



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
<b>Nível Superior</b>	
<b>Técnico de Nível Superior – Advogado</b>	Prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente a Prefeitura.
<b>Técnico de Nível Superior – Analista de Sistemas</b>	Estudar e analisar sistemas com o propósito de automação, bem como elaborar, operacionalizar e implementar sistemas informatizados.
<b>Técnico de Nível Superior – Assistente Social</b>	Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar estudos e pesquisas, planos, programas e projetos de assistência social à população do Município e aos servidores municipais, identificando, analisando e contribuindo para a solução de problemas de natureza social, bem como para a garantia dos direitos sociais, civis e políticos da população.
<b>Técnico de Nível Superior – Contador</b>	Planejar, gerenciar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, estabelecendo princípios, normas e procedimentos, obedecendo às determinações de controle externo, para permitir a administração dos recursos patrimoniais e financeiros.
<b>Técnico de Nível Superior – Enfermeiro/ Enfermeiro Plantonista</b>	Planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem na rede municipal de saúde bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública. Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada.
<b>Técnico de Nível Superior – Engenheiro Civil</b>	Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.
<b>Técnico de Nível Superior – Farmacêutico</b>	Preparar produtos farmacêuticos, segundo fórmulas estabelecidas, desenvolver estudos visando a padronização de medicamentos, bem como orientar as unidades quanto ao uso, à diluição e à armazenagem de medicamentos.
<b>Técnico de Nível Superior – Fisioterapeuta</b>	Promover, tratar e recuperar a saúde de pacientes, mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterápicos, para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária.
<b>Técnico de Nível Superior – Médico/ Médico Plantonista</b>	Prestar assistência médica em postos de saúde e demais unidades assistenciais da Prefeitura, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.
<b>Técnico de Nível Superior – Nutricionista</b>	Pesquisar, elaborar, executar, dirigir e controlar os programas e serviços de nutrição nas diversas unidades da Prefeitura.
<b>Técnico de Nível Superior – Psicólogo</b>	Aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades nas áreas clínica, educacional e do trabalho.
<b>Magistério</b>	
<b>Professor I</b>	Executar atividades docentes na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental, bem como à execução de trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas.
<b>Professor II</b>	Executar atividades docentes nos anos finais do ensino fundamental, bem como à execução de trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas.
<b>Técnico Pedagógico (Supervisão Pedagógica)</b>	Realizar atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, na área de supervisão pedagógica, sob orientação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
<b>Nível Médio/ Curso Técnico de Nível Médio</b>	
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Executar tarefas de apoio administrativo aos trabalhos e projetos das unidades organizacionais do Poder Executivo. Prestar atendimento ao público em geral.
<b>Auxiliar de Enfermagem</b>	Executar tarefas de enfermagem e atendimento ao público, auxiliando Médicos e Enfermeiros em suas atividades específicas.
<b>Auxiliar de Secretaria</b>	Desempenhar procedimentos de cunho administrativo nos estabelecimentos de ensino.
<b>Fiscal de Obras</b>	Orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares.
<b>Técnico de Nível Médio – Técnico em Edificações</b>	Executar tarefas auxiliares na elaboração de estudos e projetos de engenharia, bem como coordenar e supervisionar a execução de obras de construção civil.
<b>Técnico de Nível Médio – Técnico em Informática</b>	Oferecer suporte técnico ao usuário de microcomputadores. Acompanhar, orientar e supervisionar as atividades nos laboratórios de informática.
<b>Técnico de Nível Médio – Técnico em Meio Ambiente</b>	Elaborar, supervisionar, avaliar e realizar estudos, projetos ou pesquisas relacionados à conservação, saneamento e melhoria do meio ambiente.
<b>Nível Fundamental Incompleto</b>	
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza interna e preparo de refeições)</b>	Preparar e distribuir refeições para atender aos programas alimentares conduzidos pela rede municipal de ensino. Realizar serviços de limpeza e higienização dos equipamentos e ambientes das cozinhas e refeitórios.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza predial, entrega de documentos e ronda e vigilância das dependências da Prefeitura)</b>	Executar serviços de limpeza predial, de arrumação e de zeladoria nos prédios públicos do Município. Entregar documentos, processos e outros entre órgãos internos e externos. Apoiar e executar transporte de móveis, equipamentos e ferramentas. Realizar a ronda e vigilância das dependências da Prefeitura.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (obras públicas e serviços urbanos)</b>	Executar, sob supervisão, tarefas braçais simples, tais como varrição de ruas, parques e jardins, limpeza de ralos, caixas de passagem e bocas-de-lobo, capina e roçada de terrenos, transporte de materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, carga e descarga de veículos. Realizar, sob supervisão direta, tarefas braçais auxiliares nos trabalhos de alvenaria, pintura, instalação e conserto de sistemas elétricos, montagem e manutenção de encanamentos, tubulação e demais condutos, confecção e conserto de peças de madeira em geral; solda de peças e ligas metálicas.
<b>Artífice – Calceteiro</b>	Realizar serviços de pavimentação, utilizando pedras ou elementos de concreto pré-moldados.
<b>Artífice – Marceneiro</b>	Confeccionar e reparar móveis e peças de madeira, dando-lhes o acabamento requerido, guiando-se por desenhos e utilizando plainas, furadeiras, lixadeiras, serras, tornos e outras máquinas e ferramentas apropriadas, para atender às necessidades de instalações de escolas, escritórios e outros setores da Municipalidade.
<b>Artífice – Padeiro</b>	Executar trabalhos de fabricação de pães, doces e outros alimentos para abastecer centros comunitários, escolas e outros estabelecimentos credenciados pela Prefeitura bem como, fornecer os alimentos produzidos à população integrante dos programas de alimentação promovidos pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
<b>Nível Fundamental Incompleto</b>	
<b>Artífice – Pedreiro</b>	Realizar trabalhos de alvenaria, concreto e revestimentos em geral.
<b>Artífice – Pintor</b>	Executar trabalhos de preparação e pintura de superfícies diversas.
<b>Motorista</b>	Dirigir veículos automotores de transporte de cargas leves e pesadas e de ambulâncias e manter a sua conservação em perfeitas condições de aparência e funcionamento.
<b>Operador de Máquinas</b>	Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de implementos auxiliares que servem para nivelar, escavar, mexer ou carregar terra, pedra, areia, cascalho e similares.
<b>Operador de Teleimpressora e Telefone</b>	Manejar teleimpressora ou mesa telefônica ou uma seção da mesa, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas e externas.