



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



➤ NÍVEL SUPERIOR

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS COM NÚCLEO COMUM

**Português para todos os cargos de Nível Superior**

**1. Elementos de construção do texto e seu sentido:** gênero do texto (literário e não literário; narrativo, descritivo e argumentativo); organização interna; fatores de coerência textual. **2. Semântica:** sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. **3. Morfologia:** reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. **4. Sintaxe:** termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. **5. Estilística:** o papel das figuras de linguagem na construção do sentido dos textos. **6. Ortografia. 7. Pontuação.**

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AZEREDO, José Carlos de. *Gramática Houaiss da Língua Portuguesa*. São Paulo: Publifolha, 2008.  
CARNEIRO, Agostinho Dias. *O texto em construção*. São Paulo: Moderna, 1993.  
CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.  
GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação e prosa moderna*. Rio de Janeiro: FGV, 1999.  
RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Metáfora Ed., 2000.  
SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.

**Legislação Municipal para todos os cargos de Nível Superior**

**1. A Lei Orgânica Municipal.** Conteúdo, competência e limitações. **2. Os Poderes municipais.** As atribuições da Câmara Municipal. **3. Composição e estrutura da Câmara Municipal.** **4. Processo e técnica legislativa.** **5. As atribuições do Poder Executivo.** Responsabilidade. **6. Composição e estrutura do Poder Executivo.** **7. Servidores públicos.** Regime jurídico. Direitos e proibições. **8. Provimento dos cargos públicos.** Posse e exercício. **9. Processo disciplinar.** **10. Atos municipais.**

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CASTRO, José Nilo de. *Direito municipal positivo*. Belo Horizonte: Del Rey.  
GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord.). *Manual do Prefeito*. Rio de Janeiro: IBAM. Disponível em <http://www.ibam.org.br>.  
MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito municipal brasileiro*. 6ª ed. São Paulo: Malheiros Ed. 1993.  
PARAÍBA DO SUL. Lei Orgânica do Município de 05 de abril de 1990, e atualizações.  
\_\_\_\_\_. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município. Lei nº 1.755, de 30 de dezembro de 1993, e atualizações.

➤ NÍVEL SUPERIOR

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS

**ASSISTENTE SOCIAL**

**1.** Estado e Políticas Sociais - desenvolvimento histórico no Brasil. **2.** A questão social no contexto da globalização e da reestruturação produtiva. **3. Segurança Social:** saúde, previdência e assistência. **4. Legislação Social:** direitos sociais na atual conjuntura brasileira. **5. Serviço Social e Realidade Brasileira:** trajetória histórica, debate contemporâneo, espaços sócio-ocupacionais, desafios ético-políticos e demandas à profissão. **6. Planejamento e trabalho profissional:** objetivos e avaliação. **7.** Pesquisa social e processo investigativo. **8.** Ética profissional do Assistente Social e regulamentação da profissão.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ANTUNES, Ricardo. *Os sentidos do trabalho*. São Paulo: Boitempo, 1999.  
BARROCO, Maria Lúcia S. *Ética: fundamentos sócio-históricos*. Coleção Biblioteca Básica de Serviço Social. Volume 4. São Paulo: Cortez, 2008.  
BEHRING, E. R. e BOSCHETTI, I. *Política Social: fundamentos e história*. Coleção Biblioteca Básica de Serviço Social. Volume 2. 2ª edição. São Paulo: Cortez, 2007.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



- BISNETO, José Augusto *Serviço Social e Saúde Mental: uma análise institucional da prática*. São Paulo: Cortez, 2007.
- BONETTI, Dilséa Adeodata et al. *Serviço Social e Ética: convite a uma nova práxis*. São Paulo / Brasília: Cortez / CFESS, 1996.
- BOSCHETTI, I. et alli (Orgs.) *Política Social no Capitalismo: tendências contemporâneas*. São Paulo: Cortez, 2008.
- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. 1988. (várias edições)
- \_\_\_\_\_. *Estatuto da Criança e do Adolescente*. (Lei n. 8069, 13/07/1990)
- \_\_\_\_\_. *Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993*. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências.
- \_\_\_\_\_. *Lei Orgânica da Assistência Social*. (Lei n. 8742, 07/12/1993)
- \_\_\_\_\_. *Lei Orgânica da Saúde*. (Lei n. 8080, 19/09/90 e Lei n. 8142, 28/12/90)
- \_\_\_\_\_. *Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001*. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.
- \_\_\_\_\_. MDS/CNAS. *Política Nacional de Assistência Social*. (Resolução nº 145, 15/10/2004)
- BRAVO, Maria Inês Souza. *Serviço Social e Reforma Sanitária: lutas sociais e práticas profissionais*. São Paulo: Cortez/UFRJ, 1996.
- \_\_\_\_\_. e MATOS, Maurílio Castro de (Orgs.) *Assessoria, Consultoria & Serviço Social*. Rio de Janeiro: 7 Letras, 2006.
- \_\_\_\_\_. et. alli (Orgs.) *Saúde e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, Rio de Janeiro: UERJ, 2004.
- CFESS *Código de Ética Profissional do Assistente Social*. 1993.
- IAMAMOTO, Marilda V. *Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional*. São Paulo: Cortez, 1998.
- \_\_\_\_\_. e CARVALHO, Raul de. *Relações Sociais e Serviço Social no Brasil: esboço de uma interpretação histórico-metodológica*. São Paulo: Cortez / Celats, 1983.
- LAURELL, Asa Cristina. Avançando em direção ao passado: a política social do neoliberalismo. In: LAURELL, Asa Cristina. (org). *Estado e políticas no neoliberalismo*. São Paulo: Cortez, 1995 (p. 151-184).
- MOTA, Ana Elizabete et alli (Orgs.) *Serviço Social e Saúde: formação e trabalho profissional*. São Paulo: Cortez, ABEPSS, Ministério da Saúde, OPAS, OMS; 2006.
- NETTO, José Paulo *Ditadura e Serviço Social: uma análise do Serviço Social no Brasil pós 64*. São Paulo: Cortez, 1991.
- SALES, Mione Apolinário ET alli (Orgs.) *Política Social, Família e Juventude*. Uma questão de direitos. São Paulo: Cortez, 2004.
- VASCONCELOS, Eduardo Mourão *Saúde Mental e Serviço Social: o desafio da subjetividade e da interdisciplinaridade*. 3ª edição. São Paulo: Cortez, 2008.

**ENGENHEIRO CIVIL**

**1. Etapas Preliminares e Obras de Infraestrutura:** Aspectos legais, Legislação vigente, Estudo do terreno, Sondagens, Topografia, Demarcação da obra, Fundações diretas, Fundações indiretas. **2. Obras de Supraestrutura:** Formas, Armaduras, Tecnologia do concreto, Concreto, Alvenaria. **3. Instalações Prediais.**

**3.1. Instalações hidráulicas:** Instalações prediais de água fria. **a)** Sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria. **b)** Dimensionamento do sistema de alimentação. **c)** Dimensionamento da estação elevatória. **d)** Dimensionamento do sistema de distribuição de água fria. **3.2. Instalações prediais de esgoto sanitário.** **a)** Partes constituintes e funcionamento das instalações prediais de esgotos sanitários. **b)** Dimensionamento das canalizações de esgoto e ventilação. **3.3. Instalações prediais de esgotos pluviais.** **a)** Dimensionamento das instalações prediais de esgotos pluviais. **3.4. Instalações hidráulico-prediais contra incêndio.** **a)** Sistemas de proteção contra incêndio por extintores manuais. **4. Instalações Elétricas.** **a)** Alimentação predial. PC. **b)** Quadros corta-circuitos. **c)** Tubulações, condutores, dimensionamento. **d)** Pontos de utilização / dimensionamento. **5. Instalações de Gás.** **a)** Medidores. PI. **b)** Reguladores de pressão. **c)** Tubulação, dimensionamento. **d)** Pontos de utilização. **e)** Aquecimento e exaustão. **6. Instalações de Telefone.** **a)** Quadros de distribuição. **b)** Tubulação interna e rede interna. **c)** Cabeamento. **7. Rede Lógica.** **a)** Quadros de distribuição. **b)** Tubulação interna e rede interna. **c)** Cabeamento. **8. Esquadrias:** **a)** Madeira. **b)** Metálica. **c)** PVC. **9. Serviços de Acabamento:** **a)** Revestimento. **b)** Pavimentação. **10. Coberturas e Tratamento:** **a)** Impermeabilização. **b)** Telhados – Madeiramento e telhas. **11. Louças e Metais.** **12. Equipamentos Eletromecânicos.** **13. Vidros:** **a)** Lisos. **b)** Temperados. **14. Pavimentação:** **a)** Projetos de vias urbanas. **b)** Obras de arte. **c)** Pavimentação. **d)** Ensaios tecnológicos. **15. Arquitetura e Urbanismo.** **a)** Infraestrutura urbana. **b)** Obras de arte. **c)** Paisagismo. **d)** Sinalização e controle de tráfego urbano.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALVES, José Dafino. *Materiais de construção*. São Paulo: Ed. Nobel, 1974, 2 vol.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



- AZEVEDO, H.A. *O Edifício até sua cobertura*, Ed. Edgar Blücher, 1993.  
BAESSO, Dalcio Pickler. *Estradas Rurais - Técnicas Adequadas de Manutenção*. Florianópolis: Der, 2003.  
BARATA, Fernando Emmanuel. *Propriedades mecânicas dos solos*, Ed. LTC, 1984.  
BAUD, G. *Manual de pequenas construções*, Ed. Hemus, 1978.  
BAUER, L. A Falcão. *Materiais de Construção*, Ed. LTC, Vol I – 1992; Vol. II – 2004.  
BORGES, A.C. *Prática das pequenas construções*, vol. 1, Ed. Edgar Blücher, 1987.  
CARDÃO, C. *Técnica da construção*. 6.ª Ed., Belo Horizonte: Ed. LTC, 1983,  
CAPUTO, H.P. *Mecânica dos Solos*, Ed. LTC, 1978.  
CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*, Ed. LTC, 2006.  
\_\_\_\_\_. *Instalações elétricas*, Ed. LTC, 1984.  
Evolução Urbana do Brasil 1500/1720 - Ref.: 1274 Ed. PINI.  
GEHBAUER, Fritz e ENGGENSPERGER, Marisa. *Planejamento e Gestão de Obras*. Curitiba: CEFET-PR, 2002.  
HUGON A., *Técnicas de Construção*, volumes I e II, Ed. Hemus, 2004.  
Informações básicas sobre materiais asfálticos – IBP, 2.ª Ed., 197824  
Introdução ao Desenho Urbano no Processo de Planejamento - Ref.: 1162 Ed. PINI.  
MACINTYRE, A.J. *Manual das instalações hidráulicas e sanitárias*, Ed. Guanabara, 1990.  
Manual de Contratação dos Serviços de Arquitetura e Urbanismo - Ref.: 1273 Ed. PINI.  
Manual de Pavimentação – DNER.  
MATTOS, Aldo Dorea. *Como Preparar Orçamentos de Obras*. Editora PINI - 2007.  
NETTO, Antônio Vieira *Como gerenciar construções*, Ed. PINI, 1988.  
Normas da ABNT  
PETRUCCI, Eládio G. R. *Materiais de construção*, Porto Alegre, Ed. Globo, 1975.  
POLLILO, Adolpho. *Dimensionamento de concreto armado*. Vol. 1, Ed. Científica, 1976.  
\_\_\_\_\_. *Dimensionamento de concreto armado*. Vol. 2, Ed. Científica, 1977.  
RIPPER, Ernesto *Tarefas do Engenheiro na obra*. Ed. PINI, 1986.  
STABILLE, Miguel *Composição de custos*. Ed. Boletim de custos, 1993.  
SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de análise estrutural*. Ed. Globo, 1980.  
Código de Obras do Município de Paraíba do Sul.

## FONOAUDIÓLOGO

**1. Aquisição da linguagem infantil.** Aspectos clínicos, teóricos e de desenvolvimento. **2. Distúrbios e alterações da linguagem oral e escrita.** Fala, voz, audição, fluência e deglutição. **3. Avaliação e classificação dos distúrbios da voz.** Fala, fluência, audição, transtornos da motricidade oral, linguagem oral e escrita. **4. Reabilitação dos distúrbios da voz.** Fala, fluência, audição, transtornos da motricidade oral, linguagem oral e escrita. **5. Transtornos da aprendizagem e situações específicas.** **6. Transtornos motores orais e de linguagem associados às lesões neurológicas.** **7. Estudo Fonético e Fonológico do Português.**

### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BESS, F.H.; HUMES, L. E. *Fundamentos de audiologia*. 2 ed. Porto Alegre: Artmed, 1998.  
FINNIE, N.R. *O manuseio em casa da criança com paralisia cerebral*. 3 ed. São Paulo: Manole, 2000.  
GODFELD, M. *Fundamentos em fonoaudiologia – Linguagem*. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.  
ISSELER, S. *Articulação e linguagem – Fonologia na avaliação e diagnóstico fonoaudiológico*. Rio de Janeiro: Revinter, 2006.  
MARCHESAN, I.Q. *Fundamentos em fonoaudiologia – aspectos clínicos da motricidade oral*. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.  
MURDOCH, B.E. *Desenvolvimento da fala e Distúrbios da linguagem – uma abordagem neuroanatômica e neurofisiológica*. Rio de Janeiro: Revinter, 1997.  
ORTIZ, K. Z. *Distúrbios neurológicos adquiridos – fala e deglutição*. São Paulo: Manole, 2006.  
PEREIRA, M.M.B. *Análise linguística da gagueira*. São Paulo: AM3 Artes, 2003.  
PINHO, S.M.R. *Fundamentos em fonoaudiologia – Tratando os distúrbios da voz*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998.  
ROTTA, N.T.; OHLWEILER, L.; RIESGO, R.S. *Transtornos da aprendizagem – Abordagem neurológica e multidisciplinar*. Porto Alegre: Artmed, 2006.  
SANTOS, M.T.M.; NAVAS, A.L.G.P. *Distúrbios de leitura e escrita*. São Paulo: Manole, 2002.  
SILVA, T.C. *Fonética e fonologia do português*. 8 ed. São Paulo: Contexto, 2005.  
ZORZI, J.L. *A intervenção fonoaudiológica nas alterações da linguagem infantil*. Rio de Janeiro: Revinter, 1999.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



**PSICÓLOGO**

1. O psicólogo nas instituições. O lugar e a função do Psicólogo. 2. As figuras do feminino no mal-estar contemporâneo: Bulimia, Depressão e Síndrome do Pânico. 3. Juventudes e novas formas de subjetivação: Natalidade, Violência e Vulnerabilidade Social. 4. Crise na tradição patriarcal, reinvenção da família e de novas legalidades: Revolução radical ou desordem? 5. Das sociedades disciplinares às sociedades de controle: Crises das instituições e implantação progressiva de um regime de dominação. 6. Clínica social da infância e juventude: Uma clínica do outro e da urgência da vida. 7. A mulher, masoquista? Ou das novas formas do ser mulher. 8. Classes perigosas e juventudes: Desamparo e mal-estar na atualidade. 9. Violência masculina: violência simbólica e dominação de gênero. 10. A vida como obra de arte: a Subjetivação é uma operação artística.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ARENDDT, Hannah. *Sobre a violência*. Tradução André Duarte. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 1994.
- BIRMAN, Joel. *Cartografias do feminino*. São Paulo: Ed.34, 1999.
- \_\_\_\_\_. *Entre cuidado e saber de si*. Sobre Foucault e a Psicanálise. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2000.
- \_\_\_\_\_. *Gramáticas do erotismo: a feminilidade e as suas formas de subjetivação em psicanálise*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.
- \_\_\_\_\_. *Mal-estar na atualidade*. A psicanálise e as novas formas de subjetivação. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.
- \_\_\_\_\_. *Arquivos do mal-estar e da resistência*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.
- BOURDIEU, Pierre. *A dominação masculina*. Tradução Maria Helena Kühner. 4 ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005.
- DELEUZE, Gilles. *Conversações*. 1972-1990. Tradução Peter Pál Pelbart. São Paulo: Ed.34, 1992.
- DERRIDA, Jacques. *O cartão-postal*. De Sócrates a Freud e além. Tradução de Simone Perelson e Ana Valéria Lessa. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007.
- FOUCAULT, Michel. *Vigiar e Punir: nascimento da prisão*. Tradução de Raquel Ramallete. Petrópolis: Vozes, 1987.
- FREUD, Sigmund. "Proyecto de Psicología" (1950 [1985]) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. I. Buenos Aires: Amorrortu Editores, 1988, pp. 362-363.
- \_\_\_\_\_. "Tres ensayos de teoria sexual" (1905) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. VII; Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "Un recuerdo infantil de Leonardo da Vinci" (1910) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XI. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "La moral sexual 'cultural' y la nervosidad moderna" (1908) In *Obras Completas*. Vol. IX. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "Psicología de las massas y análisis del yo" (1921) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XVII. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "El yo y el ello" (1923) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XIX. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "La organización genital infantil - Una interpolación en la teoria de la sexualidad" (1923) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XIX. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "El problema económico del masoquismo" (1924) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XIX. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "El sepultamiento del complejo de Édipo" (1924) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XIX. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "Algunas consecuencias psíquicas de la diferencia anatómica entre los sexos" (1925) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XIX. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "Sobre la sexualidad feminina" (1931) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XXI. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "El malestar en la cultura" (1930 [1929]) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XXI. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "33ª. conferência: La feminidad" (1933 [1932]) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XXII. Amorrortu Editores, 1989.
- \_\_\_\_\_. "34ª. conferência: Esclarecimientos, aplicaciones, orientaciones" (1933 [1932]) In Freud, S. *Obras Completas*. Vol. XXII. Amorrortu Editores, 1989.
- GUIMARÃES, Alberto Passos. *As classes perigosas*. Banditismo urbano e rural. Apresentação José Paulo Neto. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, (Revisitando o Brasil, vol. 1), 2008.
- OLIVEIRA, Luciana dos Santos. *Transtornos do Pânico*. Coleção Clínica Psicanalítica, Editora Casa do Psicólogo, 2009.
- ROUDINESCO, Elisabeth. *A Família em Desordem*. Tradução André Telles. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2003.
- SOLER, Colette. *O que Lacan dizia das mulheres*. Tradução Vera Ribeiro; consultoria Marco Antonio Coutinho Jorge; Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA A PROVA COM NÚCLEO COMUM

**Português para o cargo de Auxiliar de Apoio Administrativo**

**1. O texto:** organização interna e sentido. **2. Semântica:** sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português; sinonímia e antonímia; campos semânticos. **3. Morfologia:** reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais nos textos; processos de formação de palavras; flexão dos nomes e verbos. **4. Sintaxe:** frase, oração e período; termos da oração; construção e sentido dos períodos compostos – as orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; transitividade verbal; regência nominal e verbal; padrões gerais de colocação pronominal em português. **5. Estilística:** o papel das figuras de linguagem na construção do sentido dos textos. **6. Ortografia. 7. Pontuação.**

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CARNEIRO, Agostinho Dias. *O texto em construção*. São Paulo: Moderna, 1993.

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

FARACO, Carlos Alberto & MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.

NICOLA, José de & INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.

RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Metáfora Ed., 2000.

SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.

**Noções Básicas de Informática para o cargo de Auxiliar de Apoio Administrativo**

**1. Windows 98:** Noções de trabalho no ambiente Windows, uso do Windows Explorer e conhecimento de funções do tipo transferir arquivos para disquete, armazenar arquivos no computador, separar arquivos em pastas etc. **2. MS-Word 2000:** uso do MS-Word para criação e edição de documentos; conhecimento das suas funções básicas, como formatação de parágrafos, modificação da fonte, utilização de tabelas, impressão etc. **3. MS-Excel 2000:** uso do MS-Excel para criação e edição de planilhas, conhecimento das suas funções básicas, como utilização de fórmulas nas planilhas, trabalho com várias planilhas em um arquivo etc.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

IVENS, Kathy. *Usando Microsoft Windows 98*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

MINK, Carlos. *Microsoft Word 2000*. São Paulo: Makron Books, 1999.

WEISSKOPF, Gene. *Excel 2000 (Prático e Fácil)*. São Paulo: Makron Books, 2000.

➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA A PROVA OBJETIVA

**AUXILIAR DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**1. Conhecimentos básicos sobre o Município de Paraíba do Sul, segundo sua Lei Orgânica:** Poderes municipais; funções da Prefeitura e da Câmara Municipal. Prefeito: atribuições, licenças, auxiliares diretos, atos municipais de sua competência. Administração Municipal. Contas públicas. Tributos municipais. **1.1. Estrutura Organizacional da Prefeitura, conforme Lei nº 2.378/2004:** Classificação dos órgãos, suas finalidades e estrutura interna. Princípios de planejamento municipal e de delegação e exercício de autoridade. Implantação da estrutura. Regimento interno. Cargos e funções de direção e chefia. **1.2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Paraíba do Sul, conforme a Lei nº 1.755 de 30 de dezembro de 1993:** Conceitos sobre Vacância e Provimento (requisitos e formas). **2. Administração e Organização Administrativa:** Ambiente nas organizações. Mudança, inovação e cultura organizacional. Funções de Planejamento, Organização, Direção e Controle. Estruturas organizacionais: atos constitutivos, organogramas, critérios de departamentalização, tipos de atividades segundo os órgãos da estrutura. Ética e Responsabilidade Social na organização. **3. Planejamento e controle governamental:** Instrumentos: Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento anual; Princípios orçamentários; Fontes de receitas municipais; Despesas; Gestão e controle na administração municipal. **4. Arquivos e documentos:** Órgãos de documentação. Estudo de arquivos e correspondência. Organização, administração de arquivos e gestão de documentos. Arquivos Permanentes e Especiais. Atividades e técnicas relacionadas a Arquivos. **5. Conceitos básicos sobre Comunicações Oficiais** (exposição de motivos, mensagem, fax, correio eletrônico) **e Atos normativos** (tipos de leis, medida provisória, decreto legislativo, decreto, apostila, portaria). **6. Comunicação com o Público.** Conceito de clientes. Atributos, instrumentos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



canais de acesso. Relacionamento com cliente e sua gestão. Padronização do atendimento. Requisitos. **7. Administração de Material:** Conceitos, finalidade, atribuições. Logística. Planejamento. Compras no setor público. Especificações, normatização e padronização de materiais, Identificação, classificação e codificação. Curva ABC, Gestão de estoques. Avaliação do sistema de material.

### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- CARRETONI, Enio. *Administração de Materiais: uma abordagem estrutural*. Campinas: Ed Alínea, 2000. (Exceto Capítulos II, III e IV).
- MENDES, Gilmar Ferreira e Jr. Nestor J. Forster. *Manual de Redação da Presidência da República*. 2ª ed. Brasília / Presidência da República, 2002. Capítulos II e V. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/manual/ManualRedPR2aEd.PDF](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/ManualRedPR2aEd.PDF)
- PAES, Marilena Leite. *Arquivo: Teoria e Prática*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2005. 3ª ed.
- PARAÍBA DO SUL. *Lei Orgânica do Município* - Artigos 1º/10, 14/16, 34, 35, 37, 60/63, 65/67, 70/72, 79/87, 94/97.
- \_\_\_\_\_. Lei nº 2.378, de 18 de novembro de 2004. Dispõe sobre a Estrutura da Administração Direta e Indireta do Município e dá outras providências.
- \_\_\_\_\_. Lei nº 1.755 de 30 de dezembro de 1993. Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.
- PEREIRA, Anna Maris. *Introdução à Administração*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- REIS, Heraldo da Costa. *O que os gestores municipais devem saber - Planejamento e Controle Governamentais*. Rio de Janeiro. IBAM, 2007.
- SILVA, Fábio Gomes e ZAMBOM, M. Socorro.(org.) *Gestão do Relacionamento com o Cliente*. São Paulo: Thompson Learning Edições, 2006.

### ➤ NÍVEL FUNDAMENTAL

#### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS COM NÚCLEO COMUM

##### **Português para todos os cargos de Nível Fundamental**

**1.** Compreensão de textos. **2.** Sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. **3.** Classes gramaticais; processos de formação de palavras; formação de feminino e plural dos nomes (mecanismos gerais); conjugação verbal (padrões regulares). **4.** Termos da oração e construção do sentido. **5.** Construção dos períodos compostos: emprego e sentido das orações coordenadas e subordinadas. **6.** Concordância nominal e verbal. **7.** Regência nominal e verbal. **8.** Linguagem figurada: metáfora, metonímia, ironia, hipérbole, gradação. **9.** Ortografia. **10.** Pontuação.

### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.
- FARACO, Carlos Alberto; MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.
- NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.
- TUFANO, Douglas. *Estudos de língua portuguesa. Gramática*. São Paulo: Moderna, 1990.

##### **Matemática para todos os cargos de Nível Fundamental**

**1.** Números e operações com números naturais. **1.1.** o sistema de numeração decimal. **1.2.** aplicação das operações de adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação na resolução de problemas. **1.3.** múltiplos e divisores de um número natural. **2.** Números e operações com números racionais. **2.1.** aplicação das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão na resolução de problemas. **2.2.** resolver situação problema que envolva o conceito de porcentagem. **2.3.** resolver situações problemas envolvendo os seguintes sistemas de medidas: comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo. **2.4.** resolver situação problema envolvendo o sistema monetário brasileiro. **3.** Tratamento da informação. **3.1.** aplicação do princípio fundamental da contagem. **3.2.** interpretação de gráficos de barras, de colunas e de setor. **4.** Grandezas e medidas. **4.1.** calcular, em situações problemas, o perímetro e a área das seguintes figuras planas: triângulo, quadrado e retângulo.

### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BUENO, Ana Maria & Outros (Antonieta Moreira Leite e Selma Alves de Lima). *Pensar e Viver - Matemática - 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental*. São Paulo: Ática, 2007.
- DANTE, Luiz Roberto. *Vivência e Construção - Matemática - 1º ao 5º ano*. São Paulo: Ática, 2007.
- GUELLI, Oscar. *Nosso Mundo - Matemática - 4 Volumes*. São Paulo: Ática, 2007.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



(JAKUBO) José Jakubovic & Outros (Marcelo Lellis, Marília Centurión). *Matemática na Medida Certa*. São Paulo: Scipione, 2007.  
MILANI, Estela & Outros (Luiz Márcio Imenes, Marcelo Lellis). *Matemática para todos*. São Paulo: Scipione, 2007.

➤ **NÍVEL FUNDAMENTAL**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL**

1. Lubrificantes e trabalhos de lavagem e lubrificação em veículos automotores, máquinas e equipamentos de forma geral. 2. Manutenção, diagnóstico e correção de defeitos em motores de veículos automotores, ciclos Otto e Diesel, seus órgãos periféricos e sistemas de lubrificação e arrefecimento. 3. Manutenção, diagnóstico e correção de defeitos em sistemas de transmissão, suspensão, direção, freios e elétrico de veículos automotores. 4. Eletrotécnica, manutenção, diagnóstico e correção de defeitos de equipamentos e dispositivos eletromecânicos. 5. Realização de trabalhos de corte e soldagem oxiacetilênica e através de eletrodo revestido. 6. Reparação e manutenção de chapearia de veículos automotores, máquinas e equipamentos. 7. Realização de trabalhos de forjaria e tratamento térmico de metais. 8. Elaboração de trabalhos de usinagem e ajustagem mecânica. 9. Realização de trabalhos de pintura de acabamento e protetiva. 10. Realização de tarefas de borracharia (desmontagem, montagem e reparos de pneus com e sem câmara, calibragem, balanceamento e rodízio de pneus). 11. Equipamentos de proteção individual, higiene e segurança no trabalho. 12. Manutenção predial – noções básicas. 13. Instalações prediais elétricas. 14. Manutenção externa (iluminação, ferramental básico) 15. Equipamentos de segurança (equipamentos de proteção individual e coletiva; cuidados e precauções com ferramentas manuais e elétricas) 16. Prevenção contra incêndio e pânico (noções básicas).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição.

BUZZONI, H. A. Manual de Solda Elétrica.

CHOLLET, H. *Motor e seus acessórios*. São Paulo: Hemus, s.d., última edição.

\_\_\_\_\_. *Veículos e seus acessórios*. São Paulo: Hemus, s.d., última edição.

CUNHA, Lauro Sales. *Manual Prático do Mecânico*. Última edição.

JUDGE, W. Artur. *Manual Completo do Eletricista de Automóveis*. São Paulo: Hemus, última edição.

PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel*. Última edição.

WIRTH, Almir. *Eletricidade e Eletrônica Básica*. Última edição.

Manuais e catálogos de ferramentas e de instalações prediais.

Manuais e catálogos de ferramentas, materiais e equipamentos de construção civil usados em manutenção predial, tais como: alvenarias, argamassas, revestimentos, pavimentações, pinturas internas e externas.

Manuais e catálogos de equipamentos de segurança.

Manuais e catálogos de equipamentos de prevenção de incêndio.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

1. Zeladoria: prevenção e combate a incêndio e controle de portas, janelas e iluminação. Verificação de aparelhos e máquinas ligados ou desligados, sob orientação técnica. 2. Limpeza: limpeza geral, separação de lixo, higiene pessoal e materiais utilizados. 3. Copa e cozinha: preparo de pequenas refeições e limpeza e guarda de mantimentos e utensílios. 4. Manutenção predial – noções básicas: elétrica, hidráulica, alvenaria, revestimentos, pintura, ferragens e fechaduras, louças e metais. 4.1. Manutenção externa: ruas, praças, jardins, canteiros, ferramental básico. 5. Equipamentos de segurança. 5.1 Equipamentos de proteção individual e coletiva. 5.2 Cuidados e precauções com ferramentas manuais e elétricas.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

HAZELWOOD e MCLEAN. *Manual de Higiene*. Editora Livraria Varela. São Paulo. 1999. 2ª reimpressão.

Prevenção e Combate a Incêndios – Disponível em: <http://www.bombeiros.mg.gov.br> - Dicas de Segurança.

Separação de lixo - Disponível em: <http://www.rio.rj.gov.br/comlurb> - Coleta Seletiva.

Manuais e catálogos de ferramentas manuais.

Manuais e catálogos de ferramentas elétricas.

Manuais e catálogos de equipamentos de segurança.

Manuais e catálogos de equipamentos de prevenção de incêndio.

Outros assuntos - Prática do dia a dia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2009  
ANEXO III



**MOTORISTA**

1. Legislação brasileira de trânsito. 2. Conhecimentos sobre funcionamento, manutenção preventiva, diagnóstico e correção de pequenos defeitos em motores de combustão interna, ciclo Otto (gasolina e álcool), ciclo Diesel e dos sistemas de transmissão, suspensão, freios (hidráulicos e pneumáticos), direção e elétrico de veículos automotores leves e pesados. 3. Conhecimentos sobre conceitos, métodos e técnicas de condução segura e direção defensiva de veículos automotores leves e pesados, visando à prevenção de acidentes de trânsito. 4. Conhecimentos sobre condução econômica de veículos automotores leves e pesados.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição.

CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios*. São Paulo: Hemus, s.d., última edição.

\_\_\_\_\_. *Veículos e seus Acessórios*. São Paulo: Hemus, s.d., última edição.

Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23/09/1977).

Ford Caminhões – *Manual Dirigindo com Economia* – Série Treinamento de Frotistas.

PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel*. Última edição.

SENAI.RJ. GEP.DIEAD. *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo.

**OPERADOR DE MÁQUINAS**

1. Operação de máquinas pesadas dotadas de rodas ou esteiras (pás mecânicas, motoniveladoras, tratores pesados, reboques, implementos e máquinas afins): Seleção e utilização de equipamentos de proteção individual. 2. Precauções e demais procedimentos de segurança e higiene no trabalho; leitura dos instrumentos do painel; manutenção básica e verificações de rotina, lubrificação e cuidados operacionais; ajustes, regulagens, acoplamento, desacoplamento, limpeza e conservação de implementos. 3. Conhecimentos sobre legislação de trânsito e direção defensiva.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AGRALE - *Tratores e Motores*. Agrale 4200 – Caxias do Sul – RS.

CATERPILLAR – Manuais de Operação e Manutenção.

Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23/09/1977).

MASSEY, Ferguson. *Manuais de Operação e Manutenção de Tratores*. Canoas – RS, últimas edições.

SENAI.RJ. GEP.DIEAD. *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo.

SILVEIRA, Gastão Moraes da. *Os Cuidados com o Trator* (Volume I) – Aprenda Fácil Editora – SP.