

**DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE TAQUARITINGA****Edital**

A Dirigente Regional de Ensino, com fundamento no inciso X do artigo 115 da Constituição do Estado e no inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, regulamentada pelo Decreto 54.682, de 13-08-2009 e, na Resolução SE 67, de 1º de outubro de 2009, e de acordo com a Autorização Governamental de 11-02-2010, publicada no Diário Oficial de 12-02-2010, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado de Prova e Títulos, em caráter excepcional, para contratação de servidores para exercerem em caráter temporário e em jornada completa de trabalho, a função de Agente de Serviços Escolares, do Quadro de Apoio Escolar da Secretaria da Educação.

A contratação será pelo prazo máximo de até 12 meses, improrrogável, podendo o contratado ser dispensado antes do prazo final.

Os servidores serão contratados nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, regulamentada pelo Decreto 54.682, de 13-08-2009 e, de acordo com a Lei Complementar 1.010, de 1º de junho de 2007, estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social - RG PS e serão contribuintes do INSS.

**I - dos Vencimentos e da Jornada de Trabalho**

1. Os vencimentos da classe de Agente de Serviços Escolares correspondem ao valor de R\$ 628,13

2. A jornada de trabalho caracteriza-se pela prestação de 40 horas semanais.

**II - das Atribuições Básicas da Função a Ser Exercida**

De acordo com o artigo 5º da Lei Complementar 888, de 28-12-2000, ao Agente de Serviços Escolares cabe realizar tarefas relacionadas à limpeza, manutenção e conservação da escola, assim como ao controle e preparo da merenda escolar.

**III - das Condições para Exercer a Função**

1. Ser Brasileiro, nato ou naturalizado;
2. Ter concluído o Ensino Fundamental - Ciclo I;
3. Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

4. Estar quite com a Justiça Eleitoral;
5. Quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do serviço militar;

**IV - da Inscrição**

1. A inscrição será realizada na Diretoria de Ensino - Região de Taquaritinga, na Avenida Heitor Alves Gomes, 230 - Jardim Beatriz - Taquaritinga - SP, no período de 28-06-2010 a 30-06-2010, das 9h às 12h e das 14h às 17h, estando o candidato isento do pagamento de qualquer taxa.

2. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:

- 2.1. Documento oficial de identidade - RG
- 2.2. Cartão de Identificação do Contribuinte - CIC ou CPF
- 2.3. Comprovante de conclusão do Ciclo I do ensino fundamental (4ª série)

**V - da Participação de Candidato Portador de Deficiência**

1. Ao candidato que se julgar amparado pelo disposto na Lei Complementar 683, de 18-09-1992, com redação dada pela Lei Complementar 932, de 8 de novembro de 2002, e pelas prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência de que é portador seja compatível com as atribuições da função de Agente de Serviços Escolares.

2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações.

3. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá encaminhar laudo médico (original ou fotocópia autenticada), expedido no prazo máximo de 06 (seis) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG) e número do CPF.

4. Nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 683/1992, no prazo de 5 dias contados da publicação da lista de classificação, os candidatos com deficiência aprovados na prova objetiva deste processo seletivo simplificado deverão submeter-se à Perícia Médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

5. De acordo com o Inciso II, do artigo do 4º da LC 1093/2009, o candidato não poderá ser portador de deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada.

**VI - da Prova e Sua Avaliação**

1. A prova será elaborada e avaliada pela Diretoria de Ensino - Região de Taquaritinga.

2. A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório será composta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha e versará sobre Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Atualidades.

3. A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, valendo 2 pontos cada questão.

4. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50, 0 (cinquenta) pontos.

5. O candidato será convocado para realização da prova objetiva, por meio de Edital publicado no Diário Oficial do Estado - Poder Executivo - Seção I - Concursos e no site (<http://detaquaritinga.edunet.sp.gov.br>), pelo Dirigente Regional de Ensino.

6. A prova objetiva será aplicada no dia 25-07-2010, às 8 horas, com duração de 4 horas e será realizada na EE "9 de Julho", localizada à Rua Mário Rosário Lapenta, s/nº, Jardim Contendas, no município de Taquaritinga.

7. O gabarito será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Diretoria de Ensino - Região de Taquaritinga (<http://detaquaritinga.edunet.sp.gov.br>), no dia 27-07-2010.

8. O resultado da prova será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Diretoria de Ensino - Região de Taquaritinga (<http://detaquaritinga.edunet.sp.gov.br>), no dia 30-07-2010.

**VII - dos Títulos e Sua Avaliação**

1. A análise e avaliação dos títulos serão executadas pela Diretoria de Ensino.

2. Serão considerados títulos, com os valores a seguir especificados:

- 2.1 Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (CicloII) - 5 pontos;
- 2.2 Certificado de Conclusão do Ensino Médio - 10 pontos;
- 2.3 Atestado ou Declaração constando o tempo de experiência profissional em limpeza, manutenção e conservação de escola, assim como ao controle e preparo da merenda escolar.

A mencionada experiência poderá, ainda, ser comprovada por meio de Certidão Pública e/ou registro em Carteira Profissional e/ou Declaração em papel timbrado emitida pelo Setor de Pessoal ou Órgão de Recursos Humanos legalmente habilitados de Instituição Pública/Privada - 0,001 ponto por dia - Máximo de 5.000 dias = 5, 0 (cinco) pontos.

**VIII - da Classificação**

1. A classificação final será apurada com base nos pontos obtidos na Prova Objetiva somados aos títulos. 2. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- 2.1. com idade igual ou superior a 60 anos, dar-se-á preferência ao de maior idade, nos termos da Lei Federal 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso.
- 2.2. Em relação à atividade a ser desempenhada:
  - 2.2.1. Ensino Médio completo;
  - 2.2.2. Maior tempo de experiência;
  - 2.2.3. Ensino Fundamental completo;

2.2.4. Maiores encargos de família;

2.2.5. Mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 anos.

3. Os candidatos habilitados serão classificados, em ordem decrescente da nota final, em duas listas, sendo uma geral com a relação de todos os candidatos aprovados, inclusive os portadores de deficiência e uma especial com a relação apenas dos portadores de deficiência.

4. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.), pelo Dirigente Regional de Ensino, as listas de Classificação Final Geral e Especial.

5. O candidato cuja deficiência não for configurada pelo Órgão Competente, constará apenas da lista de Classificação Final Geral.

**IX - dos Recursos**

1. O candidato poderá interpor recurso:

1.1. Contra o gabarito da prova, no prazo de 2 dias, contados de sua publicação;

1.2. Contra a avaliação dos títulos:

1.2.1. Para recorrer, o candidato deverá entregar requerimento dirigido ao Dirigente Regional de Ensino, devidamente fundamentado, no prazo de 3 dias contados da publicação da relação de aprovados.

**X - das Disposições Gerais**

1. O candidato não receberá nenhuma convocação, via correio, por ocasião da prova, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Estado, as publicações de todos os Editais e Comunicados, que também serão amplamente divulgados pela Diretoria de Ensino.

2. Os candidatos aprovados e classificados serão aproveitados em vagas existentes ou que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, sendo convocados por publicação no Diário Oficial do Estado, pelo Dirigente Regional de Ensino, para anuência à contratação, respeitada sempre a ordem de classificação, para comprovação das condições estabelecidas no artigo 4º da Lei Complementar 1.093, de 16de julho de 2009, além das previstas em edital.

3. A relação de vagas, os dias, horário e local da realização da sessão para anuência à contratação serão publicadas no Diário Oficial do Estado, com antecedência de, no mínimo, 5 dias da data da escolha de vagas.

4. O candidato admitido deverá submeter-se à avaliação médica (laudo para exercício), observada a legislação vigente.

5. O prazo de validade deste processo seletivo será de 1 ano, improrrogável, contado a partir da data de publicação do resultado final.

6. Este Edital atende às condições estabelecidas pela Unidade Central de Recursos Humanos - UCRH, da Secretaria de Gestão Pública, conforme disposto no inciso II do artigo 2º da Lei Complementar 1.093/2009, artigo 5º do Decreto 54.682/2009 e Instrução Normativa - UCRH 2/2009.

**XI - Conteúdos da Prova****1- Língua Portuguesa**

Aspectos Gramaticais: Ortografia Oficial, Divisão silábica, Pontuação, Concordância nominal e verbal, Flexão de gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos.

Texto: Compreensão e interpretação.

**2- Matemática**

Operações fundamentais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão, Números racionais absolutos, Sistema métrico decimal.

**3- Conhecimentos Gerais**

História e Geografia do Brasil, - Atualidades.

(25-26-29)

**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE TAUBATÉ****Edital**

O Dirigente Regional de Ensino, com fundamento no inciso X do artigo 115 da Constituição do Estado e no inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, regulamentada pelo Decreto 54.682, de 13-08-2009 e, na Resolução SE 67, de 1º de outubro de 2009, e de acordo com a Autorização Governamental publicada no Diário Oficial de 02-06-2010, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado de Prova e Títulos, em caráter excepcional, para contratação de servidores para exercerem, em caráter temporário, e em jornada completa de trabalho, a função de Agente de Organização Escolar, do Quadro de Apoio Escolar da Secretaria da Educação.

A contratação será pelo prazo máximo de até 12 meses, improrrogável, podendo o contratado ser dispensado antes do prazo final.

O Processo Seletivo Simplificado conta com vagas a serem definidas na vacância dos contratos atuais, ficando reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas, para candidatos portadores de deficiência, nos termos da Lei Complementar 683, de 18-09-1992, alterada pela Lei Complementar 932, de 8 de novembro de 2002.

Os servidores serão contratados nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, regulamentada pelo Decreto 54.682, de 13-08-2009 e, de acordo com a Lei Complementar 1.010, de 1º de junho de 2007, estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS e serão contribuintes do INSS.

**I – Dos Vencimentos e da Jornada de Trabalho**

1. Os vencimentos da classe de Agente de Organização Escolar correspondem ao valor de R\$ 654,86

2. A jornada de trabalho caracteriza-se pela prestação de 40 horas semanais.

**II – Das Atribuições Básicas da Função**

De acordo com o artigo 5º da Lei Complementar 888, de 28-12-2000, ao Agente de Organização Escolar cabe a responsabilidade de desenvolver atividades no âmbito da organização escolar, assim entendidas como:

- a) controle de movimentação de alunos no recinto da escola e em suas imediações, orientando-os quanto as normas de comportamento;
- b) observar os alunos em todas as dependências da unidade escolar, zelando pelo seu bem estar, orientando-os no cumprimento das normas de conduta e regimento escolar;
- c) acompanhar os alunos na entrada, na saída e nos intervalos de aulas;
- d) zelar pela disciplina dos alunos nas áreas de circulação da unidade escolar;
- e) verificar o estado geral das salas antes e depois das aulas, comunicando à Direção quaisquer irregularidades;
- f) informar a Direção da escola sobre a conduta dos alunos e comunicar ocorrências;
- g) auxiliar na manutenção da disciplina geral;
- h) colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da Direção;
- i) executar outras tarefas auxiliares relacionadas com o apoio administrativo e técnico-pedagógico que lhe forem atribuídas pela Direção;
- j) dar suporte às ações da secretaria da escola.

**III – Das Condições para Exercer a Função**

1. Ser Brasileiro, nato ou naturalizado;
2. Ter concluído o Ensino Fundamental – Ciclo II ou equivalente;

3. Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

4. Estar quite com a Justiça Eleitoral;

5. Quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do serviço militar;

6. Ter cumprido o interstício de 200 dias, a contar do término do último contrato de trabalho temporário no Estado. Lei Complementar 1.093/09

**IV – Da Inscrição**

1. A inscrição será realizada nos seguintes polos:

**MUNICÍPIO DE TAUBATÉ**

1-1 CEE JA Monsenhor Cícero de Alvarenga  
Avenida 9 de julho, 382 – Centro – Tel: 3621-8192  
1-2 EE Monteiro Lobato  
Rua Prof. Clovis Winther, 625 – Jd. Maria Augusta – Tel: 3622-2239

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**

1-3 EE Prof. João Gonçalves Barbosa  
Praça da Bandeira -195 – Centro – Tel: 3653-2471  
MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ DO PARAITINGA

**1-4 EE Ignácio Gióia**

Praça Theodoro Coelho, s/n – Centro – Tel: 3671-1209

**MUNICÍPIO DE REDENÇÃO DA SERRA**

1-5 EE Cel. Queiroz  
Avenida 7 de setembro, 251 – Centro – Tel: 3676-1209

**MUNICÍPIO DE PARAIBUNA**

1-6 EE Dr. Cerqueira César  
Rua Cel. Camargo, 125 – Centro – Tel: 3974-0192

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: Dias 28,29 e 30-06-2010

HORÁRIO: das 9h às 12h e das 13h às 17h00, ocasião em que o candidato deverá apresentar:

- COM OBRIGATORIEDADE
- \* Original e cópia do RG e CPF
- \* Original e cópia do certificado ou Histórico do Ensino Fundamental – ciclo II

\* Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral

\* Comprovante, quando do sexo masculino, de estar em dia com as obrigações do serviço militar

2. ao efetuar a inscrição, o candidato estará isento do pagamento de qualquer taxa e poderá informar e apresentar para fins de análise de títulos, se for o caso, os seguintes títulos/ documentos:

- 3.1. Certificado e/ou Histórico Escolar do Ensino Médio;
- 3.2. Tempo de Serviço exercido na função de Agente de Organização Escolar ou atividade correlata;
- 3.3. Encargos de Família para critério de desempate.

**V – Da Participação de Candidato Portador de Deficiência**

1. ao candidato que se julgar amparado pelo disposto na Lei Complementar 683, de 18-09-1992, com redação dada pela Lei Complementar 932, de 8 de novembro de 2002, e pelas prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência de que é portador seja compatível com as atribuições da função de Agente de Organização Escolar.

2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações.

3. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá entregar, no momento da inscrição, laudo médico (original ou fotocópia autenticada), expedido no prazo máximo de 06 (seis) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG) e número do CPF.

4. Nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 683/1992, no prazo de 5 dias contados da publicação da lista de classificação, os candidatos com deficiência aprovados na prova objetiva deste processo seletivo simplificado deverão submeter-se à Perícia Médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

5. de acordo com o Inciso II, do artigo 4º da L.C. 1.093/2009, o candidato não poderá ser portador de deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada.

**VI - Da Prova e Sua Avaliação**

1. A prova será elaborada e avaliada pela Diretoria de Ensino – Região de Taubaté.

2. A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório será composta de 40 questões de múltipla escolha e versará sobre Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Atualidades.

3. A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 80 (oitenta) pontos, valendo 2 pontos cada questão.

4. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 40 pontos.

5. O candidato será convocado para realização da prova objetiva por meio de Edital publicado no Diário Oficial do Estado - Poder Executivo – Seção I – Editais – Educação e no site (<http://detaubate.com.br>) pelo Dirigente Regional de Ensino.

6. a prova objetiva será aplicada no dia 01-08-2010, às 09h00, com duração de 04 horas e será realizada nos municípios de:

- \* CAÇAPAVA para os candidatos inscritos nos Polos dos municípios de Caçapava e Paraibuna.
- \* Local: EE João Gonçalves Barbosa, cito a Praça da Bandeira, 195 – Centros, Caçapava/SP.
- \* TAUBATÉ para os candidatos inscritos nos Polos dos municípios de Taubaté, Redenção da Serra e São Luiz do Paraitinga.

\* Local: EE Monteiro Lobato, cito à rua Prof. Clovis Winther, 625 – Jd. Maria Augusta.

7. O gabarito e o resultado da prova serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Diretoria de Ensino – Região de Taubaté ([www.detaubate.com.br](http://www.detaubate.com.br)).

**VII - Dos Títulos e Sua Avaliação**

1. A análise e avaliação dos títulos serão executadas pela Diretoria de Ensino.

2. Serão considerados títulos, com os valores a seguir especificados:

- 2.1 Certificado de Conclusão do Ensino Médio – 5 pontos;
- 2.2 Certidão Pública e/ou registro em Carteira Profissional e/ou Declaração – Experiência profissional em atividade relacionada ao inciso II deste Edital, comprovada por meio de papel timbrado emitido pelo Setor de Pessoal ou Órgão de Recursos Humanos legalmente habilitados de Instituição Pública/Privada – 1, 0 ponto por ano – Máximo de 5, 0 (cinco) pontos.

**VIII – Da Classificação**

1. A classificação final será apurada com base nos pontos obtidos na Prova Objetiva somados aos títulos.

2. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- 2.1. com idade igual ou superior a 60 anos, dar-se-á preferência ao de maior idade, nos termos da Lei Federal 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso.
- 2.2. Mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 anos.
- 2.3. Maiores encargos de família;
- 2.4. Ensino Médio.

3. Os candidatos habilitados serão classificados, em ordem decrescente da nota final, em duas listas, sendo uma geral com a relação de todos os candidatos aprovados, inclusive os portadores de deficiência e uma especial com a relação apenas dos portadores de deficiência na seguinte conformidade:

4. As listas de Classificação Final Geral e Especial serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.), pelo Dirigente Regional de Ensino.

5. O candidato cuja deficiência não for configurada pelo Órgão Competente, constará apenas da lista de Classificação Final Geral.

**IX - Dos Recursos**

1. O candidato poderá interpor recurso:

1.1. Contra o gabarito da prova, no prazo de 2 dias, contados de sua publicação;

1.2. Contra a avaliação dos títulos:

1.2.1. Para recorrer, o candidato deverá entregar requerimento dirigido ao Dirigente Regional de Ensino, devidamente fundamentado, no prazo de 3 dias contados da publicação que provocou o recurso.

**X - Das Disposições Gerais**

1. O candidato não receberá nenhuma convocação, via correio, por ocasião da prova, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Estado, as publicações de todos os Editais e Comunicados, que também serão amplamente divulgados pela Diretoria de Ensino.

2. Os candidatos aprovados e classificados serão aproveitados em vagas existentes ou que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, sendo convocados por publicação no Diário Oficial do Estado, pelo Dirigente Regional de Ensino, para anuência à contratação, respeitada sempre a ordem de classificação, para comprovação das condições estabelecidas no artigo 4º da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, além das previstas em edital.

3. A critério da administração, o candidato poderá ser convocado de acordo com sua classificação em âmbito de Diretoria de Ensino.

4. O candidato que atender à vaga oferecida terá seus direitos esgotados no processo.

5. O candidato que não atender à convocação para escolha de vaga em nível de Diretoria de Ensino não terá os seus direitos esgotados, permanecendo na lista de classificação final da Diretoria de Ensino, e vice versa;

6. A critério da Administração, restando vagas, após a manifestação quanto à escolha de vagas por parte de todos os candidatos classificados por Diretoria de Ensino poderá novamente ser convocado, o candidato aprovado que não comparecer à sessão de escolha de vaga e, também, aquele que tendo escolhido a vaga, não entrou em exercício da função.

7. O número de vagas e a relação de vagas, os dias, horário e local da realização da sessão para anuência à contratação serão publicados no Diário Oficial do Estado, com antecedência de, no mínimo, 5 dias da data da escolha de vagas.

8. O candidato admitido deverá submeter-se à avaliação médica (laudo para exercício), observada a legislação vigente.

9. O prazo de validade deste processo seletivo será de 1 ano, improrrogável, contado a partir da data de publicação do resultado final, conforme estabelece artigo 9º do Decreto 54.682/2009.

10. Este Edital atende às condições estabelecidas pela Unidade Central de Recursos Humanos – UCRH, da Secretaria de Gestão Pública, conforme disposto no inciso II do artigo 2º da Lei Complementar 1.093/2009, artigo 5º do Decreto 54.682/2009 e Instrução Normativa – UCRH 2/2009.

**XI – Conteúdos da Prova****1- Língua Portuguesa**

Aspectos Gramaticais: Ortografia Oficial, Pontuação, Concordância nominal e verbal,

Flexão de gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos,

Colocação e emprego de pronome, Concordância nominal e verbal, Regência nominal e verbal, Conjugação de verbos e Empregos de crases.

**Texto:****2- Matemática**

Operações com números inteiros, Operações com números racionais, Sistema de numeração decimal, Equações de 1º e 2º graus,

**Regra de três,****Porcentagem,****Juros simples,****Sistema de medidas,****3- Conhecimentos Gerais****História e Geografia do Brasil,****Atualidades.****Edital**