

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX
ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009
(CONSOLIDADO)

A Prefeitura Municipal de JOSÉ BOITEUX/SC, por determinação de seu Prefeito Municipal, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o prazo para inscrições ao Concurso Público de ingresso para provimento de cargos em caráter efetivo, tendo por base a Lei Municipal n.º 170 de 28 de fevereiro de 1992, a Lei Complementar n.º 001/2005, de 16 de maio de 2005 e a Lei Complementar n.º 002/2005, de 16 de maio de 2005, para atuação na Administração Pública do Município de JOSÉ BOITEUX, que se regerá pelas normas fixadas neste Edital e disposições da legislação vigente, conforme segue:

1 - DOS CARGOS

Identificação do Cargo	Habilitação Mínima	Carga Horária Semanal	Nº de Vagas	Vencimentos R\$
Assistente Social	Curso a nível de graduação em Serviço Social e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.	40 h	1	1.845,11
Contador	Portador de Diploma de Bacharel em Ciências Contábeis, com registro no respectivo órgão fiscalizador.	40 h	1	1.845,11
Enfermeiro	Curso em nível de graduação em Enfermagem, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	40 h	2	2.387,77
Engenheiro Agrimensor	Curso em nível de graduação em Engenharia e formação específica na área de agrimensura, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.	40 h	1	1.845,11
Engenheiro Agrônomo	Curso em nível de graduação em Agronomia, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.	40 h	1	1.845,11
Engenheiro Civil	Curso em nível de graduação em Engenharia Civil, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.	40 h	1	1.845,11
Engenheiro Florestal	Curso em nível de graduação em Engenharia Florestal, com registro no respectivo órgão fiscalizador.	40 h	1	1.845,11
Engenheiro Sanitarista	Curso em nível de graduação em Engenharia Sanitária, com registro no respectivo órgão fiscalizador.	40 h	1	1.845,11
Farmacêutico	Portador de certificado de conclusão de curso superior em Farmácia, com registro no respectivo órgão da profissão.	40 h	1	1.845,11
Fonoaudiólogo	Portador de certificado de conclusão de curso superior de Fonoaudiologia, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.	40 h	1	1.845,11
Médico	Formação em nível de graduação em Medicina, com registro no órgão fiscalizador	40 h	4	3.629,65

	do exercício profissional.			
Professor Nível II - Habilitação em Artes	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Professor Nível II - Habilitação em Ciências	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Professor Nível II - Habilitação em Educação Física	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	2	475,00
Professor Nível II - Habilitação em Geografia	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Professor Nível II - Habilitação em História	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Professor Nível II - Habilitação em Inglês	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Professor Nível II - Habilitação em Matemática	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Professor Nível II - Habilitação em Pedagogia - 20 horas	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	11	475,00 + 40% Regência de Classe
Professor Nível II - Habilitação em Pedagogia - 40 horas	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no MEC.	40 h	12	950,00 + 40% Regência de Classe
Professor Nível II - Habilitação em Português	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena na área de atuação, com registro no MEC.	20 h	1	475,00
Psicólogo	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.	40 h	1	2.157,45
Agente Administrativo Operacional	Portador de Certificado de conclusão de curso de Ensino Médio.	40 h	4	1.037,04
Auxiliar Administrativo Operacional	Portador de Certificado de conclusão de curso de Ensino Médio.	40 h	10	663,76
Técnico em Enfermagem	Portador de Certificado de conclusão de curso de Ensino Médio, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.	40 h	11	663,76
Carpinteiro	Alfabetizado	40 h	2	634,83
Conserveiro	Alfabetizado	40 h	20	565,00
Merendeira	Alfabetizado	40 h	16	565,00
Motorista	Alfabetizado	40 h	14	868,42
Operador de	Alfabetizado	40 h	5	868,42

Equipamentos				
Pedreiro	Alfabetizado	40 h	2	634,83
Servente	Alfabetizado	40 h	20	565,00
Vigia	Alfabetizado	40 h	2	565,00

1.1 - As fichas de inscrição serão numeradas em ordem numérica seqüencial crescente;

1.2 - O candidato portador de necessidades especiais participará do CONCURSO PÚBLICO em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo da prova, à avaliação, aos critérios de aprovação e ao horário e local de aplicação da prova para todos.

2 - DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial das informações referentes a este CONCURSO PÚBLICO será efetuada através de publicação nos seguintes locais:

2.1 - No mural de publicações da Prefeitura Municipal de JOSÉ BOITEUX, sita na Rua 16 de Junho nº 13, Bairro Centro, Município de JOSE BOITEUX - SC;

2.2 - Na internet, no site www.pmjb.sc.gov.br.

3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 - Período, horário e local - As inscrições serão efetuadas na sede da Prefeitura Municipal de JOSÉ BOITEUX, no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua 16 de Junho nº 13, Bairro Centro, Município de JOSÉ BOITEUX - SC, no horário do expediente, das 7h30min às 12h e das 13h30min às 17h, no período de 27 de março de 2009 a 30 de abril de 2009.

3.1.1 Para efetuar a inscrição os candidatos deverão efetuar pagamento mediante guia de recolhimento municipal, emitida pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de JOSÉ BOITEUX, de taxa de inscrição, destinada a cobrir os custos de elaboração, aplicação e correção das provas, com os seguintes valores:

3.1.1.1 - Para os cargos de Nível Superior - R\$ 80,00 (oitenta reais);

3.1.1.2 - Para os cargos de Nível Médio - R\$ 50,00 (cinquenta reais);

3.1.1.3 - Para os demais cargos - R\$ 20,00 (vinte reais).

Parágrafo Único - Os candidatos amparados pela Lei nº 10.567/97 (Doador de Sangue), interessados na isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverão solicitar inscrição especial pessoalmente ou pelo correio, diretamente à COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO, localizada no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, sita na Rua 16 de Junho nº 13, Bairro Centro, Município de JOSÉ BOITEUX - SC - 89.145-000, no prazo estabelecido no item 3.1, encaminhando requerimento próprio (Anexo VII), juntamente com os comprovantes que demonstram sua situação especial, cumprindo com todos os requisitos exigidos na Lei nº 10.567/97.

3.2 - A inscrição poderá ser realizada pessoalmente ou mediante procuração simples.

3.2.1 - Para inscrever-se o candidato deverá:

a) Preencher todos os campos da Ficha de Inscrição (Anexo II), assinando a declaração de que conhece as exigências contidas neste edital e de que com elas concorda;

b) Anexar, ao requerimento de inscrição, cópias legíveis, autenticadas em tabelionato, dos seguintes documentos: fotocópia autenticada do CPF, fotocópia autenticada (frente e verso) de documento de identidade expedido por um dos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei n.º 9.503/97, com fotografia). O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;

c) Entregar, no local da inscrição, a Ficha de Inscrição e o protocolo (anexo II) devidamente preenchido e assinado, sem qualquer rasura, juntamente com a guia de recolhimento da taxa de inscrição, recolhida e autenticada;

d) Entregar cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D" e o Termo de Responsabilidade (ANEXO VI), para os Cargos de Motorista e Operador de Equipamento;

3.2.2 - No caso de inscrição por procuração, deverá, ainda, ser anexado o instrumento de mandado (instrumento particular de procuração, com a qualificação do candidato e do procurador e a indicação dos

endereços e fotocópias dos documentos de identidade de ambos), com fim específico para inscrição no presente Concurso Público. A procuração não necessita ser passada em cartório.

3.3 - O candidato terá sua inscrição homologada após avaliação feita pela Comissão Municipal Coordenadora do CONCURSO PÚBLICO e publicação feita no Mural Público Municipal.

3.4 - Das condições para inscrição:

- a) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal n.º 70.436;
- b) Ter 18 (dezoito) anos completos, no mínimo, na data da contratação e exercício;
- c) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no Edital;
- d) Não serão aceitas inscrições em caráter condicional, por via postal, fac-símile (fax), correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro modo que não o especificado neste Edital;
- e) O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros e/ou de não-preenchimento de qualquer campo daquele documento;
- f) O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas para o CONCURSO PÚBLICO nº 001/2009 e sua plena concordância com as mesmas.
- g) - Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao cargo escolhido.
- h) - O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído.
- i) - A adulteração de qualquer elemento da cópia da Cédula de Identidade em relação ao original da mesma ou a não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Concurso Público, se a inscrição já estiver homologada.

3.5 - A homologação das inscrições será feita no dia 04 de maio de 2009 e divulgada conforme o Item 2, após avaliação feita pela Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público. Da não-homologação caberá recurso, que deverá ser formulado e protocolado, conforme o previsto no item 8.3 deste Edital.

4 - DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1 - Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, serão admitidos os candidatos inscritos como portadores de deficiência, aprovados neste CONCURSO PÚBLICO, na proporção de até 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou oferecidas para cada cargo, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

4.2 - O candidato que no ato de inscrição declarar-se portador de deficiência, sendo aprovado e classificado no Concurso Público, além de constar da lista de classificação, terá seu nome publicado em outra relação específica para os portadores de deficiência, também observada a ordem de classificação.

4.3 - Os portadores de deficiência, antes da contratação, serão submetidos à perícia médica oficial, que terá decisão terminativa sobre a qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

4.4 - Os candidatos portadores de deficiência deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da doença.

4.5 - Caso o resultado da perícia conclua negativamente quanto à compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo, o candidato não será admitido, por inaptidão para o exercício da função ou cargo.

4.6 - Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições especiais necessárias a participação do Concurso Público, participarão dele em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação, duração e critérios de aprovação, dia, horário e local de aplicação das provas.

4.7 - Os candidatos portadores de deficiência ou com necessidades especiais que necessitem de qualquer tipo de atendimento diferenciado deverão solicitá-lo no ato da inscrição, preenchendo o Anexo I, indicando claramente os recursos necessários para a realização das provas.

4.8 - A necessidade de intermediários permanentes ou para auxiliar o portador de deficiência na realização das provas, ou, na execução de atribuições da função ou cargo, constitui obstáculo à sua inscrição no Concurso Público.

4.9 - A solicitação de recursos especiais será atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5 - DO CARGO

5.1 - Os habilitados e classificados no Concurso Público, nos termos deste edital, vincular-se-ão como segurados do Regime Geral da Previdência Social.

6 - DO CONCURSO PÚBLICO

6.1 - O CONCURSO PÚBLICO será constituído de prova escrita, composta por 40 (quarenta) questões, sendo 6 (seis) de português, 6 (seis) de matemática, 8 (oito) de conhecimentos gerais e 20 (vinte) de conhecimentos específicos, de múltipla escolha (A, B, C e D) para todos os cargos, sendo de caráter classificatório.

6.2 - A prova terá duração de 3 (três) horas, contadas a partir da autorização do fiscal para início da mesma.

6.3 - Os conteúdos programáticos das provas escritas objetivas de múltipla escolha, encontram-se no Anexo III deste Edital.

6.4 - A descrição das atividades específicas, atributos e requisitos para admissão, encontram-se no Anexo V deste Edital.

6.5 - Prova Prática para os Cargos de Motorista e Operador de Equipamentos.

7 - DAS PROVAS

7.1 - As provas escritas serão realizadas nas dependências do Centro Educacional Municipal Amália de Marchi Lunelli, sito na Rua 13 de Maio, s/nº, Bairro Centro, Município de JOSÉ BOITEUX - SC, no dia 10 de maio de 2009, (domingo), iniciando às 9 horas e encerrando às 12 horas.

7.2 - O candidato deverá comparecer ao seu local de prova com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário fixado para o seu início, munido de documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta.

7.3 - O ingresso na sala de prova somente será permitido ao candidato que apresentar o cartão de inscrição e documento de identificação.

7.4 - Não será permitida a entrada no prédio de realização da prova de candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

7.5 - Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, bem como não será aplicada prova fora do local e horário designado por este Edital, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.

7.6 - Solicitações de condições especiais para a realização da prova serão analisadas pela Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público.

7.7 - Durante a realização da prova, não será permitida consulta de qualquer natureza, bem como o uso de telefone celular, pager, fones de ouvido, calculadora eletrônica ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares.

7.8 - O candidato deverá assinalar suas respostas na grade de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.9 - Não serão computadas as questões objetivas que não forem assinaladas na grade de respostas, as que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura, mesmo que legíveis, e as que forem assinaladas com material diverso daquele constante do item 7.8 deste Edital.

7.10 - Serão de inteira responsabilidade do candidato eventuais erros e omissões cometidos no preenchimento da grade de respostas.

7.11 - Será excluído do CONCURSO PÚBLICO o candidato que durante a realização da prova:

7.11.1 - Comunicar-se com os demais candidatos ou com pessoas estranhas ao Concurso Público.

7.11.2 - Consultar livros ou apontamentos, bem como utilizar-se de instrumentos próprios, salvo os, expressamente permitidos no Edital.

7.11.3 - Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em caso especial, devidamente acompanhado de um Fiscal do Concurso Público.

7.11.4 - Portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos.

7.11.5 - Não assinar a Lista de Presença.

7.12 - O candidato somente poderá se retirar do recinto da prova depois de transcorridos trinta minutos do seu início.

7.13 - O candidato, ao término da prova, entregará ao Fiscal da sala, o Caderno de Prova e a Grade de Respostas.

7.14 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao CONCURSO PÚBLICO nas dependências dos locais de aplicação da prova.

7.15 - A candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não

realizará as provas. Não haverá compensação do tempo de prova da candidata em virtude do tempo gasto para amamentação.

7.16 - A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos envelopes na presença dos candidatos.

7.16.1 - As grades de respostas serão numeradas de acordo com o número de candidatos inscritos e devidamente homologados em cada cargo e serão distribuídas sequencialmente aos candidatos de cada cargo, de acordo com a ordem de entrada dos mesmos na sala de realização das provas.

7.16.2 - O número da grade de resposta entregue ao candidato será anotado pelo fiscal na lista de presença assinada pelo candidato, sendo que a lista de presença após iniciada a realização da prova será envelopada e lacrada pelo fiscal, na presença de no mínimo 2 (dois) candidatos, devendo ser colhida assinatura destes e de imediato ser entregue à Comissão Coordenadora do CONCURSO PÚBLICO nº 001/2009.

7.16.3 - Na folha que contém a grade de respostas constará além da grade de respostas, a indicação do CONCURSO PÚBLICO a que se refere, nome do cargo e número da prova, sendo vedada qualquer outra forma de identificação.

7.17 - Ao findar o tempo de duração para realização da prova, será esta encerrada e lacrada pelo fiscal, na presença de no mínimo 2 (dois) candidatos, devendo ser colhida assinatura destes, para fins de possíveis comprovações.

7.18 - Os candidatos aos cargos de Motorista e Operador de Equipamento, além da prova escrita, deverão realizar a prova prática;

7.18.1 - Da prova prática - Somente para Motorista e Operador de Equipamento.

7.18.2 - As provas práticas ocorrerão no mesmo dia das provas escritas a saber:

7.18.2.1 - DATA: 10 de maio de 2009.

7.18.2.2 - HORÁRIO: 13h30min (treze horas e trinta minutos).

7.18.2.3 - LOCAL: Centro Educacional Municipal Amália de Marchi Lunelli, sito na Rua 13 de Maio, s/nº, Bairro Centro, Município de JOSÉ BOITEUX - SC.

7.18.2.4 - O candidato deve estar no local com 15 (quinze) minutos de antecedência, sob pena de eliminação do Concurso Público.

7.18.3 - A Prova Prática consistirá de demonstração prática, perante examinador, de que o candidato tem habilidades para exercer as funções inerentes ao cargo.

7.18.3.1 - Durante a realização da prova prática serão avaliados:

a) postura corporal durante execução da tarefa;

b) correto manuseio do veículo e/ou equipamento;

c) prática do disposto na Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e suas alterações;

d) qualidade da execução da tarefa;

e) demonstração pelo candidato de que conhece as atividades do cargo para o qual se inscreveu.

7.18.3.2 - A avaliação da prova prática será feita por um profissional habilitado para exercer a atividade de formação de condutores, contratado pela Empresa responsável, que preencherá, para cada candidato, uma ficha de avaliação, atribuindo notas de 0 (zero) a 10 (dez) para os quesitos acima mencionados.

7.18.3.3 - Haverá um tempo máximo de 10 (dez) minutos para cada candidato realizar a prova.

7.18.3.4 - Os veículos e equipamentos utilizados na realização da prova prática deverão constar da frota da Prefeitura Municipal.

7.18.3.4.1 - Para a prova prática de Motorista será utilizado um caminhão caçamba basculante e um ônibus.

7.18.3.4.2 - Para a prova prática de Operador de Equipamento será utilizada uma máquina retro-escavadeira e um trator de pneus.

7.18.3.4.3 - O candidato poderá fazer no máximo 2 (duas) tentativas para movimentar o veículo ou equipamento no tempo máximo de 5 (cinco) minutos.

7.18.3.5 - Poderá ser procedida, a critério do Examinador e Fiscais, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no manejo dos veículos da prova, com risco de danificá-los.

7.18.3.6 - O candidato que no ato da inscrição não entregou o Termo de Responsabilidade (ANEXO VI) será impedido de realizar a prova prática, considerando-se zerados os pontos referentes a esta etapa.

7.18.3.7 - Não será permitido ao candidato afastar-se do local definido para sua permanência, antes da realização da sua prova prática.

7.18.3.8 - A chamada para a realização das provas será feita por ordem crescente de inscrição.

7.18.3.9 - Sob pena de eliminação do Concurso, é vedado aos candidatos:

7.18.3.9.1 - Durante a realização das provas práticas:

7.18.3.9.1.1 - a consulta a pessoas;

7.18.3.9.1.2 - o porte de aparelho de telefone celular ou qualquer outro equipamento de comunicação;

7.18.3.9.1.3 - ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do Fiscal;

7.18.3.9.1.4 - fumar no recinto onde o candidato aguarda a realização da sua prova prática; e/ou,

7.18.3.9.1.5 - tentar por qualquer meio ou forma acompanhar o desempenho de outros candidatos, tais como: aproximando-se de janelas e/ou portas; contatos verbais com os candidatos que já realizaram ou realizarão a prova prática.

7.18.3.10 - Após a realização da prova prática é vedado aos candidatos:

7.18.3.10.1.1 - retornar ao local definido para espera da prova prática, comunicando-se com os candidatos que ainda não a efetuaram; ou,

7.18.3.10.1.2 - permanecer no local onde as provas práticas estão sendo realizadas.

7.18.3.11 - Durante a realização das provas práticas, o candidato poderá sair do local definido para sua permanência, somente em caso especial e acompanhado de um Fiscal.

7.18.3.12 - Da avaliação das provas práticas:

7.18.3.12.1 - As provas práticas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota desta prova expressa com 2 (duas) decimais.

7.18.3.12.2 - A nota final será calculada pela média aritmética das provas escrita e prática expressa com 02 (duas) decimais.

7.19 - A Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, realizar as provas ou parte delas em local, data e/ou horário diversos daqueles previstos neste Edital.

7.20 - Ocorrendo a situação prevista no item anterior, a divulgação dos novos locais de provas dar-se-á em até 5 (cinco) dias anteriores à data de realização da prova, nos mesmos meios de divulgação do Edital e/ou seu aviso resumido.

8 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSOS

8.1 - A impugnação deste Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, ente, entidade jurídica ou poder, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento fundamentado, dirigido ao Prefeito Municipal, cuja decisão será publicada nos mesmos meios de divulgação do presente Edital.

8.2 - O gabarito provisório será divulgado um dia após a realização das provas e o resultado da classificação final do CONCURSO PÚBLICO será divulgado no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de realização das provas, ambos publicados no mural oficial da Prefeitura Municipal de JOSÉ BOITEUX e na internet, no site www.pmjb.sc.gov.br.

8.3 - O candidato poderá interpor recurso, que deverá ser fundamentado e apresentado por escrito e encaminhado ao Presidente da Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público, entregue e protocolado no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de JOSÉ BOITEUX, conforme o formulário do Anexo IV, contra:

8.3.1 - A inscrição não-homologada, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil ao da publicação do ato de homologação das inscrições.

8.3.2 - A formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito provisório, que deverá ser formulado e protocolado no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil após a publicação do gabarito provisório:

8.3.3 - Os pontos obtidos na prova escrita, na prova prática e na classificação final, para revisão dos pontos obtidos na sua Grade de Respostas e/ou reavaliação de sua classificação final, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do respectivo resultado.

9 - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 - A prova escrita será avaliada de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para todos os cargos.

9.2 - Para os candidatos ao cargo de Motorista e Operador de Equipamentos, a prova prática será avaliada de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo a nota final calculada pela média aritmética das provas escrita e prática expressa com 02 (duas) decimais.

9.3 - A classificação dos candidatos aprovados será realizada depois de esgotada a fase de recursos, na ordem decrescente da pontuação obtida na(s) prova(s).

9.4 - A classificação no CONCURSO PÚBLICO gera para o candidato apenas expectativas de direito à nomeação para o cargo, de acordo com as necessidades, conforme dispõe a Lei Municipal nº 170 de 28 de fevereiro de 1992.

9.5 - Os aprovados serão convocados na ordem de classificação, sempre obedecendo ao princípio da oportunidade e conveniência, bem como a necessidade do serviço público.

10 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 - Caso os candidatos obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, para fins de classificação:

- a) o mais idoso (Lei 10.741/2003, art. 27, parágrafo único);
- b) maior número de acertos na prova específica do cargo;
- c) maior número de acertos na prova de português;
- d) maior número de acertos na prova de matemática;
- e) sorteio público.

11 - DA NOMEAÇÃO

11.1 - A nomeação dos candidatos aprovados obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final, estabelecida de acordo com o item 9 deste Edital.

11.2 - Requisitos para a nomeação: o candidato deverá entregar na data da posse:

- a) Cédula de Identidade - RG (cópia autenticada);
- b) Certidão de nascimento, se solteiro, ou Certidão de casamento (cópia autenticada);
- c) CPF (cópia autenticada);
- d) Título de Eleitor (cópia autenticada);
- e) Comprovante da última votação (cópia autenticada);
- f) PIS ou PASEP (cópia autenticada);
- g) Comprovante de nível de escolaridade e demais habilitações exigidas para o cargo;
- h) Comprovante de quitação militar - Certificado de Reservista, se do sexo masculino, (cópia autenticada);
- i) Certidão de Antecedentes Criminais, expedida pelo Cartório do Poder Judiciário (original);
- j) Atestado médico oficial admissional de boa saúde física e mental;
- k) Preenchimento, no ato da entrega dos documentos acima, as seguintes declarações fornecidas pelo Departamento de Recursos Humanos: Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Declaração de Residência;
- l) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia autenticada);
- m) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (cópia autenticada);
- n) Atestado de frequência escolar dos filhos acima de 7 anos;
- o) Uma fotografia colorida 3x4 atual.

11.3 - Os documentos solicitados nos incisos "l", "m" e "n" do item anterior (11.2) são necessários somente para, se for o caso, cadastramento do salário-família, não sendo obrigatórios para a contratação.

11.4 - A nomeação dar-se-á através de ato oficial e os nomeados terão 30 (trinta) dias para tomarem posse do cargo junto ao Departamento de Recursos Humanos do município, bem como, para apresentarem os documentos e habilitações exigidas.

11.5 - Caso o candidato nomeado para assumir o cargo não preencha os requisitos para a posse, ou, por qualquer motivo, venha a desistir do mesmo, a Administração do Município de JOSÉ BOITEUX convocará o próximo candidato classificado, seguindo a ordem final de classificação para o respectivo cargo.

11.6 - Na hipótese de desistência do candidato, notificado para tomar posse do cargo, o mesmo deverá assinar declaração desistindo da vaga.

12 - DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

12.1 - O prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO ao qual se refere este Edital será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Será eliminado do CONCURSO PÚBLICO o candidato que utilizar ou tiver utilizado recursos ilícitos ou fraudulentos em qualquer fase de sua realização, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.2 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público, de acordo com a legislação vigente.

Jose Boiteux/SC, 26 de março de 2009

José
Prefeito Municipal
ANEXO I
REQUERIMENTO

Luiz

Lopes

Condição especial para REALIZAÇÃO de provas

_____, portador do documento de identidade n.º _____, inscrito no CONCURSO PÚBLICO n.º 001/2009 - PREFEITURA MUNICIPAL JOSE BOITEUX - SC residente e domiciliado a Rua _____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme item 4

do presente Edital:

(Assinale a sua opção)

1) Prova Ampliada

Fonte n.º _____ / Letra _____

2) Sala Especial

Especificar: _____

3) Leitura de Prova:

4) Outra Necessidade:

Especificar: _____

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2009.

(local e data)

Assinatura do Requerente

ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSE BOITEUX

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009

N.º DE INSCRIÇÃO (PARA USO DA COMISSÃO)		
Nome do Candidato:		
Cargo Pretendido:		
FILIAÇÃO		
Pai:		
Mãe:		
Data do Nascimento:		
Naturalidade:		Estado:
N.º filhos:	Sexo:	Estado Civil:
Endereço Residencial:		Nº:
Cidade:		Estado:
CPF N.º		Fone:
Carteira de Identidade:		Órgão Expedidor.:
Deficiente: Sim () Não ()		Tipo:

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo total responsabilidade pelo preenchimento desta ficha, bem como, pelos dados declarados nesta ficha de inscrição, conforme cópia dos documentos anexo, declarando explicitamente conhecer e aceitar as normas e regulamentos estabelecidos no Edital de Concurso Público n.º 001/2009 e todas disposições nele contidas.

JOSE BOITEUX (SC), ____ de _____ de 2009.

Assinatura do Candidato

Assinatura do recebedor/responsável

------(destacar)-----

Protocolo para o candidato:

Nome do candidato:	N ° de inscrição:
Cargo pretendido:	
Esta guia deverá ser obrigatoriamente apresentada nos local da realização da(s) prova(s). Conforme Edital.	

ANEXO III

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS

OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Língua Portuguesa

- Compreensão e interpretação de textos;
- Tipologia textual;
- Ortografia oficial;
- Acentuação gráfica;
- Emprego da Estrutura, formação e classes de palavras;
- Emprego do sinal indicativo de crase;
- Sintaxe da oração e do período;
- Pontuação;
- Concordância nominal e verbal;
- Regência verbal e nominal.
- Significação literal e contextual de vocábulos.
- Análise sintática: sujeito, termos ligados ao nome e termos ligados ao verbo.
- Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos e correspondência oficial.

Obs.: As questões serão formuladas utilizando as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa vigentes a partir de 1º de janeiro de 2009.

Matemática

- Números: naturais, inteiros, racionais e reais;
- Adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação;
- Divisibilidade: Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum;
- Números fracionários e números decimais, dízimas periódicas;
- Média aritmética simples e ponderada;
- Equações do 1º grau, sistema de equação de 1º grau, problemas do 1º grau; Equações e inequações de primeiro e segundo graus, logarítmicas, exponenciais e trigonométricas
- Razão e proporção; Regra de três simples e composta;
- Porcentagem; Juros;
- Probabilidade;
- Equações do 2º grau;
- Medidas de tempo, comprimento, massa, área e capacidade;
- Conversão de unidades; Progressões: aritméticas e geométricas. Análise combinatória: contagem e fatorial, permutação, arranjo, combinação, binômio de Newton e noções de probabilidade. Matrizes, determinantes e sistemas lineares.
- Funções: algébrica, logarítmica, exponencial e trigonométrica.
- Geometria: sólidos, polígonos, círculos, proporcionalidade, congruência, semelhança, perímetro e área de figuras planas; Volumes; Triângulos: relações no triângulo retângulo. geometria plana e espacial;
- Juros simples e compostos. Moeda, câmbio, títulos e valores.
- Noções de Estatística: gráficos e tabelas, média, moda, mediana e desvio-padrão.

Conhecimentos Gerais (Cultura Geral e Cidadania) Políticas públicas; Legislação pública; Legislação do servidor público; Composição, atuação e responsabilidades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. Legislação: a) Constituição Federal; b) Constituição Estadual - SC, c) Lei Orgânica do Município de JOSÉ BOITEUX; d) Lei de responsabilidade fiscal; e) Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de JOSÉ BOITEUX; Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais Como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. Fundamentos históricos e geográficos do mundo, país, estado e município, tais como:

a) História do Brasil: República Velha (1889-1930); Revolução de 30 e Era Vargas (1930-1945); República Liberal Conservadora (1946-1964); Governos Militares 1964-1984); Brasil contemporâneo;

b) História de Santa Catarina: Revolução Farroupilha; República Juliana; Anita Garibaldi; Guerra do Contestado; Governos Estaduais;

c) Aspectos históricos do município;

d) O espaço mundial contemporâneo: países centrais e regiões periféricas; recentes mudanças no mundo atual; conflitos étnico-sociais; globalização; relações internacionais;

e) Formação econômico-social e espacial: dinâmica e estrutura da população; indicadores sócio-econômicos; atividades econômicas rurais e urbanas; complexos regionais; problemas sociais;

f) Desenvolvimento sustentável: problemas ambientais; ação governamental e da sociedade. Atualidades envolvendo questões sobre meio ambiente, segurança, campanhas preventivas e educativas, tecnologia, ecologia, política, economia, arte e cultura.

PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Língua Portuguesa Compreensão e interpretação de texto(s). Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.

Obs.: As questões serão formuladas utilizando as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa vigentes a partir de 1º de janeiro de 2009.

Matemática Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação de 1º e de 2º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

Conhecimentos Gerais (Cultura Geral e Cidadania)

Políticas públicas; Legislação pública; Legislação do servidor público; Composição, atuação e responsabilidades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. Legislação: a) Constituição Federal; b) Constituição Estadual - SC, c) Lei Orgânica do Município de JOSÉ BOITEUX; d) Lei de responsabilidade fiscal; e) Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de JOSÉ BOITEUX; Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais Como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. Fundamentos históricos e geográficos do mundo, país, estado e município, tais como:

g) História do Brasil: República Velha (1889-1930); Revolução de 30 e Era Vargas (1930-1945); República Liberal Conservadora (1946-1964); Governos Militares 1964-1984); Brasil contemporâneo;

h) História de Santa Catarina: Revolução Farroupilha; República Juliana; Anita Garibaldi; Guerra do Contestado; Governos Estaduais;

i) Aspectos históricos do município;

j) O espaço mundial contemporâneo: países centrais e regiões periféricas; recentes mudanças no mundo atual; conflitos étnico-sociais; globalização; relações internacionais;

k) Formação econômico-social e espacial: dinâmica e estrutura da população; indicadores sócio-econômicos; atividades econômicas rurais e urbanas; complexos regionais; problemas sociais;

l) Desenvolvimento sustentável: problemas ambientais; ação governamental e da sociedade. Atualidades envolvendo questões sobre meio ambiente, segurança, campanhas preventivas e educativas, tecnologia, ecologia, política, economia, arte e cultura.

PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ALFABETIZADO)

Português

- Fonologia: encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica, prosódia, ortografia, acentuação;
- Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras;
- Síntaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, pontuação;
- Semântica: significação das palavras no texto;
- Interpretação de texto.

Obs.: As questões serão formuladas utilizando as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa vigentes a partir de 1º de janeiro de 2009.

Matemática

- Conjunto dos números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão;
- Propriedades, comparação;
- Expressões numéricas;
- Teoria dos números: pares, ímpares, múltiplos, divisores, primos, compostos, fatoração, divisibilidade, MMC/MDC;
- Conjunto de números racionais: frações ordinárias e decimais, adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação; simplificação e ordem;
- Conjunto de números inteiros relativos; propriedades/comparação; adição, subtração, multiplicação e divisão;
- Matemática Financeira: razão/proporção; regra de três simples; porcentagem e juros.

Conhecimentos Gerais (Cultura Geral e Cidadania)

- Fatos históricos, geográficos econômicos e políticos do Município de JOSÉ BOITEUX, tais como: limites, ocupação, exploração, população, produção agrícola, comercial e industrial, composição dos poderes Executivo e Legislativo;
- Fatos históricos, geográficos econômicos e políticos do Estado e País;
- Atualidades envolvendo questões sobre meio ambiente, campanhas preventivas e educativas, arte e cultura;
- Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais Como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (REFERENTE A CADA CATEGORIA).

ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Específicos: Serviço Social: Conhecimentos Gerais da Profissão; História do Serviço Social; Serviço Social e Formação Profissional; Metodologia do Serviço Social; Assistência Social e Política Social: organização e gestão das políticas sociais. A Prática Institucional do Serviço Social /Análise Institucional; A Dimensão Política da Prática Profissional; Questões Sociais decorrentes da Realidade Família, Criança, Adolescente, Idoso, Deficiente, Educação, Saúde e Previdência do Trabalho; Encaminhamento das questões sociais: desigualdade, exclusão, violência doméstica. Assessoria em planejamento, pesquisa, supervisão e administração em serviço social; Atuação do Serviço Social na Administração de Políticas Sociais; Planejamento: Serviço Social e Interdisciplinaridade; Elaboração de Programas e Projetos. LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93); Lei n.º 8.884/94 (Fixa a Política Nacional do Idoso); Pesquisa em Serviço Social; Atuação do Serviço Social na Administração de Políticas Sociais; Planejamento: Serviço Social e Interdisciplinaridade; Programa Social SUAS - Sistema Único da Assistência Social; Conteúdo Programático do Curso de Graduação em Assistência Social. O Serviço Social na contemporaneidade. Processos de trabalho do Assistente Social no contexto institucional público. Pesquisa em Serviço Social. Questão Social e Serviço Social. Reforma do Estado e políticas sociais. Os direitos sociais no Brasil. Movimentos sociais, terceiro setor e novas formas de organização da sociedade civil. A fase exploratória da pesquisa, fase de trabalho de campo, fase de análise ou tratamento do material. Lei Orgânica de Assistência Social: princípios, diretrizes, organização, gestão, benefícios, serviços, programas, projetos. Lei de Regulamentação da Profissão e Código de Ética dos Assistentes Sociais: princípios fundamentais, disposições gerais, direitos e responsabilidades do Assistente Social, relações profissionais, observância, penalidade, aplicação e cumprimento do código. Política Nacional para Integração de Pessoas Portadoras de Deficiência. Legislação: Sistema único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Públicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da

Assistência à Saúde (NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde. Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

CONTADOR

CONTABILIDADE GERAL: Contas, partidas simples e partidas dobradas. Variações patrimoniais. Livros contábeis. Contas de receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial básica. Regime de caixa e de competência. Lançamentos e suas retificações. Tipos de entidades. Constituição do capital. Subscrição e integralização do capital, no caso de sociedades anônimas. Realização de capital com bens e direitos. Despesas de constituição. Compras e vendas. Apuração de resultado com mercadorias. Movimentação de estoques. Custo com pessoal, serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões. Operações financeiras ativas e passivas. Lançamentos de encerramento e de destinação do resultado. Transações envolvendo ativos imobilizados. Balancete de verificação. Conciliações e retificações de saldos de contas. Provisões e diferimentos. Inventário de mercadorias e de materiais. Créditos de liquidação duvidosa. Avaliação e escrituração pelo custo de aquisição. Reavaliações. Avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial. Empresas coligadas e controladas. Balanço Patrimonial. Apuração do resultado e Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. CONTABILIDADE DE CUSTOS: Inter-relacionamento da Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Objetivo, importância e finalidade da Contabilidade de Custos. Conceito de custos, despesas, investimentos e gastos. Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos. Custos fixos e custos variáveis, custos diretos e custos indiretos. Objeto de custeio. Apuração do Custo dos Produtos, Mercadorias ou Serviços Vendidos. Custos com mão-de-obra direta e indireta. Alocação dos custos com mão-de-obra. Custos com Materiais Diretos e Indiretos. Alocação dos custos com matéria-prima, material secundário e material de embalagem. Métodos de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e seus critérios de rateio. Departamentalização. Centros de Custos. Custeio por absorção, Custeio Direto ou Variável. Acumulação de custos por ordem de produção ou encomendas. Acumulação de custos por processo. Custo dos Produtos Acabados. Custos dos produtos em elaboração.

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS E NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE: Princípios Fundamentais de Contabilidade. Apêndice aos Princípios Fundamentais da Contabilidade. Resoluções pertinentes do CFC. Estrutura - O sistema de Normas Brasileiras de Contabilidade. Normas Técnicas, Profissionais e suas respectivas Interpretações Técnicas.

CONTABILIDADE PÚBLICA E ORÇAMENTÁRIA: orçamento público; licitações; empenhos; contratos e convênios; contabilização das operações na administração pública; legislações tributárias, fiscais e orçamentárias; crédito tributário; tributos diretos e indiretos; receita e despesa públicas; regimes; contabilidade governamental. Normas do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, Lei de Responsabilidade Fiscal. Aplicação da Lei 4.320/64 e da Lei Complementar 101/2000. Lei nº 8.666/93, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações. Elaboração de Orçamento Público Anual Municipal (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA).

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

ENFERMEIRO

Sinais Vitais, Temperatura, Pulsação, Respiração, Pressão Arterial, Procedimentos em Unidades Básicas de Saúde; Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças Transmissíveis. Saneamento Básico, Ações de Vigilância Epidemiológica, Noções básicas na administração de fármacos; Retrospectiva histórica; Reforma Sanitária. Princípios e diretrizes; Instâncias gestoras e decisórias. Atenção Primária de Saúde: Conceitos, princípios e seu papel na organização do sistema de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Capítulo da

Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas; Diagnóstico de Saúde / territorialização; Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Vigilância à Saúde: - Processo saúde-doença; Vigilância Epidemiológica: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Sanitária: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Ambiental: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação. Biossegurança: Medidas de biossegurança relacionadas serviços de saúde; Riscos, exposições e efeitos clínicos ocasionados pelo o ambiente de trabalho. Bioética: Conceito, finalidade e princípios. Enfermeiro: Evolução histórica da saúde pública; Níveis de Prevenção da doença; Noções de Epidemiologia; Saneamento básico; Educação em saúde; Reforma Sanitária. Principais Programas de Saúde: Programa de Assistência Integral à Saúde da Mulher; Programa Nacional de Imunização; Programa de Controle de Hipertensão e Diabetes e Programa de Pré-natal; Planejamento Familiar; Saúde da Criança e do Adolescente; Saúde do Trabalhador; Saúde do Adulto e do Idoso; DST e AIDS; Tuberculose; Hanseníase; Programa Nacional de Imunização; Saúde Mental e o CAPS. Processo de Trabalho em saúde; Planejamento Organização e Gerência de Serviços de Saúde. Supervisão e Avaliação da Qualidade da Assistência e do Serviço de Enfermagem. Aspectos históricos, éticos e legais do exercício profissional: Princípios éticos e legais da prática profissional. Código de deontologia e o processo ético de transgressões e penalidades. Competências do Enfermeiro.

Legislação: Sistema único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Publicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

Planimetria - Formas e dimensões da terra: o geóide, o elipsóide, a esfera e o plano; referencial planimétrico; levantamentos e locações de elementos ou feições referidas ao plano topográfico. Cálculos de elementos envolvendo: direções (azimutes verdadeiro, magnético e de quadrícula), declinação magnética, convergência meridiana distâncias, coordenadas, área e escala. Articulação de cartas; Os sistemas UTM, LTM e RTM; o georeferenciamento e o georeferenciamento de imóveis rurais - O sistema de posicionamento global; transformação de sistemas; parcelamento do solo urbano (leis específicas). Altimetria - Referencial altimétrico; Levantamentos e locações de elementos ou feições referidas ao plano vertical: Nivelamento geométrico simples e composto, contra-nivelamento, nivelamento trigonométrico, verificações, tolerâncias, erros e distribuições; Determinação de cotas e métodos de representação do relevo; Curvas de nível e plano cotado, definição e propriedades, tipos de traçados; por interpolação gráfica, por interpolação numérica, com uso de perfis, convenções, casos especiais equidistâncias, cálculos de desníveis e declividade. Fotogrametria: Geometria da foto vertical; Cobertura aerofotogramétrica e sua finalidade, escala da foto, altitude e altura de vôo; cálculo de elementos para elaboração de cobertura aerofotogramétrica; estereoscopia; problemas envolvendo paralaxe; medidas em fotografias, foto-leitura e fotointerpretação. Estradas: Projeto geométrico, características de uma estrada, eixo, perfil longitudinal, transversal, elementos da seção transversal, alinhamento horizontal concordado por curva circular simples, raio mínimo, tangente mínima, demais elementos componentes da curva, elaboração da caderneta de locação, alinhamento horizontal concordado por curva de transição, estudo da clotóide, tipos de transição, cálculo dos elementos, preparação da caderneta de locação, alinhamento vertical concordado por parábola do 2º grau, inclinação máxima e mínima do greide, parábola côncava e convexa, simples e composta, determinação da flecha e ordenada em um ponto qualquer. Determinação e distribuição da superlargura e da superelevação, distância de visibilidade de parada, e de ultrapassagem, determinação do comprimento mínimo da parábola vertical em função da distância de visibilidade, desenho em planta e perfil, escalas e legendas.

Geoprocessamento: conceito de geoprocessamento, dados geográficos, equipamentos, métodos de trabalhos ou equipamentos, dados gráficos e tabulares, fontes de dados geográficos, tipos de feições, aplicações de geoprocessamento. Cadastro Técnico: cadastro técnico urbano, cadastro técnico rural, cadastro técnico de recursos naturais. Direito sobre a terra, legislação cadastral, problemas na demarcação de limites, levantamentos cadastrais, sistemas cadastrais, normas e legislação de zoneamento ambiental, tipologias e classificação do zoneamento ambiental.

Legislação: Lei nº 8.666/93, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações, Lei nº 10.267, de 28/08/2001, Decretos nos 4.449, de 30/10/2002, e 5.570, de 31/10/2005. Leis Estaduais relativas ao assunto. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (ligadas a área rural);

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conhecimentos sobre o programa AutoCAD. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Hidrologia e Manejo de Bacias Hidrográficas: Ciclo hidrológico; Distribuição das chuvas; Infiltração da água nos solos; Escoamento superficial; Evaporação e evapo-transpiração; Delimitação de bacias hidrográficas em cartas planialtimétricas; Curva hipsométrica; Curva de declividade; Cálculo dos principais coeficientes característicos das bacias hidrográficas; Divisão da bacia hidrográfica segundo a declividade dos solos; Delimitação das áreas de utilização especial e proteção permanente.

Ecologia: A biosfera e seu equilíbrio; Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico; Poluição; Preservação e conservação dos recursos naturais; Variabilidade e diversidade das espécies vegetais; Fatores do meio ambiente; Ciclagem de nutrientes; A comunidade e o ecossistema agrícola; Competição; Sucessão e rotação de culturas; Zoneamentos ecológicos.

Solos: Gênese, Morfologia e classificação; Química, física e biologia do solo; Manejo e conservação do solo; Fertilidade do solo; Aptidão agrícola dos solos; Recomendação de fertilizantes e corretivos de solos para a produção agrícola. Climatologia e Meteorologia Agrícola: Atmosfera; Sistema sol-terra; Temperatura; Pressão; Umidade; Vento; Nuvens; Massas de ar e frentes; Observações meteorológicas; Relações planta-atmosfera; Balanço de energia; Microclima; Classificações climáticas.

Conservação da natureza: Recursos naturais renováveis; Planejamento de ocupação e uso da terra; Mananciais hídricos; impacto ambiental e áreas degradadas.

Antropologia Rural: Antropologia como ciência; A diversidade das sociedades humanas; Abordagens Sociológicas e antropológicas do meio rural; Expansão do capitalismo e suas conseqüências na agricultura brasileira; Forma de relação de trabalho: camponês e proletário.

Difusão e Comunicação Rural: Introdução à extensão agrícola; Teoria econômica: Evolução histórica e mudanças no meio rural; Meio ambiente; Atividades econômicas - industrialização; A questão agrária; Atividade agrícola junto ao pequeno produtor; Técnicas de comunicação; Análise de custos e benefícios do setor agrícola; Bases para uma estratégia de extensão. Mercado de crédito rural - condições, formalização, garantias, condução dos créditos. Operações com crédito de Custeio, investimento e comercialização. Seguros e contratos. Reforma agrária: Política pública de inclusão social e desenvolvimento econômico; fortalecimento da agricultura familiar e Democratização do acesso a terra. Valorização da Agricultura Familiar: Características e linhas de financiamentos PRONAFS.

Legislação em geral: Agrária, Ambiental, Recursos Hídricos e outras: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (ligadas a área rural); Lei nº 6938 de 31/08/1981, Código florestal (Lei nº 4.711 de 15/09/75); Resolução Conama nº 375 de 29/08/06, define critérios e procedimentos para o uso agrícola de lodo de esgoto gerado em estações de tratamento de esgoto sanitário; Resolução Conama nº 357 de 17/03/05; Legislação de Recursos Hídricos Lei Federal nº 9.433/97; Lei Estadual nº 12.726/99 e Decretos que estruturam a Gestão de Recursos Hídricos no Estado de Santa Catarina; Lei nº 8.666/93, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conhecimentos sobre o programa AutoCAD. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

ENGENHEIRO CIVIL

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Componentes de alvenaria: tijolos cerâmicos e blocos vazados; Concreto armado: dosagem, amassamento, lançamento e cura; Argamassa para revestimento: chapisco, reboco e embôco; Aço para concreto armado: tipos de aço e classificação; Aglomerantes aéreos e hidráulicos: caracterização e procedimentos de ensaios físicos e mecânicos; Agregados: caracterização e procedimentos de ensaios físicos e mecânicos dos agregados graúdos e miúdos; Aditivos, impermeabilizantes e polímeros: classificação, caracterização, propriedades e emprego de aditivos na construção civil. Tipos e aplicações de impermeabilizantes e isolantes. Características e aplicações dos polímeros na construção civil; Vidros:

classificação, características, propriedades e emprego na construção civil; Materiais cerâmicos: etapas de fabricação, tipos, especificação da cerâmica vermelha e cerâmica para revestimento; Madeiras e materiais metálicos: classificação, características, propriedades das madeiras e metais. Uso e preservação da madeira, tipos, constituição e emprego.

TECNOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES: Estudos preliminares. Levantamento topográfico do terreno. Anteprojetos e projetos. Canteiro de obras. Alvenaria de vedação e alvenaria estruturais. Formas para concreto armado. Sistema de formas de madeira. Cobertura das edificações. Telhados cerâmicos: suporte e telhas.

RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência.

CONCRETO ARMADO: Materiais, normas, solicitações normais, flexão normal simples, cisalhamento, controle de fissuração, aderência, lajes maciças e nervuradas, punção, torção, deformações na flexão, pilares.

TEORIA DAS ESTRUTURAS: Morfologia as estruturas, carregamentos, idealização. Estruturas isostáticas planas e espaciais. Estudo de cabos. Princípio dos Trabalhos Virtuais. Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas: método da carga unitária. Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças. Análise de estruturas cineticamente indeterminadas: método dos deslocamentos, processo de Cross. Método de energia: teoremas de Castigliano, teoremas de Crotti-Engesser, método de Rayleigh-Ritz.

INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS: Projeto e dimensionamento de instalações prediais de água fria. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de esgotos sanitários. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de águas pluviais. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de combate a incêndio.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: Projeto e dimensionamento de instalações elétricas prediais de baixa tensão.

PLANEJAMENTO E CONTROLE DE OBRAS: Estudo de viabilidade do terreno: análise técnica e sintética; Orçamento: quantitativos, composições do custo unitário dos serviços, planilha orçamentária, bonificação e despesas indiretas; Cronogramas: Físico e financeiro de execução, interdependência de serviços, cronograma de aquisição de insumos; Apropriações: dimensionamento de pessoal, medições, análise dos resultados das medições, faturas; Controle de qualidade: de materiais, de serviços e de desperdícios.

SANEAMENTO: Drenagem pluvial: estimativas e contribuições, galerias e canais; Limpeza pública: estimativa de contribuições, coleta de resíduos sólidos domiciliares, princípios de compostagem, aterros sanitários e controlados.

LEGISLAÇÕES PERTINENTES: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (ligadas segurança e a construção civil); Estatuto das Cidades; Lei nº 8.666/93, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conhecimentos sobre o programa AutoCAD. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

ENGENHEIRO FLORESTAL

Ecosistemas. Unidades de conservação. Água e sustentabilidade dos recursos hídricos. Arborização urbana. Produção de mudas florestais de espécies nativas. Sementes florestais, produção e tecnologia. Implantação, manutenção e operação de viveiros florestais. Silvicultura e implantação de florestas nativas. Manejo de bacias hidrográficas. Recuperação de áreas degradadas e nascentes. Plano de manejo de unidades de conservação. Manejo de florestas nativas. Inventário florestal. Estudos de impacto ambiental para área florestal. Atividades poluidoras. Meio ambiente.

Legislação: Legislação ambiental aplicada à área florestal. Lei nº 6938/81. Política Nacional do Meio Ambiente e fins e mecanismos de formulação e aplicação. Lei nº 9985, de 18/07/2000: Institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. Nova Legislação sobre Meio Ambiente: Lei nº 9.605, de 12/02/98. Convenção sobre Diversidade Biológica. Decreto nº 2.519 de 16/03/98. Lei nº 8.666/93, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conhecimentos sobre o programa AutoCAD. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Noções de saúde pública, epidemiologia e saneamento. Sistemas de abastecimento de água. Qualidade da água. Tratamento de água de abastecimento. Controle de poluição da água. Sistemas de esgotos sanitários. Tratamento de águas residuárias. Resíduos sólidos e limpeza pública. Sistemas de drenagem urbana. Controle de poluição do ar. Aspectos Ambientais; Fundamentos do desenvolvimento sustentável; Ecossistemas auto-sustentável; Aspectos sócio-econômicos; Generalidades sobre o lixo no Brasil; Gerenciamento; Classificação, composição, peso específico, geração per capita dos resíduos; Tipos de geradores de resíduos; Gestão integrada de resíduos sólidos; Tratamento; Disposição final; Seleção de áreas, operação, generalidades de aterros sanitários, cálculo de volume e vida útil de aterros sanitários; Avaliação de impacto ambiental: conceitos básicos, metodologia geral, identificação dos elementos medidas de mitigação. Conteúdo específico sobre temas contidos no resumo das atribuições do emprego/especialidade.

Legislação: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (ligadas a área rural); Lei nº 6938 de 31/08/1981: Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 8.666/93, de 21/06/93: Licitações e Contratos da Administração Pública e suas alterações; Lei nº 8987 de 13/02/1996 e Lei nº 9074, de 7/07/95: Concessões de serviços públicos e de obras públicas; Lei Federal nº 9433 de janeiro/97; Lei Federal nº 9605 de 12/02/1998; Resolução CONAMA nº 001/86: EIA/RIMA; Resolução CONAMA nº 357 de 19/12/1997; Resolução CONAMA nº 237/97: Licenciamento Ambiental; Resolução CONAMA nº 358/2005: Tratamento e disposição final dos resíduos dos serviços de saúde; Leis Estaduais relativas ao assunto; Responsabilidade civil por danos ambientais; Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas: NBR 13.896 - Aterro de Resíduos Não Perigosos - Critérios para Projeto, Implantação e Operação; NBR 13.895 - Construção de Poços de Monitoramento e Amostragem; NBR 9.897 - Planejamento de Amostragem de Efluentes Líquidos e Corpos Receptores; Norma NBR ISO 14001 de dezembro/2004; Norma NBR ISO 19011 de novembro/2002.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conhecimentos sobre o programa AutoCAD. Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

FARMACÊUTICO

HEMATOLOGIA: Anemias; Hemoglobinopatias; Hemostasia e coagulação; Patologia dos leucócitos; Neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses; Imunohematologia; Interpretação clínica do hemograma; Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. IMUNOLOGIA: Diagnóstico clínico e laboratorial das doenças infecciosas e auto-imunes; Marcadores tumorais; Metodologia geral de laboratório para o estudo imunológico e tumoral. BIOQUÍMICA: Estudo da função renal e dos equilíbrios hídrico, eletrolítico e ácido-básico; Carboidratos; Enzimologia clínica; Lipídeos; Diagnóstico laboratorial em endocrinologia; Líquidos corporais (cefaloraquidiano, ascítico, pleural, pericárdico e sinovial); Metodologia geral de laboratório para o estudo bioquímico e endócrino; Proteínas; Função hepática. PARASITOLOGIA: Protozoários (malária, leishmaniose, doença de Chagas e amebíases); Helmintos (Strongyloides stercoralis, Taenia sp, Enterobius vermiculares, Ancilostomidae, Schistosoma mansoni e Ascaris lumbricoides); Metodologia geral de laboratório para o estudo dos protozoários e helmintos; Sarcocystis, isospora e criptosporidium. UROANÁLISE: Exame físico, químico e citológico da urina; Interpretação clínico-laboratorial do exame de urina; Metodologia geral de laboratório para o estudo da urina; Doenças renais; Fisiologia renal. MICOLOGIA: Micoses superficiais; Micoses subcutâneas (esporotricose, cromomicose e feohifomicose); micoses sistêmicas (histoplasmose e paracoccidioidomicose); Micoses oportunistas (candidoses, aspergiloses, criptococose, zigomicose, mucormicose e fusariose); Pneumocistose; Técnicas laboratoriais utilizadas em micologia médica. MICROBIOLOGIA: Aspecto clínico e laboratorial das Infecções urinárias; Intestinais; Sistêmicas; Genitais; Trato respiratório; Líquidos biológicos; Pele/abscesso/ferida e gânglio; Teste de sensibilidade aos antimicrobianos; Tuberculose e hanseníase; Técnicas e metodologias gerais de laboratório para o estudo microbiológico dos: Cocos gram positivos, bacilos gram negativos, bacilos gram negativos não fermentadores, neisserias, bacilos curvos ou espiralados, fastidiosos, cocobacilos e bacilo álcool ácido resistente; Meios de cultura usados na prática laboratorial. Amostras biológicas para o diagnóstico laboratorial; Meia vida biológica, estabilidade, fatores de interferência e conservação. Controle de qualidade em laboratório clínico e biossegurança laboratorial.

Legislação: Sistema único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Publicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde

(NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

FONOAUDIÓLOGO

Conhecimento em Anatomia e Fisiologia (pertencentes à prática fonoaudiológica). Patologia dos Órgãos da Fala e da Audição. Patologia do Sistema Nervoso Central: Patologia do SNC e suas implicações na comunicação: Encefalopatias não progressivas. Encefalopatia Crônica Infantil Fixa (Paralisia Cerebral), Disartrias, Dispraxias, Apraxias, Dislexia. Deficiência Mental. Distúrbio Psiquiátrico. Linguística Fonética e fonologia. Desenvolvimento Humano: físico e motor, perceptual e cognitivo. 8. Desenvolvimento do Indivíduo Excepcional: Conceitos Básicos. Aspectos psico-sociais dos indivíduos considerados excepcionais. Classificação das excepcionalidades: mental, visual, auditiva e física. Audiologia: Avaliação audiológica completa. Linguagem Oral: Desenvolvimento da Linguagem Oral: Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skinner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sociointeracionista (Vygotsky). Etapas de aquisição da linguagem: fonéticofonológica; Sintática, Semântica, Pragmática. Linguagem Escrita: Desenvolvimento da linguagem escrita: Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skinner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sociointeracionista (Vygotsky). Etapas de aquisição da linguagem escrita. Teorias, Técnicas, Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Comunicação. Fonoaudiologia em Instituição Educacional: Fonoaudiologia educacional: objetivos, conceitos e papéis. A instituição e a equipe multi e interdisciplinar.

Legislação: Sistema Único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Públicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

MÉDICO

Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Saúde da Família: Estratégia do Programa Saúde da Família; Modelos de Atenção a Saúde; Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência; Sistema de Atenção Básica como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família. Legislação regulamentadora e normatizadora das respectivas profissões; Normas e Manuais Técnicos do Ministério da Saúde referentes a área de atuação.

Conhecimento Técnico-Científico: 1. Dor fisiopatologia. 2. Dor torácica. 3. Dor abdominal. 4. Cefaléias. 5. Dor lombar e Cervical. 6. Distúrbios da regulação térmica. 7. Calafrios e Febre. 8. Dores musculares, Espasmos, Câibras e Fraqueza muscular. 9. Tosse e hemoptise. 10. Dispnéia e edema pulmonar. 11. Edema. 12. Cianose, hipoxia e policitemia. 13. Hipertensão arterial. 14. Síndrome de choque. 15. Colapso e morte cardiovascular súbita. 16. Insuficiência cardíaca. 17. Insuficiência coronária. 18. Bradiarritmias. 19. Taquiarritmias. 20. Cateterismo e Angiografia cardíaca. 21. Febre reumática. 22. Endocardite infecciosa. 23. Miocardiopatias e miocardites. 24. Infarto agudo do miocárdio. 25. Cor pulmonale. 26. Parada cardiorespiratória. 27. Constipação. 28. Diarréia e Distúrbios da função ano retal. 29. Aumento e perda de peso. 30. Hematêmese e melena. 31. Hepatite aguda e crônica. 32. Icterícia e hepatomegalia. 33. Cirrose. 34. Distensão abdominal e ascite. 35. Coledocolitíase. 36. Doenças do pâncreas. 37. Líquidos e eletrólitos. 38. Acidose e alcalose. 39. Anemias. 40. Hemorragia e trombose. 41. Biologia do envelhecimento. 42. Problema de saúde do idoso. 43. Diagnóstico e manuseio das afecções mais comuns da pessoa idosa. 44. Avaliação e diagnóstico das doenças infecciosas. 45. Diarréia infecciosa aguda e intoxicação alimentar. 46. Doenças sexualmente transmissíveis. 47. Síndrome de angustia respiratória do adulto. 48. Estado de mal asmático. 49. Doença pulmonar obstrutiva crônica. 50. Tromboembolismo pulmonar. 51. Insuficiência renal aguda. 52. Insuficiência renal crônica. 53. Glomerulopatias. 54. Obstrução das vias urinárias. 55. Lúpus eritematoso sistêmico. 55. Artrite reumatóide. 56. Vasculites. 57. Doença articular degenerativa. 58. Artrite infecciosa. 59. Distúrbios da coagulação. Diabetes mellitus. 60. Doenças da tireóide. 61. Doenças vasculares cerebrais, traumatismo cranioencefálico e raquimedular. 62. Viroses do sistema nervoso central: meningites e

encefalites. 63. Coma. 64. Doenças ocupacionais. 65. Acidentes do trabalho. 66. Neoplasias. 67. Carências nutricionais.

Legislação: Sistema Único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Públicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM ARTES

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: História e metodologia do ensino da arte. Arte e a educação. O ensino da arte no currículo: legislação e prática. Arte e questões sociais da atualidade - temas transversais. O conhecimento artístico como produção e fruição. Arte, linguagem e comunicação. Teoria e prática em arte na escola. Elementos básicos das linguagens artísticas. Diversidade das formas de arte e concepções estéticas da cultura regional, nacional e internacional. A arte na educação infantil e no ensino fundamental (conteúdo e forma). Folclore catarinense e nacional. Arte catarinense: música, teatro e plástica. A importância do ver, fazer e pensar o processo artístico na educação escolar. Arte e história.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM CIÊNCIAS

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Concepção de Ciências e Ensino de Ciências. Práticas pedagógicas para o Ensino de Ciências. Avaliação no Ensino de Ciências. História do Ensino de Ciências no Brasil. Ciências como produção humana. Conceitos específicos da área: ecossistema; sustentabilidade; biodiversidade; natureza/ambiente/ecologia; tecnologia/ nanotecnologia/ biotecnologia. Noções de legislação ambiental. Princípios de educação ambiental. Questões ambientais atuais (aquecimento global, água, efeito estufa, resíduos sólidos).

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Princípios norteadores da Educação Física no ensino fundamental. Tendências pedagógicas na Educação Física da escola brasileira. A Educação Física e a cultura corporal de

movimento. A escola inclusiva e a Educação Física. Planejamento e metodologia de ensino. Organização de conteúdos: esportes, jogos, lutas, ginástica, atividade rítmica e expressiva. Conceitos de esportes, jogos, lutas, ginástica, atividade rítmica e expressiva. Avaliação em seus diversos paradigmas e categorias na Educação Física. Fisiologia do exercício. Biomecânica das técnicas esportivas. Aprendizagem motora - conceitos e aplicações. O jogo e o esporte como exercício de convivência. Obesidade e atividade física. Formação de função do professor de Educação Física. Lesões e alterações osteomusculares. Aspectos fisiológicos do crescimento e desenvolvimento. Legislação Brasileira e do Estado de Santa Catarina sobre Educação Física. Parâmetros Curriculares Nacionais em Educação Física.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM GEOGRAFIA

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimento da Terra: Origem e evolução, forma, movimentos e importância para a biodiversidade. Conceitos usuais em Geografia e sua aplicação: linhas e círculos; localização, situação e sítio; orientação, coordenadas geográficas, fusos horários e LID. Leitura e representação do espaço geográfico: Formas de representação, leitura e interpretação de documentos cartográficos. A Geosfera: Composição, estrutura e dinâmica da litosfera e das camadas internas da atmosfera, da hidrosfera e da biosfera. A natureza segundo o funcionamento integrado dos componentes físicos e ação antrópica. Conceitos demográficos, econômicos e políticos aplicados à Geografia: Composição, estrutura e dinâmica da população; recursos naturais, fontes de energia, sistemas econômicos, industrialização e circulação; relações sócio-econômicas internacionais. O Espaço Geográfico Brasileiro e Catarinense: Localização e situação. O ambiente natural: composição, estrutura e dinâmica dos elementos da paisagem: geologia, relevo e solos, clima, vegetação, hidrografia. Domínios morfoclimáticos. O ambiente humanizado: composição, estrutura e dinâmica da população; produção, circulação e consumo; regionalização, urbanização e metropolização. Relações internacionais e globalização. Produção e gestão do espaço geográfico: Ambiente natural: diversidade, composição, potencialidades, funcionamento integrado dos ecossistemas e geossistemas. A produção do espaço. Espaço rural e urbano: delimitação, diversidade, composição, formas de ocupação e aproveitamento, evolução e modernização. Relações campo-cidade e cidadecampo. Atividades produtivas: agropecuária, agroindústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços. Problemas ambientais: ocupação, exploração, poluição. Degradação e risco ambiental. Políticas internas, qualidade ambiental e ações mitigadoras.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM HISTÓRIA

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aspectos metodológicos do ensino da História; A História como conhecimento humano; Formação do aspecto social brasileiro; a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira; a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias liberais na História do Brasil e movimentos político-sociais no final do século XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do século XIX e a vinda da Corte Portuguesa para o Brasil; Formação do Espaço Social Brasileiro Independente: a colonização da América - sistemas coloniais e Mercantilismo; movimentos de

Independência; a organização do Estado brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil, o Brasil do século XX, a Segunda República e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil - Deposição de Vargas e a Era de JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática; O Estado nacional brasileiro na América Latina: o Estado brasileiro atual, os Estados nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas, a modernização dos Estados Republicanos na América Latina e suas manifestações; As novas relações econômicas e políticas - a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais da América Latina - ontem e hoje; a construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências européias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria-prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização, desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM INGLÊS

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Adverbs (modo/lugar/tempo) - (posição na frase). Anomalous verbs: can/ may/ must/ should/ ought to. Definite article: the. Degrees of comparison. Genitive Case ('s). If clauses (orações condicionais). Indefinite articles: a/an. Indefinites; some/ any/ no/ none and compounds. Interrogative words (what/ who/ where/ when/ why/ how/ how many/ how much/ how old). Passive voice. Personal Pronouns (subject/object). Plural of nouns. Possessive adjectives and pronouns. Questions-tags. Reported speech. Some prepositions; in/ on/ at. Verbal tenses: simple present/ present continuous/ simple past/ simple future/ present perfect/ gerund/ infinitive.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM MATEMÁTICA

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A didática e a metodologia do ensino da Matemática: o significado de saber, ensinar e aprender. O currículo de Matemática no ensino fundamental. O Ensino da Matemática com regras e significados. A resolução de problemas na organização do trabalho didático. A história da Matemática. Razão e Proporção. Média aritmética e ponderada. Regra de três simples e composta, porcentagens e juros simples. Campos Numéricos: o sistema de numeração, números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais (identificação, propriedades e operações), números decimais, potência de 10, cálculo com radicais. Campos Algébricos: expressões algébricas, polinômios, produtos notáveis, equações e inequações do 1º e 2º grau, sistemas de equações com duas variáveis, equações fracionárias do 1º grau. Campos Geométricos: sistemas de medidas (comprimento, área, capacidades e massa). Ângulos: operações, ângulos complementares e suplementares, opostos pelo vértice. Teorema de Tales. Teorema de Pitágoras. Trigonometria. Razões trigonométricas. Polígonos convexos (triângulos e quadriláteros). Relações métricas no triângulo retângulo. Relações métricas de um triângulo qualquer. Circunferência.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM PEDAGOGIA

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A construção de uma escola democrática e inclusiva que garanta o acesso, a permanência e aprendizagens efetivas, significativas e relevantes. Desenvolvimento do educando: saberes necessários para o desenvolvimento de competências cognitivas, afetivas, sociais e culturais. Planejamento Escolar. Recursos tecnológicos e sua relação com a aprendizagem. As diferentes modalidades de práticas pedagógicas e o processo ensino e aprendizagem. Planejamento Educacional e sua operacionalização. Currículo. Avaliação da aprendizagem escolar. Disciplina na Escola. Didática e as Tendências Pedagógicas. Os diferentes portadores de texto no desenvolvimento da escrita e da leitura. Alfabetização. Função social da escrita e da leitura. A função social da escola. Educação Inclusiva. Metodologia de Ensino. Teorias do desenvolvimento humano e da aprendizagem. Metodologia de Ensino. Alfabetização. Jogos Infantis. Fundamentos. O lúdico e a aprendizagem. Planejamento do ensino, seleção e organização de conteúdos Projetos de Trabalho. Avaliação. A Instituição da Educação Infantil e do espaço na escola de Educação Infantil. Formação na infância e socialização. O papel do lúdico no desenvolvimento infantil. Diferentes linguagens e objetos de conhecimento na infância. Matemática na Educação Infantil. Legislação. Educação inclusiva. Evolução das concepções sobre a Educação Infantil. Fundamentos da Educação Especial. A Política educacional e a Educação Especial. O Currículo e avaliação na Educação Especial. Inclusão: Construindo uma sociedade para todos. Avaliação, recuperação paralela e decisões pedagógicas. Relação professor-aluno, escola e comunidade. A educação escolar como direito e dever do estado. Concepções Filosóficas da Educação. Relação Educação-Sociedade-Cultura. Currículo nas salas de aula inclusivas. Aprendizagem nas escolas inclusivas. Tendências pedagógicas na prática escolar. Educação e Legislação.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II - HABILITAÇÃO EM PORTUGUÊS

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. 10. Principais tópicos do Referencial da Educação Nacional para a Educação Infantil. 11. Conhecimentos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: - Português. Noções históricas da língua portuguesa: origem e expansão. Aspectos metodológicos do ensino da língua portuguesa. Comunicação - elementos, codificação, decodificação - signo - significado - linguagem - língua falada - língua escrita - variações lingüísticas (língua culta, literária popular, linguagem, línguas especiais, gíria) comunicação de massa. Conhecimentos lingüísticos. Bases psicológicas, lingüística, psicolingüística e sócio-lingüística do ensino da língua portuguesa: Fonética e Fonologia (som e fonema - letra e fonema classificação). Ortografia: Morfossintaxe - classes de palavras (flexão e emprego) Sintaxe - frase, oração e período - termos de oração, concordância nominal e verbal - regência nominal e verbal. Texto: (estrutura, composição, importância): - Semântica, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Figuras de linguagem - figuras semânticas, fonéticas e fonologia. Literatura brasileira; importância, gêneros literários e movimentos literários (sendo capaz de transmitir um modelo de linguagem daquele movimento e fazer o seu contexto histórico) estilos e principais autores de cada período. Comparação de uma época literária e outra. Confronto da história da cultura com a cultura contemporânea do aluno com a música, a moda, a televisão e os movimentos culturais alternativos.

PSICÓLOGO

Atendimento de idosos, alcoólatras e Drogaditos; Desenvolvimento psicólogo da Criança (infância e Adolescência), considerando os pressupostos básicos dados pelas diferenças abordagens psicoterápicas utilizadas na atualidade - Psicanálise, Ludoterapia, Lacania e outros; Direitos fundamentais da criança e do adolescente; O Psicólogo inserido no serviço Público - Atendimento Ambulatorial, Terapias ambulatoriais em saúde mental. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico Psicológico: conceito e objetivo, teoria psicodinâmica, processo diagnóstico, testes e laudos. Abordagem terapêuticas. Psicopatológica: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Função e adequação às necessidades da Comunidade Assistida; O Psicólogo na atuação Clínica; psicologia clínica - O normal e o Patológico; Norma e Média, Doença, Cura e Saúde. Determinantes sócio-culturais; Psicopatologia Clínica: conceito de neurose; Conceito básico em psicologia clínica; dinâmica do funcionamento psíquico, história individual, motivo inconscientes, o papel do desejo, o papel do outro; transferência, repressão, resistência; mecanismo de defesa; Psicoterapia com Grupos; conflitos intragrupais, sua dinâmica e importância; a Psicologia Humanística: diretividade e não - diretividade; coordenadores e facilitadores: vantagens e desvantagens; grupos operativos e suas aplicações; Estudos sobre a família: cenário familiar, regras e metaregras. O psicólogo na escola, Acompanhamento Escolar, dificuldade na aprendizagem, a escola e a criança/adolescente; processo de psicodiagnóstico, entrevistas com os pais e as crianças, avaliação e atendimento da criança e do adolescente; Aprendizagem - fatores determinantes do processo ensino aprendizagem: família, comunidade, escola, companheiros. A aprendizagem: sua vicissitudes e modelos. O processo ensino-aprendizagem como uma construção e constituição de cidadania. A educação inclusiva: os portadores de necessidades especiais, as altas habilidades (superlotados). Psicologia social e organizacional - Comportamento social: atitudes, estereótipos, preconceitos, conformismo. Levantamento de Dados sobre suas Relações com Objetos e suas Representações, Conflitos, Formas de Vivenciar suas dificuldades, perdas e outros; O desenvolvimento humano - Determinantes bio-psico-sócio-culturais de comportamento: síndromes genéticas, gestação, parto, puerpério, interação mãe-bebê; Características comportamentais esperadas ao longo do desenvolvimento: constituição do EU. Conceito de sujeito. Desenvolvimento cognitivo. Adolescência normal e patológica: identidade, sexualidade, socialização intrafamiliar, o trabalho, passado e futuro. Vida adulta: as relações afetivas e produtivas (criatividade). Aposentadoria, Velhice: perdas e ganhos, sua inserção social. Motivação humana: valores e ação humana. Os grupos: processos grupais, papéis, liderança, leis da dinâmica grupal. O indivíduo e a organização: análise e intervenção, mudança e resistência à mudança. Neuroses profissionais. Gestão de conflitos. Psicologia jurídica. Relações Humanas e Recursos Humanos; Noções de Recrutamentos e seleção e desenvolvimento de Pessoal. Conteúdo programático das Disciplinas do Curso de Graduação em psicologia.

Legislação: Sistema único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Publicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL

Noções de Administração Municipal, Administração de pessoal e material, Competência dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidor Público: Direitos, Deveres e Carreira; Preceitos Constitucionais sobre a Administração Pública Municipal, Documentação Oficial, Elaboração de Orçamento, Princípios Constitucionais sobre Educação Pública, Sistema de administração de recursos humanos, Subsistema de suprimento de recursos humanos, Recrutamento de pessoal e seleção de pessoal, Subsistema de aplicação de recursos humanos, Descrição e análise de cargos, Avaliação do desempenho humano, Subsistema de manutenção dos recursos humanos, planos de benefícios sociais, higiene e segurança no trabalho, Relações trabalhistas e previdenciárias. Elaboração de atos administrativos (decretos, leis, projetos, certidões, etc.). Noções de hierarquia de leis federais estaduais e municipais; Noções das Leis Federais 8.666/93 e 4.320/64.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO OPERACIONAL

Controle de estoque de almoxarifado; controle de protocolo, de portaria e de recepção; atendimento ao público; Noções sobre registros de expedientes; seletividade de documentações e pautas de reuniões; Técnicas de arquivos e conservação de documentos; Elaboração de ofícios; correspondências; técnicas de agendamento; formas de tratamentos; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de técnicas de secretariar; uso de fax e internet; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação); Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos; Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos); Conhecimento das tabelas de Imposto de Renda Retido na Fonte e do INSS; Conhecimento das normas do Estatuto e Plano de Cargos Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais e da Lei Orgânica do Município de Santo Antonio do Leste; Noções gerais sobre empenho de despesas; liquidação de despesas e ordem de pagamento; Conhecimento sobre emissão de notas fiscais de compra, de serviços e obras. Noções sobre elaboração Boletim Diário de Tesouraria e operações bancárias; Noções de funcionamento de tramitação de leis, resoluções, decretos, portarias, atos administrativos da Câmara Municipal e Executivo; Noções de hierarquia de leis federais estaduais e municipais; Noções das Leis Federais 8.666/93 e 4.320/64.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Técnicas Básicas de Enfermagem; Sinais Vitais, Temperatura, Pulsação, Respiração, Pressão Arterial, Procedimentos em Unidades Básicas de Saúde; Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças Transmissíveis. Saneamento Básico, Ações de Vigilância Epidemiológica, Programas de Saúde Publicas, Noções básicas na administração de fármacos; Noções de anatomia e fisiologia; Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem Médico cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis - defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação. Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, musculoesqueléticos. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros. Deontologia de Enfermagem.

Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Aplicativos do Windows, Banco de dados e sistemas de informações.

Legislação: Sistema Único de Saúde (Lei 8.080 e 8.142); Programas de Saúde Publicas; Código de Ética; Lei do Exercício Profissional; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS), Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

CARPINTEIRO

Ferramentas mecânicas, chaves, parafusos, dobradiças, fechaduras e utensílios utilizados em serviços de carpintaria; Limpeza e conservação do ambiente de trabalho; Cuidados com a segurança no setor de trabalho: Prevenções; Terminologia básica utilizada nas construções civis; Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho; Conhecimento dos materiais de construção civil. Ética profissional. Noções básicas de administração pública municipal de acordo com o que dispõe a Lei Orgânica do Município. Madeiras: tipos; montagem, desmontagem, fabricação, instalação; Noções sobre segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros, Noções de Ética profissional e pessoal: respeito mútuo, justiça, diálogo, solidariedade.

CONSERVEIRO

Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo e do serviço público. Noções de higiene e limpeza; Destinação de entulhos. Equipamentos de segurança individual e coletiva. Normas de segurança; Noções básicas sobre auxílio nos trabalhos ligados à área de capina, construção civil, pintura e outras correlatas às atribuições do cargo. Ética profissional. Conhecimento e uso de ferramentas; Carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos

em caminhões; Conservação de ferramentas diversas; Carregamento e empilhamento de materiais em geral; Uso de carrinhas e similares; Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais.

MERENDEIRA

Noções de alimentação, nutrição e grupos de alimentos. Conhecimentos sobre características e qualidade dos alimentos. Conhecimentos sobre quantidades, porções e medidas caseiras. Etapa da produção de refeições: recepção e armazenamento de gêneros alimentícios, pré-preparo, preparo e distribuição. Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. Noções básicas sobre grupos de alimentos e seu valor nutricional. Adequação da alimentação do escolar e do adolescente. Controle de estoque e técnicas de armazenamento de gêneros alimentícios. Manuseio e conservação de equipamentos e utensílios. Higiene: dos alimentos, ambiental, dos utensílios e equipamentos, Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho - Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho; Ética Profissional.

MOTORISTA

Novo Código de Trânsito Brasileiro; Normas Gerais de Circulação e Conduta; Do Cidadão; Da educação para o trânsito; Da sinalização de trânsito; Das infrações; Dos crimes de Trânsito; Direção Defensiva; Inspeção e cuidados com as máquinas; Noções de mecânica leve e pesada. Ética profissional. Noções básicas de administração pública municipal de acordo com o que dispõe a Lei Orgânica do Município.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS

Normas gerais de circulação e conduta; Novo Código de Trânsito Brasileiro; Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; - Pneu. Ética profissional.

PEDREIRO

Noções básicas de edificações. Conhecimento de prumo, nível. Interpretação de esboços. Habilidade no manuseio de ferramentas (colher de pedreiro, pá, picareta, furador para brocas, betoneira leve e outras). Conhecimentos dos tipos de traços de concreto. Habilidades em reparos em acabamentos de instalações prediais e serviços afins. Ética profissional. Noções de proteção e segurança; Noções de projeto de instalação; Manutenção e armazenamento dos materiais; Assentamento de pedras, tijolos, blocos de concreto, rejunto (argamassa); Construção de muros, paredes, paginação de pisos e similares. Alinhamento, esquadrejamento e nivelamento; Confecção de formas; Armação de ferragens; Sistema Métrico Decimal; Ferramentas manuais e eletro portáteis utilizadas em construção civil; Materiais utilizados na Construção Civil (alvenaria, concreto, pintura, impermeabilização); Operações de medir, furar, cortar, assentar, preparar, pintar, dobrar ferragens, aprumar, alinhar e nivelar os materiais de Construção Civil; Traços básicos de argamassa; Segurança do trabalho e prevenção de acidentes; Equipamentos de proteção individual e coletiva.

SERVENTE

Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre seqüência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Conhecimentos básicos de higiene e limpeza dos utensílios, equipamentos da cozinha e demais dependências da escola. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção - EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

VIGIA

Vigilância nas dependências do prédio, a fim de impedir incursões não autorizadas. Atendimento ao público: recepção. Serviços de telefonia: recebimento e emissão de ligações. Noções de higiene e segurança individual, coletiva e de instalações. Proteção contra acidentes de trabalho. Relações Humanas. Ética no serviço público. Trabalho em equipe. Comportamento profissional: atitudes no serviço, qualidade no atendimento ao público, comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade e comportamento frente a situações problema. Noções de cidadania. Zelo e guarda do patrimônio público. Noções de segurança no trabalho; Regras de Segurança;

Equipamentos de Proteção; Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância; Primeiros socorros; Atitudes diante de incêndios (uso de extintores); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo e do serviço público.

ANEXO IV

SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL COORDENADORA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSE BOITEUX.

NOME CANDIDATO: _____

N.º. DE INSCRIÇÃO: _____ CARGO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- CONTRA a formulação das questões e quesitos;
- CONTRA o indeferimento da inscrição;
- CONTRA o resultado do gabarito provisório;
- CONTRA a pontuação atribuída na classificação final;
- CONTRA a classificação final.

REFERENTE PROVA:

N.º. da Questão: _____

Gabarito Oficial: _____

Resposta do Candidato: _____

Fundamentação do Recurso:

Obs: Preencher a máquina ou digitar e entregar este formulário em 2 (duas) vias, na Prefeitura Municipal de JOSE BOITEUX. Uma via será devolvida com protocolo.

JOSE BOITEUX (SC), _____ de _____ de 2009.

Assinatura do(a) Candidato(a) _____

Assinatura do Recebedor/Responsável _____

ANEXO V

ATIVIDADES ESPECÍFICAS

ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA ADMISSÃO

CATEGORIA FUNCIONAL	
ASSISTENTE SOCIAL	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Prestar serviços no âmbito social a indivíduos e grupos, identificando seus problemas e necessidades.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas. Promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades. Programar a ação básica de uma comunidade, no campo social e outros, valendo-se da análise dos recursos e das carências socioeconômicas dos indivíduos e da comunidade. Assistir as famílias nas suas necessidades básicas orientando-as e fornecendo-lhes suportes materiais, educacionais e outros. Desenvolver outras atividades de caráter comunitário que possam ser utilizadas como elemento catalisador da potencialidade dos indivíduos na solução de seus próprios problemas. Desenvolver outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Curso a nível de graduação em Serviço Social Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.

CATEGORIA FUNCIONAL

CONTADOR	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar os serviços contábeis da Prefeitura, escriturando os atos e fatos contábeis, dentro das normas da contabilização usuais no serviço público, além dos serviços de datilografia e arquivamento de documentos.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Fazer levantamentos e organizar balancetes e balanços, patrimoniais e financeiros. Elaborar demonstrativos e prestações de contas, dentro dos prazos legais. Acompanhar e controlar os resultados de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura. Codificar e elaborar empenhos de documentos contábeis. Fiscalizar termos de responsabilidade referentes a bens moveis e imóveis de caráter permanente. Classificar receitas e despesas dentro do plano de contas. Registrar a movimentação de todos os bens e valores existentes na Prefeitura, para posterior análise e fiscalização dos órgãos competentes. Relacionar e classificar as despesas e os empenhos por itens orçamentários. Controlar os valores arrecadados extra-orçamentariamente, provenientes de outras fontes e zelar pelo fiel cumprimento financeiro e contábil da Prefeitura e observar os prazos legais para tal. Exercer outras atividades inerentes a sua especialização ou de interesse da Prefeitura, por determinação superior.	
HABILITAÇÃO	Portador de Diploma de Bacharel em Ciências Contábeis, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.

CATEGORIA FUNCIONAL	
ENFERMEIRO	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Planejar, executar e avaliar programas de saúde pública, atuando técnica e administrativamente nos serviços de saúde, na prestação de cuidados globais e indivíduos e famílias e no desenvolvimento de programas educacionais para o pessoal de enfermagem.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Coletar e analisar juntamente com a equipe de saúde, dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde. Realizar pesquisas, entrevistas e observações para possibilitar a diagnose e a prognose da situação de saúde da comunidade. Planejar desenvolver e executar atividades específicas de atendimento a indivíduos, famílias e outros grupos da comunidade. Realizar consultas de enfermagem, visitas domiciliares, testes de imunidade e vacinações. Realizar programas educativos para grupos da comunidade, ministrando cursos e palestras, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos. Executar tarefas como: administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, instilações, lavagens estomacais, vesicais e outras, leitura de reações a substancias alérgicas, curativos, imobilizações, enfaixamento e tamponamentos post-mortem, adaptação do paciente aos métodos terapêuticos, visando reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e, Executar outras atividades inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores.	
HABILITAÇÃO	Curso a nível de graduação em enfermagem. Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.

CATEGORIA FUNCIONAL	
ENGENHEIRO AGRIMENSOR	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar e orientar projetos referentes a agrimensura.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Orientar os levantamentos topográficos e outros do gênero na área demarcada, acompanhando a instalação e utilização de teodolitos, níveis, compassos e outros instrumentos de agrimensura. Analisar os levantamentos	

topográficos, efetuando cálculos trigonométricos, algébricos e outros para determinar as áreas de cortes, aterros, transportes, apurar o volume de terra, rocha, concreto lançados e os traçados de nível. Orientar e fiscalizar a locação de loteamentos, sistemas de saneamento, irrigação e drenagem. Orientar o traçado de ruas, estradas, vilas, etc. Executar outras atividades inerentes a função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

HABILITAÇÃO	Curso a nível de graduação em Engenharia e formação específica na área de agrimensura. Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CATEGORIA FUNCIONAL

ENGENHEIRO AGRONOMO

DESCRIÇÃO SUMARIA

Elaborar e supervisionar projetos referentes a cultivos agrícolas e pastagens, planejando, orientando, controlando técnicas de utilização de terras para possibilitar um maior rendimento e qualidade de produção agrícola.

DESCRIÇÃO DETALHADA

Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima. Efetuar estudos e experiências para melhorar a germinação de sementes, o crescimento das plantas, adaptabilidade dos cultivares, o rendimento das colheitas e outras características agrícolas. Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagens e condições climáticas sobre culturas agrícolas. Determinar as técnicas de tratamento de solo e exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima. Elaborar métodos de combate as ervas daninhas, enfermidades da lavoura, pragas e insetos. Orientar os agricultores sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, épocas e sistemas de plantio, custos dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, e Executar outras atividades inerentes a função e/ou determinadas pelos superiores.

HABILITAÇÃO	Curso a nível de graduação em Agronomia. Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

CATEGORIA FUNCIONAL

ENGENHEIRO CIVIL

DESCRIÇÃO SUMARIA

Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativo a rodovias, ruas e outras obras civis. Orientar a construção, manutenção e reparos de obras civis.

DESCRIÇÃO DETALHADA

Avaliar as condições requeridas para a obra. Examinar as características do terreno a ser utilizado para a obra. Calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada, ou que afetem a mesma, como: carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura. Elaborar o projeto de construção, preparando plantas, especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessários, efetuando um calculo aproximado dos custos. Acompanhar a medida que avançam as obras para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados, e Executar outras atividades inerentes e função e/ou determinadas pelos superiores.

HABILITAÇÃO	Curso a nível de graduação em Engenharia civil. Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

CATEGORIA FUNCIONAL

ENGENHEIRO FLORESTAL

DESCRIÇÃO SUMARIA

Desenvolver atividades de pesquisa, análise, planejamento, desenvolvimento, implantação, acompanhamento e aprimoramento das rotinas e procedimentos .

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Coordenar o planejamento, execução e revisão de planos de manejo florestal;
- Planejar e executar planos de implantação florestal e recuperação de áreas degradadas;
- Coordenar o planejamento e execução de atividades de conservação de ecossistemas florestais visando a manutenção da biodiversidade.
- Administrar, operar e manter sistemas de produção florestal em florestas naturais e plantadas.
- Orientar o desenvolvimento de políticas públicas sobre a conservação e uso de ecossistemas florestais.
- Coordenar o planejamento e linhas de atuação de entidades de defesa do meio-ambiente.
- Cooperar na elaboração e execução de projetos de desenvolvimento rural sustentável.
- Coordenar o desenvolvimento de planos de utilização de recursos florestais por populações tradicionais.
- Coordenar sistemas de monitoramento ambiental em áreas florestadas.
- Coordenar o planejamento e execução de projetos de extensão florestal e educação ambiental.
- Coordenar o planejamento e execução de projetos de abastecimento de indústrias e controle de qualidade de matéria prima florestal.
- Administrar, operar e manter sistemas de processamento de matéria prima florestal.
- Planejar e administrar sistemas de colheita e transporte florestal.

HABILITAÇÃO

Formação a nível de graduação em Engenharia Florestal, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.

CATEGORIA FUNCIONAL

ENGENHEIRO SANITARISTA

DESCRIÇÃO SUMARIA

Desenvolver atividades de pesquisa, análise, planejamento, desenvolvimento, implantação, acompanhamento e aprimoramento das rotinas e procedimentos .

DESCRIÇÃO DETALHADA

O desempenho das atividades, 01 a 18 abaixo discriminadas referentes a controle sanitário do ambiente; captação e distribuição de água; tratamento de água, esgoto e resíduos; Controle de poluição; drenagem; higiene e conforto de ambiente; seus serviços afins e correlatos. Sistemas de abastecimento de água, incluindo captação, adução, Preservação, distribuição e tratamento de água; Sistemas de distribuição de excretas e de águas residuárias (esgoto) em soluções individuais ou sistemas de esgotos, incluindo tratamento; Coleta, transporte e tratamento de resíduos sólidos (lixo); Controle sanitário do ambiente, incluindo o controle de poluição ambiental; Controle de vetores biológicos transmissores de doenças (artrópodes e roedores de importância para a saúde pública); Instalações prediais hidrossanitárias; Saneamento de edificações e locais públicos, tais como piscinas, parques e áreas de lazer, recreação e esporte em geral; Saneamento dos alimentos.

Atividade 01 - Supervisão, coordenação e orientação técnica;

Atividade 02 - Estudo, planejamento, projeto e especificação;

Atividade 03 - Estudo de viabilidade técnico-econômica;

Atividade 04 - Assistência, assessoria e consultoria;

Atividade 05 - Direção de obra e serviço técnico;

Atividade 06 - Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;

Atividade 07 - Desempenho de cargo e função técnica;

Atividade 08 - Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;

Atividade 09 - Elaboração de orçamento;

Atividade 10 - Padronização, mensuração e controle de qualidade;

Atividade 11 - Execução de obra e serviço técnico;

Atividade 12 - Fiscalização de obra e serviço técnico;

Atividade 13 - Produção técnica e especializada;

Atividade 14 - Condução de trabalho técnico;	
Atividade 15 - Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;	
Atividade 16 - Execução de instalação, montagem e reparo;	
Atividade 17 - Operação e manutenção de equipamento e instalação;	
Atividade 18 - Execução de desenho técnico;	
HABILITAÇÃO	Formação a nível de graduação em Engenharia Sanitarista, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.

CATEGORIA FUNCIONAL	
FARMACÊUTICO	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Cabe, de uma forma geral, preparar, conservar e distribuir medicamentos para uso humano, ou outros produtos que tenham um fim de carácter medicinal, higiênico ou profilático.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
<ul style="list-style-type: none"> · Propor e acompanhar a compra e distribuição de medicamentos; · Presta informações e dá alguns conselhos aos pacientes que demonstrem alguma dúvida; · Acompanhar e garantir local adequado para o armazenamento e controle de estoque; · Preparar medicamentos e fazer ensaios clínicos; · Realizar tarefas regulamentadas pela profissão. 	
HABILITAÇÃO	Portador de certificado de conclusão de curso superior em farmácia, com registro no respectivo órgão da profissão.

CATEGORIA FUNCIONAL	
FONOAUDIÓLOGO	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar tarefas relacionadas com a prevenção, correção e aperfeiçoamento de distúrbios em pacientes com problemas no órgão auditivo e voz.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
<p>Executar tarefas relacionadas com planeamento, coordenação e supervisão de programas junto as unidades escolares com objetivo de correção e prevenção de distúrbios fonoaudiólogos; E executar outras atividades correlatas;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Psicoterapia individual infantil, adolescente e adulto; · Acompanhamento fonoaudiológico nas áreas de voz, linguagem, motricidade oral e audição; · Prevenção; · Consultoria para escolas; · Palestras educativas; · Grupo de pais. 	
HABILITAÇÃO	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.

CATEGORIA FUNCIONAL	
MÉDICO	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva a comunidade.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	

fetuar exames médicos, utilizando-se dos conhecimentos adquiridos e dos recursos técnicos disponíveis. Requisitar exames complementares; Analisar e interpretar resultados de exames de raio-X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução de doença. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental, de óbito, para atender determinações legais. Atender emergências clínicas, cirúrgica e traumática. Desenvolver programas comunitários de saúde física e mental, orientando sobre alimentação, hábitos de higiene e outros aspectos necessários a saúde humana. Desenvolver programas comunitários de medicina preventiva, com vistas a evitar e/ou controlar surtos endêmicos e epidêmicos. Exercer outras atividades compatíveis com a sua formação ou, previstas em lei, regulamento e outras por determinação superior.

HABILITAÇÃO	Formação a nível de graduação em medicina. Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

CATEGORIA FUNCIONAL	
PROFESSOR NÍVEL II	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Exercício da docência em regência de classes de Ensino Infantil, do Ensino Fundamental e Educação Especial.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
<ul style="list-style-type: none"> · Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; · Participar do processo de planejamento das atividades da escola; · Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; · Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; · Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; · Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; · Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos; · Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento; · Atualizar-se em sua área de conhecimento; · Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; · Zelar pela aprendizagem do aluno; · Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; · Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; · Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s); · Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; · Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; · Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; · Zelar pela disciplina e pelo material docente; · Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo. 	
HABILITAÇÃO	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no MEC.

CATEGORIA FUNCIONAL	
PSICÓLOGO	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar tarefas relacionadas com o planejamento, coordenação, supervisão e execução de programas de atendimento psicológico.	

DESCRIÇÃO DETALHADA	
Executar tarefas relacionadas com planejamento, coordenação e supervisão de programas de atendimento psicológico a população. Executar tarefas relacionadas com o estudo em pacientes com distúrbios psicológicos; Executar tarefas relacionadas com a elaboração de diagnósticos de distúrbios psicológicos em paciente; Executar tarefas de ajustamento de pacientes com distúrbios psicológicos ao meio em que vivem; Executar tarefas e programas de acompanhamento psicológico de pacientes ou de grupo de pacientes, realizando estudos, apresentando diagnósticos e tratamento; Executar tarefas de assessoramento do setor de pessoal no processo de avaliação psicológica e de desempenho dos servidores públicos; Executar tarefas relacionadas com palestras motivacionais a população; Executar outras atividades correlatas	
HABILITAÇÃO	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.

CATEGORIA FUNCIONAL	
AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Supervisionar, dirigir e orientar unidades administrativas e operacionais do serviço público municipal.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos relativos a projetos e atividades em andamento. Acompanhar física e financeiramente a execução de obras e projetos. Estudar e propor procedimentos que contribuam para a racionalidade e eficácia das obras, projetos e serviços. Orientar sobre a aplicação de normas gerais, baseando-se em leis e decretos. Supervisionar a executar os trabalhos relativos à administração de patrimônio materiais, recursos humanos, etc. Supervisionar e executar atividades de tributação, arrecadação, fiscalização e outras de cunho fazendário. Estudar, planejar, propor, implantar e acompanhar sistemas e métodos de racionalização e operacionalização dos serviços públicos. Exercer outras atividades inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Portador de certificado de conclusão de curso de ensino médio.

CATEGORIA FUNCIONAL	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar tarefas relacionadas com o planejamento, coordenação e execução de ações de suporte a administração.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Executar tarefas relacionadas com planejamento, coordenação e execução de atividades administrativas. Executar tarefas relacionadas ao programa de vigilância sanitária; Desenvolver atividades definidas nas normas e na lei de vigilância sanitária; Executar tarefas relacionadas a fiscalização da aplicação e da execução da legislação municipal relativa ao código tributário e de posturas; Promover ações motivacionais e de orientação a população quanto a procedimentos voltados para o cumprimento das normas de vigilância sanitária, código de posturas e código tributário. Executar atividades administrativas nas áreas de recursos humanos, controle de bens públicos. Executar outras atividades correlatas	
HABILITAÇÃO	Portador de certificado de conclusão de curso de ensino médio.

CATEGORIA FUNCIONAL	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar atividades na área de enfermagem desenvolvidas junto ao indivíduo, família e comunidade	

promovendo a prevenção de doenças e a recuperação da saúde.

DESCRIÇÃO DETALHADA

Controlar sinais vitais, observando a pulsação, utilizando aparelhos de ausculta e pressão. Ministrando medicamentos e tratamentos. Fazer curativos simples. Auxiliar nos cuidados post-mortem, como tamponamentos e outros. Atender pacientes, auxiliando-os na higiene e alimentação. Preparar pacientes, para consultas e exames, vestindo-os de maneira adequada e colocando-os na posição indicada. Preparar e esterilizar material, instrumental ambientes e equipamentos. Efetuar coleta de materiais para exame. Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.

HABILITAÇÃO

Portador de certificado de conclusão de curso de ensino médio, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.

CATEGORIA FUNCIONAL

CARPINTEIRO

DESCRIÇÃO SUMARIA

Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando, instalando e reparando peças de madeira, utilizando - se de ferramentas manuais e mecânicas.

DESCRIÇÃO DETALHADA

Examinar as características do trabalho, interpretando plantas, esboços, modelos ou especificações para estabelecer a seqüência das operações a serem executadas. Selecionar a madeira e demais elementos, escolhendo os mais adequados. Efetuar a traçagem da peça, assinalando os contornos. Confeccionar as partes da peça, serrando, aplainando, alisando, furando e executando operações com ferramentas manuais ou mecânicas. Montar as partes, encaixando-as e fixando-as com cola, parafusos, pregos ou outros meios de fixação. Instalar esquadrias e outras peças de madeira em portas e janelas. Fazer reparos em peças ou instalações de madeiras, e Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.

HABILITAÇÃO

Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL

CONSERVEIRO

DESCRIÇÃO SUMARIA

Executar tarefas manuais de caráter simples que exijam principalmente esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA

Escavar e fechar valas, fossas, valetas, utilizando ferramentas manuais. Transportar materiais, empregando se necessário carrinho de mão. Espalhar com ferramentas manuais, cascalho, brita, areia, barro, e outros materiais para consertar e conservar o leito e o pavimento das ruas e rodovias. Desempenhar operações de ajuda a motorista em veículo de transporte de carga, como carregamento e descarga e orientação de manobras. Preparar sepulturas e auxiliar na colocação do caixão, fechando e recobrando sepulturas. Executar serviços de roça e capina nas rodovias, ruas, parques, jardins, e áreas próximas. Recolher entulhos, lixo e outros detritos, dando-lhes a devida destinação. Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.

HABILITAÇÃO

Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL

MERENDEIRA

DESCRIÇÃO SUMARIA

Executar atividades relativas a preparação de alimentos,efetuar a limpeza nos locais de preparo e no

refeitório.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Preparar alimentação para os alunos nos horários pré - estabelecidos; Efetuar a limpeza nos locais de preparação e distribuição da alimentação para escolares; Efetuar o registro da quantidade de ingredientes utilizados na preparação da merenda escolar; Elaborar um cardápio semanal e divulgar para os alunos; Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL	
MOTORISTA	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Conduzir veículos automotores para o transporte de cargas e passageiros.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo, os freios e a parte elétrica. Receber os passageiros quando for o caso, auxiliando-os no embarque e desembarque, acomodação da bagagem e aguardando-os em pontos previamente determinados, zelando pelo bom andamento da viagem, observando a sinalização e os limites de velocidade e segurança. Manobrar o veículo para as operações de carga e descarga; e Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL	
OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras para escavar, nivelar, aplainar e compactar.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Conduzir a máquina, acionando o motor, manipulando os dispositivos de marcha, acionando os pedais e alavancas de comando para corte, elevação, escavar, carregar, levantar e descarregar material, remover terra, pedras, areias, cascalho e abertura de valas, regular a inclinação da pá em relação ao solo, empurrar e repartir terra, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície. Executar a manutenção da máquina, lubrificando-a e efetuando pequenos reparos para mantê-la em boas condições de funcionamento. Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL	
PEDREIRO	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Executar trabalhos de alvenaria, concreto, e outros materiais, para construir, reformar ou reparar prédios e obras que exijam o emprego de tais materiais.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Verificar as características da obra, examinando a planta e especificação para orientar-se na escolha dos materiais apropriados a melhor forma de execução do trabalho. Misturar cimento com outros materiais, dosando-os de forma adequada para obter a argamassa a ser empregada. Construir alicerces, empregando pedras ou outros materiais. Rebocar as estruturas construídas, observando o prumo e o nível das mesmas. Construir bases de concreto ou de outro material para instalação de máquina, postes e outros. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas ou similares. Armar e desarmar andaimes, e Executar	

outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL	
SERVENTE	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Promover e manter a limpeza e conservação de edificações e instalações	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Inspeccionar pátios, corredores, áreas e instalações efetuando os serviços de limpeza e conservação necessária. Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos serviços e alunos. Requisitar material necessário aos seus serviços. Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Alfabetizado.

CATEGORIA FUNCIONAL	
VIGIA	
DESCRIÇÃO SUMARIA	
Exercer vigilância nos prédios e instalações.	
DESCRIÇÃO DETALHADA	
Executar ronda diurna ou noturna nas dependências e instalações sob sua responsabilidade. Verificar se portas, janelas, portões e outras vias de acesso, estão corretamente fechadas. Examinar instalações elétricas, hidráulicas e outras para, existindo irregularidades, solicitar as providencias necessárias, no sentido de evitar roubos ou danos. Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando bolsas, sacolas e examinar volumes transportados para evitar desvio de materiais ou outras faltas. Informar as ocorrências, para permitir a tomada de providencias. Acionar o relógio especial de ponto para comprovar a regularidade de sua ronda. Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.	
HABILITAÇÃO	Alfabetizado.

ANEXO VI

TERMO DE RESPONSABILIDADE

(Motorista / Operador de Equipamentos)

_____ inscrito para o Concurso Público nº 001/2009 da Prefeitura Municipal de JOSE BOITEUX, sob nº _____, concorrendo ao cargo de Motorista / Operador de Equipamento, assumo integralmente a responsabilidade civil e criminal, assim como declaro estar ciente do dever de indenizar os danos morais e materiais causados a terceiros, inclusive ao patrimônio da Prefeitura Municipal de JOSE BOITEUX, em decorrência de atos decorrentes do manuseio, condução e operação dos veículos e/ou equipamentos, praticados durante as provas práticas do referido Concurso Público.

Por ser expressão fiel da verdade, firmo o presente termo para que produza todos os efeitos legais.

JOSÉ BOITEUX (SC), ____ de _____ de 2009.

Assinatura do Candidato

ANEXO VII

REQUERIMENTO

ISENÇÃO PARA DOADORES DE SANGUE

(LEI Nº 10.567/97)

Eu, _____, portador do documento de identidade nº _____ e CPF _____, residente e domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, telefone _____

_____, candidato ao idioma _____, requer a Vossa Senhoria isenção da taxa do Concurso Público da Prefeitura Municipal de José Boiteux, conforme Lei nº 10.567/97.
Pede Deferimento.
José Boiteux, _____ de _____ de 2009.