



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

EDITAL 01/2009 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTANA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a aprovação pela Câmara Municipal por meio da Lei nº 922 de 06 de novembro de 2009, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização de concurso público para provimento de vagas nos cargos de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE SANITÁRIO, AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR DE HIGIENE BUCAL, AUXILIAR DE LIMPEZA HOSPITALAR, AUXILIAR DE SERVIÇOS DE OBRAS, AUXILIAR OPERACIONAL DE EDUCAÇÃO, AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS, COVEIRO, COZINHEIRA, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ESCRITURÁRIO, FARMACÊUTICO, FISCAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E OBRAS, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, GUARDA MUNICIPAL, MECÂNICO, MÉDICO, MONITOR OCUPACIONAL, MÚSICO, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO (PSF), ODONTÓLOGO PARA UNIDADE MÓVEL, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PEDREIRO, PSICÓLOGO, PSICOPEDAGOGO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA, TÉCNICO EM RADIOLOGIA, TÉCNICO INFORMÁTICA, TELEFONISTA, TRABALHADOR LIMPEZA PÚBLICA - TLP, VETERINÁRIO E VIGILANTE ESCOLAR, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto e de acordo com os termos da Lei Orgânica do Município, bem como as normas contidas neste edital.

1.0 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Empresa S&R Concursos e Pesquisas LTDA, obedecendo às normas deste Edital, sendo supervisionado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público Municipal, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, publicada no quadro informativo desta Prefeitura.

1.2 O concurso público visa ao provimento de 307 vagas, sendo 252 vagas titular e 55 vagas reserva nos quadros de servidores públicos do município de Santana – BA, sendo mantido cadastro reserva distribuídas as vagas, conforme o quadro a seguir, observando o nível de escolaridade exigida:

Cargo			Localidade/Lotação	Vagas	Carga Horária Semanal	Salário	Inscrição
Código	Função	Escolaridade/Pré-requisitos					
01	Administrador de Empresas	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Administração, devidamente registrado no Ministério de Educação.	Sede	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
02	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Pedra Preta	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
03	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Colônia e São Francisco	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
04	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Salinas, Matadouro e Sub Estação	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
05	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Alto da Vitória	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
06	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Baixa Funda II, Retiro	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
07	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Mozondó	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

08	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Cachoeira e Barreiro Grande	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
09	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Taboleirinho, Rua Nova Glória e Boqueirão	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
10	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Caraíbas, Baixa da Cameleira e Jacaré	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
11	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Rua 26 de Julho, 02 de Novembro e Rua 25 de Abril	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
12	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Rua das Pedras, Rua 15 de Novembro, Pça. Rui Barbosa e Rua Porto Novo	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
13	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Rua 7 de Setembro, R. Atilio Cardoso, R. Barão do Rio Branco, R. 13 de maio, R. Jacinta de Fátima e Pça. Cel. Alkmim Leão	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
14	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Alto de Santana	02 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
15	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Brejinhos, Areião II e Sapé	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
16	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Alagoas, Várzea de Mourão, Barreiro e Angical	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
17	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Bairro D. Bosco, Av. João Durval Carneiro	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
18	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Baraúna, Mamão, Patos, Barreiro Fundo e Lagoa dos Cavalos	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
19	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sítio do Meio, Ananás, Mãe Paula e Pintadinho	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
20	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Rua do Esperanto, R. José Bonifácio e Rua D. Pedro II	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
21	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Ponto Certo e Lagoa de Dentro	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
22	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Rua Prof. Araújo, R. Sinézio Nicolau Pereira, R. Amazonas e R. Dr. Frágoso	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

23	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Rua Boa Viagem, R. Teixeira de Freitas, Pça da Bandeira, R. Prof. Araújo até o Colégio ACM	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
24	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Gameleira, Pauzinhos II e Cajazeira	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
25	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Canabrava	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
26	Agente Comunitário de Saúde	Formação Profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Distrito de Porto Novo e Lages	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
27	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Morro Vermelho, Neves e Carapiá	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
28	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Cedro do Corrente, Canabrava e Porto Novo	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
29	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Cedro, Capim, Tapera e Curral Novo	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
30	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Av. José Cândido Flores, R. Bahia, R. Leolino José Rosa, R. Padre Artur, R. 07 de Setembro e R. Manoel Joaquim Alves	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
31	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Assentamento Jacarandá (Bx. do Funil e Mandacaru)	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
32	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Várzea, Andrade e Maravilha	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
33	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Coqueiro de Baixo, Coqueiro de Cima, Pedra Preta, Milagre e Tamboril	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
34	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	R. João Diamantino, R. Prof. Manoel Cruz, R. José Domingos de Queiroz, R. D. Pedro I, R. Cândido Flores e Rua Quatro	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
35	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	R. Presidente Vargas, R.03 de Outubro, R. Cel. Flores, R. Ubaldina Regis, R. 02 de Julho e R. Vital Fagundes	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
36	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Riachão, Curral de Varas Manga Velha	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
37	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Galheiro, São José, Jatobá, Luiz Martins, Salgado, Areia Branca, Rodeador e Cabeceira do Meio	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

38	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	R. Lírio Fagundes de Azevedo, Av. João Durval Carneiro, R. Pe. Omar Cascudo, R. Monteiro Lobato e Tv. Primavera	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
39	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Umburana, São José, Cabeceira e Jatobá	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
40	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Limoeiro, Pedra Preta, Brejo de Baixo e Pajéu	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
41	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Baco-Pari, Riacho da Ema, Vereda Seca, Curral de Varas, Passagem Dantas e Fundão	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
42	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Umburana, Jatobá, Ema Capão e Tabua	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
43	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	R. Pe. Aurélio e R. João de Oliveira Flores	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
44	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Altaneira, Cabeceira, Borges e Apolinária	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
45	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Assentamento Jacarandá (Beira Rio)	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
46	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Cipó	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
47	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Salgado, Baixão do Cedro I e Baixão do Cedro II	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
48	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Baixa Funda	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
49	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Olho D'Água, Cocos, Barra e Lagoa da Casca	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
50	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Caracol, Pau-Terra, Faz. Nova e Celestino, Siriema, Poços e Maracujá	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
51	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sossego I, Sossego II e Cachoeira	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
52	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Patos, Tataíras, Barreirinho e Pauzinhos I	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
53	Agente Comunitário	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no	R. João Diamantino, R. Prof. Manoel Cruz, R. José domingos, R. São	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	de Saúde	Ministério da Educação.	Vicente de Paula, R. Padre Artur, R. 07 de Setembro e R. Manoel Joaquim Alves				
54	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Tamboril, Areião I, Utinga e Riacho Seco	01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
55	Agente Comunitário de Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Casinhas e São Jorge	01 + 01 CR	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
56	Agente Sanitário	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	03	40 horas	R\$ 500,00	R\$ 40,00
57	Agentes de Combate às Endemias	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	17	40 horas	R\$ 570,00	R\$ 40,00
58	Assistente Social	Formação Profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso superior em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Serviço Social.	Sede	04	20 horas	R\$ 1.380,00	R\$ 80,00
59	Auxiliar de Farmácia	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	02	40 horas	R\$ 500,00	R\$ 40,00
60	Auxiliar de Higiene Bucal	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	05	40 horas	R\$ 500,00	R\$ 40,00
61	Auxiliar de Limpeza Hospitalar	Fundamental Incompleto.	Sede	05	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
62	Auxiliar de Serviços de Obras	Fundamental Incompleto.	Sede	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
63	Auxiliar de Serviços de Obras	Fundamental Incompleto.	Porto Novo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
64	Auxiliar Operacional de Educação	Fundamental Incompleto.	Jacarandá	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
65	Auxiliar Operacional de Educação	Fundamental Incompleto.	Sítio do Meio	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
66	Auxiliar Operacional de Educação	Fundamental Incompleto.	Pedra Preta	03	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
67	Auxiliar Operacional de Educação	Fundamental Incompleto.	Limoeiro	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
68	Auxiliar Operacional de Educação	Fundamental Incompleto.	Sede	19	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
69	Auxiliar Operacional	Fundamental Incompleto.	Sede	10	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	de Serviços Diversos						
70	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Fundamental Incompleto.	Porto Novo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
71	Coveiro	Fundamental Incompleto.	Porto Novo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
72	Cozinheiro	Fundamental Incompleto.	Sede	03	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
73	Enfermeiro	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Sede e Zona Rural	05	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
74	Enfermeiro	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Porto Novo	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
75	Engenheiro Agrônomo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão em Engenharia Agrônômica, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CREA.	Sede	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
76	Escriturário	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	27	40 horas	R\$ 500,00	R\$ 40,00
77	Escriturário	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Porto Novo	01	40 horas	R\$ 500,00	R\$ 40,00
78	Farmacêutico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Farmácia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRF.	Sede	01	30 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
79	Fiscal de Serviços Públicos e Obras	Fundamental Completo.	Sede	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
80	Fisioterapeuta	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Fisioterapia, devidamente registrado no Ministério da Educação e e registro no CREFITO.	Sede	04	30 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
81	Fonoaudiólogo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Fonoaudiologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRFA.	Sede	01	30 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
82	Guarda Municipal	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	16	40 horas	R\$ 600,00	R\$ 40,00
83	Guarda Municipal	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Porto Novo	04	40 horas	R\$ 600,00	R\$ 40,00
84	Mecânico	Fundamental Incompleto e experiência.	Sede	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
85	Médico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Medicina, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRM.	Sede	08	40 horas	R\$ 7.800,00	R\$ 200,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

86	Monitor Ocupacional - CAPS	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	02	40 horas	R\$ 500,00	R\$ 40,00
87	Músico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Música, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
88	Nutricionista	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Nutrição, devidamente registrado no Ministério da Educação registro no Conselho Regional de Nutrição.	Sede	01	30 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
89	Odontólogo (PSF)	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Odontologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRO.	Sede	05	40 horas	R\$ 2.300,00	R\$ 150,00
90	Odontólogo para Unidade Móvel	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Odontologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRO.	Sede	01	40 horas	R\$ 2.300,00	R\$ 150,00
91	Operador de Máquinas Pesadas	Fundamental Incompleto e CNH tipo D.	Sede	03	40 horas	R\$ 930,00	R\$ 40,00
92	Pedreiro	Fundamental Incompleto e experiência.	Sede	01	40 horas	R\$ 600,00	R\$ 40,00
93	Pedreiro	Fundamental Incompleto e experiência.	Porto Novo	01	40 horas	R\$ 600,00	R\$ 40,00
94	Psicólogo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Psicologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRP.	Sede	02	20 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
95	Psicopedagogo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão na área de Educação e pós-graduação em Psicopedagogia, ambos devidamente registrados no Ministério da Educação.	Sede	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
96	Técnico em Enfermagem	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Sede	05	40 horas	R\$ 600,00	R\$ 40,00
97	Técnico em Prótese Dentária	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e experiência.	Sede	01	40 horas	R\$ 1.000,00	R\$ 80,00
98	Técnico em Radiologia	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e certificado do curso de radiologia	Sede	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 40,00
99	Técnico Informática	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação, curso de informática e experiência.	Sede	01	40 horas	R\$ 800,00	R\$ 40,00
100	Telefonista	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Sede	03	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
101	Trabalhador Limpeza Pública – TLP	Fundamental Incompleto.	Sede	44	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

102	Trabalhador Limpeza Pública – TLP	Fundamental Incompleto.	Porto Novo	06	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
103	Veterinário	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão em Medicina Veterinária, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRMV.	Sede	01	30 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 80,00
104	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Cachoeira	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
105	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Umburanas	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
106	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Porto Novo	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
107	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Canabrava	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
108	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Caraíbas	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
109	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Cedro	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
110	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Brejinhos	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
111	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Pedra Preta	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
112	Vigilante Escolar	Fundamental Incompleto.	Sede	06	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00

1.3 As atribuições dos cargos estão estabelecidas em legislação específica, que regem o serviço público do Município de Santana (**Anexo III**).

1.4 A disponibilidade dos classificados para os Cargos cuja área de atuação é a SEDE, ficarão a disposição da Prefeitura Municipal de Santana para servir a qualquer setor desta localidade, sob pena de perder a vaga.

1.5 O prazo de validade do concurso, para efeito de nomeação será de 02 (dois) anos contados da data de sua homologação, podendo antes de esgotado o referido prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério e por ato expresso do Chefe do Poder Executivo.

1.6 As vagas serão preenchidas na ordem de classificação, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, decididas pelo órgão competente conforme opção única manifestada pelo candidato e nomeação por ato do Chefe do Poder Executivo.

1.7 As exigências constantes do quadro (subitem 1.2) quanto à escolaridade/pré-requisitos, referente ao registro no Ministério da Educação, será atendido também, quando registrado na Secretaria de Educação do Estado.

2. DOS REQUISITOS PARA POSSE

2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse, aos seguintes requisitos:

- ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e em suas retificações;
- ser brasileiro nato ou naturalizado, em conformidade com o art. 12 e art. 37 inciso I da Constituição Federal em vigor;
- ter idade mínima de 18 anos completos;
- estar em situação regular para com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino, em conformidade com o Decreto nº 93.670, de 09 de dezembro de 1986;
- estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- comprovar registro e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para os cargos/especialidades que o exigirem;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- possuir os pré-requisitos discriminados na tabela do subitem 1.2;



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

- i) apresentar outros documentos que forem exigidos pela Prefeitura Municipal de Santana à época da posse;
- j) ser aprovado em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da Prefeitura Municipal de Santana ou por meio de convênios. Caso o candidato seja considerado “inapto” para as atividades relacionadas ao cargo para o qual foi aprovado, por ocasião do exame médico pré-admissional, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

2.2. No ato da admissão, todos os requisitos especificados no subitem 2.1, alíneas "a" a "h" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea “i” do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia.

3.0 DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada Cargo, exceto para os cargos em que haja somente uma vaga, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

3.2 O candidato portador de necessidades especiais concorre em igualdade de condições com todos os candidatos e, ainda, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas.

3.2.1 O candidato portador de necessidades especiais, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo/Função a que concorre, e ainda, em relação à parte, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas que foram reservadas a portadores de necessidades especiais para o Cargo/Função a que concorre.

3.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais e deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.4. As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o Cargo/Função.

3.5 Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.5.1 A equipe multiprofissional emitirá parecer terminativo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o Cargo/Função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

3.6 As solicitações de atendimento especial deverão ser protocoladas no Posto de Inscrição, tratando-se de inscrição presencial.

3.7 O candidato portador de necessidades especiais participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e ao local de aplicação das provas.

3.8 Na inexistência de pessoas portadoras de deficiência habilitadas, as vagas reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

4.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital.

4.3 Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se, serão de sua inteira responsabilidade.

4.4 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as conseqüências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

4.5 Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do concurso o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

4.6 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer tempo.

4.7 É de responsabilidade do candidato o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

4.8 É de inteira responsabilidade do candidato guardar o Comprovante de Pagamento, até a data da validação de sua inscrição.

4.9 Se o pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, a S&R Concursos e Pesquisas LTDA cancelará a inscrição do candidato.

4.10 Não serão acatados, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

4.11 A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

4.12 Não haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.13 Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.

4.13.1 Caso efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição, a(s) anterior(es) será(ão) automaticamente anulada(s) e a(s) taxa(s) não será(ão) devolvida(s).

4.14 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.15 Para efeito de inscrição serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas por Secretarias de Segurança Pública, por Comandos Militares, por Institutos de Identificação, por Corpos de Bombeiros Militares ou por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.

4.16 Não serão aceitas inscrições por via postal, internet ou *fax*.

4.17 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

4.17.1 A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.17.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

4.18 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas, deverá enviar por SEDEX, para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, um Requerimento, acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade e especificando o tratamento diferenciado adequado.

4.18.1 A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.18.2. Não serão concedidas condições especiais para a realização das provas ao candidato que não as solicitar de acordo com o estabelecido no subitem 4.18.

4.19 Por razões de segurança os cadernos de questões serão entregues aos candidatos, após 03 (três) horas do início da prova objetiva.

5.0 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições ficarão abertas no período de **11/11/2009 a 27/11/2009**, de segunda a sexta no horário das 08:00 às 18:00 horas e no sábado no horário das 08:00 às 12:00 horas, no Polivalente na Av. Manoel Novais.

INSCRIÇÃO PRESENCIAL



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

5.2 O pagamento deverá ser efetivado no local das inscrições ou diretamente no BANCO BRADESCO, CONTA CORRENTE 4561-6, AGÊNCIA 1173-8, S&R Concursos e Pesquisas LTDA. **Não serão aceitos em hipótese alguma depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.**

5.2.1 O depósito deverá ser **identificado com nome do candidato ou CPF (Cadastro de Pessoa Física), até a data 27 de novembro de 2009.**

5.2.2 Efetuado o pagamento o candidato deverá dirigir-se ao Posto de Inscrição, para preencher o Requerimento e entregar ao atendente xérox do comprovante de depósito original, cópia da cédula de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando receberá do mesmo o comprovante de confirmação de inscrição.

INSCRIÇÃO NÃO PRESENCIAL

5.3 Será aceita inscrição via Internet, unicamente através do endereço eletrônico www.srconcursospesquisas.com.br, solicitado entre 00:00h do dia 11/11/2009 até as 23:59h do dia 27/11/2009.

5.3.1 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado até o dia **30/11/2009**, em horário de atendimento bancário.

5.3.2 O candidato deverá acessar o endereço eletrônico da empresa, www.srconcursospesquisas.com.br e preencher corretamente todos os campos do cadastro e enviá-lo via Internet;

5.3.3 Efetuar depósito bancário identificado no valor referente ao cargo de opção;

5.3.4 Enviar por SEDEX para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, Centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, sede da empresa. xérox da via original do comprovante de **Depósito Identificado** no valor da taxa de inscrição do cargo de opção, xérox da Carteira de Identidade e 01 (uma) via assinada da Ficha de Inscrição retirada da Internet;

5.3.5 O Sedex deverá ser postado até o dia 30 de novembro de 2009, caso contrário o candidato não terá sua inscrição validada, não importando o depósito feito.

INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

5.4 Na inscrição por Procuração, esta deverá conceder poderes especiais para requerer a inscrição do representado, com firma reconhecida, acompanhada da Cédula de Identidade do Procurador.

5.5 Quando o Procurador estiver representando mais de um candidato, o mesmo deverá entregar procurações individualmente por cada candidato e os comprovantes do recolhimento da taxa de inscrição, de acordo com o cargo.

5.6 Não serão efetivadas inscrições sem a devida apresentação da Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física, sendo os demais documentos constantes no subitem 12.11, obrigatórios para a investidura dos aprovados e a sua não apresentação excluirá o candidato automaticamente do concurso.

6.0 DO CONCURSO

6.1 O Concurso Público será composto de:

- a) Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.
- b) Prova de Sanidade Física e Mental, de caráter eliminatório, para os candidatos a todos os cargos.
- c) Exame Físico, de caráter eliminatório, para os candidatos ao cargo de Guarda Municipal.
- d) Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas Pesadas.
- e) Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, para os candidatos aos cargos de nível superior.
- f) Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório, para os candidatos aos cargos de Mecânico, Pedreiro, Técnico em Prótese Dentária e Técnico em Informática.
- g) Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, de caráter eliminatório, para os candidatos aos cargos de Agente de Combate às Endemias e Agente Comunitário de Saúde.
- h) Curso Intensivo de Formação, de caráter eliminatório, para os candidatos ao cargo de Guarda Municipal.

6.2 Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data divulgados para o concurso.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

6.3 A prova objetiva escrita será de acordo com a escolaridade mínima exigida para cada cargo e obedecerá a distribuição do item abaixo.

6.4 As questões versarão sobre temas especificados no **Anexo I** deste Edital (Programas das Disciplinas), contendo cada questão 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo apenas uma correta.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Auxiliar de Limpeza Hospitalar, Auxiliar Operacional de Educação, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Auxiliar de Serviços de Obras, Coveiro, Cozinheiro, Mecânico, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Trabalhador Limpeza Pública – TLP e Vigilante Escolar.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	TOTAL	30

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Fiscal de Serviços Públicos e Obras.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Específicos	10
	TOTAL	30

NÍVEL MÉDIO COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Guarda Municipal, Monitor Ocupacional - CAPS e Telefonista.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	TOTAL	30

NÍVEL MÉDIO COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Agente de Combate às Endemias, Agente Comunitário de Saúde, Agente Sanitário, Auxiliar de Higiene Bucal, Auxiliar de Farmácia, Escriturário, Técnico em Enfermagem, Técnico em Prótese Dentária, Técnico em Radiologia, e Técnico Informática.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Específicos	10
	TOTAL	30

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Assistente Social, Administrador de Empresas, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico,	Português	10
	Conhecimentos Gerais	10



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

Músico, Nutricionista, Odontólogo (PSF), Odontólogo para Unidade Móvel, Psicólogo, Psicopedagogo e Veterinário.	Conhecimentos Específicos	15
	TOTAL	35

6.5 Serão convocados para o Exame Físico, os candidatos ao cargo de Guarda Municipal, aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro de 2 (duas) vezes o número de vagas, respeitados os empates na última posição.

6.5.1 O candidato não convocado para o Exame Físico será considerado reprovado no Concurso Público.

6.5.2. O Exame Físico consistirá na realização dos exercícios físicos constantes do **Anexo V**, cada um dos quais de caráter eliminatório.

6.6 Após assinar a lista de presença no local determinado para comparecimento da Prova Prática, o candidato deverá aguardar seu encaminhamento para o local de realização da prova.

6.7 O candidato deverá desenvolver as tarefas/procedimentos definidos, seguindo as orientações do avaliador.

6.7.1 O candidato deverá apresentar, quando da realização do Exame Físico, atestado médico, conforme o modelo constante no **Anexo IV**.

6.7.2 Somente será submetido ao Exame Físico o candidato que estiver de posse do atestado médico original, emitido em papel timbrado e com carimbo em que constem o nome e CRM do médico (de forma legível), expedido em data, no máximo retroativa a 15 (trinta) dias da data de realização dos exames.

6.7.3 O candidato que não apresentar o atestado médico será considerado reprovado no Concurso Público.

6.7.4 Para a realização do Exame Físico, o candidato deverá comparecer ao local designado com trajas adequados, a saber: calção de ginástica (ou malha, para o sexo feminino), tênis e camiseta sem manga.

6.7.5 Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc), que impossibilitem a realização do Exame Físico, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento do Exame Físico.

6.7.6 O resultado de cada exercício do Exame Físico será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do candidato.

6.7.7 O candidato que vier a acidentarse em qualquer um dos exercícios do Exame Físico estará automaticamente reprovado no Concurso Público, não cabendo nenhum recurso contra esta decisão.

6.7.8 O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar o Exame Físico em sua totalidade, independente do motivo, será considerado reprovado no Concurso Público.

6.7.9 O candidato que não obtiver o índice mínimo para aprovação em cada um dos exercícios, considerando-se a quantidade de tentativas de cada exercício, conforme o descrito no **Anexo V**, será considerado INAPTO, não sendo permitida a realização dos exercícios subsequentes. O candidato será considerado APTO, caso alcance o índice mínimo para aprovação em cada um dos exercícios, executando cada exercício, em no máximo o número de tentativas associado a cada um destes.

6.7.10 O candidato considerado INAPTO em um dos exercícios do Exame Físico tomará ciência de sua condição logo após a finalização do referido exercício.

6.7.11 O candidato considerado INAPTO em qualquer exercício do Exame Físico será considerado reprovado no Concurso Público.

6.7.12 Não caberá ao S&R Concursos e Pesquisa LTDA e a Prefeitura Municipal de Santana nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a realização do Exame Físico.

6.8 A Entrevista tomará como referência atestados de experiência no cargo.

6.8.1 A cada um ano de comprovação de experiência com a Carteira de Trabalho no cargo, será acrescentado um ponto em sua média final e a cada dois anos de comprovação de experiência por Declaração Pública, em Cartório, acrescentado 0,5 ponto.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

6.8.1.1 Para efeito de comprovação por Carteira de Trabalho ou por Declaração serão aceitos no máximo 4 anos de experiência.

6.8.2 Serão considerados atestados de experiência no cargo:

- a) registro na Carteira de Trabalho;
- b) declaração pública de pessoa jurídica por seu representante legal;
- c) declaração pública de pessoa física.

6.8.3 A entrevista irá identificar habilidades profissionais e ocupacionais específicas e gerais dos candidatos aos cargos de Ajudante de Pedreiro, Fiscal de Obras, Mecânico, Pedreiro, Técnico em Prótese Dentária e Técnico em Informática.

6.9 Como requisito essencial para investidura aos cargos de Agente de Combate às Endemias e Agente Comunitário de Saúde o candidato aprovado no processo seletivo deverá submeter-se a “Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada” (Art. 7º, I, da Lei 11.350/2006), com carga horária de 40 horas que se realizará em período posteriormente divulgado.

6.9.1 Participarão do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada a proporção de 2 (dois) candidatos por vaga, sendo que o Curso não altera a ordem de classificação da seleção.

6.7 Como requisito essencial para investidura ao cargo de Guarda Municipal o candidato aprovado no processo seletivo deverá submeter-se a “Curso Intensivo de Formação”, com período e carga horária posteriormente divulgado.

6.7.1 Participarão do Curso Intensivo de Formação a proporção de 2 (dois) candidatos por vaga, sendo que o Curso não altera a ordem de classificação da seleção.

7.0 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1 As provas serão realizadas no dia **20/12/09** e os locais serão divulgados através de Edital publicado no quadro de informações da Prefeitura Municipal de Santana, bem como no seu respectivo site www.santana.ba.gov.br, e no site da empresa organizadora do concurso www.srconcursospequisas.com.br.

7.2 Caso o nome do candidato não conste na Relação Geral de Inscritos, o mesmo deverá informar imediatamente à empresa organizadora do concurso através dos telefones **(71) 3363-6455 / (71) 3378-6756 / (71) 9902-4426**, em horário comercial de segunda a sexta-feira.

7.3 Se constatado erro no cadastro, o candidato deverá informar imediatamente a empresa responsável, para que seja feita a devida correção.

7.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do seu local de prova, teste ou exame, e o comparecimento nas datas e horários determinados.

7.5 O candidato só terá acesso ao local de prova, com a apresentação do **comprovante de inscrição e do documento de identidade (original)** utilizado na inscrição. A não apresentação dos referidos documentos impossibilitará o candidato de realizar a prova, implicando na sua eliminação do concurso.

7.6 Durante a realização da prova não será permitido o uso de materiais de consulta, telefone celular, relógios digitais, óculos escuros, chapéu, boné, Pager, protetor auricular, máquinas calculadoras, ou qualquer tipo de equipamento eletrônico.

7.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para fechar os portões.

7.8 Os portões de acesso aos locais de prova, serão abertos às **07h 10min** e fechados às **07h 45min**, vedado o acesso após o fechamento dos portões, não se levando em conta o motivo do atraso.

7.9 Não haverá segunda chamada, ou repetição da prova, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive caso fortuito ou força maior, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.

7.10 A prova objetiva terá a duração máxima de 04 (quatro) horas, só podendo o candidato retirar-se do local de aplicação das mesmas, após 01 (uma) hora do seu início.

7.11 O candidato que não entregar o Cartão de Respostas no prazo estipulado será automaticamente eliminado do concurso.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

7.12 Após resolver as questões, o candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, que é o documento oficial para correção e o mesmo deverá ser preenchido conforme instruções. Os prejuízos advindos das marcações incorretas são de exclusiva responsabilidade do candidato, não havendo substituição do Cartão de Resposta por erro do mesmo.

7.13 O candidato que deixa de assinar o Cartão de Respostas será eliminado do concurso.

7.14 São consideradas marcações incorretas, implicando em não se computar a questão: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo delimitado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica azul ou preta.

7.15 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato sob pena de ser excluído do concurso:

- I. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao concurso;
- II. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e em companhia do fiscal;
- III. Utilizar meios ilícitos para execução da prova;
- IV. Porta arma, mesmo que possua o respectivo porte;
- V. Fizer em qualquer momento da prova ou fase do concurso documentos ou declarações falsas;
- VI. Perturbar, de qualquer modo, a execução dos trabalhos;
- VII. Tratar com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova (coordenadores, representantes da empresa, fiscais, autoridades presentes).

7.16 O uso da borracha ou corretivo na superfície do Cartão de Respostas acarretará a anulação do mesmo.

7.17 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso, ou de alguma de suas fases, à empresa realizadora do concurso será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o concurso.

7.18 Na ocorrência de qualquer destas hipóteses, o Coordenador Geral do Estabelecimento e o Presidente da Comissão do Concurso deverão ser imediatamente comunicados, cabendo apenas a este último, consumir a exclusão do candidato infrator.

8.0 PROVA DE SANIDADE FÍSICA E MENTAL

8.1 A Prefeitura Municipal, através do Órgão Competente, convocará os candidatos por ordem de classificação final, para a realização dos exames de sanidade e capacidade física e mental, sendo desclassificados aqueles que não apresentarem condições satisfatórias, de acordo com parecer circunstanciado emitido pela Secretaria Municipal de Saúde indicando a causa da sua reprovação.

9.0 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E DA ENTREVISTA

9.1 Os candidatos deverão entregar cópia dos documentos a serem considerados à Avaliação de Títulos e à Entrevista com até 72 horas após a divulgação do resultado geral do concurso, onde deverão protocolar na Prefeitura Municipal de Santana-BA, situada à Praça da Bandeira, 339, Centro, Santana – BA, Departamento de Recursos Humano, no horário de expediente de atendimento ao público externo, das 07:30 às 13:00.

9.1.1 O candidato que não apresentar as cópias dos documentos à Avaliação de Títulos e à Entrevista, no prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital, será automaticamente eliminando do concurso.

9.1.1 As cópias dos documentos encaminhadas à Avaliação de Títulos e à Entrevista fora do prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital não serão analisadas.

9.2 Todas as cópias entregues deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

9.2.1 Não serão analisadas cópias não autenticadas em cartório.

9.2.2 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

9.3 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado ou doutorado, será aceito o diploma ou certificado de conclusão do curso.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

9.4 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *lato sensu*, será aceito o certificado de conclusão do curso, nos moldes do art. 7º da resolução CNE/CES nº 1 de 8 de junho de 2007.

9.4.1 Caso o certificado não contenha as informações definidas pela resolução citada no subitem anterior, será aceita uma declaração da instituição informando que o curso atende as exigências da referida resolução, anexando a esta, obrigatoriamente, o histórico escolar que permita identificar a quantidade total de horas do curso, as disciplinas cursadas e a indicação da aprovação ou não no curso, contendo inclusive o resultado do trabalho final ou monografia.

9.4.2 Não será considerado como curso de pós-graduação *lato sensu* o curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado ou doutorado cujas disciplinas estejam concluídas e o candidato ainda não tenha realizado a dissertação ou tese, ou obtido o resultado do julgamento das mesmas.

9.6 Todos os documentos deverão ser oriundos de instituições reconhecidas pelo MEC.

9.7 Os documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados quando atendida a legislação nacional aplicável.

9.8 Somente serão aceitas certificados/declarações das instituições referidas nos subitens anteriores nas quais seja possível efetuar a identificação das mesmas e constem de todos os dados necessários à sua perfeita comprovação.

9.9 O número de pontos atribuídos aos Certificados e/ou Diplomas dos candidatos inscritos no cargo relacionado no item 9.1 entregues pela conclusão em Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado inerentes aos cargos deste concurso, serão no máximo de 04 (quatro) pontos por candidato conforme quadro abaixo:

Item	Atribuição de Pontos para Avaliação de Títulos	Máx. de Títulos	Pontos por Título
01	Certificado devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização na área específica, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, onde conste as disciplinas cursadas e as respectivas cargas horárias.	02 (dois)	1 ponto
02	Diploma, devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de mestrado, na área específica, acompanhado do Histórico Escolar.	01 (um)	1 ponto
03	Diploma devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de Doutorado na área específica, acompanhado do Histórico Escolar.	01 (um)	1 ponto

9.10 Os pontos atribuídos aos títulos serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

9.11 Os títulos entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos em Concurso.

9.12 Os títulos entregues, referentes à tabela acima nos item 02 e 03, caso excedam o número máximo de títulos, poderão ser pontuados de acordo com o item 01, como complementação do número máximo de títulos previstos no item 01.

9.13 Não serão aceitos títulos entregues enviados por fax ou correspondência via correios.

10.0 APURAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 A prova objetiva será corrigida por processo eletrônico de computação sendo que cada questão valerá 1,0 (hum) ponto.

10.2 Serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova objetiva.

10.3 Os candidatos serão convocados em rigorosa ordem de classificação, até o total preenchimento das vagas.

10.4 Havendo igualdade de pontos na nota final terá preferência sucessivamente, o candidato que:

I. obtiver maior aproveitamento na prova específica.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

- II. obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos gerais.
- III. obtiver maior aproveitamento na prova de português.
- VI. tiver a idade mais elevada.

10.5 Após a aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no subitem acima, se persistir o empate, será aplicado pela Secretaria de Administração o sorteio entre os candidatos empatados.

10.6 Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições, no prazo que lhes for fixado, quando na indicação a ser feita para o provimento.

11.0 DOS RECURSOS

11.1 O candidato ou seu procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio contra o Gabarito Oficial, questão da prova objetiva de múltipla escolha e dos demais resultados do concurso de acordo com o Cronograma de Trabalho do **Anexo II**, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 11.2 deste edital.

11.2 O recurso a que se refere o subitem 11.1, dirigido ao Presidente da Comissão Realizadora do Concurso Público, deverá ser isento de taxa e protocolado na Prefeitura Municipal de Santana - BA, situada à Praça Dr. Pina Ribeiro, 76, Centro, Santana – BA, no horário de expediente de atendimento ao público apresentados em obediência às seguintes especificações:

- a) nome completo do candidato, com o número do documento com o qual se inscreveu.
- b) indicação do número de questão, em ordem crescente, das respostas marcadas pelo candidato e das respostas divulgadas pela Empresa Realizadora do Concurso.
- c) deverá ser protocolado em duas vias, com argumentação lógica, consistente e com a bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão.
- d) deverá ser assinado pelo candidato ou pelo seu procurador com outorga para tal fim.

11.3 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

11.4 Não será aceita interposição de recursos:

- a) via Correio Eletrônico e/ou *fax* ou por forma diferente da definida neste Edital.
- b) sem nome do requerente.
- c) sem as especificações do evento ao qual se refere.
- d) que não apresente justificativa.
- e) recurso coletivo (apresentado em conjunto com outros candidatos).
- f) fora do prazo.

11.5 Na ocorrência do disposto neste capítulo poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

11.6 A comissão responderá aos recursos em até 05 (cinco) dias, podendo a mesma se necessário solicitar novo prazo por igual período.

11.7 A Prefeitura divulgará através de Edital, o resultado final deste concurso, relacionando os candidatos habilitados em ordem de classificação com o total de pontos obtidos, devendo ocorrer à homologação no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da referida publicação, observando-se o disposto no subitem 10.4 e o **Anexo II** deste Edital.

11.8 A decisão proferida pela Comissão Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais.

12.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O acompanhamento das publicações referentes ao concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato.

12.2 Não serão prestadas informações relativas aos resultados parcial e final do concurso, através de telefone.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – **Santana – BA** – www.santana.ba.gov.br

12.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado o concurso, fato que será mencionado em Edital a ser publicado no mural da Prefeitura e no site da empresa organizadora do Concurso.

12.4 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece o presente Edital e que aceita as condições do concurso, tais como se acham nele estabelecidas.

12.5 A inexatidão das afirmativas ou irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.6 O candidato que recusar a nomeação ou deixar de entrar em exercício, ou ainda, que deixar de se apresentar durante os 30 (trinta) dias subsequentes à convocação, perderá os direitos de sua classificação.

12.7 A aprovação no concurso gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação.

12.8 Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal de Santana reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

12.9 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, a Prefeitura Municipal de Santana procederá, durante o prazo de validade do concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste Edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Edital de homologação.

12.10 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na S&R Concursos e Pesquisas LTDA, enquanto estiver participando do concurso, e na Prefeitura Municipal de Santana, se aprovado.

12.10.1 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

12.11 No ato da admissão, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) certidão de Nascimento dos dependentes, se houver;
- d) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) carteira de Identidade;
- f) certificado de Reservista, se for o caso;
- g) título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- h) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- i) PIS/PASEP, se já for inscrito;
- j) comprovante de residência – conta de água, luz ou telefone fixo;
- k) comprovação do grau de escolaridade (diploma de curso superior registrado no MEC, certificado de conclusão do ensino médio ou fundamental ou técnico);
- l) registro e quitação junto ao conselho ou órgão fiscalizador do exercício profissional, se forem o caso;
- m) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme previsão do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- n) atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- o) certidão negativa junto aos cartórios cível e criminal da comarca onde residiu nos últimos 06 (seis) meses, tanto no âmbito estadual quanto federal, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado.

12.11.1 Os documentos requeridos nas letras “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “j”, “k”, e “l” deverão ser apresentados por cópia autenticada.

12.12 Para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional de que trata a letra “n” do subitem 12.11, o candidato aprovado e convocado deverá se submeter a exame médico, de caráter eliminatório, a ser realizado por Junta Médica credenciada pela Prefeitura Municipal de Santana, que constará de avaliação clínica e exames complementares.

12.12.1 O candidato deverá apresentar os seguintes exames complementares, entre outros que poderão ser solicitados pela Junta Médica, se necessário:

- a) hemograma com tipagem sanguínea (ABO-Rh) e dosagens de glicemia, uréia, creatinina, sódio, potássio, colesterol total e frações, triglicerídeos e VDRL;
- b) sumário de urina;



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – **Santana – BA** – www.santana.ba.gov.br

- c) radiografia de tórax (PA);
- d) eletrocardiograma;
- e) avaliação oftalmológica;

12.13 Ao tomar posse, o servidor nomeado, ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

- I. Aptidão;
- II. Idoneidade;
- III. Pontualidade;
- IV. Assiduidade;
- V. Eficiência;
- VI. Criatividade;
- VII. Iniciativa;
- VIII. Disciplina;
- IX. Integração Social.

12.14 Obrigatoriamente 04 (quatro) meses antes de findo o período, a avaliação do desempenho do servidor será submetida à homologação da autoridade competente. No caso da informação ser pela inadequação do servidor, será assegurado a este, direito de defesa.

12.15 Todos os atos pertinentes ao processo deste Concurso Público, serão divulgados através da Internet no site: www.srconcursosepesquisas.com.br, ficando disponibilizado até 06 (seis) meses após a conclusão do processo e Diário Oficial do Município, através do site: www.santana.ba.gov.br.

12.16 Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam os avisos afixados no mural da Prefeitura Municipal de Santana e nos sites da Prefeitura Municipal de Santana - BA e da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.17 É de responsabilidade do candidato verificar seus dados bem como a verificação do local de realização da sua prova que será afixada no mural da Prefeitura de Municipal de Santana e no site da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.18 O não comparecimento do candidato no local de realização das provas na data e horário marcado, não será motivo de recurso ou de realização de uma segunda chamada.

12.19 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, ouvida a Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Santana.

Santana-BA, 11 de novembro de 2009.

Marco Aurélio dos Santos Cardoso
Prefeito Municipal



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Auxiliar de Limpeza Hospitalar, Auxiliar Operacional de Educação, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Auxiliar de Serviços de Obras, Coveiro, Cozinheiro, Mecânico, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Trabalhador Limpeza Pública – TLP e Vigilante Escolar

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; Dígrafo; Encontros Vocálicos e Consonantais; Separações de Silábica; Sinônimos e Antônimos; Flexões do substantivo; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais.

MATEMÁTICA: Resolução de problemas simples da vida cotidiana envolvendo conhecimento de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais. Relação de ordem e grandeza. Dezena e dúzia. Medidas de tempo. Comprimento e distancia; metro e quilometro. Capacidade: litro, massa e quilograma. Raciocínio Lógico: medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc. Deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. Verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo. Interpretação de seqüências numéricas. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

Fiscal de Serviços Públicos e Obras

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; Dígrafo; Encontros Vocálicos e Consonantais; Separações de Silábica; Sinônimos e Antônimos; Flexões do substantivo; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais.

MATEMÁTICA: Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. M.M.C. e M.D.C. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Aspectos e normas gerais sobre Sistema Tributário Nacional. Os tributos, em especial os de competência municipal. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Tributos: impostos, taxas e contribuições de melhoria. Obrigação tributária. Crédito Tributário. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. *Noções de Direito Municipal:* A Lei Orgânica do Município de Santana. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo. Normas específicas da atuação do Fiscal de Tributos e Posturas. Instrumentos de fiscalização; Dinâmica da fiscalização; Fundamentos técnicos e legais da construção civil; A função do Fiscal; Notificações; Auto de Infração; Auto de Apreensão; Noções básicas da construção civil: Fundações/Baldrames; Paredes: materiais e revestimentos; Piso: níveis, declividade e materiais; Forro; Telhados; Portas e Janelas; Instalações elétrica e hidro-sanitária; Pintura; Alvará de Construção. Unidades de medida; Equipamentos de proteção individual.

Guarda Municipal, Monitor Ocupacional - CAPS e Telefonista

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

Agente de Combate às Endemias

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Zoonoses: Agentes causadores, Zoonoses emergentes e reemergentes, identificação e controle: leishmaniose, raiva, esquistossomose, Chagas e Cólera; Saneamento ambiental: controle e destinação dos resíduos urbanos e na área rural. Contaminação e Poluição. Abastecimento de Água e Saneamento. Preservação da qualidade da água: SISÁgua. Desinfecção da água armazenada e dos abastecimentos urbanos e rurais; Doenças veiculadas pela água; Doenças Transmitidas por Vetores: Doença de Chagas, Malária e Dengue; Programas de Vacinação Animal; Biossegurança no agente de combate às endemias: medidas de prevenção e controle; uso de EPI. Cubação de depósitos: circular, retangular e triangular (Cálculo de área). Consolidação de Boletins: análise e interpretação de planilhas, soma e cálculo de percentuais.

Agente Comunitário de Saúde

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Cultura popular, práticas tradicionais de saúde e a estratégia de saúde da família na atenção básica à saúde; Conceitos, importância e práticas de comunicação intersubjetiva e em educação popular; Família: socioantropologia e psicologia da família; moral, preconceitos e aceitação ativa da diferença; Eventos vitais e sociais: nascimento, infância, adolescência, maturidade e envelhecimento; adoecimentos e morte; casamento, separação e uniões



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

familiares diversas; vida produtiva, aposentadoria e desemprego; alcoolismo, drogas e atos ilícitos e a abordagem familiar ou de redução de danos, etc.; Acompanhamento de família e grupos sociais: conceito e práticas de educação popular em saúde.

Agente Sanitário

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções básicas sobre saneamento: abastecimento de água, sistemas de esgoto, resíduos sólidos. Noções básicas sobre saúde pública: higiene, conservação e acondicionamento de gêneros alimentícios perecíveis. Normas gerais de fiscalização dos serviços públicos de saneamento e saúde. Noções básicas sobre saúde coletiva e preservação do meio ambiente. Noções básicas sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis. Noções básicas sobre medidas de prevenção para controle de doenças transmissíveis. Noções básicas sobre doenças de transmissão por vetores. Noções básicas sobre medidas de prevenção para controle de doenças transmitidas por vetores. Conhecer nominalmente doenças de notificação obrigatória. Conhecer esquema básico de vacinação obrigatório no primeiro ano de vida.

Auxiliar de Higiene Bucal

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo. Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário. Isolamento do campo operatório. Manipulação e classificação de materiais odontológicos. Revelação e montagem de radiografias intra-orais. Preparo do paciente para o atendimento. Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou do técnico de higiene bucal junto à cadeira operatória. Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Confecção de modelos em gesso.

Auxiliar de Farmácia

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Boas práticas de armazenamento. Noções de controle de estoque. Características das formas farmacêuticas. Noções de informática. Noções básicas de farmacologia e Portaria 344/98, Lei 5.991/73, de 17/12/73. Boas práticas de dispensação. Portaria GM/MS 1.311 de 23/07/2002. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Escriturário

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Correio Eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias). Microsoft Word 97/2000/2003/XP em português: Edição e formatação de textos (operações do menu Formatar, Inserir, Tabelas, Exibir - cabeçalho e rodapé, Arquivo – configurar página e impressão, Ferramentas - ortografia e gramática). Microsoft Excel 97/2000/2003/XP em português: Criação de pastas, planilhas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, configurar página, impressão, operações do menu Formatar, operações do menu Inserir, obtenção de dados externos, classificar. Microsoft Windows 95/98/2000/XP em português: Criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, uso de aplicativos, interação com os aplicativos do Microsoft Office. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas.

Técnico de Enfermagem

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Assistência do Técnico de enfermagem no Pré Natal e durante o parto. Atuação do Técnico de enfermagem no programa de imunização do ministério da saúde; Atuação do Técnico de enfermagem no programa DST/AIDS do ministério da saúde. Medidas de prevenção e controle da infecção hospitalar. Métodos e vias de administração de medicamentos. Fundamentos de enfermagem. Cuidados com cateteres, drenos e ostomias. Cuidado do Técnico de enfermagem ao paciente cirúrgico no pré, trans e pós-operatório. Assistência do Técnico de enfermagem ao paciente Grave. Assistência do Técnico de enfermagem ao paciente politraumatizado. Balanço Hídrico. Lei do Exercício Profissional e decreto regulamentador do exercício profissional. Código de Ética dos profissionais de enfermagem. Medidas de proteção e prevenção de acidentes de trabalho.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

Técnico em Prótese Dentária

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Ética profissional. Noções de oclusão dental. Moldeiras individuais de resina acrílica – confecção. Dentadura de prova – confecção. Inclusão e polimerização de dentaduras. Defulmagem, acabamento e polimento de dentaduras. Material de prótese. Prótese total. Prótese parcial removível. Prótese parcial fixa. Anatomia e escultura. Consolidação das normas do CFO. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Técnico de Raio X

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Física das Radiações Ionizantes e não-ionizantes. Proteção Radiológica. Anatomia Humana. Anatomia Radiológica. Terminologia Radiográfica. Equipamentos radiográficos. Princípios Básicos de Formação da Imagem. Contrastes Radiológicos. Princípios de Posicionamento. Posicionamento Radiológico. Processamento Radiográfico (automático e manual). Técnicas e Procedimentos Radiológicos. Noções básicas de procedimentos Angiográficos, Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética. Humanização. Legislação e Ética. História da Radiologia. Parâmetros para o funcionamento do SUS.

Técnico Informática

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Software Básico: Instalação, configuração e utilização dos sistemas operacionais MS-Windows XP Professional, MS-Windows 2003 Server e Linux. Aplicativos: conhecimentos na ferramenta Microsoft Office Professional 2003 (Word, Excel, PowerPoint e Access). Hardware: Instalação e configuração de dispositivos de hardware: Conceitos básicos; Funcionamento dos componentes e periféricos: Placa MotherBoard, Memória RAM, Placa de rede, Fax-Modem, Monitor de Vídeo, Drive de CD-ROM, Dispositivos de armazenamento de dados, Teclado e Mouse. Redes de computadores: LAN e WAN: Topologias; Ethernet, FastEthernet; Equipamentos de rede: switches e roteadores; Cabeamento estruturado; Noções de Segurança em redes. Internet: Noções de serviços Internet & Intranet: Hipertexto, E-mail, meios de segurança, tecnologias de desenvolvimento. TCP/IP; Serviços e protocolos da Internet.

Administrador de Empresas

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Administração geral: Abordagem das escolas da Administração; Conceitos, princípios e funções da administração; habilidades do administrador; estrutura organizacional; instrumentos e metodologias organizacionais; sistemas de informações gerenciais; comportamento organizacional: cultura, liderança trabalho em equipe, motivação e ética; planejamento e administração estratégica. Administração de material e logística: gestão de material; gestão do patrimônio; estoques e distribuição. Gestão de Recursos Humanos: planejamento de pessoal; avaliação do desempenho humano; treinamento e desenvolvimento da força de trabalho; política de remuneração; manutenção de talentos; competência e aprendizagem organizacional. Lei de Responsabilidade Fiscal e Administração do Serviço Público. Licitações, contratos e convênios. Auditoria: princípios e normas de auditoria do Conselho Federal de Contabilidade; controles internos; planejamento dos trabalhos; papéis de trabalho; procedimentos de auditoria.

Assistente Social

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Formas de Estado. O papel do Estado no mundo globalizado. A sociedade civil (suas diversas acepções). Garantias Constitucionais Fundamentais. Previdência Social. LOAS. SUAS. SUS. ECA. Estatuto do Idoso. Bases históricas do Serviço Social. Reconceituação. Dimensão política da prática profissional na contemporaneidade. Planejamento estratégico. Atuação profissional na execução de políticas públicas. Instrumentalidade do Serviço Social. Demandas institucionais. O espaço de trabalho do Serviço Social. Ações propositivas da prática profissional. Trabalho Interdisciplinar. Participação política. Participação cidadã no poder local e global. Organizações Sociais. Código de Ética Profissional do Assistente Social.

Enfermeiro



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Parâmetros para o funcionamento do SUS. Saúde e Doença: Promoção à saúde. Prevenção e controle de infecções. Prevenção de agravos. Atuação da Enfermagem na detecção e no controle de doenças. Introdução à Enfermagem: Origem e evolução da Enfermagem. Aspectos legais e éticos de exercício da Enfermagem. O ambiente de trabalho. Técnicas básicas de Enfermagem. Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de Enfermagem em situações de emergência e nos distúrbios: do sangue, respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, endócrinos, imunológicos, musculoesqueléticos, nas doenças infecciosas e nas doenças da pele. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico e em Central de Material. Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Políticas de saúde.

Engenheiro Agrônomo

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Agricultura: Culturas perenes e temporárias: principais práticas culturais e particularidades de lavouras de importância econômica; épocas de preparo do solo, de plantio, de realização de tratamentos culturais, e da colheita das principais culturas. Pecuária: bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie explorada). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute); Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização. Abordagens sobre: interpretação analógica e digital de imagens obtidas através de sensores remotos, aplicada a mapeamentos de solos; gênese do solo; processos e fatores de formação dos solos; características físicas, químicas e mineralógicas dos solos; principais atributos do solo para fins de classificação. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos; aplicações dos estudos / levantamentos de solos.

Farmacêutico

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Formas Farmacêuticas (Sólidas, Líquidas, Semi-Líquidas) Incompatibilidades farmacêuticas (Físicas, Químicas e físico-químicas), Alterações da estabilidade, Operações farmacêuticas (Pulverização, Dissolução, Filtração, Secagem, Esterilização e Dispersão), Farmácia hospitalar, Reações adversas a medicamentos e interações. O Hospital (Conceito, Objetivos, Classificação, Tipologia e Estrutura Organizacional). Sistema de distribuição de medicamentos; Material médico-hospitalar (Tipo, Armazenamento, Distribuição e Uso). Farmacocinética (Absorção, Distribuição, Metabolismo e Excreção). Atuação do farmacêutico nas principais comissões do hospital.

Fisioterapeuta

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia geral: osteologia; miologia; articulações. Neuroanatomia: anatomia do tronco encefálico; anatomia do telencéfalo; anatomia da medula espinhal; vascularização do SNC. Cinesiologia: fisiologia e neurofisiologia muscular; estrutura do músculo esquelético; excitação do nervo e das fibras musculares esqueléticas; fontes de energia para contração muscular; tipos de fibras musculares; unidade motora; fibras nervosas; receptores tendinosos, musculares e articulares; controle motor - componentes segmentares e supra segmentares; tipo de contração muscular. Avaliação fisioterápica: exame de membros superiores, inferiores e coluna vertebral; exame da marcha; teste muscular; exame sensitivo - motor e reflexos. Patologias ortopédicas: patologias ósseas gerais; raquitismo; enfermidade Paget; osteoporose; osteomalácia; artroses; infecções piógenas: agudas e crônicas; tuberculose óssea e articular; lesões traumáticas de membros superiores, inferiores, coluna vertebral, nervos periféricos e ligamentares. Patologias reumáticas: artrite reumatóide; espondilite anquilosante; enfermidades parareumáticas. Patologias neurológicas: patologias neurológicas dos nervos periféricos; patologias traumáticas e degenerativas da medula espinhal; síndromes parquisonianas; acidentes vasculares cerebrais; traumatismo craniano; patologias musculares. Reabilitação em hemofilia. Reabilitação do amputado. Próteses e órteses. Eletroterapia. Termoterapia. Hidroterapia. Radiações.

Fonoaudiólogo

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Desenvolvimento da audição. Avaliação audiológica. Patologia do ouvido. Próteses auditivas. Otoneurologia. Avaliação fonoaudiológica. Anamnese, avaliação, hipótese diagnóstica, desenvolvimento da linguagem. Gagueira. Disfonias. Fissuras palatinas. Paralisia cerebral. Deficiência mental. Afasia. Distúrbios articulatorios. Deglutição atípica. *Saúde Pública:* A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado (CF/88); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde - SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

Músico



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Teoria musical básica. História da música (Idade Média, Renascença, Barroco, Classicismo, Romantismo, Século XX). Harmonia tonal (de Bach a Schubert). Estruturação e análise (gêneros do Barroco, Classicismo e Romantismo). Linguagens da música do século XX e da música contemporânea.

Médico

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças: cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, tromboes venosas, hipertensão arterial, choque; pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar; sistema digestivo: neoplasias, gastrite e úlcera péptica, colecistopatia, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido-base, nefrolitíase, infecções urinárias; metabólicas e sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipo e hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; hematológicos: anemias hipocrônicas, macrocíticas e hemolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão; reumatológicas: osteoartrite, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis. AIDS, doença de chagas, esquistossomose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptocócicas, estafilocócicas, doença meningocócica, infecção por anaeróbicos, toxoplasmose. viroses: dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitose, eczema, dermatite de contato, onicomicose. infecção bacteriana; imunológicas: doença do soro, edema, urticária, anafilaxia; ginecológicas: doença inflamatória da pelve, leucorréias, intercorrência no ciclo gravídico puerperal; intoxicações exógenas: barbitúricos, entorpecentes. Conhecimento da legislação e normas clínicas que norteiam as transferências interhospitalares; Código de Ética Médica. *Saúde Pública:* A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado (CF/88); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde - SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.

Nutricionista

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Principais deficiências nutricionais em grupos populacionais vulneráveis no Brasil. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Programas de Intervenção Nutricional. Planejamento e Gestão dos programas de Alimentação e Nutrição. Alimentação e Nutrição nas diferentes etapas do ciclo vital e nos estados fisiológicos. Administração das Unidades de Alimentação e Nutrição. Fisiopatologia e dietoterapia dos principais transtornos gastrointestinais, cardiovasculares, renais e metabólicos. Noções sobre Políticas de Saúde. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios e Diretrizes, Lei Orgânica do SUS (Lei 8.142/90). Financiamento do SUS. Determinantes e Condicionantes da Saúde-doença. Transição Demográfica e Epidemiológica no Brasil. Situação da Mortalidade no Brasil. Situação de doenças transmissíveis no Brasil. Vigilância Epidemiológica. Noções sobre os principais Sistemas de Informação em Saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI-SUS, SIH-SUS. Programa de Saúde da Família.

Odontólogo (PSF) e Odontólogo para Unidade Móvel

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Biossegurança e controle da infecção na Prática Odontológica – Ergonomia – Doenças profissionais/ocupacionais; Diagnóstico de cárie; Epidemiologia das doenças bucais – Periodontia; Risco de cárie; Fluoretos em Odontologia; Selantes; Terapia Pulpar em dentes decíduos e permanentes jovens; Soluções anestésicas e emergências no consultório; Atenção odontológica a diabéticos, gestantes, cardíacos, reumáticos e hemofílicos; Doenças transmissíveis na prática odontológica; Doenças de boca e manifestações bucais de doenças gerais: Câncer bucal; Enfrentamento de emergências e traumas – traumatismos na dentição decídua; Controle da placa bacteriana; SUS; Programas Nacionais de Saúde Bucal; Saúde Pública.

Psicólogo

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Parâmetros para o funcionamento do SUS. A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas. Métodos e técnicas de Avaliação Psicológicas. Psicopatologia e o método clínico. Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis. Psicologia Institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia Hospitalar, reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública. Teorias e técnicas psicoterápicas.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

Psicopedagogo

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A Psicopedagogia e as pressuposições psicológicas da Educação. As contribuições de Freud e Carl Rogers para a Psicopedagogia. Métodos trabalhados na Psicopedagogia. O significado de Educação no nível Psicológico. A Psicologia da Educação e a identificação dos problemas da aprendizagem. O Psicopedagogo e o planejamento Educacional. As teorias psicogenéticas e o diagnóstico psicopedagógico. A ética na Psicopedagogia. O papel do Psicopedagogo nas relações com toda a comunidade escolar.

Veterinário

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Santana: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Inspeção Sanitária e Tecnológica dos Produtos de Origem Animal : Inspeção “ante-morte” dos animais de açougue; Sistema Linfático: sua importância em inspeção de carnes; Principais doenças infecciosas transmissíveis ao homem; Principais doenças parasitárias transmissíveis ao homem; Toxi-infecções alimentares; Beneficiamento do leite de consumo; Controle Químico e Microbiológico de leite e produtos lácticos; Aspectos higiênicos e sanitários do pescado. Patologia Animal: Etiologia. Diagnóstico. Tratamento, controle e erradicação relativos às doenças: Febre Afosa, Raiva, Anaplasmosse, Brucelose, Peste Suína, Carências Vitaminico-minerais, Principais ectoparasitoses de bovinos, bubalinos e suínos, Principais doenças das aves e equídeos. Bovinocultura de corte e bovinocultura de leite: Raças; Distribuição geográfica no Brasil; Importância econômica; Melhoramento do meio; Produção de carne; Produção de leite. Nutrição Animal e Agrostológica: Valor dos alimentos; Hidratos de carbono, gorduras e proteínas; Macro e micro - elementos minerais; Vitaminas; Concentrados e volumosos; Formação e manejo de pastagem; Forrageiras (gramíneas e leguminosas); Ensilagem e fenação. Fisiopatologia da Reprodução e Inseminação Artificial: Anatomia e fisiologia do aparelho reprodutor; Gestação, Parto e Lactação; Métodos de diagnóstico de gestação; Fatores que contribuem para alta taxa de fertilidade; importância econômica da Inseminação Artificial; Doenças e distúrbios do aparelho genital do macho e da fêmea. Ética Profissional. *Saúde Pública:* A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado (CF/88); campos de atuação de Saúde Pública; Lei Orgânica da Saúde; Sistema Único de Saúde - SUS; Norma Operacional Básica do SUS- NOB/96; Norma Operacional da Assistência à Saúde.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

ANEXO II

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	S&R Concursos	Período de inscrição	11/11/09 à 27/11/09
02	S&R Concursos	Informar à Prefeitura Municipal de Santana, a quantidade de candidatos inscritos.	09/12/09
03	P. M. de Santana	A prefeitura de Santana deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e o número de carteiras em cada sala).	04/12/09
04	S&R Concursos	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas pelo site: www.srconcursospesquisas.com.br e o relatório no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Santana.	14/12/09
05	S&R Concursos	DATA DA PROVA	20/12/09
06	S&R Concursos	Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas.	22/12/09
07	Candidato	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial.	22/12/09 a 24/12/09
09	S&R Concursos	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referente ao Gabarito Oficial.	04/01/10 a 08/01/10
10	S&R Concursos	Classificação Final dos Candidatos.	15/01/10

OBSERVAÇÃO:

Os candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações do referido concurso, no quadro de Avisos da Prefeitura de Santana, e/ou no site da empresa realizadora do Concurso, para evitar perda de prazo dos recursos.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

ANEXO III

DAS ATRIBUIÇÕES

Cargo	Atribuições
Administrador de Empresas	Administrar, gerenciar, controlar a empresa pública, tendo como objetivo maior a produtividade. O administrador avaliará os objetivos organizacionais, desenvolvendo as estratégias necessárias para aplicá-las. O administrador é responsável pela implantação de programas e métodos de trabalho, avaliando os resultados e corrigindo os setores e procedimentos que estiverem com problemas, ele também terá a função de fiscalizar, controlando inclusive os equipamentos e materiais envolvidos, para evitar desperdícios e prejuízos para a empresa. O administrador também fará um estudo do aproveitamento da mão-de-obra.
Agente Comunitário de Saúde	Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade que atuar. Executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para controle de ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde. Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia de conquista da qualidade de vida da família; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco das famílias e agir com ética e competência no cumprimento de sua função. Além de outras compatíveis com o cargo.
Agente Sanitário	prevenir, diminuir ou eliminar riscos para a saúde; atuar sobre os problemas sanitários decorrentes da produção e circulação de mercadorias, da prestação de serviços, do ambiente de trabalho e das intervenções sobre o meio ambiente. O profissional Técnico em Vigilância Sanitária pode trabalhar no controle, fiscalização e monitoramento de ações executadas no meio ambiente e em serviços direta ou indiretamente relacionados à saúde e agir com ética e competência no cumprimento de sua função.
Agentes de Combate às Endemias	Exercer atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde desenvolvida em conformidade com o SUS e sob a supervisão do gestor de cada ente federado; utilizar instrumentos para diagnóstico de vetores de doenças endêmicas. Promover e executar ações de educação para a saúde individual e coletiva contra vetores de doenças endêmicas. Registrar, para fins de controle das ações de saúde, os casos apurados de risco de desenvolver endemias. Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia de combate a vetores e situações de risco à saúde. Realizar visitas domiciliares periódicas para o monitoramento de situações de risco endêmico, participar e promover ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promovam o combate a fatores de risco. Desenvolver atividades pertinentes à função com ética e compromisso. Além de outras compatíveis com o cargo.
Assistente Social	Prestar orientação social e encaminhamentos a indivíduos, grupos e população. Orientar grupos, indivíduos e diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no entendimento e defesa de seus direitos. Promover ações de reintegração social que minimizem a exclusão social. Realizar orientação familiar. Realizar visitas domiciliares. Realizar atividades interdisciplinares. Ter conhecimentos sobre LOAS, ECA, Estatuto do Idoso, Direitos dos Usuários e Controle Social do SUS. Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares; encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais; prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade; realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.
Auxiliar de Farmácia	Confecção dos pedidos de medicamentos e material médico-hospitalar ao serviço de farmácia de acordo com o cronograma da Unidade. Recebimento, conferência e correto armazenamento dos medicamentos e materiais. Controle de validade de produtos estocados. Organização da área de estocagem da farmácia da unidade. Entrega dos medicamentos à população e orientação quanto ao uso correto dos medicamentos de acordo com a prescrição médica. Cordialidade no atendimento aos munícipes e/ou demais colegas. Arquivamento de documentos. Cumprimento



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	rigoroso dos procedimentos operacionais existentes
Auxiliar de Higiene Bucal	Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para famílias, grupos e indivíduos mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; desinfetar e esterilizar materiais e instrumentos utilizados; preparar e organizar instrumental e materiais necessários; instrumentalizar e auxiliar o Cirurgião Dentista nos procedimentos clínicos, cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; organizar a agenda clínica; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe da saúde da família buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; participar do gerenciamento de insumos necessários para o adequado funcionamento das USF e agir com ética e competência no cumprimento de sua função. Além de outras compatíveis com o cargo.
Auxiliar de Limpeza Hospitalar	Cuidar e dar o destino adequado ao lixo; manter o material de trabalho em bom estado; limpar áreas administrativas e servir café ou lanche, etc; cumprir determinações emanadas de ordem superior e ser ético e compromissado com a função ou cargo que exerce. Além de outras compatíveis com o cargo.
Auxiliar de Serviços de Obras	Carregar e descarregar veículos em geral; transportar arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral, varrer, escovar, lavar e remover lixo e detritos das ruas e próprios municipais, proceder à limpeza de oficinas, baias, cocheiras, gaiolas, depósitos de lixo e detritos orgânicos, inclusive em gabinetes sanitários públicos ou em próprios municipais; cuidar dos sanitários; recolher lixo a domicílio, operando nos caminhões de asseio público; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; preparar argamassa; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubação, pulverização, etc.) aplicar inseticidas e fungicidas; auxiliar em serviços simples de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas; molhar plantas; cuidar de recipientes de lixo, currais, terrenos baldios e praças; alimentar animais sob supervisão; cuidar de ferramentas, máquinas e veículos de qualquer natureza; executar tarefas afins.
Auxiliar Operacional de Educação	<p>O auxiliar operacional tem a seu encargo os serviços de conservação, manutenção, preservação, segurança e da alimentação escolar, no âmbito escolar, sendo coordenado e supervisionado pela direção deste Estabelecimento de Ensino.</p> <p>Compete ao auxiliar operacional que atua na limpeza, organização e preservação do ambiente escolar e de seus utensílios e instalações: zelar pelo ambiente físico da escola e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente; utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos; zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção; auxiliar na vigilância da movimentação dos alunos em horários de recreio, de início e de término dos períodos, mantendo a ordem e a segurança dos estudantes, quando solicitado pela direção; atender adequadamente aos alunos com necessidades educacionais especiais temporárias ou permanentes, que demandam apoio de locomoção, de higiene e de alimentação; auxiliar na locomoção dos alunos que fazem uso de cadeira de rodas, andadores, muletas, e outros facilitadores, viabilizando a acessibilidade e a participação no ambiente escolar; auxiliar os alunos com necessidades educacionais especiais quanto a alimentação durante o recreio, atendimento às necessidades básicas de higiene e as correspondentes ao uso do banheiro; auxiliar nos serviços correlatos à sua função, participando das diversas atividades escolares; cumprir integralmente seu horário de trabalho e as escalas previstas, respeitado o seu período de férias; participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando ao aprimoramento profissional; coletar lixo de todos os ambientes deste Estabelecimento de Ensino, dando-lhe o devido destino, conforme exigências sanitárias; zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias; manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar; exercer as demais atribuições decorrentes do Regimento Escolar e aquelas que concernem à especificidade de sua função.</p> <p>São atribuições do auxiliar operacional, que atua na cozinha deste Estabelecimento de Ensino: zelar pelo ambiente da cozinha e por suas instalações e utensílios, cumprindo as normas</p>



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	<p>estabelecidas na legislação sanitária em vigor; informar ao diretor deste Estabelecimento de Ensino da necessidade de reposição do estoque da merenda escolar; conservar o local de preparação, manuseio e armazenamento da merenda escolar, conforme legislação sanitária em vigor; zelar pela organização e limpeza do refeitório, da cozinha e do depósito da merenda escolar; receber, armazenar e prestar contas de todo material adquirido para a cozinha e da merenda escolar; cumprir integralmente seu horário de trabalho e as escalas previstas, respeitado o seu período de férias; participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando ao aprimoramento profissional; auxiliar nos demais serviços correlatos à sua função, sempre que se fizer necessário; respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração; zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias e manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar.</p>
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	<p>Realizar as atividades de nível auxiliar, com a finalidade de possibilitar o apoio operacional e administrativo, necessário a execução dos trabalhos de todas as unidades desta Prefeitura. Compreende a realização de serviços de entrega, recepção, envio e arquivamento de documentos; de conservação e transformação de bens, bem assim outras atividades da mesma natureza.</p>
Coveiro	<p>Abrir covas para realização de sepultamento; realizar sepultamentos; zelar pela limpeza e conservação do cemitério; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.</p>
Cozinheiro	<p>Consultar o cardápio do dia, verificando se os gêneros alimentícios necessários a sua confecção estão devidamente separados; orientar seus auxiliares sobre o pré-preparo, preparo e cocção dos gêneros; supervisionar o preparo de carnes e vegetais, orientando o encarregado dessa tarefa; supervisionar o andamento das preparações do cardápio e executar as que julgar de melhor alvitre; supervisionar e auxiliar a distribuição das preparações; encaminhar ao setor de produção a solicitação de gêneros extras; informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário; fiscalizar a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados pelo setor de produção; fiscalizar o pessoal de seu setor específico e se obrigar a cumprir as etapas do serviço, no horário previsto; solicitar ao nutricionista providências para o preparo ou substituição dos equipamentos e utensílios; cumprir com as normas estabelecidas pela Administração; apresentar-se devidamente uniformizado e no horário estabelecido; zelar pela limpeza e conservação do material do setor de nutrição; suprir possível falta de algum elemento em outro setor, que não o seu, no setor de nutrição; executar outras atividades, exigidas pela Municipalidade, dentro de sua área de atribuições; preparar e cozinhar alimentos e responsabilizar-se pela cozinha; encarregar-se de todos os tipos de cozimento em larga escala, da guarda e conservação dos alimentos; fazer os pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou a preparação de alimentos; cumprir as demais funções inerentes ao cargo.</p>
Enfermeiro	<p>Elaborar e executar programas de educação preventiva e curativa de saúde pública, individual familiar e comunitário no município; executar tarefas diversas de enfermagem como controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal; efetuar curativos, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situação de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas para atenuar as conseqüências dessa situação; adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando consultas de admissão, visitas diárias e orientando-os para reduzir a sensação de insegurança e sofrimento e obter a colaboração no tratamento; desenvolver estudos e previsões de pessoal e material para atender as necessidades dos serviços, elaborando escalas de trabalho e atribuições diárias, especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado da área de enfermagem; requisitar e controlar medicamentos, de acordo com prescrições médicas, registrando a saída no livro de controle visando evitar desvios bem como atender os dispositivos legais; registrar as observações, tratamentos e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral para documentar a evolução da doença, participar no controle da saúde, orientação terapeuta e a pesquisa; prescrever a assistência de enfermagem bem como realizar cuidados diretos em pacientes graves e com risco de vida; realizar cuidados de enfermagem de</p>



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	<p>maior complexibilidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados a capacidade de tomar decisões; participar da elaboração, execução de planos de assistência a saúde, projeto de construção e/ ou reforma de unidades de internação e ambulatorial, elaboração de medidas e prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, prevenção e controle das doenças transmissíveis no geral e nos programas de vigilância epidemiológica, programas e atividades de assistência integral a saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários considerados de alto risco; prescrever medicamentos previamente estabelecidos em programa de saúde publica e em rotina aprovada pela instituição de saúde, assim como desenvolver programas para a prevenção e controle sistêmico de infecção hospitalar inclusive como integrante das respectivas comissões; prestar assistência de enfermagem de gestante parturiente, puérpera e ao recém-nascido, realizando acompanhamento da evolução do trabalho de parto sem distócia, efetuando a identificação de distócias, obstétricas e tomando a providencia até a chegada do médico; participar de programas e atividades de educação em saúde visando a melhoria da saúde do individuo, família e população em geral, programas de treinamento e aprimoramento de pessoal e saúde, educação continuada, higiene e segurança do trabalho e prevenção de acidentes; participar da elaboração, execução de planos de assistência a saúde, projeto de construção e/ ou reforma de unidades de internação e ambulatorial, elaboração de medidas e prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, prevenção e controle das doenças transmissíveis no geral e nos programas de vigilância epidemiológica, programas e atividades de assistência integral a saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários considerados de alto risco; participar na elaboração e operacionalização do sistema de referencia e contra referencia do paciente nos diversos níveis de atenção a saúde, assim como no desenvolvimento de tecnologia apropriada a assistência a saúde e em bancas examinadoras de matérias específicas de enfermagem nos cursos para provimento interno de cargos ou contratação de enfermeiro ou pessoal técnico auxiliares de enfermagem; atender o Programa da Saúde da Família.</p>
Engenheiro Agrônomo	<p>Planejamento ou projeto, em geral, de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transportes, explorações de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária; estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica; ensino, pesquisa, experimentação e ensaios; fiscalização de obras e serviços técnicos; direção de obras e serviços técnicos; execução de obras e serviços técnicos; produção técnica especializada, industrial ou agropecuária.</p>
Escriturário	<p>Anotar e registrar, em fichas funcionais, rescisões, exonerações, aposentadorias, férias, dispensas e outros dados relativos aos servidores; auxiliar na elaboração e conferência de folhas de pagamento; lançar em fichas próprias os desempenhos por ordem de verbas; fornecer material de consumo quando requisitado por pessoas e órgãos competentes; receber e organizar materiais em prateleiras ou armários apropriados de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos; registrar a entrega de material em livros próprios. Fazer registro da natureza e quantidade do material entregue bem como a data e assinatura dos responsáveis; efetuar levantamentos periódicos para a atualização das fichas de controle de materiais em estoque no almoxarifado; classificar, organizar e preparar expedientes, protocolando, distribuindo e fazendo anotações em fichas de controle; manter arquivos atualizados, dispoendo documentos diversos em pastas próprias com base em modificações preestabelecidas; protocolar documentos mediante registro em livros próprios e encaminhá-los aos setores competentes; operar máquinas de Xerox abastecendo-as com material necessário para reproduzir trabalhos de maior complexidade. Orientar e encaminhar o material aos setores competentes e/ou pessoas indicadas; executar e receber ligações telefônicas e registrar os telefonemas atendidos, anotar os recados quando for preciso; registrar visitas, anotando os dados pessoais do visitante para possibilitar o controle dos atendimentos diários; redigir expedientes simples como: memorandos, formulários, cartas, minutas e outros textos. Primar pelo atendimento público com ética e compromisso, bem como desempenhar toda e qualquer atividade inerente à Administração Pública para o seu bom e fiel funcionamento. Executar tarefas afins.</p>
Farmacêutico	<p>Executar tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparos e formulas semelhantes para abastecimento das unidades de saúde do município; efetuar análises de toxinas, substâncias de origem animal, vegetais ou sintéticas, valendo-se de técnicas e aparelhos próprios para este fim de forma a atender receitas médicas, veterinárias e</p>



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	odontológicas; responsabilizar pelo recebimento, armazenamento, manutenção, controles de prazo de validade e distribuição dos medicamentos da farmácia da unidade de saúde onde estiver lotado e outras atividades correlatas.
Fiscal de Obras	Fiscalizar as obras sem alvarás; notificar, embargar e autuar obras; fazer valer as leis do município (Código de Obras, Posturas, Limpeza Pública e o Plano Diretor Municipal); executar tarefas de registro em formulários próprios de dados para o cadastro imobiliário; verificar o dimensionamento de imóveis para efeito de registro cadastral; verificar a atualização da planta de valores imobiliários do município; verificar o lançamento de multas pelos agentes; verificar o lançamento de dados no cadastro imobiliário; supervisionar o lançamento na dívida ativa do município; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Executar os serviços de coleta de lixo; executar serviços de manutenção de limpeza pública; executar serviços de pintura e conservação de meio-fio; executar os serviços de capina nos logradouros públicos; executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
Fisioterapeuta	Avaliar e reavaliar os exercícios prescritos aos doentes e acidentados; Planejar e executar tratamentos de afecções através de exercícios terapêuticos e as aplicações eletroterapias; efetuar o tratamento sob orientação médica especializada através das diversas modalidades terapêuticas, mecanoterapia, cinesioterapia, massoterapia, crioterapia e termoterapia; proceder ao atendimento diário ao paciente no ambulatório e no leito, assim como atender amputados, preparando coto e fazendo treinamento com prótese; ensinar pacientes a corrigir a execução de movimentos respiratórios e articulados, fazendo relaxamentos, exercícios e jogos com portadores de problemas psíquico e realizar pesquisas e estudos de casos. Cumprir as demais funções inerentes ao cargo.
Fonoaudiólogo	atuar em diversas áreas, como prevenção e detecção precoce de possíveis distúrbios da comunicação. Realizar, assim, orientações dos fatores que podem causar algum tipo de distúrbio da comunicação ou periodicamente participar da realização de exames em escolas, creches e unidades básicas de saúde, orientar professores para que encaminhem alunos com algum tipo de problema para tratamento. Orientar mães, em maternidades e postos de saúde, sobre a importância de falar corretamente com os filhos, evitando brincadeiras que, no futuro, poderão interferir na comunicação da criança. Cumprir as demais funções inerentes ao cargo.
Guarda Municipal	Estabelecer as políticas, diretrizes e programas de Segurança Pública e Fiscalização do Trânsito, no que diz respeito a garantir o pleno exercício dos direitos e garantias fundamentais, individuais, coletivas, sociais e políticas e ainda a proteção dos bens, serviços e instalações municipais; articular e apoiar as ações de Segurança Pública, dentro dos limites do Município. Participar das campanhas de Educação relacionadas com Segurança Pública e Fiscalização do Trânsito; colaborar com Campanhas e demais atividades de outros Órgãos Municipais que desenvolvam trabalhos correlatos com as missões da Guarda Civil Municipal de Santana; contribuir para a prevenção e a diminuição da violência e da criminalidade, promovendo a mediação de conflitos e o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos; promover a proteção dos bens, serviços e instalações municipais de Santana; promover a proteção do meio ambiente, do patrimônio histórico, cultural, ecológico e paisagístico do Município; prestar a colaboração, em caráter excepcional, com operações de defesa civil do Município; realizar policiamento preventivo permanente no território do Município para a proteção da população, agindo junto à comunidade objetivando diminuir a violência e a criminalidade, promovendo a mediação dos conflitos e o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos; prevenir e inibir atos delituosos que atentem contra os bens e serviços e instalações municipais, priorizando a segurança escolar; estabelecer mecanismos de interação com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança nas comunidades; estabelecer articulação com órgãos municipais de políticas sociais, visando ações interdisciplinares de segurança no Município; praticar demais atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgada ou delegada por Decreto pelo Prefeito Municipal e desempenhar outras atribuições afins.
Mecânico	Fazer reparo, recuperação e acabamento de peças de equipamentos mecânicos com a utilização de máquinas e ferramentas manuais; realizar outras atribuições e tarefas afins.
Médico	Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos dentro de sua especialidade, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	<p>informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; Participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; Proceder as perícias médico-administrativo, examinando os doentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos afetos ao Município; Executar outras tarefas semelhantes.</p>
Monitor Ocupacional- CAPS	<p>Fazer acompanhamento diário das atividades da vida prática e da vida diária dos pacientes. Além de outras compatíveis com o cargo.</p>
Músico	<p>Arranjar obras musicais, estudar e pesquisar música; editar partituras, elaborar textos e prestar consultoria na área musical. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>
Nutricionista	<p>Realizar o planejamento, orientação e desenvolvimento de programas alimentação e nutrição. Prescrever suplementos nutricionais necessários a complementação de dietas. Participar de inspeção sanitária relativas a alimentos. Acompanhar a recuperação nutricional de indivíduos que apresentem distúrbios alimentares e desnutrição. Orientar indivíduos que apresentem problemas de saúde que necessitem dieta específica. O nutricionista é um profissional com formação generalista, humanista e crítica, capacitado a atuar visando à segurança alimentar e à atenção dietética, em todas as áreas do conhecimento em que a alimentação e nutrição se apresentem fundamentais para a promoção, manutenção e recuperação da saúde e prevenção de doenças de indivíduos ou grupos populacionais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida, pautado em princípios éticos, com reflexões sobre a realidade econômica, política, social e cultural.</p>
Odontólogo (PSF)	<p>Realizar exames odontológicos, determinando o tratamento adequado a cada caso, efetuando a profilaxia buço-facial, removendo tártaros, aplicando polimentos e flúor; orientar os pacientes quanto aos cuidados com os dentes, escovação, dentífricos e consultas periódicas; efetuar extrações, obturações, tratamento de canal, abscesso, cirurgias e outros serviços clínicos buco-dentários; prescrever medicamentos adequados ao tratamento; efetuar perícias odontológicas, elaborar laudos técnicos e atestados; registrar o atendimento ou consulta no prontuário do paciente; efetuar e controlar estoques de medicamentos e produtos utilizados na execução do serviço; coordenar as atividades desenvolvidas pela equipe odontológica onde está implantado o módulo odontológico - outras atividades correlatas; e realizar palestras entre outras atividades educativas e preventivas em escolas, USF e comunidade em geral.</p>
Odontólogo para Unidade Móvel	<p>Realizar exames odontológicos, determinando o tratamento adequado a cada caso, efetuando a profilaxia buço-facial, removendo tártaros, aplicando polimentos e flúor; orientar os pacientes quanto aos cuidados com os dentes, escovação, dentífricos e consultas periódicas; efetuar extrações, obturações, tratamento de canal, abscesso, cirurgias e outros serviços clínicos buco-dentários; prescrever medicamentos adequados ao tratamento; efetuar perícias odontológicas, elaborar laudos técnicos e atestados; registrar o atendimento ou consulta no prontuário do paciente; efetuar e controlar estoques de medicamentos e produtos utilizados na execução do serviço; coordenar as atividades desenvolvidas pela equipe odontológica onde está implantado o módulo odontológico - outras atividades correlatas; e realizar palestras entre outras atividades educativas e preventivas em escolas, USF e comunidade em geral.</p>
Operador de Máquinas Pesadas	<p>Operar retroescavadeiras em aterros e drenagens de estradas ou vias urbanas; operar pá mecânica no carregamento de pedras e terra em serviços de terraplanagem; operar máquinas em abertura de nivelamento de terrenos; dirigir caminhões basculantes, no transporte de materiais e equipamentos pesados para obras; operar roçadeira, operar trator de esteira e de pneus; proceder ao controle de horas trabalhadas das máquinas para fins de manutenção junto à oficina;</p>



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	<p>encaminhar as máquinas para manutenção preventiva e corretiva; verificar o nível de óleo e a existência de vazamento; proceder ao engra operar máquinas escavadeiras, controlando seus comandos de corte e elevação; operar máquinas providas de pás de comando hidráulico; operar tratores providos de uma lâmina frontal côncavo de aço; operar máquina niveladora munida de uma lâmina ou escarificador e movida por auto-propulsão ou por reboque; operar máquina motorizada e provida de rolos compressores ou cilíndricos; operar máquina pavimentadora; efetuar a manutenção das máquinas, abastecendo-as, lubrificando-as, mantendo-as sempre limpas e efetuando pequenos reparos; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. xamento das máquinas. Operar tratores (de esteira, motoniveladoras, escavadores, carregadores, compressores de perfuração de pedras, entre outras máquinas de produção) e rolos compactadores; operar máquinas agrícolas; realizar outras atribuições e tarefas afins. O trabalho inclui a manutenção e conservação do equipamento e controle dos serviços executados.</p>
Pedreiro	<p>Construir muros, paredes e pisos; assentar ladrilhos e azulejos; confeccionar calhas e manilhas; fazer pisos de cimento; reparar verificar as características das obras, examinando a planta e especificações; executar, segundo desenhos e croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e/ou outros; trabalhar com qualquer tipo de argamassa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; executar trabalhos de alicerces; levantar paredes e rebocar; assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, mosaicos e outros materiais; realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes; operar instrumentos de medida, peso, prumo, nível e /ou outros ; construir caixas d'água, sépticas, esgotos, tanques, etc.; zelar pela conservação das ferramentas de trabalho; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. muros, pisos, paredes e tetos; executar outras tarefas afins.</p>
Psicólogo	<p>Proceder estudos de comportamento do homem como indivíduo e como membro de uma sociedade, através de métodos e técnicas apropriadas, objetivando a análise de problemas nas áreas de saúde, educação e outros; elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social aplicadas à saúde, habitação, trabalhos e outras áreas de atuação humana; executar trabalhos que promovam integração humana em novos pólos de desenvolvimento sócio, político e econômico; Implantar programas no campo psicológico; e executar outras tarefas afins e correlatas.</p>
Psicopedagogo	<p>Detectar possíveis perturbações no processo de aprendizagem; participar da dinâmica das relações da comunidade educativa a fim de favorecer o processo de integração e troca; promover orientações metodológicas de acordo com as características dos indivíduos e grupos; realizar processo de orientação educacional, vocacional e ocupacional, tanto na forma individual quanto em grupo. Numa linha terapêutica, o psicopedagogo trata das dificuldades de aprendizagem, diagnosticando, desenvolvendo técnicas remediativas, orientando pais e professores, estabelecendo contato com outros profissionais das áreas psicológica, psicomotora, fonoaudiológica e educacional, pois tais dificuldades são multifatoriais em sua origem e, muitas vezes, no seu tratamento. Esse profissional deve ser um mediador em todo esse processo, indo além da simples junção dos conhecimentos da psicologia e da pedagogia. O psicopedagogo pode atuar tanto na Saúde como na Educação, já que o seu saber visa compreender as variadas dimensões da aprendizagem humana. Da mesma forma, pode trabalhar com crianças hospitalizadas e seu processo de aprendizagem em parceria com a equipe multidisciplinar da instituição hospitalar, tais como psicólogos, assistentes sociais, enfermeiros e médicos. Por meio de técnicas e métodos próprios, o psicopedagogo possibilita uma intervenção psicopedagógica visando à solução de problemas de aprendizagem em espaços institucionais. Juntamente com toda a equipe escolar, está mobilizado na construção de um espaço adequado às condições de aprendizagem de forma a evitar comprometimentos. Elege a metodologia e/ou a forma de intervenção com o objetivo de facilitar e/ou desobstruir tal processo.</p>
Técnico em Enfermagem	<p>Executar atividades relacionadas ao controle e registro de pacientes nas Unidades de Saúde, zelando igualmente por materiais e instrumentos neles utilizados. Recepção das pessoas que procuram as unidades saúde do Município. Promover o registro de pacientes. Zelar pela regularidade dos estoques de materiais necessários. Preencher fichas e formulários de controle. Visitas domiciliares. Auxiliar na execução de tarefas e procedimentos de enfermagem e médicos. Executar outras atividades correlatas.</p>



Técnico em Prótese Dentária	Confeccionar moldeiras e moldes de próteses dentárias; executar montagem das próteses dentárias; fundir metais para obter peças de prótese dentária; confeccionar e/ou reparar aparelhos de prótese dentária; corrigir e eliminar deficiências de peças dentárias; confeccionar aparelhos protéticos de correção posicional dos dentes ou maxilares; providenciar materiais necessários para a execução de serviços; encaminhar serviços para empresas especializadas, quando necessário; operar instrumentos e equipamentos destinados à realização dos serviços; colaborar em programas e em projetos dando suporte técnico; auxiliar professores e alunos em aulas práticas e estágios; trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene; zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; e executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
Técnico em Radiologia	Fazer cadastramento dos pacientes; preparar os pacientes para o exame; selecionar filmes a serem utilizados, verificando a sua validade e tipo de radiografia; operar aparelhos de raio X, revelar, fixar e verificar a qualidade das chapas radiográficas; controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso do setor; organizar o arquivo de radiografia, manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho; preparar os ambientes de trabalho necessários à atividade de radiologia; controlar o estoque de medicamentos quando necessário; zelar pela conservação e guarda do material; e executar outras tarefas correlatas.
Técnico Informática	Participar do desenvolvimento de projetos, elaboração, implantação, manutenção, documentação e suporte de sistemas e hardware, bem como de executar serviços programados. Participar do projeto, construção, implantação e da documentação no que tange ao desenvolvimento de sistemas. Estudar as especificações de programas, visando sua instalação. Elaborar programas de computação. Depurar novos produtos, bem como sua documentação. Preparar, operar, manipular, acompanhar e verificar os resultados dos processamentos de rotinas ou de programas de aplicações. Executar serviços programados, procurando utilizar os equipamentos da maneira mais eficiente possível. Manter e dar suporte em sistemas, produtos e hardware, bem como em treinamento. Prestar atendimento técnico, bem como dar suporte ao usuário. Executar atividades pertinentes a redes e teleprocessamento. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao trabalho. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.
Telefonista	Receber e transferir ligações, localizar pessoas, transmitir mensagens - estas são algumas das atribuições das telefonistas. Dependendo de onde se trabalha, novas funções podem surgir, tais como despertar pessoas e registrar solicitações. Possuir voz clara, com boa dicção e bom português; atender com educação, simpatia e paciência; conhecer o ambiente de trabalho, sabendo quem é quem e onde encontrar as pessoas; sempre que não puder dar uma informação, comunicar de forma delicada à pessoa que chama. Muitas vezes é necessário sigilo de algumas informações e o cargo de telefonista deve primar pela discrição. 01) Atender a chamados telefônicos internos e externos, operando em troncos e ramais; 02) Verificar defeitos nos ramais e nas mesas, comunicando ao superior imediato sobre os mesmos; 03) Receber e transmitir telegramas por telefone; 04) Prestar informações gerais sobre o Tribunal; 05) Manter registro de ligações interurbanas; 06) Registrar pedidos de ligações particulares, encaminhando a relação ao superior imediato, para providenciar a respectiva cobrança; 07) Manter equipamentos elétricos e eletrônicos ligados ou desligados, conforme orientação técnica, ou para segurança do prédio; 08) Executar outras atividades correlatas.
Trabalhador Limpeza Pública – TLP	Realizar coleta de lixo domiciliar, industrial e entulhos; realizar limpeza de locais públicos, usando ferramentas e utensílios específicos; executar pequenos trabalhos relacionados à construção civil; realizar outras atribuições e também executar os serviços de varrição dos logradouros; executar os serviços de coleta de lixo; executar serviços de manutenção de limpeza pública; executar serviços de pintura e conservação de meio-fio; executar os serviços de capina nos logradouros públicos; executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. tarefas afins.
Veterinário	O médico veterinário municipal é a autoridade sanitária veterinária, a nível da respectiva área geográfica de atuação, quando no exercício das atribuições que lhe estão legalmente cometidas. Os poderes de autoridade sanitária veterinária são conferidos aos médicos veterinários municipais, por inerência de cargo, pela Direção-Geral de Veterinária (DGV), enquanto



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

	<p>autoridade sanitária veterinária nacional, e pela Direcção-Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar (DGFCQA), a título pessoal, não delegável e abrangendo a actividade por eles exercida na respectiva área concelhia, quando esteja em causa a sanidade animal ou a saúde pública. O exercício do poder de autoridade sanitária veterinária concelhia traduz-se na competência de, sem dependência hierárquica, tomar qualquer decisão, por necessidade técnica ou científica, que entenda indispensável ou relevante para a prevenção e correção de fatores ou situações susceptíveis de causarem prejuízos graves à saúde pública, bem como nas competências relativas à garantia de salubridade dos produtos de origem animal. A autoridade sanitária veterinária concelhia será substituída, na sua ausência ou impedimento, pelo médico veterinário municipal de um dos concelhos limítrofes, a designar pela autoridade sanitária veterinária nacional. Os médicos veterinários municipais têm o dever de, nos termos da legislação vigente, colaborar com o Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas (MADRP), na área do respectivo município, em todas as ações levadas a efeito nos domínios da saúde e bem-estar animal, da saúde pública veterinária, da segurança da cadeia alimentar de origem animal, da inspeção hígio-sanitária, do controlo de higiene da produção, da transformação e da alimentação animal e dos controlos veterinários de animais e produtos provenientes das trocas intracomunitárias e importados de países terceiros, programadas e desencadeadas pelos serviços competentes, designadamente a DGV e a DGFCQA. Compete aos médicos veterinários municipais, no exercício da colaboração referida no número anterior: a) Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; b) Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; c) Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecológico dos animais; d) Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adoptar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizootico; e) Emitir guias sanitárias de trânsito; f) Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município; g) Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal. No exercício da sua actividade como autoridade sanitária veterinária concelhia, o médico veterinário municipal deverá articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspectos relacionados com a saúde humana, tendo poderes para solicitar a colaboração e intervenção das autoridades administrativas, policiais e de fiscalização das actividades económicas.</p>
Vigilante Escolar	Fazer vigilância em prédios públicos (escolas), orientar o público em geral quando procurado; controlar a entrada e saída de pessoas na escola, zelar pela segurança do estabelecimento municipal de ensino; cooperar em eventos escolares e programas como implantação de hortas escolares; colaborar com a manutenção e conservação do prédio escolar; realizar outras atribuições e tarefas afins.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – Santana – BA – www.santana.ba.gov.br

ANEXO IV

ATESTADO MÉDICO

(em papel timbrado)

Declaro, que o Sr. _____, documento de identidade _____ e CPF _____, encontra-se em pleno gozo de sua saúde física e mental, capacitando-se desta forma a submeter-se aos testes exigidos no Exame Físico, discriminados no Edital do Concurso da Prefeitura Municipal de Santana, relativos ao cargo de Guarda Municipal.

_____, ____ de _____ de 2009.

Nome
CRM do Médico



ANEXO V

Exame para candidatos do sexo masculino			
Exercícios	Índice mínimo para aprovação	Tempo	Tentativas
Flexão de Braços na Barra Fixa	3 (três) ou mais repetições	Livre	Duas
Impulsão Horizontal	1.70 m ou mais	Livre	Duas
Flexão Abdominal	22 (vinte e duas) ou mais repetições	1 (um) minuto	Duas
Corrida em 12 min.	2.100 m ou mais	12 (doze) minutos	Uma

Exame para candidatos do sexo feminino			
Exercícios	Índice mínimo para aprovação	Tempo	Tentativas
Flexão Isométrica na Barra Fixa	10 (dez) segundos em suspensão	10 (dez) segundos	Duas
Impulsão Horizontal	1.20 m ou mais	Livre	Duas
Flexão Abdominal	19 (dezenove) ou mais repetições	1 (um) minuto	Duas
Corrida em 12 min.	1.700 m ou mais	12 (doze) minutos	Uma

1. Flexão de Braços na Barra Fixa (masculino)

1.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: o candidato deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação, mantendo seu corpo em suspensão com os membros superiores totalmente estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução;
- execução: após assumir a posição inicial, o candidato deverá elevar seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, retornando à posição inicial, sendo assim, considerado um movimento completo.

1.2. Não será permitido ao candidato:

- qualquer movimento pendular do quadril ou pernas, com o objetivo de auxiliar o exercício;
- tocar com o(s) pé(s) no solo após o início do exercício;
- utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- apoiar o queixo na barra.

1.3. Somente será validado o exercício executado corretamente.

2. Flexão Isométrica na Barra Fixa (feminino)

2.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: o candidato deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação ou supinação, mantendo os braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição;
- execução: após assumir a posição inicial, o avaliador inicia imediatamente a cronometragem do tempo, devendo o candidato permanecer na posição até expirar o tempo mínimo necessário.

2.2. Não será permitido ao candidato:

- utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- após o início da cronometragem, receber qualquer tipo de ajuda física;
- ceder a sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do tempo mínimo necessário;
- apoiar o queixo na barra.

2.3. Somente será validado o exercício executado corretamente.

3. Impulsão Horizontal (masculino/feminino)

3.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: em pé, parado, com os pés paralelos entre si e atrás da linha de medição inicial marcada no solo, sem tocá-la;
- execução: quando autorizado, o candidato saltará à frente, devendo ultrapassar, com os dois pés, a distância mínima exigida demarcada sobre o solo.

3.2. Não será permitido ao candidato:

- qualquer tipo de ajuda física;
- utilizar equipamento, aparelho ou material de auxílio à impulsão.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Santana

CNPJ. 13.913.140/0001-00

Praça da Bandeira, 339 - CEP: 47.700.000 – **Santana – BA** – www.santana.ba.gov.br

- 3.3. O candidato invalidará o salto caso pise nas linhas demarcatórias, não sendo permitida outra tentativa além das previstas;
3.4. O local de aplicação terá superfície plana, com piso apto à prática de atividades desportivas (quadra, ginásio, etc.);

4. Flexão Abdominal (masculino/feminino)

4.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás cabeça, tocando o solo;
b) execução: ao comando “já”, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente de modo que a sola dos pés se apóie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.
4.2. Deverá ser realizado o número mínimo de repetições, do correto movimento descrito, dentro do tempo determinado.
4.3. Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

5. Corrida em 12 Minutos (masculino/feminino)

5.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) o candidato percorrer a distância mínima exigida no tempo máximo de 12 (doze) minutos;
b) o candidato durante os doze minutos poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir.
5.2. O início e o término da prova se farão com um silvo longo de apito, quando o cronômetro será acionado/interrompido.
5.3. Não será permitido ao candidato:
a) depois de iniciado o teste, abandonar o circuito antes da liberação do examinador;
b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.
5.4. Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do certame.

6. Considerações Gerais

- 6.1. Recomenda-se que o candidato, para realização dos exercícios, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.
6.2. Ficará a cargo do candidato o aquecimento para a realização dos exercícios.