Anexo I e os documentos constantes do item 2 do Capítulo XIII deste Edital;
 - não ter tido contrato de trabalho rescindido pela INFRAERO ou pela ex-TASA ou ex-ARSA por justa causa;
 - fimar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
 - apresentar outros documentos que forem exigidos pela INFRAERO no ato da admissão;
 - ser aprovado em exame médico a ser realizado pelo serviço médico da INFRAERO ou por meio de convênios e serviços contratados. Caso o candidato seja considerado "não recomendado" ou "inapto" para as atividades relacionadas ao cargo para o qual foi aprovado, por ocasião dos respectivos exames, este não poderá ser admitido.
3. O candidato que, na data da admissão, não reunir os requisitos enumerados no item 2 deste Capítulo perderá o direito à contratação.

III. DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.1 De forma a evitar ônus desnecessário, o candidato deverá recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Concurso.

2. As inscrições ficarão abertas, exclusivamente, através da Internet, no período de 10h do dia 16/03/2009 às 14h do dia 03/04/2009, (horário de Brasília), de acordo com o item 3 deste Capítulo.

3. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.concursosfcc.com.br durante o período das inscrições e, através dos links referentes ao Concurso Público, efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

3.1 Ler e aceitar o Requerimento de Inscrição, preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet.

3.2 Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição por meio de boleto bancário, pagável em qualquer agência bancária a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, da Internet e agências bancárias, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até a data limite para pagamento (03/04/2009), no valor de:

- R\$ 51,37 (cinquenta e um reais e trinta e sete centavos) para os cargos de PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção (todas as ocupações), PST - Profissional de Serviços Técnicos (todas as ocupações) e PSA - Profissionais de Serviços Aeroportuários.

- R\$ 66,37 (sessenta e seis reais e trinta e sete centavos) para os cargos de Analista Superior I, II e III (todas as ocupações).

3.2.1 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3 O candidato poderá efetuar o pagamento do valor da inscrição através de boleto bancário, pagável em qualquer banco.

3.3.1 O boleto bancário, disponível no endereço eletrônico www.concursosfcc.com.br, deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.

3.4 A partir de 23/03/2009, o candidato poderá conferir, no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas, se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e o valor da inscrição foi pago. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas, através do telefone (0XX11) 3721-4888, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 9 às 17 horas (horário de Brasília), para verificar o ocorrido.

3.5 As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

3.6 As solicitações de inscrição via Internet cujos pagamentos forem efetuados após a data de encerramento das inscrições não serão aceitas.

3.7 O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

3.8 A Fundação Carlos Chagas e a INFRAERO não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.9 O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

4. Ao inscrever-se, o candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição via Internet o Código da Opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação conforme Capítulo II deste Edital e da barra de opções do Formulário de Inscrição via Internet.

4.1 O candidato que deixar de indicar no Formulário de Inscrição via Internet o Código da Opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação ou fizer indicação de código inexistente, terá sua inscrição cancelada.

5. Ao inscrever-se no concurso, é recomendado ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas (Capítulo VI, subitem 1.1) uma vez que só poderá concorrer a um Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação por período.

5.1 O candidato que efetivar mais de uma inscrição para o mesmo período de aplicação das provas, terá somente a última inscrição validada. Não sendo possível identificar a última inscrição efetivada, todas serão canceladas.

5.2 O candidato que tiver interesse em concorrer com duas inscrições, desde que observado o disposto no item 5 deste Capítulo, deverá obrigatoriamente indicar cargos/ocupações cujas Cidades de Realização de Provas e de Classificação sejam as mesmas.

6. As informações prestadas no Formulário de Inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à INFRAERO e à Fundação Carlos Chagas o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

7. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação, bem como o não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma.

8. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, com exceção ao cidadão amparado pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que comprovou estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, e renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar per capita de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.

8.1 A comprovação no Cadastro Único para Programas Sociais será feita através da indicação do Número de Identificação Social – NIS, além dos dados solicitados no Formulário de Inscrição via Internet.

8.2 Considera-se renda familiar a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família e renda familiar per capita a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família.

8.3 A veracidade das informações prestadas pelo candidato, no Formulário de Inscrição via Internet, será consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

9. As inscrições com isenção do pagamento de que trata o item anterior somente serão realizadas via internet, no período de 10h do dia 16/03/2009 às 14h do dia 20/03/2009 (horário de Brasília), na forma do item 3 deste Capítulo.

10. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

11. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

a) deixar de efetuar o pedido de inscrição pela Internet;

b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas.

12. Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

12.1 A Fundação Carlos Chagas, a qualquer tempo, poderá realizar diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.

13. Após a análise dos pedidos de isenção, a INFRAERO publicará no Diário Oficial da União comunicado informando a data em que estará disponível no site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br) a relação dos pedidos deferidos e indeferidos, observados os motivos do indeferimento das inscrições.

14. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos e queiram participar do certame deverão acompanhar no Diário Oficial da União e no site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br) a publicação de Edital de Divulgação de Deferimento e Indeferimento - Após Análise de Recursos e, através de link específico, gerar boleto para pagamento do valor da inscrição.

14.1 O link para gerar o boleto de pagamento do valor da inscrição ficará disponível exclusivamente para os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos, não sendo possível realizar nova inscrição e/ou realizar qualquer alteração de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação.

14.2 O candidato que não regularizar sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado.

15. A INFRAERO e a Fundação Carlos Chagas eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Concurso.

16. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou temporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

17. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

18. O candidato não portador de deficiência que necessitar de condição especial para realização da prova deverá solicitá-la até o término das inscrições, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (Núcleo de Execução de Projetos – Ref.: Solicitação/INFRAERO – Av. Prof. Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala – São Paulo – SP – CEP 05513-900).

18.1 O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.

18.2 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

19. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

19.1 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração de prova.

IV. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

2. Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser-lhes-á reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de acordo com o Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação, na proporção de um candidato para cada 10 (dez) admitidos.

3. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

3.1 Não obsta à inscrição ou exercício do cargo a utilização de material tecnológico ou habitual.

4. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas.

4.1 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

5. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição via Internet e, no período das inscrições, deverá encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (A/C Núcleo de Execução de Projetos – Ref.: Laudo Médico - Concurso Público da INFRAERO – Av. Professor Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala – São Paulo – SP – CEP 05513-900) os documentos a seguir:

a) Laudo Médico original ou cópia autenticada e expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e opção de Cargo.

b) O candidato portador de deficiência visual, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braille ou Ampliada ou a necessidade da leitura de sua prova, especificando o tipo de deficiência.

c) O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.1 Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em Braille serão oferecidas provas nesse sistema e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo utilizar-se de soroban.

5.2 Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial Ampliada serão oferecidas provas nesse sistema.

5.3 O candidato deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova Ampliada, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 24.

5.4 Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no:

5.4.1 Item 5 – letra “a” – Serão considerados como não portadores de deficiência.

5.4.2 Item 5 – letra “b” – Não terão a prova especial preparada e/ou pessoa designada para a leitura da prova, seja qual for o motivo alegado.

5.4.3 Item 5 – letra “c” – Não terão tempo adicional para realização das provas, seja qual for o motivo alegado.

6. O candidato portador de deficiência deverá declarar, quando da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas a portadores de deficiência.

6.1 O não preenchimento do campo específico do Formulário de Inscrição via Internet, de que trata o item 6, ou a indicação de mais de uma opção, implica que automaticamente seja atribuído o campo “SIM” como resposta.

6.2 O candidato portador de deficiência que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência deverá encaminhar Laudo Médico, de acordo com o item 5 deste Capítulo.

7. O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes deste Capítulo não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

8. O candidato portador de deficiência, se classificado na forma do Capítulo IX, além de figurar na lista de classificação por Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação, terá seu nome constante da lista específica de portadores de deficiência, por Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação.

9. O candidato portador de deficiência aprovado no Concurso, quando convocado, deverá, munido de documento de identidade original, submeter-se a avaliação (de acordo com o Decreto Federal nº 3.298/99) por equipe multiprofissional, composta de três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências em questão, sendo um deles médico, e três profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato.

9.1 A equipe multiprofissional verificará as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; a natureza das atribuições e tarefas essenciais ao Cargo/Ocupação; a viabilidade das condições e acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças (CID) apresentadas, emitindo, por ocasião da admissão, parecer fundamentado acerca da compatibilidade da deficiência com as atividades a serem desempenhadas, sob as penas da lei.

9.2 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de deficiência à avaliação de que trata o item 9.

9.3 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo/ocupação postulado, o candidato será eliminado do certame.

9.4 Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência assinalada, no Formulário de Inscrição, não se fizer constatada na forma do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, devendo o mesmo permanecer apenas na lista de classificação geral.

10. As vagas definidas no item 2 deste Capítulo que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação no concurso ou na perícia médica serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória.

11. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser admitido para as vagas reservadas aos portadores de deficiência.

12. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

13. Após a admissão do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

V. DAS PROVAS

1. O concurso constará das seguintes provas:

| CARGO/OCUPAÇÃO | PROVA | Nº DE QUESTÕES | PESO | CARÁTER | DURAÇÃO DA PROVA |
|--|---------------------------|----------------|------|--------------------------------|------------------|
| Analista Superior I, II e III: todas as Ocupações | Conhecimentos Básicos: | | 1 | Classificatório e Eliminatorio | 4 horas |
| | - Português | 15 | | | |
| | - Legislação | 15 | | | |
| | Conhecimentos Específicos | 30 | 3 | | |
| | Redação | -- | -- | | |
| PEM – Profissional de Engenharia e Manutenção: todas as Ocupações; PST – Profissional de Serviços Técnicos: todas as Ocupações | Conhecimentos Básicos: | | 1 | Classificatório e Eliminatorio | 3 horas |
| | - Português | 15 | | | |
| | - Legislação | 15 | | | |
| | Conhecimentos Específicos | 30 | 2 | | |
| PSA – Profissionais de Serviços Aeroportuários | Conhecimentos Básicos: | | 1 | Classificatório e Eliminatorio | 3 horas |
| | - Português | 15 | | | |
| | - Legislação | 20 | | | |
| | - Matemática | 15 | | | |
| | - Noções de Informática | 10 | | | |

2. Para todos os Cargos/Ocupações, as provas objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos (quando houver) constarão de questões objetivas de múltipla escolha (com cinco alternativas cada questão) e versarão sobre assuntos constantes do Conteúdo Programático do Anexo IV, com base na descrição sumária das atividades e no perfil básico e de competências por cargo/ocupação constantes dos Anexos I e II.

3. Para os cargos de Analista Superior I, II e III – todas as Ocupações, a Prova de Redação reger-se-á conforme disposto no Capítulo VIII deste Edital e será realizada no mesmo dia e período de aplicação da prova objetiva.

VI. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

1. A aplicação das Provas está prevista para o dia 21/06/2009 e será realizada nas cidades constantes das tabelas do Capítulo II, de acordo com opção do candidato no ato de Inscrição.

1.1 As provas para os cargos/ocupações de Ensino Médio serão aplicadas no período da manhã e para os cargos/ocupações de Ensino Superior no período da tarde.

1.2 Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nos colégios localizados nas Cidades de aplicação de provas indicadas no Capítulo II, a Fundação Carlos Chagas reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

1.3 A aplicação das provas na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

1.4 Havendo alteração da data prevista, as provas somente poderão ocorrer em domingos ou feriados.

2. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgadas oportunamente através de Edital de Convocação para Provas a ser publicado no Diário Oficial da União, no endereço www.concursosfcc.com.br, e através de Cartões Informativos que serão encaminhados aos candidatos através de e-mail. Para tanto, é fundamental que o endereço eletrônico constante no Formulário de Inscrição esteja completo e correto.

2.1 Na definição de horários de realização das provas será considerado o Horário de Brasília, em todas as cidades de aplicação.

2.1.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato observar as diferenças de horário decorrentes de fuso horário na cidade de realização de prova.

2.2 Não serão enviados cartões informativos de candidatos cujo endereço eletrônico indicado no Formulário de Inscrição esteja incorreto ou incompleto.

2.3 A comunicação feita por e-mail é meramente informativa. O candidato deverá acompanhar no Diário Oficial da União a publicação do Edital de Convocação para realização das provas.

2.3.1 O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para Provas.

3. O candidato que não receber, no endereço eletrônico indicado no Formulário de Inscrição, o Cartão Informativo até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas, pelo telefone (0XX11) 3721-4888, de segunda a sexta-feira, úteis, das 9 às 17 horas (horário de Brasília) ou consultar o site da Fundação Carlos Chagas: www.concursosfcc.com.br.

4. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, no local e horários definidos no Cartão Informativo e no site da Fundação Carlos Chagas.

5. Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão Informativo enviado ao candidato quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, etc. deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas em formulário específico.

6. Caso haja inexistência na informação relativa à opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação e/ou à condição de portador de deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova, pelo telefone (0XX11) 3721-4888.

6.1 Não será admitida troca de opção de Cargo/Ocupação/Cidade de Realização de Provas e de Classificação.

6.2 O candidato que não entrar em contato com o SAC no prazo mencionado será o exclusivo responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

7. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteira e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

7.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

7.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido a identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

7.3 A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.

8. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

8.1 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

8.2 O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

9. A Fundação Carlos Chagas, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos – bem como sua autenticidade, solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, a autenticação digital das Folhas de Respostas personalizadas. Na hipótese de o candidato não autenticar a digitalmente, deverá registrar sua assinatura, em campo específico, por três vezes.

9.1 A autenticação digital (ou assinaturas) dos candidatos na Folha/Caderno de Respostas visa atender o disposto no item 6 do Capítulo XIII.

10. Nas provas, o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas personalizada, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões personalizado. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

10.1 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

11. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta preta, lápis preto nº 2 e borracha.

11.1 O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas da Prova Objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou reforçá-los com grafite na cor preta, se necessário.

11.2 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

11.3 Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

12. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outros relativos ao Concurso, aos comunicados, às Instruções ao Candidato ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento incorreto e descorto a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

13. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

a) apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;

b) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

c) não apresentar documento que bem o identifique;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

e) ausentar-se do local de provas antes de decorrida uma hora do início das provas;

f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o fornecido pela Fundação Carlos Chagas no dia da aplicação das provas;

g) ausentar-se da sala de provas levando Folha de Respostas, Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização;

h) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

i) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

j) não devolver integralmente o material recebido;

k) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;

l) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

m) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

13.1 O candidato que estiver portando equipamento eletrônico como os indicados nas alíneas “K” e “I” deverá desligar o aparelho antes do início das provas, conforme subitem 14.1 deste Capítulo.

14. Os eventuais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, equipamentos eletrônicos como os indicados nas alíneas “K” e “I” do item 13, deverão ser lacrados pelo candidato, antes do início das provas, utilizando saco plástico e etiqueta, a serem fornecidos pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim.

14.1 Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados pelo candidato, antes de serem lacrados.

14.2 Os pertences pessoais lacrados serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova. A Fundação Carlos Chagas não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorrido no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

15. Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer lacrados e desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

16. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a Folha de Respostas, o Caderno de Questões personalizado.

17. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Fundação Carlos Chagas procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário e comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.

17.1 A inclusão de que trata o item 17 será realizada de forma condicional e será analisada pela Fundação Carlos Chagas, na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

17.2 Constatada a inexistência da inscrição de que trata o item 17, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

18. Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso.

19. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

20. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do dia, local e horário determinados.

21. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a Fundação Carlos Chagas não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público. As questões das Provas Objetivas e respectivas respostas consideradas como certas serão divulgadas no endereço eletrônico www.concursosfcc.com.br, em data a ser comunicada no dia da aplicação das provas.

VII. DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS PARA TODOS OS CARGOS

1. As provas serão estatisticamente avaliadas, de acordo com o desempenho do grupo a elas submetido.
2. Considera-se grupo o total de candidatos presentes a cada uma das provas do respectivo Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação.
3. Na avaliação de cada prova será utilizado o escore padronizado, com média igual a 50 (cinquenta) e desvio padrão igual a 10 (dez).
4. Esta padronização das notas de cada prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato reflita sua classificação em cada prova. Na avaliação das provas do Concurso,
 - a) é contado o total de acertos de cada candidato em cada prova;
 - b) são calculadas a média e o desvio padrão dos acertos de todos os candidatos em cada prova;
 - c) é transformado o total de acertos de cada candidato em nota padronizada (NP); para isso calcula-se a diferença entre o total de acertos do candidato na prova (A) e a média de acertos do grupo da prova ((inserir Figura_3.eps)), divide-se essa diferença pelo desvio padrão (s) do grupo da prova, multiplica-se o resultado por 10 (dez) e soma-se 50 (cinquenta), de acordo com a fórmula:

Fórmula utilizada: (inserir Figura_1.eps)
NP = Nota Padronizada
A = Número de acertos dos candidatos
(inserir Figura_2.eps) = Média de acertos do grupo
s = Desvio padrão

- d) é multiplicada a nota padronizada do candidato em cada prova pelo respectivo peso;
 - e) são somadas as notas padronizadas (já multiplicadas pelos pesos respectivos) de cada prova, obtendo-se, assim, o total de pontos de cada candidato.
5. Para os cargos de Analista Superior I, II e III – todas as Ocupações: as Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos serão de caráter eliminatório e classificatório, considerando-se habilitado o candidato que tenha obtido o total de pontos, na somatória das provas mencionadas neste item, igual ou superior a 200 (duzentos).
 6. Para os cargos PEM – Profissional de Engenharia e Manutenção e PST – Profissional de Serviços Técnicos, todas as Ocupações: as Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos serão de caráter eliminatório e classificatório, considerando-se habilitado o candidato que tenha obtido o total de pontos, na somatória das provas mencionadas neste item, igual ou superior a 150 (cento e cinquenta).
 7. Para o cargo PSA – Profissionais de Serviços Aeroportuários: a Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos será de caráter eliminatório e classificatório, considerando-se habilitado o candidato que tenha obtido nota padronizada igual ou superior a 50 (cinquenta).
 8. Os candidatos não habilitados nas Provas Objetivas serão excluídos do Concurso.
 9. Da divulgação dos resultados constarão somente os candidatos habilitados.

VIII. DA PROVA DE REDAÇÃO PARA OS CARGOS DE ANALISTA SUPERIOR I, II e III – TODAS AS OCUPAÇÕES

1. Para os cargos de Analista Superior I, II e III – todas as Ocupações, a Prova de Redação será aplicada juntamente com as provas objetivas para todos os candidatos e somente será avaliada a dos candidatos habilitados e mais bem classificados nas provas objetivas, na forma do Capítulo VII deste Edital, considerando-se, para cada Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação, até a colocação indicada na tabela constante do Anexo III.
2. Em caso de empate na última posição, todos os candidatos nessa condição terão as Provas de Redação avaliadas.
3. Dentre os candidatos que concorrerem às vagas reservadas aos portadores de deficiência, serão corrigidas as Provas de Redação de todos os candidatos habilitados nas Provas Objetivas.
4. Na Prova de Redação, será apresentada uma única proposta a respeito da qual o candidato deverá desenvolver a redação.
5. Na avaliação da Prova de Redação, serão considerados, para atribuição dos pontos, os seguintes aspectos:
 - 5.1 Conteúdo - até 30 (trinta) pontos:
 - a. perspectiva adotada no tratamento do tema;
 - b. capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;
 - c. consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento.Obs: A nota será prejudicada, proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações, e/ou colagem de textos e de questões apresentados na prova.
 - 5.2 Estrutura - até 30 (trinta) pontos:
 - a. respeito ao gênero solicitado;
 - b. progressão textual e encadeamento de idéias;
 - c. articulação de frases e parágrafos (coesão textual).
 - 5.3 Expressão - até 40 (quarenta) pontos:

A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido. A perda dos pontos previstos dependerá, portanto, do comprometimento gerado pelas incorreções no desenvolvimento do texto. A avaliação será feita considerando-se:

 - a. desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido;
 - b. adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;
 - c. domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação.
 - 5.4 Na aferição do critério de correção gramatical, por ocasião da avaliação do desempenho na Prova de Redação deste Capítulo, poderão os candidatos valerem-se das normas ortográficas vigentes antes ou depois daquelas implementadas pelo Decreto Presidencial nº 6.583, de 29 de setembro de 2008, em decorrência do período de transição previsto no art. 2º, parágrafo único da citada norma que estabeleceu acordo ortográfico da Língua Portuguesa.
6. Será atribuída nota ZERO à Prova de Redação que:
 - a) fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto;
 - b) apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos);
 - c) for assinada fora do local apropriado;
 - d) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
 - e) for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
 - f) estiver em branco;
 - g) apresentar letra ilegível e ou incompreensível.
7. Na Prova de Redação, a folha para rascunho no Caderno de Provas será de preenchimento facultativo. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção pela banca examinadora.
8. Na Prova de Redação, deverão ser rigorosamente observados os limites mínimo de 20 (vinte) linhas e máximo de 30 (trinta) linhas, sob pena de perda de pontos a serem atribuídos à redação.
9. A Prova de Redação terá caráter eliminatório e classificatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
10. O candidato não habilitado será excluído do Concurso.
11. Da divulgação dos resultados constarão apenas os candidatos habilitados.

IX. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. A nota final dos candidatos habilitados para os cargos de Analista Superior I, II e III – todas as Ocupações será igual ao total de pontos obtidos nas provas objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos mais a nota obtida na Prova de Redação, obedecidos os critérios estabelecidos nos Capítulos VII e VIII deste Edital.
2. A nota final dos candidatos habilitados para os cargos PEM – Profissional de Engenharia e Manutenção e PST – Profissional de Serviços Técnicos, todas as Ocupações: será igual ao total de pontos obtidos nas provas objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos, obedecidos os critérios estabelecidos no Capítulo VII deste Edital.
3. A nota final dos candidatos habilitados para o cargo de PSA – Profissionais de Serviços Aeroportuários será igual à nota padronizada obtida na prova objetiva de Conhecimentos Básicos, obedecidos os critérios estabelecidos no Capítulo VII deste Edital.
4. Para os cargos de Analista Superior I, II e III; PEM – Profissional de Engenharia e Manutenção e PST – Profissional de Serviços Técnicos, todas as Ocupações, na hipótese de igualdade da nota final e como critério de desempate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
 - 4.1 tiver idade igual ou superior a 60 anos, conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Lei do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas;
 - 4.2 obtiver maior nota padronizada ponderada na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
 - 4.3 obtiver maior nota na Prova de Redação, quando for o caso;
 - 4.4 obtiver maior número de acertos em Legislação, da Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos;
 - 4.5 persistindo o empate, o que tiver maior idade.
5. Para o cargo PSA – Profissionais de Serviços Aeroportuários, na hipótese de igualdade da nota final e como critério de desempate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
 - 5.1 tiver idade igual ou superior a 60 anos, conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Lei do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas;
 - 5.2 obtiver maior número de acertos em Português, da Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos;
 - 5.3 obtiver maior número de acertos em Legislação, da Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos;
 - 5.4 obtiver maior número de acertos em Matemática, da Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos;
 - 5.5 persistindo o empate, o que tiver maior idade.
6. Serão publicadas duas listagens de candidatos habilitados no Concurso Público, por Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação, em ordem classificatória: uma com a relação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, e outra somente com a relação dos portadores de deficiência, quando houver, conforme Capítulo XI.

X. DOS RECURSOS

1. Será admitido recurso quanto:
 - a) ao indeferimento do pedido de isenção do valor da inscrição;
 - b) à aplicação das provas;
 - c) às questões das provas e gabaritos preliminares;
 - d) ao resultado das provas Objetivas e Redação;
 - e) à vista da Prova de Redação.
2. O prazo para interposição de recurso quanto ao indeferimento do pedido de isenção do valor do pagamento da inscrição será de 2 (dois) dias úteis após divulgação da lista de Deferimento/Indeferimento dos pedidos de isenção, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data da publicação no Diário Oficial da União e no site da Fundação Carlos Chagas.
 - 2.1 O prazo para interposição de recurso quanto à aplicação das provas será de 2 (dois) dias úteis após a aplicação das mesmas, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente.
 - 2.2 O prazo para interposição de recursos de questões e gabaritos preliminares, resultado das provas Objetivas e Redação e vista da prova de Redação será de 2 (dois) dias úteis após a divulgação dos Resultados das Provas Objetivas e Redação e terá como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data da divulgação dos Resultados das respectivas provas.
 - 2.3 Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.
3. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no item 1 deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
4. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente através do site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br), de acordo com as instruções constantes na página do Concurso Público.
 - 4.1 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
5. Será concedida Vista da Prova de Redação a todos os candidatos habilitados na Prova Objetiva, conforme item 1 do Capítulo VIII, em período a ser informado em edital específico.
 - 5.1 A vista da Prova de Redação será realizada através do site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br), em data e horário a serem oportunamente divulgados no Diário Oficial da União.
 - 5.2 As instruções para a vista de prova serão disponibilizadas no site da Fundação Carlos Chagas.
6. Não serão aceitos pedidos de vista da Prova de Redação ou recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, Correios, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
7. A Banca Examinadora constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
8. Os recursos e solicitações de vista de prova interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
9. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.
10. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

11. Na ocorrência do disposto nos itens 9 e 10, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.
12. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio do site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br) e ficarão disponibilizadas pelo prazo de 7 (sete) dias, a contar da data de sua divulgação.
13. Os recursos cujo teor desrespeite a Banca Examinadora serão indeferidos.

XI. DA HOMOLOGAÇÃO

1. O resultado final do concurso, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela INFRAERO e publicado no Diário Oficial da União, em duas listas, por Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação, em ordem classificatória, com pontuação: uma lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, uma lista somente com a classificação dos candidatos portadores de deficiência.

XII. DA CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

1. A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação, conforme opção realizada no ato de inscrição.
2. A convocação se dará por meio de telegrama enviado pelos Correios, com AR - Aviso de Recebimento, para o endereço indicado no formulário de inscrição.

XIII. DA ADMISSÃO

1. A convocação dos candidatos para a admissão obedecerá rigorosamente a ordem de classificação por Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação, conforme opção realizada no ato de inscrição.
- 1.1 A convocação se dará por meio de telegrama enviado pelos Correios, com AR - Aviso de Recebimento, para o endereço indicado no formulário de inscrição.
2. O candidato convocado para admissão deverá apresentar os seguintes documentos:
- Comprovação de escolaridade/pré-requisitos constantes do Anexo I deste Edital;
 - Comprovação dos requisitos enumerados no item 2 do Capítulo III;
 - Certidão de Nascimento ou casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
 - Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
 - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação para candidatos do sexo masculino;
 - Cédula de Identidade;
 - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - Documento de inscrição no PIS/PASEP, se houver;
 - Quatro fotos 3X4 recentes;
 - Currículo;
 - Comprovante de residência;
- 2.1 Não serão aceitas fotocópias ou xerocópias não autenticadas dos documentos exigidos.
3. O candidato que não atender aos prazos estabelecidos pela INFRAERO, quando da convocação, será considerado desistente definitivo.
4. A admissão será condicionada:
- à existência de vaga;
 - à necessidade e à disponibilidade orçamentária da INFRAERO;
 - ao atendimento ao disposto no item 2 deste Capítulo;
5. A critério da INFRAERO, os candidatos aprovados em um Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação poderão ser aproveitados em outras localidades onde existam vagas para o mesmo Cargo/Ocupação, nas quais não haja candidatos aprovados, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação.
- 5.1 O candidato que aceitar esta convocação deverá declarar, por escrito, que aceita ser admitido em cidade diferente daquela para onde concorreu, desistindo definitivamente do local para o qual foi aprovado e classificado.
- 5.2 Na ocorrência desta situação, a INFRAERO não se responsabilizará em hipótese alguma, por qualquer despesa de mudança de domicílio, deslocamento ou estada disto decorrente.
- 5.3 A critério do candidato, este poderá não aceitar a convocação excepcional, de que trata este item, sem prejuízo de sua classificação no Cargo/Ocupação/Cidade de Classificação.
6. A INFRAERO, no momento do recebimento dos documentos para a admissão, afixará 1 (uma) fotografia (3x4) em do candidato no Cartão de Autenticação Digital - CAD, e, na sequência, coletará a assinatura do candidato e procederá à autenticação digital no Cartão para confirmação dos dados digitais e/ou assinaturas solicitadas no dia da realização das provas.
7. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a admissão ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo concurso público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela INFRAERO, ainda que já tenha sido publicado o edital de homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

XIV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
2. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.
3. O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da INFRAERO.
4. A INFRAERO poderá homologar por atos diferentes e em épocas distintas o resultado final dos diversos cargos/ocupações deste Concurso.
5. A aprovação e classificação no Concurso geram para o candidato apenas expectativa de direito à admissão.
6. A INFRAERO reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço e de acordo com a disponibilidade orçamentária.
7. O emprego poderá ser transferido de localidade, dentro do território brasileiro e onde haja dependências da INFRAERO, respeitadas as normas legais.
8. Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e comunicados serão publicados no Diário Oficial da União e ficarão à disposição dos candidatos nos sites da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br) e da Empresa Brasileira de Infra-Estrutura Aeroportuária - INFRAERO (www.infraero.gov.br).
9. A INFRAERO divulgará, no Diário Oficial da União, a data em que estará disponível o resultado das provas do Concurso Público, por meio do Edital de Resultado.
10. A Fundação Carlos Chagas disponibilizará o boletim de desempenho nas provas para consulta por meio do CPF e do número de inscrição do candidato, no endereço eletrônico www.concursosfcc.com.br em data a ser determinada no Edital de Resultado, a ser publicada no Diário Oficial da União, conforme item 9 deste Capítulo.
11. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Concurso Público.
12. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim o boletim de desempenho disponível no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas, conforme item 10 deste Capítulo, e a publicação da homologação do resultado do concurso do Diário Oficial da União, conforme Capítulo XI deste Edital.
13. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes do Formulário de Inscrição, o candidato deverá dirigir-se:
- à sala de coordenação do local em que estiver prestando provas e solicitar a correção;
 - após a aplicação das provas e até a homologação dos resultados, encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC - Ref.: Atualização de Cadastro/Infraero, Av. Prof. Francisco Morato, 1565 - Jardim Guedala, São Paulo - SP, CEP 05513-900.
- 13.3 após a homologação dos resultados, comparecer à área de RH/Pessoal de qualquer aeroporto administrado pela INFRAERO.
14. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de perder os prazos de comparecimento.
- 14.1 O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se extirpe o prazo de validade do Concurso.
15. A INFRAERO e a Fundação Carlos Chagas não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- endereço não atualizado;
 - endereço de difícil acesso;
 - correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - correspondência recebida por terceiros.
16. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a participação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
- 16.1 Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 16 deste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.
17. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
18. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para admissão e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
19. Prescreverá em um ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final, o direito de ação contra quaisquer atos relativos a este Concurso Público.
20. A INFRAERO e a Fundação Carlos Chagas não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.
21. Todos os cálculos descritos neste Edital, relativos aos resultados das provas, serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
22. Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na remota hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador do Colégio, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:
- substituição dos Cadernos de Questões defeituosos;
 - em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
 - se a ocorrência verificar-se após o início da prova, o Coordenador do Colégio, após ouvido o Plantão da Fundação Carlos Chagas, estabelecerá prazo para compensação do tempo usado para regularização do caderno.
23. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela INFRAERO e pela Fundação Carlos Chagas, no que a cada uma couber.

Brasília, 16 de fevereiro de 2009
Cleilson Nicácio Silva
Presidente da Infraero

ANEXO I

Cargo/Ocupação, Pré-requisitos para inscrição, descrição sumária das atividades e o salário

Ensino Superior Completo

| Cargo/Ocupação | Pré-requisitos para inscrição | Descrição sumária das atividades | Salário |
|--|--|--|--------------|
| AS I - Analista Superior I - Assistente Social | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRESS – Conselho Regional de Serviço Social. | Executar, sob supervisão direta, atividades pertinentes à área de Serviço Social que colaborem com o bem-estar do empregado e a eficiência da Empresa. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Bibliotecário | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Biblioteconomia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRB – Conselho Regional de Biblioteconomia. | Executar, sob supervisão direta, tarefas que auxiliem o tratamento e a difusão do acervo bibliográfico. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Biólogo | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Biologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRBio – Conselho Regional de Biologia. | Atender as necessidades de controle de avifauna nos sítios aeroportuários. | R\$ 2.484,18 |
| | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); | | |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| AS I - Analista Superior I - Enfermeiro do Trabalho | - Curso de Enfermagem do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou Ministério da Educação ou COREN – Conselho Regional de Enfermagem; - Registro no Ministério do Trabalho e Emprego ou no COREN – Conselho Regional de Enfermagem. | Executar atividades de proteção e prevenção da saúde dos trabalhadores da Empresa. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Especialista em Comunicação Social - Jornalismo | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Comunicação Social – habilitação Jornalismo, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no Ministério do Trabalho e Emprego | Executar atividades pertinentes à área de Comunicação Social que auxiliem na divulgação e promoção da Empresa. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Especialista em Comunicação Social - Relações Públicas | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Comunicação Social – habilitação Relações Públicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRRP – Conselho Regional de Relações Públicas. | Executar atividades pertinentes à área de Comunicação Social que auxiliem na divulgação e promoção da Empresa. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Especialista em Comunicação Social - Publicidade | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Comunicação Social – habilitação Publicidade, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); | Executar atividades pertinentes à área de Comunicação Social que auxiliem na divulgação e promoção da Empresa. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Pedagogo | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro junto ao Ministério da Educação. | Executar atividades técnico-pedagógicas que assistam às diversas áreas da Empresa. | R\$ 2.484,18 |
| AS I - Analista Superior I - Psicólogo | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRP – Conselho Regional de Psicologia. | Realizar atividades auxiliares ao desenvolvimento e a integração dos recursos humanos da Organização. | R\$ 2.484,18 |
| AS II - Analista Superior II - Administrador | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRA – Conselho Regional de Administração. | Realizar as atividades pertinentes ao controle e acompanhamento dos procedimentos administrativos utilizados na Empresa. | R\$ 2.821,02 |
| AS II - Analista Superior II - Advogado | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro na OAB – Ordem dos Advogados do Brasil. | Realizar as atividades jurídicas necessárias às diversas áreas da Empresa. | R\$ 2.821,02 |
| AS II - Analista Superior II - Auditor | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas ou Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de conclusão de Curso de Auditoria Interna (carga horária mínima de 40h); - Registro no CRC – Conselho Regional de Contabilidade ou CRE – Conselho Regional de Economia ou CRA – Conselho Regional de Administração. | Realizar as atividades necessárias ao exame analítico dos procedimentos das atividades contábil-financeira, administrativa, operacional e outras afins, pertinentes às diversas áreas da Empresa. | R\$ 2.821,02 |
| AS II - Analista Superior II - Contador | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Ciência Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRC – Conselho Regional de Contabilidade. | Organizar e controlar as atividades contábeis pertinentes às diversas áreas da Empresa. | R\$ 2.821,02 |
| AS II - Analista Superior II - Economista | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Ciências Econômicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRE – Conselho Regional de Economia. | Realizar as atividades pertinentes à análise econômico-financeira, necessárias às diversas áreas da Empresa. | R\$ 2.821,02 |
| AS II - Analista Superior II - Médico do Trabalho | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Curso de Medicina do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou Ministério da Educação ou CRM – Conselho Regional de Medicina; - Registro no CRM – Conselho Regional de Medicina. | Realizar as atividades necessárias à promoção da saúde dos empregados das diversas áreas da Empresa. | R\$ 2.821,02 |
| AS III - Analista Superior III - Analista de Sistemas – Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverá tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: desenvolvimento, implantação, manutenção de sistemas informatizados, gestão de dados e gestão de demandas. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Analista de Sistemas - Banco de Dados e Administração de Dados | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverá tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: banco de dados; administração de dados; soluções de suporte à decisão. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Analista de Sistemas – Rede e Suporte | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverá tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: ambientes operacionais corporativos e infra-estrutura de servidores; tecnologia de rede; tecnologia de telecomunicações. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Analista de Sistemas – Arquitetura de Software | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverá tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: engenharia de software e engenharia de usabilidade. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Analista de Sistemas –Gestão de TI | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverá tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: gestão de projetos, qualidade de software, atendimento ao cliente; gestão de aquisição de bens e serviços de TI. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Analista de Sistemas – Segurança da Informação | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverá tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: segurança da informação; auditoria de TI. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Arquiteto | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Arquitetura, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Realizar atividades pertinentes ao controle e desenvolvimento de projetos, obras e instalações, necessárias às diversas áreas da Empresa. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Agrônomo | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Agronomia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Acompanhar, fiscalizar e executar projetos na área de Agronomia. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Ambiental | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Ambiental, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Acompanhar, fiscalizar e executar projetos na área de Meio Ambiente. | R\$ 3.203,53 |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Civil | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Acompanhar, fiscalizar e executar obras civis e/ou projetos na área civil. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Civil - Estruturas | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Acompanhar, fiscalizar e executar obras civis e/ou projetos na área civil. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Civil - Hidrossanitário | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de registro de autoria de projetos hidrossanitários; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Acompanhar, fiscalizar e executar obras civis e/ou projetos na área civil. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Civil - Manutenção Predial | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Civil - Pavimentação | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Acompanhar, fiscalizar e executar obras civis e/ou projetos na área civil. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Civil - Orçamentação | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro de Infra-Estrutura Aeronáutica (Engenheiro Civil - Aeronáutica) | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Infra-Estrutura Aeronáutica ou em Engenharia Civil - Aeronáutica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia ou Arquitetura, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); | Acompanhar, fiscalizar e executar projetos na área de Infra-Estrutura Aeronáutica. | R\$ 3.203,53 R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro de Segurança do Trabalho | - Certificado de curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, reconhecido pelo Ministério do Trabalho; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Realizar atividades necessárias aos serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho. | |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro de Telecomunicações | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Telecomunicações, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Eletricista | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Elétrica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Eletricista - Modalidade Eletrônica | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Elétrica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Eletrônico | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Eletrônica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Eletrônico - Automação Predial/Industrial | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Eletrônica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Eletrônico - Sistema de Proteção ao Voo | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Eletrônica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Florestal | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Florestal, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Planejar, executar, controlar e fiscalizar programas, projetos, obras e serviços técnicos de engenharia florestal. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Mecânico | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Mecânica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Mecatrônico | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia de Mecatrônica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Executar e controlar atividades de manutenção em sistemas da área de atuação. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Químico | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Química, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CRQ – Conselho Regional de Química. | Acompanhar, fiscalizar e executar projetos pertinentes à área de Engenharia Química. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Engenheiro Sanitarista | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Engenharia Sanitária, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Planejar, executar, controlar e fiscalizar programas, projetos, obras e serviços técnicos de engenharia na área de saneamento básico. | R\$ 3.203,53 |
| AS III - Analista Superior III - Meteorologista | - Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Meteorologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); ou curso equivalente em estabelecimento de ensino do Comando da Aeronáutica, ou outro estabelecimento por este homologado; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Supervisionar e coordenar os trabalhos desenvolvidos em órgãos operacionais de Meteorologia. | R\$ 3.203,53 |

Ensino Médio completo

| Cargo/Ocupação | Pré-requisitos para inscrição | Descrição sumária das atividades | Salário |
|--|---|--|--------------|
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção - Desenhista Projetista | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de conclusão de curso Técnico de Desenho Arquitetônico ou de Desenhista Projetista em Edificações (carga horária mínima de 120 horas); - Certificado de conclusão de Curso de CAD (carga horária mínima de 120 horas) - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Auxiliar na elaboração de desenhos técnicos para o bom desenvolvimento de projetos inerentes à área de Engenharia. | R\$ 1.696,32 |
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção - Técnico em Edificações | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); | Auxiliar nas atividades da área de projetos de engenharia civil, segundo plantas e desenhos. Auxiliar nas atividades | R\$ 1.696,32 |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| | - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Edificações; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | de manutenção e equipamentos de sua área de atuação. | |
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção Técnico em Eletrônica | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso Técnico em Eletrônica; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Auxiliar nas atividades de manutenção e equipamentos de sua área de atuação. | R\$ 1.696,32 |
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção Técnico em Eletrotécnica | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Eletrotécnica; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Auxiliar nas atividades de manutenção e equipamentos de sua área de atuação. | R\$ 1.696,32 |
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção Técnico em Estradas | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Estradas; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Participar na execução de projetos de obras de vias e rodovias. | R\$ 1.696,32 |
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção Técnico em Mecânica | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Mecânica; - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. | Auxiliar na execução de projetos e na execução de manutenção em sistemas e equipamentos da sua área de atuação. | R\$ 1.696,32 |
| PEM - Profissional de Engenharia e Manutenção Topógrafo | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Topografia - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); | Executar atividades da área de topografia. | R\$ 1.696,32 |
| PST - Profissional de Serviços Técnicos - Técnico de Enfermagem do Trabalho | - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico de Enfermagem do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou Ministério da Educação ou COREN – Conselho Regional de Enfermagem; - Registro no COREN – Conselho Regional de Enfermagem ou no Ministério do Trabalho e Emprego. | Realizar as atividades auxiliares na área de Enfermagem do Trabalho prestando atendimento aos empregados em geral e participando de campanhas de segurança, higiene e medicina do trabalho. | R\$ 1.696,32 |
| PST - Profissional de Serviços Técnicos - Técnico em Segurança do Trabalho | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Segurança do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou Ministério da Educação; - Registro no Ministério do Trabalho. | Auxiliar na execução de atividades concernentes à área de Segurança do Trabalho. | R\$ 1.696,32 |
| PST - Profissional de Serviços Técnicos - Técnico em Contabilidade | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); - Certificado de Conclusão de Curso de Técnico em Contabilidade; - Registro no CRC – Conselho Regional de Contabilidade. | Auxiliar na execução de atividades referentes à área de Contabilidade. | R\$ 1.696,32 |
| PSA - Profissional de Serviços Aeroportuários | - Comprovante de Conclusão de Curso de Ensino Médio, ou equivalente, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). | Auxiliar no serviço de pessoal, material, patrimônio, transporte, contabilidade, tesouraria, compras, armazenagem, comércio e indústria. Executar serviços de operação de pátios e pistas, Terminal de Passageiros, centro de operações, segurança aeroportuária e recepção no Aeroporto. Executar tarefas de conferências e armazenagem de cargas do Terminal de Carga Aérea. | R\$ 1.029,50 |

ANEXO II

PERFIL BÁSICO

Comportamentos essenciais a todos os cargos/ocupações da INFRAERO

| Competência | Comportamento |
|-----------------------------|--|
| Visão Estratégica | Conhece os objetivos de sua área de atuação. |
| | Focaliza suas ações na direção dos objetivos de sua área de atuação. |
| | Conhece a missão, o objetivo e a estrutura organizacional da Infraero. |
| | Zela pela imagem da Infraero. |
| Gestão de Processos | Conhece o planejamento estratégico da Infraero. |
| | Mantém o seu ambiente de trabalho limpo e organizado. |
| | Cumprir os prazos requeridos para a execução de suas atividades. |
| | Demonstra comprometimento com as atividades que desenvolve. |
| Especialização Técnica | Preserva os bens públicos. |
| | Conhece as atividades inerentes a sua área de atuação. |
| | Conhece normas internas e legislação específica de sua área de atuação. |
| | Aplica conhecimentos teóricos, práticos e normativos em suas atividades. |
| Tomada de Decisão | Utiliza ferramentas (recursos/técnicas/materiais) adequadas às atividades que realiza. |
| | Mantém-se atualizado quanto aos procedimentos na sua área de atuação. |
| | Conhece claramente os limites da sua esfera de decisão. |
| | Utiliza normas de cortesia em seu comportamento diário (bom dia, boa tarde, por favor, obrigado, com licença). |
| Relacionamento Interpessoal | Respeita a individualidade das pessoas. |
| | Age com transparência junto aos clientes, parceiros e colegas de trabalho. |
| | Preza pela reputação dos clientes, parceiros e colegas de trabalho. |
| | É receptivo a sugestões e críticas. |
| Negociação | Interage satisfatoriamente mesmo com pessoas de difícil relacionamento. |
| | Identifica o objeto e os objetivos de uma negociação. |
| | Conhece Regras Básicas de Negociação. |
| | Age de forma que suas emoções e preferências pessoais não interfiram nos interesses da Infraero. |
| Comunicação | Expressa-se de maneira educada. |

ANEXO III

Somente serão avaliadas as Redações conforme tabela abaixo

| CARGO | OCUPAÇÃO | ATÉ A POSIÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO |
|----------------------|--|--|
| ANALISTA SUPERIOR I | Assistente Social | 20ª (vigésima)/todas as cidades de classificação |
| | Bibliotecário | |
| | Biólogo | |
| | Enfermeiro do Trabalho | |
| | Comunicação Social - Jornalismo | |
| | Comunicação Social – Relações Públicas | |
| | Comunicação Social - Publicidade | |
| ANALISTA SUPERIOR II | Pedagogo | 50ª (quingentésima) em Brasília-DF e 20ª (vigésima)/todas as demais cidades de classificação |
| | Psicólogo | 20ª (vigésima)/todas as cidades de classificação |
| | Administrador | 200ª (ducentésima) em Brasília-DF; 50ª (quingentésima) em Manaus-AM e Recife-PE e 20ª (vigésima)/todas as demais cidades de classificação |
| | Advogado | 50ª (quingentésima) em Brasília-DF e Guarulhos-SP e 20ª (vigésima)/todas as demais cidades de classificação |
| | Auditor | 20ª (vigésima) |
| | Contador | 50ª (quingentésima) em Brasília-DF e 20ª (vigésima)/todas as demais cidades de classificação |
| | Economista | 20ª (vigésima)/todas as cidades de classificação |
| | Médico do Trabalho | 50ª (quingentésima)/todas as cidades de classificação |
| | Analista de Sistemas – Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Analista de Sistemas – Banco de Dados e Administração de Dados Analista de Sistemas – Rede e Suporte | 50ª (quingentésima)/todas as cidades de classificação |

| | | |
|------------------------|--|--|
| ANALISTA SUPERIOR III | Analista de Sistemas – Arquitetura de Software | 60ª (sexagésima) em Brasília-DF e 20ª (vigésima)/todas as demais cidades de classificação |
| | Analista de Sistemas – Gestão de TI | |
| | Analista de Sistemas – Segurança de Informação | |
| | Arquiteto | 20ª (vigésima)/todas as cidades de classificação |
| | Engenheiro Agrônomo | |
| | Engenheiro Ambiental | |
| | Engenheiro Civil | |
| | Engenheiro Civil - Estruturas | |
| | Engenheiro Civil - Hidrossanitário | |
| | Engenheiro Civil – Manutenção Predial | |
| | Engenheiro Civil - Pavimentação | |
| | Engenheiro Civil - Orçamento | |
| | Engenheiro de Infra-Estrutura Aeronáutica (Engenheiro Civil - Aeronáutica) | |
| | Engenheiro de Segurança do Trabalho | |
| | Engenheiro de Telecomunicações | |
| | Engenheiro Eletricista | |
| | Engenheiro Eletricista – Modalidade Eletrônica | |
| | Engenheiro Eletrônico | |
| | Engenheiro Eletrônico – Automação Predial/Industrial | |
| | Engenheiro Eletrônico – Sistema de Proteção ao Voo | |
| Engenheiro Florestal | | |
| Engenheiro Mecânico | | |
| Engenheiro Mecatrônico | | |
| Engenheiro Químico | | |
| Engenheiro Sanitarista | | |
| Meteorologista | | |

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Observação: Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura das Inscrições.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

PARA OS CARGOS: ANALISTA SUPERIOR I, II e III; PEM – Profissional de Engenharia e Manutenção e PST – Profissional de Serviços Técnicos: todas as Ocupações.

Português

Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação. Inteligência de texto.

Legislação

Lei n.º 5.862/1972. Lei n.º 11.182/2005. Código Brasileiro de Aeronáutica (CBA). Noções: Lei nº 8.666/1993. Lei nº 10.520/2007. Lei nº 9.784/1999. Decreto nº 1.171/1994.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA SUPERIOR I – ASSISTENTE SOCIAL

Padrão histórico e sócio institucional das políticas sociais, seguridade social e cidadania no contexto contemporâneo; Reforma do Estado: fundamentos, propostas e iniciativas governamentais; Transformações no mundo do trabalho: reestruturação produtiva e novas tecnologias de gerenciamento; Instituições: saberes, estratégias e práticas. Família e sociedade na contemporaneidade. Fundamentos históricos e teórico-metodológico do Serviço Social. Investigação e sistematização do trabalho profissional. Interdisciplinaridade. Ética e Serviço Social. Processos de trabalho e Serviço Social (Conhecimentos, habilidades e exigências para o trabalho do Serviço Social em empresas; mediação e instrumentalidade no trabalho do AS; formulação de projetos de intervenção). Atuação em programas de prevenção e tratamento; Uso do álcool, tabaco e outras drogas; DST/AIDS. Perícia, Parecer e Estudo social. Família: novas modalidades, diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Resolução de conflitos: mediação e conciliação. Balanço Social. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – BIBLIOTECÁRIO

1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: conceitualização, princípios, evolução e relações com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. Representação descritiva do documento: princípios de catalogação (AACR-2). Catálogos: funções, tipos e formas. Conceitos de autoria e entrada principal. Entradas secundárias. Códigos de catalogação. Tabelas de notação de autor. Catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes. 2. Representação temática do documento: princípios de classificação. Sistemas de classificação bibliográfica: Classificação Decimal Universal (CDU). Classificações especializadas. 3. Indexação: conceitos e mecanismos básicos, características, linguagens e medidas. Indexação manual e automática. Descritores, metadados. Resumo: tipos, redação e funções. Recuperação da informação. 4. Formação e desenvolvimento de coleções: estudos de necessidades de informação. Políticas de seleção, aquisição e descarte: procedimentos. Aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica. Coleções não convencionais. Intercâmbio: empréstimo entre unidades de informação. Avaliação. 5. Serviço de referência: conceito e técnicas. Bibliotecário de referência: características e atribuições. Usuários reais e potenciais. Processo de negociação. Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Atendimento presencial e à distância: perfis de interesses. Treinamentos formais e informais. 6. Redes e Sistemas de Informação: conceitos e características. Produtores, provedores e usuários das redes e dos sistemas de informação. Automação: gestão e avaliação de software gerenciador de serviços de unidades de informação. Formatos de intercâmbio e suas estruturas. Conversão retrospectiva de registros catalográficos (importação e exportação de dados). Principais sistemas de automação: nacionais e internacionais. 7. Tecnologia da Informação e da Comunicação: Conceito de rede de comunicação de dados. Redes locais: características e diferenças. Tipos de equipamentos. Internet. Gerenciamento do fluxo da informação em ambiente WEB. Bancos e Bases de dados. Biblioteca digital: conceitos e características. Documentos eletrônicos: produção, armazenamento, conservação e disseminação. Ética e privacidade dos dados. 8. Gestão de Unidades de Informação: planejamento, organização e administração de recursos: materiais, financeiros, informacionais e humanos. Marketing de serviços e produtos. 9. Normalização: conceitos e funções. Normas técnicas da ABNT para a área de documentação: referência bibliográfica, resumos, abreviação de títulos, de periódicos e publicações seriadas, sumário, preparação de índices de publicações, preparação de guias de bibliotecas, centros de informação e documentação. 10. Documentação Jurídica: conceitos básicos e finalidades. Tratamento adequado dos atos jurídicos (projetos, leis, decretos-lei, medidas provisórias, resoluções legislativas, atos, portarias) e estrutura e características das publicações: DOU. 11. Profissão do Bibliotecário: Legislação e Órgãos de Classe. Código de Ética profissional. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – BIÓLOGO

Geral: Método científico; Desenho de experimento; Noções de avaliação ambiental; Noções de legislação ambiental. Taxonomia: Teorias da taxonomia; Classificação dos vertebrados; Uso das técnicas moleculares como ferramenta de classificação dos seres vivos. Ecologia: Funcionamento dos ecossistemas; Nicho ecológico e redes tróficas; Dinâmica de populações e seus métodos de amostragem; Ecologia de comunidades; Biogeografia; Comportamento animal. Evolução: A moderna teoria evolutiva; Origem e manutenção da variabilidade genética; Mudanças nas frequências gênicas pela ação dos agentes evolutivos; Processos de especiação e formação de subespécies. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – ENFERMEIRO DO TRABALHO

Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem médico-cirúrgica. Enfermagem de saúde pública: assistência de enfermagem em doenças transmissíveis; Ações de vigilância epidemiológica e imunizações; Epidemiologia descritiva e analítica. Assistência de enfermagem em doenças crônico-degenerativas. Assistência de enfermagem em saúde mental e em droga-adição: tabagismo, alcoolismo e outras dependências químicas; Métodos de abordagem cognitivo-comportamental; Dinâmica de grupo. Enfermagem em urgência e emergência: assistência em primeiros socorros. Administração aplicada à enfermagem: conceitos e princípios básicos; Trabalho em equipe. Processo de Administração em Saúde: planejamento, supervisão, coordenação e avaliação. Legislação em Saúde e Previdência Social; Sistema Único de Saúde – SUS, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080 e Lei Complementar 8.142; Política Nacional de Saúde do Trabalhador; Decreto 3.048/99 da Previdência Social e alterações posteriores; Benefícios previdenciários; Acidente do Trabalho; CAT. Enfermagem na assistência à saúde do trabalhador: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR-7); Vigilância em Saúde do Trabalhador; Vigilância Sanitária. Higiene e Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; Toxicologia Ambiental e Ocupacional. Educação para a Saúde: campanhas de prevenção de acidentes do trabalho; Treinamento em primeiros socorros. Processo de produção e saúde; A reestruturação produtiva e os impactos na saúde do trabalhador. Psicopatologia do trabalho: organização do trabalho e sofrimento psíquico no trabalho. Normas Internacionais do Trabalho: convenções e normas da OIT. Normas regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/1978, especificamente NR-05, NR-06, NR-07, NR-09 (ênfase em Programa de Conservação Auditiva), NR-17 e NR-24. Deontologia de enfermagem; Lei do exercício profissional; Ética Profissional. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho. Principais Correntes de Ergonomia. Ergonomia no Brasil e no Mundo. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Princípios de comunicação social e comunicação de massa. Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telejornalismo; noções de comunicação visual para veículos impressos. Relações Públicas: comunicação com diversos públicos de uma empresa; realização de eventos em geral. Comunicação de massa e Difusão de Ciência e tecnologia. Linguagem dos meios de comunicação. Difusão de Ciência e tecnologia. Conceitos gerais de comunicação e informações. O Jornalismo e a Editoração na Popularização do Conhecimento. Conceito Popular e Conceito de Comunidade. Gêneros Jornalísticos. Jornalismo Especializado e Científico. Diferentes veículos de Comunicação. Veículos para Editoração. Informação Científica para diferentes classes sociais. Política Científica e Política de Comunicação. Papel da informação para o desenvolvimento social. Uso de meios de Comunicação Social: rádios, jornais, emissoras de televisão, revistas; características específicas para o uso dos Meios de Comunicação; uso dos Meios de Comunicação Social - Publicações, expositivos, folhetos, etc. Redação de artigos técnicos e científicos (estrutura, estilo de linguagem, normas técnicas). Redação de boletins informativos, comunicados, matéria jornalística. Estrutura; normas convencionais; características de linguagem. Ética Jornalística. Legislação Jornalística. Crimes de imprensa. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS

Princípios de comunicação social e comunicação de massa. Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telejornalismo; noções de comunicação visual para veículos impressos. Relações Públicas: comunicação com diversos públicos de uma empresa; realização de eventos em geral. Linguagem dos meios de comunicação. Conceitos gerais de comunicação e informações. Uso dos Meios de Comunicação Social: expositivos, folhetos, "banners", etc. Retórica e persuasão nas mensagens de Relações Públicas, com ênfase nas técnicas de redação. Conhecimento Técnico em "Press Release", publicação interna e outros. Veiculação, atendimento e avaliação do "feedback" possível. Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo. Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões. Análise do comportamento social do Comunicador Social, e suas responsabilidades éticas no exercício da profissão. Conhecimento de técnicas administrativas aplicadas a Relações Públicas. Análise do mercado para posicionar os elementos de Relações Públicas na sociedade de consumo. Caracterização dos veículos de comunicação, rádio e televisão, como estudo de linguagem do som e imagem. Conhecimento no planejamento de mensagens de entretenimento educacionais e de divulgação

científica. Técnicas de composição de mídia impressa, de produção de anúncios e planejamento de campanhas. Legislação Brasileira dos Meios de Comunicação. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE

Conhecimento de comunicação social e comunicação de massa. Técnicas de redação de material informativo e divulgação. Técnicas de produção gráfica, produção fotográfica, produção eletrônica e de utilização de recursos áudio visuais e conhecimento de e-marketing (e-commerce, e-business). Produção cultural e publicitária. Conhecimento das técnicas, peculiaridades e características dos meios de comunicação; formas de comercialização; conceitos técnicos de mídia – cobertura, frequência média, impactos, qualificação, tiragem/circulação. Planejamento de mídia; briefing; técnicas e estratégias; endomarketing; gerenciamento de projetos; análise e planejamento mercadológico; teoria e métodos de pesquisa de opinião e de mercado. Legislação de Publicidade e Propaganda e Legislação e Ética da Comunicação. Decretos e Normas de Governo na área de Comunicação. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – PEDAGOGO

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Educação e o Mundo do Trabalho: formas de organização do trabalho e seus impactos sobre a educação dos trabalhadores. Dimensões pedagógicas dos processos de organização e gestão do trabalho. Educação e qualidade. Didática: diferentes formas de organizar o ensino aprendizagem. Teorias de Aprendizagem. Educação Corporativa: o papel do pedagogo na empresa, gestão do conhecimento e inteligência organizacional, gestão de projetos e processos pedagógicos organizacionais. Elaboração de programas de capacitação técnica: critérios para seleção de conteúdos, metodologia, acompanhamento e avaliação. Atuação interdisciplinar para formação de profissionais. Dinâmicas de grupos e jogos nas organizações. Avaliação de programas educacionais no âmbito organizacional. Comunicação e formação de equipes. Tecnologias da comunicação e da informação em educação. Educação a distância no contexto educacional brasileiro. Educação a distância na organização: planejamento, tutoria em educação a distância, processo de avaliação em educação a distância, educação a distância e o uso de novas tecnologias da informação e da comunicação. Noções básicas de Planejamento Estratégico em RH. Gestão por Competência: conceito, objetivos e sua relação com o Planejamento Estratégico e Treinamento de Pessoas. Ética profissional. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR I – PSICÓLOGO

O Psicólogo na Organização: aspectos políticos e administrativos. O código de ética profissional do Psicólogo. Organizações: tipos e estruturas; Comportamento organizacional: clima, motivação, liderança e relações humanas no trabalho; Comunicação na organização: mediação, negociação, interação grupal. Teorias da personalidade. Psicodiagnóstico: conceito, testes psicológicos: de stress, de ansiedade, de dependência química, de depressão; elaboração de documentos psicológicos. Métodos e técnicas da Psicologia aplicada ao trabalho: entrevistas, provas, testes, dinâmicas de grupo, técnicas situacionais. Ergonomia da atividade e psicopatologia do trabalho: saúde, higiene e segurança no trabalho; qualidade de vida no contexto das organizações; assistência psicológica aos empregados; prevenção de acidentes e doenças ocupacionais. Noções básicas de Planejamento Estratégico em Recursos Humanos. Recrutamento de pessoas: planejamento, levantamento de necessidades e mercado de trabalho, tipos de recrutamento. Seleção de pessoas: conceito, classificação e colocação de pessoas; técnicas de seleção; apresentação de resultados: laudos, relatórios, listas de classificação, critérios para validação da seleção; análise de função e requisitos funcionais. Orientação, acompanhamento e readaptação profissionais: avaliação no período de experiência; entrevista de acompanhamento; recolocação em outro cargo; readaptação e reabilitação; entrevista de desligamento. Avaliação de desempenho: objetivos, métodos e aplicações; principais erros envolvidos na avaliação; implantação e acompanhamento. Treinamento e desenvolvimento de pessoas: papel e objetivos; levantamento de necessidades, planejamento, métodos e técnicas, execução e avaliação. Gestão do conhecimento e inteligência organizacional. Gestão por competências: conceito, objetivos e sua relação com planejamento estratégico, recrutamento, seleção, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento de pessoas. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR II – ADMINISTRADOR

1. Teorias Administrativas: Principais escolas - características básicas e contribuições. 2. Planejamento Estratégico: Conceitos. Princípios. Etapas. Níveis. Métodos. 3. Gestão de Projetos: Conceitos. Fundamentos. Ciclo de vida. Ferramentas. Benefícios. 4. Gestão de Processos: Definições. Componentes. Características. Benefícios. Objetivos do mapeamento. Cadêcia de valor. Níveis de detalhamento dos processos. Notação. Ferramentas de mapeamento. Projeto de mapeamento. Indicadores. 5. Administração de Recursos Humanos: Conceitos. Estratégias de RH. Controle de RH. Recrutamento e seleção. Remuneração. Benefícios. Treinamento e desenvolvimento. Gerenciamento de desempenho. Relações trabalhistas. Liderança. Gestão estratégica de pessoas por competências. 6. Cultura Organizacional: Conceitos. Elementos. Clima organizacional. Motivação. Gestão de conflitos. 7. Noções de Administração de Material. 8. Licitações e Contratos: Lei nº 8.666/93: Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços, tratamento favorecido e diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte, normas gerais de licitação. Decreto nº 3.555/2000. Decreto nº 3.931/2001. Decreto nº 5.450/2005. Decreto nº 5.504/2005. Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006. Lei nº 10.520/2007. Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução. Lei 9.784/1999. Papel dos Controles externos e internos da Administração Pública. 9. Administração Financeira: conceitos básicos de administração financeira; princípios gerais de avanço operacional e financeira; planejamento financeiro de curto prazo e de longo prazo. 10. Noções de Matemática Financeira: Razão e proporção. Divisão proporcional. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Taxas de juros. Regimes de capitalização. Desconto. 11. Noções de Estatística: Estatística descritiva. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Distribuições de probabilidade. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR II – ADVOGADO

DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição Federal de 1988: Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Da Organização do Estado. Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo. Do Poder Executivo. Do Poder Judiciário. Das funções essenciais à justiça. Da Tributação e do Orçamento. Da Ordem Econômica e Financeira: Capítulo I - Dos Princípios Gerais da Atividade Econômica. DIREITO ADMINISTRATIVO: Ato Administrativo: Conceito; Classificação; Requisitos; Revogação. Vício do ato administrativo. Invalidez. Anulação. Administração Direta e Indireta. Poderes da administração. Contrato Administrativo. Responsabilidade Civil do Estado. Lei nº 8.666/93. Lei nº 10.520/2002. Lei nº 9.784/99. DIREITO TRIBUTÁRIO: Código Tributário Nacional: Competência Tributária. Impostos: Disposições gerais; Imposto sobre o Patrimônio e a Renda; Imposto sobre Serviços. Obrigação Tributária. Crédito tributário. Isenção e Imunidade. DIREITO AERONÁUTICO: Código Brasileiro de Aeronáutica – Lei nº 7.565/86: Artigos 1º a 46. Lei nº 5.862/72 – Criação da INFRAERO. DIREITO CIVIL: Das Pessoas Jurídicas. Do Domínio. Dos Bens. Dos Fatos Jurídicos. Do Direito das Obrigações. Do Direito das Coisas: Da Posse. Dos Direitos Reais. Da Propriedade. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Mandado de Segurança. Ação Civil Pública. Ação de Improbidade Administrativa. Código de Processo Civil: Do Processo de Conhecimento. Do Processo de Execução: Da Execução em Geral. Das Diversas Espécies de Execução. Do Processo Cautelar: Das Medidas Cautelares. DIREITO COMERCIAL: Do Direito de Empresa: Da Sociedade: Da Sociedade Limitada. Da Sociedade Anônima. Do Estabelecimento. Lei nº 11.101/2005. Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência. DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO: Direito do trabalho: definição, fontes. Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos, classificação. Sujeitos do contrato de trabalho. Responsabilidade solidária de empresas. Sucessão de empresas. Salário e remuneração. 13.º salário. Salário-família. Salário-educação. Salário do menor e do aprendiz. Equiparação salarial. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Paralisação temporária ou definitiva do trabalho. Força maior no direito do trabalho. Alteração do contrato individual de trabalho. Justa causa de despedida do empregado. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Indenizações em decorrência de dispensa do empregado. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Estabilidade. Reintegração do empregado estável. Inquérito para apuração de falta grave. Trabalho extraordinário e trabalho noturno. Repouso semanal remunerado. Férias: direito do empregado, época de concessão e remuneração. Segurança e higiene do trabalho. Periculosidade e insalubridade. Trabalho da mulher. Estabilidade da gestante. Trabalho noturno e trabalho proibido. Trabalho do menor. Profissões regulamentadas. Organização sindical: Natureza jurídica, criação, administração e dissolução de Sindicatos. Convenções e acordos coletivos de trabalho. Mediação e arbitragem. Representação dos trabalhadores nas empresas. Direito de greve. Serviços essenciais. Procedimentos. Fiscalização trabalhista. Justiça do trabalho: Organização e Competência. Ministério Público do Trabalho. Princípios gerais que informam o processo trabalhista. Prescrição e decadência. Substituição e representação processuais, assistência judiciária. Dissídios individuais. Dissídios coletivos. Nulidades no processo trabalhista. Recursos no processo trabalhista. Execução no processo trabalhista. Embargos à execução no processo trabalhista. DIREITO DA SEGURIDADE SOCIAL: Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio. Salário-de-contribuição: conceito, parcelas integrantes e excluídas, limites mínimo e máximo; salário-base, enquadramento, proporcionalidade e reajustamento. Planos de benefícios da previdência social: espécies de benefícios e prestações, disposições gerais e específicas, períodos de carência. Salário-de-benefício, renda mensal do benefício, reajustamento do valor do benefício. Entidades de previdência privada: conceito e finalidades, constituição, organização, funcionamento e fiscalização. Previdência privada versus previdência pública. Moléstia profissional. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR II – AUDITOR

Auditoria: Normas de Auditoria; Auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas; Planejamento de Auditoria; Programa de Auditoria; Exame dos controles internos; Procedimentos de Auditoria: testes substantivos e de controle aplicáveis aos grupos de contas; Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração; Revisão Analítica: objetivo e técnicas; Parecer: tipos de Pareceres, limitação de escopo; Eventos subsequentes; Controle Interno (Decreto nº 3.591/2000 e alterações/ Instrução Normativa nº 01 da Secretaria Federal de Controle de 06/04/2001) e Externo de empresas públicas; Controle exercido pelo Tribunal de Contas da União; Riscos de Auditoria; Desenvolvimento do Plano de Auditoria. Estratégia de auditoria, sistema de informações, risco de auditoria; Tipos de teste em áreas específicas das demonstrações contábeis: caixa e bancos, clientes, estoques, investimentos, imobilizado, fornecedores, advogados, seguros, folha de pagamentos; Amostragem Estatística: tipos de amostragem, tamanho da amostra, risco de amostragem, seleção da amostra, avaliação do resultado do teste; Carta de Responsabilidade da Administração: objetivo, conteúdo; Uso do trabalho de outros profissionais: outro auditor independente, auditor interno, especialista de outra área. Análise Econômico-Financeira: Análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras. Contabilidade Geral: Lei nº 6.404, Lei nº 10.303/01 de 31/10/2001, Lei nº 11.638, de 28/12/2007 e legislação complementar; Princípios e Convenções Contábeis; Plano de Contas; Elaboração de demonstrações contábeis; Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; Consolidação de demonstrações contábeis; Critérios de avaliação de estoques; Avaliação e contabilização de investimentos; Ativo Imobilizado; Ativo Diferido; Passivos exigíveis; Constituição de provisões; Resultado de exercícios futuros; Patrimônio líquido; Contabilização de importações e exportações; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração do Fluxo de Caixa; Método Direto e Indireto. Contabilidade de Custos: Classificação de Custos: Classificação de custos: diretos, indiretos, fixos e variáveis, separação entre custos e despesas; Apropriação de custos: material, mão-de-obra e rateio de custos indiretos; Rateio de custos na Departamentalização; Métodos de custeio: por absorção e variável; Custos para controle, custo-padrão. Contabilidade Tributária: Legislação Tributária: IRRF, ICMS; Contribuição social sobre o lucro; Destinação de resultado; Imposto de renda de pessoa jurídica; Participações governamentais: PIS, PASEP e COFINS; Créditos Tributários; Tributos Diretos e Indiretos. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. Matemática Financeira: Juros simples e compostos: capitalização e desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Noções de Direito Administrativo: Conceito, objeto e fontes do Direito Administrativo; Regime Jurídico- Administrativo: princípios do Direito Administrativo brasileiro; Organização administrativa da União: administração direta e indireta; autarquias, fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades paraestatais; Ato administrativo: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; revogação, convalidação e invalidação; Controle dos atos administrativos; Licitação: conceito, finalidades, princípios, objeto e normas gerais; Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Equilíbrio econômico-financeiro. Teoria do fato do príncipe e Teoria da Imprevisão aplicada ao Direito Administrativo; Agentes Públicos. Servidores públicos: classificação e características. Regimes jurídicos funcionais: único, estatutário, e de emprego público. Contratação temporária (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). Execução indireta de atividades - terceirização (Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997); Regime jurídico das concessões de serviço público. Parcerias Público-Privadas; Permissão e Autorização; Convênios e consórcios administrativos; Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração; Responsabilidade civil da Administração: evolução doutrinária; responsabilidade civil da Administração no Direito brasileiro; ação de indenização; ação regressiva; Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999). Técnicas de Controle: Controle externo Tribunal de Contas da União (Lei nº 8.443/92 e IN nº 47/04): natureza, competência, jurisdição e julgamento de contas. Processo de Tomada de Contas e Prestação de Contas; O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 3.591/2000 e suas alterações; Controladoria. Teoria dos sistemas aplicada às organizações. Definição e funções da controladoria numa organização. Aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública; A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno - SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06.04.2001, publicada no DOU de 12.04.2001, seção I, pág. 12). Objetivos e abrangência de atuação do SCI; Técnicas de Controle. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do Sistema de Controle Interno - SCI. Normas relativas ao controle interno administrativo. Normas relativas à audição do auditado; Normas relativas à forma de comunicação. Relatórios e pareceres de Auditoria. Planejamento das ações de controle interno. Ética: Ética e Moral; Princípios e Valores Éticos; Ética e Democracia: exercício da cidadania; Ética e Função Pública; Ética no Setor Público. Noções de Direito Constitucional: conceito, origem, formação, objeto, fontes e relações com outros ramos do Direito; Constituição: conceito, objeto, elementos, classificação; Normas constitucionais: estrutura lógica, interpretação, integração, eficácia e aplicabilidade; hierarquia das normas jurídicas; classificação das normas constitucionais; Regras, normas e princípios constitucionais: conceito; conteúdo; natureza jurídica; função; Estado brasileiro: objetivos e fundamentos; República Federativa do Brasil; estado democrático de direito; princípio da separação dos poderes: funções típicas e atípicas de cada poder; regime político; conceitos de democracia representativa e participativa; Direitos e garantias fundamentais: conceito, evolução histórica; direitos e deveres individuais e coletivos; proteção judicial dos direitos fundamentais; ações constitucionais; direitos sociais; nacionalidade e cidadania; direitos políticos; partidos políticos; Organização do Estado brasileiro: entidades integrantes do Estado federal; repartição de competências e bens; competência material e legislativa da União, Estados e Municípios; intervenção nos Estados e Municípios; Organização dos Poderes; Poder Legislativo; Poder Executivo; Poder Judiciário; Funções essenciais à Justiça. Ministério Público Estadual e Ministério Público Especial junto aos Tribunais de Contas. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR II – CONTADOR

1. Legislação: Lei nº 6.404/76, suas alterações e legislação complementar; Noções da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). 2. Contabilidade Geral: Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade, Demonstração do Fluxo de Caixa (Métodos Direto e Indireto) e Demonstração do Valor Adicionado; Fusão, cisão e incorporação de empresas; Consolidação de demonstrações contábeis; Critérios de avaliação e contabilização de Ativos e Passivos; Contabilidade em companhias abertas (Instruções da CVM e Mercado); Mercado de capitais (noções básicas); Importações e exportações (noções básicas); Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior; Destinação de resultado. 3. Contabilidade Tributária: Conhecimentos básicos; Legislação Tributária; Créditos

Tributários; Tributos Diretos e Indiretos; Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento; Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Contribuição Social sobre o Lucro; Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF; Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS; Participações governamentais; Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/PASEP; Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS; Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE; Planejamento Tributário. 4.Contabilidade de Custos: Classificação de custos: diretos, indiretos, fixos e variáveis, separação entre custos e despesas; Apropriação de custos: material, mão-de-obra e rateio de custos indiretos; Rateio de custos na Departamentalização; Métodos de custeio: por absorção e variável; Custos para controle, custo-padrão; Custos para avaliação de estoques; Custos para tomada de decisões; Sistemas de custos e informações gerenciais; Estudo da relação custo versus volume versus lucro. 5. Contabilidade Internacional: Conversão de demonstrações contábeis em moedas estrangeiras; Operações com joint-ventures (aspectos societários e tributários); A contabilidade no Contexto Internacional; Harmonização contábil Internacional: objetivos e situação atual o problema da comparabilidade, principais contribuições ao processo harmonizador. 6.Governança Corporativa: Noções das melhores práticas de Governança Corporativa. 7.Orçamento Público: Conceito; Instrumentos Básicos de Planejamento; Princípios Orçamentários; Técnicas de Elaboração Orçamentária; Recursos para execução dos programas: Exercício Financeiro; Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos; Orçamento por Programa; Noções de Contabilidade Pública; Lei Orçamentária anual – LOA e Plano Plurianual – PPA. 8.Análise Econômico-Financeira: Análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras; Operações de leasing financeiro e operacional; Operações de Drawback (noções básicas); Derivativos financeiros (noções básicas); Indicadores Financeiros; Avaliação econômica de projetos. 9. Matemática financeira: Juros simples e compostos: capitalização e desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 10. Licitações e Contratos: Lei nº 8.666/93. Lei 10.520/2007. Lei Complementar nº 123/2006. Decreto nº 3.931/2001. Papel dos Controles externos e internos da Administração Pública. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR II – ECONOMISTA

1.Microeconomia: o problema econômico; escassez e escolha; bens econômicos; alocação de recursos; a tecnologia; a questão ambiental; demanda do consumidor e demanda do mercado; a teoria da produção; a função de produto neoclássica; a lei da oferta; teorema de Euler; a teoria marginalista da distribuição; a teoria dos custos; custos contábeis e custos econômicos; o mercado em concorrência perfeita; equilíbrio parcial e equilíbrio geral; modelo de Leontief; mecanismos de ajustamento, concorrência imperfeita; as falhas do mercado; teoria do bem-estar social. 2.Macroeconomia: as contas nacionais e o balanço de pagamentos; contabilidade nacional; o sistema financeiro; oferta e demanda de moeda; o controle da oferta de moeda; as funções consumo e investimento; os modelos Clássicos e Keynesiano; neokeynesianos e novos clássicos; modelos de economia aberta; a taxa de câmbio e a taxa de juro; inflação e desemprego (a curva de Phillips); expectativas racionais; políticas fiscal, monetária e de rendas; monetarismo e estruturalismo; a experiência brasileira de estabilização. 3.Crescimento e Desenvolvimento Econômico: os conceitos de crescimento e de desenvolvimento econômico; modelos Keynesianos e neoclássicos de crescimento; modelo de dois hiatos; estratégias de crescimento; protecionismo e liberalismo econômico; blocos econômicos e globalização da economia; a política brasileira de desenvolvimento. 4.Elementos de Estatística e Econometria: estatística descritiva; medidas de tendência central e medidas de dispersão; probabilidade; independência de eventos; Teorema de Bayes; principais teoremas da probabilidade; variáveis aleatórias; funções de distribuição e densidade de probabilidade; esperança matemática, variância, covariância e correlação; distribuições conjunta e marginais, distribuições condicionais, independência estatística; principais distribuições discretas e contínuas; inferência estatística; estimação pontual e intervalar; métodos de estimação propriedades dos estimadores em pequenas amostras; propriedades assintóticas; análise de regressão linear simples; pressupostos básicos; intervalos de confiança; teste de hipóteses; previsão; regressão múltipla; violação das hipóteses básicas; autocorrelação, heterocedasticidade, multicolinearidade; análise de séries temporais; modelos ARIMA; raízes unitárias e cointegração; números índices. 5.Matemática: conjuntos; relações; funções; limites; derivadas; integral; seqüências e séries; equações diferenciais e em diferenças; álgebra linear; matemática financeira. 6.Avaliações Econômicas de Projetos: conceito de projeto de investimento; importância, características e limitações da elaboração e análise de projetos; etapas na elaboração de projetos; metodologias de avaliação e seleção de projetos; taxa mínima de atratividade; parâmetros para análise de projetos (vida econômica, depreciação, valor residual, capital de giro); indicadores econômicos de projetos e sua utilização para tomada de decisão; análise de sensibilidade e cenários; incorporação da análise de risco e incerteza na avaliação e seleção de projetos; análise de projetos sociais; modelagem de Estrutura a Termo de Taxa de Juros; "Duration"; noções de Administração de Risco de Mercado (VaR). 7.Contabilidade Empresarial: noções básicas de contabilidade; análise das demonstrações contábeis; indicadores (liquidez, endividamento, atividade e rentabilidade); orçamento; centro de lucro e preço de transferências; padrões de comportamentos de custos. Administração Financeira: conceitos básicos de administração financeira; princípios gerais de avançamento operacional e financeira; planejamento financeiro de curto prazo e de longo prazo. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR II – MÉDICO DO TRABALHO

Organização, Psicologia e Sociologia do Trabalho: O Conceito de Trabalho; Exploração e alienação; A divisão social do trabalho; A divisão sexual do trabalho; Valores e atitudes; Os valores do Trabalho; A consciência e o saber dos trabalhadores. Processo de trabalho e organização de trabalho; Ergonomia no trabalho; A crise da sociedade do trabalho; Globalização e reestruturação produtiva: introdução de novas tecnologias, automação e riscos à saúde. Trabalho e empresa; Modelos de Gestão; Vida Psíquica e Organização. Psicopatologia do trabalho; Organização do trabalho e sofrimento psíquico; Assédio Moral, Estresse, Ansiedade e Depressão; Droga-adição. Atividade e Carga de Trabalho; Atividade física e riscos à saúde; Trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; Trabalho Noturno e em turnos: riscos à saúde, noções de cronobiologia. Papéis e Responsabilidades de empregadores e trabalhadores e, de suas organizações representativas, com respeito à Segurança e Saúde no Trabalho no Brasil: Políticas/Contratos, Acordos e Negociações Coletivas. Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência: A Segurança e a Saúde no Trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988. Legislação Trabalhista: Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; Normas Regulamentadoras, aprovadas pela Portaria MTb nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações posteriores. Lei Orgânica de Saúde: Lei nº 8.080 e Legislação Complementar: Lei nº 8.142. Política Nacional de Saúde do Trabalhador. A Segurança e a Saúde no Trabalho nas Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT, especificamente a Convenção nº 81 - Inspeção do Trabalho (Decreto nº 95.461, de 11/12/87); Convenção nº 139 - Prevenção e o Controle de Riscos Profissionais causados pelas Substâncias ou Agentes Cancerígenos (Decreto nº 157, de 27/7/91); Convenção nº 148 - Proteção dos Trabalhadores contra os Riscos Profissionais devidos à Contaminação do Ar, ao Ruído, às Vibrações no Local de Trabalho (Decreto nº 93.413, de 15/10/86); Convenção nº 155 - Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto nº 1.254, de 29/09/94); Convenção nº 161 - Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto nº 127, de 22/5/91). Legislação Previdenciária: Benefícios, aposentadoria, acidente de trabalho: Lei nº 8.212 e nº 8.213 de 24/07/91, Decreto nº 3.048/99 e alterações posteriores (3.112/99, 3.265/99, 3.298/99, 3.452/00, 3.668/00, 4.032/00, 4.079/00 e 4.729/03). LTCAT e PPP. Saúde e Trabalho: Relação Saúde e Trabalho: Aspectos Conceituais e Evolução Histórica do Conhecimento. Investigação da Relação Saúde e Trabalho; Métodos de Abordagem: Individual e Coletiva dos Trabalhadores, com as ferramentas clínicas e epidemiológicas; Estudo dos Ambientes e das Condições de Trabalho, com as ferramentas da higiene do trabalho, da ergonomia e da psicologia do trabalho. Impacto do Trabalho sobre a Segurança e Saúde dos Trabalhadores: Indicadores de Saúde – Grupos de Risco e Doenças dos Trabalhadores; Situação Atual da Saúde dos Trabalhadores no Brasil; Epidemiologia Ocupacional: tipos de estudos epidemiológicos, métodos quantitativos, coeficientes e taxas: incidência, prevalência, gravidade, letalidade, mortalidade, risco relativo; Vigilância em Saúde do Trabalhador: Anamnese ocupacional Grupos homogêneos de risco ocupacional; Evento Sentinela; Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional; Avaliação laboratorial; Atestado de Saúde Ocupacional; Avaliação da capacidade laborativa. Conceito, Classificação e Epidemiologia das Doenças Profissionais no Brasil; Aspectos clínicos, toxicológicos, diagnóstico, prevenção, prognóstico e reabilitação das doenças profissionais mais frequentes no Brasil; Relação de doenças profissionais no âmbito da Previdência Social. Acidentes do Trabalho: conceito, epidemiologia, técnicas e métodos de investigação, medidas técnicas e administrativas de prevenção; Emissão de CAT e de Laudo Médico. Noções de toxicologia ocupacional: toxicocinética e toxicodinâmica. Agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos: vigilância, riscos à saúde, mecanismos de prevenção e controle e, patologias associadas. Programa de Prevenção de Riscos Ocupacionais. Limites de Tolerância. Nível de Ação. CIPA e Mapa de Riscos. Condutas Administrativas, Éticas e Legais. O ato médico pericial. A responsabilidade legal do Médico do Trabalho. Registro de dados, arquivo e Documentação Médica em Saúde do Trabalhador. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ANALISTA DE SISTEMAS – ARQUITETURA DE SOFTWARE

1. Princípios de Engenharia de Software: conceitos gerais, engenharia de requisitos de software, processos de desenvolvimento de software (processo cascata, processo iterativo), projeto de software orientado a objetos, testes e validação. 2. Medição e estimativas de projetos de software: análise por pontos de função, processo de contagem de pontos de função, tipos de função (funções de dados e funções transacionais), fatores de ajuste. 3. Processo de desenvolvimento de software – processo unificado: conceitos gerais do RUP (Rational Unified Process), disciplinas, fases, papéis, atividades, artefatos. 4. Disciplina de requisitos: casos de uso e diagramas de caso de uso. 5. Disciplina de análise e projeto. 6. Disciplina de implementação, testes e distribuição. 7. Gestão de Configuração de Software - GCS: Conceitos, principais objetivos, atividades para a melhoria do processo (identificação, controle, relatório de estado e auditoria). 8. Arquitetura de aplicações para o ambiente internet, arquitetura em três camadas; arquitetura cliente-servidor. 9. Soluções de integração: Service Oriented Architecture (SOA) e web services. 10. Componentização: conceitos e técnicas. 11. Conceitos e arquitetura para sistemas de banco de dados: características de um SGBD, modelagem de dados e projeto de banco de dados para ambiente relacional e modelagem multidimensional. 12. Atributos de desempenho, segurança, confiabilidade, robustez e usabilidade: conceitos e objetivos. 13. Recomendações de acessibilidade para a construção e adaptação de conteúdos do governo brasileiro na internet, conforme Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. 14. Projeto de interfaces, padrões de projetos (design patterns), uso/conceitos de ferramentas de suporte à análise e projetos orientados a objetos. 15. Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 16. Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

ANALISTA SUPERIOR III – ANALISTA DE SISTEMAS – DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

1. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. 2. Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos e atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada. 3. Conceitos e arquitetura para sistemas de banco de dados: características de um SGBD, modelagem de dados e projeto de banco de dados para ambiente relacional e modelagem multidimensional. 4. Arquitetura de aplicações para o ambiente internet, arquitetura em três camadas; arquitetura cliente-servidor. 5. Noções relativas a software livre. 6. Noções de SQL. 7. RUP (Rational Unified Process): conceitos, modelagem de negócio, levantamento e gerenciamento de requisitos. 8. Desenvolvimento de aplicações: princípios de engenharia de software, modelos de desenvolvimento, análise e técnicas de levantamento de requisitos, análise e projeto estruturados, análise e projetos orientados a objetos, análise essencial e projeto de sistemas, ciclo de vida de um software-produto, ciclo de desenvolvimento de um software-produto, processo de testes de software (conceitos, fases, técnicas e automação de testes), técnicas de revisão de software. 9. UML (Unified Modeling Language): conceitos gerais, diagrama de casos de uso, diagrama de classes/objetos, diagrama de estados, diagrama de comunicação, diagrama de seqüência, diagrama de atividades, diagrama de componentes, diagrama de implementação. 10. Projeto de interfaces, padrões de projetos (design patterns), uso/conceitos de ferramentas de suporte à análise e projetos orientados a objetos. 11. Análise por Pontos de Função – APF: Conceitos, técnicas básicas de contagem, normas de procedimento determinadas pelo International Function Point Users Group, seguindo a versão 4.2 do Function Point Counting Practices Manual (CPM). 12. Recomendações de acessibilidade para a construção e adaptação de conteúdos do governo brasileiro na internet, conforme Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. 13. Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 14. Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

ANALISTA SUPERIOR III – ANALISTA DE SISTEMAS – BANCO DE DADOS E ADMINISTRAÇÃO DE DADOS

1. Conceitos básicos de Banco de Dados: esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored, procedures, tipos de bancos de dados, modelo conceitual, modelo entidade x relacionamento, mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo objeto relacional. 2. Normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais. 3. DML: Linguagem de manipulação de Dados. 4. DDL: Linguagem de Definição de Dados. 5. Banco de dados distribuídos. 6. Administração de Dados: conceitos e técnicas. 7. Sistemas de apoio à decisão: Princípios e técnicas de modelagem dimensional (Star Schema, Snow Flake), arquitetura OLAP, ETL, Data Mining, Data Warehouse. 8. Business Intelligence: Conceitos, princípios e processos. 9. Administração de Banco de Dados Relacionais: Projeto e implantação de SGBDs relacionais. 10. Administração de usuários e perfis de acesso. 11. Controle de proteção, integridade, concorrência e bloqueio de transações. 12. Backup e restauração de dados. 13. Tolerância e falhas e continuidade de operação. 14. Monitoração e otimização de desempenho. 15. Oracle: fundamentos, instalação, administração, configuração, procedures, packages, functions, triggers, views, materialized views, jobs e sequences. 16. SQL Server: fundamentos, instalação, administração e configuração. 17. My Sql: fundamentos, instalação, administração e configuração. 18. PostgreSQL: fundamentos, instalação, administração e configuração. 19. Linguagens SQL (ANSI) e PL/SQL: Conceitos gerais, principais instruções de manipulação de dados, noções de procedures, functions triggers, restrição, integridade, segurança em banco de dados. 20. Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 21. Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

ANALISTA SUPERIOR III – ANALISTA DE SISTEMAS – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Análise de Riscos. 2. Classificação e controle dos ativos de informação. 3. Controles de acesso físico e lógico. 4. Plano de Continuidade de Negócio (plano de contingência, de recuperação de desastres etc.). Política de Segurança. 5. Avaliação de Segurança de Aplicações. 6. Conceitos de backup e recuperação de dados. 7. Tratamento de incidentes e problemas. 8. Identificação de tipos de códigos maliciosos: vírus e outros malware (cavalos de tróia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits, phishing). 9. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, pessoas e ambiente físico. 10. Segurança de Rede: conceitos básicos, principais ameaças, vulnerabilidades, sistemas de proteção (IDS, IPS, firewall, Proxy, NAC, VLANs), monitoramento de tráfego, sniffer de rede, VPN, interpretação de pacotes, detecção e prevenção de ataques (IDS e IPS), arquitetura de firewalls, ataques e ameaças na Internet e de redes sem fio (phishing/scam, spoofing, DoS, flood). 11. Criptografia simétrica e assimétrica: conceitos básicos, aplicações e principais algoritmos. 12. Certificação digital: conceitos básicos e aplicações. 13. Segurança de host: conceitos básicos, principais ameaças, vulnerabilidades e sistemas de proteção (antivírus, IDS, IPS, personal firewall). 14. ISO 17799: Conceitos básicos, estrutura, objetivos, categorias de segurança, controles e diretrizes. 15. ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27002: histórico do modelo, objetivos, estrutura do modelo, aplicabilidade do modelo, benefícios do modelo, Gestão de Continuidade do Negócio. 16. Objetivos, estrutura e aplicabilidade dos modelos de ITIL, COBIT e CMMI. 17. Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 18. Inglês técnico: Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

ANALISTA SUPERIOR III – ANALISTA DE SISTEMAS – GESTÃO DE TI

1. Governança de TI: Conceitos, objetivos, componentes (etapa de alinhamento estratégico e compliance, etapa de decisão, compromisso, priorização e alocação de recursos, etapa de estrutura, processos e organização e gestão, etapa de medição e desempenho de TI). 2. Visão geral do modelo de Governança de TI. 3. Alinhamento estratégico de TI: Conceito, requisitos das estratégias empresariais para TI, requisitos dos fatores críticos de sucesso para TI, análise de planos funcionais, alinhamento através do Balanced Scorecard. 4. Plano de Tecnologia da Informação – PETI: Visão geral, objetivos e importância. 5. Portfólio de TI: Objetivos, importância, tipos de projetos, serviços e ativos do portfólio de TI, alternativas de classificação e representação. 6. ITIL – Information Technology Infrastructure Library: histórico do modelo, objetivos do modelo, estrutura do modelo, aplicabilidade do modelo, benefícios do modelo. 7. CoBIT – Control Objectives for Information and Related Technology: histórico do modelo, objetivos do modelo, estrutura do modelo, visão geral do modelo, benefícios do modelo. 8. Padrão para Gestão de Portfólio: histórico do modelo, objetivos do modelo, estrutura do modelo, aplicabilidade do modelo, benefícios do modelo. 9. Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 10. Processo de testes de software (conceitos, fases, técnicas e automação de testes). 11. Planejamento, controle e garantia da qualidade. 12. Noções relativas a software livre. 13. Aquisições de bens e serviços de TI: Normas federais aplicadas às contratações de TI, exigências e restrições específicas para contratação de bens e serviços de TI. 14. Especificação, mensuração e fiscalização de serviços de TI. 15. Cláusulas de nível de serviços (SLA) e sanções por inadimplemento. 16. Inglês técnico: Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

ANALISTA SUPERIOR III – ANALISTA DE SISTEMAS – REDE E SUPORTE

1. Rede de Computadores: Arquitetura de redes, topologias de redes, modelo OSI, Projetos de Redes Locais, Projetos de Redes Longa Distância, Noções de monitoramento e gestão de tráfego em redes. 2. Linux, Unix; MS-WINDOWS: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. 3. Interoperabilidade: fundamentos CUPS, SAMBA e virtualização – Vmware e XenServer. 4. Serviço de diretório: MS Active Directory, LDAP, RedHat Directory Server; Métodos de autenticação. 5. Transmissão de informação: banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão. Multiplexação e modulação: multiplexação na frequência, técnicas de modulação, sistemas em banda larga e banda básica. Comutação de circuitos, mensagens e pacotes. Codificação e transmissão de sinais em banda básica: transmissão síncrona e assíncrona. Meios de transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibras ópticas, outros meios de comunicação. 6. Principais funções dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. 7. Considerações sobre o nível de rede: endereçamento, roteamento, tipos de serviço, controle de congestionamento, protocolo IP (Internet Protocol). 8. Considerações sobre o nível de transporte: endereçamento, multiplexação e splitting, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. 9. Tecnologias e protocolos de redes locais: padrões ethernet, endereçamento IP, máscara de rede, protocolos (IP, ARP, ICMP, UDP, TCP, FTP, SMTP), cabeamento estruturado EIA/TIA 568. 10. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways). 11. Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux: DNS, DHCP, FTP, servidores WEB, servidores de arquivos, serviço de diretório LDAP. 12. Gerenciamento de redes de computadores: conceitos, protocolo SNMP, agentes e gerentes, MIBs, gerenciamento de dispositivos de rede, servidores e aplicações, qualidade de serviço (QoS). 13. Tecnologias de redes de longa distância: frame relay, ATM e MPLS. 14. Voz sobre IP (VOIP, Telefonia IP): Conceitos, arquiteturas, protocolos (RTP, RTCP, SIP, H.323, MGCP). Videoconferência (SIP, H.323, Multicast, IGMP). 15. Redes sem fio (wireless): conceitos, protocolos (802.1x, EAP, WEP, WPA, WPA2). 16. Linguagem de programação: linguagens de script (Shell, SQL, JCL, BAT, VBS). 17. Segurança de Rede e Controle de Acesso: Noções básicas de segurança de servidores Windows e Linux, Operação de sistemas de Firewall, Proxy e Defesa de Perímetros, IDS e IPS, Ferramentas de análise de vulnerabilidades, VPN, Certificação Digital, Administração de antivírus, Controle de logs, Definição e operação de políticas de backup de ativos de rede, sistemas operacionais, aplicativos, logs e bancos de dados. 18. Ambiente SAN (Storage Area Networks) e Network Attached Storage (NAS): Conceitos e protocolos. 19. Qualidade de serviços (QoS): DiffServ, Filas, DSCP, CoS (IEEE 802.1p). 20. Software livre: conceito, tipos de licença. 21. Ambiente de banco de dados Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL: Conceitos básicos; Planejamento, implementação, diagnóstico e solução de problemas. 22. Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 23. Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

ANALISTA SUPERIOR III – ARQUITETO

Execução de projetos arquitetônicos e elaboração de especificações técnicas para a execução de obras e serviços de Engenharia em edifícios. Estrutura de edificações. Instalações prediais. Arquitetura de interiores. Comunicação visual. Urbanismo. Paisagismo. Isolamento térmico. Isolamento acústico. Sistema viário. Gerência de Projetos. Administração de contratos. Fiscalização de obras e serviços de engenharia. Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Conhecimentos de AutoCAD. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Agricultura: Conhecimentos básicos sobre as principais culturas permanentes e temporárias: frutíferas, plantas ornamentais e olerícolas. Decomposição de matéria orgânica, formação de húmus, decomposição de compostos de importância agrícola. Plantas daninhas - Métodos de controle. Noções de paisagismo aplicado a áreas de aeroportos. Recuperação e manutenção de áreas verdes. Cultivo de plantas para jardim e para vaso. Defensivos: classificação, tipos e métodos de aplicação. Fertilizantes e corretivos: formulação e métodos de aplicação. Solo: Análise, processos de formação e classificação do solo. Propriedades Químicas e Físicas. Aeração e temperatura do solo. Manejo do solo: impactos, processos de degradação. Estrutura e consistência do solo. Erosão: tipos e causas. Manutenção e manejo de áreas degradadas. Materiais e substâncias poluentes do solo e da água. Determinação da vazão cursos d'água, irrigação e drenagem. Águas Subterrâneas. Relação solo-água: comportamento físico, armazenamento, absorção e fluxo de água no solo. Características, dimensionamento e manejo dos métodos de irrigação por aspersão e inundação. Fundamentos da drenagem agrícola. Tipos de sistemas de drenagem. Barragens. Clima: Elementos climáticos. Fatores climáticos. Vegetação e clima. Classificação, funcionamento, regulagens, operação, manutenção, segurança, capacidade operacional, seleção e custo de utilização de tratores e máquinas agrícolas. Escolha de tratores e máquinas agrícolas e cálculo de capacidade operacional. Cuidados ao se operar tratores e máquinas agrícolas; Legislação Ambiental e de Recursos Hídricos. Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA). Orçamento de obras e de serviços em áreas verdes. Fluxograma de pagamentos de faturas. Reajustamento de preços. Controle de prazos. Medições de obras e serviços de engenharia. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e de sistemas (manutenção preditiva, preventiva e corretiva). Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos. Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO AMBIENTAL

Água e suas impurezas; Classificação; Uso e empregos; Tratamento químico e biológico; Equipamentos empregados; Aeração; Sedimentação, floculação, filtração, esterilização, dealkalização, desmineralização; Sistemas de resfriamento de produção de vapor; Caracterização física e química dos efluentes industriais; Normas gerais de amostragem e amostras; Tratamento primário, gradeamento e caixa de areia; Separadores de óleo; Sistemas de flotação; Sedimentação, decantação, neutralização e respectivos equipamentos; Tratamento químico; Coagulação e precipitação; Resinas trocadoras de íons; Oxidação e densificação; Osmose inversa; Eletrodialise; Técnicas analíticas instrumentais. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO CIVIL

Instalações hidráulicas prediais. Instalações sanitárias. Meio ambiente. Sistema de tratamento de água potável. Sistema de poços artesianos. Sistema de tratamento de esgotos. Tratamento e incineração de lixo. Sistema de captação e drenagem de águas pluviais. Fiscalização de obras e serviços de engenharia. Impemobilização. Coberturas. Revestimentos. Acabamentos. Segurança em edificações. Pavimentos rígidos e flexíveis. Drenagem de pavimentos. Captação de águas pluviais. Combate a erosões e contenção de taludes. Manutenção e reparos em pavimentos – rígidos e flexíveis. Rejuntamento de pavimento. Execução e remoção de pintura de sinalização horizontal. Plantio e manutenção de revestimento vegetal. Sistema de comunicação visual. Planejamento e controle de obras e serviços de engenharia. Elaboração e acompanhamento de cronograma físico e financeiro. Orçamento de obras e de serviços de engenharia. Fluxograma de pagamentos de faturas. Reajustamento de preços. Controle de prazos. Medições de obras e serviços de engenharia. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e de sistemas (manutenção preditiva, preventiva e corretiva). Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO CIVIL – ESTRUTURAS

Conhecimento das patologias de estruturas. Práticas de manutenção de estruturas prediais de concreto e metálica. Práticas de manutenção de pavimentos rígidos e flexíveis. Cronogramas físicos financeiro, orçamentos, prazos, custos e reajustes, controle de pagamentos e medições de obra. Conceitos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Controle e estocagem de materiais de construção. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO CIVIL – HIDROSSANITÁRIO

Interpretação de projetos gráficos: arquitetura, estrutura, instalações elétricas. Instalações hidráulicas e sanitárias, meio ambiente, sistemas de tratamento de água e de esgotos, poços artesianos, fossas sépticas, captação e drenagem de águas pluviais. Tratamento e incineração de lixo. Fiscalização de serviços e obras. Assentamento de tubulações, juntas e blocos de ancoragem. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva, de instalações industriais. Planejamento e controle de materiais técnicos, planejamento anual de atividades de manutenção. Histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais e instalações. Custos aplicados à manutenção, programação e execução de serviços. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos. Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO CIVIL – MANUTENÇÃO PREDIAL

Interpretação de projetos gráficos: arquitetura, estrutura, instalações elétricas. Instalações hidráulicas e sanitárias, poços artesianos, fossas sépticas, captação e drenagem de águas pluviais. Prevenção contra incêndio. Sinalização horizontal a sistemas de segurança. Coberturas, revestimentos, acabamentos, pisos, impermeabilização, pintura e noções de concreto. Pavimentos rígidos e flexíveis, Planejamento de obra, Erosão e contenção de talude. Plantio e manutenção de revestimento vegetal. Cronogramas físicos financeiro, orçamentos, prazos, custos e reajustes, controle de pagamentos e medições de obra. Conceitos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Controle e estocagem de materiais de construção. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO CIVIL – PAVIMENTAÇÃO

Topografia, levantamentos planialtimétricos, perfis e curvas de nível. Captação e drenagem de águas pluviais. Noções de corte, aterro e proteção de taludes. Distribuição de cargas e pressões. Solos: tipos, forma dos grãos, coesão, plasticidade, propriedades gerais, adensamento, grau de capacidade, ensaios de laboratório, curvas granulométricas. CBR e escolha de jazidas. Materiais: cimento, asfaltos, cimentos asfálticos de petróleo, britas e outras. Dimensionamento: subleito, base, sub-base, pavimentos rígidos e flexíveis. Fator de carga, âbacos de dimensionamento. Critérios, especificações e consumo de resistência à fadiga (C.R.F.), número de repetições. Cronogramas físicos financeiro, orçamentos, prazos, custos e reajustes, controle de pagamentos e medições de obra. Conceitos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Controle e estocagem de materiais de construção. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO CIVIL – ORÇAMENTAÇÃO

Conhecimento de unidade de medidas. Conhecimento da diretrizes dos órgãos de controle externo quanto a formação de preços para obras públicas. Conhecimento geral de projetos de engenharia. Conhecimento de técnicas e métodos construtivos de obras e serviços de engenharia. Conhecimento de cálculo de produção de equipes mecânicas. Noção de estimativa de custo de obras e serviços de engenharia. Conhecimento do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos de Índices da Construção Civil SINAPI. Conhecimento da Lei de Diretrizes orçamentárias LDO. Conhecimento da Lei nº 8.666/93 / Lei de Licitações e Contratos. Conhecimento de Composições de Preços Unitários (CPU) para obras, projetos e serviços de engenharia. Conhecimento de composição de BDI (Bonificação por Despesa Indireta). Conhecimento de Leis Sociais (Taxas de encargos) Conhecimento de Tributos aplicáveis a obras, projetos e serviços de engenharia (Taxas de impostos e contribuições). Resolução do CREA Nº 361 de 10-12-1991, que dispõe sobre a conceituação de Projeto Básico em Consultoria de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. Access e MS Project. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO DE INFRA-ESTRUTURA AERONÁUTICA (ENGENHARIA CIVIL-AERONÁUTICA)

Transporte Aéreo: Aeronaves: componentes, características físicas e operacionais. Pesos. Tipos e modelos. Tendências. Técnicas e procedimentos de decolagem/aterrissagem; regimes de voo. Regulamentação e aeronavegabilidade. Planejamento de voo. Peso e balanceamento. Noções de aviónica. Infra-estrutura: aeroportos e controle do tráfego aéreo. Influência das aeronaves no planejamento da infra-estrutura. Sistema de aviação civil nacional e internacional: histórico e tendências. Organismos e empresas. Regulamentação nacional e internacional. Transporte aéreo regional, não-regular e de carga. Aviação geral. Sistema de iluminação de pistas e aeroportos. Planejamento dos Transportes: Organização e estrutura de um sistema de transportes. Mercado de transportes e regulamentação: objetivos e tendências. Demanda por transportes: conceitos básicos, curva de demanda individual e de mercado, nível de serviço, elasticidade e "spill factor". Relações causais. Modelos direcionais e não direcionais. Oferta de serviços de transportes: função de produção da empresa. Função de custos, métodos de custeio e sistema de custeio de linhas utilizados no Brasil. Equilíbrio de mercado.

Mercado do transporte aéreo. Tráfego Aéreo: Serviços de Tráfego aéreo: controle, informação de voo e alerta. Organização do espaço aéreo. Espaço aéreo brasileiro. Regulamentação do controle de tráfego aéreo. Sistemas de detecção e visualização, de comunicações e de auxílios à navegação, à aproximação e ao pouso. Equipamentos: função e localização. Sistemas atuais de comunicação, navegação e vigilância. Transição dos sistemas atuais aos propostos pela Organização de Aviação Civil Internacional para o futuro. Sistema de comunicação, navegação e vigilância global baseado em tecnologia de satélites. Gerenciamento de tráfego aéreo. Dimensionamento estrutural de pavimentos: aeroportuários. Lixo domiciliar urbano, industrial e aeroportuário: tratamento e disposição. Planejamento de Aeroportos: O aeroporto e o transporte aéreo. Escolha de sítio, Zoneamento. Anemograma e plano da zona de proteção. Sinalização diurna e noturna. Capacidade e configurações. Geometria do ldo aéreo. Comprimento de pista. Número e localização de saídas. Pátios. Quantificação de posições de estacionamento no pátio. Terminal de passageiros: concepção e dimensionamento. Terminal de cargas e outras instalações de apoio. Equipamentos aeroportuários. Meio-fio e estacionamento de veículos. Infra-estrutura básica. Instalações para operações V/STOL. Impactos gerados pela implantação de aeroportos. Planos diretores. Perspectivas no Brasil. Número de classificação de aeronaves e de pavimentos. Projeto e Construção de Pistas: Terraplanagem: histórico e conceitos. Materiais de superfície. Equipamentos teminologia, classificação, características, locomoção, seleção e produção Estimativa de custos. Execução dos serviços preliminares, básicos e complementares da terraplanagem. Normas e princípios para projeto de pistas. Escolha de eixo e traçado de perfis longitudinais e transversais. Compensação de cortes e aterros. Determinação de greides. Dimensionamento de equipes de máquinas. Cronograma físico-financeiro de obras. Execução do projeto completo das pistas e pátios de um aeroporto. Projeto de Aeroportos: Elaboração e discussão do projeto podendo envolver: escolha de sítio, geometria, sinalização e segurança, esquemas funcionais e algumas especificações complementares previstas em normas para aeroportos. Tópicos Especiais em Transporte Aéreo II: Tópicos específicos do planejamento, projeto e operação dos sistemas do transporte aéreo. Filosofias e técnicas gerenciais em empresas aéreas e aeroportos. Marketing no transporte aéreo. Ruído Aeronáutico: Planejamento aeroportuário e o meio ambiente. O aeroporto como equipamento urbano. Impactos sobre o meio ambiente decorrentes da implantação de um projeto aeroportuário: visuais, gasosos e sonoros. O problema do ruído aeronáutico. Critérios internacionais para avaliação de ruído. Índice ponderado de ruído. A participação brasileira no comitê de Proteção do Meio Ambiente da ICAO. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Acidente de trabalho - Conceito técnico e legal, causas e consequências dos acidentes, taxa de frequência e gravidade, estatísticas de acidentes, comunicação e registro do acidente. Aposentadoria Especial. Segurança e Medicina do Trabalho – Capítulo V, Título II da CLT. Norma Regulamentadora nº 1- Disposições Gerais. Norma Regulamentadora nº 4- Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Norma Regulamentadora nº 5- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Norma Regulamentadora nº 6- Equipamento de Proteção Individual. Norma Regulamentadora nº 8- Edificações. Norma Regulamentadora nº 9- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Norma Regulamentadora nº 10- Segurança em instalações e serviços em eletricidade. Norma Regulamentadora nº 11- Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais. Norma Regulamentadora nº 12- Máquinas e equipamentos. Norma Regulamentadora nº 13- Casos vasos de pressão. Norma Regulamentadora nº 15- Atividades e operações insalubres. Norma Regulamentadora nº 16- Atividades e operações perigosas. Norma Regulamentadora nº 17- Ergonomia. Norma Regulamentadora nº 18- Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Norma Regulamentadora nº 23 Proteção Contra Incêndio. Norma Regulamentadora nº 24 Condições Sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. Norma Regulamentadora nº 26 Sinalização de Segurança. LEI 7.369 de 20-09-1985; Decreto 93.412 de 14-10-1986 – Atividades no Setor de Energia Elétrica. Portaria 3.311 de 29-11-1989 – Inspeção do Trabalho. Portaria MTE 3.393-87, confirmada pelo Portaria MTE 518/2003 – Atividades com Radiações Ionizantes ou Substâncias Radioativas. Convenção da Organização Internacional do Trabalho - OIT. Responsabilidade civil e criminal. Higiene Ocupacional. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES

Eletricidade: primeira e segunda leis de Ohm; leis de Kirchhoff; filtros; circuitos ressonantes; transformador. Instrumentos de Medidas Elétricas: multímetros analógico e digital; osciloscópio. Funcionamento e especificações de dispositivos: resistor; capacitor, indutor; diodo retificador; diodo Zener; transistor bipolar; FET; circuitos integrados digitais (TTL e CMOS) e lineares (741, 555, 78XX). Eletrônica Básica: fontes de alimentação estabilizadas; amplificadores de áudio com transistores e com circuitos integrados; osciladores; circuitos básicos com amplificadores operacionais; circuitos combinacionais (decodificadores, multiplex e demultiplex); circuitos sequenciais (flip-flops, registradores e contadores); memórias; conversores A/D e D/A. Sistemas Microprocessados: microprocessadores 8085 e Z80; microcontrolador 8051. Propagação de Ondas Eletromagnéticas: ondas espaciais, troposférica e ionosférica; perda no espaço livre; faixas de frequências; microondas. Antenas: tipos; características; aplicações. Linhas de Transmissão: parâmetros; tipos; aplicações. Processos de Modulação: AM-DSB; AM-DSB/SC; AM-SSB; FM; PAM; PPM; PWM; PCM. Sistemas Chaveados: ASK; PSK; FSK. Sistemas de Multiplexação: TDM; FDM. Telefonia: centrais telefônicas; telefonia fixa (redes interna e externa); telefonia celular; rádio digital. Teleprocessamento: estrutura das redes de teleprocessamento; protocolos de comunicação. Microcomputador: instalação; hardware; software (DOS; WINDOWS; WORD; EXCEL). Equipamentos: sonorização ambiente; circuito fechado de TV; sistemas de mensagens e de sinalização. Conceito e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Administração de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades sistemas de ordens de serviços, históricos de intervenções em equipamentos, componentes principais em instalações; Custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas produtivos contínuos (produção/operação H-24). Orçamento de serviços de Engenharia de Telecomunicações. Medição de Serviços de Engenharia e Leis n.º 8.666/93 e 8.883/94. Liderança e gerenciamento de recursos. Regulamento de Serviços de Telecomunicações. Fundamentos e classificação de sistemas de telecomunicações. História das telecomunicações; importância das telecomunicações; mercado; tipo de informação a ser transmitida; elementos de um sistema de comunicações. Fundamentos de sistemas de telecomunicações. Classificação dos sistemas: Simplex/Duplex, Analógico/Digital, Banda Base/Banda Passante, Via Cabo/Via Rádio. Espectro eletromagnético, atribuição de faixas de frequências no Brasil. Técnicas de modulação analógica e digital, multiplexação e múltiplocesso. Antenas e Propagação. Plataformas e serviços de comunicações. Telefonia celular: definições, configuração básica, faixas de operação, tipos de sistemas celulares, planejamento de sistemas celulares. Sistemas wireless: WLL, sistemas de telefone sem fio, sistemas de busca ou paging, sistemas troncalizados de despacho ou trunking. Comunicações ópticas: princípios de funcionamento, evolução da tecnologia óptica, comparação com outros meios de transmissão. Fundamentos de redes de comunicação. Redes LAN, MAN, WAN e Internet. Tecnologias de implantação, aplicações suportadas, interconexões, topologia de redes/hierarquização. Protocolos Redes determinísticas. Redes de pacotes X.25, Frame-relay e ATM. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO ELETRICISTA

Sistemas elétricos industriais; Circuitos trifásicos; Circuito-série; Sistemas elétricos de corrente constante; Subestações rebaixadoras e elevadoras; Iluminação predial e de áreas externas; Análises de óleo isolante; Sistemas de aterramento e malhas de terra; Transformadores; Disjuntores de A.T e B.T; Quadros de comando, controle e proteção; Motores elétricos; Operação e manutenção de sistemas elétricos de distribuição; Operação e manutenção de Sistemas No Break estático e dinâmico; Sistemas de Bancos de Baterias industriais; Manutenção de cabines primárias e secundárias; Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preditiva, preventiva e corretiva); Administração de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades; sistema de ordem de serviços; histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais e em instalações; custos aplicados à manutenção); Programação e execução de serviços de manutenção; Organização da manutenção em sistemas de operação contínua H-24; Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Leis nº 8.666/93 e 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO ELETRICISTA – MODALIDADE ELETRÔNICA

Instrumentos de Medidas Elétricas. Dispositivos semicondutores. Circuitos integrados, Amplificadores operacionais. Transistores de junção e efeito de campo. Amplificadores de um e de diversos estágios. Sistemas de numeração e códigos binários; aritmética binária; Álgebra booleana. Portas lógicas. Circuitos combinacionais. Arquitetura de computadores. Sistemas operacionais. Redes e comunicação de dados. Estrutura e linguagens de programação. Microcontroladores. Filtros ativos. Fontes chaveadas. Arquitetura de microprocessadores. Endereçamento e conjunto de instruções. Memória e adaptadores de interface de entrada e saída. Projeto lógico e elétrico de sistemas micro-processados. Sistemas supervisórios. Antenas: Radiação. Teoria das antenas lineares. Propagação ionosférica. Retificadores: projeto, filtros e proteção. Retificadores controlados. Inversores e ciclo conversores. Telecomunicações: Análise de sinais. Propagação de sinais. Modulação em amplitude, em frequência, com portadora suprimida e por pulsos. Sistemas de comunicações óticas: fibra ótica; demoduladores, emissores de luz e detectores de luz. Telefonia: telefones e circuitos telefônicos. Noções de tráfego telefônico. Redes telefônicas. Noções de tráfego telefônico. Centrais automáticas. Sistema de televisão e circuito fechado de TV. Controladores programáveis-PLC. Fontes de alimentação chaveadas. Sistema no-break. Sistemas de reprodução de som e vídeo. Instrumentação: Transdutores. Transmissão de sinais. Interface. Instrumentos indicadores. Cabeamento estruturado. Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO ELETRÔNICO

Instrumentos de Medidas Elétricas. Dispositivos semicondutores. Circuitos integrados, Amplificadores operacionais. Transistores de junção e efeito de campo. Amplificadores de um e de diversos estágios. Sistemas de numeração e códigos binários; aritmética binária; Álgebra booleana. Portas lógicas. Circuitos combinacionais. Arquitetura de computadores. Sistemas operacionais. Redes e comunicação de dados. Estrutura e linguagens de programação. Microcontroladores. Filtros ativos. Fontes chaveadas. Arquitetura de microprocessadores. Endereçamento e conjunto de instruções. Memória e adaptadores de interface de entrada e saída. Projeto lógico e elétrico de sistemas micro-processados. Sistemas supervisórios. Antenas: Radiação. Teoria das antenas lineares. Propagação ionosférica. Retificadores: projeto, filtros e proteção. Retificadores controlados. Inversores e ciclo conversores. Telecomunicações: Análise de sinais. Propagação de sinais. Modulação em amplitude, em frequência, com portadora suprimida e por pulsos. Sistemas de comunicações óticas: fibra ótica; demoduladores, emissores de luz e detectores de luz. Telefonia: telefones e circuitos telefônicos. Noções de tráfego telefônico. Redes telefônicas. Noções de tráfego telefônico. Centrais automáticas. Sistema de televisão e circuito fechado de TV. Controladores programáveis-PLC. Fontes de alimentação chaveadas. Sistema no-break. Sistemas de reprodução de som e vídeo. Instrumentação: Transdutores. Transmissão de sinais. Interface. Instrumentos indicadores. Cabeamento estruturado. Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO ELETRÔNICO – AUTOMAÇÃO PREDIAL/INDUSTRIAL

Instrumentos de Medidas Elétricas. Dispositivos semicondutores. Circuitos integrados, Amplificadores operacionais. Transistores de junção e efeito de campo. Amplificadores de um e de diversos estágios. Sistemas de numeração e códigos binários; aritmética binária; Álgebra booleana. Portas lógicas. Circuitos combinacionais. Arquitetura de computadores. Sistemas operacionais. Redes e comunicação de dados. Estrutura e linguagens de programação. Micro-controladores. Arquitetura de microprocessadores. Endereçamento e conjunto de instruções. Memória e adaptadores de interface de entrada e saída. Projeto lógico e elétrico de sistemas micro-processados. Filtros ativos. Fontes chaveadas. Operação e manutenção de sistemas supervisórios e painéis microprocessados. Retificadores controlados. Inversores e ciclo conversores. Telecomunicações: Sistema de rádio-comunicação (VHF, UHF). Análise de sinais. Propagação de sinais. Modulação em amplitude e em frequência, com portadora suprimida e por pulsos. Telefones e circuitos telefônicos. Noções de tráfego telefônico. Redes telefônicas. Centrais automáticas. Sistemas de comunicações óticas: fibra ótica; demoduladores, emissores de luz e detectores de luz. Manutenção de sistema de relógios sincronizados. Operação e manutenção de circuito fechado de TV. Manutenção de microcomputadores e acessórios. Controladores programáveis-PLC. Fontes de alimentação chaveadas. Manutenção de sistemas de reprodução de som e vídeo. Instrumentação: Transdutores. Transmissão de sinais. Interface. Instrumentos indicadores. Manutenção de sistemas de alarme e detecção de incêndio Cabeamento estruturado. Sistema NO BREAK. Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO ELETRÔNICO – SISTEMAS DE PROTEÇÃO AO VOO

Instrumentos de Medidas Elétricas. Dispositivos semicondutores. Circuitos integrados, Amplificadores operacionais. Transistores de junção e efeito de campo. Amplificadores de um e de diversos estágios. Sistemas de numeração e códigos binários; aritmética binária; Álgebra booleana. Portas lógicas. Circuitos combinacionais. Arquitetura de computadores. Sistemas operacionais. Redes e comunicação de dados. Estrutura e linguagens de programação. Micro-controladores. Arquitetura de microprocessadores. Endereçamento e conjunto de instruções. Memória e adaptadores de interface de entrada e saída. Projeto lógico e elétrico de sistemas micro-processados. Filtros ativos. Fontes chaveadas. Retificadores: projeto, filtros e proteção. Retificadores controlados. Inversores e ciclo conversores. Telecomunicações: Operação e manutenção de sistemas de rádio-comunicação (UHF, VHF, microondas, antenas, transceptores). Análise de sinais. Modulação em amplitude, em frequência, com portadora suprimida e por pulsos. Sistemas de comunicações óticas: fibra ótica; demoduladores, emissores e detectores de luz. Telefonia: telefones e circuitos telefônicos. Noções de tráfego telefônico. Redes telefônicas. Noções de tráfego telefônico. Centrais automáticas. Sistema de televisão e circuito fechado de TV. Sistemas supervisórios. Controladores programáveis-PLC. Fontes de alimentação chaveadas. Sistemas de reprodução de som e vídeo. Instrumentação: Transdutores. Transmissão de sinais. Interface. Instrumentos indicadores. Sistema NO BREAK estático. Cabeamento estruturado. Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO FLORESTAL

1 Uso sustentado dos recursos florestais. 2 Equilíbrio dos ecossistemas. 3 Avaliação do potencial dos Ecossistemas. 4 Impacto Ambiental e Recuperação de Áreas degradadas. 5 Avaliação de Impacto Ambiental. 6 Lei de crimes ambientais. 7 Conservação e proteção ambiental. 8 Fitopatologia Florestal. 9 Viveiro Florestal e produção de mudas. 10 Silvicultura. 11 Manejo de recursos florestais. 12 Plano de manejo de unidades de conservação. 13 Uso sustentado da vegetação nativa. 14 Espécies florestais do Brasil. 15 Volumetria de madeira; 16 Técnicas de manejo e conservação do solo. 18 Inventário Florestal. 19 Política Ambiental e de desenvolvimento florestal. 20 Zoneamento ambiental. Estudos ambientais. 22 Política ambiental e desenvolvimento sustentável. 23 Agenda 21. 24 Planejamento ambiental. 25 planejamento territorial. 26 vocação e uso do solo. 27 Zoneamento ecológico-econômico. 28 Gestão, conservação e manejo de recursos naturais. 29 Gestão de contratos, Lei nº 8.666/93, 30 Código Florestal, Lei nº 4.777/65. 31 Licenciamento ambiental, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO MECÂNICO

Motores diesel. Geradores. Motores elétricos. Acoplamentos. Quadros de comando, controle e proteção. Sistema de refrigeração de motores. Lubrificantes e lubrificação industrial. Análise de vibração. Balanceamento dinâmico. Alinhamento. Dimensionamento de eixos, mancais e rolamentos. Transmissão por correias e engrenagens. Ensaio não-destrutivo. Operação e manutenção de elevadores e montacargas. Manutenção de esteiras transportadoras, balanças e escadas rolantes. Operações e manutenção de sistema central de ar condicionado (self contained ar, self contained a água, chillers, fan coils, torre de arrefecimento e bombas). Manutenção de caminhões e veículos de grande porte. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Administração de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO MECATRÔNICO

Automação e sistemas de controle: Microcontroladores, microprocessadores/microcomputadores para aplicações em mecatrônica; Controladores Lógicos Programáveis (CLP); Acionadores eletro-mecânicos, servomecanismos; Supervisory Control And Data Acquisition (SCADA); Redes industriais; Protocolos para automação industrial; Programação industrial (LADDER). Eletrônica aplicada (analógica e digital). Potência em um circuito elétrico, corrente alternada monofásica e trifásica, valor RMS da corrente alternada, fator de potência, motores síncronos, motores de indução, regulação de velocidade de motores elétricos, baterias industriais, função de transferência de sistemas de controle, diagrama de blocos, sistemas de malha aberta, sistemas de malha fechada, sistemas de controle PD e PID, erro permanente, resposta transiente de sistemas de controle, estabilidade do sistema de controle, método do root-locus, variáveis de estado, sistema binário, hexagesimal e decimal, conversão de bases, álgebra booleana, sistemas digitais de aquisição de dados, frequência de amostragem, critério de Nyquist, estática, dinâmica, movimento de corpos rígidos, translação e rotação, leis de Newton-Euler, inércia, força, momento de uma força, distribuição de massa, mecanismos de quatro barras, mancais de deslizamento e de rolamento, redutores de velocidade, engrenagens, sistemas parafuso rosca sem-fim e coroa, transmissão por correias em V, transmissão por correias dentadas, momento fletor em vigas, momento de torção em vigas, tensão normal, tensão de cisalhamento, lei de Hooke, características mecânicas de materiais, módulo de elasticidade, módulo de cisalhamento, coeficiente de Poisson, rigidez à flexão, rigidez à torção, rigidez à tração e compressão, esforços de reação nos apoios, graus de liberdade, número de graus de liberdade do sistema, juntas esféricas, juntas de revolução, juntas prismáticas, bombas hidráulicas volumétricas, bombas hidráulicas centrífugas, circuitos hidráulicos, cilindros hidráulicos, válvulas hidráulicas, compressores de ar, cilindros pneumáticos, válvulas pneumáticas, circuitos hidráulicos, circuitos pneumáticos, atuadores elétricos, sensores de posição angular (encoders) absolutos e incrementais, sensores de posição indutivos, sensores de posição óticos, interfaces de comunicação serial, RS232, RS485, interfaces de comunicação paralela, circuitos C-MOS e TTL. Planejamento e controle de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades de manutenção; sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos, custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. Administração de contratos; Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. Normas aplicáveis à saúde e Segurança no Trabalho. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO QUÍMICO

Escoamento de fluidos: manometria; equações de Bernoulli e da energia mecânica; fator de atrito e perda de carga; potência de bombeamento e cavitação. Transferência de calor: condução, convecção e radiação; aletas; condensação e ebulição; trocadores de calor; métodos de projeto LMTD e NTU. Temodinâmica: 1ª e 2ª leis; transformações e ciclos; equilíbrios de fase e químico; máquinas térmicas. Cinética química: taxas e ordens de reação; conversão; lei de Arrhenius; catalise química e enzimática. Reatores químicos: sistemas batch e contínuo; modelos de fluxo empistonado e tanque agitado; rendimento de reação. Sistemas particulados: tamanho e forma de partículas; diâmetro médio de Sauter; interação sólido-fluido; velocidade terminal; elutrição; centrifugação; filtração, sedimentação; fluidização. Águas: parâmetros de controle de qualidade; normas legais vigentes. Esgotos: tratamento; parâmetros físicos, químicos e físico-químicos de controle. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – ENGENHEIRO SANITARISTA

1 Noções de saúde pública, epidemiologia, saneamento, toxicologia ambiental, hidrologia, climatologia, drenagem urbana, hidráulica, obras hidráulicas e economia ambiental. 2 Qualidade da água. 3 Tratamento de águas residuárias. 4 Controle de poluição da água. 5 Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos urbanos. 6 Controle da poluição atmosférica. 7 Gestão e planejamento ambiental. 8 Avaliação de impacto ambiental e licenciamento ambiental. 9 Fontes de energia e de matérias primas renováveis. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

ANALISTA SUPERIOR III – METEOROLOGISTA

Meteorologia Sinótica - massas de ar - origem e classificação; frentes frias; frentes quentes; frentes oclusas; cristas e anticiclones; cavados e ciclones; mapas de superfície; mapas de ar superior; correntes de jato; ondas curtas; análise dos campos meteorológicos; análise de linhas de corrente e configurações; análise e configuração dos produtos dos modelos numéricos para previsão de tempo; configuração isobárica; sistemas frontais na carta em superfície; medidas de pressão atmosférica. Meteorologia Dinâmica - sistemas meteorológicos que atuam no Brasil e na América do Sul; ondas de gravidade; ondas de Rossby; equação da vorticidade; equação do movimento vertical (Omega); força de Coriolis; vento geostrofico; ventos alísios; Zona de Convergência Intertropical (ZCIT); vento gradiente; camada limite; turbulência de ar claro; cisalhamento (shear) vertical do vento; tropopausa; convergência e divergência; movimento convectivo e advectivo; geopotencial e espessura do geopotencial; vórtices ciclônicos e cavados; cristas e anticiclones. Temodinâmica - diagrama temodinâmico; estabilidade atmosférica; gradiente vertical de temperatura; turbulência atmosférica; inversão de temperatura; subsidência; inversões frontais; estabilidade da atmosfera: índice (K), índice total total (TT) e índice Showalter (ISS); nível de congelamento; temperatura convectiva; formação de cristais de gelo; detecção de trovoadas; pressão de vapor do ar úmido; pressão de vapor saturação; calor latente; processo isobárico; processo adiabático; umidade relativa; umidade específica; razão de mistura. Fenômenos regionais e locais - nevoeiro; névoa úmida; névoa seca; visibilidade horizontal; brisa marítima; brisa terrestre; brisa de montanha; convecção; linhas de cúmulus-nimbus (linha de instabilidade); células de cúmulus-nimbus; tempestades tropicais; trovoadas; turbulência mecânica. Interpretação de imagens de satélite meteorológico - frentes frias e frontogênese; frentes oclusas; ciclones e vórtices; ondas curtas; Zona de Convergência do Atlântico Sul (ZCAS); sistemas meteorológicos de mesoescala que atuam no Brasil: jato subtropical; monitoração das condições de tempo. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – DESENHISTA PROJETISTA

Topografia. Levantamento planialtimétrico (poligonal, perfis, curvas de nível). Projetos (arquitetura, instalações prediais, instalações especiais). Comunicação visual. Urbanização e Paisagismo. Conhecimento de software do tipo CAD. Conhecimentos elementares de matemática: Números inteiros e racionais; leitura e escrita de números; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Sistemas de medidas: Medidas de tempo; sistema decimal, sexagesimal e radiano de medidas; sistema monetário brasileiro; problemas. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples; percentagem e problemas. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Estruturas (concreto, metálica, madeira etc.). Alvenarias, coberturas, revestimentos, cabeamentos, esquadrias, ferragens; impermeabilização. Materiais, máquinas e equipamentos de construção civil. Instalações prediais elétricas, hidráulicas, sanitárias e especiais. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de edificações públicas e industriais (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos. Orçamento de Obras. Matemática Aplicada à construção civil. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Eletrônica industrial - retificadores e inversores estáticos. Radiocomunicação - UHF, VHF, microondas, antenas, transceptores de rádio. Telefonia - aparelhos telefônicos, comutação telefônica, transmissão de canais telefônicos, multiplexagem, mesas comutadoras. Transmissão de dados, cabeamento estruturado, No-break. Painéis de comando automático de grupos geradores. Excitatriz. Painéis microprocessados. Eletrônica digital. Microcontroladores. Operação e manutenção de medidores e instrumentos eletrônicos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas eletrônicos (manutenção preditiva, preventiva e corretiva). Interpretação de desenhos técnicos e diagramas. Materiais, equipamentos e dispositivos eletrônicos. Sistemas de Ordens de Serviços, históricos de intervenção em sistemas e equipamentos. Sistemas de medidas. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três. Conceitos de Higiene e Segurança no Trabalho. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Circuitos elétricos monofásicos, bifásicos, trifásicos, série. Corrente contínua e corrente alternada. Unidades de medidas elétricas. Correção de fator de potência. Medidas elétricas. Motores elétricos. Instalações elétricas prediais. Quadros de comando, controle e proteção de motores. Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Manutenção de equipamentos e ferramentas. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações elétricas (manutenção preditiva, preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas. Conhecimentos de matemática: Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três. Sistemas de medidas. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – TÉCNICO EM ESTRADAS

Interpretação de desenhos de topografia, arquitetura, estrutura, hidráulica e elétrica. Escalas métricas, ângulos, cálculos de áreas e noções de curvas de nível. Fiscalização de obras – conhecimento de materiais e especificações técnicas de pavimentação, concreto para pavimentos rígidos, misturas de concreto asfáltico, solos, conhecimento básico de geologia e movimento de terra. Elaboração e interpretação de cronogramas, execução de planilhas de custos e medições. Ensaio técnico de materiais de solo. Noções de drenagem e taludes. Conhecimentos de matemática: Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três. Sistemas de medidas. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – TÉCNICO EM MECÂNICA

Tecnologia mecânica; temodinâmica; motores de combustão interna; conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas mecânicos; critério de manutenção; aços carbonos e aços ligas; conversão de unidades; ar condicionado, ventilação e refrigeração; materiais não ferrosos; materiais não metálicos; elementos de máquinas; resistência de materiais; lubrificantes e combustíveis; corrosão e oxidação; tintas, vernizes e lacas; tratamentos térmicos;

equipamentos de medida (manômetro e paquímetro); materiais, equipamentos e dispositivos eletrônicos; circuito elétrico; grandezas elétricas; instrumentos de medidas elétricas e suas ligações; soldas e tipos de soldas; instalações elétricas; resistores, capacitores, indutores, transformadores, relés, diodos, chaves, disjuntores, amperímetros, voltímetros, motores, alternadores. Conhecimentos de matemática: Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três. Sistemas de medidas. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PEM – PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO – TOPÓGRAFO

Interpretação de desenhos e plantas. Elaboração de desenhos de várias escalas. Conhecimento teórico e prático de trabalhos em teodolito, estação total de topografia e níveis em levantamentos planialtimétricos. Cálculos de áreas e volumes através de métodos analíticos. Redação e elaboração de descrição de registros. Cálculo de coordenadas UTM e Geográfica. Conhecimentos elementares de matemática: Números inteiros e racionais: leitura e escrita de números; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Sistemas de medidas: Medidas de tempo; sistema decimal, sexagesimal e radiano de medidas; sistema monetário brasileiro; problemas. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples; porcentagem e problemas. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PST – PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICOS – TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Manipulação de drogas e soluções. Enfermagem em Saúde Pública; Noções de vigilância sanitária e epidemiológica; Noções de Biossegurança no trabalho. Psicologia nas relações humanas no trabalho. Assistência de Enfermagem à saúde do trabalhador. Assistência de Enfermagem em situações de emergência. Legislação de Saúde e Previdência aplicável à saúde do trabalhador. Educação para a Saúde: Campanhas de Prevenção: SIDA, Tabagismo, Alcoolismo e outros agravos à saúde; Dinâmica de Grupo. Acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho. Psicopatologia do trabalho: organização do trabalho e sofrimento psíquico no trabalho. Normas regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3214, de 08/06/1978, especialmente as NR-06, NR-07, NR-09 (ênfase em Programa de Conservação Auditiva) e NR-17. Ética profissional. Atribuições profissionais do auxiliar de enfermagem. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PST – PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICOS – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Acidente de trabalho - Conceito técnico e legal, causas e consequências dos acidentes, taxa de frequência e gravidade, estatísticas de acidentes, comunicação e registro do acidente. Aposentadoria Especial. Norma Regulamentadora nº 1- Disposições Gerais. Norma Regulamentadora nº 4- Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Norma Regulamentadora nº 5- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Norma Regulamentadora nº 6- Equipamento de Proteção Individual. Norma Regulamentadora nº 8- Edificações. Norma Regulamentadora nº 9- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Norma Regulamentadora nº 10- Segurança em instalações e serviços em eletricidade. Norma Regulamentadora nº 11- Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais. Norma Regulamentadora nº 12- Máquinas e equipamentos. Norma Regulamentadora nº 13- Casos vasos de pressão. Norma Regulamentadora nº 15- Atividades e operações insalubres. Norma Regulamentadora nº 16- Atividades e operações perigosas. Norma Regulamentadora nº 17- Ergonomia. Norma Regulamentadora nº 18- Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Norma Regulamentadora nº 23 Proteção Contra Incêndio. Norma Regulamentadora nº 24 Condições Sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. Norma Regulamentadora nº 26 Sinalização de Segurança. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PST – PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICOS – TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1.Contabilidade Geral: Lei nº 6.404/76, suas alterações e legislação complementar; Livros obrigatórios e facultativos; Registros contábeis; Método das Partidas Dobradas; Lançamentos de 1a, 2a, 3a, e 4a fórmulas; Regime de Competência e Regime de Caixa; Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo; O Patrimônio Líquido; Capital subscrito e integralizado; Reservas de Capital; Reservas de Lucro e Reservas de Reavaliação - Lucros ou Prejuízos Acumulados; Contas Patrimoniais e Contas de Resultado; Operações contábeis comuns às empresas comerciais, industriais e de prestação de serviços; Principais Demonstrações Contábeis e suas finalidades; Dividendos obrigatórios; Avaliação de Investimentos pelo método da Equivalência Patrimonial e pelo método do Custo; Critérios de Avaliação de Estoques; Depreciações do Ativo Imobilizado e Amortizações do Ativo Diferido. 2.Contabilidade Comercial: Registros contábeis das operações de compra e de venda de mercadorias; Apuração do Custo das Mercadorias Vendidas; Livros obrigatórios e facultativos, específicos da atividade comercial. 3.Contabilidade Industrial: Registros contábeis das operações de formação do Custo dos Produtos Fabricados; do Custo dos Produtos Vendidos; das Receitas Operacionais; Custos Fixos e Variáveis e Custos Diretos e Indiretos; Custeio Direto e Custeio por Absorção - diferenciações, vantagens e desvantagens. 4.Contabilidade Tributária: Operações com ICMS, IRPJ, IRRF, ISS; PIS e COFINS; CSL; Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento; Estruturação Fiscal - livros obrigatórios e facultativos no âmbito das legislações do Imposto de Renda/Contribuição Social, do ICMS, do IPI e do ISS; Registros na Junta Comercial e Registros nos Cadastros Federal, Estadual e Municipal. 5.Contabilidade Gerencial: Análise de demonstrativos contábeis; Harmonização contábil Internacional: objetivos e situação atual o problema da comparabilidade, principais contribuições ao processo harmonizador. 6.Orçamento Público: Conceito; Instrumentos Básicos de Planejamento; Princípios Orçamentários; Técnicas de Elaboração Orçamentária; Recursos para execução dos programas: Exercício Financeiro; Créditos Orçamentários; Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos; Orçamento por Programa. 7.Matemática financeira: Juros simples e compostos: capitalização e desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).

PARA O CARGO: PSA – PROFISSIONAIS DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS CONHECIMENTOS BÁSICOS

Português

Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação de frases. Reescritura de frases. Intelecção de texto.

Legislação

Lei nº 5.862/1972. Lei nº 11.182/2005. Código Brasileiro de Aeronáutica (CBA). Noções da Lei nº 8.666/1993. Noções da Lei nº 9.784/1999.

Matemática

Números inteiros, racionais e reais. Problemas. Sistema legal de medidas. Razões e proporções. Divisão Proporcional. Regras de três simples e compostas. Porcentagens. Equações e inequações de 1º e 2º graus. Sistemas lineares. Funções. Sequências numéricas. Noções de probabilidade. Noções de estatística descritiva. Juros simples.

Noções de Informática

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft).