

### Anexo III

#### EDITAL CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM Nº. 01/2010

#### Conteúdos programáticos e sugestões bibliográficas

##### 1. Nível fundamental incompleto e Nível fundamental completo.

###### Conhecimentos comuns

- a) **Língua Portuguesa** - Interpretação de textos e conhecimentos lingüísticos.
- b) **Matemática e raciocínio lógico**
- c) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem**: Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem - 2009
- d) **Legislação Municipal específica do Município de Contagem**: Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei Complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.

##### 2. Nível Médio completo

###### Conhecimentos comuns

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos
- b) **Matemática e raciocínio lógico**
- c) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem**: Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG – Secretaria Municipal de Educação de Contagem – 2009.
- d) **Legislação Municipal específica do Município de Contagem**: Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei Complementar 036/07 (maio de 2007), Lei Complementar 041/07 (julho de 2007), Lei complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 412 da Constituição Federal.
- e) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública**: Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos**: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos**: Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Llicitação**: Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos**. **Regime estatutário**. **Direitos, deveres e responsabilidade**. **Improbidade administrativa**. **Controle da administração pública**: Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.
- f) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiças; Da Ordem Social.
- g) **Organização administrativa da Câmara Municipal**: Regimento Interno da Câmara Municipal de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).

h) **Conhecimentos de Informática:** Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

### 3. Nível Superior:

#### 3.1 – Nível Superior em Letras

##### Conhecimentos comuns

- a) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem:** Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem – 2009.
- b) **Legislação Municipal específica do Município de Contagem:** Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.
- c) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública:** Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos:** poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos:** Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Licitação:** Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos. Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Improbidade administrativa.** **Controle da administração pública:** Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.
- d) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiça; Da Ordem Social.
- e) **Organização administrativa da Câmara Municipal:** Regimento Interno da Câmara Municipal de Contagem. Lei Complementar 085 (Abril de 2010).
- f) **Conhecimentos de Informática:** Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

### Conhecimentos específicos

- A **Sintaxe** – Estrutura do enunciado ou período; a oração e a frase; termos da oração: essenciais, integrantes, acessórios e vocativos. Período simples e composto. Orações complexas e grupos oracionais: a coordenação e a subordinação. As orações reduzidas. Discurso direto, indireto e indireto livre. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Concordância nominal: concordância de palavra para palavra, concordância de palavra para sentido, casos especiais de concordância. Concordância verbal: concordância de palavra para palavra, concordância de palavra para sentido, casos particulares de concordância. Silese ou concordância ideológica. Colocação pronominal: regras gerais – próclise, mesóclise e ênclise; colocação dos pronomes oblíquos átonos em locuções verbais. Regência: nominal e verbal; crase. Semântica – Significação das palavras no contexto: conotação e denotação; homonímia, sinonímia, antonímia, parônima, polissêmia. Figuras de linguagem: figuras de som, figuras de construção, figuras de pensamento, figuras de palavra; vícios de linguagem. Interpretação de texto. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fecho para Comunicações, Identificação do Signatário, Transcrição de pronunciamentos emitidos em reuniões plenárias. O Padrão Ofício: Partes do documento no *Padrão Ofício*, Forma de diagramação, Aviso, Comunicação Interna e Ofício, Forma e Estrutura, Memorando. Normas Técnicas da ABNT. Elementos de Ortografia e Gramática: Emprego das Letras, Emprego de Vogais, E ou I?, O ou U?, Encontros Vocálicos, EI ou E?, OU ou O?, Emprego de Consoantes, Emprego do H: com H ou sem o H?, O fonema /ž/: G ou J?, O fonema /s/: C, Ç ou S ou SS ou X ou XC?, O fonema /z/: Z ou S ou X?, O fonema /š/: X ou CH?, O complexo /ks/: X ou CC, CÇ?. Acentuação Gráfica: Regras de Acentuação Gráfica. Correspondência: Carta Comercial, Oficio, Ata, Relatório. Correio Eletrônico: definição e finalidade; forma e estrutura; valor documental.

### 3.2 – Nível Superior em Ciências Contábeis

#### Conhecimentos comuns

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos
- b) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem**: Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem - 2009
- c) **Legislação Específica do Município de Contagem**: Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.
- d) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública**: Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos**: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos**: Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Licitação**: Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos**.

**Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Improbidade administrativa. Controle da administração pública:** Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.

- e) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiças; Da Ordem Social.
- f) **Organização administrativa da Câmara Municipal:** Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).
- g) **Conhecimentos de Informática:** Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

### **Conhecimentos específicos**

- a) **Contabilidade Pública:** Conceito: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receita e Despesa. Princípios gerais de contabilidade. Princípios orçamentários. Organização dos serviços de contabilidade. Regimes contábeis. Plano de contas: características fundamentais, codificação da receita e da despesa, função das contas e escrituração. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial: conceito e aplicação. Classificação funcional programática. Receitas orçamentárias e extra-orçamentárias: conceito e classificação. Despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: conceito e classificação. Empenho, liquidação e pagamento. Créditos adicionais. Controles da execução orçamentária. Balanço orçamentário, financeiro e patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e interpretação dos resultados. Mutações patrimoniais. Superveniências e insubsistências ativas e passivas. Critérios de classificação e avaliação do Patrimônio. Dívida fundada e dívida flutuante. Dívida ativa. Restos a Pagar. Adiantamentos: conceitos, concessão, aplicação e comprovação. Fundos especiais. Receita corrente líquida.
- b) **Lei Complementar 101/2000 – Responsabilidade Fiscal**
- c) **Lei nº. 4.320/64**

### **3.3 – Nível Superior em Direito com Inscrição na OAB**

#### **Conhecimentos comuns**

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos
- b) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem:** Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem – 2009.

- c) **Legislação Específica do Município de Contagem:** Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.
- d) **Conhecimentos de Informática:** Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

#### **Conhecimentos específicos**

- e) **Direito Constitucional:** Constituição: Conceito; objeto e classificação; Interpretação e Aplicação das Normas Constitucionais; Do Poder Constituinte; Do Controle de Constitucionalidade; Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Da Organização do Estado; Da Organização dos Poderes; Das funções Essenciais à Justiça; Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas; Da Tributação e do Orçamento; Das Finanças Públicas; Da Ordem Econômica e Financeira; Da Ordem Social.
- f) **Direito Processual Civil:** Jurisdição: Características; poderes. Da ação: Conceito; teoria; condições; classificação; elementos; cumulação de ações. Das partes e dos procuradores: da capacidade processual; dos deveres das partes e dos seus procuradores; do litisconsórcio e da assistência; da intervenção de terceiros. Dos órgãos judiciais e dos auxiliares da justiça: da competência: espécies, perpetuação, modificação; declaração de incompetência; do juiz; dos auxiliares da justiça. Dos atos processuais: forma, tempo, lugar e prazos. Preclusão, prescrição e decadência. Teoria das nulidades. Da formação, suspensão e extinção do processo. Do processo e procedimento: princípios, pressupostos, formação e sujeitos da relação processual. Procedimento ordinário e sumário. Do procedimento ordinário: Da petição inicial; despacho liminar, antecipação dos efeitos da tutela, do pedido, da causa de pedir, das modificações do pedido; da resposta do réu; saneamento do processo, da revelia, das providências preliminares; do julgamento conforme o estado do processo. Das provas: espécies; objeto; ônus: valorização. Da ausência, da sentença e da coisa julgada. Atos do juiz: sentenças; estrutura; requisitos; classificação; defeitos; efeitos; coisa julgada; a motivação das decisões judiciais. Procedimentos especiais. Mandado de segurança. Ação popular. Ação civil pública. Execução da sentença: definitiva, provisória e da liquidação de sentença. Do cumprimento da sentença. Processo de execução em geral. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação Arrematação. Incidente. A defesa dos executados. Embargos em geral. Execução em geral. Execução fiscal (Lei nº 6.830/80).
- g) **Direito Civil:** Lei de Introdução ao Código Civil. Das pessoas prescrição e decadência. Da prova. Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Do adimplemento, inadimplemento e extinção das obrigações. Teoria geral dos contratos. Das várias espécies de contrato. Dos atos unilaterais. Dos contratos especiais. Contratos: Disposições gerais. Contratos preliminares. Formação e extinção dos contratos. Distrato. Vícios reditórios. Evicção.

Contratos aleatórios. Cláusula resolutiva. Exceção de contrato não cumprido. Resolução por onerosidade excessiva Espécies de contratos: compra e venda, troca, contrato estimatório, doação, locação, empréstimo, prestação de serviço, empreitada, depósito, mandato, comissão, agência e distribuição, corretagem, transporte, seguro, constituição de renda, fiança, transação, compromisso. Da responsabilidade civil; Dos Direitos das coisas: Da Posse; Dos Direitos Reais. Da Propriedade; Da Superfície; Das Servições; Do Usufruto; Do uso. Do Direito do Promitente Comprador; Do Penhor; Da Hipoteca e da Anticrese.

- h) **Direito do Trabalho** – Do contrato individual de trabalho. Do empregado e empregador. Da remuneração. Da alteração do contrato de trabalho. Da suspensão, interrupção, cessão. Do aviso prévio. Da organização sindical. Do contrato coletivo de trabalho. Das convenções coletivas de trabalho. Direito Processual do Trabalho: Conceito e princípios. Formas de solução de conflitos trabalhistas. Organização da Justiça do Trabalho. Competência. Atos, termos e prazos processuais. Nulidades. Partes, representação e procuradores. Ação trabalhista. Distribuição. Audiência. Resposta do réu. Das provas. Procedimento sumaríssimo. Sentença. Recursos. Procedimentos Especiais. Medidas Cautelares. Dissídios Coletivos. Execução.
- i) **Direito Penal** – Princípios constitucionais do Direito Penal. Aplicação da lei penal no tempo e no espaço. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade penal. Extinção da punibilidade. Crimes contra a Fé Pública. Crimes contra a Administração Pública. Crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. Crimes de abuso de autoridade (Lei nº. 4898/65 e alterações). Enriquecimento ilícito. Lei de Improbidade (Lei nº. 8.429/92 e alterações). Crimes contra a Ordem Tributária (Lei nº. 8137/90 e alterações). Crimes contra o Sistema Financeiro.
- j) **Direito Administrativo** – Administração Pública: princípios fundamentais; poderes e deveres. O uso e o abuso do poder. Organização administrativa brasileira. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícias. Processo administrativo disciplinar. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécie; anulação e revogação. Licitação: conceito, finalidade, princípios, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, anulação e revogação. Lei das Licitações – nº. 8.666/93. Contratos administrativos: conceito, características, formalização, equilíbrio econômico-financeiro, revisão e reajuste, alteração, inexecução e extinção. Agentes públicos. Servidores públicos. Regimes jurídicos dos servidores públicos: direitos, deveres, responsabilidades. Investidura. Regime disciplinar. Intervenção do Estado sobre a propriedade privada. Desapropriação. Controle da administração pública. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Lei de Improbidade administrativa- nº. 8.429/92. Controle jurisdicional. Serviços públicos: concessão, permissão, autorização e delegação. Convênios e consórcios públicos. Bens públicos: Conceito, classificação, aquisição, utilização e alienação. Lei Complementar 101/2000.
- k) **Direito Tributário/Financeiro** - Conceito. Conteúdo. Natureza. Autonomia. Fontes. Relação com o Direito Financeiro. Sistema Tributário Nacional. Poder de tributar. Competência tributária. Capacidade tributária. Princípios Constitucionais Tributários. Imunidade Tributária. Tributos: Conceito, natureza jurídica. Classificação. Espécies. Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria; contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de interesse das categorias profissionais ou econômicas; contribuição para custeio do serviço de iluminação pública; empréstimos compulsórios. Tributos e preço público. Impostos da União, dos Estados e dos Municípios. Legislação tributária: vigência,

aplicação, interpretação e integração. Normas Constitucionais. Código Tributário Nacional. Obrigações tributárias: elementos; espécies; fato gerador; sujeitos. Capacidade tributária Passiva. Domicílio tributário. Sujeição passiva tributária direta e indireta. Crédito tributário: natureza jurídica; constituição. Lançamento Tributário: modalidades. Alterabilidade do Crédito Tributário. Causas de Suspensão, Extinção e Exclusão do Crédito Tributário. Garantias e Privilégios. Administração Tributária. Dívida Ativa Tributária. Certidões Negativas. Lei Federal nº. 4.320/64. Finanças municipais: tributos e outras receitas municipais. Orçamento.

**I) Direito Municipal:** O Município na Constituição de 1998. Autonomia Municipal. Intervenção do Estado no Município. Município: Governo, Competência e Responsabilidade. Bens Municipais: Conceito e Classificação. Administração. Uso. Aquisição e Alienação. Serviços e obras municipais: Serviços Públicos, Obras públicas e formas e meios de execução. Poder de Polícia no Município. Dos Poderes Constituídos do Município: Do Executivo. Atribuições e responsabilidades do Prefeito Municipal. Do Legislativo: composição e atribuições. Do Controle externo. Regime Interno da Câmara Municipal do Município de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).

### 3.4 – Nível Superior em Informática

#### Conhecimentos comuns

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos
- b) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem:** Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem - 2009
- c) **Legislação Específica do Município de Contagem:** Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.
- d) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública:** Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos:** poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos:** Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Licitação:** Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos.** **Regime estatutário.** **Direitos, deveres e responsabilidade.** **Improbidade administrativa.** **Controle da administração pública:** Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.
- e) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiça; Da Ordem Social.
- f) **Organização administrativa da Câmara Municipal:** Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).

## Conhecimentos Específicos

**GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** – Governança de TI: Visão Geral do modelo de Governança e TI, Ciclo da Governança, Objetivos da Governança de TI, Componentes da Governança Modelos de Melhores Práticas e o Modelo de Governança de TI. Cobit: aspectos gerais, estrutura, conceitos, objetivos, aplicabilidade, benefícios. Modelo de Maturidade CMMI: Conceitos, objetivos, estrutura, visão geral, abordagens, aplicabilidade do modelo e benefícios. ITIL: Conceitos, objetivos, estrutura, aplicabilidade e benefícios. Modelo PMI de Gestão: Objetivos, estrutura, aplicabilidade, benefícios. PMBOK: conceitos de gerenciamento de projetos. **DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS** – Conceitos de programação orientada a objetos: classes, objetos, métodos, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces. Linguagem Java PL/SQL: variáveis, operadores, expressões, controle de fluxo, tipos enumerados, classes, genéricos e reflexão. Arquitetura Java J2EE, EJB – Enterprise Javabeans, JSF, Framework Struts, Hibernate e JPA. Padrões de projeto. Análise e projeto de sistemas: análise e projeto orientados a objetos, UML, modelos e diagramas, arquitetura em três camadas, arquitetura baseada em componentes e orientada a serviços, webservices, SOAP, WSDL, UDDI. Desenvolvimento de sítios para Internet: usabilidade e acessibilidade na internet, padrões W3C, e-Mag., javascript, HTML, XML (XSLT, XPATH, XPOINTER, DOM, SAX, XML SCHEMA). Arquitetura OLAP, ETL, Data *Mining*, Data *Warehouse*. *Business Intelligence*: Conceitos, Princípios e Processos. **ENGENHARIA DE SOFTWARE** – Princípios de Engenharia de Software: Conceitos, engenharia de requisitos de software, processos de desenvolvimento de software (processo cascata, processo iterativo), projeto de software orientado a objetos, testes e validação. Padrões de Projeto. Medição e estimativas de projetos de software: análise de pontos de função baseado no manual de métricas do CPM 4.2 - IFPUG, processo de contagem de pontos de função, tipos de função (funções de dados e funções transacionais), fatores de ajuste. Processo de desenvolvimento de software. Processo Unificado: conceitos gerais do RUP, disciplinas, fases, papéis, atividades, artefatos. Requisitos de Software: casos de uso e diagramas de caso de uso. Análise e Projeto. Implementação, testes e distribuição. **BANCO DE DADOS**: Conceitos básicos de Banco de Dados: esquema, tabelas, views, sequences, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, tipos de bancos de dados, conceitos de modelagem conceitual e física, MER - Modelo Entidade x Relacionamento, normalização de dados: conceitos e formas normais. DML: Linguagem de manipulação de Dados. DDL: Linguagem de Definição de Dados. Modelagem Conceitual, modelagem lógica e modelagem física. Conceitos de Banco de dados distribuídos e Cluster de Banco de Dados. *Datawarehouse*. *Business Intelligence*, Data *Mining*, OLAP e ETL. Administração de Banco de Dados Relacionais baseados na plataforma Oracle 10g: Projeto e implantação e SGBDs relacionais. Administração de usuários e perfis de acesso. Controle de proteção, integridade, concorrência e bloqueio de transações. Backup e restauração de dados. Tolerância a falhas e continuidade de operação. Monitoração e otimização de desempenho. Linguagem SQL: conceitos e aplicação de Oracle PL/SQL. **ARQUITETURA DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS** – Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação, aritmética computacional, arquitetura de computadores RISC e CISC, características dos principais processadores do mercado Sistemas operacionais: arquiteturas, gerenciamento de sistemas de arquivos, características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows. Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. Software livre: conceito, tipos de licença. Servidores: Arquiteturas de *Storage SAN*, *NAS* e *DAS*. Serviços *DHCP* e *WINS*, Administração de Sistema Operacional Windows Server e Linux. Alta Disponibilidade: Soluções de Armazenamento *RAID*, *SAN*, *NAS* e *DAS*. Virtualização e *Clusterização* de servidores. Balanceamento de carga. Contingência e continuidade de operação. **REDES DE COMPUTADORES E SEGURANÇA** – Comunicação de dados: tipos e meios de transmissão, técnicas básicas de comunicação, técnicas de

comutação de circuitos, pacotes e células, topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP. Tecnologias e protocolos de redes locais: padrões Ethernet, endereçamento IP, máscara de rede, protocolos (IP, ARP, ICMP, UDP, TCP, FTP, SMTP e SSH), cabeamento estruturado EIA/TIA 568. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways). Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux: DNS, DHCP, FTP, servidores WEB, servidores de arquivos, serviço de diretório LDAP. Gerenciamento de redes de computadores: conceitos, protocolo SNMP, agentes e gerentes, MIBs, gerenciamento de dispositivos de rede, servidores e aplicações, Qualidade de Serviço (QoS). Tecnologias de redes de longa distância: frame relay, ATM e MPLS. Voz sobre IP: conceitos, arquiteturas, protocolos (RTP, RTCP, SIP, H.323, MGCP). Redes sem fio (wireless): conceitos, protocolos (802.1x, EAP, WEP, WPA, WPA2). Gestão de segurança da informação: classificação e controle de ativos de informação, segurança de ambientes físicos e lógicos, controles de acesso, segurança de serviços terceirizados. Política de segurança da informação: processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups. Dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS), proxies, NAT, sniffers. Ataques a redes de computadores: prevenção e tratamento de incidentes, tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing). Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm. Segurança na Internet: virtual private networks, segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. Criptografia: princípios, aplicações, algoritmos simétricos e assimétricos, certificação e assinatura digital. NBR ISO/IEC 17799:2005: estrutura, objetivos e conceitos gerais.

### 3.5 – Nível Superior em Administração

#### Conhecimentos comuns

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos
- b) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem**: Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem - 2009
- c) **Legislação Específica do Município de Contagem**: Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.
- d) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública**: Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos**: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos**: Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Llicitação**: Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos. Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Improbidade administrativa**. **Controle da administração pública**: Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.

- e) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiça; Da Ordem Social.
- f) **Organização administrativa da Câmara Municipal**: Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).
- g) **Conhecimentos de Informática**: Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

### **Conhecimentos específicos**

- a) O processo administrativo. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Organização: processo de organizar e o desenho organizacional. Direção: liderança nas organizações e Controle: fundamentos, conceitos básicos, as normas, cronogramas e orçamentos. As tendências atuais da administração e as tecnologias de gestão organizacional. Aperfeiçoamento de processos – A burocracia e a desburocratização. Reengenharia. Estrutura e gestão horizontal e em rede. Gestão do conhecimento. Tecnologia da informação. Gerência da Qualidade Total. A nova gestão pública: contexto inicial, evolução, principais tendências e características. Obstáculos à nova gestão pública. Noções básicas sobre a legislação que regulamenta a gestão pública, em especial. Capítulos das Constituições Federal e Estadual e respectivas leis complementares que tratam da administração Pública e da Organização do Estado. Limitações impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Instrumentos normativos que formalizam os processos de gestão de materiais, em especial os licitatórios, os de gestão de pessoas. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho individual, institucional e resultados, flexibilidade, desenvolvimento e capacitação e os mecanismos de rede informacional. Convênios.

### **3.6 – Nível Superior em Jornalismo**

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos.
- b) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem**: Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem – 2009.
- c) **Legislação Específica do Município de Contagem**: Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.

- d) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública**: Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos**: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos**: Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Licitação**: Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos. Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Improbidade administrativa**. **Controle da administração pública**: Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.
- e) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiça; Da Ordem Social.
- f) **Organização administrativa da Câmara Municipal**: Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).
- g) **Conhecimentos de Informática**: Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

### **Conhecimentos específicos**

- a) Teorias da comunicação. Teorias do jornalismo. Gêneros jornalísticos: características e uso. A linguagem jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo, etc. Captação da informação: Pauta, formas e comportamento profissional. Edição de informações captadas. Técnicas de entrevista. Características dos veículos de comunicação: Jornal, revista, televisão, agências e mídia eletrônica/internet. Assessoria de imprensa: conceitos, relacionamento com a mídia. Meios de divulgação: entrevista coletiva, entrevista exclusiva, press release, preparação de fontes, etc. Planejamento gráfico em jornalismo: veículos impressos, diagramação, projeto gráfico. Novas tecnologias: teóricos da internet, preparação de textos jornalísticos para internet, mídias sociais: a nova ferramenta de relacionamento com o público. Gestão estratégica da comunicação organizacional. Comunicação interna. Comunicação integrada interna, externa.

### **3.7 – Nível Superior em Relações Públicas**

- a) **Língua Portuguesa** – Interpretação de texto e conhecimentos lingüísticos
- b) **Conhecimentos gerais sobre o Município de Contagem**: Atlas Escolar, Histórico, Geográfico e cultural do Município de Contagem – MG - Secretaria Municipal de Educação de Contagem - 2009

- c) **Legislação Específica do Município de Contagem:** Lei Orgânica do Município de Contagem, Estatuto do Servidor Público do Município de Contagem, Lei complementar 036/07 (Maio de 2007), Lei complementar 041/07 (julho de 2007), Lei Complementar 049/08 (abril de 2008), Artigo 37 a 41 da Constituição Federal.
- d) **Noções de Direito Administrativo** – Conceitos e fontes do Direito Administrativo, **Administração pública:** Conceito, poderes e deveres do administrador público. **Poderes administrativos:** poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder regulamentar, poder de polícia. **Atos administrativos:** Conceitos e requisitos, classificação, motivação e invalidação. **Licitação:** Conceito, finalidades, princípios, objetos; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades, procedimentos, anulação e revogação; sanções penais; normas gerais de licitação. **Servidores públicos. Regime estatutário. Direitos, deveres e responsabilidade. Improbidade administrativa. Controle da administração pública:** Conceitos, tipos e formas de controle, controle interno e externo, controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional.
- e) **Noções de Direito Constitucional** – Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos; Da Organização do Estado: Dos municípios; Da Organização dos Poderes: Do Poder Judiciário; Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Das Funções Essenciais à Justiça; Da Ordem Social.
- f) **Organização administrativa da Câmara Municipal:** Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Contagem. Lei Complementar nº. 085 (Abril de 2010).
- g) **Conhecimentos de Informática:** Conceitos básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. Intranet e internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, buscas e pesquisas.

### **Conhecimentos Específicos**

- a) Teoria da comunicação. Papel social da comunicação. Comunicação: conceitos, paradigmas, principais teorias. Novas tecnologias e a globalização da informação. Massificação versus segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. Comunicação Pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Planejamento da comunicação. Planejamento da Imagem Institucional. Comunicação Integrada. Gêneros de Redação: informativo, release e relatório. Relações Públicas e responsabilidade social. Técnicas administrativas aplicadas às Relações Públicas. Planos, projetos e programas de relações públicas. Relações Públicas como função política e administrativa. Relacionamento das Organizações com seus públicos: interno, comunidade, mídia, governo. Tipologia de eventos. Elaboração, planejamento e coordenação da execução de eventos corporativos. Princípios de ceremonial público e Ordem geral de precedência. Veículos escritos de comunicação dirigida: correspondência, mala direta, manuais, relatórios. Pesquisa como uma das funções de um programa de Relações Públicas. Legislação e Ética de Relações Públicas.

