

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO FUNDO - RS

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2009

Edital de Concurso Público Nº 01.01/2009

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Administrador de banco de dados:

Síntese dos deveres: Implantar procedimentos para salvamento e restauração de banco de dados, regras de utilização e segurança nos ambientes de desenvolvimento e manutenção de sistemas; estabelecer parâmetros de performance no banco de dados e sistemas; prestar apoio técnico no desenvolvimento e implantação de projetos; planejar capacidade de software e hardware; gerenciar as bases de dados (dados, tabelas, índices, cópias); integrar e manter a integridade com ambiente operacional e sistemas aplicativos; participar no projeto lógico (modelagem e normalização de dados).

Administrador de empresa:

Orientar, opinar, supervisionar e executar atividades relacionadas com pesquisas, estudos, análises, interpretações, planejamento e coordenação, implantação e controle dos trabalhos de administração em geral; assessorar autoridades superiores em assuntos inerentes às técnicas de administração. Estudar a organização estrutural da administração do município para identificar e propor correções; analisar o trabalho das repartições para aperfeiçoar rotinas; fazer estudos visando o estabelecimento de padrões de produção, para tornar possível a avaliação de rendimento do trabalho; prestar assistência técnica durante a implantação de normas e métodos de trabalho, analisar tarefas individuais para classificar ou reclassificar cargos; redigir especificações correspondentes aos cargos classificados ou reclassificados; fazer estudos gerais para composição de salários; estudar e planejar medidas referentes a seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração do pessoal; emitir pareceres; colaborar nos trabalhos de instalação de repartições; orientar e coordenar trabalhos de pesquisas efetuadas; exercer assessoramento em assuntos relacionados com aplicação de técnicas de administração; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Administrador de redes:

Síntese dos deveres: Configurar e instalar roteadores, Switch, Hub, cabeamento estruturado, redes locais e a distância; configurar e instalar internet e correio eletrônico; projetar, criar e manter rede de dados na arquitetura LAN, WAN; manter em funcionamento as redes existentes, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais disponíveis; configurar serviços de rede em conformidade com as recomendações dos documentos "normas de utilização da DPD", segurança de recursos computacionais e demais deliberações; executar serviços nas máquinas principais das redes, tais como gerenciamento de discos, fitas e backup's; parametrizar sistemas; atualizar versões dos sistemas operacionais e aplicativos; aplicar correções e patches; realizar abertura, controle e fechamento de contas nas máquinas principais do domínio local, conforme normas estabelecidas pelo DPD; controlar e acompanhar a performance da rede local e sub-redes bem como dos equipamentos e sistemas operacionais instalados; propor atualização dos recursos de software e hardware; manter atualizado os dados relativos ao DNS das máquinas da rede; divulgar informações de forma simples e clara sobre os assuntos que afetem os usuários locais, tais como mudança de serviços de redes, novas versões de software; analisar problemas nos equipamentos da rede; manter-se atualizado tecnicamente; garantir a integridade e confiabilidade das informações sob seu gerenciamento; monitorar a rede local, verificando ocorrências de infrações ou segurança; comunicar a equipe de segurança em sistemas e redes qualquer ocorrência de segurança na rede local que possa afetar todo o sistema; promover a utilização de conexão segura entre os usuários de seu domínio.

Agente de inspeção animal:

Inspeccionar animais e produtos de origem animal, constando origem, qualidade, transporte, higiene.

Agente fiscal de arrecadação:

Atender sindicância que lhes sejam encaminhadas referente ao IPTU e INSS; efetuar diligências complexas no sentido de orientar, fiscalizar e fazer cumprir as disposições legais aos contribuintes alcançados pela competência tributária Municipal, em especial do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e Imposto Predial e Territorial Urbano. Exemplos de Atribuições; Visitar estabelecimentos sujeitos ao pagamento de tributos municipais; proceder verificações das declarações feitas pelos prestadores de serviços, para fins de cálculo do Imposto Sobre Serviços

de Qualquer Natureza; verificar a exatidão dos recolhimentos, das inscrições, das alterações e atividades ou de firma e de local, dos prestadores de serviço; orientar contribuintes sobre os dispositivos da legislação tributária do Município; lavrar autos de infração, intimações preliminares e notificação de lançamento, relativamente à infração de normas legais; proceder quaisquer diligências exigidas pelo serviço; elaborar boletins e relatórios estatísticos de produção; prestar informações em processos relacionados com as respectivas atividades; emitir pareceres ou pedidos de benefício fiscal e no reconhecimento de imunidade; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Agente fiscal de trânsito:

Síntese de deveres: Exercer a fiscalização plena na aplicação das Leis e Normas Federais, Estaduais e Municipais relacionadas ao trânsito, de competência originária ou delegada ao Município, fiscalizando, vistoriando, autuando, apreendendo, removendo, escoltando, notificando, embargando os bens, as pessoas ou as atividades infracionais. Serviços administrativos, com conhecimento em informática.

Exemplo de atribuições: Registrar quaisquer irregularidades em áreas susceptíveis de fiscalização pelo Município, tais como: sinalização, vias e jardins públicos, animais mortos ou soltos em logradouros públicos, linhas de transporte coletivo, terminais e pontos do itinerário, preços de passagens, horário, higiene e regularidade de veículos em tráfego, tratamento aos usuários e lavrar autos de infração às normas de transporte

coletivo, apreender objetos e animais soltos em logradouros públicos, autuar e notificar, fiscalizar o tráfego, a circulação, a parada e a operacionalização do trânsito no Município, na área de atuação deste, ter conhecimentos da legislação aplicável, instruir, lavrar autos de infração, notificar, apreender, remover, conduzir, escoltar e depositar bens no depósito municipal, apresentar diariamente boletins das atividades realizadas.

Agente fiscal sanitário:

Descrição Sintética: Desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas para preservar a saúde da comunidade. Síntese dos deveres: Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza de equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos; inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários; investigar queixas que envolvam situações contrárias à saúde pública; sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias; comunicar a quem de direito os casos de infração que constar; identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes; realizar tarefas de educação e saúde; realizar tarefas administrativas ligadas ao programa de Saneamento Comunitário; participar na organização de comunidades e realizar tarefas de saneamento junto às unidades sanitárias e Prefeitura Municipal; participar do desenvolvimento de programas sanitários; fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; fiscalizar os locais de matança, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto e derivados; zelar pela obediência ao regulamento sanitário; reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; apreender carnes e derivados que estejam à venda sem a necessária inspeção; vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos e derivados; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos auxiliares de saneamento; executar outras tarefas semelhantes.

Agente fiscal urbano:

Exercer a fiscalização plena com respeito a aplicação das Leis e Posturas Municipais (código de Obras e de posturas, especialmente), vistoriando, notificando e embargando todas as que cometendo infrações. Exemplos de Atribuições: Registrar quaisquer irregularidades em áreas susceptíveis de fiscalização pelo município, tais como: Alvarás de localização, comércio ambulante, fugas d'água, fossas, águas estagnadas, obstrução de esgotos, redes de iluminação e de sinalização; calçamentos, vias e jardins públicos, depósitos de lixo, animais mortos em logradouros públicos e criação de animais vedados por lei, exercer a repressão às construções clandestinas, fazendo comunicações, intimações e embargos; fiscalizar linhas de transportes coletivos, terminais e pontos do itinerário, preços das passagens, horário, higiene e regularidade de veículos em tráfego, tratamento aos usuários e lavrar autos de infração às normas de transporte coletivo; apreender, quando designados, objetos e animais quando negociados ou abandonados nos logradouros públicos; fiscalizar e verificar as denúncias e notificações sobre construções clandestinas, aplicando medidas cabíveis, inclusive, o respectivo embargo; acompanhar as construções autorizadas pela Prefeitura, determinando o embargo das que não satisfizerem as plantas e demais especificações constantes do processo de construção; comunicar à autoridade competente as irregularidades encontradas nas obras visitadas pela fiscalização, tomando ou propondo as medidas cabíveis em cada caso;

apresentar diariamente boletins das atividades realizadas, conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Analista de sistemas:

- pelo desenvolvimento e implantação de sistemas; - pelo cumprimento dos prazos pré-estabelecidos; - pela definição de normas relativas a execução do sistema; - pelos sistemas desenvolvidos; - pela integridade das informações; - pelo suporte técnico fornecido para o planejamento e desenvolvimento dos sistemas, bem como atividades da área operacional. Exemplo de Atribuições: - Orientar os programadores no desenvolvimento dos trabalhos; - Acompanhar o levantamento de dados junto ao usuário; - Participar da elaboração dos projetos e traduzir em linguagem adequada para a produção bem como para o usuário; - Desenvolver os projetos; - Participar de análise do sistema desenvolvido;

- Agilizar o desenvolvimento dos sistemas, buscando qualidade e redução de custos; - Fazer a manutenção dos sistemas e testar os programas; - Manter-se informado e atualizado; - Conhecer e informar-se quanto a sua área de atuação e do usuário; - Coordenar a implantação de novas técnicas de apoio as áreas de desenvolvimento de Sistemas; - Avaliar os equipamentos e sistemas instalados, sugerindo melhorias quando necessário; - Participar de reuniões, congressos, feiras de informática; - Investigar as necessidades dos usuários; - Analisar e definir técnicas de avaliação de produtos de informática; - Elaborar o projeto lógico e projeto físico dos sistemas, utilizando as ferramentas disponíveis; - Apresentar o sistema para o usuário; - Estabelecer prazos para cada etapa de desenvolvimento e implantação de sistemas; - Estabelecer critérios para utilização dos equipamentos como: programas, linguagem, tamanho, estrutura de base, e elementos de segurança dos dados; - Prestar assistência técnica aos usuários, dando informações e recursos técnicos;

Analista de suporte:

Síntese dos deveres: configurar e instalar computadores; diagnosticar e avaliar defeitos em equipamentos de informática; desenvolver atividades relacionadas com coordenação, implantação, manutenção em sistemas operacionais de equipamentos de informática; elaborar plano de trabalho, especificando prazos para conclusão, no que se refere à manutenção em sistema operacional de equipamentos de informática; levantar informações relativas à utilização dos equipamentos de informática, propondo as melhorias e contratação de novas soluções tecnológicas, visando obter uso dos recursos computacionais disponíveis; coordenar, implantar e analisar versões operacionais e produtos de software; aplicar correções nos sistemas operacionais e produtos de software implantados nos equipamentos de informática; formalizar procedimentos de cópias e recuperação de dados nos equipamentos de informática; otimizar os recursos de software e hardware instalados, visando à utilização plena dos recursos disponíveis; documentar orientações de procedimentos para os operadores e executar outras atividades correlatas.

Arquiteto:

Realizar projeto, direção, construção e fiscalização de edifícios públicos, projetos urbanísticos e obras de caráter artístico. Exemplo de Atribuições: Projetar, dirigir e fiscalizar obras de decoração arquitetônica; elaborar projetos de escolas, hospitais e edifícios públicos; realizar perícias e fazer arbitramentos; elaborar projetos de conjuntos residenciais e praças públicas; fazer orçamentos e cálculos sobre projetos de construções em geral; planejar e orientar a construção e reparos de monumentos públicos; projetar, dirigir e fiscalizar os serviços de urbanismo e a construção de obras de arquitetura paisagística; examinar projetos e proceder a vistoria de construções; emitir parecer sobre questões de sua especialidade; executar tarefas afins.

Assistente de educação infantil:

Atividades de nível médio, que envolve o atendimento e o desenvolvimento de atividades nas áreas de cultura, esporte, saúde e lazer, para crianças. Assessorar os professores de educação infantil; auxiliar a direção na recepção e atendimento dos pais ou responsáveis e demais pessoas que procurarem a escola; recepcionar e entregar crianças aos pais e responsáveis; cuidar da higiene das crianças, realizando atividades tais como: lavar as mãos, escovar dentes, trocar fraldas, dar banho, cortar unhas, limpar orelhas, acompanhar as crianças ao banheiro; servir desjejum, almoço e lanche nos horários preestabelecidos; encaminhar as crianças ao Médico Pediatra

Assistente social:

Síntese dos Deveres: prestar serviços de âmbito social a indivíduos, famílias e grupos comunitários em tratamento de saúde física ou mental, orientando ou realizando ações adequadas a solução dos problemas e dificuldades surgida sem seu campo de atuação, aplicando os processos básicos de serviço social, para facilitar a recuperação do cliente e promover sua reintegração ao meio social, familiar e de trabalho; tratar e prevenir problemas de origem psico-social e econômica que interferem no tratamento médico, utilizando meios e técnicas de orientação, motivação e apoio, para facilitar a recuperação do cliente e sua reintegração na sociedade; participa dos programas de saúde física e mental da comunidade, promovendo e divulgando os meios profiláticos, preventivos e assistenciais para mobilizar os recursos necessários á complementação do tratamento; assiste o trabalhador em

problemas referentes à readaptação profissional por diminuição da capacidade de trabalho proveniente de moléstia ou acidente; acompanha a evolução psicofísica de indivíduos em convalescença, proporcionando-lhes os recursos assistenciais necessários para ajudar sua integração ou reintegração ao meio social, de acordo com as normas técnicas e operacionais adaptadas pela SESMA, e outras atividades afins estabelecidas pela chefia.

Auxiliar de biblioteca:

Executar trabalhos especializados em bibliotecas do Município. Exemplos de Atribuições: Organizar e administrar bibliotecas em repartições municipais; registrar, classificar e catalogar material cultural da biblioteca; obter dados de obras bibliográficas; fazer pesquisas em catálogos; atender ao serviço de referência e tomar ou sugerir as medidas necessárias ao seu aperfeiçoamento; ler e examinar livros e periódicos e recomendar sua aquisição; fazer o planejamento da difusão cultural nas partes referentes a serviço de bibliotecas; resumir artigos de interesse para os leitores; fazer sugestões sobre catalogação e circulação de livros; assistir aos leitores na escolha de livros, periódicos e na utilização do catálogo dicionário; registrar a movimentação de livros panfletos e periódicos; examinar ofícios e organizar fichário de leis ou outros atos oficiais; preparar livros e periódicos para encadernação; orientar o serviço de limpeza e conservação de livros; apreciar as sugestões de leitores interessados sobre a aquisição de livros de interesse da biblioteca; executar tarefas afins.

Auxiliar de escriturário:

Executar trabalhos rotineiros de escritório; preencher livros e formulários em geral; realizar trabalhos de datilografia; orientar os contribuintes em guichê ou balcão ou qualquer outro local de trabalho, auxiliar em trabalhos de conferência em geral; executar trabalhos de levantamentos imobiliários; cadastro fiscal; conhecimento de legislação atinente ao serviço público; executar serviços mecanizados e manuais.

Exemplos de Atribuições:

Executar trabalhos de escritório, compreendidos em rotinas pré-estabelecidas que possam ser prontamente aprendidos e que requeiram alguma capacidade de julgamento; anotar informações rotineiras em expedientes; auxiliar na elaboração de fichários; extrair certidões; obter informações de fontes determinadas e fornece-las aos interessados, pessoalmente ou pelo telefone; executar serviços datilográficos variados, tais como: ofícios, memorandos, cartas, etc..., proceder o recebimento e armazenamento de materiais e suprimentos em geral, contando-os, medindo-os e identificando-os; auxiliar na conferência de cheques, folhas de levantamentos, preencher fichas, livros, boletins, formulários, quadros demonstrativos, guias de andamento de processos, mapas de controle de serviços e outros; auxiliar na coleta de preços para aquisição de materiais; numerar e carimbar expedientes em geral; proceder e orientar as buscas e arquivamento de expedientes, tais como: processo, fichas, ofícios, memorandos, livros e outros documentos, proceder e orientar o arquivamento de publicações, jornais, revistas, boletins e outras informações de interesse do órgão; proceder levantamentos imobiliários, fazer desenhos de plantas, desenhos em geral, proceder à tabulação de dados, confeccionando mapas, tabelas e quadros estatísticos, complementar os trabalhos de levantamento imobiliário e cadastral; proceder o cálculo de áreas de terrenos e prédios e efetuar as operações necessárias a sua avaliação para fins de desapropriação ou tributos; elaborar e manusear fichários; extrair relações; auxiliar os técnicos durante a implantação de novas normas e rotinas nos cadastros físicos e fiscais; realizar trabalhos complexos de datilografia; proceder à conferência dos trabalhos executados; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Biólogo:

Síntese dos deveres: Realizar trabalhos científicos de pesquisas, estudos e orientações nas diversas áreas de Ciências Biológicas. Exemplos de atribuições: Estudar e pesquisar os meios de controle biológico das pragas e doenças que afetam os vegetais; estudar sistematicamente, as pragas dos vegetais das praças e jardins visando a sua identificação; verificar as condições das espécies vegetais dos parques e jardins propor e orientar o uso de meios de controle biológico, visando a defesa e o equilíbrio do meio ambiente; pesquisar a adaptação dos vegetais aos ecossistemas do meio urbano; proceder a levantamento das espécies vegetais existentes na arborização pública da cidade, classificando-as cientificamente; pesquisar e identificar as espécies mais adequadas a repovoamentos e reflorestamento; planejar, orientar e executar recolhimento de dados e amostras do material para estudo; realizar estudos e experiências em laboratórios com espécimes biológicos; realizar perícias e emitir laudos técnicos; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do emprego; realizar e supervisionar ações de vigilância sanitária; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão, seguindo as normas técnicas e operacionais adotadas pela SESMA.

Cartógrafo:

Síntese dos deveres: Traçar e compor cartas geográficas. Exemplo de atribuições: Montar mapas em que se representam, por meio de pontos, figuras, linhas, colorido, previamente convencionados, mantendo atualizada sua área de ocorrência, importância e evolução, coordenar e manter atualizado o conjunto dessas cartas geográficas.

Chapeador:

Descrição Sintética: executar serviços de chapeação em geral. Exemplo de atribuições: Descrição Analítica: executar serviços de chapeação, lanternagem e outros, utilizando as ferramentas e equipamentos apropriados para desamassar, dar forma, lixar e pintar peças de latarias e outros materiais, para recuperá-los; desenvolver outras atividades inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos., reformar ou retocar chapeamento de veículos, consertar e fabricar carrocerias de veículos, fazer cortes de chassis e chapas, fazer lixamento em geral, proceder a ajustamento de portas e capotas, fazer trabalhos de amassamento e pinturas de veículos, executar outras tarefas afins.

Contador:

Ser responsável por serviço de contabilidade, executar funções contábeis complexas; planejar e executar atividades de âmbito da contabilidade municipal; dar parecer em assuntos contábeis, coordenar as atividades inerentes a contabilidade. Exemplos de Atribuições Reunir informações para decisões em matéria de contabilidade; elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros; fazer revisão de balanços; efetuar perícias contábeis; participar de trabalho de tomada de contas dos responsáveis por bens ou valores do Município; orientar ou coordenar os trabalhos de contabilidade em repartições industriais ou qualquer outra que, pela sua natureza tenham necessidade de contabilidade própria; assinar balanços e balancetes; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; orientar, do ponto de vista contábil o levantamento dos bens patrimoniais do Município; realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas diretoras de contabilidade do Município; Planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade; estudar, sob o aspecto contábil, a situação da dívida pública municipal; elaborar e por em execução normas para o sistema de arrecadação; fiscalizar e dar parecer sobre a contabilidade, balanços e outros documentos das autarquias e empresas do Município; elaborar modelos que visem a modernizar os sistemas arrecadador e contábil do município; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Coordenador de atividades:

Descrição Sintética: Atividades de nível médio, que envolve a administração e coordenação dos diversos programas sociais, atendimento e organização dos abrigos e casas mantidos pela Secretaria Municipal da Criança e Ação Social.

Exemplo de atribuições: Desenvolver trabalho pedagógico dentro da linha construtivista, onde a criança constrói o seu conhecimento através de experiências vivenciadas por ela, sob a orientação das educadoras, visando seu desenvolvimento dentro das áreas cognitiva, artística, motora, criativa e sócio emocional, de exploração desse ambiente facilitador que proporciona oportunidades riquíssimas, para uma formação abrangente e diversificada às crianças. Assistência ao Idoso, Saúde Mental e Envelhecimento , Problemas Físicos do Idoso , Atividades Físicas e Recreação para o Idoso .

Cozinheira:

Descrição sintética: Cozinhar todo e qualquer tipo de comida. Exemplo de atribuições; Saber o valor das calorias de cada ingrediente a fim de dosar corretamente. Aplicar corretamente os temperos. Distribuir os alimentos dentro de um mesmo padrão de identificação de vitaminas. Cuidar da cozinha e preparo da alimentação dos atendidos pela Secretaria .

Economista:

Realizar estudos e pesquisas sobre questões econômicas de interesse do Município; elaborar os orçamentos do município e supervisionar as entidades da administração indireta. Exemplo de Atribuições: Corrigir, analisar e interpretar dados destinados a fundamentar a planificação de determinados setores da economia municipal; fazer estudos gerais sobre as finanças públicas; emitir pareceres fundamentados sobre a criação, alteração ou suspensão de impostos e taxas; examinar a legislação tributária do Município para determinar as recuperações econômicas decorrentes da mesma e sugerir as providências necessárias a correção das deficiências notadas; orientar e coordenar grupos de servidores incumbidos de pesquisas econômicas em geral; prestar assistência a direção de órgãos responsáveis por setores importantes da economia municipal; dar pareceres em processos relativos a problemas orçamentários e econômicos; controlar a execução do Plano Diretor de Desenvolvimento do Município; acompanhar a realização de planos e programas parciais pelos órgãos competentes da administração; elaborar modelos, formulá-los e outros visando a melhoria e racionalização dos serviços internos dos órgãos; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Eletricista de veículos:

Síntese de deveres: Entender e consertar toda a parte elétrica de qualquer veículo, tanto carro leve e pesado, entre esses caminhões,

motoniveladoras e qualquer outra do gênero fora de estrada. Exemplo de Atribuições: Consertar motores de partida, testar reles, baterias, alternadores, definir e trocar toda a fiação elétrica, ignição, fusíveis.

Encanador hidráulico:

Síntese de deveres:

Exemplo de atribuições: Conhecer e entender de diâmetro de tubulação (mm e polegadas). Medidas de profundidade. Nivelamento com nível de bolha. Alinhamento. Conhecimento de chumbação (rebatimento). Montagem mecânica (juntas elásticas e mecânicas). Furação de rede em carga. Medição de peças e redes. Trabalhos com guinchos mecânicos. Noções de uso de ferramentas e peças. Montagem de cavalete e ligações de água e esgoto. Junta de asfalto.

Enfermeiro:

Síntese dos deveres: Prestar serviços de enfermagem nos estabelecimentos de assistência médico hospitalar e ambulatorial do município.

Exemplos de atribuições: Fazer curativos, aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes;

ministrar remédios e velar pelo bem estar e segurança dos doentes; supervisionar a esterilização de materiais equipamentos; auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas; promover o abastecimento de material de enfermagem; orientar serviços de isolamento de doentes; promover grupos de gestantes, hipertensos, diabéticos, etc.; realizar atividades de educação em saúde; realizar atividades administrativas e de gerenciamento de unidades sanitárias de qualquer nível; realizar consulta de enfermagem a grupos específicos conforme normas técnicas e operacionais; supervisionar e implantar os programas de atenção integral à saúde adotado pela SESMA; supervisionar o trabalho de auxiliares e técnicos de enfermagem nas unidades de saúde.

Enfermeiro do trabalho:

Síntese dos deveres: Prestar serviços de enfermagem nos estabelecimentos de assistência médico hospitalar e ambulatorial do município.

Exemplos de atribuições: Fazer curativos, aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes;

ministrar remédios e velar pelo bem estar e segurança dos doentes; supervisionar a esterilização de materiais equipamentos; auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas; promover o abastecimento de material de enfermagem; orientar serviços de isolamento de doentes; promover grupos de gestantes, hipertensos, diabéticos, etc.; realizar atividades de educação em saúde; realizar atividades administrativas e de gerenciamento de unidades sanitárias de qualquer nível; realizar consulta de enfermagem a grupos específicos conforme normas técnicas e operacionais; supervisionar e implantar os programas de atenção integral à saúde adotado pela SESMA; supervisionar o trabalho de auxiliares e técnicos de enfermagem nas unidades de saúde.

Engenheiro agrônomo:

Ser responsável pelo planejamento e orientação da atividades ligadas à produção Vegetal. Exemplos de Atribuições: Execução de estudos e trabalhos práticos relacionado com a pesquisa e experimentação no campo da filotécnica, fazer pesquisas visando o aperfeiçoamento de espécies vegetais; orientar aplicação de medidas fitossanitárias; fazer estudos sobre tecnologia agrícola; realizar avaliações e perícias agrônômicas; prestar orientação sobre produção vegetal; participar de trabalhos científicos no campo da botânica, fitopatologia, entomologia e microbiologia agrícola; orientar e coordenar trabalhos de irrigação, drenagem e construção de barragens para fins agrícolas; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Engenheiro civil:

Executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais. Exemplo de Atribuições: Executar ou supervisionar trabalhos topográficos e geofísicos; estudar projetos, dando o respectivo parecer; dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e das obras complementares; projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem, bem como obras de captação e abastecimento de água, de drenagem e irrigação e de saneamento urbano e rural; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos relativos à máquinas, oficinas e serviços de urbanismo em geral; realizar perícias e fazer arbitramento; estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânica, eletromecânica, de usinas e as respectivas redes de distribuição; examinar projetos e proceder vistorias de construção; exercer atribuições relativas à engenharia de trânsito e técnicos em materiais; examinar e fiscalizar a obediência do plano Diretor da Cidade; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Engenheiro elétrico:

Síntese de deveres: Trabalhar com projetos e execuções de instalações Elétricas Industriais e Prediais, Redes e Subestações. Exemplo de atribuições: Montagens de Comandos, Grupos Geradores e Aquecedores Solares. Instalações Hidráulicas, Instalações Sanitárias, Instalações Telefônicas, Instalações de Som Ambiente e de TV. um Engenheiro Industrial Elétrico, atividades que empregam circuitos elétricos e eletrônicos. Conhecimento em alta, média e baixa tensão; Conhecimento em grupo gerador (fornecimento e distribuição); Conhecimento em telefonia (PABX - Matec); Conhecimento em sistema de aterramento; Conhecimento em sistema de pára-raio. Coordenar a elaboração de anteprojetos e projetos elétricos e de instrumentação, referentes às ampliações e modernizações das instalações industriais e de geração/ distribuição de energia elétrica, estudando suas características técnicas e objetivos, preparando e acompanhando programas e métodos de trabalho, visando dar seqüência ao plano de desenvolvimento da empresa. Analisar as condições exigidas para a execução e funcionamento do projeto, tendo de determinar a dimensão dos equipamentos, especificações dos materiais, acessórios entre outros detalhes necessários a execução das plantas e desenhos correspondentes. Solicita e analisa propostas técnicas de fornecimento de equipamentos elétricos, eletrônicos e de geração/ distribuição de energia elétrica, selecionando a mais viável para a empresa, visando recomendar sua compra.

Farmacêutico bioquímico:

Síntese dos deveres: Realizar manipulações farmacêuticas e fiscalizar a qualidade dos produtos farmacêuticos. Exemplos de atribuições: Manipular drogas de várias espécies; aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas; manter registro permanente do estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter custódia, drogas tóxicas e narcóticos, realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico; efetuar análises clínicas ou outras, dentro de sua competência; executar tarefas afins; seguindo as normas técnicas e operacionais adotadas pela SSM. Executar testes e exames hematológicos, sorológicos, bacteriológicos, parasitológicos, citológicos e outros; orientar e supervisionar o trabalho de auxiliares na realização de exames e testes relativos à patologia clínica; elaborar relatórios, pareceres e diagnósticos, resultantes de testes, análises e experiências; preencher e assinar laudos resultantes dos exames realizados; controlar a qualidade dos exames realizados no laboratório; participar da programação e execução do aperfeiçoamento de pessoal; requisitar material, equipamento e aparelhos necessários ao desenvolvimento das atividades de laboratório, bem como providenciar a manutenção dos mesmos; substituir o farmacêutico quando designado; zelar pela limpeza, ordem e controle do local de trabalho; comunicar qualquer irregularidade detectada; elaborar escala de férias do pessoal, manter atualizados os registros de ações de sua competência; cumprir e fazer cumprir as normas do setor; executar outras tarefas correlatas a sua área de competência; seguir as normas técnicas e operacionais adotadas pela Secretaria Municipal da Saúde.

Farmacêutico industrial:

Síntese dos Deveres: Coordenação da linha de produção de medicamentos e no controle de qualidade. Exemplo de Atribuições Atua na assistência farmacêutica à comunidade, vigilância sanitária, produção artesanal e industrial de medicamentos e controle de qualidade sobre drogas, insumos e produtos acabados. Além da possibilidade de realizar todas as atividades relacionadas a medicamentos, o profissional com habilitação em farmácia industrial pode trabalhar diretamente ligado ao gerenciamento e coordenação da produção de remédios, o que garante mais um grande mercado. Especialização manipulação, que, a exemplo da farmácia hospitalar, é responsável pela preparação de medicamentos específicos para determinados tipos de tratamento. Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias, primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em formulas estabelecidas para atender as receitas médicas e odontológicas a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos; faz a manipulação dos insumos farmacêuticos como medicação, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e formulas químicas para atender à produção de remédios e outros preparados, analisa produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; realiza outras atividades afins a critério da chefia.

Fisioterapeuta:

Exemplo de atribuições: Complementar o tratamento médico, através de meios físicos (instrumentos e aparelho) utilizando os conhecimentos técnicos e científicos a seu alcance. Fazer o diagnóstico fisioterápico e elaborar com base nas informações médicas e condições peculiares a cada caso, o programa do tratamento. Utilizar no tratamento de incapacitados físicos, aparelhagem elétrica, massagens, exercício respiratório, cardiorespiratório, cardiovascular, de educação ou reeducação neuro-muscular, de regeneração e/ou relaxamento muscular, de locomoção de regeneração ósteo-articular, de vício postural, de adaptação ao uso de órtese ou prótese e de adaptação dos meios e materiais disponíveis, pessoais ou ambientes para desempenho físico do paciente. Orientar os familiares quanto ao procedimento a ser adotado em caso de limitações de capacidade física, bem como orientar o paciente para a execução de terapia em

sua residência, quando for o caso. Proceder ao controle da aplicação dos agentes fatoterápicos, termoterápicos, eletroterápicos, hidroterápicos e aeroterápicos, regulando suas áreas de aplicação e limites de tempo e intensidade. Consignar no prontuário avaliações, reavaliações e observações sobre o paciente, zelando pela provisão, assistência e manutenção adequada do mesmo. Zelar pelo perfeito funcionamento e preservação, guarda e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso em sua especialidade. Participar das decisões relativas a prótese- transitórias ou definidas para correção de defeitos que dificultam a palavra e da orientação para o uso de aparelhos auditivos. Organizar e aplicar provas especiais e peculiares a cada tipo de cliente em atenção individual ou em grupo. Aplicar técnicas scriptográficas na troca de dominância. Executar quaisquer outros encargos semelhantes , pertinentes à categoria funcional, estabelecidos na legislação que regulamenta o exercício da profissão.

Fonoaudiólogo:

Síntese de deveres: Atividades de pesquisa, supervisão, coordenação e execução relativas á prevenção e recuperação da saúde individual e coletiva, no que se refere à área de comunicação oral e escrita, audição. Exemplo de Atribuições: desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação oral e escrita, voz e audição. Participar de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição. Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição. Realizar o aperfeiçoamento dos padrões de voz e da fala. Colaborar em assuntos fonoaudiólogos ligados a outras ciências. Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas promovidas por entidades públicas, privadas, autárquicas e mistas. Lecionar teoria e prática fonoaudiológicas. Dirigir serviços de fonoaudiologia em estabelecimentos públicos, autárquicos e mistos. Supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de fonoaudiologia. Assessor órgãos e estabelecimentos públicos , autárquicos ou mistos, no campo da fonoaudiologia. Participar da equipe de orientação e Planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos. Dar parecer fonoaudiológico, na área da comunicação oral e escrita, voz e audição. Realizar outras atividades inerentes à sua formação curricular universitária. Realizar atividades vinculadas às técnicas psicomotoras, quando destinadas à correção de distúrbios auditivos ou de linguagem. Participar de equipes multidisciplinar na recuperação e na reabilitação do paciente.

Geógrafo:

Exemplo de Atribuições: delimitação e caracterização de regiões, sub-regiões geográficas naturais e zonas geoconômicas, para fins de planejamento físico-espacial; equacionamento e solução, em escala nacional, regional ou local, de problemas atinentes aos recursos naturais do município ao País; interpretação das condições hidrológicas das bacias fluviais; no zoneamento geo-humano, com vistas aos planejamentos geral e regional; pesquisa de mercado e intercâmbio comercial em escala regional e inter-regional; caracterização ecológica e etológica da paisagem geográfica e problemas conexos; política de povoamento, migração interna, imigração e colonização de regiões novas ou de revalorização de regiões do povoamento; estudo físico-cultural dos setores geoconômicos destinados ao planejamento da produção; estruturação ou reestruturação dos sistemas de circulação; estudo e planejamento das bases físicas e geoconômicas dos núcleos urbanos e rurais; aproveitamento, desenvolvimento e preservação dos recursos naturais; levantamento e mapeamento destinados à solução de problemas regionais;

Geólogo:

Síntese dos deveres: Sondagem, caracterização geológica e avaliação hidrogeológica , exploração de recursos hídricos e atuar na avaliação, planejamento e gestão ambiental. Exemplo de atribuições: Estuda a Terra, sua constituição física e sua história. Por meio de pesquisa, e entendendo as transformações e efeitos pelos quais o planeta passa. Seu trabalho pode ser direcionado à obtenção de riquezas minerais, à avaliação do meio ambiente, à prevenção de inundações, terremotos e erosão, pode ter como objetivo a prospecção de petróleo e gás ou a perfuração de poços de água subterrânea. O geólogo também atua em obras de engenharia, como rodovias, ferrovias, túneis, metrô e barragens.

Mecânico:

Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas ou desgastadas de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros, fazer vistoria. Descrição Analítica: Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos sob qualquer espécie de combustível; efetuar regulagem de motores; revisar, ajustar, desmontar e montar motores; reparar, consertar e reformar sistemas de comando de freios, de transmissão, de ar comprimido, hidráulico, de refrigeração e outros; reparar sistemas

elétricos de qualquer veículo; operar equipamentos de solda, recondicionar, substituir e adaptar peças; vistoriar veículos em geral; prestar socorros mecânico à veículos acidentados ou com defeitos mecânicos; lubrificar máquinas e motores; responsabilizar-se por equipamentos auxiliares necessários à execução das atividades próprias do cargo; reformar motores; executar tarefas pertinentes à função.

Mecânico de máquinas pesadas:

Síntese de deveres: Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas ou desgastadas de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros, fazer vistoria em máquinas pesadas tais como retroescavadeira, trator, trator de esteira, motoniveladoras,

Exemplo de Atribuições: Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos sob qualquer espécie de

combustível; efetuar regulagem de motores; revisar, ajustar, desmontar e montar motores; reparar, consertar e reformar sistemas de comando de freios, de transmissão, de ar comprimido, hidráulico, de refrigeração e outros; reparar sistemas elétricos de qualquer veículo; operar equipamentos de solda, recondicionar, substituir e adaptar peças; vistoriar veículos em geral; prestar socorros mecânicos a veículos acidentados ou com defeitos mecânicos; lubrificar máquinas e motores; responsabilizar-se por equipamentos auxiliares necessários à execução das atividades próprias do cargo; reformar motores; executar tarefas pertinentes à função.

Médico do trabalho:

Síntese dos deveres: Atuar visando, essencialmente, a promoção da saúde dos trabalhadores. Exemplo de atribuições: Buscar, com os meios que dispõe, a melhor adaptação do trabalho ao homem e a eliminação ou controle dos riscos existentes no trabalho. Exercer suas atividades com total independência profissional e moral, com relação ao empregador e ao empregado. Conhecer os ambientes e condições de trabalhos dos trabalhadores sob seus cuidados, para o adequado desempenho de suas funções nos exames ocupacionais e demais atribuições profissionais.. No exame admissional, compatibilizar a aptidão do candidato do ponto de vista médico, ao posto de trabalho. Não marginalizar, nos exames admissionais, portadores de afecções ou deficiências físicas, desde que estas não sejam agravadas pela atividade a ser desempenhada e não exponham o trabalhador ou a comunidade a riscos. Não considerar a gestação como fator de inaptidão ao trabalho, desde que não haja risco para a gestante e para o feto na atividade a ser desempenhada. Ao constatar inaptidão por motivos médicos para determinado posto de trabalho, informar o interessado dos motivos. Ao constatar enfermidade ou deficiência que incapacite o trabalhador para a função que vinha exercendo, informá-lo e orientá-lo para a mudança de função. Informar empregados e empregadores sobre os riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como as medidas necessárias para o seu controle. Não permitir que seus serviços sejam utilizados no sentido de propiciar direta ou indiretamente o desligamento de empregado. Orientar o empregador e o empregado no tocante à assistência médica, visando melhor atendimento à população sob seus cuidados. Manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, de que tiver conhecimento no exercício de suas funções, exceto nos casos em que este sigilo cause dano à saúde do trabalhador ou da comunidade realizar exames médicos de empregados e de candidatos, visando admissão, periódicos, demissão, acompanhamento. Participar de estudos, planejamento e execução de programas, visando à segurança e a saúde do trabalhador, conforme lei vigente.

Monitor de atividades:

Atividades de nível médio, que envolve o atendimento e o desenvolvimento de atividades nas áreas de cultura, esporte, saúde e lazer, para crianças, adolescentes e idosos. Exemplo de atribuições: Sob supervisão direta, recepcionar crianças, adolescentes e idosos; cuidar da higiene das crianças ,como, lavar as mãos, escovar dentes, trocar fraldas, cortar unhas e limpar orelhas, servir desjejum, almoço e lanche nos horários preestabelecidos; encaminhar as crianças ao Médico Pediatra.

Motorista:

Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral. Descrição Analítica: Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher veículos à garagem ou local destinado quando concluída a jornada diária de trabalho, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega da correspondência ou carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água, óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis; similares, buzinas e indicadores de direção; providenciar na lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como calibração dos pneus; observar as leis do trânsito; executar tarefas afins.

Nutricionista:

Síntese dos deveres: Pré-preparo e preparo dos alimentos Exemplo de atribuições: Ter conhecimentos específicos sobre comida alimentos e aplica-los, Conceitos Gerais e Constituintes Básicos: Água, Carboidratos, Lipídios,

Proteínas, Vitaminas e Minerais. Digestão: Absorção. Metabolismo: Interação metabólica. Microbiologia dos alimentos. Higiene dos alimentos. Análise de perigos e pontos críticos de controle em um Sistema de Alimentação e Nutrição (SAN). Preservação dos alimentos. Legislação Bromatológica e Direito da alimentação. Controle de Qualidade de Alimentos. Princípios e funções da Administração. Planejamento físico de um SAN: Setorização e equipamentos. Planejamento e organização de serviços especializados: (lactário, creches e bancos de leite). Planejamento de refeições para coletividade sadia e enferma. Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT). Apuração e análise de custos em SAN. Gestão de pessoal em SAN. Gestão de Material em SAN. Gestão Normal e Dietética. Dieta normal: Definição, leis da alimentação, aplicação de requerimentos e recomendações de energia e nutrientes para avaliação de dietas. Anamnese alimentar: Definição, elementos que a integram, hábitos e tabus alimentares. Métodos de cálculos dietéticos: percentual de adequação. Avaliação, planejamento e cálculo de dietas e/ou cardápios para adultos, idosos, gestantes, nutrízes, lactentes, adolescentes. Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN): Objetivos e operacionalização. Indicadores Nutricionais: Prevalência de baixo peso ao nascer; Estado nutricional de menores de 5 (cinco) anos: Estatura de crianças ao ingressar nas escolas; Mortalidade infantil e pré-escolar; avaliação ponderal de gestante; avaliação de adulto – índice de massa corporal: Vantagens, desvantagens e interpretação dos Indicadores. Critérios de Classificação Nutricional e População de Referência: Percentil, número de desvio padrão (escore z), porcentagem de adequação em relação à mediana. Dietoterapia: nas enfermidades do Sistema Digestivo: Estômago (gastrite, úlcera péptica gastroduodenal), intestino (enterocolites, obstipação, diarreia) e Fígado (hepatite, cirrose, insuficiência aguda e crônica); nas enfermidades do Sistema Renal: Glomérulo Nefrite Difusa Aguda (GNDA), Síndrome Nefrótica, Insuficiência Renal Aguda e Crônica; nas enfermidades do sistema Vasculare: Aterosclerose, Hipertensão, Cardiopatias Isquêmicas e congestivas; nos distúrbios metabólicos: Obesidade, Diabetes Mellitus, Dislipidemias; Nas carências Nutricionais de Saúde (PACS). Programa de Saúde da Família (PSF), Ética e exercício Profissional em Nutrição. Legislação da Saúde.

Pedagogo:

Síntese dos deveres: Planejar, executar, supervisionar e avaliar programas e projetos na área educacional, da criança, do adolescente e dos idosos, Exemplo de atribuições: apoio ao estudante universitário, a assistência ao educando de ensino fundamental e ensino médio, a produção de tecnologias educacionais, a administração universitária, o trabalho educativo e a capacitação profissional, programas as crianças, aos adolescentes e ao idoso.

Procurador:

Dar assistência Jurídica ao Prefeito, aos Secretários e aos dirigentes de autarquias, órgãos autônomos e empresas do Município; representar o município Judicial e extrajudicialmente. Exemplos de Atribuições: Atuar em qualquer foro ou instância, em nome do município, nos feitos em que ele seja autor, réu, assistente ou oponente; efetuar cobrança judicial da dívida ativa; emitir pareceres singulares ou relatar pareceres coletivos solicitados nos processos que lhe forem distribuídos, fazendo estudos necessários nos campos da pesquisa, da doutrina e da jurisprudência de forma a apresentar um pronunciamento devidamente fundamentado; responder consultas sobre interpretação de textos legais de interesse do município; estudar assuntos de Direito de ordem geral ou específica, de modo a habilitar o município a solucionar problemas da administração; realizar todas as tarefas necessárias a execução de atos administrativos; participar de reuniões, prolatando pareceres; elaborar informações em Mandados de Segurança; executar tarefas afins.

Professores:

Desenvolver os programas de ensino nas escolas, de acordo com a orientação técnico-pedagógica das autoridades competentes; preparar planos de aula; elaborar provas; presidir a aplicação de provas e julgá-las; manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar; atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino; participar de atividades extra-classe; incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas; dirigir instituições escolares, de acordo com determinação superior, sem prejuízo dos trabalhos de classe; manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado; manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes a vida escolar; manter-se atualizado no conhecimento da legislação do ensino fundamental; manter-se atualizado em relação as técnicas de ensino; usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado; sugerir medidas que visem a melhoria do sistema de ensino; programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola; participar de reuniões de estudo; integrar-se na coletividade a que serve a escola; participar de bancas julgadoras de provas em geral; executar tarefas afins.

Psicólogo:

Promover atendimento de saúde mental aos servidores Municipais. Exemplo de Atribuições: Executar diagnóstico institucional, atendimento

individual ou em grupo aos servidores Municipais e, quando for o caso, extensivo a sua família. Fazer ou acompanhar inspeção de saúde mental em candidatos a ingresso no serviço público municipal, bem como acompanhá-los durante estágio probatório, promover e realizar palestra para esclarecimento de assunto pertinente a sua área, executar tarefas afins.

Químico industrial:

Síntese dos deveres: Conceber, projetar, fazer construir e operar equipamentos destinados a reproduzir em escala industrial; e econômica, os

processos controlados de transformação da matéria em sua composição, estado físico e/ou conteúdo energético. Exemplo de atribuições: Pesquisar e criar novas tecnologias na indústria. Verificar a viabilidade técnica e econômica de produtos. Gerenciar todas as operações da linha de produção, incluindo tratamento de produtos e resíduos e a manutenção de equipamentos e instalações.

Secretário de escola:

Atividades de nível médio de relativa complexidade envolvendo a execução de tarefas próprias de Secretarias de estabelecimentos de ensino, bem como de atendimento ao público, no âmbito do referido estabelecimento. Exemplos de Atribuições: - Protocolar documentos, correspondências, registrando entrada, saída e movimentação; - Preparar mapas de frequência dos alunos, sob orientação bem como mapas de efetividade do corpo docente e pessoal administrativo, comunicando as alterações ocorridas; - Requisitar e manter suprimento de material necessário ao trabalho, de acordo com determinação superior, devendo receber e conferir o respectivo material; - Efetuar tombamento do material permanente, registrando os dados e avarias; - Executar trabalhos de mecanografia, de multiplicação de textos e confecção de lâminas, bem como executar trabalhos datilográficos em geral; - Supervisionar os serviços de secretaria de estabelecimento de ensino, de acordo com a orientação do Diretor; - Manter atualizado os assentamentos referentes ao corpo docente; - Manter cadastro dos alunos; - Manter em dia a escrituração escolar do estabelecimento; - Organizar e manter atualizados os prontuários de legislação referentes ao ensino, às autoridades escolares; - Extrair certidões; - Escrever os livros, fichas e demais documentos que se refiram às notas e médias dos alunos, efetuando em época hábil os cálculos de apuração dos resultados finais; - Preencher boletins estatísticos; - Preparar ou revisar folhas de pagamento, listas de exame, etc; - Colaborar na formação de horários; - Preparar o material referente a realização de exames; - Classificar e arquivar recortes e publicações de interesse para o estabelecimento de ensino e documentos em geral; - Lavrar e assinar atas em geral; - Elaborar modelos de certificados e diplomas a serem expedidos pela Escola; - Receber e expedir correspondências; - Elaborar e distribuir boletins de notas, histórico escolar, etc; - Lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de escrituração escolar. - Redigir e subscrever, de ordem da direção, editais de chamada para exames, matrículas, etc; - Encarregar-se da publicação e controle de avisos em geral; - Orientar, coordenar e supervisionar os trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; - Executar outras tarefas semelhantes.

Servente:

Proceder na limpeza e conservação dos locais de trabalho; fazer arrumação e remoção de móveis, máquinas e materiais. Exemplos de Atribuições: Fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências dos edifícios públicos; proceder à limpeza de pisos, vidros, lustres, móveis e instalações sanitárias; remover lixo e detritos; lavar e encerrar assoalhos; retirar o pó dos livros, estantes e armários; proceder na arrumação, conservação e remoção de móveis, máquinas e materiais; atender telefones; anotar e transmitir recados; preparar café e servi-lo; transportar volumes; eventualmente, efetuar a entrega e recebimento de expedientes ou correspondências; executar tarefas afins.

Soldador:

Síntese de deveres: Síntese dos deveres: Efetuar serviços de solda em veículos e outros equipamentos. Exemplo de Atribuições: Efetuar serviços de solda em veículos, soldando equipamentos de uso do serviço público, efetuar serviços de solda em ferramentas, zelar pela segurança no local de trabalho, executar soldas comuns elétricas e a oxigênio, inclusive soldas com prata, alumínio, etc., manejar maçaricos e outros instrumentos de soldagem, preparar as superfícies a serem soldadas, fazer soldas elétricas em tanques metálicos, encher por meio de solda elétrica, pontas de eixo, pinos, engrenagens, mancais, etc., zelar pela conservação do equipamento e pela limpeza dos locais de trabalho. Executar serviços de chapeamento em veículos, reformar ou retocar chapeamento de veículos, consertar e fabricar carrocerias de veículos, fazer cortes de chassis e chapas, fazer lixamento em geral, proceder a ajustamento de portas e capotas, fazer trabalhos de emassamento e pinturas de veículos, executar outras tarefas afins.

Técnico agrícola:

Auxiliar os serviços de agronomias executando os respectivos trabalhos. Exemplos de Atribuições: Executar tarefas rurais; supervisionar a execução de poda de plantas; auxiliar na realização de culturas agrícolas experimentais; supervisionar a execução de trabalhos fitossanitários; transmitir orientação sobre a aplicação de

defensivos, fertilizantes e corretivos; coletar amostras de plantas ou terras para fins de exame, identificação e classificação; colaborar na organização de exposições rurais; cooperar com os órgãos encarregados da construção e manutenção de parques, praças e jardins; executar tarefas afins.

Técnico em contabilidade:

Executar serviços contábeis das repartições do município; ser responsável por serviço de contabilidade. Reunir informações para decisão em matéria de contabilidade; executar a escrituração analítica dos atos e fatos administrativos; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesa; elaborar slips de caixa; escriturar, mecanicamente, livros contábeis; levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir balancetes auxiliares e slips de arrecadação; extrair contas de devedores do Município e examinar processos de prestação de contas; conferir guias de juros e apólices da dívida pública; operar com máquinas de contabilidade em geral; examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saída nas dotações; assinar balanços e balancetes; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento dos bens patrimoniais do município; fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros; conhecimento da legislação aplicável; executar tarefas afins.

Técnico em enfermagem:

Síntese dos Deveres: executa serviços de enfermagem de sua competência legal, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção, promoção e recuperação da saúde de indivíduos ou coletividade. Exemplo de atribuições: Executa tarefas de enfermagem arterial; faz curativos, imobilizações, administração de medicamentos conforme prescrição médica; realiza imunizações, controle do crescimento e desenvolvimento da criança e adolescente; registra anotações nos formulários próprios utilizados nos serviços de saúde destinados a grupos específicos; realiza estudos de controle e previsão de material necessário ao desempenho das atividades realizadas nos serviços de saúde; promove reuniões para grupos específicos visando a educação em saúde e prevenção ou recuperação de doenças, conforme normas técnicas e operacionais adotadas pela SMS; executar outras atividades afins, a critério da chefia.

Técnico em segurança do trabalho:

Síntese dos deveres: Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção para garantir a integridade do pessoal e dos bens da empresa. Exemplo de atribuições: Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da empresa observando as condições de trabalho para determinar fatores e riscos de acidentes; estabelece normas e dispositivos de segurança para prevenir acidentes; inspeciona extintores e equipamentos de proteção contra incêndio; investiga acidentes examinando as condições da ocorrência; registra irregularidades ocorridas anotando em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes; instruem os funcionários na empresa sobre normas de segurança ministrando palestras e treinamentos; orienta o desenvolvimento de hábitos de prevenção de acidente, conforme normas técnicas e operacionais implantadas pela SMS e executa outras atividades afins a critério da chefia.

Telefonista:

Síntese de deveres: operar mesa Telefônica, atender ao público, fornecer informações, receber e anotar recados, digitar avisos, memorandos e outras tarefas afins. Exemplos de atribuições: operar mesas e aparelhos telefônico, estabelecer comunicações internas, locais e interurbanas, vigiar e manipular permanentemente painéis telefônicos, receber chamadas para atendimentos urgentes de ambulâncias, comunicando-se através de rádio, PX, registrando dados de controle, prestar informações relacionadas com a repartição, responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado, recepcionar o público, encaminhando aos respectivos setores, prestar informações, agendar reuniões, preencher fichas e cadastros diversos, digitar avisos, ofícios, envelopes etc., e outras tarefas afins.

Terapeuta ocupacional:

Síntese de deveres: Atividades relacionadas com a orientação de trabalhos em madeira, couro, argila, tecido, corda e outros, para fins de recuperação de indivíduos. Exemplo de atribuições: Desenvolver atividades ocupacionais e recreativas; elaborar programas de tratamento avaliação as conseqüências deles decorrentes; orientar a execução de atividades manuais e criativas para fins de recuperação do indivíduo; ministrar técnicas de trabalho em madeira, couro, argila, tecido, corda e outros; motivar para trabalho, valorizando a expressão criadora do indivíduo; proporcionar condições para que os trabalhos realizados, sob sua orientação, sejam divulgados e valorizados, através da participação em concursos e exposições; avaliar os trabalhos realizados promover atividades sócio-recreativas; participar de programas voltados para a saúde pública; emitir pareceres sobre assuntos de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras tarefas afins.

Topógrafo:

Executar serviços de levantamento topográfico de locação de obras; examinar projetos sob supervisão de profissional competente; proceder estudos e levantamentos estatísticos em geral. Exemplos de Atribuições: Dirigir e executar tarefas de levantamento topográficos, nivelamento planimétricos e geométricos, locação de alinhamento, calculando as respectivas cadernetas; examinar projetos, dar informações sobre legislação concernente à construção; executar serviços de desenho, tais como: desenho de plantas e perfis; cobrir desenhos a nanquim, desenhar croquis, letreiros, organogramas e fluxogramas; efetuar cópias de desenhos em papel adequado; auxiliar nos trabalhos de levantamento imobiliário e cadastral; colaborar na confecção de maquetes; locar e fiscalizar obras de construção civil executadas pelo município; fazer coleta e apuração de dados estatísticos; proceder à tabulação de dados, confeccionando mapas, tabelas, quadros estatísticos; auxiliar na análise de dados estatísticos e na elaboração de relatórios referentes à mesma matéria; executar tarefas afins.

Veterinário:

Prestar assistência técnica aos criadores municipais, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamentos simples e racionais uma exploração zootécnica econômica; estimular o desenvolvimento das criações já existentes no Município, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis; instruir os criadores sobre problemas de técnicas pastoris; especialmente o de seleção, alimentação e de defesa sanitária; prestar orientação tecnológica no sentido do aproveitamento industrial dos excedentes da produção; realizar exames, diagnósticos e aplicação de terapêutica médica e cirúrgica veterinárias; atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal; fazer vacinação anti-rábica em animais e orientar a profilaxia da raiva; executar tarefas afins.

Vigilante:

Exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar rondas de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, veículos, máquinas e demais próprios municipais e materiais sob a sua guarda, etc; controlar a entrada e saída de veículos e outros equipamentos e pessoas pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso e saída. Verificar se as janelas e as portas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer situações anormais que tenha observado; responder chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários quando necessário, no exercício de suas funções; exercer tarefas afins.