

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, torna público a realização de **CONCURSO PÚBLICO** para provimento de cargos e formação de cadastro de reserva para o quadro efetivo de servidores, regido pela Lei Municipal n.º 1.118 de 01 de setembro de 1971 (estatutário) e demais disposições contidas no presente Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente Concurso Público destina-se ao preenchimento de **862 (oitocentos e sessenta e duas) vagas**, definidas neste Edital para os cargos abaixo, e formação de cadastro de reserva para atendimento às vagas que vierem a existir dentro do prazo de validade definido neste Edital, conforme quadro 1 a seguir:

QUADRO 1
ÁREA NÃO ESPECÍFICA

CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PD*	CADASTRO RESERVA
ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	LOGÍSTICA	5	4	SIM
		DIREITO	15		SIM
		AUDITORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS	15		SIM
		CONSULTORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS	15		SIM
		GEOPROCESSAMENTO	5		SIM
		SOCIOLOGIA	5		SIM
		TURISMO	5		SIM
		DESENHO INDUSTRIAL	5		SIM
		HISTÓRIA	5		SIM
	INFRA-ESTRUTURA	ENGENHARIA ELÉTRICA	5	1	SIM
	ABASTECIMENTO	CONTROLADOR DE DISTRIBUIÇÃO E ABASTECIMENTO	15	1	SIM
	AMBIENTAL	FISCALIZAÇÃO	5	2	SIM
		ENGENHARIA FLORESTAL	5		SIM
		ENGENHARIA AMBIENTAL	5		SIM
		QUÍMICO	3		SIM
		ENGENHARIA CIVIL	3		SIM
		AGRONOMIA	3		SIM
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REDES	3	2	SIM
		SISTEMAS	3		SIM
		SUPORTE	3		SIM
		WEB DESIGN	3		SIM
		ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	3		SIM
		SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	3		SIM
DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE		3	SIM		
PROGRAMADOR		3	SIM		
ADMINISTRADOR	-	-	5	1	SIM
ARQUITETO	-	-	3	1	SIM
ASSISTENTE SOCIAL	-	-	10	1	SIM
BIBLIOTECÁRIO	-	-	2	1	SIM
CONTADOR	-	-	2	1	SIM
ECONOMISTA	-	-	2	1	SIM

CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PD*	CADASTRO RESERVA
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	-	-	2	1	SIM
ENGENHEIRO CIVIL	-	-	5	1	SIM
ESTATÍSTICO	-	-	2	1	SIM
GEÓLOGO	-	-	2	1	SIM
PSICÓLOGO	-	-	10	1	SIM
REDATOR	-	-	5	1	SIM
TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	-	-	2	1	SIM
TECNÓLOGO	-	-	2	1	SIM
TÉCNICO MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	-	300	15	SIM
	OBRAS E POSTURAS	FISCALIZAÇÃO	20	1	SIM
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	INFORMÁTICA	10	1	SIM
	INFRA-ESTRUTURA	SEGURANÇA DO TRABALHO	10	1	SIM
	ADMINISTRATIVA	PROJETISTA CADISTA	5	1	SIM
CONDUTOR DE AUTOS	INFRA-ESTRUTURA	CONDUÇÃO DE AUTOS	10	1	SIM
GUARDA METROPOLITANO	SEGURANÇA MUNICIPAL	-	300	0	SIM
TÉCNICO AGRÍCOLA	-	-	5	1	SIM
TOPÓGRAFO	-	-	5	1	SIM

* Portadores de Deficiência

- 1.2 Este Concurso estará sob a responsabilidade, organização e controle da Fundação Conesul de Desenvolvimento, localizada na Av. Cel. Aparício Borges, 2664, Porto Alegre, RS, CEP 90680-570, endereço eletrônico: www.conesul.org.
- 1.3 As Provas e as Avaliações serão realizadas na cidade de Manaus - AM, em datas, horários e locais, em conformidade com o estabelecido no item 3 (três).
- 1.4 Os candidatos aprovados em todas as etapas deste Concurso e nomeados para admissão serão homologados pelo regime Estatutário.

2 - DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO E INFORMAÇÕES CORRELATAS:

- 2.1 Os pré-requisitos, horários e demais informações pertinentes ao exercício dos cargos deste Concurso estão detalhadas a seguir:
- 2.1.1 Idade mínima exigida: 18 anos.

QUADRO 2

Cód.	CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	CARGA HORÁRIA (HORAS SEMANAIS)	REQUISITOS DO CARGO	REMUNERAÇÃO
101	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	LOGÍSTICA	40 h	* Ensino Superior Completo em Logística. *Reconhecido pelo MEC, ou qualquer curso de nível superior e especialização de no mínimo 360h em Logística. * Registro Profissional no Conselho competente, se houver.	R\$ 2.075,00
102	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	DIREITO	40 h	* Ensino Superior Completo em Direito. Registro na OAB.	
103	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	AUDITORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS	40 h	* Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade, Direito ou Economia. Registro no Conselho Competente, se houver.	
104	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	CONSULTORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS	40 h	* Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade, Direito, Economia ou Engenharia Civil. Registro no Conselho Competente, se houver.	
105	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	GEOPROCESSAMENTO	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia Florestal, Geografia ou Tecnologia da Informação. Registro no Conselho Competente, se houver.	
106	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	SOCIOLOGIA	40 h	* Ensino Superior Completo em Sociologia. *Reconhecido pelo MEC.	
107	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	TURISMO	40 h	* Ensino Superior Completo em Turismo. *Reconhecido pelo MEC.	
108	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	DESENHO INDUSTRIAL	40 h	* Ensino Superior Completo em Desenho Industrial e Designer. *Reconhecido pelo MEC.	
109	ANALISTA MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	HISTÓRIA	40 h	* Ensino Superior Completo em História. *Reconhecido pelo MEC.	
110	ANALISTA MUNICIPAL	INFRA-ESTRUTURA	ENGENHARIA ELÉTRICA	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica. Registro no Conselho Competente, se houver.	
111	ANALISTA MUNICIPAL	ABASTECIMENTO	CONTROLADOR DE DISTRIBUIÇÃO E ABASTECIMENTO	40 h	* Ensino Superior Completo em qualquer área do conhecimento. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	

Cód.	CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	CARGA HORÁRIA (HORAS SEMANAIS)	REQUISITOS DO CARGO	REMUNERAÇÃO
112	ANALISTA MUNICIPAL	AMBIENTAL	FISCALIZAÇÃO	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Engenharia de Pesca, Engenharia Civil, Agronomia, Geografia ou Biologia. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	R\$ 2.075,00
113	ANALISTA MUNICIPAL	AMBIENTAL	ENGENHARIA FLORESTAL	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Florestal. Registro no Conselho competente, se houver.	
114	ANALISTA MUNICIPAL	AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
115	ANALISTA MUNICIPAL	AMBIENTAL	QUÍMICO	40 h	* Ensino Superior Completo em Química. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
116	ANALISTA MUNICIPAL	AMBIENTAL	ENGENHARIA CIVIL	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Civil. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
117	ANALISTA MUNICIPAL	AMBIENTAL	AGRONOMIA	40 h	* Ensino Superior Completo em Agronomia. Registro no Conselho Competente, se houver.	
118	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REDES	40 h	* Ensino Superior Completo em Ciência da Computação ou áreas correlatas à Tecnologia da Informação. *Reconhecido pelo MEC.	
119	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SISTEMAS	40 h		
120	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPORTE	40 h		
121	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	WEB DESIGN	40 h		
122	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	40 h		
123	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	40 h		
124	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE	40 h		
125	ANALISTA MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	PROGRAMADOR	40 h		
126	ADMINISTRADOR	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Administração. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
127	ARQUITETO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Arquitetura. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
128	ASSISTENTE SOCIAL	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Serviço Social. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
129	BIBLIOTECÁRIO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Biblioteconomia. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
130	CONTADOR	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Contabilidade. * Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
131	ECONOMISTA	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Economia. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
132	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Agronomia. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
133	ENGENHEIRO CIVIL	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Engenharia Civil. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
134	ESTATÍSTICO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Estatística. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
135	GEÓLOGO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Geologia. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
136	PSICÓLOGO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Psicologia. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
137	REDATOR	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Letras (Língua Portuguesa). *Reconhecido pelo MEC.	
138	TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo em Comunicação Social. *Reconhecido pelo MEC. * Registro no Conselho competente, se houver.	
139	TECNÓLOGO	-	-	40 h	* Ensino Superior Completo de curta duração em construção civil ou de Engenharia Operacional em Construção Civil, com registro no Conselho competente, se houver.	
140	TÉCNICO MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	-	40 h	* Ensino Médio Completo, reconhecido pelo MEC.	R\$ 1.245,00
141	TÉCNICO MUNICIPAL	OBRAS E POSTURAS	FISCALIZAÇÃO	40 h	* Ensino Médio Completo Técnico em Edificações, Obras Cíveis, Saneamento Básico ou Pavimentação, reconhecido pelo MEC.	
142	TÉCNICO MUNICIPAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	INFORMÁTICA	40 h	* Ensino Médio Completo Técnico ou Pós-Médio na área de Informática, reconhecido pelo MEC.	
143	TÉCNICO MUNICIPAL	INFRA-ESTRUTURA	SEGURANÇA DO TRABALHO	40 h	* Ensino Médio Completo Técnico ou Pós-Médio na área de Segurança do trabalho, reconhecido pelo MEC.	
144	TÉCNICO MUNICIPAL	ADMINISTRATIVA	PROJETISTA CADISTA	40 h	* Ensino Médio Completo, reconhecido pelo MEC. * Curso Específico na área Auto Cad.	R\$ 1.100,00
145	CONDUTOR DE AUTOS	INFRA-ESTRUTURA	CONDUÇÃO DE AUTOS	40 h	* Ensino Médio Completo, reconhecido pelo MEC. * Carteira Nacional de Habilitação categoria "D". * Curso de Primeiros Socorros.	
146	GUARDA METROPOLITANO	SEGURANÇA MUNICIPAL	-	40 h	* Ensino Médio Completo, reconhecido pelo MEC. * Altura mínima de 1,68m se homem e 1,60m se mulher.	R\$ 900,00
147	TÉCNICO AGRÍCOLA	-	-	40 h	* Ensino Médio Completo na área de Técnico Agrícola. * Registro no Conselho competente, se houver.	R\$ 1.245,00
148	TOPÓGRAFO	-	-	40 h	* Ensino Médio Completo na área de Topografia. * Registro no Conselho competente, se houver.	

2.2. SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

2.2.1. A síntese das atribuições de cada Cargo deste Concurso consta do **Anexo I** deste Edital.

2.3. Os candidatos deverão ter disponibilidade para trabalhar em qualquer órgão para os quais forem designados e que pertencem à Prefeitura de Manaus.

2.4 DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.4.1 À pessoa portadora de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora. Serão reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas a serem preenchidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

2.4.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99, com as alterações introduzidas pelo artigo 70 do Decreto 5.296/2004.

2.4.2 Os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.

2.4.3 O candidato portador de deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando a deficiência da qual é portador, em consonância com o item 2.4.1. deste Edital.

2.4.4 O candidato portador de deficiência que precisar de condições específicas para a realização da Prova de Conhecimentos deverá indicar as necessidades, por ocasião da inscrição.

2.4.5 Se a condição específica demandada for tempo adicional para a realização da prova, o candidato, além de preencher esta condição no formulário de inscrição, deverá enviar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, em conformidade com parágrafo 2º, do artigo 40, do Decreto 3.298/99.

2.4.6 O parecer previsto no item anterior, 2.4.5, deverá obrigatoriamente ser postado, até o primeiro dia útil após o término do período de inscrições, laudo médico original atestando o tipo e o grau ou nível de sua deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, via SEDEX ou entregue pessoalmente, à Fundação Conesul de Desenvolvimento – Conesul, **A/C Concurso 001/2010 – Prefeitura de Manaus**, localizada à Av. Eduardo Ribeiro, 520/ sala 310 - Manaus Shopping Center - Centro - CEP: 69010-901 – Manaus - AM, sem o qual não será concedido o tempo adicional solicitado.

2.4.7 O candidato portador de deficiência deverá obrigatoriamente postar, até o primeiro dia útil após o término do período de inscrições, laudo médico original atestando o tipo e o grau ou nível de sua deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, via SEDEX ou entregue pessoalmente, à Fundação Conesul de Desenvolvimento, **A/C Concurso 001/2010 – Prefeitura de Manaus**, localizada à Av. Eduardo Ribeiro, 520/ sala 301 - Manaus Shopping Center - Centro - CEP: 69010-901 – Manaus – AM, contendo o NOME do candidato, seu número de INSCRIÇÃO, sua DEFICIÊNCIA, escrito de forma clara e legível.

2.4.8 Não serão aceitas cópias autenticadas dos laudos médicos.

2.4.9 Caso o nome do candidato não esteja legível no laudo médico e não possa ser identificado, o laudo será excluído e o candidato não receberá o direito de concorrer à vaga de portador de deficiência.

2.4.10 O candidato portador de deficiência, se classificado no Concurso, figurará em duas listagens: a primeira, lista de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e a segunda, composta somente por candidatos portadores de deficiência.

2.4.11 O candidato portador de deficiência, após as inscrições, terá seu laudo avaliado pela Fundação Conesul de Desenvolvimento, sob o ponto de vista do seu enquadramento legal, conforme item 2.4.1.1. No caso do não enquadramento como pessoa portadora de deficiência, o candidato permanecerá na lista geral de candidatos.

2.4.12 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.4.13 As vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiências que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação do Concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada um.

2.4.14 Os candidatos portadores de deficiência, aprovados, submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação da Junta Médico-Pericial do Município, que terá a decisão relevante sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício da função.

2.4.15 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo postulado, o candidato será eliminado do certame.

3 – DA DIVULGAÇÃO

3.1. A divulgação oficial de todas as etapas, resultados e demais comunicações referentes a este Concurso se dará na forma de Editais, Extratos de Editais e Avisos, através dos seguintes meios e locais:

3.1.1 Divulgação eletrônica pelo endereço www.conesul.org, da Fundação Conesul de Desenvolvimento.

3.1.2 Publicação de Edital de Abertura de Inscrições no Diário Oficial do Município – DOM.

- 3.1.3** Publicação no DOM – Homologação do Resultado – será publicada a relação dos candidatos Aprovados em número igual a duas vezes o número de vagas de cada cargo, constantes no Edital. A relação completa, estará disponível no site da Conesul www.conesul.org e no site da Prefeitura de Manaus www.manaus.am.gov.br.
- 3.2** Publicação do Gabarito Preliminar das questões objetivas da Prova de Conhecimentos Teóricos no site www.conesul.org, a partir do **dia 24 de maio de 2010**.
- 3.3** É de responsabilidade do candidato informar-se, através dos meios acima citados, de qualquer divulgação deste certame.

4 – DAS INSCRIÇÕES

- 4.1** A inscrição do candidato, para os fins deste Concurso Público, implicará a aceitação irrestrita e cumprimento obrigatório de todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital e nos demais comunicados a serem publicados oportunamente pela Fundação Conesul de Desenvolvimento e/ ou Prefeitura de Manaus, das quais não poderá alegar desconhecimento, assumindo inteira responsabilidade pelas informações constantes em seu formulário de inscrição, sob as penas da lei.
- 4.2** As inscrições serão realizadas somente **via Internet**:
- No endereço eletrônico www.conesul.org, a partir das 0h do dia 05 de abril de 2010 até as 24h do dia 23 de abril de 2010, horário local;
 - As inscrições podem ser efetuadas em qualquer computador conectado à Internet. Na impossibilidade de acesso à Internet, os candidatos poderão procurar o Posto de Atendimento da Divisão de Desenvolvimento Profissional do Magistério da Secretaria Municipal de Educação – SEMED (antigo Centro de Formação), à Rua Maceió, 2000 – Sala 08, Bairro Parque Dez, Manaus - AM, onde o acesso à internet é gratuito, no período de 05/04/2010 a 23/04/2010, de segunda a sexta, no horário das 9h às 17h (exceto feriados).
- 4.3 Valor da Inscrição:**
- O valor da inscrição será cobrado conforme quadro a seguir:

QUADRO 3

Escolaridade	Valor Total da Taxa Inscrição (R\$)
NÍVEL MÉDIO	50,00 (CINQUENTA REAIS)
NÍVEL SUPERIOR	70,00 (SETENTA REAIS)

- 4.4** O candidato, após preencher o formulário de inscrição, deverá imprimir o boleto bancário e com ele efetuar o pagamento da taxa de inscrição, até a data de vencimento do boleto, em qualquer agência bancária.
- 4.5** A Prefeitura de Manaus e a Fundação Conesul de Desenvolvimento não se responsabilizam pelas inscrições realizadas por meio de Internet que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheias ao seu âmbito de atuação, tais como falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos para a Organizadora do Concurso.
- 4.6** A inscrição somente será considerada válida após o pagamento do respectivo boleto bancário.
- 4.7** O sistema de inscrição via Internet permite ao candidato, dentro do período de inscrição, emitir a **segunda via** do seu boleto bancário.
- 4.8** O candidato será considerado inscrito no certame somente após o recebimento, pela Fundação Conesul de Desenvolvimento, da confirmação do pagamento bancário de sua taxa de inscrição.
- 4.9** Os boletos bancários emitidos no último dia do período de inscrições poderão ser pagos até o primeiro dia útil subsequente ao término das inscrições.
- 4.10** Não serão válidas as inscrições realizadas fora do prazo estipulado.
- 4.11** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo.
- 4.12** Havendo inscrições múltiplas do mesmo candidato em cargos cujas provas ocorram em um único turno, o candidato deverá optar por somente uma das inscrições.
- 4.13** As inscrições efetuadas de acordo com o disposto neste item serão homologadas pela Fundação Conesul de Desenvolvimento, significando tal ato que o candidato está habilitado a participar das demais etapas do Certame.
- 4.14** As informações sobre as inscrições para este concurso, bem como outras informações sobre este Edital, poderão ser obtidas via Internet, no endereço eletrônico www.conesul.org
- 4.15** É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
- 4.16** O valor relativo à inscrição não será devolvido, salvo no caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração da Prefeitura de Manaus.
- 4.17** O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e ser apresentado quando solicitado, para eventual conferência.

- 4.18** Não será aceita inscrição por via postal, por fax, por e-mail, e/ou por outra forma que não a estabelecida neste Edital.
- 4.19** A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes dela, em qualquer época, podendo o candidato responder a conseqüências legais.
- 4.20** A **Relação dos Candidatos Inscritos** será divulgada a partir do dia **30 de abril de 2010**, pelos meios estabelecidos no item 3 (três) deste Edital.
- 4.21** O candidato que identificar qualquer não conformidade em sua inscrição, por ocasião da divulgação da Relação de Candidatos Inscritos, conforme item 4.20, deverá efetuar Recurso Administrativo específico dentro dos prazos previstos, de acordo com o estabelecido no item 7.2 deste Edital.
- 4.22** Os dados pessoais que forem publicados erroneamente, por ocasião da divulgação da Relação de Candidatos Inscritos, deverão ser atualizados no momento da aplicação da prova.

4.23 SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO:

- 4.23.1 De acordo com a Lei nº 1.424 de 25 de março de 2010, Art. 1º, ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição em Concursos Públicos, realizados no âmbito municipal e promovidos por qualquer dos Poderes da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional Municipal os candidatos que:
- a)** estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- b)** for membro de família de baixa renda, nos termos do decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 4.23.2 A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, disponível por meio do aplicativo para a solicitação de inscrição, no endereço eletrônico www.conesul.org, a partir das 0h do dia 05 de abril de 2010 até as 24h do dia 9 de abril de 2010, horário local, contendo a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico e declaração de que atende a condição estabelecida na letra “b” do subitem 4.23.1.
- 4.23.3 A FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 4.23.4 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime na forma da Lei, o que acarreta sua eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n.º 83.936, de 6 de setembro de 1979.
- 4.23.5 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:
- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 4.23.2 deste edital.
- 4.23.6 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 4.23.7 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO.
- 4.23.8 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até o dia 19 de abril de 2010, no endereço eletrônico www.conesul.org, e o candidato estará automaticamente inscrito para o certame.
- 4.23.9 Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.
- 4.23.10 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no concurso, acessar o endereço eletrônico www.conesul.org e realizar sua inscrição e seu pagamento, através do boleto bancário, até o dia do término das inscrições, conforme procedimentos descritos neste edital.

5 – DAS ETAPAS

O certame constará da realização das seguintes etapas:

QUADRO 4

Etapas	Classificatória	Eliminatória
Prova de Conhecimentos Teóricos	X	X
Checagem de Pré-requisitos e Comprovação de Documentos		X
Prova de Títulos	X	
Avaliação de Aptidão Física para o Cargo: Guarda Metropolitano		X
Avaliação Psicológica para o Cargo: Guarda Metropolitano		X

5.1 DA PROVA DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

5.1.1 Do Tipo

A **Prova de Conhecimentos Teóricos** valerá **100 (cem) pontos**. Será composta de **80 (oitenta) questões para nível superior e 60 (sessenta) para nível médio**, cada questão conterà **5 (cinco)** alternativas de resposta, identificadas pelas letras **a, b, c, d, e**, sendo correta **apenas uma** dessas alternativas.

A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação na **Prova de Conhecimentos Teóricos** estão descritos nos quadros a seguir:

QUADRO 5 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: Técnico Municipal/ Administrativa e Guarda Metropolitano/ Segurança Municipal.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	20	2,0	40	60 pontos
Matemática e Raciocínio Lógico	10	1,5	15	
Legislação	15	1,5	22,5	
Noções de Informática	15	1,5	22,5	
TOTAL	60		100	

QUADRO 6 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: Condutor de Autos/ Infra-Estrutura/ Condução de Autos.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	20	1,5	30	60 pontos
Raciocínio Lógico	10	1,0	10	
Legislação de Trânsito	30	2,0	60	
TOTAL	60		100	

QUADRO 7 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO OU PÓS-MÉDIO: Técnico Municipal/ Administrativo/Projetista Cadista, Técnico Municipal/ Obras e Posturas/ Fiscalização; Técnico Municipal/ Infra-Estrutura/ Segurança do Trabalho; Técnico Agrícola e Topógrafo.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	2,0	20	60 pontos
Matemática e Raciocínio Lógico	10	1,0	10	
Legislação	10	2,0	20	
Noções de Informática	10	1,0	10	
Conhecimentos Específicos	20	2,0	40	
TOTAL	60		100	

QUADRO 8 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO OU PÓS-MÉDIO: Técnico Municipal/ Tecnologia da Informação/Informática.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	2,0	20	60 pontos
Matemática e Raciocínio Lógico	10	1,0	10	
Legislação	10	1,0	10	
Conhecimentos Específicos	30	2,0	60	
TOTAL	60		100	

QUADRO 9 – CARGO DE NÍVEL SUPERIOR: todos os cargos (exceto Cargo: Analista Municipal/ Área: Tecnologia da Informação e Cargo: Analista Municipal/ Área: Direito).

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	15	1,0	15	60 pontos
Raciocínio Lógico	10	1,0	10	
Legislação	20	1,0	20	
Noções de Informática	10	0,5	05	
Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	
TOTAL	80		100	

QUADRO 10 – CARGO DE NÍVEL SUPERIOR: Cargo: Analista Municipal/ Área: Tecnologia da Informação

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	1,0	10	60 pontos
Raciocínio Lógico	15	1,0	15	
Legislação	15	1,0	15	
Conhecimentos Específicos	40	1,5	60	
TOTAL	80		100	

QUADRO 11 – CARGO DE NÍVEL SUPERIOR: Cargo: Analista Municipal/ Área: Direito

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	30	1,0	30	60 pontos
Noções de Informática	10	1,0	10	
Conhecimentos Específicos	40	1,5	60	
TOTAL	80		100	

- 5.1.2 A Prova de Conhecimentos Teóricos abrangerá o conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital.
- 5.1.3 Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova.
- 5.1.4 A Prova de Conhecimentos Teóricos será realizada no dia **23 de maio de 2010**.
- 5.1.5 A partir do dia **10 de maio de 2010**, serão divulgados: o horário (período da manhã ou tarde) e o local das provas, por meio de Aviso, conforme estabelecido no item 3 deste Edital.
- 5.1.6 Será encaminhado a cada candidato, e-mail (caso fornecido pelo candidato) ou correspondência pelos correios, comunicando-lhe dados de sua inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, a data de realização da prova, seu local de prova (escola/sala) com respectivo endereço e horário.
- 5.1.7 A bibliografia é de livre escolha dos candidatos.
- 5.1.8 **Das Condições para a Realização da Prova de Conhecimentos Teóricos:**
- 5.1.8.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e com documento de identidade original, preferencialmente o constante no formulário de inscrição.
- 5.1.8.2 Prova de Conhecimentos Teóricos terá duração de **4 (quatro) horas**.
- 5.1.8.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 5.1.8.3.1 Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.
- 5.1.8.3.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores a data da prova.
- 5.1.8.3.3 No caso de sua identificação suscitar dúvidas, o candidato deverá preencher uma declaração de confirmação de seus dados e realizar identificação digital para ter acesso ao local da prova.
- 5.1.8.3.4 Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas, nem protocolos de entrega de documentos.
- 5.1.8.4 Não será admitido o ingresso de candidatos no local de realização da prova após o horário fixado para o seu início.
- 5.1.8.5 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a livros, a legislação comentada ou anotada, a súmulas, a livros doutrinários e a manuais.
- 5.1.8.6 Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de quaisquer equipamentos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações.
- 5.1.8.7 Não será permitido ao candidato fumar na sala da prova.
- 5.1.8.8 Não haverá segunda chamada para a prova. O não comparecimento na Prova de Conhecimentos Teóricos implicará a imediata eliminação do candidato.
- 5.1.8.9 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova após a primeira hora do início da mesma.
- 5.1.8.10 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova, em virtude do afastamento do candidato da sala onde está sendo aplicada a Prova.
- 5.1.8.11 No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da prova ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

- 5.1.8.12 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização:
- usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
 - for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
 - utilizar-se de máquinas de calcular ou equipamentos similares, livros, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor, Pager, qualquer equipamento de rádio comunicação ou que se comunicar com outro candidato;
 - for surpreendido utilizando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como **relógio de qualquer espécie**, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha.
 - faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
 - fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio que não os permitidos;
 - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - ausentar-se da sala, durante a prova, portando a folha de respostas ou caderno de questões;
 - descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 5.1.8.13 Será atribuída pontuação zero à questão da Prova de Conhecimentos Teóricos que contiver no cartão de respostas mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, ou que contiver emenda ou rasura.
- 5.1.8.14 O candidato deverá transcrever as respostas da Prova de Conhecimentos Teóricos para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do Cartão de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões e no Cartão de Respostas. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.
- 5.1.8.15 Ao terminar a Prova o candidato entregará ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, o Cartão de Respostas, devidamente assinado, assinando a Lista de Devolução do Cartão de Respostas, e poderá levar o Caderno de Questões.
- 5.1.8.16 O gabarito preliminar da prova será publicado e divulgado pela Internet no site www.conesul.org, a partir do dia seguinte à aplicação da prova.

5.2 DA PROVA DE TÍTULOS – CLASSIFICATÓRIA.

- 5.2.1 Somente serão submetidos à prova de títulos os candidatos aprovados na Prova de Conhecimentos Teóricos, dos cargos de Nível Superior deste certame.
- 5.2.2 A prova de títulos terá caráter classificatório e consistirá na valorização de títulos de formação profissional, sendo valorado na escala de zero a 10 (dez) pontos conforme quadro abaixo:

FAIXA	TITULAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Comprovante de Pós-Graduação - Doutorado (concluído) na área afim	1	5,0	5,0
2	Comprovante de Pós-Graduação - Mestrado (concluído) na área afim	1	3,0	3,0
3	Comprovante de Pós-Graduação - Especialização (concluída e com carga horária mínima de 360 horas) na área afim	1	2,0	2,0
TOTAL DE PONTOS				10

- 5.2.3 Os títulos deverão estar diretamente relacionados com a área e requisitos do cargo optado.
- 5.2.4 O título deverá ser Diploma, Certificado de conclusão ou participação, expedido pela instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC.
- 5.2.5 Títulos sem conteúdo programático e sem carga horária não serão válidos.
- 5.2.6 Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos na tabela constante no item 5.2.2.
- 5.2.7 Nenhum título receberá dupla valorização.
- 5.2.8 Quando o nome do candidato constante no título apresentado for diferente do nome declarado na inscrição, deverá ser anexado comprovante oficial de alteração do nome.
- 5.2.9 Serão considerados apenas os títulos obtidos até o prazo estabelecido para a entrega dos mesmos.
- 5.2.10 Todo e qualquer comprovante de Pós-Graduação que estiver em língua estrangeira, somente será considerado se vier acompanhado da revalidação de acordo com a Lei nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, excetuando-se dessa exigência os certificados expedidos pelos países integrantes do Acordo de Mercosul.
- 5.2.11 Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia juntamente com o documento original ou cópia autenticada, anexos a uma relação digitada em duas vias assinadas pelo candidato, constando a denominação com a indicação do enquadramento nos termos do item 5.2.2.

- 5.2.12 Os títulos deverão ser entregues pelos candidatos em envelope, devidamente identificado com o seu NOME, número de INSCRIÇÃO e CARGO a que concorre, no prazo, local e horário estabelecidos, a serem divulgados conforme item 3, deste Edital.
- 5.2.13 A segunda via da relação dos títulos, com carimbo do órgão recebedor e assinatura do funcionário responsável pelo recebimento dos documentos, será devolvida ao candidato após conferidos os documentos, ocasião em que o envelope será fechado e rubricado pelo candidato.
- 5.2.14 Não serão recebidos títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos em Edital ou em desacordo com o disposto neste Edital.
- 5.2.15 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes na tabela do Item 5.2.2, o candidato terá anulada a respectiva pontuação. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do concurso.
- 5.2.16 Os comprovantes dos títulos não serão devolvidos ao candidato.

5.3 DA CHECAGEM DE PRÉ-REQUISITOS E COMPROVAÇÃO DE DOCUMENTOS – ELIMINATÓRIA.

- 5.3.1 Conforme a necessidade da Prefeitura de Manaus, considerando os critérios específicos para preenchimento das vagas disponíveis, serão convocados os candidatos habilitados na Prova de Conhecimentos Teóricos, conforme item 5.1, em ordem decrescente de pontuação, para a apresentação da respectiva documentação e comprovação dos pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme Quadro 2 deste Edital.
- 5.3.2 Serão convocados para a Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos, os candidatos classificados, pelo resultado da Prova de Conhecimentos Teóricos, conforme o estabelecido no item 5.1 deste Edital, na proporção de **2 (dois) candidatos para cada vaga**.
- 5.3.3 Caso o número de candidatos convocados seja insuficiente para as necessidades da Prefeitura de Manaus, serão chamados, na mesma ordem, tantos candidatos classificados quantos forem necessários para o suprimento dessas necessidades, dentro do prazo de validade deste Edital.
- 5.3.4 Os candidatos serão convocados por meio de Aviso, conforme item 3 deste Edital e por correspondência.
- 5.3.5 O não comparecimento, a não apresentação dos documentos e/ou não comprovação dos pré-requisitos, na data estabelecida de sua convocação, implicará a exclusão do candidato do certame.
- 5.3.6 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias, ainda que autenticadas.
- 5.3.7 Esta etapa tem caráter eliminatório.

5.4 DA AVALIAÇÃO DE APTIDÃO FÍSICA – ELIMINATÓRIA

- 5.4.1 A Avaliação de Aptidão Física objetiva avaliar a condição física do candidato para o exercício das funções somente do cargo de **GUARDA METROPOLITANO**.
- 5.4.2 Os candidatos aprovados na Prova de Conhecimentos Teóricos e Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos serão convocados para a Avaliação de Aptidão Física, gradativamente, observada a ordem de classificação.
- 5.4.3 O candidato convocado para a Avaliação de Aptidão Física deverá apresentar Atestado Médico, emitido preferencialmente por um médico com especialidade em cardiologia ou medicina esportiva, datado de no máximo 30 dias anteriores à data da convocação para a Avaliação de Aptidão Física. A data e o local de entrega do Atestado Médico serão informados por ocasião da Etapa Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos. Este **atestado** deve especificar que o candidato **“ESTÁ APTO PARA REALIZAR OS ESFORÇOS FÍSICOS PREVISTOS NO ITEM 5.4.12 DESTE EDITAL”**.
- 5.4.4 Independente do atestado do item 5.4.3, no dia e local da Avaliação de Aptidão Física, o candidato convocado será submetido a uma avaliação clínica, abrangendo dados vitais – pressão arterial, pulso, temperatura, ausculta cardíaca e pulmonar e inspeção de extremidades e tronco. Caso apresente alteração de saúde que contra-indique a realização da prova, não poderá realizá-la, estando eliminado do certame.
- 5.4.5 O candidato deverá apresentar-se com roupa apropriada para a prática desportiva e calçar tênis.
- 5.4.6 A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do concurso.
- 5.4.7 Em razão de condições climáticas, a critério da banca examinadora, a Avaliação de Aptidão Física poderá ser cancelada ou interrompida, acarretando aos candidatos que ainda não a realizaram, o adiamento para nova data, estipulada e divulgada.
- 5.4.8 Os candidatos serão convocados por meio de Aviso, conforme o item 3 deste Edital, e por correspondência.
- 5.4.9 Cada um dos testes que compõem a Avaliação da Aptidão Física é eliminatório. O candidato que não atingir a marca mínima exigida em cada um deles, não participará dos subseqüentes. O candidato não habilitado será excluído do concurso.
- 5.4.10 Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato, que tenham prejudicado o seu desempenho.
- 5.4.11 O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprezados, será considerado desistente e automaticamente excluído do certame.

5.4.12 A Avaliação de Aptidão Física consistirá de 4 (quatro) testes conforme segue:

- a) TESTE DE CORRIDA DE 12 minutos (para sexo masculino e feminino).
- b) TESTE DE FLEXO - EXTENSÃO DE COTOVELOS EM SUSPENSÃO NA BARRA FIXA (para sexo masculino).
TESTE DE FLEXO - EXTENSÃO DE COTOVELOS SOBRE O SOLO EM APOIO NO BANCO (para sexo feminino).
- c) TESTE DE CORRIDA DE 50 metros (para sexo masculino e feminino).
- d) TESTE ABDOMINAL (para sexo masculino e feminino).

a) Teste de corrida de 12 minutos (masculino e feminino)

- * A prova consistirá em o candidato realizar corrida de 12 minutos em pista de atletismo. Após os 12 minutos será dado um sinal e os candidatos deverão parar no lugar em que estiverem.
- * O mínimo habilitatório para esta prova:
 - Sexo Masculino: Será considerado aprovado o candidato que percorrer nos 12 minutos a distância de 2.100 (dois mil e cem) metros.
 - Sexo Feminino: Será considerada aprovada a candidata que percorrer nos 12 minutos a distância de 1.800 (um mil e oitocentos) metros.

b) Teste de Flexo-Extensão de cotovelos em suspensão na barra fixa (masculino)

- Esta prova consistirá em o candidato executar:
 - * Flexo - extensão dos cotovelos em suspensão na barra fixa.
 - * Posição inicial: braços estendidos / empunhadura (pronada ou supinada), sem apoio dos pés.
 - * Execução: Ultrapassar a barra fixa com o queixo, através da flexão dos cotovelos. Retornar à posição inicial.
 - * A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido o repouso ou pausa entre as repetições.
 - Mínimo habilitatório para esta atividade:
 - * A quantidade mínima par aprovação: 5 (cinco) repetições.

Teste de Flexo-Extensão de cotovelos sobre o solo em apoio no banco (feminino)

- Esta prova consistirá em a candidata executar:
 - * Flexo - extensão dos cotovelos em apoio de frente no solo, com apoio simultâneo dos joelhos sobre um banco (30cm).
 - * Posição inicial: Decúbito ventral, perpendicularmente ao banco com os joelhos apoiados sobre o mesmo, mãos apoiadas no solo na largura dos ombros, cotovelos estendidos.
 - * Execução: Flexão dos cotovelos até tocar o peito no solo. Retornar à posição inicial.
 - * A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido o repouso ou pausa entre as repetições.
 - Mínimo habilitatório para esta atividade:
 - * A quantidade mínima para aprovação: 18 (dezoito) repetições.

c) Teste de corrida de 50 metros (masculino e feminino)

- * O candidato deverá percorrer a distância de 50 metros, em linha reta, para a obtenção do mínimo habilitatório:
 - * Sexo Masculino: Será considerado aprovado o candidato que percorrer os 50 metros no tempo máximo de 7,50 segundos.
 - * Sexo Feminino: Será considerada aprovada a candidata que percorrer os 50 metros no tempo máximo de 9,40 segundos.

d) Teste Abdominal (masculino e feminino)

- Esta prova consistirá em o candidato executar:
 - * Posição Inicial: Decúbito dorsal, mãos à nuca e joelhos flexionados.
 - * Execução: Encostar os cotovelos nos joelhos ou coxas. Retornar à posição inicial.
 - * A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido o repouso ou pausa entre as repetições.
 - Mínimo habilitatório para esta atividade:
 - * Sexo Masculino: A quantidade mínima para aprovação: 40 (quarenta) repetições.
 - * Sexo Feminino: A quantidade mínima para aprovação: 30 (trinta) repetições.

5.5 DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA – ELIMINATÓRIA

- 5.5.1 A Avaliação Psicológica visa verificar, mediante o uso de instrumentos psicológicos específicos (testes psicológicos padronizados, validados cientificamente para a população brasileira): equilíbrio emocional, potencial intelectual e aptidões específicas, relacionados ao desempenho das funções inerentes somente ao cargo de **GUARDA METROPOLITANO**.
- 5.5.2 Serão convocados para a Avaliação Psicológica os candidatos classificados pelo resultado da soma dos pontos obtidos na Prova de Conhecimentos Teóricos, conforme o estabelecido no item 5.1 deste Edital, que tenham tido seus documentos aprovados na Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos.
- 5.5.3 Os candidatos serão convocados por meio de Aviso, conforme o item 3 deste Edital.
- 5.5.4 Na Avaliação Psicológica, o candidato receberá parecer Apto ou Inapto.
- 5.5.5 Será considerado Apto o candidato que apresentar as condições descritas no item 5.5.1 para o futuro desempenho das atividades inerentes ao Perfil Profissiográfico definido.
- 5.5.6 Entende-se por Perfil Profissiográfico as competências e habilidades baseadas nas atribuições do cargo para o desempenho da função, que são fornecidos pela Prefeitura de Manaus.
- 5.5.7 O candidato que for considerado Inapto na Avaliação Psicológica será eliminado do certame.
- 5.5.8 O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprezados, será considerado desistente e automaticamente excluído do certame.
- 5.5.9 Esta etapa tem caráter eliminatório.
- 5.5.10 Da divulgação dos resultados, de acordo com o item 3 do Edital, constarão apenas os candidatos Aptos.

6 – DA ADMISSÃO

- 6.1 A admissão ocorrerá mediante apresentação dos documentos exigidos no Quadro 2 e cumprimento das exigências do item 10.3.

7 – DOS RESULTADOS E RECURSOS

7.1 Dos Resultados

- 7.1.1 O Gabarito Oficial da Prova de Conhecimentos Teóricos será divulgado pelos meios apontados no item 3 deste Edital, a partir do dia **11 de junho de 2010**.
- 7.1.2 O resultado da Prova de Conhecimentos Teóricos, a Classificação Final e os resultados das demais etapas deste Concurso serão divulgados pelos meios apontados no item 3 deste Edital.

7.2 Dos Recursos

- 7.2.1 Os candidatos poderão interpor recursos nas fases da Divulgação das Inscrições, da Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova de Conhecimentos Teóricos, Prova de Títulos e do Resultado Final, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente à data de divulgação dos resultados de cada uma das respectivas fases, conforme item 3 deste Edital.
- 7.2.2 **Não** caberá recurso das etapas de Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos, Avaliação de Aptidão Física e Avaliação Psicológica.
- 7.2.3 Os recursos deverão ser dirigidos à Fundação Conesul de Desenvolvimento e enviados on-line pelo endereço eletrônico www.conesul.org, no link específico deste concurso, preenchendo todos os requisitos constantes no formulário de recursos com a especificação das questões objeto do recurso, com exposição de motivos e fundamentação circunstanciada.
- 7.2.4 Os recursos deverão estar dentro dos prazos estabelecidos.
- 7.2.5 A comprovação do encaminhamento tempestivo do recurso será feita mediante a impressão do Comprovante da Entrega do Recurso on-line, sendo rejeitado liminarmente recurso enviado fora do prazo.
- 7.2.6 Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 7.2.7 **Não** serão aceitos recursos enviados por via postal, fax, e-mail ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
- 7.2.8 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.
- 7.2.9 Após o julgamento dos recursos sobre o gabarito das questões da Prova de Conhecimentos Teóricos, os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.
- 7.2.10 Eventuais alterações de gabarito, após análise de recursos, serão divulgadas conforme item 3 deste Edital.
- 7.2.11 A Comissão Examinadora da Fundação Conesul de Desenvolvimento é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 7.2.12 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.

8 – DA CLASSIFICAÇÃO

- 8.1 Serão classificados os candidatos aprovados na Prova de Conhecimentos Teóricos, em conformidade com o item 5.1. A classificação observará à ordem numérica decrescente a pontuação individualmente alcançada na Prova de Conhecimentos Teóricos, atribuindo-se o primeiro lugar ao candidato que obtiver a maior pontuação, e assim sucessivamente. Serão aplicados os critérios de desempate, conforme item 9 deste Edital.

9 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 9.1 Em caso de igualdade na pontuação da Prova de Conhecimentos Teóricos, após observância do Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), onde o candidato deve ter completado 60 (sessenta) anos até a data do término das inscrições, o desempate se dará adotando-se os critérios abaixo, pela ordem e na seqüência apresentada, obtendo melhor classificação o candidato que:

- a) tiver obtido maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos (quando houver);
- b) tiver obtido maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- c) tiver obtido maior pontuação nas questões de Legislação;
- d) tiver obtido maior pontuação nas questões de Legislação de Trânsito (quando houver);
- e) tiver obtido maior pontuação nas questões de Matemática e/ou Raciocínio Lógico;
- f) tiver obtido maior pontuação nas questões de Noções de Informática (quando houver);
- g) tiver obtido maior pontuação na Prova de Títulos (quando houver);
- h) maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

10 – DO PROVIMENTO DAS VAGAS

- 10.1 O provimento das vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

- 10.2** O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à Fundação Conesul de Desenvolvimento, A/C Concurso 001/2010 – Prefeitura de Manaus, localizada à Av. Eduardo Ribeiro, 520/ sala 310 - Manaus Shopping Center - Centro - CEP: 69010-901 – Manaus - AM. A atualização somente será aceita mediante comunicação escrita para o endereço acima ou através do e-mail: conesulam@conesul.org com confirmação de recebimento.
- 10.3** Fica comunicado ao candidato classificado que a sua admissão só lhe será atribuída se atender às exigências que seguem:
- a) ter sido aprovado no presente concurso;
 - b) ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e da Constituição Federal, § 1º do Art. 12;
 - c) estar quite com as obrigações eleitorais; apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão da Justiça Eleitoral;
 - d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino;
 - e) comprovar todos os pré-requisitos exigidos;
 - f) apresentar documento pessoal de Identidade e Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF;
 - g) apresentar certidão negativa de antecedentes criminais;
 - h) poder assumir atividades em qualquer local da Prefeitura de Manaus para as quais for designado;
 - i) não ter sido demitido a bem do serviço público;
 - j) apresentar declaração de que não detém vínculo empregatício com outro órgão ou empresa pública, em atendimento ao disposto no artigo 37 e 38 da Constituição Federal e Decreto 99.210 de 16/04/1990.

11 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA VALIDADE DO CONCURSO:

- 11.1** O resultado final será divulgado depois de decorridos os prazos para interposição de recursos e será homologado pela Prefeitura de Manaus, conforme estabelecido no item 3 deste edital, contendo os nomes dos candidatos classificados, obedecendo à estrita ordem de classificação.
- 11.2** A validade deste concurso será de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação deste Edital de Abertura de Inscrições, no Diário Oficial do Município - DOM, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura de Manaus.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 12.1** A Prefeitura de Manaus e a Fundação Conesul de Desenvolvimento não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ ou alimentação dos candidatos, durante a realização das etapas deste concurso público.
- 12.2** O candidato que fizer inexatas ou falsas declarações ao se inscrever, ou que não possa comprovar todas as condições arroladas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e será anulado todo o ato dela decorrente, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e avaliações, ou mesmo tenha sido admitido.
- 12.3** O candidato não deve estar incompatibilizado com a investidura no cargo, inclusive em razão de demissão por atos de improbidade, comprovados por meio de sindicância e/ ou Inquérito Administrativo, na forma da Lei.
- 12.4** O candidato aprovado será convocado na medida das necessidades de pessoal da Prefeitura de Manaus, dentro do prazo de validade do concurso.
- 12.5** Por justo motivo, da Prefeitura de Manaus, a realização de 01 (uma) ou mais provas do presente concurso poderá ser **adiada**, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta, as novas datas em que se realizarão as provas.
- 12.6** Todas as demais informações sobre o presente Concurso serão divulgadas conforme o disposto no item 3 deste Edital, cabendo ao candidato a responsabilidade de manter-se informado.
- 12.7** Os casos omissos a este Edital, pertinentes à realização do **Concurso Público nº 001/2010**, serão esclarecidos e resolvidos pela Fundação Conesul de Desenvolvimento em conjunto com a Prefeitura de Manaus.
- 12.8** O Foro da cidade de Manaus é competente para dirimir qualquer questão relacionada ao Concurso Público de que trata este Edital.

13 – ÍNDICE DE ANEXOS

- ANEXO I** – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Manaus, 31 de março de 2010.

JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA DE ASSUNÇÃO
Secretário Municipal de Administração - SEMAD

ANEXO - I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

101 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** LOGÍSTICA

ATRIBUIÇÕES: planejar e controlar os estoques, armazenagem, movimentação e distribuição de materiais; planejar e implementar melhorias nos processos logísticos; coordenar e acompanhar o recebimento e a distribuição de materiais; coordenar o follow-up de fornecedores e elaborar relatórios de itens de controle; executar inventários rotativos e periódicos e acompanhar auditorias nos itens de controle; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Logística.

102 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** DIREITO

ATRIBUIÇÕES: planejar, coordenar, controlar, avaliar e executar atividades referentes a pesquisas técnico-jurídicas, estudos e análises de dados relativos à área; elaborar projetos sobre assuntos técnico-jurídicos; pesquisar, propor e analisar leis, decretos, regulamentos e demais atos normativos; acompanhar o andamento de processos; cumprir e fazer cumprir prazos legais; prestar assistência técnico-jurídica sempre que se fizer necessário; executar atividades de coordenação, gerenciamento e assessoramento relacionadas a políticas, pesquisas, estudos e projetos na área de competência do órgão; analisar previamente os documentos/processos administrativos no âmbito das Secretarias antes do encaminhamento à Procuradoria Geral do Município (PGM), quando cabível; executar outras atividades correlatas, ressalvadas as atribuições privativas dos Procuradores do Município.

103- CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** AUDITORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS

ATRIBUIÇÕES: orientar, coordenar, analisar e controlar as atividades de provimento de dados, análises e informações básicas, necessárias à execução dos trabalhos de consultoria e assessoramento no âmbito municipal; expedir pareceres sobre assuntos de auditoria pública; coletar, organizar e preparar dados e informações de natureza econômica necessários à elaboração de trabalhos.

104 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** CONSULTORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS

ATRIBUIÇÕES: prestar consultoria e assessoramento no âmbito municipal, consistindo na elaboração e divulgação de estudos técnicos opinativos sobre matérias de interesse institucional do município, na preparação, por solicitação das autoridades municipais, de minutas de proposições, de pronunciamentos e de relatórios, bem ainda na prestação de esclarecimentos técnicos atinentes ao exercício das funções constitucionais do município; providenciar sobre o expediente, as audiências e a representação do titular, executar as tarefas de suporte administrativo vinculadas às atribuições do titular e auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições.

105 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** GEOPROCESSAMENTO

ATRIBUIÇÕES: Exercer as atividades de planejamento agrário e fundiário, organizacional e estratégico, para a perfeita coordenação, execução, acompanhamento das políticas e normas de ordenamento territorial, formuladas no âmbito do Município; planejar, organizar, acompanhar e executar programas e projetos de ordenamento territorial e de regularização fundiária do Município, incluindo as florestas, pesquisando e aplicando princípios teóricos e técnicas relativas ao seu campo de atuação; manipular e atualizar bases de dados geográficos e alfanuméricos de SIGs; cartografia digital e sensoriamento remoto; realizar análise espacial e mapeamento temático; processar imagens de satélite; orientar a sistematização dos assentamentos urbanos e rurais, em parceria com os municípios do Estado; desenvolver critérios para exigências de estudo de impacto ambiental de atividades modificadoras do meio ambiente; fiscalizar as atividades técnicas de execução do ordenamento territorial através de projetos fundiários e assentamentos nas diferentes modalidades; realizar outras atividades correlatas previstas em leis, regulamentos e normas técnicas.

106 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** SOCIOLOGIA

ATRIBUIÇÃO: elaborar, supervisionar, orientar, coordenar, planejar, programar, implantar, controlar, dirigir, executar, analisar ou avaliar estudos, trabalhos, pesquisas, planos, programas e projetos atinentes à realidade social; assessorar e prestar consultoria a empresas, órgãos da administração pública direta ou indireta, entidades e associações, relativamente à realidade social; participar da elaboração, supervisão, orientação, coordenação, planejamento, programação, implantação, direção, controle, execução, análise ou avaliação de qualquer estudo, trabalho, pesquisa, plano, programa ou projeto global, regional ou setorial, atinente à realidade social.

107 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** TURISMO

ATRIBUIÇÕES: Planejar, orientar e executar trabalhos que visem ao desenvolvimento turístico do Município; proceder ao levantamento e planejar o aproveitamento dos recursos turísticos do Município, bem como estudar as suas potencialidades; Analisar dados turísticos obtidos nos pontos de entrada e saída de turistas; elaborar dados e informações turísticas consistentes em diagnósticos e análises macroambientais; coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo; planejar campanha de divulgação, visando a conscientizar a comunidade das vantagens do desenvolvimento turístico; Manter contato com os órgãos similares de âmbito federal, estadual e municipal, a fim de incentivar o turismo; manter contato com outros órgãos da administração Municipal, Estadual e Federal, visando à recuperação, conservação e exploração dos recursos turísticos existentes no Município; estudar, incrementar e colaborar na realização de certames, feiras e exposições em geral; orientar a organização de festividades populares, a promoção de concursos sobre trabalhos considerados de interesse turístico para o Município e a elaboração de itinerários turísticos; planejar, analisar e executar eventos turísticos e de lazer de interesse do Município; colaborar com as empresas de turismo, quando solicitado, em estudos que visem a uma melhor prestação de serviços e ao conseqüente incremento do turismo no Município; realizar estudos da conjuntura turística, visando a acompanhar o desenvolvimento turístico do Município e a elaboração de políticas

públicas de turismo; acompanhar o desenvolvimento de projetos de implantação turística; Coordenar a implantação do Sistema Municipal de Sinalização Turística; desenvolver pesquisas e elaborar pareceres em matéria de sua especialidade; executar outras atividades correlatas.

108 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** DESENHO INDUSTRIAL

ATRIBUIÇÕES: Planejar e projetar sistemas, produtos ou mensagens visuais ligadas à produção industrial, objetivando assegurar sua funcionalidade ergonômica, sua correta utilização, qualidade técnica e estética, racionalização estrutural, fabricação ou reprodução; projetos, aperfeiçoamentos, formulação, reformulação e elaboração de modelos industriais ou sistemas visuais sob forma de desenho, diagramas, memoriais, maquetes, artes finais, protótipos e outras formas de representação; estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgações de caráter técnico-científico ou cultural no âmbito de sua formação profissional; ensaios, pesquisas, experimentações em seu campo de atividades e, em campos correlatos, quando atuar em equipes multidisciplinares; desempenho de cargos e funções junto a entidades públicas e privadas cujas atividades envolvam desenvolvimento de modelos industriais e mensagens visuais; coordenação, direção, fiscalização, orientação, consultoria, assessoria e execução de serviços ou assuntos de seu campo profissional; executar outras atividades correlatas.

109 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVO, **ESPECIALIDADE:** HISTÓRIA

ATRIBUIÇÕES: Realizar pesquisas em museus, bibliotecas, livros, jornais, revistas e/ou com moradores do município, buscando informações e dados históricos para embasamento das atividades realizadas pela Prefeitura de Manaus; trabalhar em conjunto com o museólogo transformando dados coletados nas pesquisas em temas para o público; criar e dar andamento às linhas de pesquisas realizadas pela área; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de História.

110 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** INFRA-ESTRUTURA, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA ELÉTRICA

ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades no campo da engenharia elétrica; elaborar estudos, projetos e especificações de instalações elétricas de baixa e alta tensão; supervisionar obras, construção, reformas ou ampliação de prédios, na parte referente às instalações elétricas de baixa e alta tensão necessárias às atividades dos serviços da Prefeitura de Manaus; prestar assistência técnico-gerencial em sua área de atuação; emitir laudos e pareceres em sua área de atuação; fornecer dados estatísticos de sua especialidade; elaborar orçamentos e estudos sobre viabilidades econômicas e técnicas; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de engenharia elétrica.

111 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ABASTECIMENTO, **ESPECIALIDADE:** CONTROLADOR DE DISTRIBUIÇÃO E ABASTECIMENTO

ATRIBUIÇÕES: orientar e supervisionar as equipes de supervisão; coordenar a formalização e andamento dos procedimentos oriundos das notificações, multas, apreensões e remoções de mercadorias e equipamentos irregulares e outros procedimentos em desacordo com o Código de Postura, Obras e Meio Ambiente; elaborar relatórios; supervisionar a qualidade e peso dos alimentos no âmbito de mercados e feiras municipais; exercício de outras atividades correlatas.

112 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** FISCALIZAÇÃO

ATRIBUIÇÕES: orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção e preservação ambiental, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando ao cumprimento da legislação ambiental; promover a educação ambiental; aplicar as normas e padrões ambientais e do licenciamento e realizar ação fiscalizadora de projeto ou de atividade que possa colocar em risco o equilíbrio ecológico ou provocar significativa degradação no meio ambiente; em casos excepcionais e mediante necessidade da administração pública municipal, poderá ser requisitado para fiscalizações fora do horário de expediente, inclusive, sábados, domingos, feriados e horários noturnos; executar outras atividades correlatas.

113 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA FLORESTAL

ATRIBUIÇÕES: coordenação, supervisão e orientação técnica na área florestal urbana; estudo de viabilidade técnico-econômica; vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico na área ambiental; coordenação, gerenciamento e assessoramento relacionados com as políticas, pesquisas, estudos e projetos na área ambiental e de recursos hídricos, de acordo com a área de conhecimento específica; analisar e emitir pareceres sobre projetos, estudos ambientais, planos de emergências e risco ambiental e demais avaliações de impactos ambientais; elaborar relatórios, pesquisas e estudos necessários ao desenvolvimento das competências do órgão; prestar apoio técnico na preparação de audiências públicas e reuniões técnicas internas e externas e participação nas mesmas; prestar apoio técnico junto aos conselhos estadual e regional de meio ambiente e de recursos hídricos e suas câmaras técnicas; executar tarefas afins, especialmente as editadas no respectivo regulamento de cada profissão específica para cumprimento das competências do órgão; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de engenharia florestal.

114 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA AMBIENTAL

ATRIBUIÇÕES: coordenação, supervisão e orientação técnica na área ambiental; estudo de viabilidade técnico-econômica; vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico na área ambiental; coordenação, gerenciamento e assessoramento relacionados com as políticas, pesquisas, estudos e projetos na área ambiental e de recursos hídricos, de acordo com a área de conhecimento específica; analisar e emitir pareceres sobre projetos, estudos ambientais, planos de emergências e risco ambiental e demais avaliações de impactos ambientais; elaborar relatórios, pesquisas e estudos necessários ao desenvolvimento das competências do órgão; prestar apoio técnico na preparação de audiências públicas e reuniões técnicas internas e externas e participação nas mesmas; prestar apoio técnico junto aos conselhos estadual e regional de meio ambiente e de recursos hídricos e suas câmaras técnicas; executar tarefas afins, especialmente as editadas no respectivo regulamento de cada profissão específica para cumprimento das competências do órgão; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de engenharia ambiental.

115 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** QUÍMICO

ATRIBUIÇÕES: realizar ensaios, análises químicas e físico-químicas, selecionando metodologias, materiais, reagentes de análise e critérios de amostragem, homogeneizando, dimensionando e solubilizando amostras; produzir substâncias, desenvolver metodologias analíticas, interpretar dados químicos, monitorar impacto ambiental de substâncias, supervisionar procedimentos químicos, coordenar atividades químicas laboratoriais e industriais; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Química.

116 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA CIVIL

ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades no campo da engenharia civil; elaborar projetos e especificações, planejar, coordenar e supervisionar a execução de obras, construção, reformas ou ampliação de prédios necessários às atividades dos serviços da Prefeitura de Manaus; desenvolver estudos para a racionalização de processos de construção; prestar assistência técnico-gerencial em sua área de atuação; emitir laudos e pareceres em sua área de atuação; fornecer dados estatísticos de sua especialidade; elaborar orçamentos e estudos sobre viabilidades econômicas e técnicas; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Engenharia; executar outras atividades correlatas na área.

117 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** AGRONOMIA

ATRIBUIÇÕES: Executar as atividades de Engenheiro Agrônomo de 01 a 18 do artigo 1º, da Resolução nº 218, de 29 de junho de 1973, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, referente à engenharia rural; Orientar sobre sistemas e técnicas agrícolas, fornecendo indicações, sobre épocas e sistemas de plantio, custos de produção, variedade a empregar e outros dados pertinentes para aumentar a produtividade, para obter maior rendimento, qualidade e valor nutritivo; elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com os tipos de solo e clima, efetuando estudos, fazendo observação e analisando métodos obtidos; elaborar e orientar a execução de projetos de conservação de solo nas propriedades rurais e estradas municipais; orientar a rotação de culturas, drenagem, irrigação, adubação e condições climáticas sobre culturas agrícolas, analisando seus resultados na fase de semeadura, cultivo e colheita, para orientar sobre as técnicas de tratamento de solo e a exploração mais adequada a cada tipo de solo e clima; aplicar as medidas de defesa sobre o reflorestamento, conservação e exploração de matas; proceder à execução de projeto, estudo de viabilidade técnica-econômica de irrigação e drenagem para fins agrícolas; proceder estudo, projeto e orientação técnica sobre construções para fins rurais e suas instalações complementares; orientar a formação de viveiros de mudas, controle de plantio e sistemas de evolução das plantas, referente à urbanização, substituindo árvores quando necessário; executar a elaboração dos documentos relativos ao setor agropecuário do município; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Agronomia.

118 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** REDES

ATRIBUIÇÕES: Manter o sistema de comunicação através de computadores no âmbito da Prefeitura de Manaus; instalar, configurar e manter o bom funcionamento da rede de computadores; manter os serviços de rede local de longa distância e de internet para garantir a confidencialidade das mensagens que circulam na rede; manter a segurança da rede para impedir a intromissão de hackers; possuir o domínio de sistemas operacionais, protocolos de rede, instalação de redes de cabos e de placas de rede em computadores; atuar em configuração de routers, access points e gateways; noções de VPNs, noções de gerenciamento e controle de Chamados Flexibilidade; executar outras atividades correlatas.

119 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** SISTEMAS

ATRIBUIÇÕES: Orientação, controle e execução de atividades de análise de sistemas e programação; levantar e gerenciar requisitos; analisar projetos lógicos; construir e implantar sistemas de informação transacionais e gerenciais, em ambiente cliente-servidor simples; executar atividades de Modelagem de Negócio(Business Modeling), compreendendo o mapeamento dos produtos e serviços das áreas de negócio da e seu fluxo de informação, visando a identificar necessidades de construção de novos sistemas e/ou manutenções evolutivas; gerenciar projetos por meio da elaboração de cronogramas, planos, controle de interações, gestão de riscos e de recursos; executar testes para os requisitos funcionais e não funcionais, envolvendo o planejamento, a documentação e execução dos testes, inclusive por meio de ferramentas de automação dos testes, considerando os devidos controles de acesso, integridade e segurança da informação; documentar sistemas; planejar e elaborar material de treinamentos relacionados ao uso dos sistemas de informação desenvolvidos; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Análise de Sistemas.

120 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** SUPORTE

ATRIBUIÇÕES: Executar as atividades de administração dos servidores e softwares básicos, equipamentos de rede de dados e de telefonia da empresa, garantindo requisitos de segurança do ambiente de tecnologia; administrar contratos com fornecedores e apurar rateio dos custos; prestar suporte técnico a usuários finais; realizar a supervisão técnica da equipe de técnicos de suporte; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Técnico de Suporte.

121 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** WEB DESIGN

ATRIBUIÇÕES: Atuação em atividades relacionadas com Pacote Adobe, Javascript, Flash, Action Script e SEO (Search Engine Optimization). Vivência com Varejo e Ecommerce. Atuar com a criação e desenvolvimento de hot sites e campanhas promocionais, desenvolvimento de briefing, criação, definição de peças publicitárias (websites, hotspots, banners); exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Webdesigner.

122 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS
ATRIBUIÇÕES: Gerenciar, monitorar, projetar e ajustar o funcionamento de servidores corporativos, os quais possuam banco de dados com segurança e performance; elaborar projetos para criação e manutenção de banco de dados corporativo, planejando o layout físico e lógico do banco de dados; instalar, configurar sistemas e aplicativos; criar estratégias de auditoria e segurança, realizando a instalação de upgrades, patches e releases; realizar back up e restore; planejar, coordenar e executar as migrações de dados de sistemas; atualizar bases de dados em produção para desenvolvimento através de soluções de RAC, Standby e importações/exportações de banco de dados; monitorar as aplicações efetuando tuning de aplicação e de banco de dados; propor ajustes de melhoria nos programas e aplicações; monitorar a utilização de memória, processador, acesso a discos, volume de dados dos bancos de dados; emitir pareceres técnicos; prestar suporte técnico a usuários e desenvolvedores; elaborar documentação técnica relativa aos procedimentos e controles; executar outras atividades correlatas.

123 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
ATRIBUIÇÕES: Realizar o monitoramento de todos os sistemas em produção, servidores, equipamentos do datacenter e links de dados; utilizar os sistemas operacionais Linux e Windows; utilizar ferramentas de segurança: firewall, proxy, vpn, backup, antivírus, sniffers, ferramentas de monitoramento e ferramentas de teste de intrusão; redigir procedimentos; realizar o controle de regras de acesso, conforme a política de segurança em vigor.

124 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE
ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar e executar os projetos de sistemas que envolvam o processamento de dados ou a utilização de recursos de informática e automação; estudar a viabilidade técnica e financeira para implantação de projetos e sistemas, assim como máquinas e aparelhos de informática e automação; elaborar os orçamentos e definir os projetos e os sistemas para processamento de dados, informática e automação; estruturar, codificar, testar e simular os programas e os sistemas; fiscalizar, controlar e operar os sistemas de processamento de dados que demandem acompanhamento especializado; orientar os programadores e os implantadores sobre a responsabilidade no desenvolvimento e implantação de sistemas; dar suporte técnico e consultoria especializada em informática e automação; desenvolver a codificação, a integração e o designer de módulos dos sistemas da Prefeitura de Manaus; atender os usuários dos sistemas desenvolvidos na Prefeitura de Manaus e elaborar o manual de operação desses sistemas; participar de resolução de problemas dos serviços de Tecnologia da Informação; oferecer treinamento aos usuários dos sistemas desenvolvidos; auxiliar na administração de banco de dados relacional; executar outras atividades correlatas.

125 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ESPECIALIDADE:** PROGRAMADOR
ATRIBUIÇÕES: Desenvolver os sistemas e aplicações, montagem de estrutura de bancos de dados e codificação de programas; projetar e implantar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; auxiliar o desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados; realizar instalação e manutenção de software e hardware; controlar e monitorar ambiente operacional da rede de computadores; receber e transmitir dados; executar implantação física de projetos de rede de computadores; prestar assistência técnica na instalação e utilização de equipamentos de informática; desenvolver rotinas operacionais; prestar suporte ao usuário; realizar comunicação entre dispositivos; zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Programação.

126 - CARGO: ADMINISTRADOR
ATRIBUIÇÕES: realizar pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, execução, coordenação e controle de trabalhos nos campos da administração, organização e métodos, logística, orçamento e finanças, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou aos quais sejam conexos; elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, laudos, assessoria em geral em sua área de atuação; analisar, orientar e acompanhar convênios, contratos e acordos; subsidiar a elaboração de diretrizes e políticas governamentais; elaborar e analisar fluxogramas, organogramas, estudos e propostas de estrutura organizacional; planejar programas orçamentários; analisar projetos de desenvolvimento de metodologias para acompanhamento de sistemas; planejar, supervisionar e coordenar atividades ligadas à administração de recursos humanos, à organização do trabalho, planejamento, suprimento e contratação de serviços; executar outras atividades correlatas.

127 - CARGO: ARQUITETO
ATRIBUIÇÕES: atividades que envolvam estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres, pesquisas, fiscalização de obras e serviços técnicos; execução de obras e serviços técnicos, produção técnica especializada; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Arquitetura.

128 - CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
ATRIBUIÇÕES: planejar e executar programas ou atividades no campo do serviço social; selecionar candidatos a amparo pelos serviços de assistência. Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo do serviço social; preparar programas de trabalho referente ao serviço social; realizar e interpretar pesquisas sociais; orientar e executar trabalhos nos casos de reabilitação profissional; encaminhar servidores à dispensários e hospitais acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos, assistindo aos familiares; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e suas famílias; fazer triagem dos casos apresentados para estudo, prestando orientação com visitas buscando a solução adequada do problema; estudar os antecedentes da família, orientar a seleção sócio-econômica para a concessão de bolsas de estudos e outros auxílios do Município; pesquisar problemas relacionados com o trabalho; supervisionar e manter registros dos casos investigados; prestar assessoramento; participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar, junto ao médico, a situação social do doente e de sua

família; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução de atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Serviço Social.

129 - CARGO: BIBLIOTECÁRIO

ATRIBUIÇÕES: organização, direção e execução dos serviços técnicos concernentes à administração de bibliotecas; organização e direção dos serviços de documentação; execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros ou preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Biblioteconomia.

130 - CARGO: CONTADOR

ATRIBUIÇÕES: gerenciar, coordenar e executar atividades orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais e de custos; realizar auditoria contábil e financeira; elaborar normas, relatórios e emitir pareceres em sua área de atuação; interpretar e aplicar a legislação econômico-fiscal, tributária e financeira; coordenar e executar atividades referentes à elaboração, à revisão e ao acompanhamento de programação orçamentária e financeira anual e plurianual; acompanhar a gestão de recursos públicos; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Ciências Contábeis.

131 - CARGO: ECONOMISTA

ATRIBUIÇÕES: supervisionar, orientar e coordenar a execução de serviços relativos a propostas orçamentárias, projeções de despesas, custos de serviços, projeções de balanços, acompanhamento orçamentário e outros assuntos econômico-financeiros; realizar estudos, pesquisas, análises e interpretações da legislação econômico-fiscal e orçamentária; planejar, definir e coordenar a metodologia e a execução de pesquisas e estudos econômicos, financeiros e estatísticos; orientar e participar da elaboração dos planos e programas orçamentários; acompanhar as alterações da legislação financeira; efetuar levantamentos destinados à estruturação de indicadores para acompanhamento de programas de trabalho; realizar estudos econômicos e financeiros, apresentando soluções para consultas formuladas; emitir parecer sobre assuntos econômicos, sugerindo soluções que atendam a problemática econômica financeira; efetuar cálculos de estimativa de custo; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Economia.

132 - CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

ATRIBUIÇÕES: executar as atividades de Engenheiro Agrônomo de 01 a 18 do artigo 1º, da Resolução nº 218, de 29 de junho de 1973, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, referente à engenharia rural; Orientar sobre sistemas e técnicas agrícolas, fornecendo indicações, sobre épocas e sistemas de plantio, custos de produção, variedade a empregar e outros dados pertinentes para aumentar a produtividade, para obter maior rendimento, qualidade e valor nutritivo; elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com os tipos de solo e clima, efetuando estudos, fazendo observação e analisando métodos obtidos; elaborar e orientar a execução de projetos de conservação de solo nas propriedades rurais e estradas municipais; orientar a rotação de culturas, drenagem, irrigação, adubação e condições climáticas sobre culturas agrícolas, analisando seus resultados na fase de semeadura, cultivo e colheita, para orientar sobre as técnicas de tratamento de solo e a exploração mais adequada a cada tipo de solo e clima; aplicar as medidas de defesa sobre o reflorestamento, conservação e exploração de matas; proceder à execução de projeto, estudo de viabilidade técnica-econômica de irrigação e drenagem para fins agrícolas; proceder estudo, projeto e orientação técnica sobre construções para fins rurais e suas instalações complementares; orientar a formação de viveiros de mudas, controle de plantio e sistemas de evolução das plantas, referente à urbanização, substituindo árvores quando necessário; executar a elaboração dos documentos relativos ao setor Agropecuário do município; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Agronomia.

133 - CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

ATRIBUIÇÕES: planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades no campo da engenharia civil; elaborar projetos e especificações, planejar, coordenar e supervisionar a execução de obras, construção, reformas ou ampliação de prédios necessários às atividades dos serviços da Prefeitura de Manaus; desenvolver estudos para a racionalização de processos de construção. Prestar assistência técnico-gerencial em sua área de atuação; emitir laudos e pareceres em sua área de atuação; fornecer dados estatísticos de sua especialidade; elaborar orçamentos e estudos sobre viabilidades econômicas e técnicas; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Engenharia. Executar outras atividades correlatas.

134 - CARGO: ESTATÍSTICO

ATRIBUIÇÕES: atividades de planejamento, coordenação, supervisão, estudos, pesquisas, análises, projetos, pareceres, levantamentos e controle estatístico; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Estatística.

135 - CARGO: GEÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: desenvolver atividades decorrentes da aplicação da legislação ambiental, por meio de fiscalização e licenciamento ambiental de fontes de poluição; realizar levantamentos, vistorias e avaliações ambientais, identificação e caracterização de fontes de poluição, amostragens para avaliação da qualidade do meio ambiente e de emissões em fontes de poluição, interpretação de dados ambientais e elaboração de relatórios técnicos; realizar análise de caracterizações geológicas e hidrogeológicas, análise de mapas temáticos, inspeção, avaliação e emissão de pareceres técnicos sobre a contaminação do solo e de águas subterrâneas, análise de projetos de disposição final de resíduos sólidos; analisar projetos de armazenagem, tratamento e disposição final de resíduos sólidos urbanos/industriais no que se refere aos aspectos geológicos, hidrogeológicos e geotécnicos do meio físico. Avaliar e acompanhar a implantação de operação de sistemas de tratamento e disposição final de resíduos sólidos; analisar e interpretar relatórios com dados ambientais do solo e das águas subterrâneas; avaliar projetos de recuperação em áreas contaminadas; analisar dados de mapeamento de plumas de contaminação no solo e em águas subterrâneas; acompanhar o

gerenciamento de áreas contaminadas; identificar e caracterizar fontes de contaminação industrial, de disposição de resíduos, de atividades comerciais e de áreas abandonadas; analisar avaliação de riscos em áreas contaminadas; desenvolver critérios para proteção da qualidade de solo e águas subterrâneas; avaliar diagnósticos de qualidade/quantidade de águas subterrâneas; contribuir para obtenção de indicadores ambientais; avaliar a vulnerabilidade dos aquíferos ao risco de poluição; operar rede de monitoramento regional de qualidade de águas subterrâneas; realizar levantamentos geofísicos e geoquímicos; realizar planejamento de amostragem de solos e águas subterrâneas; realizar estudos geológicos e hidrogeológicos; realizar vistorias em campo; elaborar relatórios e pareceres técnicos; exercer outras atividades do profissional de Geologia.

136 - CARGO: PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: utilizar métodos e técnicas psicológicas com o objetivo de diagnóstico psicológico; orientação psicopedagógica; realizar perícias e emitir pareceres sobre a matéria de Psicologia; coordenação, supervisão e execução de trabalhos que envolvam assistência psicológica; exercício de outras atividades reconhecidas como do profissional de Psicologia.

137 - CARGO: REDATOR

ATRIBUIÇÕES: selecionar, classificar e organizar dados e informações necessárias à elaboração de documentos; redigir minutas de textos definitivos; redigir documentos oficiais; revisar, adaptar ou reescrever minutas de outras áreas; exercício de outras atividades inerentes às suas atribuições.

138 - CARGO: TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL

ATRIBUIÇÕES: Redigir, revisar, relatar e comentar notas e informações de interesses da Prefeitura de Manaus, para publicação e difusão pela imprensa; organizar e dirigir programas de divulgação de serviços oferecidos pela Prefeitura de Manaus à comunidade; manter o controle de noticiários a respeito da Prefeitura de Manaus; preparar esclarecimentos ao público sobre dúvidas, críticas ou reclamações divulgadas pela imprensa, providenciando a veiculação, após aprovação da autoridade competente; executar outras atividades correlatas.

139 - CARGO: TECNÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: executar obras de construção civil; auxiliar a elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, elaborar orçamentos de materiais e custos das obras; especificar materiais de construção; coordenar a execução de obras; controlar a qualidade dos serviços e dos materiais empregados na construção civil; executar outras atribuições previstas na lei que regulamenta a profissão; executar outras atribuições correlatas.

140- CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES: Exercício das atribuições voltadas para as atividades administrativas e logísticas de nível intermediário relativas ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo da Prefeitura de Manaus, fazendo uso de todos os equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades.

141 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: OBRAS E POSTURAS, ESPECIALIDADE: FISCALIZAÇÃO

ATRIBUIÇÕES: Exercer atividades relativas à fiscalização da execução de obras que interferem diretamente na infra-estrutura urbana; cumprir as disposições do Código de Posturas e demais Leis que regulem as obras do Município; realizar vistorias nos logradouros públicos em geral; orientar e autuar os infratores; exercer outras atividades correlatas.

142 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ESPECIALIDADE: INFORMÁTICA

ATRIBUIÇÕES: Participar do levantamento de necessidade de equipamentos de informática e softwares; instalar e reinstalar os equipamentos de informática e software adquiridos; auxiliar na escolha, instalação e utilização de software, tais como sistemas operacionais, rede local, aplicativos básicos de automação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e software de apresentação e de equipamentos e periféricos de microinformática; instalar e reinstalar os equipamentos de informática e software adquiridos; conectar, desconectar e remanejar os equipamentos de informática; orientar os usuários quanto à utilização adequada dos equipamentos de informática e software instalados; fazer a limpeza e a manutenção de máquinas e periféricos instalados; deletar programas nocivos aos sistemas utilizados; participar da elaboração de especificações técnicas para aquisição de equipamentos de informática e software; elaborar roteiros simplificados de utilização dos equipamentos de informática e software utilizados; executar outras atividades correlatas.

143 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: INFRA-ESTRUTURA, ESPECIALIDADE: SEGURANÇA DO TRABALHO

ATRIBUIÇÕES: Elaborar mediante parecer técnico, sobre os riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização; executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os as estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo preventivista em sua planificação, beneficiando o trabalhador; executar os programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos; executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxo, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida; executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria

das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores; levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na empresa, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos; executar outras atividades correlatas.

144 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** PROJETISTA CADISTA

ATRIBUIÇÕES: Elaborar desenhos de arquitetura e engenharia civil utilizando softwares específicos para desenho técnico, assim como executar plantas, desenhos e detalhamentos de instalações hidrossanitárias e elétricas e desenhos cartográficos; coletar e processar dados e planejar o trabalho para a elaboração do projeto como interpretar projetos existentes, calcular e definir custos do desenho, analisar croqui e aplicar normas de saúde ocupacional e normas técnicas ligadas à construção civil, podendo atualizar o desenho de acordo com a legislação, executar outras atividades correlatas.

145 - CARGO: CONDUTOR DE AUTOS, **ÁREA:** INFRA-ESTRUTURA, **ESPECIALIDADE:** CONDUÇÃO DE AUTOS

ATRIBUIÇÕES: Conduzir veículos leves e pesados em serviços urbanos, viagens interestaduais e/ou intermunicipais, transportando pessoas e/ou materiais; verificar, diariamente estado dos veículos, vistoriando pneumáticos, direção, freios, nível de água e óleo, bateria, radiador, combustível, sistema elétrico e outros itens de manutenção, para certificar-se de suas condições de funcionamento; recolher passageiros em lugares e horas predeterminados, conduzindo-os pelos itinerários estabelecidos conforme instruções específicas; realizar viagens para outras localidades, segundo ordens superiores e atendendo às necessidades dos serviços, de acordo com o cronograma estabelecido; recolher o veículo à garagem quando concluído o serviço, comunicando, por escrito quaisquer defeitos observados e solicitando os reparos necessários, para assegurar seu bom estado; adotar medidas adequadas à prevenção ou solução de qualquer incidente, garantindo sua própria segurança e a dos passageiros; observar o limite de velocidade e cuidado ao abrir e fechar as portas nas paradas do veículo; executar outras tarefas correlatas.

146 - CARGO: GUARDA METROPOLITANO DE MANAUS, **ÁREA:** SEGURANÇA MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES: Estudar e conhecer a planta da cidade, sistema viário, repartições públicas e hotéis; guarda permanente dos logradouros e bens municipais, detendo quando produzirem danos; proteção e defesa da população e seu patrimônio em caso de calamidade pública; tratar com civildade as pessoas com quem tenham de entender-se, usando de energia apenas quando necessário, para repelir a violência ou fazer respeitar, dentro dos justos limites, a sua autoridade, orientar a população sobre qualquer fato ou circunstância que lhe possa trazer prejuízo ou perigo; tratar com cuidado, calma e paciência os loucos e ébrios, detendo-os e apresentando-os à autoridade competente, quando se tornarem inconvenientes na via pública; solicitar com urgência o socorro das autoridades competentes, pelo meio mais rápido, quando assim exigirem as circunstâncias; levar ao conhecimento das autoridades competentes a existência de menores que perambularem sem assistência pelo seu posto de serviços, bem como os idosos; exercer outras atividades correlatas.

147 - CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

ATRIBUIÇÕES: orientar os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais; coletar e analisar amostra de terra; promover a aplicação de novas técnicas para o tratamento e cultivo de terras; orientar a adubação, cultura, plantio e colheita de espécies vegetais; executar esboços e desenhos técnicos de sua especialidade; selecionar fertilizantes; estudar parasitas e outras pragas; executar outras atribuições previstas na lei que regulamentou a profissão; executar outras atribuições correlatas.

148 - CARGO: TOPÓGRAFO

ATRIBUIÇÕES: analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registro e suas especificações, necessários aos levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos; levantar áreas demarcadas, ângulos, coordenadas, referências de nível e outras características da superfície da área; efetuar registros nas cadernetas topográficas de dados obtidos, valores lidos e cálculos efetuados para serem avaliados posteriormente; avaliar diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, com auxílio de formas e tabelas; efetuar cálculos com os elementos colhidos para complementar as informações registradas e avaliar sua precisão; supervisionar trabalhos topográficos e determinar o balizamento, colocação de estacas para indicar as referências de nível, marcos de locação e outros elementos para a orientação de seus auxiliares; elaborar esboços, plantas e relatórios técnicos com pontos e convenções para futuros mapas, cartas e projetos; desenhar plantas detalhadas das áreas levantadas; zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos, aferindo-os e retificando-os dentro dos padrões exigidos; executar outras atribuições correlatas.

ANEXO - II

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A Prova de Conhecimentos Teóricos abrangerá o conteúdo programático constante deste Edital, conforme segue abaixo:

A) Para os cargos de Ensino Médio Completo:

- 1- **LÍNGUA PORTUGUESA:** Ortografia. Sistema oficial vigente. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação. Morfologia: Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal. Vozes do verbo. Sintaxe: Processos de coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Interpretação de textos: Variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências. Estruturação do texto: recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. Formação de Palavras: composição e derivação. Figuras de linguagem: conotação e denotação.
- 2 – **MATEMÁTICA:** Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações. Expressões numéricas. Equações do 1º e 2º graus. Problemas. Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Fundamentos da Teoria dos Conjuntos; Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal), Números Reais (relação de ordem e intervalos), Operações. Funções: Estudo das Relações, Definição da Função, Funções definidas por fórmulas: Domínio, Imagem e Contradomínio, Gráficos, Função Injetora, Sobrejetora e Bijetora, Funções par e ímpar, Funções crescentes e decrescentes, Função Inversa, Função Composta, Função Polinomial do 1º Grau, Quadrática, Modular, Exponencial e Logarítmica, Funções Trigonométricas. Resoluções de Equações, Inequações e Sistemas.
- 3 – **RACIOCÍNIO LÓGICO:** Entendimento da estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Resolução de situações-problema. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos.
- 4 – **NOÇÕES DE INFORMÁTICA: WINDOWS:** Fundamentos do Windows: Operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; Trabalho com pasta e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas; Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer. (Será tomada como base a versão do Windows em Português, com as características a partir do Windows 95). **WORD:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do WORD; Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito, etc); Organização do texto em listas e colunas; Tabelas; Estilos e Modelos; Cabeçalhos e Rodapés; Configuração de Página (Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com características a partir do WORD 97 e EXCEL 97). **EXCEL:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do EXCEL; Deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas; Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data hora, financeiras e de texto; Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc; Classificação de dados nas planilhas; Gráficos.(Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com as características a partir do WORD 97 e EXCEL 97).
- 5 – **LEGI SLAÇÃO:** Lei Municipal n. 1.118/71; Estatuto do Servidor Público Municipal: 1. Do Provimento. 2. Da Posse e do Exercício. 3. Do Regime Disciplinar: dos deveres dos funcionários; das proibições; das incompatibilidades e das acumulações; da responsabilidade; 4. Das penalidades: das penas e seus efeitos; da aplicação das penas; 5. Processo Disciplinar: Sindicância; da instauração do Processo Administrativo; da Decisão do Processo Administrativo; da Revisão do Processo Administrativo; Lei Federal n. 4.320/64, Lei Complementar n. 101/2000; Lei Federal 8.666/93; Lei Orgânica do Município de Manaus e suas alterações; Lei Orgânica do TCE do Amazonas n. 2.423, de 10/12/1996. DIREITO CONSTITUCIONAL. Fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos; remédios do Direito Constitucional. Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência. Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo; atribuições e responsabilidades do presidente da República. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. DIREITO ADMINISTRATIVO. Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização e princípios. Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa. Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade. Serviços públicos; conceito, classificação, regulamentação e controle; delegação: concessão, permissão, autorização. Responsabilidade civil do Estado. DIREITO PENAL. Crimes contra a administração pública.
- 6 – **LEGI SLAÇÃO DO TRÂNSITO:** Código Brasileiro de Trânsito, Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Decreto nº 86.714, de 10 de dezembro de 1981; Lei nº 9.792, de 14 de abril de 1999; Resoluções do COTRAN.

7 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

141 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: OBRAS E POSTURAS, ESPECIALIDADE: FISCALIZAÇÃO

Desenho: Nomenclatura, especificações, indicações em plantas baixas cortes e fachadas; escalas apropriadas para tipos de desenhos e transformações de escala; legendas, convenções, planilhas, selos, carimbos e margens; normas brasileiras para desenho técnico e desenho arquitetônico; representação normatizada para eixo, corte, madeira, concreto e aço; equipamentos para desenho e seu uso característico; formato de papel. Tecnologia: Formas corretas para execução de instalações elétricas e hidráulicas; nomenclatura e montagem para peças de tesouras; traços e seqüências para execução de argamassas e concretos; equipamentos utilizados para execução de obras; cantarias, alvenarias, cerâmicas e blocos. Materiais: Reconhecimento dos materiais por suas características; especificação de materiais; dimensões de norma e utilização; aço para concreto, características e desenho. Orçamento: Especificação técnica; medições e quantificações; planilhas orçamentárias de NB 140. Segurança e Saúde no Trabalho. NR 8 – Edificações. NR 18 Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

142 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ESPECIALIDADE: INFORMÁTICA

Algoritmos e lógica de programação: Conceitos; Desenvolvimento de algoritmos. Estruturas de dados: Representação de dados. Projeto de interface com o usuário. Banco de dados: Conceitos básicos; Linguagem de consulta. Sistemas operacionais: Windows e Linux: Noções básicas; Instalação, configuração e operação. Redes de computadores: Noções básicas; Hardware de rede; Cabeamento estruturado; Software de rede; Redes Wireless; Instalação e configuração; Acesso remoto. Configuração de Setup. Hardware: Instalação e Configuração; Placas e periféricos de entrada e saída de dados; Microprocessadores; Armazenamento de dados; Montagem de computadores. Backup; Políticas de Backup; Softwares de Backup; Mídia de Backup. Manutenção preventiva em equipamento de informática. Manutenção corretiva em equipamentos de informática.

143 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: INFRA-ESTRUTURA, ESPECIALIDADE: SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.

144 - CARGO: TÉCNICO MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: PROJETISTA CADISTA

Noções de arquitetura e sua simbologia, grafismo, cotas, plantas, cortes, fachadas. Conhecimento do material de desenho, suas utilizações e conservação. Noções de desenho/projeto residencial e predial. Noções de desenho/ projeto hidro-sanitário residencial e predial. Conhecimentos dos materiais de construção e suas aplicações na construção civil e instalações.

147 - CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

Solos: Características morfológicas; ordens e classes de solos, principais Unidades, aptidão agrícola, limitações de uso, fertilidade natural. Conservação dos solos: práticas de manejo. Propriedades dos solos. Coleta de solos para análise: técnica de amostragem. Correção e fertilização dos solos. Classificação dos fertilizantes; Máquinas e implementos agrícolas: técnicas de operação e manutenção; Clima: normais climáticas, relação clima e culturas, balanço hídrico; Culturas: milho, cana-de-açúcar, soja, feijão, arroz, trigo e mandioca. Época de semeadura e plantio, práticas culturais, controle de pragas, moléstias e inços; Plantas forrageiras para grão, pastejo e ceifa. Conservação de forragens. Práticas de plantio e utilização. Adubação; Fruticultura: maçã, uva, pêssego, citrus. Escolha do terreno, preparo de mudas, cultivares, épocas de plantio, tratos culturais. Controle de pragas e moléstias; A técnica da poda: poda de condução; Pecuária leiteira e de corte: raças, alimentação, manejo, controle sanitário; Olericultura: botânica, cultivares, clima, época de plantio, e tratos culturais da alface, couve, alho, batata, cebola, cenoura, tomate, pepino e pimentão; Irrigação: princípios gerais e métodos.

148 - CARGO: TOPÓGRAFO

Unidades de Medida: Medida de comprimento (metro); medida Angular (sexagesimal, centesimal e radianos). Trigonometria Plana: Relações trigonométricas no triângulo retângulo (Seno, Cosseno e Tangente); Relações trigonométricas no triângulo qualquer (Lei dos senos e Lei dos cossenos; teorema de Pitágoras. Escalas: Principais escalas e suas aplicações; Erro de grafismo; Escala gráfica. Topografia: Introdução; Definições; Divisão da topografia; Utilização da topografia; Sistemas de coordenadas; Sistema de coordenadas cartesianas; Representação de pontos no sistema de coordenadas cartesianas; Sistema de coordenadas esféricas; Superfícies de referência; Modelo esférico; Modelo elipsoidal; Modelo geoidal; Modelo plano; Classificação dos erros de observação (Erros grosseiros, Erros sistemáticos, Erros acidentais ou aleatórios e Precisão e acurácia). Normalização: Introdução; NBR 10068 – Folha de desenho; NBR 8196 – Desenho técnico (Emprego de escalas); NBR 10647 – Desenho técnico (Norma geral); NBR 13133 – Execução de levantamentos topográficos e demais normatizações referente às atividades de topografia. Medida de Distâncias: Equipamentos e acessórios (Trenas, balizas, piquetes, nível de cantoneira, etc.); Manutenção; Medida direta de distâncias (Métodos de medida com trena, Erros na medida direta de distância); Medidas indiretas de distâncias (Taqueometria ou estádimetria, Medição eletrônica de distância); Correções ambientais das distâncias obtidas com medidores eletrônicos de distância, Medição de Direções: Ângulos horizontais e verticais; Equipamentos de medição (Teodolito, Estações totais); Classificação dos medidores; Métodos de medida angular. Orientação: Norte magnético e geográfico; Azimute e Rumos; Cálculo da declinação magnética; Transformação de norte magnético em geográfico e vice versa; Utilização da bússola; Métodos de determinação do norte verdadeiro. Cálculos de Áreas: Processo gráfico; Processo computacional; Processo mecânico; Processo analítico. Levantamento Planimétrico: Cálculo das coordenadas na planimetria; Métodos de levantamento planimétrico; Poligonal fechada; Poligonal aberta; Poligonal enquadraça; Fechamento angular; Levantamento Altimétrico: Métodos para determinação de cotas e altitudes, Equipamentos utilizados em nivelamento geométrico. Verificação e

aferição de níveis topográficos, Datums altimétricos utilizados no Brasil, Construção de marcos altimétricos – RRNN e RN, Cálculo de nivelamento geométrico aberto e fechado. Processos de correção altimétrica, Métodos para interpolação de curvas de nível – equidistância vertical, ponto cotado. Levantamento Planialtimétrico: Métodos para levantamentos planialtimétricos, Uso do teodolito e Estação total para levantamentos planialtimétricos, Uso de programas para processamentos dos dados de campo – SURFFER, TOPOGRAF, TDS, TOPOEVN, Uso de programas de desenho como AUTOCAD, AUTOCAD-MAP. Levantamentos topobatimétricos: Métodos e processos para levantamento de seções transversais de um curso d'água, Equipamentos utilizados para levantamentos em grandes rios ou rios com profundidade superior à 4 metros. Marcas e modelos de Ecobatímetros existentes no Brasil. Processos de levantamento de trechos de corpos d'água. Normas da Diretoria de Hidrografia e Navegação do Ministério da Marinha para levantamentos topobatimétricos no Brasil. Normatização e Legislação: Noções básicas de registro público de imóveis; Instituição de Servidão Administrativa; Desapropriação; Georreferenciamento de Imóveis Rurais: Lei 10.267/2001; Decreto 4.449/2002; Normas e procedimentos do INCRA. Levantamento Topográfico-Cadastral: Confeção de plantas planialtimétricas georreferenciadas e elaboração de memorial descritivo.

B) Para os cargos de Ensino Superior Completo:

1 - LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Separação de Sílabas. Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, verbo, artigo, preposição, advérbio, conjunção, numeral e pronomes. Pronomes: colocação, uso, formas pronominais de tratamento. Flexão Nominal e Verbal. Concordância Nominal e Verbal. Emprego de Tempos e Modos. Vozes do Verbo. Regência Nominal e Verbal. Ocorrência de Crase. Estrutura do Vocábulo: radicais e afixos. Formação de Palavras: composição e derivação. Termos da Oração. Tipos de Sujeito. Estrutura do Período: coordenação e subordinação. Sinônimos, antônimos e homônimos. Interpretação de textos. Confronto e conhecimento de frases corretas e incorretas.

2 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA: WINDOWS: Fundamentos do Windows: Operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; Trabalho com pasta e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas; Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer. (Será tomada como base a versão do Windows em Português, com as características a partir do Windows 95). **WORD:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do WORD; Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito, etc); Organização do texto em listas e colunas; Tabelas; Estilos e Modelos; Cabeçalhos e Rodapés; Configuração de Página (Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com características a partir do WORD 97 e EXCEL 97). **EXCEL:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do EXCEL; Deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas; Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data hora, financeiras e de texto; Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc; Classificação de dados nas planilhas; Gráficos.(Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com as características a partir do WORD 97 e EXCEL 97).

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO: Entendimento da estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Resolução de situações-problema. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos.

4 – LEGISLAÇÃO: Lei Municipal n. 1.118/71; Estatuto do Servidor Público Municipal: 1. Do Provimento. 2. Da Posse e do Exercício. 3. Do Regime Disciplinar: dos deveres dos funcionários; das proibições; das incompatibilidades e das acumulações; da responsabilidade; 4. Das penalidades: das penas e seus efeitos; da aplicação das penas; 5. Processo Disciplinar: Sindicância; da instauração do Processo Administrativo; da Decisão do Processo Administrativo; da Revisão do Processo Administrativo; Lei Federal n. 4.320/64, Lei Complementar n. 101/2000; Lei Federal 8.666/93; Lei Orgânica do Município de Manaus e suas alterações; Lei Orgânica do TCE do Amazonas n. 2.423, de 10/12/1996. DIREITO CONSTITUCIONAL. Fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos; remédios do Direito Constitucional. Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência. Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo; atribuições e responsabilidades do presidente da República. Ordem social: base e objetivos da ordem social; segurança social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. DIREITO ADMINISTRATIVO. Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização e princípios. Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa. Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade. Serviços públicos; conceito, classificação, regulamentação e controle; delegação; concessão, permissão, autorização. Responsabilidade civil do Estado. DIREITO PENAL. Crimes contra a administração pública.

5 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

101 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** LOGÍSTICA

Evolução Histórica. Operações Logísticas. Cadeia de Suprimentos. Gerenciamento de Transporte. Gerenciamento de Estoques. Distribuição Física. Serviço ao cliente. Localização de Instalações Logísticas. Tecnologia de informação na logística. Logística Reversa.

102 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ADMINISTRATIVA, **ESPECIALIDADE:** DIREITO

Direito Constitucional: Constituição: supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais; classificação das normas constitucionais; classificação das constituições. Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos; partidos políticos; direitos de nacionalidade; tutela constitucional dos direitos e das

liberdades. Organização do Estado brasileiro: União, estados federados, municípios, Distrito Federal e territórios; organização político-administrativo; repartição de competências. Da Administração Pública: disposições gerais; servidores públicos; dos militares dos estados, do Distrito Federal e dos Territórios. 5. Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; dos Tribunais superiores; dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares. Das funções essenciais à justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública. Dos orçamentos: o orçamento público: elaboração, acompanhamento, fiscalização, créditos adicionais, créditos especiais, créditos extraordinários, créditos ilimitados e suplementares; plano plurianual; projeto de lei orçamentária anual: elaboração, acompanhamento e aprovação; princípios orçamentários; diretrizes orçamentárias; orçamentos anuais. Ordem econômica e financeira: princípios gerais da atividade econômica; tributação e orçamento. Direito Administrativo: Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies e invalidação; anulação e revogação e prescrição. Controle da administração pública: controle administrativo; controle legislativo; controle judiciário; domínio público; bens públicos: classificação, administração e utilização. Contratos administrativos: conceito; peculiaridades; controle; formalização; execução; inexecução; licitação: princípios, obrigatoriedade, dispensa, exigibilidade, procedimentos, modalidades. Contratos de concessão de serviços públicos. Contratos de gestão. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. Princípios básicos da administração: responsabilidade civil da administração: evolução doutrinária e reparação do dano; enriquecimento ilícito; uso e abuso de poder; sanções penais e civis; improbidade administrativa. Serviços públicos: conceito; classificação; regulamentação; formas e competência de prestação; concessão e autorização dos serviços públicos. Organização administrativa: administração direta e indireta, centralizada e descentralizada; autarquias; fundações; empresas públicas; sociedades de economia mista. Direito Civil: Lei de Introdução ao Código Civil: pessoas naturais e jurídicas, personalidade, capacidade, direitos de personalidade. Obrigações: modalidades; efeitos; extinção; inadimplemento; transmissão; contratos; obrigações por atos ilícitos; espécies de contratos; responsabilidade civil. Dos bens. Dos fatos e atos jurídicos. Do negócio jurídico. Prescrição e decadência. Direito Tributário: O Estado e o poder de tributar. Direito tributário: conceito e princípios. Tributo: conceito e espécies. Código Tributário Nacional: Impostos; Taxas; Normas gerais de direito tributário. Obrigação tributária: conceito; espécie; fato gerador (hipótese de incidência); sujeito ativo e passivo; solidariedade; capacidade tributária; domicílio tributário. Crédito tributário: conceito; natureza; lançamento; revisão, suspensão, extinção e exclusão; prescrição e decadência; repetição do indébito. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais. Limitações do poder de tributar. Impostos da União. Impostos dos estados e do Distrito Federal. Impostos dos municípios. Repartição das receitas tributárias. Dívida ativa e certidões negativas.

103 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: AUDITORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS

O processo administrativo. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Organização: processo de organizar e o desenho organizacional. Direção: liderança nas organizações e Controle: fundamentos, conceitos básicos, as normas, cronogramas e orçamentos. As tendências atuais da administração e as tecnologias de gestão organizacional. Aperfeiçoamento de processos – A burocracia e a desburocratização; Reengenharia; Estrutura e gestão horizontal e em rede. Gestão do conhecimento. Tecnologia da informação. Gerência da Qualidade Total. A nova gestão pública: contexto inicial, evolução, principais tendências e características. Obstáculos à nova gestão pública. Noções básicas sobre a legislação que regulamenta a gestão pública, em especial. Capítulos das Constituições Federal e Estadual e respectivas leis complementares que tratam da Administração Pública e da Organização do Estado. Limitações impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Instrumentos normativos que formalizam os processos de gestão de materiais, em especial os licitatórios, os de gestão de pessoas. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho individual, institucional e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade, desenvolvimento e capacitação e os mecanismos de rede informacional. Convênios.

104 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: CONSULTORIA EM SISTEMAS PÚBLICOS

O processo administrativo. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Organização: processo de organizar e o desenho organizacional. Direção: liderança nas organizações e Controle: fundamentos, conceitos básicos, as normas, cronogramas e orçamentos. As tendências atuais da administração e as tecnologias de gestão organizacional. Aperfeiçoamento de processos – A burocracia e a desburocratização; Reengenharia; Estrutura e gestão horizontal e em rede. Gestão do conhecimento. Tecnologia da informação. Gerência da Qualidade Total. A nova gestão pública: contexto inicial, evolução, principais tendências e características. Obstáculos à nova gestão pública. Noções básicas sobre a legislação que regulamenta a gestão pública, em especial. Capítulos das Constituições Federal e Estadual e respectivas leis complementares que tratam da Administração Pública e da Organização do Estado. Limitações impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Instrumentos normativos que formalizam os processos de gestão de materiais, em especial os licitatórios, os de gestão de pessoas. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho individual, institucional e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade, desenvolvimento e capacitação e os mecanismos de rede informacional. Convênios.

105 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: GEOPROCESSAMENTO

Topografia: Conceito; Divisões e importância. Técnicas, métodos de coletas e análises de medidas lineares e angulares na topografia de precisão: Execução de levantamentos planimétricos, altimétricos e plani-altimétricos na topografia de precisão; Identificação e correlação de medidas de grandezas angulares e lineares; Utilização e identificação de instrumentos topográficos; Execução de cálculos de coordenadas locais; Execução de cálculos de áreas de figuras planas; Execução de cálculos de volume em cubagem; Planejamento e execução de parcelamentos urbanos e rurais. Execução de locação de obras: Interpretação de normas técnicas, leis e códigos públicos; Identificação de elementos: morfológicos, de vegetação; geológicos; hidrológicos; Determinação de vazão de cursos d'água pelo método expedido; Execução de laudos técnicos e memoriais descritivos; Identificação de simbologias e convenções técnicas; Execução de locação de curvas de nível; Representação dos levantamentos topográficos dentro das normas técnicas vigente; Cálculo de escalas em cartas topográficas, perfis longitudinais e seções transversais; Aplicação das leis do modelado na orografia: Descrição e classificação de formas de relevo; Descrição e classificação de elementos hidrográficos; Descrição e classificação de coberturas vegetais; Estudo preliminar para o traçado do trecho de uma estrada; Importância das leis do modelado no traçado de estradas; Trabalhos destinados ao traçado de estradas; Reconhecimento; Exploração. Lançamento de grade: Projeto; Locação. Curvas circulares e métodos de locação. Elementos de geodésia geométrica: Modelo matemático; Sistema geodésico brasileiro; Datum horizontal e vertical brasileiro; Geometria do elipsóide; Executar georreferenciamento de imóveis rurais e urbanos conforme a Lei n.º 10.267. Sistemas de posicionamento por satélites: Técnicas e métodos de coletas de dados no posicionamento por satélites; Identificação de equipamentos de posicionamento de satélites: Processamento e manipulação de dados de rastreamento por GPS; Sistemas de referências; Cartografia sistemática, temática e digital; Sistemas de projeções cartográficas; Cartometria: Execução de cálculos geodésicos no sistema UTM aplicados na topografia de precisão. Aerofotogrametria: Identificação e extração de elementos morfológicos, geológicos e hidrográficos em fotografias aéreas; Extração de elementos necessários para confecção de mapas. Sensoriamento remoto: Tipos de sensores;

Identificação e extração de elementos morfológicos, geológicos e hidrográficos em sensores remotos; Georreferenciamento de imagem; Utilização de software específico de processamento de imagens. Astronomia de campo: Determinação do norte verdadeiro para topografia de precisão pelo método da distância zenital absoluta do sol e das estrelas; Cálculo do azimute verdadeiro de uma direção. Sistema de Informação Geográfica para Cadastro (SIG): Formação da base cadastral; Implantação de SIG para cadastro. Principais aplicações em SIG para Cadastro.

106 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: SOCIOLOGIA

O CONTEXTO HISTÓRICO DO SURGIMENTO DA SOCIOLOGIA: As revoluções econômicas e políticas do século XVIII e as transformações sociais do século XIX. A construção do objeto da Sociologia em Émile Durkheim e Max Weber. A contribuição marxista e a crítica do capitalismo e da modernidade. SOCIOLOGIA POLÍTICA; Surgimento do conceito de Estado; Contratualismo. SOCIOLOGIA POLÍTICA CONTEMPORÂNEA: Políticas públicas e o papel do Estado; Sociedade civil e o estado: relação entre público e privado; Democracia representativa e participativa; Direitos Humanos (civis, políticos e difusos); Novos direitos sociais (infância e juventude, idosos, saúde, ambiente); Regulação e controle social. EPISTEMOLOGIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS: Conceito de epistemologia; O inatismo; O positivismo; O racionalismo; O empirismo; A dialética; A fenomenologia; Hermenêutica; Relações entre ciência, ética e poder. PESQUISA SOCIAL: Modalidades qualitativas e quantitativas; Níveis de pesquisa: exploratórias, descritivas e explicativas; Técnicas e recursos da pesquisa; Elementos básicos que compõem um projeto de pesquisa; Ética na pesquisa. SOCIOLOGIA CONTEMPORÂNEA: Sociologia do Trabalho; Novas relações de trabalho; Trabalho e meio ambiente; Emprego e automação; Redes sociais; Resgate de saberes e pesquisas de práticas sustentáveis; Conceitos de: Capital Cultural, Simbólico e Social. Violência Simbólica; O papel da Sociologia na sociedade contemporânea; SOCIOLOGIA CONTEMPORÂNEA NO BRASIL: Processo de urbanização e suas consequências: pobreza e exclusão social, violência urbana; Políticas fundiárias; Movimentos sociais urbanos. FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA ECONÔMICA: Características dos sistemas econômicos; A acumulação e a formação de capital e crescimento econômico; Economia Internacional; Indicadores de desenvolvimento: econômicos, demográficos e sociais; Consequências de uma economia dinâmica; A importância do planejamento em economia. ANTROPOLOGIA: As transformações dos processos sócio-culturais; Gênero e etnias no Brasil; Cultura e sociedade no Brasil; Valores sociais e culturais; Cultura de massa e popular.

107 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: TURISMO

Mercado Turístico: Oferta turística: identificação, caracterização e hierarquização dos atrativos turísticos; Demanda turística: perfis de comportamento turístico; Pesquisa de fluxo turístico; Produto turístico: componentes e estruturação. O turismo como sistema: A estrutura do sistema turístico; Conceitos básicos da teoria de sistemas. Processo de planejamento do turismo: O turismo na estrutura da administração pública; Política pública de turismo; O imperativo sustentável; Os impactos socioambientais e econômicos do turismo; Modelos de planejamento turístico; Plano, programa e projeto; Planejamento integrado do turismo; Desenvolvimento do turismo sustentável e comunidades locais. Legislação turística e Direito do Consumidor. Marketing turístico e hoteleiro. Administração de empresas de turismo: Agências de turismo: Noções de gestão; Elaboração de roteiros turísticos; Meios de hospedagem: Noções de gestão; Departamentos, setores e serviços; Noções em gestão da qualidade; Recreação e lazer; Planejamento e organização de eventos; Geografia do Brasil e geografia do Brasil aplicada ao turismo; História do Brasil; Manifestações da cultura popular; Ética e postura profissional.

108 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDADE: DESENHO INDUSTRIAL

História da Arte e Tecnologia; Teoria da Comunicação; Métodos e Técnicas de Pesquisa; Ergonomia; Meios de Representação Bidimensional; Meios de Representação Tridimensional; Metodologia visual; Metodologia de Projeto; Desenvolvimento do Projeto de Programação visual; Desenvolvimento do Projeto de Produto; Computação gráfica aplicada à Programação visual; Computação gráfica aplicada ao Projeto do Produto; Produção e Análise gráfica; Produção e Análise da Imagem; Materiais e Processos Gráficos; Materiais Industriais; Fabricação; Sistemas Mecânicos.

109 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: ADMINISTRATIVO, ESPECIALIDADE: HISTÓRIA

HISTÓRIA E ANTIGUIDADE – Pré-História: divisão; desenvolvimento da civilização (classes sociais, Estado, divisão social do trabalho). Antiguidade Oriental: Mesopotâmia (características geográficas, evolução política, aspectos sociais, econômicos e culturais); Egito (características geográficas, evolução política, aspectos sociais, econômicos e culturais); hebreus (características geográficas, evolução política, aspectos sociais, econômicos e culturais); Fenícia (características geográficas, aspectos políticos, sociais, econômicos e culturais); Pérsia (características geográficas, aspectos políticos, sociais, econômicos e culturais). Civilização Grega: características geográficas; civilização cretense; períodos da história grega; civilização helenística; cultura grega. Civilização Romana: características geográficas; monarquia; república; império; cultura romana. IDADE MÉDIA – Civilização Bizantina: características geográficas; aspectos políticos, sociais, econômicos e culturais. Civilização Islâmica: origens e doutrina muçulmana; expansão islâmica; aspectos culturais. Idade Média Ocidental: invasões bárbaras; formação dos reinos germânicos; o reino dos francos; sistema feudal (aspectos econômicos, políticos, sociais); a Igreja na Idade Média; cavalaria; Cruzadas; cultura medieval. A Crise do Feudalismo: renascimento comercial; renascimento urbano; feiras; corporações de ofício; ascensão da burguesia; revoltas camponesas. IDADE MODERNA – Transição do Feudalismo ao Capitalismo: Estados nacionais e absolutismo; expansão marítima europeia; mercantilismo; Renascimento cultural; Reforma religiosa e Contra-reforma. Antigo Sistema Colonial: conquista da América; sistema colonial espanhol; colonização inglesa na América do Norte; colonização portuguesa no Brasil (expedição colonizadora, Capitânicas Hereditárias, Governo Geral, economia e sociedade açucareira, domínio espanhol, bandeirantismo, economia e sociedade do ouro). Revoluções Burguesas e Crise do Antigo Sistema Colonial: Revolução Inglesa do século XVII; Revolução Industrial; Iluminismo e pensamento liberal; Revolução Francesa; independência dos EUA; independências na América espanhola; crise do Antigo Sistema Colonial no Brasil (movimentos nativistas, Inconfidências mineira e baiana, vinda da Família Real portuguesa para o Brasil, Independência). IDADE CONTEMPORÂNEA – Consolidação e Expansão do Capitalismo: movimentos operários do século XIX; socialismo, comunismo e anarquismo; Imperialismo; unificação italiana e alemã; EUA no século XIX; Brasil Império (1o reinado, regências, 2o reinado, economia cafeeira, Guerra do Paraguai, imigração, campanha abolicionista); proclamação da República no Brasil. Contradições e Crises do Capitalismo e Alternativa Socialista: 1a Guerra Mundial; Revolução Russa de 1917; crise de 1929; nazi-fascismo; 2a Guerra Mundial; Brasil na República Velha (Revolução Federativa, política dos governadores, coronelismo, café, industrialização, movimento operário; Revolta da Vacina, guerra de Canudos, guerra do Contestado, movimento tenentista, Revolução de 1930, período Vargas, Estado Novo). Mundo Contemporâneo: Guerra Fria; descolonização; expansão do bloco socialista; revolução e reação na América Latina; conflitos no Oriente Médio; problemas atuais do Continente Africano; desestruturação do bloco soviético; Brasil contemporâneo (período populista 1945-1964, regime militar, redemocratização, Brasil atual).

110 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** INFRA-ESTRUTURA, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA ELÉTRICA

Matemática: Noções de Cálculo diferencial e integral, Cálculo Numérico e Programação: Números reais, funções e gráficos; limites e continuidade; derivada; e a integral definida; funções inversas, logarítmicas e exponenciais, funções trigonométricas inversas; funções hiperbólicas; teoria de número complexos; transformada de Laplace; Série e integral de Fourier; sucessões e séries; séries de Taylor e de Laurent; eliminação de Gauss; transformações lineares; matrizes; troca de base; projeções ortogonais e o método dos mínimos quadrados; determinantes; autovalores e autovetores; forma canônica de Jordan; problemas nos cálculos com matrizes; princípios gerais de informática; princípios gerais de concepção de programas; programação orientada a objeto; linguagens de programação; Física Forças, Movimento, Leis de Newton, Trabalho, Calor, Energia e Potência, Ótica, Luz, Ondas e Eletromagnetismo. Mecânica Estática, Dinâmica, Vibrações.. Materiais Elétricos e Magnéticos Materiais Isolantes e Condutores, Semicondutores. Eletrotécnica Sistemas de Comando, Controle e Proteção, Fiação, Esquemas Elétricos, Projeto de Instalações Elétricas Industriais e de sistemas elétricos de potência Normalização, Aterramento e Noções de Proteção de equipamentos de Extra, Alta, Média e Baixa tensão. Luminotécnica. Eletromagnetismo Leis, Equação de Maxwell, Indutores, Circuitos Magnéticos, Acionamentos de Máquinas Elétricas. Circuitos Elétricos Análise de Circuitos no Tempo e na Frequência, Estabilidade e Síntese de Redes Ativas e Passivas. Conversão Eletromecânica de Energia e Máquinas Elétricas Transformadores, Conversão de Energia no Meio Magnético, Excitação, Máquinas de Corrente Alternada e Contínua, Máquinas Síncronas e de Indução em Regime Transitório e Permanente. Perda de Carga, Bombas, Turbinas, Cavitação Sistemas de Potência Transitórios eletromagnéticos, Sistemas em Regime Permanente, Sistemas não Equilibrados, Curto-circuito clássico (trifásico e monofásico), componentes simétricas, parâmetros de linhas de transmissão, geradores e transformadores, Potências ativa, reativa e fator de potência, Estabilidade, controle e dinâmica de máquinas geradoras, Configuração de subestações, Desligamento e recomposição de cargas, Fluxo de potência ótimo, Curto-circuito, Dinâmica e controle de sistema de potência, Operação em tempo real de sistemas de potência, planejamento expansão e da operação, modelos de previsão espacial de demanda, técnicas de otimização, operação interligada de sistemas de potência, operação em ambiente desregulamentado.. Sistemas de Controle - Representação de sistemas de controle por diagramas de blocos, Análise de sistemas de controle contínuos e discretos em regime permanente: precisão e sensibilidade, Estabilidade de sistemas de controle contínuos e discretos. Sistemas de comando, proteção e controle de Subestações, segurança em instalações energizadas. Curto-circuito; Linhas de transmissão (características elétricas e mecânicas); Componentes simétricas; Valor por unidade; TP's e TC's.

111 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** ABASTECIMENTO, **ESPECIALIDADE:** CONTROLADOR DE DISTRIBUIÇÃO E ABASTECIMENTO

Lei nº 673, de 04 de novembro de 2002 (Código de Obras e Edificações de Manaus). Lei nº 674, de 04 de novembro de 2002 (Código de Posturas de Manaus). Lei nº 674, de 04 de novembro de 2002 (Código Ambiental do Município de Manaus).

112 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** FISCALIZAÇÃO

REGULAÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL: 1- Lei dos Crimes Ambientais: Lei n.º 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto n.º 6.514/2008. Código Florestal: Lei n.º 4.771/65 e alterações. Lei de Proteção à Fauna: Lei n.º 5.197/67. Código de Pesca: Decreto-Lei n.º 221/67 e alterações. Sistema Nacional de Unidades de Conservação: Lei n.º 9.985/2000. Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. Convenção Internacional sobre o Comércio das Espécies da Fauna e Flora em Perigo de Extinção (CITES). Decreto n.º 3.607/2000. Convenção da Biodiversidade. Decreto n.º 2.519/98. Acesso ao Patrimônio Genético e Biopirataria. Medida Provisória n.º 2.186/2001; Decreto n.º 5.459/2005. Organismos Geneticamente Modificados: Lei n.º 11.105/2005. Lei de Agrotóxicos: Lei n.º 7.802/89 e alterações. Política Nacional de Meio Ambiente: Lei n.º 6.938/81 e alterações. Política Nacional de Recursos Hídricos: Lei n.º 9.433/97. Poluição em águas: Lei n.º 9.966/2000 e Decreto n.º 4.136/2002. Classificação das águas: Resolução CONAMA 357/05. Lei da Mata Atlântica: Lei n.º 11.428/2006. Gestão de Florestas Públicas: Lei n.º 11.284/2006 e Resolução CONAMA 379/06. Áreas de Preservação Permanente: Resoluções CONAMA 302/02, 303/02 e 369/06. Gestão e manejo dos recursos ambientais. Zoneamento ecológico-econômico. Instrumentos de controle e licenciamento. Recursos hídricos. Recuperação de áreas degradadas. Proteção da biodiversidade. Convenção da Biodiversidade. Convenção de Ramsar. Convenção de Marpol. Geoprocessamento e sensoriamento remoto. Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). 22.2- Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. Sistemas de imageamento: conceitos de pixel, resolução espacial, temporal e radiométrica. Imagens de radar, multiespectrais e multitemporais. Aplicações de sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. Aspectos socioeconômicos. Noções gerais de economia ambiental. Noções de geografia humana. Noções de geografia política. Populações tradicionais. Aspectos físicos. Noções de geologia. Noções de geomorfologia. Noções de pedologia e classificação do solo. Poluição e contaminação de solo, água e ar. Noções de oceanografia. Aspectos bióticos. Noções de zoologia: regras de nomenclatura científica, divisão do reino animal, divisão do subfilo vertebrata até o nível de ordem. Noções de botânica: taxionomia vegetal até o nível de classe, fitogeografia, evolução, ciclo de vida e células vegetais. Ecologia: teia alimentar, nicho, habitat, populações, ecossistemas, biogeografia. Biologia da conservação: biomas brasileiros; biodiversidade; extinção; tráfico de animais silvestres; desmatamento; explosão populacional; espécies ameaçadas de extinção; unidades de conservação. Noções de silvicultura e manejo florestal: conceitos, práticas e técnicas de manejo de florestas tropicais. Decreto n.º 4.553/2002 - salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado, no âmbito da Administração Pública Federal.

113 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA FLORESTAL

Ecologia da Vegetação e Impactos Ambientais. Ecologia humana, proteção e controle ambiental: Inventário e Manejo Florestal. Educação Ambiental. Noções de hidrologia geologia, cartografia e geoprocessamento e botânica. Ecossistemas Brasileiros. Áreas Verdes/Arborização de Sistemas Viários/ Paisagismo. Manejo de Bacias Hidrográficas. Pedologia e classificação dos solos. Morfologia, classificação, propriedades físicas e químicas, fertilidade, matéria orgânica, avaliação da aptidão e capacidade de uso, práticas de conservação e manejo do solo. Planejamento e Manejo de Áreas de Conservação. Recuperação de Áreas Degradadas. Recuperação de Matas Ciliares e de Ecossistemas. Florestamento e Reflorestamento. Urbanismo e Meio Ambiente. Noções básicas de levantamento e avaliação de propriedades rurais. Uso da água: irrigação e drenagem, águas pluviais, superficiais e subterrâneas, métodos de irrigação. Avaliação de impactos de atividades modificadoras dos ambientes e respectivas medidas de controle ambiental. Licenciamento ambiental de atividades industriais, minerária e agrossilvipastoril e de infra-estrutura urbana e de transporte.

114 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, **ÁREA:** AMBIENTAL, **ESPECIALIDADE:** ENGENHARIA AMBIENTAL

Noções de Saúde Pública e de Ecologia. Fundamentos Biológicos para Tratamento de Águas Residuárias. Tratamento de Efluentes, Tratamento de água. Biomas. Ecossistemas. Geoquímica Ambiental. Controle da Poluição das Águas. Uso e Ocupação do Solo. Controle da Poluição do Solo e Recuperação de Áreas Degradadas. Controle da Poluição Atmosférica e Sonora. Sanitários e Drenagem de Águas Pluviais. Gestão de Resíduos Sólidos. Fenômeno de Autodepuração. Licenciamento Ambiental e EIA/RIMA. Resoluções CONAMA pertinentes ao licenciamento ambiental e impactos ambientais. Gestão e Planejamento Ambiental. Projetos Ambientais. Hidrogeologia. Hidrologia. Hidráulica. Geomorfologia. Planejamento dos Recursos Hídricos. Obras Hidráulicas. Lei n.º 6938 de 31/08/91 – Política Nacional do Meio Ambiente, alterada em sua redação pela Lei n.º 10165 de 27/12/00 e Decreto n.º 99.274/90. Lei n.º 9.605 de 12/02/98 – Lei de Crimes Ambientais e Decreto n.º 6514/08 e suas alterações. Resolução CONAMA n.º 357 de 17/03/05 – Classificação das Águas do Território Nacional. Lei n.º 9.433 de 08/01/1997 – Política Nacional de Recursos Hídricos.

115 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: AMBIENTAL, ESPECIALIDADE: QUÍMICO

Aparelhagem e Técnicas Básicas: vidrarias graduada e volumétrica, balança analítica, preparo de soluções, métodos de filtração, lavagem de precipitados, medidas de pH. Análise Química: métodos de análise gravimétrica, métodos de análise titimétrica, espectrometria UV-visível, espectroscopia de absorção atômica, cromatografia, análise de águas. Segurança no Laboratório: estocagem, manuseio e descarte dos produtos químicos de laboratório, material de laboratório e sua utilização segura, segurança contra fogo; Métodos e Parâmetros Estatísticos: amostragem, média e desvio padrão, classificação de erros, exatidão e precisão, confiabilidade de resultados; Ligações Químicas: ligação iônica, ligação covalente, ligação metálica; Termodinâmica: segundo princípio, ciclo de Carnot, eficiência de máquinas térmicas, princípio zero, capacidades caloríficas; Equilíbrios Químico e Iônico: reversibilidade das reações, constantes de equilíbrio, a adição e remoção de reagentes e produtos, equilíbrio iônico: pH e pOH, solução tampão, titulações, uso de indicadores; Equilíbrios de Solubilidade: produto de solubilidade, efeito do íon comum, precipitação seletiva; Cinética Química: lei das velocidades das reações químicas, teoria das colisões, teoria do complexo ativado, efeito da temperatura, catálise; Eletroquímica: células eletroquímicas, equação de Nernst, tabela de potenciais padrão, leis de Faraday, condução iônica e condução eletrônica, lei de Ohm; Corrosão: degradação de metais, materiais metálicos em contato com o solo, formação de pilhas, meios corrosivos.

116 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: AMBIENTAL, ESPECIALIDADE: ENGENHARIA CIVIL

Programação de obras; Orçamento e composição de custos; Planejamento; Projeto e execução de obras civis; Topografia e terraplenagem; locação de obra; Canteiro de obras; proteção e segurança; Fundações; Escavações; Formas; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; Controle tecnológico; Argamassas; Instalações prediais; Alvenarias e revestimentos; Esquadrias; Coberturas; Pisos; Impermeabilização; Segurança e higiene do trabalho; Ensaio de recebimento da obra; Desenho técnico; Materiais de construção civil; Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; Aço; Madeira; Materiais cerâmicos; Vidros; Tintas e vernizes; Mecânica dos solos; Origem e formação dos solos; Índices físicos; Caracterização e propriedades dos solos; Pressões nos solos; Prospecção geotécnica; Percolação nos solos; Compactação dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; Resistência ao cisalhamento dos solos; Empuxos de terra; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações; Resistência dos materiais; Análise de tensões; Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; Análise estrutural; Esforços em uma seção; Relação entre esforços; Apoio e vínculos; Diagrama de esforços; Estudos das estruturas isostáticas; deformações e deslocamentos; linhas de influência; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas; Dimensionamento do concreto armado; Características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; Dimensionamento de seções T.; Peças de concreto armado submetidas a torção; Detalhamento de armação em concreto armado; Instalações prediais; Instalações elétricas; Instalações hidráulicas; Instalações de esgoto; Instalações de telefone e instalações especiais; Estruturas de aço; Estruturas de madeira; Fiscalização; Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); Controle de materiais; Controle de execução de obras e serviços; Documentação da obra; Hidráulica Aplicada; Hidrostática; Hidrocinemática; Hidrodinâmica; Escoamentos: continuidade; Singularidades; Condutos livres e sob pressão; Bombas e turbinas; Energia hidráulica; Hidrologia Aplicada; Água na natureza: ciclo hidrológico; Bacia hidrográfica; Pluviologia: evaporação, infiltração; Água no solo: aquíferos; Fluviologia; Hidrometria; Transporte sólido; Reservatórios de regularização; Modelos de simulação; Aproveitamentos Hidrelétricos; Planejamento energético brasileiro; Estudos hidrológicos: demanda de energia, séries temporais, transposição de vazões; Seleção de locais; Projeto básico, projeto executivo; Noções de máquinas hidráulicas; Funcionamento de turbinas; Aspectos de aproveitamentos hidrelétricos: localização, dimensionamento; Construção: Barragem. Reservatório. Tomada d'água. Adução. Casa de força; Geração; Mercado: tarifa; Legislação; Empreendimentos Hidráulicos; Custos; benefícios; taxas; tarifas; Aproveitamentos integrados; Modelos físicos e matemáticos; Água como recurso natural; Sistemas hidráulicos na Engenharia Civil: custo, benefício; taxas; tarifas; Viabilidade política, técnica, econômica, financeira; Planejamento; Organização: administração e gerenciamento; Patologia das obras de engenharia civil; Engenharia de avaliação; Laudos de avaliação; Licitação e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/93); Estradas; Projeto geométrico; Estrutura dos pavimentos; Saneamento básico; Tratamento de água e esgoto; Noções de barragens, açudes e reservatórios.

117 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: AMBIENTAL, ESPECIALIDADE: AGRONOMIA

Noções de hidrologia, geologia, Cartografia e Geoprocessamento e Botânica. Florestamento e Reflorestamento. Noções de aquíicultura. Educação Ambiental. Manejo e recuperação de ecossistemas e uso sustentável de recursos hídricos. Padrões de qualidade de água e de efluentes e classificação de cursos d'água. Noções básicas de sistemas de Controle Ambiental. Aplicabilidade dos parâmetros de classificação de cursos d'água e de lançamento de efluentes de atividades industriais, minerárias e de infra-estrutura e estudos de autodepuração. Morfologia, classificação, propriedades físicas e químicas, fertilidade, matéria orgânica, avaliação da aptidão e capacidade de uso, práticas de conservação e manejo do solo. Recuperação de Áreas Degradadas. Levantamento e avaliação de Propriedades Rurais. Uso da água: irrigação e drenagem, águas pluviais, superficiais e subterrâneas, métodos de irrigação. Principais formas de poluição e contaminação do ar, da água e do solo e seus efeitos sobre a saúde e o ambiente. Avaliação de Riscos e Impactos Ambientais e respectivos medidas de controle Ambiental. Licenciamento ambiental de atividades industriais minerária e agrosilvopastoris e de infra-estrutura urbana e de transporte.

118, 119, 120, 121, 122, 123, 124 e 125 - CARGO: ANALISTA MUNICIPAL, ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ESPECIALIDADES: REDES, SISTEMAS, SUPORTE, WEB DESIGN, ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE e PROGRAMADOR.

Algoritmos e Programação: Conceitos; Desenvolvimento de algoritmos; Rastreamento de algoritmos; Programação estruturada; Programação orientada a objetos; C++; Java. Estruturas de dados: Métodos de ordenação e busca de dados; Listas lineares; Listas não lineares.

Organização de computadores: Unidades centrais de processamento; Modelo Von Neumann; Arquiteturas RISC e CISC; Sistemas de armazenamento; Barramentos; Periféricos. Software livre: Conceitos gerais; Tipos de licença. Sistemas Operacionais: Processos e comunicação entre processos; Concorrência; Gerência de memória; Sistemas de arquivos; Deadlock; Windows Server 2008: instalação, configuração e operação; Linux: instalação, configuração e operação. Engenharia de Software: Processos de software; Requisitos de software; Engenharia de requisitos; Prototipação de software; Sistemas Críticos; Projeto de software: Projeto de arquitetura; Projeto de software de tempo real; Projeto orientado a objetos; Projeto de interface com o usuário; Métodos e critérios para verificação, validação e testes de software; Reuso de software; Gerenciamento de software: Gerenciamento de pessoal; Estimativa de custo de software; Gerenciamento de qualidade de software. Banco de Dados: Arquitetura de banco de dados; Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD's); Banco de dados relacionais; Modelagem de dados; SQL (ANSI); Linguagem de Definição de Dados (DDL); Linguagem de Manipulação de Dados (DML); Linguagem de Controle de Dados (DCL). Redes de Computadores: Conceitos; Tipos de meios de transmissão; Topologias; Modelos de referência; Redes locais; O protocolo TCP/IP. Segurança da informação: Conceitos gerais; Segurança de ambientes físicos e controle de acesso; Autenticação; Criptografia: princípios, aplicações; Certificação e assinatura digital.

126 - CARGO: ADMINISTRADOR

O processo administrativo. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Organização: processo de organizar e o desenho organizacional. Direção: liderança nas organizações e Controle: fundamentos, conceitos básicos, as normas, cronogramas e orçamentos. As tendências atuais da administração e as tecnologias de gestão organizacional. Aperfeiçoamento de processos – A burocracia e a desburocratização; Reengenharia; Estrutura e gestão horizontal e em rede. Gestão do conhecimento. Tecnologia da informação. Gerência da Qualidade Total. A nova gestão pública: contexto inicial, evolução, principais tendências e características. Obstáculos à nova gestão pública. Noções básicas sobre a legislação que regulamenta a gestão pública, em especial. Capítulos da Constituição Federal e Estadual e respectivas leis complementares que tratam da Administração Pública e da Organização do Estado. Limitações impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Instrumentos normativos que formalizam os processos de gestão de materiais, em especial os licitatórios, os de gestão de pessoas. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho individual, institucional e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade, desenvolvimento e capacitação e os mecanismos de rede informacional. Convênios.

127 - CARGO: ARQUITETO

Urbanismo e Meio Ambiente - Conceito de Meio Ambiente. A evolução do pensamento ecológico. A crítica ecológica. Meio ambiente e desenvolvimento – o desafio urbano, a degradação ambiental e o desenvolvimento sustentável. Meio ambiente e planejamento. A política municipal de meio ambiente. A qualidade ambiental nas cidades. Meio ambiente e desenho urbano. Planejamento Urbano e Regional - O Planejamento Urbano e Regional. Conceitos básicos; visão interdisciplinar e interfaces com o Urbanismo. Evolução do Planejamento Urbano e Regional, aspectos metodológicos e processuais. Os diferentes objetivos e principais enfoques. Os níveis e escalas urbanas e regionais. A Política Urbana e Regional assim como as demais políticas urbanas setoriais. As teorias de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional. Planos de Desenvolvimento Urbano e Regional. Legislação Urbana - Código de Obras (Edifício), Plano Diretor, Uso e Parcelamento do Solo. Etapas de um Projeto de Arquitetura - Estudo Preliminar, Ante-Projeto, Projeto Executivo, Detalhamentos, Especificações, Coberturas, Detalhamento de Esquadrias. Sistemas Elétricos - Instalações elétricas prediais; Tecnologia executiva de instalação elétrica; Cálculo da demanda. Sistemas Hidro-Sanitário Predial - Noções de grandezas hidráulicas; sistemas de abastecimento: instalações prediais de água potável (fria), água quente, preventivas contra incêndio; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento. Instalações prediais de esgoto sanitário e pluvial; sistemas de esgotamento em áreas desprovidas de rede pública: fossa séptica, filtro anaeróbico, sumidouro, valas de infiltração e filtração; lixo predial; instalações de gás; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento. Noções de Redes Elétricas -; infra - estrutura urbana; materiais, equipamentos e tecnologia executiva. Tecnologia da Construção - Classificação dos materiais, normalização, características físicas e mecânicas dos materiais, métodos de ensaios, tratamento estatístico dos resultados dos ensaios, pedras, argilas e produtos cerâmicos, madeiras, polímeros, tintas, aglomerantes, agregados e adesivos, vidros. Processos construtivos tradicionais, novos e evoluídos, obra como produto industrial, obras brutas e de acabamento, implantação e organização dos canteiros, argamassas e concretos, centrais de produção, infra-estrutura, supra-estrutura, alvenarias e painéis, referências para acabamento, cobertura, impermeabilizações. Obras de acabamento, revestimentos internos e externos, soleiras e peitoris, esquadrias (guarnições, folhas e ferragens), pinturas, sistemas de fachadas, equipamentos incorporados e serviços, identificação e seleção de sistemas construtivos: artesanal, manufaturado e industrializado, eficiência total (custo e qualidade). Conforto Ambiental - Energia e arquitetura; noções de conforto térmico e de ventilação natural; higrtermia, ar e água; trocas de calor; radiação solar direta, difusa e global; escolha de localização e implantação de edificações; noções de iluminação natural e artificial; noções de acústica; a propagação do som (ondas mecânicas) no ar. Conforto Térmico e Luminico - Conforto térmico ambiental (cargas térmicas internas e externas), técnicas para redução de carga térmica em edificações; Iluminação eficiente em edificações, Grandezas e Unidades utilizadas; Tecnologias e Equipamentos de Iluminação; Projetos Eficientes de Iluminação.

128 - CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

A identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideó-políticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceituação. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas e projetos sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; O Estado e a sociedade civil perante o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social).

129 - CARGO: BIBLIOTECÁRIO

Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: teorias e definições; Biblioteca: planejamento, organização e administração; Acervo e Coleções; Normas de Documentação; Processos técnicos: Preservação, Registro, Catalogação, (MARC 21), Classificação, indexação, Controle Bibliográfico e Conservação; Recuperação da Informação; Gestão da Informação e do Conhecimento; Serviço de Referência e Informação; Estudo de Usuário; Biblioteca e Sociedade; Tecnologia da Informação.

130 - CARGO: CONTADOR

Contabilidade Pública de acordo com a legislação vigente: Contabilidade das Instituições Públicas; Conceito de Contabilidade Pública; Campo de Atuação; Objetivos da Contabilidade Pública; Organização da Contabilidade Pública; Controle nas Entidades Públicas; Regimes Contábeis; Receitas Públicas: Conceito; Classificação das Receitas; Classificação Legal da Receita Orçamentária; Estágios da Receita; Receita da Dívida Ativa; Renúncia de Receita; Receita Corrente Líquida; Receita Líquida Real; Despesas Públicas: Definição; Classificação das Despesas; Classificação Legal da Despesa Orçamentária; Licitação e Contratos: Conceito; Modalidades; Dispensa e inexigibilidade; Editais; Cláusulas essenciais dos contratos administrativos; Alterações contratuais; Estágios da Despesa; Tipos de Empenho; Restos a Pagar; Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos; Despesas de Exercícios Anteriores; Dívida Flutuante e Dívida Fundada; Patrimônio na Administração Pública: Conceito de Execução Patrimonial; Patrimônio sob o aspecto qualitativo; Patrimônio sob o aspecto quantitativo; Direitos das Entidades públicas; Obrigações das Entidades Públicas; Variações Patrimoniais; Escrituração na Administração Pública: Conceito; Normas de escrituração: Objetivos; Classificação Contábil; Livros e Registros; Sistemas Contábeis: Sistema Orçamentário; Sistema Financeiro; Sistema Patrimonial; Sistema de Compensação; Fontes Alimentadoras dos Sistemas de Contas; Lançamentos Contábeis Usuais da Contabilidade Pública; Operações de Encerramento de Exercício; Plano de Contas: Conceito de Plano de Contas; Função e funcionamento das Contas; Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis: Conceito; Demonstrações Contábeis na Administração Pública; Balanços: Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais; Demonstração da Dívida Fundada; Demonstração da Dívida Flutuante; Levantamento de Contas: Prestação de Contas; Tomada de Contas; Auditoria: Princípios e normas de auditoria do Conselho Federal de Contabilidade; Controles internos; Planejamento dos trabalhos; Papéis de trabalho; Procedimentos de auditoria; Noções de matemática financeira: juros, montante e descontos. Avaliação de operações financeiras: valor presente e futuro, TIR e sistemas de amortização; Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Demonstração do fluxo de caixa (Métodos direto e indireto). Demonstração de valor adicionado. Consolidação de demonstrações contábeis. Folha de Pagamento, admissão, demissão, CLT, FGTS, contribuição sindical, impostos e cálculos trabalhistas. Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. Orçamento Público: Conceito; Instrumentos Básicos de Planejamento; Princípios Orçamentários; Técnicas de Elaboração Orçamentária; Recursos para execução dos programas: Exercício Financeiro; Créditos Orçamentários; Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos; Orçamento por Programas. Sistema de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Tributos – conhecimentos básicos. Imposto de renda pessoa jurídica e Contribuição Social Sobre o Lucro. Importo de Renda Retido na Fonte – IRRF. Participações governamentais. Programa de Integração Social e de Formação de Patrimônio de Servidor Público – PIS/PASEP. Contribuição para o Financiamento de Seguridade Social – COFINS. Legislação Societária. Lei nº 6.404, de 15/12/1976 e sua legislação complementar; Legislação Aplicada à Gestão Pública: Constituição Federal de 1988; Lei nº 4.320/64; Decreto Lei nº 200/67 – 25/02/1967; Lei Complementar nº 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 10.028, de 19/10/2000; Lei nº 8.666, de 21/06/1993; IN MPS/SRP nº 3, de 14 de julho de 2005; e todas as alterações e/ou substituições das legislações aqui especificadas.

131 - CARGO: ECONOMISTA

Análise Microeconômica: Determinação das Curvas de Procura. Curvas de Indiferença. Equilíbrio do Consumidor. Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da Procura. Fatores de Produção. Produtividade Média e Marginal. Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Custos de Produção no Curto e Longo Prazo. Custos Totais, Médios e Marginais, Fixos e Variáveis. Elasticidade da Oferta. Estrutura de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Padrão de concorrência. Análise de Competitividade. Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Competitividade e Estratégia Empresarial; Orçamento Empresarial: Aspectos Gerais do Processo Orçamentário; Orçamento Operacional; Orçamento de Investimentos; Orçamento de Caixa; Demonstrações Contábeis Projetadas; Análise do Orçamento Integrado. Matemática Financeira: Porcentagem; Juros Simples; Descontos Simples; Juros Compostos; Descontos Compostos; Estudo de Taxas; Inflação; Equivalência de Capitais; Rendas Certas (Antecipada, Postecipada, Diferida, Perpétua, etc.) Empréstimos, Leasing e outras modalidades de financiamentos; Planos de Amortização (Tabela Price, SAC, SAA, SACRE e outros); Análise de Investimentos: Taxa Interna de Retorno e Valor Presente Líquido. Análise Macroeconômica: Sistemas de Contas Nacionais. Sistema de Contas Nacionais no Brasil. Análise de Determinação da Renda – Macroeconomia Neoclássica: curva de oferta de produto e de demanda de trabalho, teoria quantitativa da moeda e o equilíbrio de pleno emprego. Modelo keynesiano simples, o modelo IS-LM e o modelo keynesiano completo. Abordagem de expectativas racionais. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Dinâmica Econômica. Funções da Moeda. Conceitos de Oferta e Demanda Monetária. Taxa de Juros. Sistema Financeiro Nacional. Instrumentos de Política Monetária. Teorias da Inflação. Crescimento Econômico: modelos de crescimento exógeno e endógeno; Economia Internacional: Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin; Comércio e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; O Mercado de Capital Global; Organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC; Economia do Setor Público: Conceito de bem público. Funções governamentais. Conceitos gerais de tributação. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Conceitos básicos da contabilidade fiscal: NFSP, conceitos nominal e operacional e resultado primário. “Curva de Laffer monetária” e o financiamento através de senhoriação. Noção de sustentabilidade do endividamento público. Evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80. Previdência Social. Sistema tributário. Federalismo. Privatização e regulação no Brasil; Economia Brasileira Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do “milagre econômico”. Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999; Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil. Desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais). Noções de Economia do Meio Ambiente; Análise de Projetos e Elementos de Finanças: Estudo de mercado. Previsões de receitas e custos. Métodos de cálculo de depreciação. Projeção de lucros e perdas. Ponto de nivelamento. Investimentos fixos. Projeção de capital de giro. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, “duration”.

132 - CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Os solos do Amazonas – Classificação, morfologia e gênese. Características e propriedades químicas, físicas e biológicas. Aptidão agrícola dos solos. Classes de uso dos solos. Planejamento e práticas conservacionistas. Características químicas dos solos. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Produção vegetal. As principais culturas do R.G. do Sul. Tratos Culturais. Pragas e fitossanidade. A horticultura: principais culturas, principais culturas e práticas culturais. Hidráulica Agrícola. Princípios fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Barragens de terra: Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-plantas. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos e suas características. Barragens de terra: características construtivas, dimensionamento das estruturas componentes, enrocamento, maciço, comporta, vertedouro. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: fundamentos. Alimentos concentrados e volumosos. Exigências nutricionais das diversas explorações zootécnicas. A Aqüicultura. Agroecologia. Conceitos e princípios. Zoneamento agrícola e regiões agroecológicas do Amazonas. Avaliação e perícia agrônoma. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens nativas e cultivadas. Manejo e conservação. Herbicidas: conceito e características gerais, princípios ativos.

133 - CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

Programação de obras; Orçamento e composição de custos; Planejamento; Projeto e execução de obras civis; Topografia e terraplenagem; locação de obra; Canteiro de obras; proteção e segurança; Fundações; Escavações; Formas; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; Controle tecnológico; Argamassas; Instalações prediais; Alvenarias e revestimentos; Esquadrias; Coberturas; Pisos; Impermeabilização; Segurança e higiene do trabalho; Ensaio de recebimento da obra; Desenho técnico; Materiais de construção civil; Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; Aço; Madeira; Materiais cerâmicos; Vidros; Tintas e vernizes; Mecânica dos solos; Origem e formação dos solos; Índices físicos; Caracterização e propriedades dos solos; Pressões nos solos; Prospecção geotécnica; Percolação nos solos; Compactação dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; Resistência ao cisalhamento dos solos; Empuxos de terra; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações; Resistência dos materiais; Análise de tensões; Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; Análise estrutural; Esforços em uma seção; Relação entre esforços; Apoio e vínculos; Diagrama de esforços; Estudos das estruturas isostáticas; deformações e deslocamentos; linhas de influência; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas; Dimensionamento do concreto armado; Características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; Dimensionamento de seções T.; Peças de concreto armado submetidas a torção; Detalhamento de armação em concreto armado; Instalações prediais; Instalações elétricas; Instalações hidráulicas; Instalações de esgoto; Instalações de telefone e instalações especiais; Estruturas de aço; Estruturas de madeira; Fiscalização; Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); Controle de materiais; Controle de execução de obras e serviços; Documentação da obra; Hidráulica Aplicada; Hidrostática; Hidrocinemática; Hidrodinâmica; Escoramentos: continuidade; Singularidades; Condutos livres e sob pressão; Bombas e turbinas; Energia hidráulica; Hidrologia Aplicada; Água na natureza: ciclo hidrológico; Bacia hidrográfica; Pluviologia: evaporação, infiltração; Água no solo: aquíferos; Fluviologia; Hidrometria; Transporte sólido; Reservatórios de regularização; Modelos de simulação; Aproveitamentos Hidrelétricos; Planejamento energético brasileiro; Estudos hidrológicos: demanda de energia, séries temporais, transposição de vazões; Seleção de locais; Projeto básico, projeto executivo; Noções de máquinas hidráulicas; Funcionamento de turbinas; Aspectos de aproveitamentos hidrelétricos: localização, dimensionamento; Construção; Barragem; Reservatório. Tomada d'água. Adução. Casa de força; Geração; Mercado: tarifa; Legislação; Empreendimentos Hidráulicos; Custos; benefícios; taxas; tarifas; Aproveitamentos integrados; Modelos físicos e matemáticos; Água como recurso natural; Sistemas hidráulicos na Engenharia Civil: custo, benefício; taxas; tarifas; Viabilidade política, técnica, econômica, financeira; Planejamento; Organização: administração e gerenciamento; Patologia das obras de engenharia civil; Engenharia de avaliações; Laudos de avaliação; Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/93); Estradas; Projeto geométrico; Estrutura dos pavimentos; Saneamento básico; Tratamento de água e esgoto; Noções de barragens, açudes e reservatórios.

134 - CARGO: ESTATÍSTICO

Conceitos Básicos de Probabilidade; Probabilidade condicionada; Variáveis aleatórias discretas; Função de Probabilidades; Função de Distribuição (definição e propriedades); Distribuições Condicionais; Variáveis aleatórias contínuas: função de densidade de probabilidade (definição e propriedades); Momentos de uma distribuição: Valor esperado e variância; Especificação da distribuição conjunta de n funções reais de uma variável aleatória n-dimensional; Soma de variáveis aleatórias independentes; Distribuições das Estatísticas de Ordem; Lei dos Grandes Números; Convergência em Distribuição; Teorema Central do Limite; Processos Estocásticos: Cadeias e Processos de Markov. Estimação Pontual. Método dos momentos. Método da Máxima Verossimilhança; Estimador de Máxima Verossimilhança para modelos discretos e contínuos. Propriedades dos estimadores pontuais; Família exponencial; Estimação por Intervalo. Testes estatísticos de Hipóteses: conceitos básicos; comparação entre testes; Teste da Razão de Verossimilhança. Modelo de regressão linear; Estimação dos parâmetros do modelo; Propriedades dos Estimadores de Mínimos Quadrados Ordinários e de Máxima Verossimilhança; Inferência em regressão; Análise de Resíduos; Análise de Variâncias. Modelos Lineares Generalizados: definição e conceitos; Estatística de Wald; Razão de Verossimilhança e a estatística Deviance; Testes de adequação do modelo; Análise de dados binários e Regressão Logística. Modelos para Séries Temporais: modelos de Box & Jenkins; modelos autoregressivos; modelos de médias móveis; modelos mistos; Função de autocorrelação (FAC) e Função de autocorrelação Parcial (FACP); Identificação e estimação. Princípios básicos do Planejamento de Experimentos; Experimentos para comparar vários tratamentos; análise de modelos com efeitos fixos; Experimentos Fatoriais; Experimentos Hierárquicos e Aninhados. Amostragem Aleatória Simples. Amostragem Estratificada. Amostragem Sistemática. Amostragem por Conglomerados. Introdução à Inferência Bayesiana.

135 - CARGO: GEÓLOGO

Mineralogia. Estratigrafia. Petrografia. Geologia Estrutural. Geologia Econômica. Hidrogeologia. Paleontologia. Prospecção. Geoquímica. Geofísica. Pesquisa Mineral e Avaliação Econômica de Jazidas. Geologia do Brasil. Depósito Minerais do Brasil. Modelagem Geológica. Geoprocessamento. Geologia Histórica. Recuperação Ambiental. Economia Mineral Brasileira.

136 - CARGO: PSICÓLOGO

Teoria Psicanalítica de Sigmund Freud; Deficiências Mentais (Tipologia – Características – Sintomas – Causas: Endógenas e Exógenas; Pré-Peri; Pós – Natais); Doenças Mentais: Psicopatologia (Neuroses – Psicoses e Perversão); Avaliação (Testagem – Diagnóstico –

Estudo de Caso – Relatório); Terapia Familiar Sistêmica; Noções sobre o Sistema Único de Saúde (SUS) e políticas de saúde pública ; Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Utilização das técnicas de avaliação na prática clínica. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adulto. Saúde coletiva: Políticas de saúde mental. Saúde mental e família. Saúde mental e trabalho. Equipes de saúde mental.

137 - CARGO: REDATOR

Noções de Lingüística: Noções de teoria do signo lingüístico. Linguagem, língua e fala; significante e significado; significação. Arbitrariedade e motivação; linearidade. Referente, referência, representação, sentido. Denotação e conotação. A teoria da enunciação e a produção do texto escrito: enunciação e enunciado; processo de enunciação e funções da linguagem. Texto e discurso. Intertextualidade e polifonia. Textualidade: coesão e coerência. Linguagem e variação lingüística. Tipos de variação lingüística; dialetos e registros. A variação lingüística na Língua Portuguesa do Brasil. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Formalidade e informalidade. Gêneros textuais. Língua e gramática: Concepções de gramática; tipos de gramática. Correção e incorreção. Propriedade e impropriedade. Língua Portuguesa (padrão culto): Grupos vocálicos. Divisão silábica. Ortografia. Estrutura de palavras. Flexões do substantivo. Flexões do adjetivo. Verbos: classificação, conjugação, predicação. Crase. Pronomes: classificação e seu emprego. Palavras homônimas, parônimas, cognatas e sinônimas. Propriedade vocabular. Estrutura da oração e do período. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego dos tempos e modos verbais. Sintaxe de colocação. Pontuação.

138 - CARGO: TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL

Teoria da Comunicação; Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário). O profissional de imprensa e as novas tecnologias; Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; Titulação; Edição; O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada; Perfil do profissional: exigências; Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter); Clipping, clipping eletrônico; Produção de releases, comunicados e notas oficiais; Código de Ética; História Política e Econômica recente do Brasil (década de 60 em diante); A comunicação na cultura contemporânea; Relação entre comunicação e política; Canais (veículos) de comunicação, sua história e seu comportamento; Processo de comunicação; Integração global e novos meios de comunicação; Conhecimento da norma culta da Língua Portuguesa; Linguagem jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo; Jornalismo econômico; Assessoria de imprensa: conceito e finalidade; Meios de divulgação: entrevista coletiva, “press release”; Relacionamento e atendimento à imprensa; Veículos: jornal, revista, televisão; Agências, mídia eletrônica/Internet.

139 - CARGO: TECNÓLOGO

Serviços preliminares - Levantamentos Topográficos; Estudos Geotécnicos; Cronogramas; Orçamentos; Padronização de Plantas e Croquis. Movimento de terras - Cortes e aterros. Materiais de Construção - Concreto Simples; Concreto Armado; Argamassas; Materiais Cerâmicos; Materiais Betuminosos; Madeira; Aço. Técnicas da Construção - Sistemas de Fundações; Sistemas de Piso; Sistemas de Paredes; Sistemas de Cobertura; Portas e Janelas. Instalações Elétricas. Instalações Hidráulicas Prediais - Instalações de Água Potável; Instalações de Esgotos Sanitários e de Águas Pluviais; Tecnologia dos Materiais de Instalações Hidráulicas e Sanitárias. Sistemas Urbanos de Hidráulica Aplicada - Sistemas de Abastecimento de Água; Sistemas de Esgoto Sanitário; Sistemas de Água Pluvial.