

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIRA  
CONCURSO PÚBLICO**

**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO CONCURSO**

ITEM	EVENTO	DATA/PERÍODO	LOCAL
01	Publicação do Edital	20/05/2009	Diário Oficial do Estado
02	Inscrições	<b>20/05 a 10/06/2009</b>	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
03	Validação das Inscrições	22/06/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
04	Obtenção do Cartão Informativo para as Provas	29/06/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
05	Realização da Prova Escrita	<b>05/07/2009</b>	Definido no Cartão Informativo
06	Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	05/07/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
07	Recebimento de Recursos do Gabarito	06/07/2009	CONUPE, Reitoria da UPE
08	Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	13/07/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
09	Divulgação dos Resultados da Prova Escrita e Convocação para Prova de Títulos para o Cargo de Professor de Educação Física	21/07/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
10	Recebimento do Comprovante de Título do Candidato ao Cargo de Professor	23 e 24/07/2009	CONUPE, Reitoria da UPE Cupira Campus UPE - Caruaru
11	Divulgação do Resultado da Prova de Títulos	04/08/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
12	Recebimento de Recursos do Resultado da Prova de Títulos	05/08/2009	CONUPE, Reitoria da UPE Cupira Campus UPE - Caruaru
13	Divulgação do Resultado Preliminar	11/08/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>
	Divulgação do Resultado Final do Concurso	14/08/2009	Internet - <a href="http://www.upenet.com.br">www.upenet.com.br</a>

**REALIZAÇÃO**

**EXECUÇÃO**



# CONCURSO PÚBLICO

## NORMAS COMPLEMENTARES AO EDITAL

De conformidade com os termos do Edital publicado no Diário Oficial do Estado, do dia 20 de maio de 2009, o Prefeito do Município do Cupira torna públicas, através desta publicação, as Normas Complementares do Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos para provimento de 474 (quatrocentos e setenta e quatro) vagas para cargos do Quadro de servidores efetivos do Poder Executivo Municipal, sendo regidos pela legislação em vigor bem como pelas normas, requisitos e condições consignadas neste Manual. Para todos os efeitos legais, as normas aqui estabelecidas complementam e integram o Edital supracitado. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas será automaticamente eliminado do Concurso. Neste caso, não caberá qualquer recurso sob a alegação de desconhecimento dos termos do Edital e do teor deste Manual.

### INSTRUÇÕES

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público, regido pelo Edital e pelas presentes Normas Complementares, será executado pela Comissão de Concursos da Universidade de Pernambuco – CONUPE do Instituto de Apoio à Universidade de Pernambuco – IAUPE.
- 1.2. A participação no Concurso é livre para quem atender, plenamente, aos requisitos exigidos para o exercício do cargo, na forma estabelecida no Anexo I, deste Manual.
- 1.3. Ao inscrever-se, o candidato estará concordando, plenamente, com as condições estabelecidas no Edital e nas presentes Normas Complementares.
- 1.4. Os documentos comprobatórios das condições e dos requisitos para o exercício dos Cargos, deverão ser apresentados pelos candidatos aprovados e classificados no Concurso, quando convocados para o ato da Posse, após a necessária nomeação.
- 1.5. Fica resguardada ao Poder Executivo da Prefeitura de Cupira a prerrogativa de preencher vagas que não estejam aqui discriminadas e que venham a surgir no prazo de validade do concurso.
- 1.6. Para os atos advindos da execução do presente Concurso, para os quais é exigida ampla divulgação, será utilizado o site <http://www.upenet.com.br>, podendo ser veiculados comunicados, ainda, em quadros de aviso e jornais de ampla circulação, como forma de garantir a transparência do processo.
- 1.7. A CONUPE, a contar da publicação do Edital e durante todas as etapas que envolvam a realização do Concurso, disponibilizará, ainda, informações pelos telefones (81) 31833752 e 31833710.

#### 2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

- 2.1. O Concurso destina-se à seleção pública de Candidatos para o provimento de 474 (quatrocentos e setenta e quatro) vagas em cargos efetivos, distribuídos entre os seguintes Níveis de Escolaridade exigidos:
  - a) Nível Superior;
  - b) Nível Médio ou Técnico;
  - c) Nível Elementar.

2.2. Os Cargos para o Concurso, sua denominação, requisitos, carga horária de trabalho, salário e disponibilidade de vagas encontram-se discriminados no Anexo I deste Manual.

2.3. O interessado, portador da habilitação mínima exigida para ingresso no cargo de seu interesse, só poderá inscrever-se para concorrer a uma única vaga dentre os cargos oferecidos neste Concurso Público, observando os requisitos e procedimentos exigidos neste Manual.

2.3.1. O Candidato só poderá se inscrever em apenas um dos Cargos oferecidos no Concurso.

2.4. Os candidatos aprovados e classificados nas vagas oferecidas no Concurso serão lotados para o exercício das funções a critério e conveniência da Administração Pública Municipal, respeitando rigorosamente a ordem de classificação nos respectivos cargos.

#### 2.5. Vagas Destinadas aos Portadores de Deficiência

2.5.1. Às pessoas portadoras de deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo Inciso VI do Art. 97 da Constituição do Estado de Pernambuco, promulgada em 05/10/89, do Art. 37 do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Nº 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições, objeto do cargo em provimento.

2.5.2. Serão reservadas 3% (três por cento) ou o mínimo de uma vaga por cargo oferecido. Não se aplica a reserva de vagas às pessoas portadoras de deficiência cujos cargos ofereçam menos de 02 (duas) vagas.

2.5.3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Art. 4º, do Decreto Federal Nº 3.298/99.

2.5.4. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para todos os demais candidatos.

2.5.5. Os candidatos concorrerão a todas as vagas oferecidas, somente se utilizando das vagas reservadas, quando, tendo sido aprovados, for insuficiente a classificação obtida no quadro geral de candidatos, para habilitá-los à nomeação, obedecida sempre a pontuação mínima de aprovação.

2.5.6. Para concorrer às vagas, o Candidato deverá

- a) **declarar**, no ato de inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a, se auditiva, motora ou visual;
- b) **requerer, se necessário**, no período compreendido para a inscrição, por escrito (Modelo constante do Anexo II) condição especial para a realização das suas provas, especificando o nome completo, o cargo, o nº do documento de identidade e os recursos especiais necessários à aplicação da sua Prova. **O requerimento deverá ser encaminhado até o último dia do período estabelecido para as inscrições, via SEDEX, à Comissão de Concursos, na Reitoria da UPE, sita na Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, CEP nº 50100-010, Recife-PE** ou na Escola Professora Maria de Lourdes Temporal, na Av. Agamenon Magalhães, nº 70, CEP 55460-000, Centro, Cupira/Pe.
- c) estar ciente de que a incompatibilidade da deficiência com o exercício do Cargo acarretará a sua desclassificação.

2.5.6.1. A não-solicitação de condições especiais, no período acima determinado, implica a sua não-concessão no dia de realização. A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.5.7. Os Candidatos portadores de deficiência, quando convocados, deverão apresentar o Laudo Médico que comprova sua deficiência, devendo submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica do Município, que terá decisão definitiva acerca de sua condição de portador de deficiência ou não bem como o grau e a compatibilidade de sua deficiência para o exercício do Cargo.

2.5.7.1. Após perícia, se favorável, serão os candidatos nomeados, observando-se a ordem de classificação. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial, serão excluídos da Listagem dos candidatos portadores de deficiência, passando a integrar a listagem geral de candidatos.

2.5.8. As vagas definidas no subitem 2.5.2., que não forem providas por falta de Candidatos portadores de deficiência, por reprovação no Concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais Candidatos, observada a ordem geral de classificação.

### **3. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

3.1. Nos termos das exigências previstas na Constituição Federal e na legislação municipal, o interessado a candidatar-se no presente Concurso Público deverá, no ato da posse, comprovar os requisitos e condições abaixo especificadas:

- a) ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), comprovado através da apresentação do original e do xerox da Cédula de Identidade ou documento equivalente;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, comprovada através da apresentação da Cédula de Identidade na data da Posse;
- c) possuir escolaridade exigida para o Cargo pretendido – comprovada através da apresentação de original e cópia do respectivo documento, conforme o estabelecido no Quadro constante do Anexo I deste Manual;
- d) estar regularmente registrado no Conselho Regional da classe correspondente à sua atuação profissional, quando for exigido por lei;
- e) ser absolutamente capaz de exercer pessoalmente os atos da vida civil;
- f) estar apto física e mentalmente para o exercício do Cargo, não sendo portador de deficiência incompatível com as atribuições do Cargo, fato apurado mediante exames de saúde admissionais, a serem realizados pela Prefeitura;
- g) estar em gozo dos direitos políticos, estar quite com as obrigações eleitorais e militares, quando do sexo masculino.

3.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das condições acima estabelecidas e dos requisitos exigidos para a nomeação, nas formas estabelecidas neste Manual. Fica dispensada a imediata apresentação dos documentos comprobatórios; todavia, por ocasião da posse, serão exigidos dos candidatos classificados os documentos comprobatórios de todas as condições e de todos os requisitos.

3.3. A declaração falsa ou inexata dos dados solicitados para a efetivação da inscrição bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes em qualquer época, ficando o candidato sujeito às penalidades legais.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

#### **3.1. Informações Gerais**

3.1.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, através do endereço eletrônico [www.upenet.com.br](http://www.upenet.com.br), no período de estabelecido no Calendário de Atividades do Concurso, observado o horário oficial do estado de Pernambuco.

3.1.2. Para se inscrever, o Candidato pagará a taxa de inscrição no valor correspondente ao Cargo de sua opção, para fazer face aos gastos com a realização do processo, assim fixadas:

- a) Para os Cargos de Nível Superior – R\$ 70,00 (setenta reais)
- b) para os Cargos de Nível Médio ou Técnico – R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- c) para os Cargos Nível Elementar – R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).

3.1.3. Ao candidato, que, após pagamento da taxa de inscrição, desistir de participar do Concurso ou não preencher qualquer das condições e requisitos estabelecidos no Edital e/ou nas presentes Normas, não será devolvida a respectiva taxa de inscrição.

3.1.4. É vedada a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame.

3.1.5. Será considerada nula a inscrição, se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido por qualquer motivo.

3.1.6. Anular-se-á, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o Candidato não atender a todas as condições estabelecidas no Edital e no Manual do Candidato.

3.1.7. Verificada, a qualquer tempo, a Inscrição recebida que não atenda a todas as condições aqui estabelecidas será imediatamente cancelada.

3.1.8. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências estabelecidas no Edital e neste Manual.

3.1.9. Na hipótese de o candidato inscrever-se para mais de um Cargo, a CONUPE não restituirá os valores pagos, optando pela última inscrição efetivada pelo candidato.

## **3.2. Procedimentos para Inscrição**

3.2.1. Para inscrever-se, o candidato deverá

a) **acessar o site** [www.upenet.com.br](http://www.upenet.com.br), utilizando, para isso, o Internet Explorer nas Versões 5.5 ou superior ou o Netscape na Versão 6.1.;

b) **localizar o link** referente ao Concurso da Prefeitura Municipal de Cupira, **abrir o Assistente de Inscrição**, preenchendo **todos** os campos da Solicitação de Inscrição com os dados ali exigidos, sem os quais a solicitação não será aceita, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados.

c) **imprimir o boleto bancário** para pagamento da taxa de inscrição, no valor correspondente ao Cargo de sua opção, pagável em qualquer Casa Lotérica da Caixa Econômica Federal.

d) **optar, se candidato ao Cargo de Médico ou de Enfermeiro**, pela aplicação de sua prova escrita no Município de Cupira ou cidade do Recife.

3.2.2. O pagamento do boleto bancário emitido no último dia de inscrição deverá ser efetuado, impreterivelmente, até o primeiro dia útil subsequente, **sob pena de exclusão automática da solicitação de inscrição do candidato no Concurso.**

3.2.3. No ato da solicitação de inscrição, o candidato digitará sua senha para o Concurso. Por segurança, o candidato não deverá divulgar sua senha.

3.3.3. A solicitação de inscrição somente será acatada após comprovação, pelas Lotéricas, do valor do depósito efetivado, e confirmada ao candidato na data estabelecida no Calendário de Atividades do Concurso.

3.3.6. A Comissão de Concursos - CONUPE não se responsabilizará por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação bem como outros fatores de natureza tecnológica que impossibilitem a transferência de dados.

## **4. DA VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E OBTENÇÃO DO CARTÃO INFORMATIVO**

4.1. Nas datas estabelecidas no Calendário de Atividades do Concurso, o candidato deverá acessar o site [www.upenet.com.br](http://www.upenet.com.br), na opção “Consulta Inscrição”, digitando seu CPF e sua respectiva senha do concurso, para obter a confirmação de sua inscrição e imprimir seu Cartão Informativo, contendo data, horário e local de realização da Prova.

4.2. O candidato devidamente inscrito cuja inscrição não esteja validade, deverá dirigir-se, na data estabelecida no Calendário de Atividades, à Comissão de Concursos – CONUPE, sita na Reitoria da UPE, Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, Recife-PE, apresentando seu comprovante de pagamento a fim de regularizar sua situação no Concurso ou encaminhar, via FAX nº 31833753 ou 3183 3757, devidamente identificado com o nome e Cargo de opção.

4.3. É de responsabilidade exclusiva do Candidato a obtenção do seu Cartão Informativo e o comparecimento no dia, horário e local determinados no Cartão Informativo. **A Comissão de Concursos não se responsabilizará pelo candidato que faltar a Prova, por desconhecer o seu local e horário.**

## **5. DO CONCURSO**

5.1. Para todos os Cargos, exceto o Cargo de Professor, o Concurso compreenderá uma única Etapa de Prova Escrita de Conhecimentos, eliminatória e classificatória.

5.2. Para os Cargos de Professor I e II, o Concurso será realizado em duas etapas, assim constituídas:

**1ª Etapa** – Prova Escrita de Conhecimentos, eliminatória;

**2ª Etapa** – Prova de Título, classificatória, visando aferir o enriquecimento da capacitação e da especialização técnico-profissional do Candidato.

## **6. DA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS**

### **6.1. Da Organização**

6.1.1. Será aplicada uma Prova Escrita constituída de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 05 alternativas cada, com apenas uma única alternativa correta, elaborada a partir dos conteúdos especificados no Anexo III deste Manual.

6.1.2. A Prova Escrita para cada Cargo abrangerá os seguintes componentes e número de questões:

CARGO	COMPONENTES DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
<b>CARGOS DO NÍVEL SUPERIOR</b>		
ASSISTENTE SOCIAL – ENFERMEIRO – FONOAUDIÓLOGO – MÉDICO – NUTRICIONISTA – ODONTÓLOGO	LÍNGUA PORTUGUESA	10
	CONHECIMENTOS DO SUS	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10
PSICÓLOGO – PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO – PSICOPEDAGOGO – VETERINÁRIO	PORTUGUÊS	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20
PROFESSOR DE 5ª A 8ª SÉRIE (TODAS AS DISCIPLINAS EXCETO A DE LÍNGUA PORTUGUESA)	LÍNGUA PORTUGUESA	05
	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15
PROFESSOR DE 5ª A 8ª SÉRIE – LÍNGUA PORTUGUESA	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20
<b>CARGOS DO NÍVEL MÉDIO E/OU MÉDIO TÉCNICO</b>		
AGENTE ADMINISTRATIVO – AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – AUXILIAR DE FARMÁCIA – AUXILIAR DE PARTEIRA – AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – DIGITADOR – FISCAL DE OBRAS – FISCAL DE TRIBUTOS – RECEPCIONISTA – RECEPCIONISTA DE SAÚDE – TÉCNICO AUXILIAR DE LABORATÓRIO – AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – TÉCNICO DE CONTADORIA – TÉCNICO EM EPIDEMIOLOGIA – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – TÉCNICO DE RAIOS X	LÍNGUA PORTUGUESA	10
	MATEMÁTICA	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10
PROFESSOR DE ENSINO DA 1ª A 4ª SÉRIE	CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS	05
	LÍNGUA PORTUGUESA	05
	MATEMÁTICA	05
	CIÊNCIAS	05
	HISTÓRIA e GEOGRAFIA	10
<b>CARGOS DO NÍVEL ELEMENTAR</b>		
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – COVEIRO – FISCAL DE FEIRA – FISCAL DE LIMPEZA – GARI – VIGILANTE	LÍNGUA PORTUGUESA	15
	MATEMÁTICA	15
ELETRICISTA – ENCANADOR – GUARDA MUNICIPAL – MECÂNICO – MOTORISTA – MOTORISTA DA SAÚDE – MOTOCICLISTA – OPERADOR DE MÁQUINA PESADA – OPERADOR DE MÁQUINA MÉDIA – PEDREIRO – TRATORISTA	LÍNGUA PORTUGUESA	10
	MATEMÁTICA	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10

## 7.2. Da Prestação da Prova

7.2.1. Para todos os candidatos inscritos e confirmados, a Prova Escrita de Conhecimentos realizar-se-á na data estabelecida no Calendário de Atividades do Concurso, **em horário e locais estabelecidos no Cartão Informativo do Candidato**, na forma estabelecida no subitem 5. deste Manual, **com 03 (três) horas de duração**.

7.2.2. **Caso o número de inscritos exceda a oferta de lugares adequados, existentes nos colégios localizados no Município**, à Comissão do Concurso reserva-se o direito de, para aplicação da Prova Escrita, alocar os candidatos em Caruaru.

7.2.2.1. A CONUPE, não assumirá, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e alojamento de qualquer candidato.

7.2.3. Caso algum problema de ordem técnica ou provocado por fenômeno da natureza acarrete atraso no início da Prova Escrita em alguma das salas onde ela será realizada, haverá a prorrogação da hora de término, de forma compensar o atraso no seu início.

7.2.4. O Candidato deverá comparecer ao local designado para sua prova, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido do Cartão Informativo e do original de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Cédula de Identidade Profissional, e, ainda, caneta esferográfica azul ou preta. **Em hipótese alguma, os candidatos terão acesso aos locais de provas, sem algum dos documentos acima relacionados.**

7.2.5. Não será permitido ao Candidato fazer Prova fora do horário e do local indicados no Cartão Informativo, salvo, os autorizados pela CONUPE.

7.2.5. Não haverá segunda chamada ou repetição de Provas. O não-comparecimento ou o atraso do candidato para a Prova implicará, automaticamente, na sua exclusão do Concurso, seja qual for o motivo alegado.

7.2.7. Não serão permitidas consultas em livros, em códigos ou em anotações de qualquer natureza bem como será proibido o uso de aparelhos de comunicação de qualquer espécie ou máquina de calcular. **É terminantemente proibido o acesso de candidato à sala de aplicação da Prova, portando telefone Celular ou qualquer outro aparelho de comunicação, sob pena de ser retirado da sala e, automaticamente, eliminado do Concurso.**

7.2.8. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização da prova,

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para sua realização;
- b) infringir, no todo ou em parte, o que foi estabelecido no subitem 7.2.7. deste Manual;
- c) recusar-se a entregar o material de aplicação da prova (Caderno de Prova e Cartão-Resposta) ao término do tempo destinado a sua realização;
- d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal;
- e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Prova e/ou o Cartão-Resposta;
- f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

7.2.9. Para responder às Provas, o Candidato receberá um Cartão-Resposta - Leitura Ótica, cujos dados impressos deverão ser cuidadosamente conferidos.

7.2.10. O Candidato deverá marcar suas respostas, preenchendo, totalmente, as bolhas do Formulário de Leitura Ótica com caneta esferográfica na cor azul ou preta.

7.2.10.1. Serão da inteira responsabilidade do Candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente, no Cartão de Leitura Ótica. São consideradas marcações incorretas: dupla marcação, marcação rasurada e campo de marcação não preenchido totalmente.

7.2.11. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova **01 (uma) hora** após o horário fixado para seu início.

### **7.3. Dos Recursos**

7.3.1. Os Cadernos de Provas e seus respectivos Gabaritos estarão disponibilizados na INTERNET, no endereço eletrônico: [www.upenet.com.br](http://www.upenet.com.br), duas horas após a sua aplicação.

7.3.2. É facultado ao Candidato a interposição de recursos contra o gabarito preliminar das provas, na data estabelecida no Calendário de Atividades, no horário das 8 às 16 horas, mediante instrumento escrito e protocolado à Comissão de Concursos – CONUPE, sita na Reitoria da UPE, Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, Recife-PE, ou conforme modelo constante do Anexo IV deste Manual.

7.3.3. Deferido o Recurso, o gabarito da questão será modificado ou anulado e, neste caso, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não. Se houver alteração na alternativa do gabarito preliminar divulgado, a Prova será corrigida de acordo com o gabarito da questão modificada ou anulada.

7.3.4. O resultado do julgamento dos recursos será devidamente homologado pela Comissão de Concursos e o novo Gabarito, para que se produzam os efeitos administrativos legais, divulgado no endereço eletrônico - [www.upenet.com.br](http://www.upenet.com.br)., na data estabelecida no Calendário.

7.3.5. Os recursos interpostos fora do prazo estabelecido não serão aceitos, sendo considerada, para tanto, a data do protocolo de entrega.

7.3.6. Não serão atendidas quaisquer reclamações, recursos, revisão ou pedidos de reconsideração quanto à correção das Provas, realizada através do processamento eletrônico dos Cartões-Respostas.

7.3.7. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar da avaliação de Títulos deverá proceder, na data estabelecida, utilizando-se, no que couber, das mesmas regras definidas neste item.

7.3.7.1. Não será permitida a apresentação de documentos novos, valendo-se o candidato apenas da sua argumentação.

### **7.4. Da Avaliação da Prova**

7.4.1. A Prova Escrita de Conhecimentos será avaliada numa escala de 0 (zero) a 90 (noventa) pontos.

7.4.2. Será considerado aprovado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do conjunto de toda a Prova Escrita de Conhecimentos.

7.4.3. Em caso de igualdade de pontos, serão utilizados os seguintes critérios

7.4.3.1. Para o Cargo de Professor de 5ª a 8ª série, o desempate beneficiará sucessivamente o Candidato que

- a) obtiver o maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver o maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Pedagógicos;
- c) obtiver o maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) possuir mais idade.

7.4.3.2. Para o Cargo de Professor de Ensino da 1ª a 4ª Série , o desempate beneficiará sucessivamente o Candidato que

- a) obtiver o maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Pedagógicos;
- b) obtiver o maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa;
- c) obtiver o maior número de pontos nas questões de Matemática;
- d) possuir mais idade.

7.4.3.3. Para os demais Cargos, o desempate beneficiará sucessivamente o Candidato que

- a) obtiver o maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver o maior número de pontos, sucessivamente, nas questões de Língua Portuguesa Matemática, quando for o caso;
- c) possuir mais idade.

## 8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. A Prova de Títulos, realizada para os Candidatos aprovados para o Cargo de Professor I e II, terá caráter, apenas, classificatório.

8.2. Somente terão analisados os comprovantes de títulos os candidatos aprovados na Prova Escrita de Conhecimentos.

8.3. Será atribuída, nessa prova, a pontuação máxima de 100 (cem) pontos.

8.3.1. A pontuação atribuída por Título, não cumulativa, encontra-se especificada no quadro a seguir:

DESCRIÇÃO DA TITULAÇÃO	VALOR DO TÍTULO
1. Curso de pós-graduação <i>latu-sensu</i> na área de Educação ( <b>Especialização</b> ).	30
2. Curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , compreendendo programa de <b>Mestrado</b> na área de Educação.	70
3. Curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , compreendendo programa de <b>Doutorado</b> na área de Educação.	100

8.4. O documento para comprovação do Título, assinalado pelo candidato por ocasião da inscrição, deverá ser entregue pelo candidato, impreterivelmente, no período **estabelecido no Calendário de Atividades do Concurso**, na CONUPE, sita na Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro, no horário das 8 às 17 horas ou na Escola Professora Maria de Lourdes Temporal, na Av. Agamenon Magalhães, nº 70, CEP 55460-000, Centro, Cupira/Pe, ou via SEDEX, sendo obrigatoriamente postado até o último dia estabelecido para a entrega dos Títulos.

8.4.1. O recebimento da documentação não implica na concessão imediata da pontuação, devendo ser analisada pela Banca Examinadora, aplicando-se as normas aqui previstas e na legislação pertinente.

8.5. O Candidato que não entregar o comprovante da titulação de que é portador no período estabelecido receberá 0 (zero) na pontuação dessa Prova e terá indeferido qualquer recurso contra o resultado.

8.6. O comprovante de Título deverá ser entregue para ser acondicionado em envelope identificado com o Nome do Candidato, Número do Documento de Identidade e Número da Inscrição e o Cargo e/ou Cargo/Especialidade para o qual está concorrendo.

8.7. Para comprovação da conclusão de Curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado), deverá ser apresentada cópia do Certificado do respectivo Curso expedido por instituição oficial reconhecida pelo MEC ou Declaração ou Certidão de Conclusão do Curso acompanhado do histórico escolar do candidato, na qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou tese.

8.7.1. Para o curso concluído no exterior, será aceita, apenas, a cópia autenticada do Certificado, desde que revalidado por instituição de ensino superior reconhecida no Brasil, de acordo com os critérios estabelecidos pelo MEC.

8.8. Deverão ser entregues, exclusivamente, os títulos de Cursos de Pós-Graduação. Os Diplomas de Cursos de Graduação deverão ser entregues pelos candidatos, quando convocados para o ato de Posse.

8.9. Somente será aceito o comprovante do título apresentado nas formas acima especificadas.

## 9. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO

9.1. Todos os candidatos terão sua Prova Escrita de Conhecimentos corrigida por meio de processamento eletrônico, pela Leitura Ótica do seu respectivo Cartão-Resposta.

9.2. Serão considerados aprovados na Prova Escrita, para todos os Cargos em Concurso, os candidatos não-eliminados que tenham obtido uma pontuação maior ou igual a 45 (quarenta e cinco) pontos.

9.3. Com exceção dos Candidatos aos Cargos de Professor, o argumento final de classificação dos candidatos será o número de pontos obtidos na Prova Escrita.

9.3.1. Para os Cargos de Professor, o argumento final de classificação será o resultado da média ponderada do número de pontos obtidos na Prova Escrita de Conhecimentos, com peso 8 (oito) e dos pontos obtidos na Prova de Títulos com peso 2 (dois).

9.5. Se o Candidato for portador de deficiência, será classificado em listagens separadas e convocado para admissão nas vagas existentes e a ele reservadas, devendo submeter-se à perícia médica que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação quanto à deficiência ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício do Cargo.

9.6. Os Candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontos obtidos dentro dos limites de vagas estabelecidos para cada Cargo, sendo os resultados divulgados através de listagens publicadas pela Internet – [www.upenet.com.br](http://www.upenet.com.br).

9.6.1. Após divulgação, o Resultado Final do Concurso será submetido à homologação pelo Prefeito do Município.

## **10. DO PROVIMENTO DO CARGO**

10.1. O provimento obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos Candidatos, de acordo com as vagas a serem preenchidas durante a validade do Concurso.

10.2. Os Candidatos Classificados por Cargo, dentro do limite de vagas existentes, serão lotados a critério da Prefeitura do Município.

10.3. A Posse do Candidato estará condicionada à apresentação de todos os documentos comprobatórios das exigências e requisitos estabelecidos no subitem 3 e no Anexo I deste Manual.

10.4. Somente serão admitidos os Candidatos aprovados e Classificados no Concurso.

10.5. A admissão dos candidatos classificados no Concurso dar-se-á exclusivamente, através de Ato de Nomeação do Prefeito do Município, obedecendo-se, rigorosamente, à ordem de classificação.

10.5.1. O Provimento verificar-se-á de conformidade com os procedimentos praticados pela Prefeitura do Município de Cupira.

10.6. Não haverá, em hipótese alguma, segunda convocação para posse.

10.7. Será tornada sem efeito a nomeação dos candidatos que

a) não se apresentarem para tomar posse no prazo estabelecido por Lei;

b) não preencherem todos os requisitos estabelecidos para a investidura no Cargo, nas formas estabelecidas neste Manual.

10.8. A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação, mas esta, quando se der, respeitará a ordem de classificação dos candidatos.

10.9. No caso de desistência ou exclusão do candidato classificado para um determinado cargo, será convocado o de classificação imediatamente inferior.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. A inscrição do Candidato, em qualquer cargo do Concurso, importará no conhecimento das presentes instruções e na tácita aceitação das condições estabelecidas para o Concurso, tais como se encontram aqui definidas.

11.2. A inexistência ou falsidade documental, ainda que verificada(s) posteriormente à realização do Concurso, implicará(ão) a eliminação sumária do Candidato, sendo declarados nulos de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

11.3. Para dirimir quaisquer dúvidas, durante o período de realização do Concurso, a Comissão de Concursos colocará à disposição dos Candidatos atendimento através do telefone nº **(81) 31833752 e 3183.3710**.

11.4. A eliminação do Candidato classificado, nomeado ou não, bem como a sua desistência, devido ao não comparecimento à convocação na forma definida neste Manual, importará a convocação daquele que o suceder na ordem de classificação, durante a validade do Concurso.

11.5. O candidato deverá manter seu endereço atualizado durante o prazo de validade do Concurso, com vistas a eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não tenha sido possível ao Poder Executivo Municipal localizá-lo por falta da citada atualização.

11.6. O candidato aprovado no Concurso ficará com sua convocação condicionada à existência da vaga e às necessidades da Administração Municipal durante o período de validade do Concurso.

11.7. O Concurso terá validade de 02 (dois) anos, contados a partir da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cupira.

11.8. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório da aprovação no Concurso valendo, para esse fim, a homologação publicada, pela Prefeitura de Municipal de Cupira, no Diário Oficial do Estado.

11.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura Municipal com o assessoramento da Comissão de Concursos - CONUPE, de acordo com as normas pertinentes.

**Cupira, 16 de maio de 2009**

**SANDOVAL JOSÉ DE LUNA  
PREFEITO DO MUNICÍPIO**



**ANEXO I**

**QUADRO DE CARGOS/VAGAS DO CONCURSO**

CARGOS	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO	Nº VAGAS	
				*ND	*PD
<b>NÍVEL ELEMENTAR</b>					
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	170	05
<b>COVEIRO</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	01	--
<b>ELETRICISTA</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	700,00	01	-
<b>ENCANADOR</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	500,00	01	--
<b>FISCAL DE FEIRA</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	01	01
<b>FISCAL DE LIMPEZA PÚBLICA</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	950,00	01	--
<b>GARI</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	04	01
<b>GUARDA MUNICIPAL</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	01	01
<b>MECÂNICO</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	550,00	01	--
<b>MOTORISTA</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	550,00	11	01
<b>MOTORISTA DA SAÚDE</b>	Carteira Nacional de Habilitação Tipo "D" 8ª Série Do Ensino Fundamental Carteira Nacional de Habilitação Tipo "D"	40 h	550,00	09	01
<b>MOTOCICLISTA</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	08	01
<b>OPERADOR DE MÁQUINA PESADA</b>	Carteira Nacional de Habilitação Tipo <b>AB</b> 1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	750,00	01	--
<b>OPERADOR DE MÁQUINA MÉDIA</b>	Carteira Nacional de Habilitação Tipo <b>D</b> 1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	700,00	01	--
<b>PEDREIRO</b>	Carteira Nacional de Habilitação Tipo <b>D</b> 1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	550,00	01	01
<b>TRATORISTA</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental Carteira Nacional de Habilitação Tipo <b>D</b>	40 h	550,00	01	--
<b>VIGILANTE</b>	1ª a 4ª Série Do Ensino Fundamental	40 h	465,00	71	02
<b>SUBTOTAL</b>				284	14

CARGOS	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO	Nº VAGAS	
				*ND	*PD
<b>NÍVEL MÉDIO E/OU MÉDIO TÉCNICO</b>					
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	500,00	09	01
<b>AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO</b>	Ensino Médio Técnico Profissionalizante de Atendente de Consultório Dentário em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Órgão de Classe.	40 h	500,00	02	01
<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>	Ensino Médio Técnico Profissionalizante de Auxiliar de Farmácia em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Órgão de Classe.	40 h	500,00	01	01
<b>AUXILIAR DE PARTEIRA</b>	Ensino Médio Completo com Curso Técnico de Enfermagem em Instituição reconhecida pelo MEC Registro no Órgão de Classe.	40 h	750,00	02	01
<b>AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	500,00	19	01
<b>DIGITADOR</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	600,00	22	01
<b>FISCAL DE OBRAS</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	600,00	01	01
<b>FISCAL DE TRIBUTOS</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	465,00	01	01
<b>PROFESSOR I ENSINO DA 1ª A 4ª SÉRIE</b>	Ensino Médio Completo com habilitação para o Magistério ou Curso Superior Completo de Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação para o Magistério.	150 h	CONFORME P.C.C.	29	01
<b>RECEPCIONISTA</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	465,00	12	01
<b>RECEPCIONISTA DA SAÚDE</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	465,00	08	01
<b>TÉCNICO AUXILIAR DE LABORATÓRIO</b>	Ensino Médio Técnico Profissionalizante em Laboratório. Registro no Órgão de Classe.	40 h	500,00	01	--
<b>TÉCNICO DE CONTADORIA</b>	Ensino Médio Técnico Profissionalizante de Contabilidade em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Órgão de Classe.	40 h	650,00	01	01
<b>TÉCNICO EM EPIDEMIOLOGIA</b>	Ensino Médio Completo.	40 h	650,00	01	01
<b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	Ensino Médio Técnico Profissionalizante de Enfermagem em Instituição reconhecida pelo MEC Registro no Órgão de Classe.	40 h	800,00	14	01
<b>TÉCNICO DE RAIOS X</b>	Ensino Médio Técnico Profissionalizante em Raio X. Registro no Órgão de Classe.	40 h	750,00	01	01
<b>SUBTOTAL</b>				124	15

CARGOS	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO	Nº VAGAS	
				*ND	*PD
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>					
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Curso Superior de Serviço Social em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.200,00	01	--
<b>ENFERMEIRO</b>	Curso Superior de Enfermagem em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	DIARISTA	2.500,00	01	--
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	Curso Superior de Fonoaudiologia em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.200,00	01	--
<b>MÉDICO CLÍNICO</b>	Curso Superior de Medicina em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	PLANTONISTA	3.300,00	03	01
<b>NUTRICIONISTA</b>	Curso Superior de Nutrição em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.200,00	01	01
<b>ODONTÓLOGO</b>	Curso Superior de Odontologia de Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.400,00	03	01
<b>PSICÓLOGO</b>	Curso Superior de Psicologia em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.200,00	01	--
<b>PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO</b>	Curso Superior de Psicologia em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.200,00	01	--
<b>PSICOPEDAGOGO</b>	Curso Superior em Psicologia (formação de Psicólogo) ou em Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.200,00	01	--

VETERINÁRIO	Curso Superior de Medicina Veterinária em Instituição reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho Regional Competente.	40 h	1.000,00	01	--
-------------	---	------	----------	----	----

CARGOS	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO	Nº VAGAS	
				*ND	*PD
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>					
<b>PROFESSOR II ENSINO DA 5ª A 8ª SÉRIE</b>					
<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Português.	150 h	CONFORME P.C.C.	01	01
<b>INGLÊS</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês.	150 h	CONFORME P.C.C.	01	01
<b>MATEMÁTICA</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Matemática, em Ciências com habilitação em Matemática, Bacharelado em Matemática, Bacharel em Engenharia, Engenharia, Estatística, Economia, Ciências Contábeis.	150 h	CONFORME P.C.C.	04	01
<b>HISTÓRIA</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em História, Ciências Sociais, Estudos Sociais.	150 h	CONFORME P.C.C.	01	01
<b>GEOGRAFIA</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Geografia, Ciências Sociais, Estudos Sociais e Ciências Naturais.	150 h	CONFORME P.C.C.	01	01
<b>CIÊNCIAS</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Biologia, ou Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, ou em Ciências com habilitação em Biologia.	150 h	CONFORME P.C.C.	02	01
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Educação Física	150 h	CONFORME P.C.C.	01	01
<b>INFORMÁTICA</b>	Curso Superior de Licenciatura Plena em Computação	150 h	CONFORME P.C.C.	01	01
<b>SUBTOTAL</b>				26	11
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>434</b>	<b>40</b>

**\* LEGENDA**

**ND – VAGAS PARA OS NÃO PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**PD = VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**



## ANEXO II

### SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

*Ilmo. Sr. Coordenador da Comissão de Concursos da UPE - CONUPE*

\_\_\_\_\_, Documento de Identidade Nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Telefone Nº \_\_\_\_\_, inscrito no Concurso Público da Prefeitura do Município de Cupira, para concorrer às vagas do Cargo de \_\_\_\_\_, sob o Nº de Inscrição \_\_\_\_\_, vem requerer que suas provas sejam realizadas em regime especial, conforme o estabelecido no subitem 2.5. deste Manual, na forma a seguir especificada.

<b>Se você precisa de atendimento especial para a realização das suas Provas, assinale sua necessidade.</b>	
<i>Portador de Deficiência Visual:</i>	1. ( ) Prova Ampliada    2. ( ) Ledor    3. ( ) Prova Braille
<i>Portador de Deficiência Auditiva:</i>	1. ( ) Intérprete de linguagem de sinais 2. ( ) Não necessito de Intérprete
<i>Portador de Deficiência Física:</i>	1. ( ) Sala em andar térreo    2. ( ) Mobiliário Especial Especifique: _____ 3. ( ) Auxiliar para preenchimento do Cartão-Resposta

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

**ANEXO III**

**PROGRAMAS**

**PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR – 1ª a 4ª série do Ensino Fundamental**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e compreensão de textos, incluindo: 1.1 O significado contextual de palavras e expressões. 1.2 A finalidade ou propósito. 1.3 Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.4 Sinonímia e antonímia. 2. Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação gráfica. 2.5 Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, numeral, preposição, advérbio, verbo, conjunção, pronome. 2.6 Crase. 2.7 Regência Nominal e Verbal. 2.8. Concordância Nominal e Verbal. 2.9. Pontuação. 3. Análise sintática.

**MATEMÁTICA**

1. Operações Fundamentais: Resolução de Problemas com Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão. 2. Sistema Métrico Decimal; Sistema de Medidas: Capacidade; Comprimento; Massa e Tempo. 3. Conjunto dos Números Naturais e Racionais.

**CARGO - ELETRICISTA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

NOÇÕES BÁSICAS DE: Corrente elétrica; tensão; voltagem. Tipos de ligações. Unidades de medidas; aparelhos de medidas. Condutores; cabos; relês; reostatos. Tipos de transforma-dores; motores. Lei de Ohm.

**CARGO - ENCANADOR**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

NOÇÕES BÁSICAS DE: construções e instalações hidráulico-sanitárias. Tipos de ferramentas e materiais normalmente utilizados. Tipos de tubulação, roscas, vedação e conexão de encanamentos, instalação de registros, cavaletes, hidrômetros, curvas, luvas, etc. Noções de abertura, dimensionamento, escoramento e sinalização de valas. Ligações de água. Ligações de esgoto. Válvulas. Registros. Hidrômetros. Noções de operação de motor de bombas. Noções de manutenção, remanejamento e prolongamento de redes de água e esgotos. Conhecimentos em ligações, substituição, reparos e desobstrução de ramais domiciliares de água e esgotos. Segurança dos equipamentos. Equipamento de Proteção Individual – EPI.

**CARGO - GUARDA MUNICIPAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. **Noções de Direitos Humanos:** 1. Histórico dos Direitos Humanos; 2. A Declaração Universal dos Direitos Humanos; 3. Violação dos Direitos Humanos; 4. Segurança Pública e Cidadania. 2. **Noções de Direito Constitucional:** 1. Dos Princípios Fundamentais; 2. Dos Direitos e Garantias Municipais; 3. Da Organização do Estado (art. 29 a 31); 4. Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas; 5. Administração Pública e servidores públicos; 6. Segurança Pública na Constituição Federal. 3. **Noções de Direito Administrativo:** 1. Conceito de Administração Pública; 2. Hierarquia administrativa; 3. Poder de polícia e suas limitações; 4. Atos administrativos formais: decretos, resoluções, portarias, ordens de serviço. 5. Servidor Público: conceito; Cargo, emprego e função; condições de ingresso; provimento; vacância; direitos e deveres; responsabilidade. 4. **Noções Básicas de Direito Penal:** 1. Conceito de crime: elementos; consumação e tentativa; causas de exclusão de ilicitude e culpabilidade; 2. Espécies de crime: dos crimes contra a pessoa; dos crimes contra o patrimônio; dos crimes contra os costumes; dos crimes contra a saúde pública; dos crimes contra a fé pública; dos crimes contra a administração pública; 3. Abuso de Autoridade (Lei 4.898/65); 4. Sistema Nacional de Armas (Lei 10.826/03). 5. **Noções de Processo Penal:** 1. Ação Penal; 2. Da prisão preventiva, da prisão processual e da prisão temporária.

**CARGO - MECÂNICO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conjunto de Ferramentas Básicas: Parafusos, porcas, chaves.; Principais partes de um Automóvel; Motor: O ciclo de Quatro Tempos do Motor; Sistema de Alimentação; Sistema de Arranque ou Partida; Sistema de Ignição; Sistema de Lubrificação; Sistema de Arrefecimento; Sistema Elétrico; Sistema de Transmissão; Suspensão, Direção, Verificações Periódicas, Localização e Solução de Avarias; Combustão nos motores de ignição por centelha. Combustão nos motores diesel – motores de ignição por cetelha). Defeitos e principais causas das falhas nos motores. Instrumentos de medição e verificação. Utensílios e ferramentas. Elementos de máquinas. Transmissões e pertences. Produtos siderúrgicos e suas definições. Máquinas especiais máquinas auxiliares. Plainas e tornos mecânicos. Manutenção preventiva. Revisões, reformas, concertos mecânicos.

### **CARGOS DE MOTORISTA -MOTORISTA DA SAÚDE E MOTOCICLISTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

(Código de Trânsito Brasileiro - seu regulamento e as resoluções do CONTRAN).

Legislação e Sinalização de Trânsito: Normas Gerais de Circulação e Conduta (deveres e proibições); Sinais de Trânsito (regulamentares, de indicação e de advertência). Os sons e os gestos dos Agentes de Trânsito e do Condutor. Os veículos (segurança, classificação, características, equipamentos, identificação, o registro e o licenciamento). Os Condutores de Veículos em Via Pública; Manobras. As Infrações de Trânsito e suas Penalidades (medidas administrativas, multas, crimes de trânsito). Direção Defensiva e Prevenção de Acidentes. Primeiros Socorros; Noções de Mecânica Básica de Autos.

### **CARGO - OPERADOR DE MÁQUINA PESADA - OPERADOR DE MÁQUINA MÉDIA - TRATORISTA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

I. CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO - SEU REGULAMENTO E AS RESOLUÇÕES DO CONTRAN:

Legislação e Sinalização de Trânsito: Normas Gerais de Circulação e Conduta (deveres e proibições); Sinais de Trânsito (regulamentares, de indicação e de advertência). Os sons e os gestos dos Agentes de Trânsito e do Condutor. Os veículos (segurança, classificação, características, equipamentos, identificação, o registro e o licenciamento). Os Condutores de Veículos em Via Pública; Manobras. As Infrações de Trânsito e suas Penalidades (medidas administrativas, multas, crimes de trânsito). Direção Defensiva e Prevenção de Acidentes. Primeiros Socorros.

II. NOÇÕES DE MECÂNICA BÁSICA: 01- O Motor; 02 - Sistema de Transmissão e Suspensão; 03 - Sistema de Direção e Freios; 04 - Sistema Elétrico, Pneus e Chassi.

III - CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO: 01 - Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; 02 - Procedimentos de Segurança; 03 - Funcionamento Básico dos Motores; 04 - Sistema de Lubrificação; 05 - Arrefecimento; 06 - Transmissão; 07 - Suspensão; 08 - Direção; 09 - Freios; 10 - Pneus; 11 - Painel de instrumentos; 12 - Sistema Elétrico.

### **CARGO – PEDREIRO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conhecimentos Básicos: Ferramentas utilizadas; Ferramentas de medição; Tipos de massas; Revestimento de parede; Alvenaria; Ferragens; vigas; estruturas e fundações.

### **PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO OU MÉDIO TÉCNICO**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões. 1.2 Identificação do tema ou da ideia global do texto. 1.3 Apreensão da ideia principal e das ideias secundárias de um parágrafo. 1.4 Relações de intertextualidade. 1.5 Relações de sentido entre as palavras: sinonímia e antonímia. 2. Gêneros textuais, incluindo: 2.1. Tipo textual de certos segmentos do texto (narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, etc.). 3. Emprego das classes de palavras. 4. Emprego de tempo e modo verbais. 5. Ortografia oficial. 6. Acentuação gráfica. 7. Crase. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 09. Sentido de radicais, prefixos e sufixos. 10. Análise sintática.

### **MATEMÁTICA**

1. Operações com números naturais, inteiros e racionais (formas fracionária e decimal). 2. Grandezas (comprimento, massa, tempo, área e capacidade) e respectivas unidades de medida. 3. Razão e proporção; porcentagem, grandezas diretamente e inversamente proporcionais (regra de três simples), juros simples. 4. Equação do 1º grau. Resolução de situações-problema.

## **AGENTE ADMINISTRATIVO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Protocolo / Recepção de documentos. Classificação, codificação e catalogação de papéis e documentos. 2. Noções sobre cadastro e tombamentos de bens patrimoniais. 3. Preenchimento, encaminhamento e controle de documentos funcionais. 4. Relações Humanas no Trabalho. 5. Correspondência Oficial. 6. Organização de Arquivo. 7. Princípios para Atendimento ao Público. 8. Noções de informática: Sistema Operacional Windows/98 ou superior; Uso básico da Planilha Eletrônica Excell/2000; Processador de textos Word/2000. Internet e Intranet.

## **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Atribuições do atendente de consultório dentário na equipe de trabalho. Doenças da boca – cárie e controle dentário, periodontopatias. Anatomia dos dentes e da boca. Educação em saúde bucal e higiene bucal. Cronologia da erupção dentária: dentição decídua e permanente. O uso de fluoretos e selantes. Hábitos alimentares e consumo de açúcar. A contaminação e o controle da infecção cruzada na prática odontológica. Tipos de esterilização. Manutenção do equipamento odontológico. Acolhimento odontológico do paciente. Riscos ocupacionais e sua prevenção. Instrumentais odontológicos: nomenclatura, finalidade e preparo da mesa clínica.

## **AUXILIAR DE FARMÁCIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Administração de medicamentos: - Classificação das drogas - Vias de administração - Procedimentos básicos - Administração de insulina - Controle de estoque de medicamentos; Doenças ligadas à Saúde Pública: - Transmissão, profilaxia, sintomas e tratamento de: - Verminoses - Hipertensão - Diabetes - Tuberculose; Doenças sexualmente transmissíveis: transmissão, profilaxia, sintomas e tratamento.

## **AUXILIAR DE PARTEIRA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Aspectos Éticos e Legais da Prática de Enfermagem. Fundamentos de Enfermagem – preparo e administração de medicamentos, medidas de higiene e conforto, cateterismos, punções, processamento de artigos, procedimentos de enfermagem em geral. Enfermagem Médico-Cirúrgica – Assistência de enfermagem a pacientes portadores de afecção digestiva, cardiovascular, respiratória, renal, endócrina e hematológica. Assistência de enfermagem a pacientes no pré, trans e pós-operatório e cirurgias de tórax, de abdome, de membros e vascular. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Assistência de Enfermagem em Saúde Mental. Assistência de Enfermagem a Pacientes em Situações de Emergência. Enfermagem Materno-Infantil – Assistência de enfermagem.

## **AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Protocolo / Recepção de documentos. 2. Organização de Arquivo. 3. Princípios para Atendimento ao Público. 4. Diretrizes e Bases da Educação nacional: Dos Princípios e Fins da Educação Nacional; Do Direito à Educação e do Dever de Educar. 5. Direitos da Criança e do Adolescente.

## **DIGITADOR**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Conhecimento básico de microinformática e operação com microcomputadores tipo PC. 2. Conhecimento básico da arquitetura de um PC e seus periféricos. 3. Conhecimentos de Sistema operacional MS Windows XP, windows/98. 4. Processador de textos Microsoft Word 2000 e 2003. Planilha eletrônica Excel/2000 e 2003. 5. Internet - serviços: correio eletrônico, www; uso básico dos softwares internet explore e outlook.

## **FISCAL DE OBRAS**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Leitura e interpretação de plantas de projetos de Arquitetura. 2. Serviços Preliminares de Obra (Canteiro de Obras – instalação, dimensionamento, racionalização, organização; 3. Movimento de terra, formas, escoramento, armação e



concretagem; Fundações superficiais e profundas. 3. Sistema de alvenaria (Materiais constituintes: elementos de argamassa, concreto, cerâmico, gesso, argamassas), Alvenaria de vedação; Alvenaria estrutural; Marcação, elevação e fixação; Inovações tecnológicas; (Normas técnicas). 4. Sistema de Instalações (hidráulicas, sanitárias e elétricas). 5. Sistema de Coberta (Materiais constituintes; Estrutura da cobertura; Elementos de composição, esgotamento, iluminação e ventilação da cobertura; Telhamento (fibramento, cerâmica, metálico, etc.); 6. Planejamento e controle da obra (Orçamento; Levantamento quantitativo e qualitativo de materiais; Composição de custo unitário, parcial e total; Medições; Elaboração acompanhamento do cronograma físico-financeiro da obra). 7. Noções de AUTOCAD (comandos de precisão). **I. Lei Orgânica do Município - Nº 01/90 DE 31/03/1990 -.**

## **FISCAL DE TRIBUTOS**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **I. DIREITO CONSTITUCIONAL**

NOÇÕES BÁSICAS DE: 1. Conceitos de Constituição e de Normas Constitucionais. 2. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. 3. Servidores Públicos Civis: Conceito, direitos e deveres básicos fundamentais. 4. Tributos Federais, Estaduais e Municipais.

#### **II. CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO – Lei Nº 09/2005 de 30/12/2005**

NOÇÕES BÁSICAS DE: 1. Impostos: Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU: Imposto Sobre Transmissão “Intervivos” de Bens e de Direitos a eles relativos – ITBI e Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN: definição, base de cálculo e alíquota. 2. Taxas: as diversas taxas municipais. 3. Recolhimento de Tributos: local, meio e prazos. 4. Impressão de Documentos Fiscais: Requerimento e autorização. 5. Inscrição de Contribuintes no Cadastro Imobiliário e Mercantil: requisitos, meios e atualização.

## **RECEPCIONISTA E RECEPCIONISTA DE SAÚDE**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Atendimento e Orientação ao Público. 2. Relacionamento interpessoal. 3. Comunicação. 4. Redação Oficial: atestado, ata; circular, edital, ofício, relatório, requerimento e declaração. 5. Arquivo: organização; Sistemas e métodos de arquivamento. Noções de Informática: Windows 98, Processador de textos Microsoft Word 2000 e Planilha Eletrônica Excel/2000.

## **TÉCNICO AUXILIAR DE LABORATÓRIO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Noções de microscopia: partes do microscópio e sua utilização. 2. Vidraria de laboratório e sua utilização. 3. Matemática de laboratório: diluições seriadas, regra de três simples, percentual e solução molar. 4. Noções de centrifugação: princípios de funcionamento, posicionamento dos tubos de ensaio no rotor, precaução para retirada do material. 5. Postencimometria: calibração do potenciômetro e determinação do pH. 6. Espectrofotometria: absorbância, transmitância e curva de calibração. 7. Pesagem: operacionalização de balanças e analíticas e semi-analíticas. 8. Princípios de Biossegurança. 9. Lavagem e esterilização de material. 10. Punção venosa periférica: utilização do garrote, antissepsia, coleta a vácuo e com seringa. 11. Anticoagulantes utilizados em análise laboratorial: no exame bioquímico, hematológico e coagulograma. 12. Grupos sanguíneos: Determinação do fator Rh e do sistema ABO. 13. Exame parasitológico de fezes: classificação do material fecal. Preparo das fezes para filtração e exame de sedimentação espontânea. 14. Bacteriologia: coloração de Gram, preparo de meios de cultura, uso do swab para coleta de secreções (oral, nasal e vaginal). 15. Hematologia: Preparação de estirado, coloração dos preparados citológicos. 16. Urinálise: coleta de urina para sumário, uso de tiras reagentes, classificação do aspecto da urina e determinação do volume urinário.

## **TÉCNICO DE CONTADORIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

01 - Origem Histórica da Contabilidade. 02 - Patrimônio: Conceito e Definição; Aspectos qualitativo e quantitativo. Situações líquidas Patrimoniais. Patrimônio Líquido. Origem e aplicação dos Recursos. Plano de Contas. 03 - Atos e Fatos Administrativos. 04 - Apuração de Resultado Balancete e Razonetes. Demonstrações Financeiras. 05 - Noções de Contabilidade Pública. Organização Contábil das Prefeituras. Contabilidade Analítica. Contabilidade Sintética. Sistema Orçamentário Público. Recursos para Execução do Orçamento - Programa. Licitações e Contratos. Empenho de Despesa. Encerramento do Exercício. Lei de Responsabilidade Fiscal.

## TÉCNICO EM EPIDEMIOLOGIA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Zoonoses: Agentes causadores, Zoonoses emergentes e reemergentes, identificação e controle: leishmaniose, raiva, esquistossomose, Chagas e Cólera; Saneamento ambiental: controle e destinação dos resíduos urbanos e na área rural. Contaminação e Poluição. Abastecimento de Água e Saneamento. Preservação da qualidade da água. Desinfecção da água armazenada e dos abastecimentos urbanos e rurais; Doenças veiculadas pela água; Doenças Transmitidas por Vetores: Doença de Chagas, Malária e Dengue; Programas de Vacinação Animal; Biossegurança no agente de combate às endemias: medidas de prevenção e controle; uso de EPI. Cubação de depósitos: circular, retangular e triangular Consolidação de Boletins: análise e interpretação de planilhas, soma e cálculo de percentuais. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Sinais Vitais; 2. Controle de Infecção; 3. Administração de Medicamentos; 4. Cálculo de Medicação; 5. Segurança do Paciente; 6. Oxigenação; 7. Posição para Exames; 8. Crioterapia e Termoterapia; 9. Sondagem e Lavagem Gástrica; 10. Sondagem e Lavagem Intestinal; 11. Sondagem Vesical; 12. Curativo; 13. Coleta de Material para Exames; 14. Nebulização; 15. Assepsia e Antissepsia 16. Assistência de Enfermagem nas Urgências e Emergências; 17. Assistência de Enfermagem na Clínica Médica (Hipertensão Arterial, Diabetes Mellitus, Hemorragia Digestiva, Cardiopatias, Neoplasias, e AVC isquêmico e hemorrágico); 18. Assistência de Enfermagem na Clínica Cirúrgica (Pré e Pós- Operatório); 19. Assistência de Enfermagem à mulher com doença ginecológica e prevenção à gestante, parturiente e puépera (normal e patológica); 20. Assistência de Enfermagem a recém nascido a termo, pré termo, pós termo; 21. Assistência de Enfermagem a Criança normal e portadora de diarreia, infecções respiratórias e desnutrição e glomerulonefrite Aguda; 22. Assistência de Enfermagem em Saúde Pública: Imunização, Tuberculose, AIDS, Hanseníase, Meningite, Dengue e Leptospirose; 23. Assistência Enfermagem na saúde do Adolescente; 24. Assistência de Enfermagem da Saúde do Idoso; 25. Ética e Legislação Profissional.

## TÉCNICO DE RAIOS X

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas sobre as Radiações: Riscos das Radiações na Radiologia Diagnóstica. Meios de Proteção. Aparelhos de Raios X. Grades, Cones, Colimadores, Ecrans, Intensificadores. Câmara Escura. Revelação manual e automática. Componente da câmara escura. Filmes. Revelador, fixador e componentes. Fatores Radiológicos: Incidências. Identificação das radiografias. Incidências de rotina e incidências especiais. Técnica Radiológica: Membro Superior; Mão – Ossos do Corpo – Quirodáctilos; Mão – Corpo estranho; Idade Óssea – Punho; Cotovelo – Antebraço; Braço: Ombro; - Omoplata; Articulação acrómio clavicular; Clavícula; Articulação externo-clavicular. Membro inferior; Pé Antepé; Pé Retro-pé; Pododáctilos; Calcâneo; Pés planos; Articulação tíbio társica (ruras ligamentares); Perna; Joelho; Rótula; Fêmur; Colo do fêmur; Articulação coxo femoral; Bacia; Púbis; Articulação sacro ilíaca; Escanograma. Coluna Vertebral; Coluna Cervical; Coluna Torácica; Coluna Lombo-sacra; Cóccix; Coluna para Escoliose. Crânio: Radiografias Panorâmicas; Radiografias do crânio no politraumatizado; Sela túrcica; Buraco óptico; Mastóides; Seios da face. Radiografias simples de abdômen e do tórax. Exames contrastados. Noções de Hemodinâmica. Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.

## PROFESSOR DE ENSINO DA 1ª A 4ª SÉRIE

### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

1. Fundamentos filosóficos, socioantropológicos e psicológicos do processo educacional. 2. A escola e a sua função social. 3. Processo de ensino-aprendizagem: dimensões cognitiva, socioafetiva e cultural. 4. Legislação Educacional vigente. 5. Gestão escolar e projeto político pedagógico numa perspectiva de inclusão, autonomia e qualidade social. 6. Constituição de competências e processo de avaliação da aprendizagem. 7. O planejamento como instrumento organizador da ação educativa e a organização do ensino.

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e compreensão de texto: Diferentes usos e finalidades sociais da leitura/escrita; Relações do texto com o contexto/situação de produção; Relações lógicas e sintático-semânticas: (tempo/causa/explicação/finalidade/comparação/adição/conclusão/alternância/adversidade/consenso etc); Idéia principal e secundária; Ordenação de fatos e idéias; Resumo; Interpretação de frases e expressões; Interpretação de figuras de linguagem; Interpretação de opiniões e seus fundamentos; Identificação/caracterização de personagens. 2 Produção de texto: Produção de diferentes tipos de texto verbal / unidade temática e semântica / sinais de pontuação / ortografia / coesão / coerência / seleção vocabular / clareza / consistência

argumentativa) 3. Vocabulário: Significado das palavras: sinônimo/antônimo/ homônimo/hipônimo/hiperônimo/polissemia/sentido próprio e figurado/variação das palavras); Formação das palavras e constituição do léxico: (primitivas e derivadas/composição/radicais gregos e latinos/evolução das palavras/famílias das palavras/elementos constituintes da palavra) 4. Estilística e usos da linguagem: Figuras de linguagem; Colocação dos termos na oração; Variação lingüística; Gêneros literários; Estilística da fala; Discurso direto e indireto; Seleção lexical; Linguagem oral e escrita; Linguagem dos diferentes meios de comunicação; Versificação. 5. Fonética, fonologia e ortografia: Natureza da escrita alfabética/importância do sistema ortográfico; Som e grafia; Tipos de letras; Ordem alfabética; Letra maiúscula e minúscula; Vogais, consoantes e semivogais; Encontros vocálicos e consonantais; Padrões silábicos; Sílaba; Acentuação. 6. Frases, períodos, orações: conceito, classificação, função; Tipos de sujeitos e predicados; Substantivos e pronomes – conceito, classificação, flexão e funções; Verbos – conceito, classificação, flexão; Concordância verbal; Regência verbal e nominal; Complementos verbal e nominal; Classes gramaticais: classificação, flexão e função (adjetivo e locução adjetiva, advérbio, artigo, conjunção, numeral); Vocativo.

### **MATEMÁTICA**

1. Números Naturais: Conceito e representação; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais: conceitos e propriedades; Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Problemas envolvendo números naturais; Divisores e múltiplos; Máximo divisor comum; Mínimo múltiplo comum; Problemas envolvendo divisores e múltiplos. 2. Números racionais: Fração conceito e representação – também na reta numérica; Ordenação no conjunto dos racionais; Números decimais: conceito; Problemas envolvendo números racionais. 3. Noção de estatística: Gráficos; Tabelas; Problemas envolvendo noções de estatística. 4. Medidas: Conceitos e unidades de medidas; Medidas de comprimento; Medidas de áreas; Medidas de volume; Medidas de massa; Medidas de tempo; Problemas envolvendo medidas. 5. Proporcionalidade: Razão e proporção; Regra de três; Porcentagem e juros; Problemas envolvendo proporcionalidade. 6. Geometria: Elementos e características dos sólidos geométricos – nomenclatura; Elementos e características das figuras planas; Problemas envolvendo geometria. 7. Álgebra: Problemas envolvendo equação do 1º grau; Problemas envolvendo sistemas de equação do 1º grau; Cálculo literal; Produtos notáveis.

### **CIÊNCIAS**

1. Matéria e energia: Propriedades, estados físicos e mudanças de estados físicos da matéria. 2. O som; a eletricidade; o magnetismo. 3. A combustão; o calor; a luz. 4. O sol (fonte de luz e calor). 5. Noções de Astronomia. 6. O Planeta Terra: os ambientes e os movimentos. 7. O solo: classificação, propriedades e preservação. 8. O planeta Terra (solo e subsolo). 9. Poluição e contaminação do solo. 10. O ar: propriedades e composição. 11. A atmosfera; pressão e poluição atmosférica. 12. A água: características, composição, poluição e contaminação da água. 13. Ciclos da água na natureza. 14. Os seres vivos e o ambiente: Características, inter-relações e classificação dos seres vivos. 15. Os vegetais (órgãos e funções). 16. Funções orgânicas no homem: digestão, respiração, circulação, excreção e reprodução. 17. Os órgãos dos sentidos. 18. Saúde e qualidade de vida: Educação sexual. 19. Nutrição e saúde. 20. Saneamento ambiental. 21. Prevenção de doenças e acidentes. 22. Noções de primeiros socorros.

### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA**

1. Conhecimentos de História: 1.1. Relações Sociais no Espaço em que a Criança Vive: Relações de parentesco; Tipos de organizações familiares; Semelhanças e diferenças entre os grupos sociais da comunidade; A diversidade étnica e as desigualdades sociais. 1.2. Relações de Trabalho Existentes no Meio em que a Criança Vive: Noções das atividades relativas ao trabalho dos grupos sociais; Relações sociais decorrentes das atividades de trabalho. 1.3. Construção das Noções de Tempo: Noções elementares de tempo – períodos do dia, calendário e os diversos instrumentos de contagem do tempo; Noções básicas de marcação do tempo histórico. 1.4. A Construção do Espaço Social: movimentos de população; As diferentes fontes históricas (iconografia, documentos pessoais, objetos da cultura material, textos históricos, relato oral, etc.); As correntes migratórias no Brasil; Noções básicas de ocupação do território brasileiro. 1.5. Aspectos gerais da História de Pernambuco. 2. Conhecimentos de Geografia: 2.1. Espaço Vivido e Percebido: O eu e o outro; O grupo da família; Os grupos da escola; Os grupos do bairro; Diferenças sociais e culturais. 2.2. Espaço Representado: Organização e orientação espacial (pontos de referência situacionais e relacionais); Noções de escala; Representação simbólica; Figuras cartográficas (tipos de gráficos e mapas). 2.3. O Ambiente em que Vivemos: Campo e cidade; A natureza e sua dinâmica; Trabalho e a organização do espaço geográfico. 2.4. Aspectos Geográficos de Pernambuco: Hidrografia; Relevo; População; Biodiversidade e Questão Ambiental.

## **PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões. 1.2 Identificação do tema ou da ideia global do texto. 1.3 Apreensão da ideia principal e das ideias secundárias de um parágrafo. 1.4 Relações de intertextualidade. 1.5 Relações de sentido entre as palavras: sinonímia e antonímia. 2. Gêneros textuais, incluindo: 2.1. Tipo textual de certos segmentos do texto (narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, etc.). 3. Emprego das classes de palavras. 4. Emprego de tempo e modo verbais. 5. Ortografia oficial. 6. Acentuação gráfica. 7. Crase. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 09. Sentido de radicais, prefixos e sufixos. 10. Análise sintática.

**PARA OS CARGOS DE ASSISTENTE SOCIAL – ENFERMEIRO – FONOAUDIÓLOGO MÉDICO –  
NUTRICIONISTA - ODONTÓLOGO**

**CONHECIMENTOS DO SUS**

Sistema Único de Saúde: Objetivos; Atribuições e Competências; Princípios que regem a organização do SUS; Planejamento, Organização, Direção e Gestão; Recursos Humanos. Da participação da rede complementar. A articulação dos serviços de saúde em rede e níveis de complexidade. Princípios básicos do financiamento e gestão financeira. Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei nº 8142/90 e Lei nº 8080/90; NOAS – Norma Operacional de Assistência à Saúde Pacto pela Saúde – Portaria 399 de 22/02/2006; A obrigatoriedade de notificação pelos profissionais de saúde, de algumas doenças transmissíveis – Relação de doenças para o Brasil e Estado de Pernambuco (Portarias); Participação popular e controle social no SUS. O Conselho de Saúde: Nacional; Municipal; Distrital e de Unidades. Indicadores de Saúde. Transição demográfica e epidemiológica. Vigilância Epidemiológica. Investigação Epidemiológica de Casos e Epidemias. Sistema de Informação em Saúde e Vigilância Epidemiológica. Doenças de Interesse para a Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica: AIDS, Cólera, Dengue, Esquistossomose Mansônica, Febre Tifóide, Hanseníase, Antivirose, Hepatites Virais, Leptospirose, Meningites, Raiva, Tuberculose e Tétano. Doenças Emergentes e Reemergentes. Esquema Básico de Vacinação e vacinação de adultos.

**ASSISTENTE SOCIAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. O debate contemporâneo sobre o Serviço Social: as demandas sociais para a profissão. 2. Políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais no Brasil. 3. Avaliação de políticas sociais e de proteção ambiental. 4. Pesquisa e planejamento em Serviço Social: a construção do conhecimento, metodologias qualitativas e quantitativas. 5. Assistência social com garantia de direitos - Seguridade Social (Saúde, Assistência Social e Previdência). 6. Prática profissional em diversos campos de atuação na Saúde Pública: Assistência à Saúde e Vigilância à Saúde. A intervenção do Assistente Social nas Condições e Relações do Trabalho. 7. O Assistente Social na construção e desenvolvimento do projeto político-pedagógico: atuação multidisciplinar. 8. Estratégias e procedimentos teórico-metodológicos em Serviço Social - articulação com a situação de intervenção. 9. Reforma psiquiátrica no Brasil. Nova lógica assistencial em Saúde Mental. Reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico e interdisciplinaridade. 10. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. 11. Noções básicas de psicopatologia. 12. Ética e Legislação Profissional. 13. Estatuto do Idoso e política estadual do idoso. 14. Estatuto da criança e adolescente. 15. Lei orgânica da assistência social. 16. Atuação do conselho tutelar. 17. Programas de renda mínima. 18. Normas para municipalização da gestão e organização municipal da assistência social. 19. Investigação e sistematização na prática profissional. 20. Política Nacional para a Integração da pessoa portadora de deficiência. 21. O assistente social na construção do projeto ético-político da profissão.

**ENFERMEIRO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Atuação do Enfermeiro: Sinais Vitais, Exame Físico, Controle de Infecção, Cálculo e Administração de Medicamentos, Oxigenação, Nebulização, Crioterapia e Termoterapia, Equilíbrio hidroeletrólítico e ácido-básico, Sondagem Vesical, Sondagem Enteral e Nasogástrica, Lavagem Nasogástrica, Gavagem, Sondagem Intestinal e Enema, Processo Cicatricial e Curativo, Posição para Exames; 2. Assistência de enfermagem aos pacientes em situações clínicas cirúrgicas relativas aos sistemas: cardiovascular, digestório, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico, tegumentar, oncológico, hematológico e endócrino; 3. Assistência de Enfermagem nas emergências clínicas: urgências metabólicas, choques (hipovolêmico, séptico e cardiogênico), hemorragias, acidentes com animais peçonhentos, intoxicação exógena, queimaduras e afogamento. 4. Assistência de Enfermagem aos pacientes nas doenças infecto contagiosas. 5. Atuação do Enfermeiro no Centro Cirúrgico, Centro de Material e Esterilização, na Prevenção e Controle de Infecção Hospitalar; 6. Assistência de Enfermagem na Saúde Mental; 7. Programas de Saúde: Criança, Mulher, Adulto, Idoso. 8. Plano de Reorganização a Atenção a Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus; 9. Programa Nacional de Imunização, 10. Vigilância Sanitária, 11. Assistência de Enfermagem a Criança (neonatologia, puericultura, aleitamento materno, atenção às doenças prevalentes na infância), 12. Assistência de Enfermagem a Mulher (pré-natal, parto, puerpério, planejamento familiar, prevenção do câncer de mama e colo de útero e climatério), 13. Assistência de Enfermagem ao idoso, 14. Ética e Legislação Profissional.

**FONOAUDIÓLOGO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Sistema do Aparelho Auditivo: bases anatômicas e funcionais. 2. Audiologia Clínica. 3. Procedimentos subjetivos de testagem audiológica – indicação, seleção e adaptação do aparelho de ampliação sonora individual. 4. Audiologia do Trabalho: ruído, vibração e meio-ambiente. 5. Audiologia Educacional. 6. Neurofisiologia do Sistema Motor da Fala. Funções Neurolingüística. Sistema Sensorio-motor-oral – etapas evolutivas. Desenvolvimento da linguagem. 7. Deformidade crânio-faciais. Características fonoaudiológicas. 8. Avaliação mio-funcional. Tratamento fonoaudiológico. 9. Distúrbio da voz. Disfonias. Aspectos preventivos. Avaliação e fonoterapia. 10. Distúrbio de Linguagem da Fala e da Voz decorrentes de fatores

neorológicos congênitos, psiquiátricos, psicológicos e sócio-ambientais. Desvios fonológicos. 11. Fisiologia de deglutição. Desequilíbrio da musculação oro-facial e desvios da deglutição. Prevenção, avaliação e terapia mio-funcional. 12. Disfonias: teorias, avaliação e tratamento fonoaudiológico. 13. Distúrbio da Aprendizagem da linguagem escrita: prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. 14. Aleitamento materno: vantagens – fisiologia da lactação. 15. Assistência Fonoaudiológica Domiciliar (Reabilitação Baseada na Comunidade – RBC) 16. Ética e legislação profissional.

## MÉDICO CLÍNICO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial e tratamento das seguintes afecções: Aparelho digestivo: esofagite, gastrite, úlcera péptica, doença intestinal inflamatória, pancreatites e cirrose hepática; Aparelho cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; Sistema Hematopoiético: anemias, leucoses e linfomas; Sistema renal: infecções do trato urinário GNDA, GNC; Aparelho respiratório: pneumonia, broncopneumonia e DPOC. Doenças do colágeno: febre reumática, artrite reumática e LER. Doenças infectoparasitárias: parasitoses, filariose, leptospirose, hepatite, AIDS, sífilis, hanseníase, tuberculose, cólera, febre tifóide, meningoencefalite e dengue. Doenças neoplásicas: aspectos diagnósticos das doenças tumorais do aparelho respiratório e digestivo. Diabetes mellitus e doenças da tireóide; Urgências clínicas: insuficiência cardíaca congestiva, edema agudo de pulmão, crise hipertensiva, asma brônquica, hemorragia digestiva, insuficiência hepática, insuficiência renal aguda, cólica renal e embolia pulmonar; Envenenamentos agudos; Clínica do Traumatismo Craniano - TCE e AVC; Urgência em Saúde Mental; Dermatologia: Principais doenças de pele.

## NUTRICIONISTA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Unidades de alimentação e nutrição – objetivos e características, planejamento físico, recursos humanos, abastecimento e armazenamento, custos, lactário, banco de leite e cozinha dietética. 2. Nutrição normal: definição, leis da alimentação / requerimentos e recomendações de nutrientes – alimentação enteral e parenteral. 3. Planejamento, avaliação e cálculo de dietas e(ou) cardápio para adulto, idoso, gestante, nutriz, lactente, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia em geral. 4. Desnutrição: epidemiologia de desnutrição, aspectos sociais e econômicos. Programa de combate às carências nutricionais e Programa Bolsa Alimentação. 5. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência / indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação / avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW). 6. Dietoterapia nas enfermidades do sistema cardiovascular. 7. Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade – Diabete Mellitus e dislipidemias. 8. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-protéica, anemias nutricionais e carência de vitaminas. 9. Alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. 10. Microbiologia dos alimentos: fatores que influenciam a multiplicação dos microrganismos; fatores extrínsecos e intrínsecos. Microrganismos patogênicos de importância em alimento. 11. Conservação e armazenamento de alimentos: uso do calor, do frio, do sal/açúcar, aditivos, irradiação e fermentação. 12. Vigilância Sanitária: conceito, histórico, objetivos, funções. Importância na Saúde Pública. Inspeção em Vigilância Sanitária; Noções básicas de Processo Administrativo Sanitário. 13. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. 14. Legislação Sanitária: Lei n.º 6.437/77; Decreto-Lei n.º 986/69; Resolução 12/01.

## ODONTÓLOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Odontologia Social: Caracterização; Hierarquização; Métodos de Prevenção; Cárie, Oclusão, Periodontia, Isolamento, Clareamento dental, Adesivos, Hipersensibilidade, Tratamento dos Principais Problemas. Farmacologia e Terapêutica: Mecanismos Básicos de Ação das Drogas; Efeitos sobre o Sistema Nervoso; Psicofarmacologia. Anestesiologia: Dor; Sedação; Anestesia Geral; Anestesia Local. Procedimentos Odontológicos: Preparos Cavitários; Cirurgia, Traumatologia Buco-Facial; Periodontia; Radiologia. Endodontia: Prótese e Oclusão. Prevenção de Cárie Dentária. Estética e Cosmética, Disfunções Temporomandibulares, Mioartropatias do sistema estomatognático e dores orofaciais, Ortodontia Preventiva na Clínica Odontológica. Emergências Médicas em Odontologia, Assepsia, Anti-sepsia, Esterilização e Biossegurança, Princípios de Técnica Cirúrgica: Diérese, Hemostasia, Síntese, Instrumentais, Tipos de sutura e fios, Reparação Tecidual, Terapêutica Medicamentosa Anestésicos e Técnicas de Anestesia Local, Anestesia Geral em Cirurgia Bucomaxilofacial, Exodontias, Cirurgia dos Dentes Inclusos Cirurgias com Finalidade Protética, Implantes Osseointegrados, Ética Odontológica.

## PSICÓLOGO (DA EDUCAÇÃO)

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Psicologia Social e Comunitária. 2. Transgressão e identidade: as diferentes visões e atuações profissionais no campo da psicologia. 3. Exclusão social: principais visões e modos de atuação. 4. Dinâmica de grupo: teorias e estratégias de intervenção. 5. O psicólogo e o trabalho interdisciplinar. 6. Teorias da personalidade. 7. Entrevista, laudos e parecer psicossocial. 8. O trabalho social na família. 9. Ética em Psicologia - O Código de Ética Profissional. 10. Psicopatologia. 11. Teorias e técnicas psicoterápicas. 12. Psicologia da família: ciclos de vida; álcool e outras drogas; abuso sexual, violência doméstica; gênero; sexualidade; adoção; nascimento; separação; casamento; luto; gravidez; homossexualismo; estudo dos tipos de família. 12. Política de Saúde Mental do Brasil; Reforma Psiquiátrica. 13. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA- Lei 8.069, de 13 de Julho de 1990).

## PSICÓLOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Teorias e Técnicas Psicoterápicas, Psicoterapia Breve, Psicopatologia, Teorias da Personalidade, Psicodiagnóstico, Desenvolvimento Psicossocial, Terapia Familiar e de Grupo, Dinâmica de Grupo, Entrevista Psicológica, Código de Ética do Psicólogo, Equipe Interdisciplinar e Multidisciplinar, Reforma Psiquiátrica no Brasil, Recrutamento, Seleção, Avaliação de Desempenho, Treinamento, Desenvolvimento de Pessoas, Plano de Cargos e Salários, Vitimologia, Alcoolismo, Drogas Psicoativas, Redução de Danos, Política de Saúde Mental do Brasil (Portaria GM 399/2006), Saúde do Trabalhador, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei 8.069, de 13 de Julho de 1990), Estatuto do Idoso (Lei 10.741, de 01 de Outubro de 2003).

## PSICOPEDAGOGO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional/ LDBN 9395/96. ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Psicologia do Desenvolvimento: Desenvolvimento psicológico na infância e adolescência (Desenvolvimento cognitivo, da linguagem, social, moral, da personalidade, inteligência). Construção simbólica na criança. A família e sua influência no desenvolvimento das crianças. Teorias da Aprendizagem: Concepção genético-cognitiva da aprendizagem (Desenvolvimento e aprendizagem. Equilibração. O papel da interação social). Concepção sócio-histórica da aprendizagem. A dimensão social do desenvolvimento humano (A interação social e a aprendizagem, Zona de Desenvolvimento Proximal - Z.D.P., processo de internalização das funções psicológicas superiores, mediação cultural, formação de conceitos). Inclusão e humanização do espaço escolar. Política e Educação.

## VETERINÁRIO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Processamento tecnológico de produtos de origem animal: Tecnologia de carnes e derivados (bovinos, suínos e aves). 2. Processamento tecnológico de produtos de origem animal: Tecnologia de pescados e derivados. 3. Processamento tecnológico de produtos de origem animal: Tecnologia de leite e produtos lácteos. 4. Inspeção Sanitária: carnes e derivados; pescados e derivados; leite e produtos lácteos. 5. Particularidades da inspeção sanitária: higiene nas indústrias e do pessoal envolvido, higiene da água de abastecimento e do gelo. 6. Legislação (Federal, Estadual e Municipal), julgamento tecnológico e sanitário; classificação e funcionamento dos estabelecimentos. 7. Higiene e Saúde Pública Veterinária: cuidados higiênicos-sanitários na obtenção e beneficiamento de produtos de origem animal, flora microbiana patogênica e alterações. 8. Doenças de animais transmissíveis ao homem e de interesse sanitário: zoonoses; toxinfecções e envenenamentos alimentares. 9. Doenças veiculadas por águas ou alimentos. 10. Epidemiologia e investigação epidemiológica: medidas de controle. Deontologia.

## PARA TODOS OS CARGOS DE PROFESSOR II

### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

1. Fundamentos filosóficos, socioantropológicos e psicológicos do processo educacional. 2. A escola e a sua função social. 3. Processo de ensino-aprendizagem: dimensões cognitiva, socioafetiva e cultural. 4. Legislação Educacional vigente. 5. Gestão escolar e projeto político pedagógico numa perspectiva de inclusão, autonomia e qualidade social. 6. Constituição de competências e processo de avaliação da aprendizagem. 7. O planejamento como instrumento organizador da ação educativa e a organização do ensino.

## PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Concepções de língua-linguagem como discurso e processo de interação: conceitos básicos de dialogismo, polifonia, discurso, enunciado, enunciação, texto, gêneros discursivos; 2. Oralidade: concepção, gêneros orais, oralidade e ensino de língua, particularidades do texto oral; 3. Leitura: concepção, gêneros, papel do leitor, diferentes objetivos da leitura, formação do leitor crítico, intertextualidade, inferências, literatura e ensino, análise da natureza estética do texto literário; 4. Escrita: produção de texto na escola, papel do interlocutor, contexto de produção, gêneros da escrita, fatores lingüísticos e discursivos da escrita, o trabalho da análise e revisão de reescrita de textos; 5. Análise Lingüística: o texto (oral e escrito) como unidade privilegiada na análise-reflexão da língua(gem), os efeitos do sentido provocados pelos elementos lingüísticos, a norma padrão e as outras variedades lingüísticas.

## PROFESSOR DE INGLÊS

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gramática: 1. Fonética e fonologia. 2. Ortografia. 3. Morfologia. 4. Sintaxe. 5. Vocabulário. 6. Compreensão e produção de gêneros textuais diversos. Prática Pedagógica do Ensino da Língua Inglesa: 1. Abordagem comunicativa. 2. Abordagem lexical. 3. Abordagem reflexiva. 4. Interculturalidade e interdisciplinaridade no ensino de inglês. 5. Competências para ensinar e aprender língua inglesa. 6. Avaliação do processo ensino-aprendizagem e de seus atores. 7. Interação em sala de aula e valorização do conhecimento prévio e de mundo do aluno.

## PROFESSOR DE MATEMÁTICA

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Aritmética e Conjuntos: Os conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais); operações básicas, propriedades, divisibilidade, contagem e princípio multiplicativo. Proporcionalidade. 2. Álgebra; Equações de 1º e 2º graus; funções elementares, suas representações gráficas e aplicações: lineares, quadráticas, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas; progressões aritméticas e geométricas; polinômios; números complexos; matrizes, sistemas lineares e aplicações na informática; fundamentos de matemática financeira. 3. Espaço e Forma: Geometria plana, plantas e mapas; geometria espacial; geometria métrica; geometria analítica. 4. Tratamento de Dados: Fundamentos de estatística; análise combinatória e probabilidade; análise e interpretação de informações expressas em gráficos e tabelas. 5. Os objetivos da Matemática na Educação Básica. Seleção e organização dos conteúdos para o Ensino Fundamental e Médio. Tendências em Educação Matemática (resolução de problemas, modelagem, etnomatemática, história da matemática e mídias tecnológicas).

## PROFESSOR DE HISTÓRIA

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Fundamentos teóricos do Pensamento Histórico; 2. Didática e prática dos procedimentos de produção do conhecimento histórico; 3. Linguagem e ensino de História; 4. Transversalidade, novas formas de abordagem e renovação do ensino de História; 5. O ofício do historiador e a construção da História; 6. Natureza, Cultura e História; 7. Passagens da Antiguidade para o Feudalismo; 8. Mundo Medieval; 9. Expansão Européia do século XV; 10. Formação do Mundo Moderno; 11. Formação do Mundo Contemporâneo; 12. Brasil – Sistema Colonial; 13. Brasil – Império; 14. Brasil – República.

## PROFESSOR DE GEOGRAFIA

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. A evolução do pensamento geográfico. 2. As fontes e a evolução da concepção da natureza do homem e da economia na geografia; 3. Abordagem dos conceitos da geografia de paisagem, espaço, sociedade, região, território; 4. Geografia política e novas territorialidades; 5. Metodologia do ensino e aprendizagem da geografia: os novos recursos didáticos; 6. As diferentes propostas curriculares e o livro didático na geografia; 7. Ensino e pesquisa em Geografia; 8. Alfabetização e linguagem cartográfica; 9. A cartografia nos diversos níveis de ensino; 10. Orientação, localização e representação da Terra; 11. A divisão política, administrativa e o planejamento do território brasileiro; 12. A divisão do espaço brasileiro segundo o IBGE; 13. As regiões geoeconômicas brasileiras; 14. Principais características econômicas e sociais das mesorregiões e microrregiões de Pernambuco; a diversidade sócio-cultural de PE; 15. Conceitos demográficos fundamentais; 16. Crescimento populacional; 17. Teorias demográficas e desenvolvimento sócio-econômico; 18. Distribuição geográfica da população; 19. Estrutura da população; 20. Migrações populacionais; 21. O processo de industrialização e a urbanização brasileira e as conseqüências ambientais; 22. Relação cidade e campo; 23. A geografia agrária e as transformações territoriais no campo brasileiro; 24. Agricultura e meio ambiente; 25. Produção e organização do espaço brasileiro e suas relações no mundo globalizado; 26. Organizações e blocos econômicos; 27. Conflitos, problemas e propostas do mundo atual; 28. Quadro natural (relevo vegetação, clima, solos e hidrografia) numa perspectiva global, nacional e regional; clima e aquecimento global; 29. Conservação, preservação e degradação ambiental no Brasil; 30. Políticas públicas e gestão ambiental no Brasil. 31. Representações e práticas sociais em educação ambiental; 32. Espaço e turismo no ensino da geografia.

## **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Ar: 1.1. Composição; Propriedades e respectivas Aplicações. 1.2 Camadas da Atmosfera. 1.3. Pressão Atmosférica (variações da pressão atmosférica, medida da pressão atmosférica, formação de vento, as massas do ar). 1.4. Previsão do Tempo. 1.5. Ar e Saúde. 1.6. Preservação do ar. 2. Água: 2.1. Composição, 2.2. Propriedades; 2.3. Estados Físicos e as Mudanças de fase da Água. 2.4. O Ciclo e Formação da Água na Natureza. 2.6. Água e Saúde. 2.7. Saneamento Básico. 3. Solo: 3.1. Como se Formam os Solos (as Rochas); 3.2. Composição; 3.3. Tipos; 3.4. Função; 3.5. O Solo e a nossa Saúde. 4. Vírus: 4.1. Estrutura; 4.2. Reprodução; 4.3. Importância do Estudo. 5. Moneras, Protistas e Fungos: 5.1. Representantes; 5.2. Ecologia; 5.3. Características da Célula; 5.4. Caracteres morfofisiológicos; 5.5. Importância do estudo dos benefícios e malefícios para os seres humanos. 6. Evolução dos Seres Vivos: 6.1. Fóssil e sua importância; 6.2. Seres vivos e adaptação; 6.3. Seleção natural/Mutação; 6.4. categorias de Classificação; 6.5. Nomenclatura científica básica de classificação dos seres vivos. 7. Animais: 7.1. Ordenação evolutiva da filogenia dos principais grupos do reino animal com seus respectivos representantes. 7.2. Estudo dos Prolíferos e Celenterados (ecologia, principais caracteres morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo); 7.3. Estudo dos Platelminhos, Nematelmitos e Anelídeos (ecologia, principais caracteres diferenciais morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo). 7.4. Estudo dos Moluscos (classificação dos principais representantes, ecologia, caracteres básicos morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo). 7.5. Estudo dos Vertebrados Superiores (peixes, anfíbios, répteis, aves e mamíferos): classificação, ecologia, caracteres básicos morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo. 8. Vegetais: 8.1. Os grandes grupos de vegetais (ordenação evolutiva com seus respectivos representantes e características da célula vegetal); 8.2. Algas Pluricelulares (características, ecologia, classificação e importância); 8.3. Briófitas e Pteridófitas (caracteres morfofisiológicos básicos diferenciais, ecologia, reprodução e utilidade); 8.4. Gimnospermas: representantes, reprodução e importância; 8.5. Angiosperma: classificação e representantes, caracteres estruturais, fisiológicos e importância (raiz, caule, folha, flor, fruto e semente). 9. Corpo Humano: 9.1. Célula (características da célula animal, partes com seus respectivos componentes e função); 9.2. Tecido: conceito, tipos (classificação) e função; 9.3. Sistemas Digestivo, Respiratório, Circulatório, Nervoso e Reprodutor: composição (órgão) e principais considerações funcionais destes sistemas; 9.4. Educação Sexual; 9.5. Drogas (fumo, álcool e estimulantes) e seus efeitos. 10. Matéria: 10.1. Conceito; 10.2. Tipos; 10.3. Propriedade (gerais e específicas) 10.4. Energia (modalidade, transformações e unidade de mediada); 10.5. Diferenças entre fenômenos químicos e físicos; 10.6. Substâncias: simples, compostas/uso das substâncias na indústria; 10.7. Funções Químicas: ácidos, bases, sais e óxidos (diferenças e aplicabilidades); 10.8. Características diferenciais das misturas e das combinações; 10.8.1. misturas e seus processos de fracionamento; 10.8.2. combinações ou reações químicas – tipos e fatores que a influenciam; 10.9. Movimento: conceito, tipos e seus fatores; 10.11. Massa, força e aceleração.

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Educação Física frente à LDB 9.394/96; 1.1. Lei 10.793/03. 2. Educação Física e os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica. 3. Educação Física na Área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias. 4. Educação Física como



componente curricular na Educação Básica; 4.1. Função social; 4.2. Objetivos; 4.3. Características; 4.4. Conteúdos. 5. Educação Física e suas Abordagens Pedagógicas: intenção, fundamentos, objetos de estudo e função na educação física escolar. 6. Planejamento e Avaliação em Educação Física Escolar. 7. Esporte Escolar: O processo de Ensino-Aprendizagem-Treinamento; 7.1. Os fundamentos e suas técnicas de execução; 7.2. A tática; 7.3. A regra; 7.4. A competição. 8. Educação Física Escolar e suas relações com o lazer e a atenção a saúde.

<b>PROFESSOR DE INFORMÁTICA</b>
---------------------------------

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de textos; 2. Morfologia; 3. Sintaxe; 4. Pontuação; 5. Ortografia; 6. Semântica; 7. Acentuação; 8. Concordância, regência e colocação; 9. Crase.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Office 2000/XP/2003; Internet Explorer; Conceitos em Hardware; conectividade e configuração de ambiente de usuário; 2. Sistemas Operacionais (98/2000/XP/2003): Instalação e configuração; Sistemas de Arquivos; Serviços de rede em ambiente Windows IIS, DNS, WINS, DHCP, Grupos de Usuários e Unidades Organizacionais, Domínios, Sites, Diretivas de Grupo, Backup; Jogos educativos, aplicação e acompanhamento do aluno em softwares educacionais construtivistas e instrucionistas. O uso do computador na Escola, as novas tecnologias, o professor formado em Informática para Educação, o papel do Professor na era digital e a utilização da tecnologia como meio de pesquisa e ferramenta no processo de ensino aprendizagem.

ANEXO IV

MODELO DE REQUERIMENTO PARA RECURSO

<b>CARGO</b>	<b>Nº de Inscrição</b>
<b>NOME</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>REQUERIMENTO</u></b></p> <p>À Comissão de Concursos</p> <p>Como candidato ao Cargo de _____, do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Cupira, solicito revisão do gabarito da Prova Escrita de Conhecimentos, conforme as especificações abaixo.</p> <p>_____/_____/_____</p> <p style="text-align: right;">_____ Assinatura do Candidato</p>	
<p><b><u>ATENÇÃO</u></b></p> <p>1. Deverá ser preenchido um formulário para cada componente da Prova. (Ex. Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos, etc.conforme o cargo)</p> <p>2. Indicar o componente da prova, o número da questão, a alternativa objeto do recurso, o gabarito preliminar divulgado e a resposta do candidato.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Protocolo</b></p>

<u>Componente da prova</u>	Número da questão [       ] Gabarito divulgado [       ] Resposta do candidato [       ]
<i>Argumentação do Candidato</i>	
<u>Componente da prova</u>	Número da questão [       ] Gabarito divulgado [       ] Resposta do candidato [       ]
<i>Argumentação do Candidato</i>	