

**PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL S.A.**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL SUPERIOR**

**EDITAL Nº 01 - PBIO- RH- PSP 1/2010, DE 12 DE ABRIL DE 2010**

**PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL S.A.** realizará processo seletivo público para provimento de vagas e formação de cadastro, mediante condições estabelecidas neste Edital.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1** - O processo seletivo público será regido por este Edital e executado pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.
- 1.2** - O processo seletivo público será constituído de avaliação da qualificação técnica dos(as) candidatos(as), representada por habilidades e conhecimentos aferidos por meio da aplicação de provas objetivas, sendo as provas de conhecimentos básicos de caráter eliminatório e as provas de conhecimentos específicos de caracteres eliminatório e classificatório.
- 1.3** - As provas objetivas serão realizadas nas cidades de Belém/PA, Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Montes Claros/MG, Natal/RN, Quixadá/CE, Recife/PE, Rio de Janeiro/RJ, Salvador/BA e Teresina/PI.
- 1.4** - Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas cidades de realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades.
- 1.5** – O cronograma deste Processo Seletivo Público está disponível no Anexo III, deste edital.
- 1.6** - Nos locais indicados na coluna “Localidades” do quadro do **item 2.2** deste Edital, existem ou existirão unidades da **PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL** abrangidas pelo polo de trabalho correspondente. O(A) candidato(a) que vier a ser admitido(a) poderá ser inicialmente alocado(a) em uma daquelas unidades.

**2 - DOS CARGOS**

**2.1** - Os cargos oferecidos, vagas, polos de trabalho, localidades, cidades de prova, requisitos, exemplos de atribuições e remuneração encontram-se especificados nos **itens 2.2 e 2.3**.

**2.2** - QUADRO DE CARGOS, VAGAS, POLOS DE TRABALHO, LOCALIDADES E CIDADES DE PROVA.

**Obs.:** A cidade na qual o(a) candidato(a) prestará as provas está vinculada à opção de cargo/polo de trabalho/localidades, exceto quando o polo de trabalho for **Região Nordeste** ou **Estado do Ceará**. Na primeira hipótese, o(a) candidato(a) realizará as provas nas cidades de Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA ou Teresina/PI, conforme opção no ato de inscrição. Na segunda hipótese, o(a) candidato(a) realizará as provas nas cidades de Fortaleza/CE ou Quixadá/CE, conforme opção no ato de inscrição.

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

CARGO	VAGAS	POLO DE TRABALHO	LOCALIDADES	CIDADES DE PROVA
Técnico(a) Agrícola Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	1	Região Nordeste	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI
Técnico(a) Ambiental Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
Técnico(a) de Administração Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	1	Região Nordeste	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI
	5	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Técnico(a) de Comercialização e Logística Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Técnico(a) de Contabilidade Júnior	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Técnico(a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG

CARGO	VAGAS	POLO	LOCALIDADES	CIDADE DE PROVA
Técnico(a) de Manutenção Júnior – Elétrica	1	Estado da Bahia	Candeias/BA	Salvador/BA
Técnico(a) de Operação Júnior	5	Estado da Bahia	Candeias/BA	Salvador/BA
	1	Estado do Rio Grande do Norte	Guamaré/RN	Natal/RN
	5	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	6	Estado do Ceará	Quixadá/CE	Quixadá/CE e Fortaleza/CE
Técnico(a) de Segurança Júnior	1	Estado da Bahia	Candeias/BA	Salvador/BA
	1	Estado do Ceará	Quixadá/CE	Quixadá/CE e Fortaleza/CE
Técnico(a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	1	Região Nordeste	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI
	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Técnico(a) Químico Júnior	1	Estado da Bahia	Candeias/BA	Salvador/BA
	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	1	Estado do Ceará	Quixadá/CE	Quixadá/CE e Fortaleza/CE

### CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO	VAGAS	POLO DE TRABALHO	LOCALIDADES	CIDADES DE PROVA
Administrador(a) Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	1	Região Nordeste	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI
	7	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Advogado(a) Júnior	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Analista Ambiental Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Analista de Comercialização e Logística Júnior	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Assistente Social Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Contador(a) Júnior	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Economista Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Enfermeiro(a) do Trabalho Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Engenheiro(a) Agrícola Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Engenheiro(a) Agrônomo Júnior	1	Estado do Pará	Belém/PA	Belém/PA
	1	Estado de Minas Gerais	Montes Claros/MG	Montes Claros/MG
	2	Região Nordeste	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI	Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Quixadá/CE, Recife/PE, Salvador/BA, e Teresina/PI
	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ

CARGO	VAGAS	POLO	LOCALIDADES	CIDADE DE PROVA
Engenheiro(a) de Equipamentos Júnior – Mecânica	1	Estado do Ceará	Quixadá/CE	Quixadá/CE e Fortaleza/CE
	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Engenheiro(a) de Processamento Júnior	2	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Engenheiro(a) de Produção Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Engenheiro(a) de Segurança Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Médico(a) do Trabalho Júnior	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ
Profissional de Comunicação Social Júnior – Jornalismo	1	Estado do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro/RJ	Rio de Janeiro/RJ

## 2.3 - QUADRO DE CARGOS, REQUISITOS, EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO

**2.3.1 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:** As denominações dos cursos técnicos exigidos nos requisitos dos cargos de nível médio objeto deste Edital foram estabelecidas com base no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, instituído pelo Ministério da Educação através da Portaria nº 870, de 16 de julho de 2008. Para fins de comprovação de requisitos, serão aceitos diplomas e certificados de outros cursos técnicos, com denominações distintas, desde que constem na Tabela de Convergência do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos ([http://catalogonct.mec.gov.br/pdf/tabela\\_convergencia.pdf](http://catalogonct.mec.gov.br/pdf/tabela_convergencia.pdf)) e estejam diretamente relacionadas aos cursos técnicos requeridos para o cargo ofertado, conforme a citada Tabela de Convergência.

CARGO	REQUISITOS	EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÃO	REMUNERAÇÃO
Técnico (a) Agrícola Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em: Técnico em Agricultura, Agropecuária, Agroecologia, Agronegócio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	Executar e participar das atividades de planejamento, e monitoramento das etapas da produção agrícola, implantação e gerenciamento de sistemas de controle de qualidade na produção agrícola. Identificar e aplicar técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos. Elaborar laudos, perícias, pareceres, relatórios e projetos.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97
Técnico (a) Ambiental Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em: Meio Ambiente, Controle Ambiental, Biotecnologia, Florestas, Análises Químicas, Química, Saneamento ou Hidrologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	Executar e participar de atividades de coleta, armazenamento e interpretação de informações, dados e documentações ambientais, elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Acompanhar sistemas de gestão ambiental. Auxiliar na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97
Técnico (a) de Administração Júnior	Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	Executar e participar da preparação de dados, documentos, relatórios, textos, planilhas e gráficos e das atividades de apoio administrativo.	Salário Básico de R\$ 1.375,78 com garantia de remuneração mínima de R\$ 1.985,04.
Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Administração, Comércio, Comércio Exterior, Marketing, Logística ou Vendas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	Executar e participar da elaboração de métodos de comercialização de bens e serviços, Comunicar previsões e demandas aos fornecedores. Efetuar controle quantitativo e qualitativo de produtos e proceder com sua armazenagem. Operacionalizar planos de marketing, comunicação, logística, e comercialização.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97

CARGO	REQUISITOS	EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÃO	REMUNERAÇÃO
Técnico (a) de Contabilidade Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Contabilidade, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	Executar e participar da elaboração de rotinas contábeis como: classificação das operações, lançamentos, conciliações e demonstrativos contábeis, da conferência dos processos de pagamento em moeda nacional e estrangeira e da apuração de impostos, taxas e contribuições diretas e indiretas.	Salário Básico de R\$ 1.375,78 com garantia de remuneração mínima de R\$ 1.985,04.
Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Eletromecânica, Inspeção de Equipamentos, Mecânica, Metalurgia, Fabricação Mecânica ou Mecatrônica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	Executar e participar das atividades de inspeções em operação, manutenção, fabricação ou montagem, de equipamentos, dutos e instalações, calibração de instrumentos de inspeção, ensaios destrutivos, não destrutivos e metalográficos, testes de pressão, de cálculo de taxa de corrosão e desempenho de equipamentos, controle dimensional, acompanhamento de tratamento térmico, utilizando métodos, instrumentos e equipamentos adequados.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97.
Técnico (a) de Manutenção Júnior - Elétrica	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Eletroeletrônica, Eletromecânica ou Eletrotécnica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.	Executar e participar das atividades de manutenção corretiva, preventiva e preditiva nas instalações e equipamentos industriais da sua área de especialização, empregando conhecimentos técnicos e operacionais específicos e complementares, de acordo com as instruções técnicas, desenhos, normas e legislação pertinentes; executar a fiscalização técnica dos contratos de serviços.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97.
Técnico (a) de Operação Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Análises Químicas, Automação Industrial, Biocombustível, Eletricidade e Instrumentos Aeronáuticos, Eletroeletrônica, Eletromecânica, Eletrônica, Eletrotécnica, Fabricação Mecânica, Manutenção Automotiva, Manutenção de Aeronaves, Mecânica, Mecatrônica, Metalurgia, Petróleo e Gás, Petroquímica, Plásticos, Química, Refrigeração e Climatização ou Sistemas a Gás, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	Executar e participar das atividades de operação das instalações, equipamentos, painéis de controle, sistemas supervisórios e de monitoramento dentro dos padrões técnicos estabelecidos e das normas operacionais, controlando variáveis operacionais, observando a existência de anormalidades; bem como atuar no processo de manutenção suprimindo as necessidades de primeiro nível, direcionando as demais demandas conforme normas predefinidas, acompanhando e testando as correções.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97.
Técnico (a) de Segurança Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Segurança do Trabalho, ou curso de nível médio acrescido de certificado de conclusão ou diploma de curso de Supervisor de Segurança do Trabalho, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no Ministério do trabalho e emprego.	Executar e participar de estudos, avaliações e inspeções das condições de trabalho, quanto aos aspectos de segurança e de treinamentos teórico e prático sobre segurança, visando manter condições favoráveis e segurança no meio ambiente de trabalho e os trabalhadores informados e treinados sobre os riscos, normas e procedimentos aplicáveis.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97.
Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Administração, Comércio, Comércio Exterior, Contabilidade, Logística ou Suprimento, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	Executar e participar das atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços e das atividades de recebimento, armazenamento, expedição e preservação de bens, assim como o controle dos estoques, inventários, recuperação e alienação de bens.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97.
Técnico (a) Químico Júnior	Diploma ou certificado de habilitação de técnico de nível médio em Análises Químicas, Química ou Petroquímica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.	Coletar amostras, executar e participar das análises e testes qualitativos e quantitativos, de natureza física, química e físico-química, interpretando e disponibilizando os resultados e das amostragens de fluidos, efluentes, produtos químicos e resíduos.	Salário Básico de R\$ 1.657,81 com garantia de remuneração mínima de R\$ 2.391,97.

### 2.3.2 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO	REQUISITOS	EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÃO	REMUNERAÇÃO
Administrador (a) Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar atividades especializadas relacionadas às áreas de Organização e Gestão, de Orçamento e Custos, de Planejamento e Desempenho Organizacional, de Recursos Humanos, de Desenvolvimento de Serviços, Relacionamento com Clientes, Serviços de infraestrutura e outras afins, realizando estudos e tarefas que atendam à legislação e às normas corporativas da Companhia.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.
Advogado (a) Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Direito, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro definitivo no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e elaborar documentos e peças processuais de natureza jurídica, realizando estudos especializados sobre temas e problemas jurídicos, necessários à defesa dos interesses da Companhia, em conformidade com a legislação e as normas vigentes; representar a Companhia perante autoridades administrativas e Poder Judiciário, em questões de natureza jurídica, patrocinando as causas que lhe forem atribuídas.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Analista Ambiental Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental, Arquitetura ou Arquitetura e Urbanismo, Biologia (bacharelado ou licenciatura plena em Biologia, Ciências Biológicas, Ciências com habilitação em Biologia, ou História Natural), Economia, Engenharia, Física, Geografia, Geologia, Meteorologia, Oceanografia, Oceanologia ou Química, acrescido de curso de pós-graduação na área ambiental com carga horária mínima de 360 horas, exceto para Engenharia Ambiental e Gestão Ambiental, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	Acompanhar, participar e executar atividades de prevenção, preservação, estudos, projetos, pesquisas e desenvolvimento ambientais, visando o uso racional dos recursos naturais e mitigação dos impactos sobre o ambiente e sociedade, decorrentes do processo produtivo da Companhia.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Analista de Comercialização e Logística Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação em diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior de bacharelado em Administração, Economia, Engenharia, Estatística, Comércio Exterior ou Química, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.	Acompanhar, participar e executar as atividades de levantamento de dados do mercado interno e externo, englobando demanda, preço, oportunidades, ameaças e legislação, analisando dados, visando ter disponíveis informações que subsidiem tomada de decisões relacionadas a oportunidades comerciais e de investimento, bem como os procedimentos operacionais de compra e venda de produtos nos seus aspectos legais, comerciais e operacionais, como a realização de processos de cobrança, ajustes de pagamentos e resolução de pendências operacionais.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Assistente Social Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar atividades de: atendimento social à força de trabalho, aposentados, pensionistas, dependentes e/ou familiares de forma individual ou grupal; planejamento, implantação e acompanhamento dos programas, dos projetos e dos benefícios voltados ao serviço social, a ações educativas e à prevenção de acidentes.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.
Contador (a) Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Ciências Contábeis, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar a elaboração das demonstrações contábeis e do balanço social, em conformidade com as novas Normas Brasileiras de Contabilidade, e a análise e apuração de recolhimentos de tributos.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.

CARGO	REQUISITOS	EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÃO	REMUNERAÇÃO
Economista Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Economia, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar a análise econômica de projetos e avaliação do portfólio, providenciando levantamento de dados e informações; acompanhar, participar e executar a análise setorial e estudos de mercados.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.
Enfermeiro (a) do Trabalho Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Enfermagem e curso de especialização em nível de pós-graduação em Enfermagem do Trabalho, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar assistência e consulta de enfermagem nos diversos níveis de complexidade, nos acidentes ou agravos à saúde, vinculados ou não à natureza e as condições de trabalho, e a avaliação dos programas e pareceres técnicos de enfermagem na área de saúde ocupacional.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.
Engenheiro (a) Agrícola Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso superior, bacharelado, em Engenharia Agrícola, com o respectivo registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA). Outras formações na área Agrícola serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Agrícola. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar atividades de prospecção, pesquisa de desenvolvimento de tecnologias agrícolas, com foco nas culturas praticadas nas agriculturas familiares e na obtenção de óleos vegetais, bem como no desenvolvimento de soluções logísticas para as cadeias produtivas agrícolas da Companhia.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Engenheiro (a) Agrônomo Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso superior, bacharelado, em Engenharia Agrônômica/Agronomia, com o respectivo registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA). Outras formações na área de Agronomia serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Agrônomo. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar estudos e projetos com vistas à prospecção e aperfeiçoamento de técnicas agrícolas e desenvolvimento da cadeia agroindustrial de biocombustíveis, visando apoiar demandas do negócio, de acordo com as diretrizes de segurança, meio ambiente e da legislação.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior - Mecânica	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação em Engenharia Mecânica. Outras formações na área Mecânica serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Mecânico. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar, executar e fiscalizar atividades de desenvolvimento, manutenção e inspeção de equipamentos, de instalações e de sistemas industriais e executar planejamento, estudos e avaliações técnicas para implementação de melhorias e projetos, dentro de sua área de especialização.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Engenheiro (a) de Processamento Júnior	Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Química, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Outras formações na área Química serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Químico. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas aos processos de otimização, produtividade, qualidade de dados, projetos, operações, insumos e matérias-primas, desenvolvendo e utilizando modelos matemáticos e programas de simulação para a validação dos processos químicos e de logística de biocombustíveis.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Engenheiro (a) de Produção Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia de Produção, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Outras formações na área de Produção serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro de Produção. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar a organização e métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando os processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades, bem como atividades relacionadas à programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando à otimização do uso dos recursos existentes.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.

CARGO	REQUISITOS	EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÃO	REMUNERAÇÃO
Engenheiro (a) de Segurança Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior, bacharelado, em Engenharia, Arquitetura ou Arquitetura e Urbanismo e certificado de conclusão de curso de especialização em nível de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, ou em Engenharia de Segurança, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Outras formações na área de Segurança do Trabalho serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro de Segurança do Trabalho. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Engenheiro(a) de Segurança.	Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas aos programas de capacitação, educação e conscientização, visando o cumprimento da legislação, normas e procedimentos aplicáveis às questões de segurança relacionadas às diversas atividades da Companhia, e à elaboração e revisão de planos de emergência, combate a incêndio e demais planos pertinentes à área de Segurança.	Salário Básico de R\$ 3.940,16 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.685,07.
Médico (a) do Trabalho Júnior	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Medicina e certificado de conclusão de curso de especialização em nível de pós-graduação em Medicina do Trabalho, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.	Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas aos programas médicos e de saúde ocupacional, ergonomia e vigilância epidemiológica, orientando com relação à preservação da saúde, bem como atuar na análise de incidentes, desvios de saúde e acidentes de trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.
Profissional de Comunicação Social Júnior - Jornalismo	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe ou no Ministério do Trabalho e Emprego.	Acompanhar, participar e executar atividades voltadas à produção de meios e conteúdos textuais e visuais para veiculação em meios impressos, digitais e interativos; redigir comunicados e informativos, bem como prestar suporte na cobertura de ações e atividades da Companhia.	Salário Básico de R\$ 3.656,96 com garantia de remuneração mínima de R\$ 5.276,44.

### 3- DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**3.1** - Do total de vagas previsto neste Edital, conforme Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, e nos termos da Súmula 377, do Superior Tribunal de Justiça, serão reservadas vagas para pessoas com deficiência nos seguintes cargos, polos de trabalho e quantitativos: Técnico(a) de Administração Júnior (1 vaga) no polo Rio de Janeiro e Administrador(a) Júnior (1 vaga) no polo Rio de Janeiro.

**3.1.1** - Além das vagas anteriormente mencionadas, das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste processo seletivo público, 5% serão providas na forma do artigo 37, VIII, da Constituição Federal e do Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, observado o que estabelece o subitem 3.1.2.

**3.1.2** - Devido às condições de periculosidade, insalubridade, exposição a riscos e situações de emergência que caracterizam as atividades dos demais cargos na **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, não haverá reserva de vagas para candidatos(as) com deficiência naqueles cargos. As atividades estabelecidas para aqueles cargos estão diretamente relacionadas com a operacionalização de plantas industriais, o que exige aptidão plena.

**3.2** - Para concorrer a uma dessas vagas, o(a) candidato(a) deverá: a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência; b) encaminhar laudo médico, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência ou Certificado de Homologação de Readaptação ou Habilitação Profissional emitido pelo INSS, conforme definido no subitem 3.4.1. Caso o(a) candidato(a) não envie o laudo médico com referência expressa à CID - 10, não poderá concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição.

**3.3** - No ato da inscrição, o(a) candidato(a) com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia das provas deverá requerê-lo indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (ledor, prova ampliada, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso, intérprete de libras ou tempo adicional) apresentando justificativas acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

**3.4** - O(A) candidato(a) com deficiência que não declarar tais opções (vagas reservadas e/ou tratamento diferenciado) no ato de inscrição e/ou não enviar laudo médico conforme determinado em 3.2 e 3.3, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência ou de dispor das condições diferenciadas e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

**3.4.1** - O(A) candidato(a) com deficiência que solicitar condições especiais e/ou optar por concorrer aos quantitativos reservados aos deficientes deverá enviar correspondência, via SEDEX, ao Departamento de Concursos da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (Rua Santa Alexandrina,

1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - RJ, CEP 20261-903), impreterivelmente, até o dia **07/05/2010** (mencionando Processo Seletivo Público PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL), confirmando sua pretensão, e anexando laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como à provável causa da deficiência. Caso o(a) candidato(a) não envie o laudo médico, não será considerado(a) como deficiente apto(a) para concorrer aos quantitativos reservados, nem terá preparadas as condições especiais, mesmo que tenha assinalado tal(is) opção(ões) no Requerimento de Inscrição.

**3.5** - Os(As) candidatos(as) que se declararem com deficiência participarão deste processo seletivo público em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as) no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas para todos(as) os(as) demais candidatos(as).

**3.6** - O(A) candidato(a) que se inscrever como deficiente e obtiver classificação dentro das vagas especificamente destinadas a este fim figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos(as) candidatos(as) ao cargo/polo de trabalho de sua opção, onde constará a indicação de que se trata de candidato(a) com deficiência.

**3.7** - Os(As) candidatos(as) que se declararem com deficiência, se convocados(as) para a Qualificação Biopsicossocial, deverão submeter-se previamente à avaliação promovida pela PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL, que emitirá parecer conclusivo sobre a sua condição de deficiente ou não e sobre a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência, observadas: a) as informações fornecidas pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e de adequações do ambiente de trabalho à execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo(a) candidato(a), de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e e) a Classificação Internacional de Doenças (CID).

**3.8** - A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará a exclusão do(a) candidato(a) do quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência e sua inclusão apenas na listagem geral, caso não tenha sido eliminado(a) deste processo seletivo público. A PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL convocará, então, o(a) próximo(a) candidato(a) com deficiência ou o(a) próximo(a) da lista geral, caso a listagem de pessoas com deficiência do referido cargo/polo de trabalho já se tenha esgotado.

**3.9** - As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos(as) com deficiência classificados(as) serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as), observada a ordem geral de classificação por cargo/polo de trabalho.

#### **4 - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA ADMISSÃO**

**4.1** - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado(a) pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;

**4.2** - Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**4.3** - Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino;

**4.4** - Ter idade mínima de dezoito anos completos, na data de admissão;

**4.5** - Ser aprovado(a) neste processo seletivo público e comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo conforme estabelecido nos **itens 2.3 e 11** deste Edital;

**4.6** - Ter registro no Órgão de Classe competente, quando assim exigido;

**4.7** - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada por meio de exames específicos, conforme previsto no item 12;

**4.8** - Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal;

**4.9** - Para comprovação da escolaridade:

**4.9.1** – Os diplomas emitidos no exterior deverão estar traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor(a) juramentado(a);

**4.9.2** - Os diplomas deverão estar reconhecidos pelo Ministério da Educação;

**4.10** - Não serão aceitos cursos de Tecnólogo ou Licenciatura, com exceção do cargo de Analista Ambiental Junior, onde será aceita, também, a formação em Licenciatura Plena.

**4.11** - Cumprir as determinações deste Edital.



**5.1** - Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.

**5.2** - A inscrição deverá ser efetuada somente via Internet, conforme procedimentos especificados a seguir.

**5.2.1** - O recolhimento da taxa de inscrição, expressa em reais, nos valores de **R\$ 30,00** (trinta reais) para os cargos de Nível Médio e de **R\$ 45,00** (quarenta e cinco reais) para os cargos de Nível Superior.

**5.2.2** - A inscrição deverá ser efetuada, no período de **26/04 a 09/05/2010**, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**5.2.3** - O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, ainda que efetuado em duplicidade, exceto em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

### **5.3 - INSCRIÇÕES**

**5.3.1** - Para inscrição, o(a) candidato(a) deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) estar ciente de todas as informações sobre este processo seletivo público. Essas informações também estão disponíveis na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br));

b) cadastrar-se, no período entre 0 (ZERO) hora do dia **26/04/2010** e 23h e 59 min do dia **09/05/2010**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do formulário específico disponível na página citada;

c) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer banco até a data de vencimento constante no mesmo. O pagamento após a data de vencimento implica o cancelamento da inscrição. O banco confirmará o seu pagamento junto à FUNDAÇÃO CESGRANRIO.

d) os(as) candidatos(as) devem verificar a Confirmação de Inscrição, a partir de **02/06/2010**, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO e imprimi-la.

ATENÇÃO: a inscrição via Internet só será válida após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário até a data do vencimento.

**5.3.2** - A FUNDAÇÃO CESGRANRIO não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por quaisquer motivos de ordem técnica ou por procedimento indevido dos(as) usuários(as).

**5.3.3** - Os(As) candidatos(as) inscritos(as) deverão enviar, até **07/05/2010**, se for o caso, o laudo médico citado nos subitens **3.2** e **3.4.1** deste Edital endereçado ao Departamento de Concursos da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (mencionando Seleção Pública **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL S.A.**), situado à Rua Santa Alexandrina, 1011, Rio Comprido, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20261-903.

**5.3.4** - O(A) candidato(a) inscrito(a) não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da Lei.

**5.3.5** - O(A) candidato(a) inscrito(a) optará pelo cargo/polo de trabalho e pela cidade onde deseja realizar as provas, exceto quando seu cargo/polo de trabalho já vincular uma cidade de provas específica conforme expresso no **item 2.2**. A opção de cidade de provas somente ocorrerá em cargos cujo polo de trabalho seja Região Nordeste ou Estado do Ceará.

**5.4** - Caso haja coincidência de uma inscrição para provas previstas no mesmo dia prevalecerá a inscrição de data/hora de requerimento mais recente.

**5.5** - Os(as) candidatos(as) que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou caso não possam satisfazer a todas as condições enumeradas neste Edital, terão sua inscrição cancelada e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificados(as) nas provas, exames e avaliações.

**5.6** - A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a insubsistência da inscrição.

**5.7** - Para os(as) candidatos(as) que não dispuserem de acesso à Internet, a FUNDAÇÃO CESGRANRIO disponibilizará nos dias úteis locais de inscrição com computadores, no período de **26/04/2010 a 07/05/2010** entre 09 e 16 horas, horário local, nos endereços constantes do Anexo II deste Edital.

**5.8** - Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União, de 3 de outubro de 2008.

**5.8.1** - Fará jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição o(a) candidato(a) que, cumulativamente:

a) comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único, conforme indicado no Requerimento de Inscrição disponível na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), ou nos locais de inscrição credenciados, especificados no Anexo II do presente Edital; e b) for membro de "família de baixa renda", nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

**5.9** - A isenção tratada no subitem **5.8.1** deverá ser solicitada durante a inscrição via Internet, de **26 a 28/04/2010**, ocasião em que o(a) candidato(a) deverá, **obrigatoriamente**, indicar o seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único, bem como

declarar-se membro de “família de baixa renda”, nos termos da letra “b” do mesmo subitem.

**5.10** - A FUNDAÇÃO CESGRANRIO irá consultar o órgão gestor do Cadastro Único, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo(a) candidato(a). A declaração falsa sujeitará o(a) candidato(a) às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

**5.11** - O(A) candidato(a) interessado(a) que preencher os requisitos descritos no subitem **5.8.1** e desejar solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste processo seletivo público deverá solicitar isenção ao se inscrever, conforme descrito no subitem **5.9**, no período de **26 a 28/04/2010**.

**5.11.1** - O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de pagamento de taxa, durante a inscrição, não garante ao(à) interessado(a) a isenção pleiteada, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte da FUNDAÇÃO CESGRANRIO.

**5.11.2** - Não serão aceitos, após o envio da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

**5.11.3** - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

**5.11.4** - O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação, ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará na eliminação automática deste processo de isenção.

**5.12** - O resultado da análise dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição será divulgado no dia **06/05/2010**, pela Internet, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**5.13** - Para ter acesso ao resultado da referida análise, os(as) interessados(as) poderão, ainda, consultar a Central de Atendimento da FUNDAÇÃO CESGRANRIO, pelo telefone 0800 701 2028, no período de **06 a 09/05/2010**, nos dias úteis, das 9 às 17 horas, horário de Brasília.

**5.14** - Os(As) candidatos(as) cujas solicitações de isenção de taxa tiverem sido indeferidas poderão efetuar a inscrição no período de **06 a 09/05/2010**, e efetuar o pagamento da taxa no período respectivo.

## 6 - DA CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

**6.1** - O Cartão de Confirmação de Inscrição será enviado por via postal, pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, **exclusivamente** para os(as) inscritos(as) nos locais de inscrição credenciados, para o endereço indicado pelo(a) candidato(a) no Requerimento de Inscrição. No Cartão, serão colocados, além dos principais dados do(a) candidato(a), seu número de inscrição, cargo/polo de trabalho, data, horário e local de realização das provas.

**6.2** - É obrigação do(a) candidato(a) conferir, no Cartão de Confirmação de Inscrição na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO na Internet, os seguintes dados: nome; número do documento de identidade, sigla do Órgão expedidor e Estado emitente; CPF; data de nascimento; sexo; cargo/polo de trabalho em que se inscreveu; cidade de prova e, quando for o caso, a informação de tratar-se de pessoa com deficiência que demande condição especial para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas para deficientes.

**6.3** - Caso haja inexatidão na informação relativa ao cargo/polo de trabalho e/ou em relação à sua eventual condição de pessoa com deficiência, os(as) candidatos(as) deverão entrar em contato com a FUNDAÇÃO CESGRANRIO, pelo telefone 0800 701 2028, das 09 às 17 horas, horário de Brasília, ou pelo e-mail ([concursos@cesgranrio.org.br](mailto:concursos@cesgranrio.org.br)), nos dias **03 ou 04/06/2010**.

**6.4** - Os eventuais erros de digitação no nome, número/Órgão expedidor ou Estado emitente do documento de identidade, CPF, data de nascimento, sexo, etc. deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas.

**6.5** - Caso o CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO dos(as) candidatos(as) inscritos(as) via locais de inscrição credenciados, não seja recebido até **02/06/2010**, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a FUNDAÇÃO CESGRANRIO, pelo telefone 0800 701 2028, das 09 às 17 horas, horário de Brasília, ou pelo e-mail [concursos@cesgranrio.org.br](mailto:concursos@cesgranrio.org.br), nos dias **03 ou 04/06/2010**.

**6.6** - As informações sobre os respectivos locais de provas estarão disponíveis, também, no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), sendo o documento impresso por meio do acesso à página na Internet válido como **Cartão de Confirmação de Inscrição**.

**6.7** - O(A) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas ou aos exames, qualquer que seja o motivo, será considerado como DESISTÊNCIA do(a) candidato(a) e resultará em sua **ELIMINAÇÃO** deste processo seletivo público.

**6.8** - Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, exceto o disposto nos **subitens 6.3 e 6.5**.

## 7 - DA ETAPA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 7.1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

**7.1.1 - ETAPA ÚNICA** - Constituída de **provas objetivas de Conhecimentos Básicos, com 20 questões, e de Conhecimentos Específicos, com 20 questões**, num total de **40 questões**.

a) A prova objetiva de **Conhecimentos Básicos**, de caráter **eliminatório e apenas para eventuais desempates**, será composta de **Língua Portuguesa I (10 questões, sendo 5 com valor de 2,0 pontos e 5 com valor de 3,0 pontos, subtotalizando 25,0 pontos)** e de **Matemática (10 questões, sendo 5 com valor de 1,0 ponto e 5 com valor de 2,0 pontos, subtotalizando 15,0 pontos)**.

b) A prova objetiva de **Conhecimentos Específicos, de carateres eliminatório e classificatório**, terá **20 questões**, sendo 5 com valor de 1,5 ponto, 5 com valor de 2,5 pontos, 5 com valor de 3,5 pontos e 5 com valor de 4,5 pontos, subtotalizando **60,0 pontos**.

**Total das provas objetivas: 100,0 pontos.**

**7.1.2** - Após a etapa única, os(as) candidatos(as) serão classificados(as) por **cargo/polo de trabalho**, considerando apenas o total de pontos obtidos na prova de **Conhecimentos Específicos**.

**7.1.3** - Será **eliminada(o)** o(a) candidato(a) que obtiver aproveitamento inferior a **50% (cinquenta por cento) do total de pontos em qualquer uma das provas objetivas ou obtiver grau ZERO em qualquer das matérias da prova objetiva de Conhecimentos Básicos**.

**7.1.4** - Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o(a) candidato(a) que:

a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;

b) obtiver o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor da prova de **Conhecimentos Específicos**;

c) obtiver o maior número de pontos na prova objetiva de **Conhecimentos Básicos**;

d) obtiver o maior número de pontos em **Língua Portuguesa I**;

e) obtiver o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor em **Língua Portuguesa I**;

f) obtiver o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor em **Matemática**;

g) **for mais idoso(a)**.

### 7.2. - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**7.2.1 - ETAPA ÚNICA** - Constituída de **provas objetivas de Conhecimentos Básicos, com 20 questões, e de Conhecimentos Específicos, com 30 questões**, num total de **50 questões**.

a) A prova objetiva de **Conhecimentos Básicos**, de caráter **eliminatório e apenas para eventuais desempates**, será composta de **Língua Portuguesa II (10 questões, sendo 5 com valor de 2,0 pontos e 5 com valor de 3,0 pontos, subtotalizando 25,0 pontos)** e de **Língua Inglesa (10 questões, sendo 5 com valor de 1,0 ponto e 5 com valor de 2,0 pontos, subtotalizando 15,0 pontos)**.

b) A prova objetiva de **Conhecimentos Específicos, de carateres eliminatório e classificatório**, terá **30 questões**, sendo 10 com valor de 1,5 ponto, 10 com valor de 2,0 pontos e 10 com valor de 2,5 pontos, subtotalizando **60,0 pontos**.

**Total das provas objetivas: 100,0 pontos.**

**7.2.2** - Após a etapa única, os(as) candidatos(as) serão classificados(as) por **cargo/polo de trabalho**, considerando apenas o total de pontos obtidos na prova objetiva de **Conhecimentos Específicos**.

**7.2.3** - Será **eliminada(o)** o(a) candidato(a) que obtiver aproveitamento inferior a **50% (cinquenta por cento) do total de pontos em qualquer uma das provas objetivas ou obtiver grau ZERO em qualquer das matérias da prova objetiva de Conhecimentos Básicos**.

**7.2.4** - Em caso de empate terá preferência, sucessivamente, o(a) candidato(a) que:

a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;

b) obtiver o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor da prova de **Conhecimentos Específicos**;

c) obtiver o maior número de pontos na prova objetiva de **Conhecimentos Básicos**;

d) obtiver o maior número de pontos em **Língua Portuguesa II**;

e) obtiver o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor em **Língua Portuguesa II**;

f) obtiver o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor em **Língua Inglesa**;

g) **for mais idoso(a)**.

**7.3** - Não será permitida a consulta a livros, apostilas, códigos ou qualquer outra fonte para a realização das provas.

## 8 - DAS NORMAS E DOS PROCEDIMENTOS COMUNS RELATIVOS À CONTINUIDADE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

**8.1**- As provas objetivas para os cargos de nível médio e de nível superior serão realizadas, preferencialmente, no turno da manhã e terão a duração de 3(três) horas.

**8.2** - A **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL** define apenas os conteúdos programáticos referentes aos processos seletivos públicos por ela conduzidos, ficando a critério de cada candidato(a) escolher a bibliografia que entender como mais conveniente.

**8.3** - As provas serão realizadas, obrigatoriamente, nos locais previstos nos Cartões de Confirmação de Inscrição e nos locais de provas divulgados na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**8.4** - O(A) candidato(a) deverá chegar ao local das provas com **uma hora de antecedência** do início das mesmas, munido(a) de **Cartão de Confirmação de Inscrição**, recebido via postal ou impresso da página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO na Internet, do documento de **identidade original válido (não vencido)** e de caneta esferográfica transparente de tinta preta.

**8.4.1** - Não será admitido(a) no local de provas o(a) candidato(a) que se apresentar após o horário estabelecido para o início das mesmas.

**8.5** - Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do(a) candidato(a), nem será permitida a realização de provas fora do local e horário previstos no **Cartão de Confirmação de Inscrição**.

**8.6** - Somente será admitido(a) à sala de provas o(a) candidato(a) que estiver munido(a) de documento oficial de identidade (com retrato do(a) candidato(a)). Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do **original válido (não vencido)**, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

**8.6.1** - Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original válido, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias antes da realização da prova, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

**8.6.2** - A identificação especial será exigida, também, do(a) candidato(a) cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do(a) portador(a).

**8.7** - A inviolabilidade das provas será comprovada somente na Coordenação Local, no momento do rompimento dos lacres dos malotes de provas, mediante Termo de Abertura de Malotes, e na presença de, no mínimo, dois(duas) candidatos(as).

**8.8** - Poderá haver revista pessoal por meio da utilização de detector de metais.

**8.9** - O(A) candidato(a) só poderá ausentar-se do recinto das provas após **uma hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivo de segurança, o(a) candidato(a) **não** poderá levar o **Caderno de Questões**, a qualquer momento.

**8.10** - As questões das provas estarão à disposição dos(as) candidatos(as), no primeiro dia útil seguinte ao de realização das mesmas, no endereço eletrônico <http://www.cesgranrio.org.br>, por um período mínimo de 3 (três) meses após a divulgação dos resultados finais deste processo seletivo público.

**8.11** - Os gabaritos das provas objetivas serão distribuídos à imprensa, no primeiro dia útil seguinte ao de realização das provas, estando disponíveis, também, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**8.12** - Ao final das provas, os(as) 3 (três) últimos(as) candidatos(as) na sala só serão liberados(as) quando todos(as) as tiverem concluído ou o tempo para realização das mesmas tenha se encerrado. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do(a) candidato(a) da sala de provas.

**8.13** - O(A) candidato(a) deverá assinalar suas respostas no Cartão-Resposta e assinar, no espaço devido, a caneta esferográfica transparente de tinta preta.

**8.14** - Não serão computadas questões não assinaladas e questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**8.15** - O(A) candidato(a) no dia da realização das provas somente poderá anotar suas respostas para conferência quando da divulgação dos gabaritos no seu **Cartão de Confirmação de Inscrição**. Qualquer outra anotação ou impressão no documento será considerada tentativa de fraude sujeitando o(a) infrator(a) à **eliminação** deste processo seletivo.

**8.16** - O(A) candidato(a) será sumariamente **ELIMINADO(A)** deste processo seletivo público se: lançar mão de meios ilícitos para realização das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; atrasar-se ou não comparecer a qualquer das provas; afastar-se do local das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas; deixar de assinar a Lista de Presença e os respectivos Cartões-Resposta; ausentar-se da sala portando o Cartão-Resposta e/ou o Caderno de Questões; descumprir as instruções contidas na capa das provas; for surpreendido(a), durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro(a) candidato(a) ou se utilizando de máquinas de calcular ou similares, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, ou, após as provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

**8.17** - São vedados o porte e/ou uso de armas, aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, relógios não convencionais, relógios digitais, telefones celulares, "pagers", microcomputadores portáteis ou similares.

**8.17.1** - São vedados também o uso de óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria tais como chapéu, boné, gorro etc ou

protetores auriculares.

**8.17.2** - Não será permitida a entrada de candidatos(as) no ambiente de provas portando armas. O(A) candidato(a) que estiver armado será encaminhado(a) à Coordenação. O(A) candidato(a) que não atender à solicitação será sumariamente **eliminado(a)**.

**8.18** - Os resultados das provas objetivas serão distribuídos à Imprensa para divulgação e estarão disponíveis na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**8.19** - Não serão concedidas recontagens de pontos, vistas de provas, exames, avaliações ou pareceres, qualquer que seja a alegação do(a) candidato(a).

**8.20** - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um(a) acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não sendo dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova utilizado com a amamentação. A ausência de um(a) acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

**8.21** - No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das mesmas e/ou pelos(as) representantes da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ou da **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, informações referentes ao conteúdo das provas.

## 9 - DOS RECURSOS

**9.1** - Recursos quanto aos conteúdos das questões objetivas e/ou aos gabaritos divulgados - o(a) candidato(a) poderá apresentar recursos, desde que devidamente fundamentados e apresentados no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação dos gabaritos das provas objetivas e encaminhados à FUNDAÇÃO CESGRANRIO, por meio do campo de Interposição de Recursos, na página referente a este concurso público no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (<http://www.cesgranrio.org.br>).

**9.1.1** - Não serão aceitos recursos via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora de prazo.

**9.1.2** - As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos, quando da divulgação dos resultados das provas objetivas em **24/06/2010**.

**9.1.3** - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos(as) os(as) candidatos(as) que realizaram as provas objetivas.

**9.2** - A Banca Examinadora da entidade executora do presente processo seletivo público constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 10 - DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

**10.1** - O resultado final deste processo seletivo público será homologado, publicado no Diário Oficial da União e divulgado no endereço eletrônico ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**10.2** - O preenchimento das vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final, por cargo/polo de trabalho, publicada no Diário Oficial da União. As convocações para a realização da qualificação biopsicossocial dar-se-ão de acordo com as necessidades de preenchimento de vagas.

**10.3** - O prazo de validade deste processo seletivo público será **de 1(um) ano**, contado a partir da data de publicação do Edital de Homologação dos resultados finais, podendo vir a ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**.

## 11 - DA COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS

**11.1** - Os(As) candidatos(as) convocados(as) para a comprovação de requisitos deverão se apresentar, na data definida pela **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, pessoalmente, munidos(as) de original e cópia de documento de identidade, comprovante de escolaridade, além dos demais documentos que comprovem o atendimento aos requisitos exigidos, listados nos **itens 2.3 e 4** deste Edital.

**11.2** - Quando solicitado(a), o(a) candidato(a) deverá apresentar original e cópia dos seguintes documentos:

**a)** documento de identidade; **b)** título de eleitor; **c)** CPF; **d)** certidão de nascimento ou de casamento e certidão de nascimento dos dependentes, se for o caso; **e)** comprovante de pagamento da anuidade do órgão de classe, se for o caso; **f)** PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego); **g)** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) (atual e anteriores); **h)** foto 3x4.

**11.2.1** - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**11.2.2** - A não apresentação dos documentos listados no caput deste subitem implica a eliminação automática do(a) candidato(a) deste processo seletivo público.

**11.2.3** - A admissão na **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL** está condicionada ao atendimento aos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal, devendo o(a) candidato(a) assinar declaração específica.

**11.3** - O(A) candidato(a) que vier a ser **eliminado(a)** nesta etapa será informado(a) sobre sua situação via postal.

**12.1** - A qualificação biopsicossocial terá caráter **eliminatório** e será composta das seguintes fases: exames médicos, avaliação psicológica e levantamento sociofuncional.

**12.2** - Os(As) candidatos(as) **aprovados(as)** na etapa de qualificação técnica, **item 7**, serão convocados(as), por meio de telegrama enviado **via postal**, conforme necessidade e conveniência da **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, de acordo com a classificação obtida neste processo seletivo público, por cargo/polo de trabalho, para realização de exames médicos, de avaliação psicológica e de levantamento sociofuncional, todos **eliminatórios** e de responsabilidade da **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**.

### **12.3 - Avaliação Psicológica**

**12.3.1** - A avaliação psicológica visa a identificar os aspectos psicológicos do(a) candidato(a) para fins de obtenção de prognóstico no desempenho do cargo pretendido, de acordo com as atividades desenvolvidas na **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL** em sua área de atuação, considerando a possibilidade do exercício de atividades em condições perigosas, insalubres e em confinamento.

**12.3.2** - A avaliação psicológica dos(as) candidatos(as) será realizada pela **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, observados os critérios definidos pelo Conselho Federal de Psicologia.

**12.3.3** - Serão considerados na avaliação psicológica: atenção e concentração, características de personalidade, competências, aspectos sócio-afetivos, emocionais e intelectuais, na sua interdependência e demais aspectos de ordem psicológica relacionados ao desempenho das funções inerentes ao cargo e às condições de trabalho.

**12.3.4** - Os instrumentos utilizados serão: testes, entrevista psicológica e, quando possível, dinâmica de grupo.

**12.3.4.1** - Incluirão os instrumentos de avaliação, técnicas capazes de aferir características tais como inteligência, funções cognitivas, habilidades específicas e de personalidade.

**12.3.4.2** - À luz dos resultados de cada instrumento, será procedida a análise conjunta de todas as técnicas utilizadas, relacionando-as ao perfil do cargo pretendido e aos fatores restritivos para a profissão, considerando a capacidade do(a) candidato(a) para utilizar as funções psicológicas necessárias ao desempenho do cargo.

**12.3.5** - A inaptidão nos exames psicológicos para o exercício dos respectivos cargos, na **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, indica, tão somente, que o(a) avaliado(a) não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo.

### **12.4 - Exames médicos**

**12.4.1** - Nos exames médicos, os(as) candidatos(as) serão submetidos(as) a exame clínico geral e, em função deste e do cargo a que se candidata, a exames especializados, entre eles aqueles das áreas de oftalmologia, otorrinolaringologia, odontologia e exames complementares.

**12.4.2** - No exame clínico geral, serão avaliados: relação peso-altura, frequência cardíaca, pressão arterial, inspeção geral, exames dos sistemas neurológico, músculo-esquelético, cardiorrespiratório, digestivo e geniturinário. Se necessário, o(a) candidato(a) poderá ser reexaminado(a) ou submetido(a) às avaliações clínicas especializadas.

**12.4.3** - A indicação de inaptidão nos exames médicos para o exercício dos respectivos cargos não pressupõe a existência de incapacidade laborativa permanente; indica, tão somente, que o(a) avaliado(a) não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo, na **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**.

**12.4.4** - O motivo de inaptidão médica só será divulgado ao(à) candidato(a), atendendo aos ditames da ética, pela área médica responsável pela condução dos exames.

**12.5** - O(A) candidato(a) que não atender à convocação para a realização da etapa de qualificação biopsicossocial será considerado **desistente**, sendo automaticamente **excluído** deste processo seletivo público.

**12.6** - O(A) candidato(a) que não atender à convocação para qualquer fase da etapa de qualificação biopsicossocial será eliminado(a) do certame, sendo excluído(a) deste processo seletivo público.

**12.7** - A contra-indicação do(a) candidato(a) em qualquer uma das fases da etapa de qualificação biopsicossocial acarretará sua automática eliminação deste processo seletivo público.

**12.8** - O(A) candidato(a) tem prazo de até três dias úteis, contados a partir do dia posterior à comunicação de sua eliminação deste processo seletivo, para apresentar recurso, com assessoria de especialista, ou não, a seu critério, contra eliminação nas etapas de comprovação de requisitos e biopsicossocial.

**12.8.1** - O(A) candidato(a) **eliminada(o)** será informado(a) dessa situação, por meio de documento específico, do qual constará em que fase o(a) candidato(a) foi considerado(a) inapta(o) devendo ser considerada a data do recebimento da comunicação como base para contagem do prazo para apresentação do recurso mencionado no **subitem 12.8**.

**12.8.2** - Não serão aceitos recursos de recursos.

**12.9** - Os recursos deverão ser apresentados pessoalmente pelo(a) candidato(a) ou através de procurador(a) legalmente constituído(a) na

**PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, constando as seguintes informações: nome e endereço completos, telefone para contato, CPF, identidade, cargo, polo de trabalho, classificação, motivo da eliminação e argumentação e/ou documentos que poderão, a critério da Comissão Examinadora, servir como base para justificar a reversão da eliminação.

**12.10** - A Comissão Examinadora deste processo seletivo constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

### 13 - DAS VANTAGENS E DOS BENEFÍCIOS

**13.1** - Os(As) candidatos(as) que vierem a ser admitidos(as) farão jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando à época das respectivas admissões.

**13.2** - Os(As) candidatos(as) que vierem a ser admitidos(as) poderão receber os seguintes benefícios:

- a) auxílio-creche ou auxílio-acompanhante (somente para empregada);
- b) auxílio-ensino (pré-escolar, ensinos fundamental e médio) para filhos;
- c) complementação educacional (somente para os cargos de nível médio);
- d) assistência multidisciplinar de saúde (médica, odontológica, psicológica e hospitalar) e benefício farmácia;
- e) Plano de Previdência Complementar, opcional;
- f) PAE - Programa de Assistência Especial (destinado às pessoas com deficiência, filhos(as) de empregados(as));
- g) participação nos lucros e/ou resultados.

### 14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1** - A inscrição do(a) candidato(a) implicará a aceitação das normas para o processo seletivo público contidas nos comunicados, neste Edital e em outros a serem eventualmente divulgados.

**14.2** - Para atender a determinações governamentais ou a conveniências administrativas, a **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL** poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos dos Regulamentos em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão de candidatos(as), significará, por parte destes(as), a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários.

**14.3** - É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a divulgação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo público que forem publicados no Diário Oficial da União e/ou informados no endereço eletrônico <http://www.cesgranrio.org.br>.

**14.4** - O resultado final deste processo seletivo público será homologado e publicado no Diário Oficial da União.

**14.5** - Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase deste processo seletivo público serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

**14.6** - Não será fornecido ao(à) candidato(a), pela **PETROBRAS BIOCOMBUSTIVEL** ou pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, qualquer documento comprobatório de classificação neste processo seletivo público, valendo para este fim o Edital de Homologação publicado no Diário Oficial da União.

**14.7** - Os(As) candidatos(as) serão informados sobre os resultados finais das provas objetivas do presente processo seletivo público no endereço eletrônico <http://www.cesgranrio.org.br>.

**14.8** - O(A) candidato(a) convocado(a) para a admissão que não comparecer nos prazos determinados será considerado(a) **desistente**, sendo automaticamente **excluído(a)** deste processo seletivo público.

**14.9** - Caberá ao(à) candidato(a) selecionado(a) para admissão em localidade diversa de seu domicílio arcar com o ônus de sua mudança.

**14.10** - Demandas de transferências e permutas, por parte dos(as) empregados(as), serão analisadas pela **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, somente após dois anos de efetivo exercício do(a) empregado(a) na sua lotação inicial.

**14.11** - O(A) candidato(a) convocado(a) para realização de qualquer fase vinculada a este processo seletivo público e que não a atender, no prazo estipulado pela **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL**, será considerado(a) desistente, sendo automaticamente **excluído(a)** deste processo seletivo público.

**14.12** - Será vedada a admissão de ex-empregado(a), da Petrobras ou Sistema Petrobras, dispensado(a) por justa causa.

**14.13** - A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do(a) profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado, conforme Consolidação das Leis de Trabalho (CLT).

**14.14** - O(A) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço na **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** até a divulgação dos resultados finais das provas objetivas. Após essa data, deverá comunicar qualquer alteração de endereço, enviando correspondência, via SEDEX, a **PETROBRAS BIOCOMBUSTÍVEL S.A.**, indicando por fora do envelope: "Processo Seletivo – PBIO- RH- PSP 1/2010 (atualização de endereço)", conforme endereço: Av. Republica do Chile, 65 - 22º andar - sala 2201 A, CEP 20031-912 – Centro - Rio de Janeiro/RJ.

**14.15** - São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço ou do extravio da correspondência, não se responsabilizando a **PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL** e a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** por eventuais prejuízos que possa sofrer o(a) candidato(a) em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

**14.16** - Havendo necessidade do serviço, os(as) empregados(as) da **PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL** podem vir a ser transferidos(as) para qualquer município ou Unidade da Federação, independentemente do local de sua admissão.

**14.17** - As alterações de legislação com entrada em vigor antes da data de publicação deste Edital poderão ser objeto de avaliação, ainda que não mencionadas no Conteúdo Programático, constante no **Anexo I** deste Edital.

**14.18** - A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação, salvo se listada nos objetos de avaliação constantes no Conteúdo Programático deste Edital, conforme **Anexo I**.

**14.19** - Os casos omissos, no que tange à realização deste processo seletivo público, serão resolvidos conjuntamente pela **PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL** e pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

**14.20** - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de outro Edital.

**14.21** – Os(As) candidatos(as) que vierem a ser convocados(as) para ingresso na **PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL** assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos e ao Plano de Cargos e Salários da **PETROBRAS BIOCMBUSTÍVEL** vigentes à época da admissão.

**Chanan Rubin**  
**Diretor Corporativo e Financeiro**



## CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL MÉDIO

**LÍNGUA PORTUGUESA I**

1 - Compreensão e interpretação de textos. 2 - Significação literal e contextual de vocábulos. 3 - Ortografia oficial. 4 - Acentuação gráfica. 5 - Emprego das classes das palavras. 6 - Emprego do sinal indicativo de crase. 7 - Sintaxe da oração e do período. 8 - Pontuação. 9 - Concordância nominal e verbal. 10 - Regência nominal e verbal. 11 - Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. 12 - Emprego de tempos e modos verbais. 13 - Linguagem formal e informal.

**MATEMÁTICA**

1. Teoria dos conjuntos. Conjuntos numéricos. Relações. Funções e equações polinomiais e transcendentais (exponenciais, logarítmicas e trigonométricas). 2. Análise combinatória, progressão aritmética, progressão geométrica e probabilidade básica. 3. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 4. Geometria plana: Áreas e perímetros. 5. Geometria espacial: áreas e volumes. 6. Números complexos. 7. Estatística básica. 8. Matemática financeira. 9. Aritmética.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL MÉDIO

**TÉCNICO(A) AGRÍCOLA JÚNIOR:**

1. Uso e conservação dos solos. 2. Adubação em geral. 3. Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. 4. Irrigação e drenagem. 5. Conhecimentos gerais de fitotecnia. 6. Grandes culturas anuais. 7. Grandes culturas perenes. 8. Olericultura. Fruticultura. 9. Silvicultura. 10. Pastagens. 11. Mecanização agrícola. 12. Máquinas e implementos agrícolas e tração animal. 13. Regulagem de equipamentos agrícolas. 14. Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. 15. Noções de fitossanidade. 16. Identificação das principais pragas agrícolas. 17. Manejo de pragas. 18. Uso correto de agrotóxicos. 19. Conhecimentos gerais de zootecnia. 20. Bovinocultura. 21. Avicultura. 22. Ovinocultura. 23. Caprinocultura. 24. Piscicultura. 25. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. 26. Assistência Técnica e Extensão Rural. 27. Cultura de oleaginosas. 28. Cana de açúcar. 29. Sistema familiar de produção agrícola. 30. Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural para a Agricultura Familiar e Reforma Agrária (PNATER). 31. Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural na Agricultura Familiar e na Reforma Agrária (PRONATER). 32. Programa Nacional de Produção e Uso de Biodiesel (PNPB)

**TÉCNICO(A) AMBIENTAL JÚNIOR:**

1. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 2. Ciclos biogeoquímicos. 3. Noções de Meteorologia e Climatologia. 4. Noções de Hidrologia. 5. Noções de Geologia e Solos. 6. Noções de microbiologia ambiental. 7. Aspectos e Impactos Ambientais da Indústria de Energia. 10. Noções sobre qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. 11. Técnicas de amostragem de solos, água e gases. 12. Noções sobre qualidade do solo e da água subterrânea. 13. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. 14. Caracterização e recuperação de áreas degradadas. 15. Noções de monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres. 16. Legislação ambiental aplicada (Leis, decretos, resoluções CONAMA). 16.1. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. 16.2. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). 16.3. Processo de licenciamento ambiental. 16.4. Processo de licenciamento de atividades produção de biocombustível. 16.5. Lei federal no 9.605/98 e suas alterações. 16.6. Lei federal no 9.985/00 e suas alterações. 16.8. Lei federal no 9.433/97 e suas alterações. 16.9. Lei federal no 9.795/99 e suas alterações. 16.10. Decreto federal no 2.519/98. 17. Noções de economia ambiental. 17.1. Benefícios da política ambiental. 17.2. Avaliação do uso de recursos naturais. 18. Sistemas de gestão ambiental. 18.1. Requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001:2004. 18.2. Avaliação de desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031:2004. 18.3. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011:2002. 19. Meio ambiente e sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. 20. Noções de Metodologia Científica e Filosofia da Ciência.

**TÉCNICO(A) DE ADMINISTRAÇÃO JÚNIOR:**

1. Matemática Financeira: 1.1. Razão e proporção. 1.2. Porcentagem. 1.3. Juros simples e compostos. 1.4. Descontos. 2. Noções de Informática: 2.1. Conceito de internet e intranet e principais navegadores. 2.2. Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas, correio eletrônico, apresentações de slides e para geração de material escrito, visual e sonoro, entre outros. 2.3. Rotinas de proteção e segurança. 2.4. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. 3. Processos Administrativos: 3.1. Noções de administração de pessoal, de material e de serviços. 3.1.1. Noções de recursos humanos: CLT, benefícios, higiene, segurança e qualidade de vida. 3.1.2. Treinamento, Desenvolvimento e Educação: conceitos e importância, operacionalização e rotinas. 3.1.3. Redação oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. 3.1.4. Recursos materiais e patrimoniais: definição e objetivos. 3.1.5. Nível de serviço: atendimento, pontualidade e flexibilidade. 3.1.6. Função Suprimento: métodos de previsão da demanda; reposição de estoques: estoque de segurança e sistema ponto de pedido. 3.1.7. Função Armazenagem: Seleção e classificação de materiais: especificação, classificação e codificação, classificação ABC; inventário físico e acurácia dos estoques. 3.1.8. Função Administração Patrimonial: administração e manutenção de imóveis e prestação de serviços gerais e sistemas prediais: manutenções preventiva, corretiva e preditiva. 3.2. Noções de arquivologia: serviços de protocolo, distribuição, classificação e arquivamento de documentos; sigilo e proteção da documentação; e tabela de temporalidade.

**TÉCNICO (A) DE COMERCIALIZAÇÃO E LOGÍSTICA JÚNIOR:**

I. Matemática financeira: 1. Razão e proporção. 2. Porcentagem. 3. Juros simples e compostos. 4. Descontos. 5. Valor presente líquido (VPL). II - Avaliação de alternativas de investimentos. III - Estatística básica. IV - Conceitos de química orgânica. V - Conceitos de marketing: análise e previsão de mercados agrícolas e de energia; preços. VI - Contabilidade: Escrituração contábil; Tributos; Custos; Faturamento.

**TÉCNICO(A) DE CONTABILIDADE JÚNIOR:**

1. Contabilidade Geral: Livros obrigatórios e facultativos. Registros contábeis. Método das Partidas Dobradas. Regime de Competência e Regime de Caixa. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. Ativos e passivos circulantes e não circulantes. O Patrimônio Líquido. Capital subscrito e integralizado. Reservas de Capital. Reservas de Lucro. Lucros ou Prejuízos Acumulados. Contas Patrimoniais e Contas de Resultado. Operações contábeis comuns às empresas comerciais, industriais e de prestação de serviços. Principais Demonstrações Contábeis e suas finalidades; Dividendos obrigatórios. Avaliação de Investimentos pelo método da Equivalência Patrimonial e pelo método do Custo. Critérios de Avaliação de Estoques. Ativo Imobilizado (custo de aquisição, baixas e

depreciações). Ativo Intangível (Custo de aquisição, baixas e amortizações). Contingências ativas e passivas. SPED contábil. O Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e o processo de convergências às Normas Internacionais de Contabilidade. Os Pronunciamentos Técnicos emitidos pelo CPC e aprovados pela CVM até 2009. Ajuste de valor a mercado. 2. Tributos (Noções): Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o Lucro (base de cálculo, adições e exclusões, alíquota). Livros obrigatórios e facultativos no âmbito das legislações do Imposto de Renda/Contribuição Social, do ICMS, do IPI e do ISS. SPED fiscal. 3. Contabilidade Comercial: Registros contábeis das operações de compra e de venda de mercadorias. Apuração do Custo das Mercadorias Vendidas; Livros obrigatórios e facultativos, específicos da atividade comercial. 4. Contabilidade industrial: Registros contábeis das operações de formação do Custo dos Produtos Fabricados; do Custo dos Produtos Vendidos; das Receitas Operacionais. Custos Fixos e Variáveis e Custos Diretos e Indiretos. Custeio Direto e Custeio por Absorção - diferenciações, vantagens e desvantagens. Custo padrão.

#### **TÉCNICO(A) DE INSPEÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES JÚNIOR:**

1 Química. 1.1 Química geral e inorgânica. 1.1.1 Tabela Periódica. 1.1.2 Funções Químicas 1.1.3 Estequiometria. 1.1.4 Estudo dos Gases. 1.2 Físico-química. 1.2.1 Reações de oxido-redução. 1.2.2 Cinética e equilíbrio químico. 1.2.3 Eletroquímica. 1.3 Química orgânica. 1.3.1 Hidrocarbonetos. 1.3.2 Polímeros. 2 Física. 2.1 Mecânica 2.1.1 Estudo dos movimentos. 2.1.2 Estática 2.1.3 Dinâmica. 2.2 Hidrostática e hidrodinâmica. 2.3 Termodinâmica. 2.3.1 Medição de temperatura e suas escalas. 2.3.2 Dilatação térmica de sólidos e líquidos. 2.3.3 Calorimetria. 2.3.4 Mudanças de estado. 2.3.5 Transferência de calor. 3. Metrologia. 3.1 Instrumentos de Medição e Aferição. 3.2 Grandezas Mecânicas. 3.3 Sistema Internacional de Unidades. 3.4 Conversão de Unidades. 4. Leitura e Interpretação de Desenhos Técnicos. 5. Mecânica/Metalurgia. 5.1 Mecânica Geral. 5.2 Resistência dos Materiais. 5.3 Aços e Ferros Fundidos. 5.4 Tratamentos Térmicos. 5.5 Materiais não Ferrosos. 5.6 Seleção de Materiais de Construção Mecânica. 5.7 Ensaio Mecânicos. 5.8 Ensaio não destrutivos. 6 Soldagem. 6.1 Processos Usuais de Soldagem. 6.2 Metalurgia da soldagem.

#### **TÉCNICO(A) DE MANUTENÇÃO JÚNIOR – ÊNFASE ELÉTRICA:**

1 - Grandezas elétricas e magnéticas. 2 - Sistema Internacional de Unidades. 3 - Simbologia e diagramas elétricos. 4 - Desenho técnico. 5 - Circuitos elétricos de corrente contínua. 6 - Circuitos elétricos de corrente alternada: corrente e tensão senoidais, valor eficaz, valor de pico, notação fasorial, impedância. 7 - Diagrama de potência: potência ativa, reativa e aparente, fator de potência e correção do fator de potência. 8 - Circuitos monofásicos e trifásicos. 9 - Eletromagnetismo. 10 - Medidas elétricas. 11 - Utilização de instrumentos de medição e testes. 12 - Máquinas elétricas: transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e motores de indução. 13 - Dispositivos de proteção. 14 - Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 15 - Aterramento de sistemas. 16 - Conhecimentos de aterramento de equipamentos e de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). 17 - Painéis elétricos de baixa e média tensão. 18 - Retificadores, baterias e No-Breaks. 19 - Instalações elétricas de baixa tensão e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-5410. 20 - Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-14039. 21 - Conceitos básicos de iluminação industrial. 22 - Manutenção elétrica. 23 - Conceitos básicos de eletrônica analógica e digital. 24 - Conceitos básicos de diagramas lógicos. 25 - Conceitos básicos de automação industrial, relés microprocessados, redes e protocolos de comunicação. 26 - Conceitos básicos de segurança e higiene do trabalho. 27 - Equipamentos de proteção individual e coletiva. 28 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade, NR-10. 29 - Conhecimentos de materiais e ferramentas usados em instalações e serviços em eletricidade. 30 - Conhecimentos e interpretação e análise de projetos elétricos

#### **TÉCNICO(A) DE OPERAÇÃO JÚNIOR:**

1. Conhecimentos básicos de Química: 1.1. Ácidos, bases, sais e óxidos. 1.2. Reações de oxidação e redução. 1.3. Termoquímica. 1.4. Cálculos estequiométricos. 1.5. Transformações químicas e equilíbrio. 1.6. Química Orgânica: hidrocarbonetos e óleos vegetais. 2. Conhecimentos básicos de Física. 2.1. Estática, Cinemática e Dinâmica. 2.2. Leis de Newton. 2.3. Condições de Equilíbrio. 2.4 Termodinâmica Básica. 2.5. Mecânica dos Fluidos. 2.6. Hidrostática. 2.7. Propriedades e processos térmicos. 2.8. Noções de Eletricidade. 2.9 Noções de Instrumentação: Tipos de Instrumentos, terminologia, simbologia. 2.10. Noções de Metrologia. 2.11. Transmissão e transmissores pneumáticos e eletrônicos analógicos. 2.12. Escalas de Temperatura. 2.13. Estudo de Gases. 3. Noções de Processos de refino de óleos vegetais e produção de biocombustíveis. 4.Noções de Equipamentos de Processo: 4.1 Bombas Centrífugas. 4.2. Permutadores de Calor 4.3. Tubulações industriais e acessórios. 4.4. Tanques de armazenamento. 5. Noções de Controle de Processo. 6. Segurança, Meio Ambiente e Saúde

#### **TÉCNICO(A) DE SEGURANÇA JÚNIOR:**

1. Acidente do trabalho 1.1. Conceito técnico e legal. 1.2. Causas e consequências dos acidentes. 1.3. Taxas de frequência e gravidade. 1.4. Estatísticas de acidentes. 1.5. Custos dos acidentes. 1.6. Comunicação e registro de acidentes. 1.7. Investigação e análise de acidentes. 2. Prevenção e Controle de Riscos. 2.1. Caldeiras e vasos de pressão. 2.2. Movimentação de cargas. 2.3. Instalações elétricas. 2.4. Máquinas e ferramentas. 2.5. Soldagem e corte. 2.6. Trabalho em espaços confinados. 2.7. Construção civil. 2.8. Trabalhos em altura. 3. Higiene Ocupacional. 3.1. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. 3.2. Gases e vapores. 3.3. Aerodispersóides. 3.4. Ficha de informação de segurança de produtos químicos. 3.5. Exposição ao ruído. 3.6. Exposição ao calor. 3.7. Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro. 3.8. Radiações ionizantes e não ionizantes. 3.9. Trabalho sob condições hiperbáricas. 3.10. Limites de tolerância e de exposição. 4. Proteção contra Incêndio. 4.1. Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo. 4.2. Armazenamento de produtos inflamáveis. 4.3. Brigadas de incêndio. 4.4. Plano de emergência e de auxílio mútuo. 5. Princípios de análise, avaliação e gerenciamento de riscos. 5.1. Inspeção de segurança. 5.2. Técnicas de análise de risco: APR e HAZOP. 6. Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde. 6.1. Organização e atribuições do SESMT e da CIPA. 6.2. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional de acordo com a OHSAS 18001. 6.3. Diretrizes da OIT sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. 6.4. Noções de Desenvolvimento Sustentável. 7. Ações de Saúde. 7.1. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. 7.2. Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho. 7.3. Suporte Básico à Vida. 8. Ergonomia. 8.1. Conforto ambiental. 8.2. Organização do trabalho. 8.3. Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho. 9. Legislação e Normas Técnicas. 9.1. Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis do Trabalho. 9.2. Normas Regulamentadoras de SST. 9.3. Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 9.4. Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho. 9.5. Perfil Profissiográfico Previdenciário. 10. Planejamento e Resposta a Emergências. 10.1. Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos - P2R2. (Decreto federal 5.098/2004 e suas alterações). 10.2. Resolução CONAMA 398/2008 e suas alterações. 10.3. Noções de resposta à contingência em acidentes com hidrocarbonetos líquidos e gasosos. 10.4 Noções de Sistema de comando de incidentes: Princípios, funções, estrutura e recursos.

#### **TÉCNICO(A) DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS JÚNIOR:**

1. ADMINISTRAÇÃO: 1. Noções de Teoria Geral da Administração. 1.1. Planejamento, organização direção e controle. 1.2. Ética nas organizações. 1.3. Princípios e responsabilidade social. 1.4. Administração da qualidade (como definir, custos da qualidade e da não qualidade). 1.5. Acordos de nível de serviço. 1.6. Estratégia de serviço ao cliente. 1.7. Conceito de PCP (planejamento e controle da produção). 1.8. Comunicação na empresa. 1.9. Fundamentos de Matemática Financeira. 1.10. Remuneração de Capital e Taxa de Juros. 1.11. Juros Simples. 1.12. Juros Compostos. 1.13. Séries Uniformes de Pagamentos. 1.14. Séries de Parcelas Iguais: Antecipadas e Postecipadas. 1.15. Sistemas de Amortização: Sistema Francês, Tabela Price. 1.16. SAC - Sistema de Amortização Constante. 1.17. Leasing (Arrendamento Mercantil). 1.18. Fluxos de Caixa. 1.19. Valor Presente Líquido. 1.20. Valor Futuro Líquido. 1.21. Taxa Interna de Retorno. 2. LOGÍSTICA: 2. Conceitos de logística e gerenciamento de cadeias de suprimento. 2.1. Conceitos gerais de compras. 2.2. Aspectos relevantes do decreto no 2745/98. 2.3. Noções de comércio eletrônico. 2.4. Modalidades de transporte. 2.5. Noções de gestão de estoques. 2.6. Planejamento e previsão de estoques. 2.7. Métodos de controle de estoque. 2.8. Cálculo do lote econômico e estoque de segurança. 2.9. Noções de Armazenagem. 2.10. Organização e manutenção de um almoxarifado. 2.11. Técnicas de recebimento, movimentação, estocagem e distribuição material. 2.12. Inventário. 2.13. Conceitos básicos de classificação de bens e serviços através do UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code). 3. NOÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR: 3.1. Inconterms. 3.2. A estrutura do comércio exterior brasileiro (Camex, Siscomex, SRF). 3.3. Noções de Repetro, Regimes aduaneiros atípicos (DEA, DAC, DAF). 3.4. Drawback. 3.5. Regimes aduaneiros especiais (Trânsito aduaneiro, Admissão temporária, Entrepósito Aduaneiro). 3.6. Noções sobre NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul). 4. NOÇÕES DE CONTABILIDADE: 4.1. Conceito, objetivo e finalidades. 4.2. Receita, despesa, custos e resultados. 4.3. Patrimônio: conceito, componentes, variações e configurações. 4.4. Contas: conceito, estrutura e espécies. 4.5. Apuração de resultados: amortização, depreciação, exaustão e provisões. 4.6. Lucro bruto, custo de vendas, lucro operacional e lucro líquido. 4.7. Avaliação de estoques, Levantamentos, Inventários. 4.8. Tributos e suas aplicações nas aquisições no mercado interno e externo: noções de ICMS, IPI, ISS, II, PIS/COFINS, CSLL, IR, CIDE. 4.9. Documentos fiscais (Nota fiscal de venda de bens e serviços – modelos válidos).

#### **TÉCNICO(A) QUÍMICO JÚNIOR:**

1. Química Geral e Inorgânica: classificação periódica dos elementos; ligações químicas; funções químicas; reações químicas; estequiometria; soluções e propriedades coligativas. 2. Físico-Química: cinética e equilíbrio químico; colóides; energia química, potencial eletroquímico, pilhas eletroquímicas, eletrodo de hidrogênio; concentração de íons hidrogênio; estudos de gases. 3. Química orgânica: funções orgânicas: tipos de hidrocarbonetos; alcoóis; ésteres; gliceróis. 4. Química analítica: erro e tratamento de dados analíticos; preparo de soluções; métodos de separação; gravimétrica e volumetria; absorção atômica; potenciometria; cromatografia gasosa. 5. Física - mecânica: sistema internacional de unidades; ordem de grandeza, potência de dez e Algarismos significativos; leis de Newton: força, massa e peso; massa específica e pressão. 6. Física - termologia: termômetros, escalas de temperaturas e dilatação térmica; capacidade calorífica, calor específico, calor latente e mudanças de fase da matéria; 7. Física moderna: infravermelho e ultravioleta; raios X. 8. Física nuclear: átomos, propriedades dos núcleos e radioatividade. 9. Propriedades de óleos vegetais e biocombustíveis: massa específica; ponto de fulgor; ponto de entupimento; ponto de névoa; contaminantes; estabilidade oxidativa; viscosidade; corrosividade; acidez; umidade; teor de éster. 10. Especificações técnicas do Biodiesel B-100 conforme padrão ANP. 11. Noções básicas de segurança e boas práticas de laboratórios químicos.

### **CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL SUPERIOR**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA II**

**1** - Compreensão e interpretação de textos. **2** - Significação literal e contextual de vocábulos. **3** - Ortografia oficial. **4** - Acentuação gráfica. **5** - Emprego das classes das palavras. **6** - Emprego do sinal indicativo de crase. **7** - Sintaxe da oração e do período. **8** - Pontuação. **9** - Concordância nominal e verbal. **10** - Regência nominal e verbal. **11** - Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. **12** - Emprego de tempos e modos verbais. **13** - Linguagem formal e informal.

#### **LÍNGUA INGLESA**

1. Compreensão de texto escrito em língua inglesa. 2. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL SUPERIOR**

#### **ADMINISTRADOR(A) JÚNIOR:**

1. Lógica 1.1. Funções 1.2. Análise Combinatória 1.3. Progressões 1.4. Raciocínio Lógico Quantitativo 2. Estatística 2.1. Probabilidade 2.2 Estatística Descritiva 3. Administração de Recursos Humanos 3.1 Estratégias de RH 3.2. Relações com Empregados 3.3. Equipes 3.4. Liderança 3.5. Gerenciamento de Desempenho 3.6. Remuneração e Benefícios 3.7 Motivação 3.8. Desenvolvimento de RH 3.9. Organizações de Aprendizagem 3.10. Cultura Organizacional 4. Administração Mercadológica 4.1. Pesquisa de Mercado 4.2. Segmentação de Mercado 4.3. Estratégias de Marketing. 4.4 Marketing de Serviços 4.5 Gestão do Relacionamento com Cliente 4.6. Responsabilidade Social 4.7 Marketing Internacional 4.8. Comércio Eletrônico 4.9 Sistemas de Informação Gerencial 4.10. Administração de Vendas 5. Administração da Produção e Materiais 5.1. Planejamento e Controle da Produção 5.2. Higiene Industrial e Segurança do Trabalho 5.3. Gestão da Qualidade 5.4. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management) 5.5. Administração de Material 5.6. Gestão de Estoques 6. Administração Financeira e Orçamentária 6.1. Matemática Financeira 6.2. Conceitos Básicos sobre Valor do Dinheiro no Tempo, Risco e Retorno 6.3. Análise de Investimentos 6.4. Alavancagem e Endividamento 6.5. Planejamento Financeiro e Orçamentário 6.6. Administração do Capital de Giro 6.7. Fontes de Financiamento a Longo Prazo 7. Contabilidade 7.1 Contabilidade Geral 7.2. Contabilidade de Custos 7.3. Contabilidade Gerencial 8. Estratégia Empresarial 8.1. Estruturas Organizacionais 8.2. Planejamento Estratégico Empresarial 8.3. Análise dos Ambientes Interno e Externo.

#### **ADVOGADO(A) JÚNIOR:**

1. DIREITO CIVIL: 1.1. Fontes do Direito. Analogia, costumes, equidade e princípios gerais do Direito. Da norma jurídica. Elementos e classificação. Vigência e aplicação da lei. Conflitos da lei no tempo e no espaço (Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro). 1.2. Direito Subjetivo: Classificações. 1.3. Dos fatos, atos e negócios jurídicos. Elementos e classificações. Modalidades. Da forma e prova dos atos e negócios jurídicos. Da prescrição e decadência. Negócio jurídico. Validade. Eficácia. Defeito dos negócios jurídicos. Nulidade absoluta. Nulidade relativa. Anulabilidade. Inexistência. 1.4. Das pessoas naturais e jurídicas. Capacidade civil. Sociedades, associações, fundações. 1.5. Das obrigações. Conceito e modalidades quanto ao objeto, aos sujeitos e a outros elementos. Juros. Correção monetária. Obrigações pecuniárias e dívidas de valor. Obrigações de pagamento em moeda estrangeira. Das fontes e efeitos das obrigações em geral. Pagamento. Mora. Extinção e inexecução das obrigações. Caso fortuito e força maior. Perdas e danos. Cláusula penal. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito e assunção de dívida. Cessão da posição contratual. Obrigações por declaração unilateral de vontade. 1.6. Responsabilidade civil. Acidentes

do trabalho. Ato ilícito. Abuso de direito. Enriquecimento sem causa. Teoria da aparência e desconsideração da pessoa jurídica. Dano material, físico e moral.

1.7. Contratos. Conceito. Formação e conclusão. Responsabilidade pré-contratual. Código de Defesa do Consumidor. Cláusulas abusivas. Contrato preliminar. Promessa de contratar. Promessa de compra e venda. Promessa de cessão. Contratos imobiliários. Classificação e princípios. Interpretação. Modalidades de extinção. Contratos mistos e união de contratos. Estipulação em favor de terceiros. Pactos e cláusulas de preferência. Contratos consensuais. Contratos de compra e venda. Contratos de patrocínio. Contratos gratuitos. Doação. Fiança. Qualidades contratuais. Vícios e defeitos dos produtos e dos serviços. Resolução por onerosidade excessiva. Teoria da imprevisão. Lesão nos contratos. Contratos em espécie. Compra e venda; locação; empreitada; empréstimo; depósito; fiança; seguro. Seguro de responsabilidade civil. Leasing. Mandato. Prestação de serviços; Sociedade; Franchising; know how; engineering.

1.8. Posse e propriedade. Direitos reais de gozo ou fruição sobre coisas alheias. Direitos reais e garantias sobre coisas alheias. Direitos Reais de Garantia: penhor, hipoteca, anticrese e alienação fiduciária.

2. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 2.1. Jurisdição e ação. 2.2. Partes e procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. 2.3. Competência: competência em razão do valor e em razão da matéria; competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência. 2.4. Formação, suspensão e extinção do processo. 2.5. Petição inicial: requisitos do pedido e do indeferimento da petição inicial. Citação; antecipação de tutela; tutela inibitória. Julgamento conforme o estado do processo; extinção do processo; julgamento antecipado da lide; audiência de conciliação; saneamento do processo; ação declaratória incidental. 2.6. Resposta do réu: contestação, reconvenção, exceções, impugnação ao valor da causa e ao benefício da gratuidade de justiça. Revelia. 2.7. Provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. 2.8. Recursos: apelação e agravo de instrumento; embargos de declaração; declaração de inconstitucionalidade; correição parcial ou reclamação; agravo regimental; recurso ordinário para o STF e STJ; da ordem dos processos no tribunal; recurso extraordinário; recurso especial; embargos de divergência; homologação de sentença estrangeira. 2.9. Ação rescisória. 2.10. Do processo de execução: execução em geral; execução fiscal; execução contra a Fazenda Pública; embargos do devedor; execução por quantia certa contra devedor insolvente; suspensão e extinção do processo de execução; remição. 2.11. Processo Cautelar. 2.12. Ação popular. 2.13. Ação civil pública. 2.14. Mandado de segurança. 2.15. Execução em geral. Execução judicial. Execução extrajudicial. 2.16. Arbitragem.

3. DIREITO TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO: 3.1. Poder de tributar e competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. 3.2. Norma tributária. Classificação dos impostos. 3.3. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; imunidade e isenção. 3.4. Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; garantias e privilégios, substituição tributária. 3.5. Pagamento e repetição do indébito tributário. Decadência e prescrição do crédito tributário. Consignação em pagamento. 3.6. Tributos e suas espécies. 3.7. Tributos federais, estaduais e municipais. IR, ICMS, REPETRO, ISS, CIDE (Lei n o 10.336, de 19 de dezembro de 2001, e suas alterações posteriores), CIDE Serviços (Lei n o 10.168/2000, e suas alterações posteriores). Execução fiscal: petição inicial e modalidades de citação. Competência. Prescrição intercorrente. Recursos. Causas de alçada. Execução fiscal contra o responsável tributário. Legitimidade passiva na execução fiscal. Legitimidade ativa na execução fiscal. Modalidades de garantia na execução fiscal. Embargos, sua natureza jurídica e exceções na execução fiscal. Litisconsórcio na execução fiscal. Concurso fiscal de preferências. 3.8. Dívida ativa tributária. Ação anulatória de débito fiscal e ação declaratória. Administração tributária. 3.9. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. Mandado de segurança. Ação de consignação em pagamento. Medidas cautelares. Impugnação e recursos. Exceção de pré-executividade. Bitributação e bis in idem. 3.10. Finanças públicas na Constituição de 1988. 3.11. Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. 3.12. Normas gerais de direito financeiro (Lei nº 4.320/64). 3.13. Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos. 4. DIREITO CONSTITUCIONAL: 4.1. Constituição: fontes; conceito; objeto; classificações e estrutura; supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. 4.2. Controle de constitucionalidade: ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental; controle de constitucionalidade das leis municipais. 4.3. Princípios fundamentais. 4.4. Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos; partidos políticos; direitos de nacionalidade; tutela constitucional dos direitos e das liberdades. 4.5. Tutela jurisdicional das liberdades. Habeas corpus. Habeas data. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Direito de petição. Ação popular. O princípio da efetividade e a jurisdição da Constituição. Meio ambiente. Competência tributária. Limitações constitucionais ao poder de tributar e os direitos fundamentais da pessoa. Finanças públicas. Orçamento. Princípios constitucionais federais e estaduais. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial: controle externo e interno. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais da atividade econômica. Função social da propriedade. Justiça social e desenvolvimento econômico. Livre concorrência. Defesa do meio-ambiente. Intervenção do Estado no domínio econômico. Monopólio estatal. Exploração da atividade econômica. 4.6. Organização dos poderes na Constituição da República: poder executivo; poder legislativo; imunidade parlamentar; processo legislativo; do poder judiciário: disposições gerais, do Supremo Tribunal Federal, dos Tribunais superiores, dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares. 4.7. Dos orçamentos: o orçamento público – elaboração, acompanhamento, fiscalização, créditos adicionais, créditos especiais, créditos extraordinários, créditos ilimitados e suplementares; plano plurianual; projeto de lei orçamentária anual: elaboração, acompanhamento e aprovação; princípios orçamentários; diretrizes orçamentárias; orçamentos anuais. 5. DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO: 5.1. Normas gerais de tutela do trabalho. 5.2. Normas especiais de tutela do trabalho. 5.3. Contrato individual do trabalho. 5.4. Relação de emprego: caracterização. 5.5. Os sujeitos da relação de emprego: empregado, empregador, trabalhadores avulsos, eventuais e temporários. 5.6. Sucessão de empregador. 5.7. O contrato de trabalho: alocação de mão-de-obra e empreitada – características e diferenciações. 5.8. Terceirização: conceito, tendências e caracterização, subempreitada, responsabilidade subsidiária e solidária, enunciado 331 do TST e Art. 455 da CLT. 5.9. Convenções e acordos coletivos de trabalho. 5.10. Processo judiciário do trabalho: dissídios individuais e coletivos. 5.11. Lei n o 5.811, de 11/10/1972. 5.12. Lei n o 6.019, de 3/1/1974. 5.13. Direito de greve. 5.14. Súmulas do TST. 5.15. Organização sindical. 5.16. Regime de trabalho dos brasileiros contratados ou transferidos para prestar serviços no exterior (Lei n o 7.064/1982). 5.17. Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho: disposições gerais, inspeção prévia, embargo ou interdição, SESMT, CIPA, EPI, PCMSO, PCMAT, PPEOB, PPRA, CAT, atividades e operações insalubres e perigosas e fiscalização e penalidades. 5.18. Fontes e Princípios do Processo do Trabalho. 5.19. O jus postulandi. Justiça do Trabalho. Organização. Competência. As alterações introduzidas pela Emenda Constitucional nº 45/2004. 5.19. Processo do trabalho. Atos processuais. Formas de comunicação dos atos processuais. Procedimentos. Nulidades no processo do trabalho. 5.20. Decisões judiciais. Termo de conciliação e sua eficácia. Recursos no processo do trabalho: princípios gerais, prazos, pressupostos, requisitos e efeitos. 5.21. Recursos em espécie: recurso ordinário, agravo de petição, agravo de instrumento, recurso de revista, embargos no TST e embargos de declaração. Agravo regimental. Recurso adesivo. 5.22. Liquidação de sentença. Execução provisória e definitiva no processo trabalhista. Meios de defesa. Ação rescisória no processo do trabalho. 6. DIREITO ADMINISTRATIVO: 6.1. Princípios da administração pública. 6.2. Administração centralizada e descentralizada. 6.3. Serviço público. 6.4. Empresas estatais. 6.5. Sociedades de economia mista. 6.6. Fundações públicas. 6.7. Autarquias. 6.8. Entidades autárquicas. 6.9. Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. 6.10. Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia; regime jurídico; requisitos extrínsecos; vinculação e discricionariedade; teoria dos motivos determinantes; extinção dos atos administrativos; invalidação dos atos administrativos; revogação dos atos administrativos; fundamento da competência revogatória, regime jurídico e limites à revogação; atos afins à revogação; anulação dos atos administrativos; competência e fundamento da competência anulatória, regime jurídico, intervenção do estado no domínio econômico. 6.11. Agências reguladoras: conceitos e fundamentos; Agência Nacional do Petróleo (ANP); Lei n o 9.478, de 6/8/1997; Decreto no 2.455,

de 14/1/1998. 6.12. Ministério das Minas e Energia. 6.13. A PETROBRAS: estatuto e subsidiárias. 6.14. Desapropriação: conceito; fundamentos; regime jurídico do instituto; retrocessão e direito de preferência; desistência na ação de desapropriação. 6.15. Bens públicos: conceito; discriminação constitucional; classificação dos bens públicos; regime jurídico dos bens públicos. 6.16. Controle da administração pública: controle interno; controle externo pelo legislativo com auxílio dos tribunais de contas; controle externo pelo judiciário; controle parlamentar. 6.17. Concessão e permissão de serviços públicos: autorização de serviço público. 6.18. Contratos administrativos: regime jurídico; requisitos e formalidades; garantias; direitos; desequilíbrio da equação econômico-financeira do contrato; extinção. 6.19. Licitação: obrigatoriedade; normas gerais; modalidades; procedimentos; dispensa e inexigibilidade; licitação na administração indireta; adjudicação; homologação; representação; reconsideração e recurso; sanções administrativas; efeitos dos recursos administrativos; Regulamento aprovado pelo Decreto n o 2.745, de 24/8/1998. 6.20. Agentes públicos: conceito; empregos públicos; classificação dos agentes públicos; responsabilidade dos agentes públicos. 6.21. Limitações à liberdade e à propriedade: conceito de propriedade e direito de propriedade; função social da propriedade; proteção constitucional da propriedade; distinções entre as limitações e as restrições à propriedade. 6.22. Poder de polícia. 6.23. Restrições administrativas. 6.24. Servidões administrativas: requisições; ocupação temporária de imóvel; desapropriação. 6.25. Lei de Modernização dos Portos (Lei n o 8.630, de 25/02/1993, e suas alterações posteriores): Porto Organizado e Porto Privado. Operador Portuário. Trabalhador Portuário e Operação Portuária. OGMO – órgão de gestor de mão-de-obra do trabalho portuário. Concessão do Porto Organizado. 7. DIREITO AMBIENTAL: 7.1. Objetos de estudo do Direito Ambiental. 7.2. Princípios do Direito Ambiental. 7.3. Fontes do Direito Ambiental. 7.4. Metodologia do Direito Ambiental. 7.5. A Constituição de 1988 e o meio ambiente. 7.6. Política nacional de meio ambiente. 7.7. Competências em matéria ambiental. 7.8. O Sistema Nacional do Meio Ambiente. 7.9. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA): competência; constituição; plenário; câmaras técnicas. 7.10. Poder de polícia e Direito Ambiental: Instrumentos da Política Nacional de Meio Ambiente. Estudo do impacto ambiental (EIA) no Direito brasileiro. Competência para exigir o EIA. Natureza jurídica dos estudos prévios de impacto ambiental. O EIA e a administração pública. O licenciamento ambiental. Procedimento. 7.11. A taxa de fiscalização ambiental. 7.12. Zoneamento ambiental. 7.13. Zoneamento ambiental urbano – Estatuto da Cidade: Estudo de Impacto de Vizinhança. 7.14. Responsabilidade ambiental: A matéria na Constituição da República. Reparação do dano ambiental. 7.15. Código Florestal (Lei n o 4.771/65) – Áreas de preservação permanente. 7.16. Lei n o 9.985/00 – Unidades de Conservação. 7.17. Política Nacional de Recursos Hídricos. 7.18. A proteção judicial e administrativa do meio ambiente: Generalidades. O Ministério Público e a proteção ambiental. Inquérito civil público. 7.19. Principais meios judiciais de proteção ambiental: ação civil pública; mandado de segurança coletivo; ação popular; desapropriação; tombamento. 7.20. Crimes contra o meio ambiente (Lei n o 9.605/98). 7.21. Termo de compromisso. 7.22. Termo de ajustamento de conduta. 8. DIREITO DA EMPRESA: 8.1. Empresário. 8.2. Sociedades empresárias. 8.3. Sociedade Limitada. 8.4. Sociedade anônima. 8.5. Forma das ações. 8.6. Ações nominativas. 8.7. Ações da sociedade anônima. 8.8. Partes beneficiárias. 8.9. Resgate e conversão. 8.10. Certificados. 8.11. Debêntures. 8.12. Consórcios. 8.13. Bônus de subscrição. 8.14. Acionista controlador. 8.15. Assembléia geral de acionistas: espécies de assembléias. 8.16. Conselho de administração e diretoria. Administração da companhia. 8.17. Administradores. 8.18. Órgãos técnicos e consultivos. Conselho fiscal. 8.19. Capital social. 8.20. Dividendos. 8.21. Dissolução da sociedade. 8.22. Liquidação da sociedade. 8.23. Transformação da sociedade. 8.24. Incorporação, fusão e cisão da sociedade. 8.25. Sociedades de economia mista. 8.26. Alienação de controle. 8.27. Grupos de sociedades. 8.28. Companhias sujeitas a autorização para funcionar. 8.29. Consórcio. 8.30. Títulos de crédito. 8.31. Ação de cobrança. 8.32. Falência. 8.33. O Administrador Judicial. 8.34. Venda antecipada. 8.35. Classificação dos créditos. 8.36. Recuperação Judicial. 8.37. Contratos mercantis. 8.38. Direito Concorrencial, Leis 8.884/94, 9021/95, 8176/91 e 8158/91. 8.39. Propriedade intelectual, direito autoral, marcas e patentes, registros. Conceito. Registros. Limitações ao direito do autor. Sanções à violação dos direitos autorais e conexos. 09. DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO: 9.1. Conflito de leis no espaço. 9.2. Inconferms. 9.3. Crédito documental e garantias. 9.4. Elementos de conexão. 9.5. Contratos internacionais de comércio. 9.6. Cláusulas típicas (força maior, hardship, arbitragem). 9.7. Compra e venda internacional. 9.8. Contratos financeiros internacionais. 9.9. Arbitragem internacional: Arbitragem no MERCOSUL. Matérias arbitráveis. Processo arbitral e direito das partes. Convenção de arbitragem e executoriedade da cláusula compromissária. 9.10. Homologação de sentença estrangeira no Brasil (Lei n o 9.307/1996). 9.11. Tratado de Assunção e solução de controvérsias. 10. DIREITO MARÍTIMO: 10.1. Lei Orgânica do Tribunal Marítimo. 10.2. Lei sobre Registro de Propriedade Marítima. 10.3. Convenção das Nações Unidas sobre Direito do Mar de 1982. 10.4. Lei 9966/00. 10.5. Decreto 4136/02. 10.6. Documentos de Transporte (Bill of Lading). 10.7. Lei dos Portos 8630/93. 10.8. Contratos de afretamento. 10.9. Marpol. 11. DIREITO PENAL: 11.1. Aplicação da lei penal. Princípios da legalidade e anterioridade. Lei penal no tempo e no espaço. 11.2. Crime. Conceito. Relação de causalidade. Superveniência de causa independente. Relevância da omissão. Crime consumado, tentado e impossível. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior. Crime doloso, culposo e preterdoloso. Tipicidade (tipo legal do crime). Erro de tipo e erro de proibição. Coação irresistível e obediência hierárquica. Exclusão de ilicitude. Imputabilidade penal. Concurso de pessoas. Efeitos da condenação e da reabilitação. Das Penas. 11.3. Crimes contra a administração pública e Lei nº 8.429/92. 11.4. Crimes relativos à licitação. 11.5. Crimes contra a organização do trabalho. 11.6. Crimes contra a fé pública. 11.7. Crimes contra a ordem econômica, as relações de consumo e a economia popular (Lei Delegada nº 4, de 26/9/1962; Lei nº 1.521/51; Lei nº 8.078/90; Lei nº 8.137/90; art. 34 da Lei nº 9.249/95; Lei nº 8.176/91; Lei nº 8.884/94). 11.8. Crimes contra o sistema financeiro nacional (Lei nº 7.492/86 e Lei nº 9.080/95).

#### **ANALISTA AMBIENTAL JÚNIOR:**

1. Sistemas de Gestão Ambiental, Licenciamento e Legislação Aplicada: 1.1. Sistema de gestão ambiental conforme a NBR-ISO 14.001; 1.2. Processos de licenciamento ambiental: etapas do licenciamento, legislação pertinente e esferas de competência; 1.3. Sistema Nacional do Meio Ambiente e Política Nacional do Meio Ambiente; 1.4. Crimes Ambientais; 1.5. Zoneamento ecológico-econômico; 2. Biologia Celular, Molecular e Genética: 2.1. Genética geral; 2.2. Bioquímica; 2.3. Biofísica; 2.4. Biologia celular e molecular; 2.5. Genética de microrganismos; 2.6. Leis e normas de Biossegurança na manipulação de Organismos Geneticamente Modificados (OGMs); 3. Microbiologia, Botânica e Zoologia: 3.1. Classificação taxonômica da fauna silvestre brasileira; 3.2. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico; 3.3. Taxonomia vegetal; 3.4. Aspectos fitossociológicos; 3.5. Ecofisiologia vegetal; 3.6. Microbiologia ambiental; 3.7. Microbiologia industrial; 3.8. Animais e plantas silvestres brasileiras de uso econômico ou tradicional; 4. Ecologia e Evolução: 4.1. Evolução; 4.2. Ecologia geral; 4.3. Ecologia de populações; 4.4. Teoria e prática em biologia da conservação; 4.5. Características e importância dos ecossistemas brasileiros; 4.6. Manejo de fauna silvestre; 4.7. Bioestatística; 4.8. Biogeografia; 5. Educação Ambiental, Desenvolvimento Sustentável e Tópicos em Gestão Ambiental Aplicada: 5.1. Educação ambiental; 5.2. Agenda 21 – desenvolvimento sustentável; 5.3. Conservação de recursos naturais; 5.4. Sistema Nacional de Unidades de Conservação; 5.5. Convenções internacionais voltadas à proteção de espécies das quais o Brasil é signatário: Convenção da Biodiversidade; Convenção Internacional sobre o Comércio das Espécies da Fauna e Flora em Perigo de Extinção (CITES); 5.6. Aquecimento global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL; 5.7. Noções de Manejo de bacias hidrográficas; 5.8. Noções de Aqüicultura; 5.9. Noções de Agroecologia, Silvicultura, projetos de florestamento e reflorestamento; 5.10. Noções gerais de economia ambiental; 6. Elaboração, avaliação e seleção de projetos sócio-ambientais 7. Poluição Ambiental e Manejo de Áreas Impactadas: 7.1. Aspectos e impactos ambientais da indústria de Óleo, Gás e Energia; 7.2. Princípios e técnicas de Caracterização e Monitoramento Ambiental; 7.3. Técnicas de coleta e preparo de amostras de solo e água; 7.4. Biomonitoramento; 7.5. Espécies bioindicadoras; 7.6. Remediação de áreas impactadas; 7.7. Ecotoxicologia; 7.8. Biomarcadores; 7.9. Noções de bio e fitorremediação de áreas contaminadas por hidrocarbonetos e metais. 8. Conhecimentos Relacionados a Monitoramento de Impactos Ambientais: 8.1. Noções de Geologia; 8.2. Noções de Pedologia; 8.3. Noções de Química Geral; 8.4. Noções de Hidrogeologia; 8.5. Noções de Geografia/Cartografia; 8.6. Noções de Hidrologia; 8.7. Noções de Limnologia; 8.8.

#### **ANALISTA DE COMERCIALIZAÇÃO E LOGÍSTICA JÚNIOR:**

1. Lógica. Conjuntos. Relações. Funções. Logaritmos. Trigonometria. Cálculo Vetorial e Matricial. Análise Combinatória. Progressões. Sistemas de Numeração. 2 Probabilidade. Estatística Descritiva. 3 Matemática Financeira. 4 Química Geral e Inorgânica - Estequiometria de reações químicas. Equilíbrio de reações químicas. Ácidos, Bases, Óxidos e Sais. 5 Química Orgânica - Propriedades básicas do átomo de carbono. Principais funções da Química Orgânica. - Hidrocarbonetos, Álcoois e Ácidos. Hidrocarbonetos. Propriedades. Classificação. Principais tipos. Alcanos, Alcenos, Ciclo- Alcanos e Aromáticos. Compostos sulfurados. Principais representantes. Oxidação e combustão de hidrocarbonetos. 6 Sistemas de Unidades. Conversões. 7 Propriedades Físicas da Matéria. 8 Massa específica e densidade de gases e líquidos. 9 Hidrostática. 10 Gases Ideais. Relações entre Volume / Pressão / Temperatura. 11 Noções básicas de Termologia. 12 Noções elementares de Macroeconomia. 13 Noções elementares de Microeconomia.

#### **ASSISTENTE SOCIAL JÚNIOR:**

1. Constituição e (contra) reforma do Estado brasileiro; 2. Fundamentos e história da política social; 3. O mundo do Trabalho na era da reestruturação produtiva e da mundialização do capital; 4. História e constituição da categoria profissional; 5. Debate ético contemporâneo, a busca da consolidação do projeto ético político do Serviço Social e as respostas profissionais aos desafios de hoje; 6. Serviço Social na contemporaneidade; 7. Debate contemporâneo sobre a família e o serviço social; 8. Administração e planejamento em Serviço Social; 9. Condicionantes, conhecimentos, demandas e exigências para o trabalho do Serviço Social em empresas; 10. A organização, o processo e as aplicações da pesquisa no contexto das organizações; 11. Atuação do Assistente Social em equipes interprofissionais e interdisciplinares; 12. Assessoria e consultoria organizacional; 13. Gestão de pessoas: poder, cultura e subjetividade nas organizações; 14. O Serviço Social e a Saúde do Trabalhador diante das mudanças na produção, organização e gestão do trabalho; 15. Debate contemporâneo da promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho; 16. Saúde Mental e Trabalho; 17. A Atuação do Serviço Social na prevenção dos problemas relacionados ao uso de álcool e outras drogas; 18. Fundamentos da Gestão em Saúde e Segurança: Conceitos, referenciais normativos e indicadores; 19. Fundamentos da gestão de Responsabilidade Social: conceitos, referenciais normativos e indicadores; 20. Legislação sobre os planos de benefícios da Previdência Social; 21. Leis e códigos relacionados ao trabalho profissional do Assistente Social.

#### **CONTADOR(A) JÚNIOR:**

1. Administração Financeira: Matemática financeira. Análise de Investimentos (fluxo de caixa descontado, payback, VPL, TIR). Estrutura de capital. Custo de capital (taxa mínima de atratividade, custo médio ponderado de capital – WACC e modelo de precificação de ativos - CAPM). Captação de recursos próprios e de terceiros de longo prazo. Leasing financeiro. Risco, retorno e custo de oportunidade. Capital de giro (natureza e financiamento). Alavancagem financeira. Avaliação de Empresas e metodologia de avaliação (métodos de múltiplos de mercado, fluxo de caixa descontado, taxa de crescimento, perpetuidade e valor de mercado). 2. Legislação Societária: Lei nº 6.404/76, com as alterações das Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09, e legislação complementar. 3. Contabilidade Societária: O processo de convergência da contabilidade brasileira aos padrões internacionais de contabilidade. O Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Agenda conjunta CPC e CVM. Normas emitidas pelo CPC e aprovadas pela Comissão de Valores Mobiliários – CVM (até 30.06.2009). Estrutura conceitual para elaboração das demonstrações contábeis. Apresentação do Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado. Demonstração dos Fluxos de Caixa (Método Direto e Indireto). Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Critérios de Avaliação dos Ativos e Passivos. Ativos e passivos contingentes. Práticas contábeis, mudança nas estimativas e correção de erros. Eventos subsequentes. Ajuste a valor presente de direitos e obrigações. Redução ao valor recuperável de ativos. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Efeitos nas mudanças nas taxas de câmbio e conversão de demonstrações contábeis. Registro e divulgação de operações com partes relacionadas. Subvenções para investimento e assistência governamental. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de instrumentos financeiros. Grandes manutenções (paradas programadas). Reconhecimento do Imposto de Renda corrente e diferido. Capitalização dos encargos financeiros. Custo dos empréstimos, inclusive custos de transação. Operações descontinuadas. Arrendamento mercantil. Consolidação de demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira. Importações e exportações (noções básicas). Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Benefícios a empregados pós-emprego. Fusão, cisão e incorporação de empresas. Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior. Reconhecimento de ágio e deságio em subscrição de capital. Destinação de resultado. Evidenciação contábil dos aspectos ambientais. Operações com joint-ventures. 4. Noções de Orçamento Empresarial: Princípios orçamentários. Orçamento econômico e financeiro. Planejamento e revisões orçamentárias. Considerações sobre índices e cenários macro-econômicos. Projeções de lucro e de fluxos de caixa. Orçamento integrado, orçamento operacional e de investimento. Controle orçamentário (por centro de responsabilidade e programa). Realização e variações orçamentárias. 5. Contabilidade de Custos e Gerencial: Terminologia em custos industriais. Custos para avaliação de estoques. Classificação de custos. Diferentes tipos de custeio (absorção, custeio direto e custeio baseado em atividades - ABC). Custeio por ordem e por processo. Custos conjuntos. Departamentalização. Margem de contribuição e limitações da capacidade de produção. Fixação do preço de venda e a decisão de comprar ou produzir. Custos controláveis e custos estimados. Custo padrão e análise das variações. Mensuração e avaliação de desempenho: EVA e ROI. 6. Tributos: conhecimentos básicos. Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Contribuição social sobre o lucro. Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF. Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS. Participações governamentais. Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/PASEP. Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS. Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE. Regime Tributário de Transição (RTT) - Lei nº 11.941/09. Legislação do ISS. Contribuição Previdenciária (legislação, alíquotas, base de cálculo e apuração). 7. Lei Sarbanes-Oxley (SOX) e Governança Corporativa. Controles Internos e Responsabilidades. Comitê de Auditoria. Melhores Práticas de Governança Corporativa. 8. Sistema Público de Escrituração Digital - SPED Contábil e Fiscal. Legislação aplicável. Objetivos. Implicações. Pessoas jurídicas obrigadas. Usuários das Informações. Livros abrangidos. Plano de Contas Referencial. Prazos.

#### **ECONOMISTA JÚNIOR:**

1 - Matemática Financeira. 2 - Microeconomia: Teoria do consumidor. Teoria da firma. Estrutura de mercados. Equilíbrio geral. Economia do Bem estar. Externalidades. Bens públicos. Economia da informação. Incerteza. Teoria dos Jogos. Economia industrial: conceitos básicos (firma, indústria e mercados), elementos de estrutura de mercados (diferenciação de produtos, barreiras à entrada, economias de escala e de escopo, inovação). Padrões de concorrência e estratégias empresariais, regulação dos mercados, política industrial. 3 - Macroeconomia: Contabilidade nacional. Sistema monetário. Principais modelos macroeconômicos: Clássico, keynesiano, IS-LM, oferta agregada e demanda agregada. Ciclos econômicos, inflação e desemprego: Curva de Philips. Expectativas adaptativas e racionais, teoria dos novos keynesianos e dos ciclos reais. Política fiscal e Política Monetária: Restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. Imposto Inflacionário. Senhoriação. Equivalência ricardiana. Objetivos e instrumentos de política monetária. Regras e discricção. Regime de metas de inflação. Economia aberta: Arranjos de câmbio. Paridade do poder de compra. Paridade de juros. Políticas macroeconômicas e determinação da renda em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Teoria do Crescimento. Teoria do Consumo e do Investimento. Modelos de

Crescimento Endógeno e Exógeno. 4 - Avaliações Econômicas de Projetos: Conceito de projeto de investimento. Importância, características e limitações da elaboração e análise de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Metodologias de avaliação e seleção de projetos. Taxa mínima de atratividade. Parâmetros para análise de projetos (vida econômica, depreciação, valor residual, capital de giro). Indicadores econômicos de projetos e sua utilização para tomada de decisão. Análise de sensibilidade e cenários. Incorporação da análise de risco e incerteza na avaliação e seleção de projetos. Análise de projetos sociais. Modelagem de Estrutura a Termo de Taxa de Juros, "Duration", Noções de Administração de Risco de Mercado (VaR). 5 – Economia e Comércio Internacional: Balanço de pagamentos. Comércio exterior. Teorias sobre comércio internacional. Sistema financeiro internacional - instituições e organismos financeiros internacionais. Integração regional. Investimento externo direto. Acordo de Basiléia. Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas. Globalização e comércio internacional. Política Industrial. 6 – Economia Brasileira Contemporânea: Origens da industrialização brasileira. O Brasil no período entre guerras - a industrialização restringida: crescimento e estagnação nos anos 20; a crise de 29. A economia brasileira no período 30-45: o avanço da industrialização. Desenvolvimento no 2o pós-guerra (45 a 64). O debate sobre industrialização e estabilização; substituição de importações. A crise política, reformas institucionais pós 64 e o período expansivo de 68/73. A crise externa e a resposta brasileira nos anos 70 - o 2o PND. O Brasil na década de 80: choques externos, crise e políticas de ajustamento. A modernização conservadora nos anos 90: abertura, redefinição dos papéis do Estado e políticas de estabilização. A trajetória recente da economia brasileira. Sistema de Pagamentos Brasileiro. 7 - Contabilidade Empresarial: Noções básicas de Contabilidade. Análise das demonstrações contábeis: demonstrações contábeis (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de origens e aplicações de recursos, demonstração do fluxo de caixa), indicadores (liquidez, endividamento, atividade e rentabilidade). Orçamento. Centro de lucro e preço de transferências. Padrões de comportamentos de custos. 8 - Administração Financeira: Conceitos básicos de Administração Financeira. Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira. Planejamento financeiro de curto prazo: administração do capital de giro, administração de disponibilidades, administração de contas a receber. Planejamento financeiro de longo prazo. Derivativos: conceitos básicos.

#### **ENFERMEIRO(A) DO TRABALHO JÚNIOR:**

1. Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências - Atendimento Pré-Hospitalar. Portaria GM/MS nº 2.048 de 05/11/2002. Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Regulamento Técnico. Acidentes Com Múltiplas Vítimas 2. Processo de Enfermagem 3. Bioestatística. Coleta de Dados. Amostragem. Análise dos Dados. Apresentação Tabular e Representação Gráfica. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador 4. Norma Regulamentadora 32: Biossegurança e Saúde. Exposição a Material Biológico. Medidas de Controle Pós Exposição. Métodos de Desinfecção e Esterilização de Materiais e Equipamentos de Saúde. Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) 5. Doenças Profissionais e Doenças Relacionadas ao Trabalho. Benefícios e Reforma da Previdência Social. Aspectos Legais sobre Doenças e Acidentes de Trabalho no Brasil. Responsabilidades Éticas e Legais à Saúde do Trabalhador. SAT - Seguro contra Acidente do Trabalho. CAT- Comunicação de Acidente de Trabalho. Direitos Sociais. Férias Trabalhistas. Afastamento Laboral. Trabalho em Turnos Ininterruptos 6. Epidemiologia e Vigilância da Saúde do Trabalhador: Doenças Profissionais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, Doenças Imunopreveníveis e Doenças de Notificação Compulsória 7. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho. Principais Correntes de Ergonomia. Ergonomia no Brasil e no Mundo. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva 8. Ética e Deontologia de Enfermagem. Lei do Exercício Profissional de Enfermagem. Regulamentação do Exercício Profissional de Enfermagem do Trabalho. Atribuições e Atuação do Enfermeiro do Trabalho 9. Administração de Serviços de Saúde e dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) 10. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - OHSAS 18001:2007. Normas de Certificação ISO. Processos de Auditoria. Gestão de Custos em Saúde. Sistemas de Gestão Integrada de Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS) 11. NR 9- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Higiene Ocupacional. Levantamento dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Metodologia de Avaliação. Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e Limites de Exposição 12. Legislação de Segurança, Medicina do Trabalho e Saúde Complementar, Convenções Internacionais (Convenções da OIT sobre Saúde do Trabalhador) e Nacionais (Lei Orgânica da Saúde, Constituição da República Federativa do Brasil e Consolidação das Leis do Trabalho) Aposentadoria Especial no Brasil. PPP- Perfil Profissiográfico Previdenciário. Política Nacional para a Saúde do Trabalhador 13. NR 7-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Níveis de Atenção à Saúde - Promoção da Saúde e Proteção Específica. Atenção Secundária e Terciária. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador 14. Sistema de Saúde Brasileiro: Público e Privado. Política Social e o Sistema Previdenciário no Brasil.

#### **ENGENHEIRO(A) AGRÍCOLA JÚNIOR:**

1. Engenharia de água e solo. 2. Irrigação. 3. Drenagem. 4. Conservação e manejo de recursos naturais. 5. Máquinas e mecanização agrícola para agricultura empresarial de grande escala. 6. Máquinas e mecanização agrícola para agricultura de pequena escala. 7. Construções rurais e ambiência. 8. Topografia. 9. Obras em terra. 10. Ciência e tecnologia pós-colheita. 11. Beneficiamento, armazenamento e processamento de grãos e outros produtos vegetais. 12. Psicrometria. 13. Extração de óleos vegetais. 14. Energia na agricultura. 15. Sensoriamento remoto e análise de imagens. 16. Sistemas de informação geográfica aplicados à agricultura. 17. Agricultura de precisão. 18. Climatologia agrícola. 19. Saneamento e controle ambiental. 20. Sociologia e desenvolvimento rural. 21. Extensão rural. 22. Segurança na agricultura. 23. Programas de financiamento e crédito rural. 24. Programa Nacional de Produção e Uso de Biodiesel (PNPB). 25. Meio ambiente e legislação.

#### **ENGENHEIRO(A) AGRÔNOMO(A) JÚNIOR:**

1. Química Orgânica. 2. Química Analítica. 3. Bioquímica para Áreas Agrárias. 4. Estatística. 5. Meteorologia Básica. 6. Pedologia. 7. Morfologia e Física do Solo. 8. Biologia do Solo. 9. Fertilidade do Solo. 10. Aptidão Agrícola dos Solos Brasileiros. 11. Processos de Controle de Erosão. 12. Microbiologia Geral. 13. Genética Básica. 14. Organografia Vegetal. 15. Sistemática Vegetal. 16. Anatomia Vegetal. 17. Fisiologia Vegetal. 18. Fitopatologia Geral. 19. Propagação de Plantas. 20. Zoologia Geral. 21. Entomologia Geral. 22. Ecologia Geral. 23. Conservação e Manejo de Recursos Naturais. 24. Ecologia Agrária. 25. Topografia. 26. Sensoriamento remoto e análise de imagens. 27. Hidráulica. 28. Irrigação e Drenagem. 29. Motores e Tratores. 30. Máquinas Agrícolas e tração animal. 31. Métodos de Controle de Pragas. 32. Bases Genéticas do Melhoramento Vegetal. 33. Fundamentos de Zootecnia. 34. Tecnologia de Sementes. 35. Princípios de Conservação dos Alimentos. 36. Forragicultura e Pastagens. 37. Tecnologia de Produtos Agropecuários. 38. Controle da Qualidade de Produtos Agropecuários. 39. Produção Animal. 40. Cultura dos Cereais. 41. Fruticultura. 42. Olericultura. 43. Silvicultura Básica. 44. Armazenamento e Processamento de Produtos Agropecuários. 45. Controle de Plantas Daninhas. 46. Sociedade e Agricultura no Brasil. 47. Administração de Empresa Agrícola. 48. Economia Agrária e crédito rural; PRONAF 49. Direito Agrário e Legislação. 50. Extensão Rural. 51. Segurança na Agricultura. 52. Cultura de oleaginosas. 53. Cana de açúcar. 54. Sistema familiar de produção agrícola. 55. Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural para a Agricultura Familiar e Reforma Agrária (PNATER) e Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural na Agricultura Familiar e na Reforma Agrária (PRONATER). 56. Agricultura de precisão. 57. Programa Nacional de Produção e Uso de Biodiesel (PNPB) 58. Tecnologia do açúcar e do álcool.

#### **ENGENHEIRO(A) DE EQUIPAMENTOS JÚNIOR – ÊNFASE MECÂNICA:**

1. Cálculo Diferencial e Integral, Equações Diferenciais Ordinárias, Operadores Diferenciais. 2. Álgebra Linear, Geometria dos Espaços Vetoriais de Determinantes, Produto Escalar, Produto Vetorial. 3. Física: Estática e Dinâmica de Corpos Rígidos 4. Conceitos de Estatística, Teoria elementar da Probabilidade, Distribuições de Probabilidade 5. Química Inorgânica: Ácidos, Bases, Sais e Óxidos; Reações Químicas; Cálculo Estequiométrico; Equilíbrio Químico e PH; Concentração de Soluções. Química Orgânica: Fundamentos. 6. Fundamentos de Computação Digital: Numeração Binária e Hexadecimal, Representação de Quantidades em Ponto fixo e Ponto flutuante, Conceito de Precisão Numérica. 7. Termodinâmica: Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; Primeira lei e a conservação da energia; Segunda lei aplicada a ciclos e processos; Gases perfeitos; Ciclos Teóricos de geração de potência e refrigeração. 8. Mecânica dos fluidos: Propriedades e natureza dos Fluidos; Hidrostática; Equações construtivas da dinâmica dos fluidos; Análise dimensional e relações de semelhança; escoamento em tubulações; Noções de escoamento compressível. 9. Transmissão de Calor: Fundamentos; Mecanismos; Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; Princípios de operação dos trocadores de calor. 10. Resistência dos Materiais: Tração e compressão elásticas; Análise de Tensões e deformações, estado plano de tensões, força cortante e momento fletor; Tensões e deformações em vigas carregadas transversalmente; Torção e momento torsor; Momento de inércia das figuras planas. 11. Máquinas de Fluxo: Princípios de funcionamento de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e turbinas a gás; Aspectos termodinâmicos associados às máquinas de fluxo. Influência das condições de serviço sobre o desempenho das máquinas de fluxo e cálculo da potência de operação. 12. Ciclos de geração de potência: Ciclos de Rankine e Brayton; Balanço energético e cálculo da eficiência de ciclo; Principais fatores da perda de eficiência. 13. Corrosão: Corrosão química e eletroquímica; métodos de proteção anti-corrosiva. 14. Seleção de Materiais: Principais materiais metálicos e não metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações de uso. 15. Eletrotécnica: Elementos de circuitos; Leis fundamentais; Circuitos em corrente alternada; Circuitos trifásicos; Princípios de funcionamento de geradores e motores elétricos. 16. Metalurgia: Estrutura cristalina dos metais; Propriedades mecânicas dos materiais; Transformações de fase; Diagramas de Equilíbrio; Ligas ferro-carbono; Tratamentos Térmicos; Mecanismos de aumento de resistência e tenacidade dos aços carbono. 17. Automação: Princípios de controle automático de processos; Instrumentação básica.

#### **ENGENHEIRO(A) DE PROCESSAMENTO JÚNIOR:**

1 Princípios básicos da engenharia química. Relações de composição de misturas: massa x volume x quantidade de matéria para misturas líquidas e gasosas. Pressão de vapor. Conceito e equações. Estequiometria Industrial. Excesso de reagentes. Problemas de combustão. Processos químicos com reciclo. Conversão global e por passe. Balanços de massa e de energia em processos contínuos no regime permanente. 2 Termodinâmica. Segunda lei da termodinâmica. Propriedades termodinâmicas de fluidos. Comportamento de gases ideais e reais. Equações de estado. Cartas termodinâmicas. Termodinâmica dos processos de escoamento. Ciclos de potência, de refrigeração e balanço termelétrico de unidades.. 3 Mecânica de fluidos. Números adimensionais da engenharia química. Propriedades físicas dos fluidos. Viscosidade absoluta e dinâmica. Princípios da Hidrostática. Balanço de energia para fluidos em escoamento. Manômetro diferencial. Fator de atrito e perda de carga em tubulações. Regimes de escoamento. Laminar e turbulento. Medição de fluidos. Tubo pitot, venturi e placa de orifício. Curvas de sistemas, Curvas características de bombas e Ponto de Trabalho. Cavitação. Carga positiva de sucção (NPSH) disponível e requerida. 4 Transferência de calor. Mecanismos de transferência de calor. Condução unidimensional em regime permanente. Permutadores de calor. 5 Operações unitárias. Equilíbrios líquido-vapor e líquido-líquido. Pontos de bolha e de orvalho. 6 Controle de processos.. 7. Extração e refino de óleos vegetais. Processos de produção de biodiesel e seus coprodutos. Processos de produção de etanol, açúcar e seus coprodutos. 8. Matérias primas para a produção de biocombustível. 9. Tratamento de efluentes industriais. 10. Noções de segurança industrial nos processos de produção.

#### **ENGENHEIRO(A) DE PRODUÇÃO JÚNIOR:**

1. Gestão de Desempenho Organizacional. 2. Ergonomia e Segurança do Trabalho. 3. Projeto e Organização do trabalho. 4. Engenharia Econômica. 5. Administração Financeira. 6. Contabilidade Gerencial. 7. Gestão de Custos. 8. Engenharia da Informação. 9. Psicologia e Sociologia Aplicada a Administração. 10. Fundamentos de Administração. 11. Logística. 12. Simulação. 13. Pesquisa Operacional. 14. Gerência de Projetos 15. Probabilidade e Estatística. 16. Estatística Aplicada (Econometria). 17. Noções de Engenharia Ambiental. 18. Planejamento das Instalações. 19. Planejamento e Controle da Produção. 20. Planejamento Estratégico. 21. Controle e Gerência da Qualidade. 22. Engenharia do Produto. 23. Álgebra Linear. 24. Matemática Financeira. 25. Organização industrial. 26. Fundamentos de economia. 27. Avaliação de viabilidade técnico-econômica de projetos de investimento. 28. Gestão do Conhecimento. 29. Metodologia da Pesquisa Científica. 30. Sistemas Integrados de Gestão. 31. Engenharia de Métodos. 32. Análise de Riscos.

#### **ENGENHEIRO(A) DE SEGURANÇA JÚNIOR:**

1. Acidente do trabalho: Conceito técnico e legal; Causas e consequências dos acidentes; Taxas de frequência e gravidade; Estatísticas de acidentes; Custos dos acidentes; Comunicação e registro de acidentes; Investigação e análise de acidentes; 2. Prevenção e Controle de Riscos: Caldeiras e vasos de pressão; Movimentação de cargas; Instalações elétricas; Máquinas e ferramentas; Soldagem e corte; Trabalho em espaços confinados; Transporte de produtos perigosos; Construção civil; Trabalhos em altura. 3. Higiene Ocupacional: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; Gases e vapores; Aerodispersóides; Ficha de informação de segurança de produtos químicos; Programa de proteção respiratória; Exposição ao ruído; Programa de conservação auditiva; Exposição ao calor; Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro; Radiações ionizantes e não ionizantes; Princípios de radioproteção; Trabalho sob condições hiperbáricas; Programa de prevenção à exposição ocupacional ao benzeno; Limites de tolerância e de exposição; 4. Proteção contra Incêndio: Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo; Detecção e alarme; Armazenamento de produtos inflamáveis; Brigadas de incêndio; Plano de emergência e de auxílio mútuo; 5. Análise e Gerenciamento de Riscos: Identificação de cenários; Avaliação de frequência; Avaliação de consequências; Técnicas de análise de risco: APR, HAZOP, FMEA e Árvore de Falhas; 6. Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde: Organização e atribuições do SESMT e da CIPA; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional de acordo com a OHSAS 18001; Diretrizes da OIT sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho; Sistema de Gestão Ambiental de acordo com a NBR ISO 14001; Auditoria de Sistemas de Gestão de acordo com a NBR ISO 19011; Desenvolvimento Sustentável; 7. Ações de Saúde: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho; Suporte Básico à Vida; 8. Ergonomia: Conforto ambiental; Organização do trabalho; Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho; Análise ergonômica do trabalho; Elementos da ergonomia cognitiva. 9. Legislação e Normas Técnicas: Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis Trabalhistas; Normas Regulamentadoras de SST; Convenções da Organização Internacional do Trabalho; Caracterização da Insalubridade e Periculosidade; Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho; Perfil Profissiográfico Previdenciário; Sistema de normalização técnica nacional.

#### **MÉDICO(A) DO TRABALHO JÚNIOR:**

1. Atendimento a Urgências e Emergências Médicas - Atendimento Pré-Hospitalar. Portaria GM/MS nº 2.048 de 05/11/2002. Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Regulamento Técnico. Acidentes Com Múltiplas Vítimas. 2. Diagnóstico e Tratamento Inicial das Doenças de Maior Prevalência na População. 3. Diagnóstico, Caracterização e Tratamento das Doenças Profissionais, do Trabalho e Relacionadas ao Trabalho. 4. Epidemiologia e Vigilância da Saúde do



Trabalhador: Doenças Profissionais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, Doenças Imunopreveníveis e Doenças de Notificação Compulsória; 5. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho. Principais Correntes de Ergonomia. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva; 6. Bioestatística. Coleta de Dados. Amostragem. Análise dos Dados. Apresentação Tabular e Representação Gráfica. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador; 7. Biossegurança: Diretrizes Gerais para o Trabalho em Contenção com Material biológico; Manuseio e Descarte de Produtos Biológicos; Sistemas Regulatórios referentes à Biossegurança no Brasil (Leis federais, Decretos Federais, Resoluções Ministeriais, Resoluções e Portarias da ANVISA, Instruções Normativas da CTNBio, NR-32 do MTE); 8. Gestão em Saúde. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional – OHSAS 18001:2007. Normas de Certificação ISO. Processos de Auditoria. Gestão de Custos em Saúde. Sistemas de Gestão Integrada de Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS); 9. Higiene Ocupacional. - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; Gases e vapores; Aerodispersóides; Ficha de informação de Segurança de Produtos Químicos; Programa de Proteção Respiratória; Exposição ao Ruído; Programa de Conservação Auditiva; Exposição ao Calor; Metodologias de Avaliação Ambiental estabelecidas pela Fundacentro; Radiações Ionizantes e Não ionizantes; Princípios de Radioproteção; Limites de Tolerância e de Exposição (ACGIH / MTE); 10. Perigos Associados aos Agentes Químicos e Riscos à Saúde. 11. Legislação Previdenciária relacionada à Saúde e ao Acidente de Trabalho (Lei nº. 8.213/91 e suas alterações, Instruções normativas do INSS). 12. Legislação Trabalhista relacionada com Segurança, Medicina do Trabalho (Lei nº. 6.514/77 e suas alterações, Normas Regulamentadoras, Convenções OIT). 13. Legislação relacionada a Planos e Seguros Privados de Assistência à Saúde (Lei nº. 9.656/98 e suas alterações, Portarias do Ministério da Saúde, Resoluções e Instruções Normativas da Agência Nacional de Saúde Suplementar). 14. Noções de Direitos Civil e Criminal relacionados com a Saúde. 15. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças - Níveis de Atenção à Saúde-Promoção da Saúde e Proteção Específica. Atenção Secundária e Terciária. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador; 16. Política Nacional de Segurança e Saúde do Trabalhador (PNSST): diretrizes, atribuições e interfaces.

#### **PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL JÚNIOR – ÊNFASE JORNALISMO:**

1. Fundamentos da Comunicação: Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação. 2. Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa. 3. Relações Públicas: Planejamento de Relações Públicas; Técnicas e Ferramentas de Relacionamento com Públicos Estratégicos; Elaboração e Avaliação de Projetos de Relações Públicas; Pesquisa de Imagem, Opinião e Mercado; Marketing de Relacionamento; Comunicação Dirigida; Organização de Eventos; Marketing Cultural e Esportivo; Ética e Legislação de Relações Públicas. 4. Temas Emergentes da Comunicação: Novas Tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais (wikis, blogs, podcasts etc.); Reputação Corporativa, Comunicação de Crise. 5. Política, Economia, Negócios e Cultura: Realidade Socioeconômica e Política Brasileira; Geopolítica Mundial; Conjuntura Econômica Internacional; A Indústria Mundial de Energia, Petróleo e Gás; Gestão Empresarial; Marketing; Relações Internacionais; Desenvolvimento Sustentável; Artes e Antropologia.

**ANEXO II - LOCAIS DE INSCRIÇÃO CREDENCIADOS**

UF	MUNICÍPIO	POSTOS CREDENCIADOS	ENDEREÇO
BA	Candeias	MICROLINS	Rua Treze de Maio,195; 1 andar - CENTRO
BA	Salvador	MICROLINS	Av. Sete de Setembro, 924 - Mercês
CE	Fortaleza	MICROLINS	Rua Floriano Peixoto,1040 - Centro
CE	Quixadá	DISCOVER INFORMÁTICA	Rua José Queiroz Pessoa, 1666 - Quixadá
MG	Montes Claros	MICROLINS	Rua Coronel Joaquim Costa, 380 - Centro
PA	Belém	MICROLINS	Av. Alcindo Cacela, 829 - Umarizal
PB	João Pessoa	MICROLINS	Av. Dom Pedro II, 601 - Centro
PE	Recife	MICROLINS	Rua do Livramento,21 - Santo Antônio
PI	Teresina	MICROLINS	Av. Frei Serafim, 2138 - Centro
RJ	Rio de Janeiro	MICROLINS	Av. Rio Branco, 173/SL - Centro
RN	Natal	MICROLINS	Av. Ayrton Senna, 1970 - Neópolis

**ANEXO III - CRONOGRAMA**

EVENTOS BÁSICOS	DATAS
Inscrições	<b>26/04 a 09/05/2010</b>
Solicitação de inscrição com isenção de taxa	<b>26 a 28/04/2010</b>
Resultado dos pedidos de isenção	<b>06/05/2010</b>
Envio dos Cartões de Confirmação de Inscrição (via postal) exclusivamente para os(as) inscritos(as) nos locais de inscrição credenciados e obtenção impressa, pelo(a) candidato(a), do Cartão de Confirmação de Inscrição no endereço eletrônico <a href="http://www.cesgranrio.org.br">www.cesgranrio.org.br</a>	<b>02/06/2010</b>
Atendimento aos candidatos	<b>03 e 04/06/2010</b>
Aplicação das provas objetivas	<b>06/06/2010</b>
Divulgação dos gabaritos das provas objetivas (via internet)	<b>07/06/2010</b>
Interposição de eventuais recursos quanto às questões formuladas e/ou gabaritos divulgados	<b>08 e 09/06/2010</b>
Resultado Final	<b>24/06/2010</b>

**OBS:** O cumprimento das datas e das cidades de provas previstas dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das provas. Os(As) candidatos(as) serão informados(as) da data efetiva, dos horários e dos locais das provas através dos Cartões de Confirmação de Inscrição (exclusivamente para os(as) inscritos(as) nos locais de inscrição credenciados), sendo que tais informações estarão disponíveis, também, no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO. ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).