

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA****ESTADO DE PERNAMBUCO.****CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS  
EM CARGOS PÚBLICOS DE DIVERSOS NÍVEIS****EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 002/2009**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA-PE**, com sede à Rua Coronel Brás Cavalcante, 42 - Centro, Primavera, Estado de Pernambuco torna público a retificação do Edital 001/2009, publicado no diário oficial do Estado em 13 de agosto de 2009, para o pronto atendimento ao disposto na Lei Municipal nº. 011 de 18 de agosto de 2009, conforme a seguir:

**1. ONDE LIA-SE, página 28:****AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Exigências: Fundamental I – até a 4ª série (incompleta).

Atribuições: Realizar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Administração Municipal; exercer eventuais mandados; servir café e água; fazer merenda; carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos; controlar o acesso de pessoas aos prédios de acordo com as instruções recebidas; informar o público sobre horários de funcionamento; registrar ocorrências e comunicar a chefia; solicitar imediata colaboração dos serviços de urgência médica, policial em casos de acidentes e incêndios; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua responsabilidade; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

**ANEXO I - QUADRO DE EXIGÊNCIAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS, página 22:**

<b>Categoria Funcional</b>	<b>Vencimentos R\$</b>	<b>Carga Horária</b>
Médico Plantonista	500,00	01 plantão de 24 horas p/ semana
Agente Fiscal de Tributos	465,00	30 horas semanais

**2. LEIA-SE:****AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Exigências: Fundamental I – até a 4ª série (incompleta).

Atribuições: Realizar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Administração Municipal, bem como das ruas, praças e logradouros públicos; exercer eventuais mandados; servir café e água; fazer merenda; carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos; controlar o acesso de pessoas aos prédios de acordo com as instruções recebidas; informar ao público sobre horários de funcionamento; registrar ocorrências e comunicar a chefia; solicitar imediata colaboração dos serviços de urgência médica, policial em casos de acidentes e incêndios; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua responsabilidade; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

**ANEXO I - QUADRO DE EXIGÊNCIAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS**

<b>Categoria Funcional</b>	<b>Vencimentos R\$</b>	<b>Carga Horária</b>
Médico Plantonista	1.000,00	Plantão de 24 h
Agente Fiscal de Tributos	541,70	30 horas semanais

3. Ficam mantidas as demais normas e regulamentos contidos no Edital 001/2009.

PRIMAVERA/PE, 26 de agosto de 2009.

**JADEILDO GOUVEIA DA SILVA**

**PREFEITO MUNICIPAL**