



19.8. O candidato, ao se inscrever neste Concurso Público, está declarando que aceita as condições contidas neste Edital e em outros correlatos que vierem a ser publicados e divulgados e, ainda, as decisões que possam ser tomadas pela Coordenadoria do Centro de Seleção/Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

19.9. Fica facultada a possibilidade de aproveitamento de candidatos classificados neste Concurso Público por outra instituição, desde que autorizado pela UFGD, conforme art. 67 do anexo do Decreto nº. 94.664 de 23 de julho de 1987.

19.10. A documentação entregue pelos candidatos será mantida sob a guarda da UFGD pelo prazo de 4 (quatro) meses, a contar da data de publicação do resultado final deste Concurso Público, sendo fragmentada e reciclada após esse período.

19.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade Federal da Grande Dourados.

ANA PAULA GOMES MANCINI  
Coordenadora

## ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### I - CONHECIMENTOS GERAIS - PARA TODOS OS CARGOS

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. Interpretação textual: articulação das informações textuais, inferência, ambigüidade, ironia, denotação e conotação, pontos de vista, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. 2. Modos de organização do texto: descrição, narração, argumentação e diálogo. 3. Estrutura textual: parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso. 4. Gêneros textuais públicos: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo, etc. 5. Estilo e registro: variedades lingüísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento. 6. Língua padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal.

**MATEMÁTICA:** 1. Operações em conjuntos numéricos: relação de ordem, desigualdades, divisibilidade, fatoração, razões e proporções, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e compostos. 2. Funções: conceito e representação gráfica de funções afim e quadrática. 3. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas. 4. Geometria: discussão e representação geométrica, figuras geométricas planas (ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos). 5. Relações métricas nos polígonos: perímetro de polígono e comprimento de circunferência, área de polígono e do círculo. 6. Noções de Estatística, apresentação de dados estatísticos (tabelas e gráficos), medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

**INFORMÁTICA:** 1. Noções gerais de operação dos sistemas Windows e Linux (interface gráfica KDE e GNOME): uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes. 2. Edição de documentos, construção de fórmulas para planilhas eletrônicas, construção de apresentações, formatação de dados e gráficos através da suíte de aplicativos Microsoft Office 2003 e BrOffice 3.0. 3. Conceitos básicos sobre Internet e Intranet. 4. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet. 5. Conhecimentos das principais ferramentas e aplicativos de navegação e de correio eletrônico. 6. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores (VPN, acesso remoto), transferência de informação e arquivos. 7. Conceitos básicos de hardware e de software. 8. Conceitos básicos sobre componentes de processamento, de armazenamento e periféricos de microcomputadores. 9. Instalação de aplicativos e periféricos em microcomputadores. 10. Conceitos de proteção e segurança da informação: aplicativos antivírus, armazenamento remoto e backup.

**LEGISLAÇÃO RELATIVA AO SERVIDOR E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO:** 1. Lei Nº. 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações. 2. Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº. 1.171/94.

### II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - CLASSIFICAÇÃO D

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Artes Cênicas: 1. História das Artes Cênicas e da dramaturgia. 2. Arquitetura cênica. 3. Cenografia. 4. Iluminação cênica. 5. Sonoplastia. 6. Expressão corporal (corpo e voz), improvisação e atuação. 7. Espaço cênico, ritmo e movimento. 8. Processos de construção de personagem. 9. Técnicas de confecção de bonecos, acessórios cênicos, adereços, figurinos, cenários e de manipulação de bonecos. 10. Teatro: a concepção do teatro ao longo da história da humanidade; história do teatro; teatro no Brasil; gêneros e formas de representação; elementos do teatro; os elementos constitutivos do teatro no ator (gesto, expressão facial, deslocamento, voz e entonação), os elementos constitutivos do teatro fora do ator (cenário, objeto de cena, adereço, maquiagem, figurino, iluminação, música e texto). 11. Dança: história, dança e educação, classificação e gêneros. 12. Circo: história e circo no Brasil; técnicas circenses; equipamentos e segurança. 13. Ópera: origem, ópera no mundo e no Brasil. 14. Televisão: história, televisão no Brasil. 15. Fundamentos da cor e da forma; métodos, técnicas e recursos de composição visual; técnicas de expressão plástica. 16. Multimídia. 17. Jogos dramáticos e suas diferentes propostas.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Automação Industrial: 1. Desenho. 2. Manutenção de sistemas automáticos. 3. Elementos Componentes de sistemas automatizados: eletros pneumáticos e eletros hidráulicos. 4. Metrologia, Normas e Instrumentos de Medidas (térmicas, mecânicas e elétricas). 5. Projeto e execução de sistemas automatizados. 6. Simulação de sistemas automatizados e software de supervisão.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Informática: 1. Arquiteturas Computacionais: Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação. Windows: instalação e administração. Linux: instalação, administração e sistema de arquivos. Software livre: conceito, tipos de licença. Arquiteturas de Storage SAN, NAS e DAS. Soluções de Armazenamento RAID, SAN, NAS e DAS. 2. Redes de Computadores: Comunicação de dados: tipos e meios de transmissão, técnicas de comutação de circuitos, topologias de redes de computadores. Endereçamento IP, sub-redes, máscara de rede, roteamento IP. Cabeamento estruturado EIA/TIA 568 e ISO/IEC 11801. Elementos de interconexão de redes de computadores. Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux: DNS, DHCP, FTP, servidores WEB, servidores de arquivos, servidores de e-mail, serviço de diretório LDAP. 3. Redes sem fio: padrões da família IEEE 802.11, segurança em redes sem fio. 4. Segurança da Informação: Sistemas de Backup, firewalls, códigos maliciosos: vírus e outros malware. VPN (Virtual private networks), segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. Criptografia.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Hidráulica Geral: 1. Motobombas. 2. Manometria. 3. Medição de vazões e irrigação.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Mecânica: 1. Desenho. 2. Manutenção de Máquinas e técnicas de montagem e desmontagem. 3. Elementos Componentes de Máquinas e uso adequado de ferramentas. 4. Metrologia, Normas e Instrumentos de Medidas (térmicas, mecânicas e elétricas). 5. Processos de Conformação, fundição e usinagem. 6. Manutenção: corretiva, preventiva e preditiva de sistemas mecânicos.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Multimeios Didáticos: 1. Tecnologia e informação. 2. Tratamento e edição de imagens. 3. Imagens digitais em diferentes formatos. 4. Estrutura de navegação na Internet. 5. Aplicativos de informática e conhecimento de softwares. 6. Redes de computadores. 7. Comunicação e aprendizagem. 8. Planejamento, gestão e legislação escolar. 9. Leitura e produção de textos. 10. Logística e gestão de materiais. Domínio dos sistemas operacionais Windows e Linux. 11. Domínio da plataforma Microsoft Office. 12. Domínio da linguagem web e softwares de navegação. 13. Conhecimento básico na área de web design. 14. Domínio das suítes Front Page - Versão 7 e aplicativos Gráficos Corel-Draw X3. 15. Microsoft Expression Web e/ou versões superiores e/ou softwares correlatos. 16. Bibliotecas e centros de documentação. 17. Organização de espaço físico e do acervo. 18. Atendimento aos usuários reais e virtuais. 19. Tratamento, recuperação e disseminação da informação em ambientes físicos e virtuais. 20. Controle e conservação de documentos e equipamentos.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Nutrição e Dietética: 1. Composição, recebimento e armazenamento de gêneros alimentícios. 2. Técnicas de pré-preparo e preparo dos alimentos. 3. Controle higiênico-sanitário dos alimentos, do ambiente e equipamentos. 4. Higiene pessoal. 5. Uso racional da água. 6. Descarte de resíduos. 7. Distribuição e porcionamento de refeições, controles de tempo e temperatura, controle de desperdício, desenvolvimento de preparações culinárias e situações de uma cozinha industrial referentes à manipulação de alimentos. 8. Análise sensorial de alimentos. 9. Equipamentos: características e manutenção. 10. Comissão interna de prevenção de acidentes. 11. Equipamentos de proteção individual. 12. Métodos de Avaliação Nutricional.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO:** Orientação Comunitária: 1. Políticas públicas sociais. 2. Psicologia social e comunitária. 3. Formação de lideranças. 4. História e diversidade de movimentos sociais. 5. Educação popular. 6. Economia solidária. 7. Comunicação social comunitária. 8. Educação para o consumo. 9. Desenvolvimento e sustentabilidade. 10. Sistema único de saúde, legislação e regulação. 11. Modelos de atenção e de gestão. 12. Avaliação e indicadores de desempenho. 13. Processo de trabalho em saúde. 14. Informática básica. 15. Organização e gerenciamento de laboratório de ensino e pesquisa.

**TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO/SU- PORTE:** 1. Arquiteturas Computacionais: Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação. Windows: instalação e administração. Linux: instalação, administração e sistema de arquivos. Software livre: conceito, tipos de licença. Arquiteturas de Storage SAN, NAS e DAS. Soluções de Armazenamento RAID, SAN, NAS e DAS. Virtualização e Clusterização de servidores. 2. Redes de Computadores: Comunicação de dados: tipos e meios de transmissão, técnicas de comutação de circuitos, topologias de redes de computadores. Endereçamento IP, sub-redes, máscara de rede, roteamento estático e dinâmico, protocolos da família TCP/IP. Cabeamento estruturado EIA/TIA 568 e ISO/IEC 11801. Elementos de interconexão de redes de computadores. Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux: DNS, DHCP, FTP, servidores WEB, servidores de arquivos, servidores de e-mail, serviço de diretório LDAP. Gerência de Redes: conceitos, protocolo SNMP, MIBs. Voz sobre IP: conceitos, arquiteturas, protocolos. Redes sem fio: padrões da família 802.11, segurança em redes sem fio, protocolo RADIUS. 3. Segurança da Informação: Sistemas de Backup: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS). Códigos maliciosos: vírus e outros malware. VPN (Virtual private networks), segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. Criptografia.

**TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/DE- SENSOLVIMENTO:** 1. Construção de algoritmos: algoritmos estruturados. Itens fundamentais: constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição; estrutura de dados: variáveis compostas homogêneas e heterogêneas, arquivos; modularização, recursividade. 2. Estruturas de dados: listas lineares, filas, pilhas e árvores binárias de busca; árvores balanceadas. 3. Técnicas de Orientação a Objetos: classes, objetos, métodos, encapsulamento de dados, templates, herança, polimorfismo, classes abstratas, interfaces e tratamento de exceções. 4. Conceitos básicos sobre UML: modelagem de casos de uso, diagrama de classes e diagrama de sequência. 5. Engenharia de Software: Técnicas de desenvolvimento ágil, Scrum. 6. Banco de Dados PostgreSQL versão 8.4: Visões, procedimentos armazenados e gatilhos; processamento de consultas; transações e segurança; modelo entidade-relacionamento; normalização; modelo relacional; definição de tabelas; tipos de chaves; mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional, otimização; implementação de um banco de dados; linguagem SQL. 7. Sistemas operacionais: conceitos; multiprogramação; programação concorrente; gerência do processo, threads. 8. Tecnologias para desenvolvimento Web: PHP, JavaScript, JAVA, AJAX, HTML, XML, XHTML, CSS Framework: Hibernate/JPA, Richfaces, JSF, Facelets. 9. Ambientes de desenvolvimento: Netbeans versão 6.9.

### ANEXO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO DE TÉCNICO DMINISTRATIVO

1. Documentos a serem entregues pelo candidato (cópia e original):

- 1.1. Certidão de nascimento (ou casamento) - duas cópia
- 1.2. Certificado de reservista (sexo masculino) - uma cópia
- 1.3. Título de eleitor - uma cópia
- 1.4. Comprovante de que votou e/ou justificou voto na última eleição - uma cópia
- 1.5. Carteira de identidade - duas cópias
- 1.6. CPF - duas cópias
- 1.7. Cartão do PIS/PASEP - trazer o mais antigo - uma cópia

1.8. Cargos de nível superior: diploma de graduação na especialidade exigida no edital (original e cópia), expedido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério de Educação (MEC) do Brasil; registro no conselho competente, quando exigido no edital (original e cópia).

1.9. Cargos de nível médio: certificado de ensino médio profissionalizante ou certificado do ensino médio completo mais certificado de curso técnico na área (original e cópia), expedidos por instituição de ensino credenciada pelo Ministério de Educação (MEC) do Brasil; registro no conselho competente, quando exigido no edital.

1.10. Cargo de assistente em administração: certificado de ensino médio (original e cópia).

1.11. Fotografia 3X4 - 01 (uma) recente.

1.12. Dados Bancários: Nome do banco, n.º da agência e n.º da conta corrente - Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco Real (cópia do cartão ou outro comprovante onde constem esses dados).

- 1.13. Certidão de nascimento dos dependentes (duas cópias), se houver.
- 1.14. Passaporte atualizado com visto de permanência que permita o exercício de atividade laborativa no Brasil, se estrangeiro (duas cópias).
- 1.15. Comprovante de endereço (uma cópia).
- 1.16. Cópia da declaração do imposto de renda - pessoa física (último exercício), se declarar, ou declaração de isento.
- 1.17. Comprovações de plena regularidade fiscal perante a Fazenda Federal disponível para impressão no endereço eletrônico: <http://www.receita.fazenda.gov.br>.
- 1.18. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CPF.

Observação: Os documentos acima deverão ser apresentados juntamente com os respectivos originais.

2. Apresentar na junta médica oficial indicada pela UFGD, o resultado dos seguintes exames, para fins de obtenção do atestado médico:

- 2.1. Hemograma completo
  - 2.2. Glicemia de Jejum
  - 2.3. Colesterol e Triglicerídeos
  - 2.4. HBSAg
  - 2.5. Anti HCV
  - 2.6. EAS (Urina I)
  - 2.7. creatinina
  - 2.8. AST, ALT
  - 2.9. PSA (para homens acima de 40 anos)
  - 2.10. ECG (para idade acima de 40 anos)
  - 2.11. Atestado de Sanidade Mental (com psiquiatra)
- Observação: Todos esses exames correrão por conta do candidato e poderão ser feitos em qualquer laboratório do país.
3. Documentos que serão preenchidos no momento da entrega dos demais, em nossos formulários próprios:
- 3.1. Declaração de bens e valores
  - 3.2. Declaração de acumulação de cargos
  - 3.3. Formulário de autorização a declaração de ajuste anual do imposto de renda
  - 3.4. Formulário de cadastramento de dependentes
  - 3.5. Formulário para cadastro no SIAPE

Observação: No caso de acumulação lícita de cargos, deverá apresentar declaração do órgão ao qual possui vínculo com a discriminação da carga horária semanal e da jornada de trabalho, além de cópia do ato de nomeação.