



EDITAL Nº 205/2010 – CPCP

De ordem do Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, consoante a autorização expedida pelo Ministro do Planejamento, Orçamento e Gestão contida na Portaria/MP nº 286, de 2.9.2008, publicada no DOU de 3 subsequente, e Portarias/MEC nº 1.110, de 4.9.2008, publicada no DOU de 5 subsequente, e nº 1.226, de 6.10.2008, publicada no DOU de 7 subsequente, torna público que no período de 24/12/2010 a 16/01/2011 estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas para provimento de 32 vagas técnico-administrativas para os cargos de Administrador, Analista de Tecnologia da Informação, Assistente de Laboratório/ Área, Assistente em Administração, Assistente Social, Auxiliar de Assuntos Educacionais, Bibliotecário/ Documentalista, Contador, Engenheiro Civil, Médico/ Medicina do Trabalho, Pedagogo, Psicólogo, Técnico de Laboratório/ Área, Técnico em Assuntos Educacionais, Técnico em Contabilidade, Técnico em Enfermagem e Técnico em Tecnologia da Informação, para atender aos Campi da UTFPR de Apucarana, Campo Mourão, Cornélio Procópio, Curitiba, Dois Vizinhos, Guarapuava, Londrina, Medianeira, Pato Branco, Ponta Grossa e Toledo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O concurso regido por este edital terá duas etapas, com as seguintes características:

PRIMEIRA ETAPA

- a. Prova Objetiva de Língua Portuguesa, de caráter classificatório e eliminatório;
- b. Prova Objetiva de Raciocínio Lógico, de caráter classificatório e eliminatório;
- c. Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos, de caráter classificatório e eliminatório.

SEGUNDA ETAPA

Exame de Aptidão para o cargo, de caráter eliminatório, a ser realizado quando o candidato aprovado for chamado para prover o cargo, nos termos dos subitens 13.4 e 13.5.

1.2. Os conteúdos programáticos deste concurso, com especificação das matérias das provas objetivas de língua portuguesa, raciocínio lógico e de conhecimentos específicos constam do Anexo IV deste Edital.

1.3. As provas objetivas serão realizadas nas cidades para onde o candidato se inscrever.

1.4. As vagas de ampla concorrência organizadas por categoria funcional constam do Anexo I, com as respectivas quantidades de vaga, os requisitos mínimos para provimento no cargo e a remuneração.

1.5. As vagas destinadas a pessoas com deficiência são regidas pelo item 4.

1.6. Os pedidos de isenção serão regidos conforme o item 6.8.

2. DOS CARGOS

2.1. Os candidatos selecionados desempenharão atividades compatíveis com o cargo.

2.2. As descrições sumárias dos cargos que compõe este edital estão nos subitens a seguir. A descrição completa dos cargos está disponível no endereço eletrônico do concurso, em www.utfpr.edu.br.

2.3. Os requisitos mínimos para o provimento nos cargos estão especificados no **Anexo I**.

2.4. As seguintes competências são desejáveis: autonomia, iniciativa, boa capacidade de análise e planejamento, facilidade para tomar decisões, comunicação clara e objetiva, boa compreensão da linguagem oral e escrita, facilidade e interesse para relacionar-se com pessoas, flexibilidade, tolerância à frustração, criatividade e agilidade, habilidade para transmitir instruções e supervisionar a execução de tarefas.

2.5. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C” ASSISTENTE DE LABORATÓRIO/ÁREA

Planejar o trabalho de apoio do laboratório e preparar vidrarias e materiais similares. Preparar soluções e equipamentos de medição e ensaios e analisar amostras de insumos e

matérias-primas. Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental.

AUXILIAR DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Execução, sob supervisão e orientação, trabalhos relacionados com assistência e orientação educacional, aplicação de recursos audiovisuais na educação e supervisão, administração e inspeção do ensino.

2.6. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D”

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria. Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Realizar controle patrimonial.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento.

2.7. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “E”

ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática.

ASSISTENTE SOCIAL

Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.

BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA

Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas.

CONTADOR

Administrar os tributos; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.

ENGENHEIRO CIVIL

Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica.

MÉDICO/ MEDICINA DO TRABALHO

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.

PEDAGOGO

Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar. Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.

PSICÓLOGO

Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas; e coordenar equipes e atividades de área e afins.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo.

3. DAS VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA

3.1. As vagas deste edital estão distribuídas de acordo com as Tabelas: Tabela I (cargos de nível de classificação C), Tabela II (cargos de nível de classificação D) e Tabela III (cargos de nível de classificação E), constantes do **Anexo I** ao presente edital.

3.2. A remuneração dos cargos constam nos cabeçalhos das tabelas listadas no item anterior e tem como base o Anexo I-C da Lei 11.091/ 2005, na redação dada pela Lei 11.784/2008.

3.3. Além da remuneração para o cargo, o servidor que comprovar educação formal superior ao exigido fará jus ao percentual de Incentivo à Qualificação, conforme relacionado na Tabela IV do **Anexo I**.

3.3.1. O Incentivo à Qualificação poderá ser solicitado a partir do momento em que o servidor entrar em efetivo exercício.

4. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. As pessoas com deficiência, amparadas pelo Art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e pelo art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112, de 11.12.90, poderão, nos termos do presente edital, concorrer a 2 (duas) vagas, correspondentes a 5% do total de vagas (arredondamento para o primeiro número inteiro subsequente), de acordo com o disposto no Decreto nº 3.298, de 20.12.99.

4.2. O candidato que desejar concorrer à vaga definida no subitem anterior deverá, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência e, posteriormente, se convocado, após a aprovação, deverá submeter-se à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de

responsabilidade da UTFPR, na forma da lei, que procederá às exigências previstas na legislação vigente, destinada a verificar a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições.

4.2.1. A pessoa com deficiência que necessite atendimento especial para realização da prova, deve fazê-lo da forma em que consta no item 6.6.3.

4.2.2. O candidato deverá comparecer à perícia munido de laudo médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como à causa provável da deficiência.

4.2.3. Caso a perícia conclua negativamente quanto a tal compatibilidade, o habilitado não será considerado apto à nomeação, na condição de deficiente.

4.3. A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito da vaga reservada ao candidato em tal condição.

4.4. As pessoas com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.5. O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se como pessoa com deficiência, se classificado no Concurso Público, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral.

4.5.1. A vaga definida no subitem 4.1 que não for provida por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4.5.2. No caso de haver candidato aprovado para as vagas preferenciais em maior quantidade que o número de vagas preferenciais publicadas neste edital, a preferência de nomeação será para aquele que obtiver a maior média final, independentemente do nível e do cargo no qual houve a classificação, observados os critérios de desempate que constam do item 10.4 deste Edital.

5. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

5.1. A investidura do candidato no cargo está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

a. ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal;

b. estar em gozo dos direitos políticos;

c. estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

d. possuir o nível de escolaridade exigido para o cargo a que irá concorrer, conforme o Anexo I do edital;

e. possuir aptidão física e mental para o exercício das funções do cargo;

f. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

g. não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no artigo 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;

h. não perceber proventos de aposentadoria ou exercer cargo em atividade que caracterizem acumulação ilícita de cargos e, no caso de licitude, que haja compatibilidade de horários, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

5.2. Os documentos comprobatórios de que atende os requisitos fixados no subitem precedente deverão ser apresentados após a aprovação do candidato, por ocasião da convocação para assumir o cargo.

5.3. No ato da investidura no cargo, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não comprovar os requisitos constantes do item 5.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. A taxa de inscrição é de:

a. R\$ 36,00 (trinta e seis reais) para cargos de nível fundamental – classe C;

b. R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais) para cargos de nível médio – classe D;

c. R\$ 74,00 (setenta e quatro reais) para cargos de nível superior – classe E.

6.2. É vedada a inscrição condicional ou por correspondência.

6.3. A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas neste instrumento.

6.4. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Concurso Público, pois a taxa, uma vez paga, só será restituída em caso de revogação ou anulação plena do Concurso.

6.5. A inscrição deverá ser efetuada pela Internet, no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br, das **8h do dia 24/12/2010 às 23h00 do dia 16/01/2011**.

6.5.1. Caso o candidato não possua acesso à Internet, será disponibilizado computador para o acesso, no horário das 14h às 17h, nos dias úteis, nas Coordenadorias de Gestão de Recursos Humanos dos *Campi* da UTFPR, nos seguintes endereços:

a. APUCARANA: Rua Marcílio Dias, 635 – Jardim Paraíso;

b. CAMPO MOURÃO: Rodovia BR 369, km 0,5;

c. CORNÉLIO PROCÓPIO: Av. Alberto Carazzai, 1.640;

- d. CURITIBA: Av. Sete de Setembro, 3.165;
- e. DOIS VIZINHOS: Estrada para Boa Esperança, km 4 – Comunidade São Cristóvão;
- f. GUARAPUAVA: Protocolo Geral do Campus Santa Cruz da UNICENTRO, sito à Rua Presidente Zacarias de Góes, 875 – Bairro Santa Cruz;
- g. LONDRINA: Estrada dos Pioneiros, 3131 – Jardim Morumbi;
- h. MEDIANEIRA: Av. Brasil, 4.232 – Parque Independência;
- i. PATO BRANCO: Via do Conhecimento, km 01;
- j. PONTA GROSSA: Av. Monteiro Lobato, Km 04, s/nº;
- k. TOLEDO: Rua XV de Novembro, 2191 – Centro.

6.5.2. No ato da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, optar somente por um único cargo/*Campus*, sendo o *Campus* escolhido a cidade/local onde realizará a prova. Não serão aceitos quaisquer pedidos de alteração de cargo e/ou *Campus*, para o qual o candidato se inscreveu.

6.5.3. Caso ocorram problemas técnicos no servidor da Internet que atende a UTFPR, no último dia das inscrições, o prazo será prorrogado até as 17 horas do dia 17/01/2011.

6.5.3.1. A UTFPR não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica que não sejam de responsabilidade da UTFPR, como provedores, computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para a UTFPR.

6.6. Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário, podendo pagá-lo em qualquer banco, até o dia **17/01/2011**.

6.6.1. A inscrição somente será confirmada após a informação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição.

6.6.2. A partir do dia **24/01/2011**, o candidato deverá consultar, via Internet, se o pagamento foi confirmado, bem como o local da Prova Objetiva, devendo imprimir o Comprovante de Inscrição para apresentação no dia de realização da prova.

6.6.3. Candidatos que necessitem de condições especiais para realização da prova, deverão informá-las na ficha de inscrição, para que a Comissão Organizadora possa verificar sua pertinência. Caso não o façam no momento da inscrição, perderão o direito de exigir tais condições no dia da prova.

6.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá solicitar atendimento especial no formulário de inscrição, e levar um acompanhante, o qual ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

6.8. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que, na forma do Decreto nº 6.593, de 02/10/2008, estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e for membro de família de baixa renda.

6.8.1. Considera-se família de baixa renda:

- a. aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo; ou;
- b. a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

6.8.2. Considera-se renda familiar mensal a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família.

6.8.3. Considera-se renda familiar per capita a razão entre a renda mensal e o total dos indivíduos na família.

6.8.4. O candidato interessado em solicitar a isenção de pagamento de taxa deverá:

- a. realizar a sua inscrição disponível no endereço eletrônico do concurso;
- b. imprimir o boleto gerado no momento da inscrição e anexar ao processo;
- c. juntar requerimento de isenção, contendo a indicação do Número de Identificação Social – NIS, conforme modelo constante no Anexo II, também disponível para preenchimento nos locais e horário citados no item 6.5.1.

d. escrever de próprio punho declaração de que é membro de família de baixa renda.

6.8.5. Os documentos citados no item anterior devem ser entregues, pessoalmente ou por procurador, em um dos endereços e nos horários constantes no subitem 6.5.1, no período de 27/12/2010 a 03/01/2011, no horário das 14h às 17h.

6.8.6. A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

6.8.7. Após a entrega da documentação, não serão aceitos acréscimos ou alterações das informações prestadas.

6.8.8. O candidato é responsável pela veracidade de suas informações e pela autenticidade da documentação apresentada, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

6.8.9. Os pedidos de isenção serão analisados pela Comissão Permanente de Concurso Público.

6.8.10. Os pedidos de isenção deferidos e indeferidos serão divulgados no dia 07/01/2011, às 18h, no endereço eletrônico do Concurso (www.utfpr.edu.br), onde constará o número da inscrição dos candidatos requerentes, classificados em uma lista de pedidos deferidos e outra de indeferidos.

6.8.11. O candidato cuja solicitação de isenção tiver sido indeferida poderá efetivar sua inscrição no concurso, no período de 07 a 16/01/2011, efetuando o pagamento da taxa no período respectivo.

6.8.12. Não caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção.

7. DAS PROVAS

7.1. O Concurso constará de Provas Objetivas sobre conhecimentos de Língua Portuguesa, de Raciocínio Lógico e de Conhecimentos Específicos para todos os cargos.

7.2. As provas serão elaboradas com 40 (quarenta) questões, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos, todas de caráter classificatório e eliminatório.

7.3. As Provas serão de questões objetivas relativas aos tópicos que compõem os programas, constantes do Anexo IV deste Edital.

7.4. Cada questão das provas valerá 2,5 (dois inteiros e cinco décimos) pontos, totalizando 100 pontos.

7.5. O candidato deverá responder as questões no caderno de provas e transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção da prova.

7.5.1. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e nele próprio.

7.5.2. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.

7.5.3. Será atribuída nota zero à questão de prova objetiva que contenha mais de uma, ou nenhuma, resposta assinalada, ou que não for transcrita do caderno de provas para o cartão-resposta.

8. DAS BANCAS EXAMINADORAS

8.1. Para cada Categoria Funcional será constituída uma Banca Examinadora, encarregada da elaboração das provas e da análise de recursos quanto às questões objetivas.

8.2. Cada banca será composta de um mínimo de 03 (três) membros indicados pela Comissão Permanente de Concurso Público e designados pelo Reitor da UTFPR.

9. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.1. A aplicação das Provas será no dia **06/02/2011** às 09h00, nos locais indicados no comprovante de inscrição através da consulta a inscrição, nos termos do item 6.6.2.

9.1.1. Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

9.2. A duração máxima das provas será de 3 horas, já incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.

9.2.1. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas, bem como qualquer outra informação que já conste neste edital.

9.2.2. O candidato deverá observar, rigorosamente, os Editais e comunicados a serem afixados nos locais de inscrições, também divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br.

9.3. O ingresso no local de provas só será permitido ao candidato que apresentar documento oficial de identidade válido com fotografia e com o comprovante de inscrição impresso conforme o item 6.6.2.

9.4. Os candidatos deverão apresentar-se, com antecedência mínima de meia hora, munidos de caneta esferográfica de material transparente, de ponta média e tinta preta ou azul.

9.4.1. Os portões serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário destinado ao início das provas.

9.5. Não será permitida a entrada do candidato no local das provas após o fechamento dos portões.

9.6. Durante as provas, não será permitido consulta a livros, revistas, folhetos e anotações, bem como o uso de calculadora ou outros instrumentos de cálculo, o uso de aparelhos elétricos e/ ou eletrônicos, relógios digitais, bonés, óculos escuros, exceto aqueles previstos pela Banca Examinadora, no respectivo programa.

9.7. Será excluído do Concurso Público, por ato da Presidente da Comissão Permanente de Concurso Público, o candidato que:

a. apresentar, em qualquer documento, declarações falsas ou inexatas;

b. for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com qualquer outro candidato, bem como utilizando-se de materiais não permitidos, nos termos do subitem 9.6.

9.8. O candidato, ao término da prova, entregará ao fiscal, o cartão-resposta. O caderno de questões poderá ser levado pelo candidato desde que ele aguarde, em silêncio e no respectivo local de prova, até que falte uma hora para o encerramento.

9.8.1. O candidato que se retirar do local das provas antes de transcorrida uma hora do seu início será automaticamente desclassificado.

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1. Serão classificados, segundo a ordem decrescente dos pontos obtidos, os candidatos que lograrem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) das questões corretamente respondidas em cada uma das áreas de conhecimento das provas.

10.1.1. Os candidatos que concorrerem às vagas preferenciais serão listados na lista geral e na lista específica, conforme previsto no item 4.5.

10.2. Será eliminado do Concurso o candidato que não alcançar a pontuação mínima definida no item anterior.

10.3. Os candidatos que se classificarem acima da quantidade de vagas divulgadas conforme as Tabelas I e II do **Anexo I** permanecerão em lista de espera para vagas futuras, caso ocorram, dentro do prazo de validade do certame.

10.4. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, terá preferência aquele com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme dispõe o parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003.

10.4.1. Persistindo o empate ou em caso de não haver candidato na situação prevista no dispositivo legal em comento, terá preferência, para efeito de desempate o candidato que, na seguinte ordem:

- a. obtiver maior número de pontos na Prova Específica;
- b. obtiver maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;
- c. for mais idoso;
- d. possuir maior prole.

11. DOS RECURSOS E REVISÕES

11.1. Será admitido recurso contra as questões da prova objetiva e gabaritos preliminares, devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem examinados, mediante requerimento dirigido à Comissão Permanente de Concurso Público da UTFPR e protocolizado nas Coordenadorias de Gestão de Recursos Humanos dos Campi da UTFPR de que trata o subitem 6.5.1.

11.2. O gabarito das provas será divulgado às **18h do dia 07/02/2011**, no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br e no local das inscrições de que trata o subitem 6.5.1.

11.3. Não haverá sob qualquer pretexto, vista de prova, segunda chamada, nem caberá pedido de revisão da prova e/ou gabarito.

11.4. O prazo para protocolizar recurso é de 24 (vinte e quatro) horas a partir da divulgação dos gabaritos preliminares, na data prevista no subitem 11.2.

11.5. Não serão aceitos os recursos:

- a. fora do prazo estabelecido;
- b. enviados via *fac-simile*, correspondência ou correio eletrônico;
- c. com assunto diverso que não seja contra questões das provas objetivas ou o gabarito preliminar.

11.6. Os candidatos deverão preencher o recurso, preferencialmente digitado, conforme modelo disponível no **Anexo III** deste Edital, nos locais citados no item 6.5.1 e no *minisite* do concurso em www.utfpr.edu.br.

11.7. Os recursos serão apreciados pela Comissão Permanente de Concurso Público e decididos pelo Reitor da UTFPR no prazo de 10 (dez) dias úteis. O resultado estará à disposição na Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da UTFPR do *Campus* em que foi protocolizado.

11.8. Após a apreciação dos recursos será divulgado o gabarito definitivo das provas, que será utilizado para o cálculo do escore de cada candidato.

11.9. O resultado do recurso será dado a conhecer somente ao recursante ou seu procurador.

11.9.1. Se houver alteração do gabarito em função do deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos presentes, independentemente de terem recorrido.

11.9.2. No caso de anulação de questões, a pontuação relativa à questão anulada será dada a todos os candidatos participantes.

12. DOS RESULTADOS E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. O resultado final do Concurso Público será divulgado pela Comissão Permanente de Concurso Público, em Edital afixado no local das inscrições e no endereço eletrônico www.utfpr.edu.br, até as 18 horas do dia **24/02/2011**.

12.2. O resultado, uma vez homologado pelo Reitor da UTFPR, será publicado no Diário Oficial da União, por meio de Edital, constituindo-se no único documento capaz de comprovar a habilitação do candidato.

13. DO PROVIMENTO DOS CARGOS E DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

13.1. O provimento dos cargos dar-se-á na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação de que trata a Lei nº 11.091, de 12/01/2005, com remuneração correspondente definida em Lei, no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais (Lei nº 8.112/90) ou em outro que venha a substituí-lo.

13.1.1. O provimento será no padrão de vencimento 1 do Nível de Capacitação I nos Níveis de Classificação “C”, “D” e “E”, conforme o cargo para o qual o candidato se inscreveu;

13.1.2. A carga horária semanal será de 40 (quarenta) horas, exceto para o cargo de Médico – cuja carga horária semanal corresponderá a 20 (vinte) horas semanais – e para o cargo de Assistente Social – cuja carga horária corresponderá a 30 (trinta) horas semanais – em conformidade com a Portaria 3.353/2010 de 20/12/2010, publicada no DOU de 21/12/2010.

13.2. Os candidatos habilitados serão nomeados rigorosamente de acordo com a classificação obtida, consideradas as vagas existentes ou que venham a existir no Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo

do *Campus* da UTFPR em que obtiveram a classificação, na categoria funcional a que concorreram, e para o *Campus* onde se inscreveram.

13.3. A classificação do candidato não assegurará o direito ao seu ingresso automático no cargo para o qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nele ser investido. A UTFPR reserva-se o direito de chamar os habilitados na medida das necessidades da Administração.

13.4. O candidato habilitado que lograr classificação e for convocado para assumir o cargo somente será nomeado se obtiver parecer favorável em exame de aptidão, composto de parecer cardiológico, oftalmológico, psiquiátrico, psicológico e clínico geral.

13.4.1. A avaliação psicológica, em conjunto com os demais exames de aptidão, possui caráter eliminatório, e consistirá na realização de entrevista individual, visando identificar se o candidato possui perfil adequado ao exercício das atividades inerentes ao cargo. Nos casos em que o profissional psicólogo julgar necessária avaliação mais aprofundada, poderão ser aplicados testes psicológicos individualizados, cuja avaliação será "apto" ou "inapto" para a ocupação do cargo.

13.5. O exame de aptidão levará em conta as atribuições do cargo para o qual o candidato estará sendo selecionado, tomando por base a descrição e os requisitos definidos por este Edital.

13.6. O provimento do cargo fica condicionado à apresentação de todos os documentos originais comprobatórios dos requisitos relacionados no item 5.

13.7. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.8. A nomeação dos candidatos estará condicionada à autorização de provimento dos cargos por parte do Ministro de Estado da Educação.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O concurso terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação de sua homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante ato próprio da autoridade competente.

14.2. O resultado estará disponível na Internet, na página www.utfpr.edu.br até o dia 31/12/2012.

14.3. A convocação dos candidatos habilitados para se manifestarem, em prazo determinado, sobre a aceitação ou não do cargo, será feita através de correspondência registrada, não se responsabilizando a UTFPR pela mudança de endereço sem comunicação prévia, por escrito, por parte do candidato.

14.4. O candidato, quando convocado, terá 03 (três) dias úteis para manifestar-se sobre a aceitação ou não do cargo e mais 03 (três) dias úteis para apresentar à UTFPR a documentação exigida para a sua nomeação.

14.5. O não pronunciamento do candidato habilitado, no prazo estabelecido para esse fim, facultará à Administração a convocação dos candidatos seguintes, sendo seu nome excluído da lista de classificação do concurso.

14.6. No período de três anos, após o início do exercício, não serão aceitos pedidos de remoção, salvo nos casos de estrito interesse da Administração.

14.6.1. No ato da posse o candidato deverá firmar termo de compromisso, obrigando-se a permanecer na praça de lotação de sua escolha pelo prazo de que trata o subitem anterior.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Concurso Público.

Curitiba, 15 de dezembro de 2010.

Adelaide Strapasson
Presidente da Comissão Permanente de Concurso Público

Carlos Eduardo Cantarelli
Reitor



ANEXO I AO EDITAL 205/2010 – CPCP

TABELA I – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C: Remuneração de R\$ 1.473,58

Categoria Funcional	Campus	Vagas	Requisitos Mínimos para Provimento no Cargo
Assistente de Laboratório/ Eletromecânica	Medianeira	1	Ensino Fundamental Completo
Auxiliar de Assuntos Educacionais	Curitiba	1	Ensino Médio Completo.
Total		2	

TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D: Remuneração de R\$ 1.821,94

Categoria Funcional	Campus	Vagas	Requisitos Mínimos para Provimento no Cargo
Assistente em Administração	Guarapuava	4	Ensino Médio Completo.
Técnico de Laboratório /Civil	Toledo	1	Ensino Médio Profissionalizante em áreas afins ou Pós-médio em áreas afins ou Tecnólogo Completo em áreas afins, com registro no Conselho de Classe, quando for o caso.
Técnico de Laboratório /Eletroeletrônica	Toledo	1	
Técnico de Laboratório /Eletrônica	Campo Mourão	1	
Técnico de Laboratório /Informática	Guarapuava	1	
Técnico de Laboratório /Mecânica	Guarapuava	1	
Técnico de Laboratório /Química	Londrina	1	
Técnico em Contabilidade	Guarapuava	1	Ensino Médio Profissionalizante em áreas afins ou Pós-médio em áreas afins ou Tecnólogo Completo em áreas afins, com registro no Conselho de Classe.
Técnico em Enfermagem	Guarapuava	1	
Técnico em Tecnologia da Informação	Campo Mourão	1	Ensino Médio Profissionalizante em áreas afins ou Pós-médio em áreas afins ou Tecnólogo Completo em áreas afins.
	Dois Vizinhos	1	
	Guarapuava	1	
Total		15	

TABELA III – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO E: Remuneração de R\$ 2.989,33

Categoria Funcional	Campus	Vagas	Requisitos Mínimos para Provimento no Cargo
Administrador	Guarapuava	1	Curso Superior em Administração, com registro no Conselho de Classe.
Analista de Tecnologia da Informação	Guarapuava	1	Curso Superior na área de Computação.
Assistente Social	Guarapuava	1	Curso superior em Serviço Social, com registro no Conselho de Classe.
Bibliotecário/ Documentalista	Guarapuava	1	Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação e registro no Conselho de Classe Competente.
Contador	Guarapuava	1	Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho de Classe.
Engenheiro Civil	Dois Vizinhos	1	Curso Superior de Engenharia Civil, com registro no Conselho de Classe.
	Guarapuava	1	
	Ponta Grossa	1	
Médico/ Medicina do Trabalho	Cornélio Procópio	1	Curso Superior em Medicina, preferencialmente com especialização em Medicina do Trabalho, com registro no Conselho de Classe.
	Londrina	1	
	Pato Branco	1	
Pedagogo	Apucarana	1	Curso Superior em Pedagogia.
	Guarapuava	1	
Psicólogo	Guarapuava	1	Curso Superior em Psicologia, com registro no Conselho de Classe.
Técnico em Assuntos Educacionais	Toledo	1	Curso Superior em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área.
Total		15	

TABELA IV – PERCENTUAIS DE INCENTIVO A QUALIFICAÇÃO

(1) Nível de Classificação	Nível de escolaridade formal superior ao requisitado para o exercício do cargo (2)	% de Incentivo
C	Ensino médio completo	8%
	Ensino médio com curso técnico completo	10%
	Curso de graduação completo	15%
	Especialização, superior ou igual a 360 h	27%
D	Curso de Graduação Completo	10%
	Especialização superior ou igual a 360 horas	27%
	Mestrado ou título de educação formal de maior grau	52%
E	Especialização superior ou igual a 360 horas	27%
	Mestrado	52%
	Doutorado	75%

Taxa de Inscrição
Cargos de Nível de Classificação (C): R\$ 36,00
Cargos de Nível de Classificação (D): R\$ 45,00
Cargos de Nível de Classificação (E): R\$ 74,00

(1) Na forma da Lei nº 11.091/2005b

(2) Curso reconhecido pelo Ministério da Educação



ANEXO II AO EDITAL 205/2010 – CPCP

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, ,
(nome completo sem abreviações) (nacionalidade)
 , residente à
(estado civil) (endereço)
 n.º , bairro
nº (complemento) (bairro)
 CEP , na cidade de
(CEP) (município)
 UF , telefone residencial (.....) , RG n.º
(UF) (DDD) (telefone) (nº do RG)
 Órgão expedidor UF e CPF n.º , inscrito no
(órgão) (UF) (CPF)
Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – sob
o n.º, de que trata do Decreto N.º 6.135, de 26 de junho
(NIS do candidato)
 de 2007, **REQUEIRO**, nos termos do Decreto N.º 6.593, de 02 de outubro de 2008, a
ISENÇÃO do pagamento da taxa de inscrição no **Concurso Público**
(nº do edital)
 da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR,
 no qual me inscrevi para o cargo de
(cargo a que está concorrendo)
 no *Campus*
(campus para o qual se inscreveu)

DADOS COMPLEMENTARES (Preenchimento obrigatório):	
Gênero: () Masculino () Feminino	Data de Nascimento: ____/____/____
Nome Completo da Mãe:.....	

_____ , _____ de _____ de _____ .
Local Data Mês Ano

Assinatura do candidato

Reservado à UTFPR	
O candidato <input type="checkbox"/> atende <input type="checkbox"/> não atende aos requisitos para a isenção da taxa de inscrição, pelo motivo <input type="checkbox"/> indicado pelo SISTAC.	
Data, carimbo e assinatura (COGERH)	Data, carimbo e assinatura (CPCP)

Atenção: este formulário é um modelo que poderá ser baixado no site onde está publicado o concurso.



ANEXO III AO EDITAL 205/2010 – CPCP

FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A PROVA OBJETIVA

Edital:		Campus:	
Recurso contra a(s) questão(ões) nº:			

Identificação do candidato

Nome:			
Protocolo de Inscrição:			
Cargo:			
Telefones:			
Email:			

Solicitação

À Comissão Permanente de Concurso Público – CPCP da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.
Como candidato, solicito revisão do gabarito oficial preliminar da prova objetiva da(s) questão(ões) acima listadas, conforme as especificações inclusas.

_____, _____ de _____ de _____.
Local Data Mês Ano

Assinatura do candidato

Instruções

O candidato deverá preencher TODOS os campos e anexar as folhas de recurso à capa.
Usar um formulário de recurso individual para cada questão/ item.
O resultado será dado a conhecer somente ao impetrante do recurso ou ao seu procurador, devendo o mesmo ser retirado após a análise, quando for chamado para tal.
Atenção! O não atendimento a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

RECURSO

Recurso contra gabarito oficial preliminar da prova objetiva:

Nº da Questão:		Gabarito da UTFPR:		Resposta do Candidato:	
----------------	--	--------------------	--	------------------------	--

Justificativa do candidato: (se necessário)

Atenção: este formulário é um modelo que poderá ser baixado no site onde está publicado o concurso.



ANEXO IV AO EDITAL 205/2010 – CPCP

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR ÁREA DE CONHECIMENTO

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C”

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de Texto; Ordenação de fragmentos textuais; Fonética (Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos); Separação Silábica (Translineação); Acentuação Gráfica; Ortografia; Significação das palavras; Uso do hífen; Uso dos porquês; Estrutura das palavras; Formação das palavras; Classes de palavras e categorias gramaticais.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. ► GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em Prosa Moderna, Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. ► HOUAISS, Antônio e VILLAR, Mauro de Salles. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.

RACIOCÍNIO LÓGICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Verdade e Validade. Conectivos e Operações Lógicas. Relações de Equivalência e de Implicação. Álgebra Proposicional. Variáveis e Funções Proposicionais. Conjunto Verdade. Quantificadores. Dedução Lógica. Argumentos Dedutivos Válidos. Regras de Inferência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► COPPI, I. M. Introdução à lógica. São Paulo: Mestre JOU. ► HEGEMBERG, L. Lógica: cálculo sentencial. São Paulo: Herder/EDUSP. ► GRANGER, G. G. Lógica e filosofia das ciências. São Paulo: Melhoramentos. ► KNEALE, W. e KEALLE, M. The development of logic. Oxford: Clarendon. ► NOLT, J. e ROHATYN, D. Lógica. São Paulo, McGraw-Hill.

CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C”

ASSISTENTE DE LABORATÓRIO/ ELETROMECAÂNICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Eletricidade básica; Ferramental mecânico; Processos mecânicos; Metrologia; Elementos de máquinas; Manutenção mecânica básica.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► MILTON Gussow. **Eletricidade Básica**. São Paulo: Makron Books, 1997. ► Telecurso 2000 Profissionalizante. Mecânica: **Manutenção**, São Paulo, Globo, 2000. ► CUNHA, Lauro Salles. **Manual prático do mecânico**. 8.ed. São Paulo: Hemus, [19--]. ► Fundação Roberto Marinho. Telecurso 2000 profissionalizante: **Mecânica : Metrologia**. São Paulo: Globo, 2000. ► NIEMANN, Gustav. **Elementos de máquinas**. São Paulo, SP: E. Blücher, 1971. ► SANTOS, Valdir A. **Manual Prático da Manutenção Industrial**, São Paulo, Ícone, 1999.

AUXILIAR DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Serviço público brasileiro. Ética no serviço público. Organização estrutural da UTFPR. Educação e Tecnologia. A sociedade brasileira e o adolescente. Organização do Ensino Brasileiro. Educação e cidadania. Saberes necessários à prática educativa. Relação Professor-aluno. Gestão democrática e organização do trabalho escolar. As funções sociais da escola. Comportamento adolescente.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BRASIL. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (e suas alterações). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm. ► BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 - Artigos 1 a 5 - 205 a 214 (e suas alterações). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm. ► BRASIL. Educação Profissional e Tecnológica – Legislação Básica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12907:legislacoes&catid=70:legislacoes. ► BRASIL. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (e suas alterações). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8069.htm. ► BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (e suas alterações). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm. ► BRASIL. Plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, no âmbito das instituições federais de ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e suas alterações – Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (e suas alterações). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/lei/11091.htm. ► BRASIL. Regime jurídico dos servidores públicos

civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. **Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990** (e suas alterações). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm. ► FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**: saberes necessários à prática educativa – São Paulo: Paz e Terra, 1996. - (Coleção Leitura). ► KLOSINSKI, Gunther. **A Adolescência Hoje**: situações, conflitos e desafios - Petrópolis, RJ: Vozes, 2006. ► MORAIS, Maria Cândida e DE LA TORRE, Satunino. **Sentirpensar**: fundamentos e estratégias para Reencantar a educação - Petrópolis, RJ: Vozes, 2004. ► NOVELLO, Fernanda Parolari. **Psicologia da Adolescência**: despertar para vida – 8 ed - São Paulo: Paulinas, 2009. - (Coleção Psicologia Familiar). ► OLIVEIRA, Maria Auxiliadora Monteiro (org). **Gestão Educacional**: novos olhares, novas abordagens - 5 ed – Petrópolis, RJ: Vozes, 2008. ► SACRISTÁN, J. Gimeno e GÓMEZ, A. I. Pérez. **Compreender e Transformar o Ensino** – Porto Alegre, RS: ARTMED, 2000. ► UTFPR. Projeto Político-Pedagógico Institucional da UTFPR – PPI. Disponível em: <http://www.utfpr.edu.br/a-instituicao/documentos-institucionais/projeto-politico-pedagogico-institucional-1>. ► UTFPR. Regimento Geral da Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Disponível em: <http://www.utfpr.edu.br/a-instituicao/documentos-institucionais/regimento-geral>. ► ZAGURY, Tania. **O Professor Refém**: para pais e professores entenderem por que fracassa a educação no Brasil - 4 ed. – Rio de Janeiro: Record, 2006.

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D”

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Compreensão, interpretação, conteúdo, idéias e tipos de textos. Ordenação de fragmentos textuais. Norma culta e variedades linguísticas. Funções da linguagem. Figuras de linguagem. Semântica. Classes de palavras e categorias gramaticais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego do acento indicativo da crase. Pontuação. Uso do hífen. Uso dos porquês. Textualidade: coesão, coerência e contexto discursivo. Sintaxe de concordância. Sintaxe de colocação e regência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. ► GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em Prosa Moderna, Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. ► HOUAISS, Antônio e VILLAR, Mauro de Salles. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.

RACIOCÍNIO LÓGICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Verdade e Validade. Conectivos e Operações Lógicas. Relações de Equivalência e de Implicação. Álgebra Proposicional. Variáveis e Funções Proposicionais. Conjunto Verdade. Quantificadores. Dedução Lógica. Argumentos Dedutivos Válidos. Regras de Inferência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► COPPI, I. M. Introdução à lógica. São Paulo: Mestre JOURNAL. ► HEGEMBERG, L. Lógica: cálculo sentencial. São Paulo: Herder/EDUSP. ► GRANGER, G. G. Lógica e filosofia das ciências. São Paulo: Melhoramentos. ► KNEALE, W. e KEALLE, M. The development of logic. Oxford: Clarendon. ► NOLT, J. e ROHATYN, D. Lógica. São Paulo, McGraw-Hill.

CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D”

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Administração, Organização e Comunicação. Recursos Humanos: atribuições básicas; motivação; trabalho em equipe; liderança e delegação. Funções Administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; indicadores de excelência. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal. Higiene e Segurança do Trabalho: Conceito. Importância. Condições do Trabalho. Direito Administrativo: Administração Pública. Regime Jurídico Administrativo. Serviços Públicos. Poder de Polícia. Atos Administrativos. Contrato administrativo. Licitação. Administração indireta. Órgãos públicos. Servidores públicos. Processo e sindicância administrativa. Bens públicos. Controle da administração pública. Princípios informativos do direito administrativo. A Constituição Federal: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Direitos políticos. Organização do Estado. Administração Pública. Organização dos Poderes. Ordem Social. Educação, Cultura e Desporto. Ciência e Tecnologia. A família, a criança, o adolescente e o idoso. Código de Ética do Servidor Público. Regime Jurídico do Servidor Público Federal. Contabilidade Pública.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► CHIAVENATO, Idalberto. Administração – Teoria, Processo e Prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000. ► CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. ► CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000. ► CRETILLA JÚNIOR, José. Curso de direito administrativo. 18. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003. ► DA CUNHA JUNIOR, Dirley. Curso de direito administrativo. 4. ed. Salvador: Juspodivm, 2006. ► DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2008. ► FIGUEIREDO, Lúcia Valle. Curso de direito administrativo. 9. ed. São Paulo: Malheiros, 2008. ► GASPARI, Diógenes. Direito administrativo. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. ► HOYLER, Siegfried (org.). Manual de relações industriais. São Paulo: Pioneira, 1977. ► MAXIMIANO, Antonio Cesarf Amaru. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2004. ► MEIRELLES, Hely Lopes. Licitação e contrato administrativo. 14. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006. ► MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2008. ► MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Regime dos servidores da administração direta e indireta. 3. ed. São Paulo: Malheiros, 1995. ► MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 25ª. ed. São Paulo: Malheiros, 2008. ► MINICUCCI, Agostinho. Psicologia aplicada à administração. São Paulo: Atlas, 1995. ► MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 1998. ► ROBBINS, Stephen Paul. Administração: mudanças e perspectivas. Trad. Cid Knepel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2002. ► DAFT, Richard L. Organizações: teorias e projetos. Trad. Cid Knepel Moreira. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. ► SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 31. ed. São Paulo: Malheiros, 2008. ► STONER, James; FREMAN, Edward. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1992. ► WEIL, Pierre. Relações humanas na família e no trabalho. Petrópolis: Vozes, 1987. ► KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: Teoria e Prática. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006. ► BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988; atualizada até a Emenda Constitucional nº 57, de 18.12.2008. ► BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (e posteriores alterações). Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. ► BRASIL. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais: Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (e alterações posteriores). ► BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (e posteriores alterações). Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências. ► BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de junho de 1999 (e posteriores alterações). Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. ► BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (e posteriores alterações). Institui, no âmbito da União [...], nos termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. ► BRASIL. Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005. Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. ► Indicadores de excelência <http://www.fnq.org.br> ► Legislação disponível nos sites www.presidencia.gov.br e www.servidor.gov.br.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ CIVIL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Leitura e interpretação de normas técnicas. Elaboração de laudos e relatórios. Elaboração de procedimentos e instruções de trabalho. Argamassas e Concretos - Propriedades e ensaios. Solos, agregados para concretos e argamassas - Propriedades e ensaios. Madeiras, polímeros e metais - Propriedades e ensaios. Materiais cerâmicos - Propriedades e ensaios. Estruturas de Edifícios, alvenarias, revestimentos e Coberturas - Processos Construtivos. Instalações elétricas, hidráulicas - Processos Construtivos. Conceitos fundamentais de ergonomia, saúde e segurança.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► AZEREDO, Hélio Alves. O Edifício até a Cobertura. 2ª edição, São Paulo, Editora Edgard Blucher, 1997. ► BAUER, L. A. Falcão, Materiais de construção. 1 e 2. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos 2000. ► BORGES, Ruth Silveira; BORGES, Wellington Luiz. Manual de instalações prediais hidráulico-sanitárias e de gás. 4. ed. São Paulo: Pini, 1992. ► CAPUTO, Homero Pinto, Mecânica dos solos e suas aplicações, vol. 1, 2 e 3. LTC 1985. ► CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino, Instalações elétricas prediais. São Paulo: Érica, 2003. ► FUSCO, P.B. Tecnologia do Concreto Estrutural, 1ª ed., Ed. PINI, 2008. ► KLOSS, C.L. Materiais para Construção Civil. Curitiba, CEFET-PR 1996. ► PACHECO JUNIOR, Waldemar. Gestão da segurança e higiene do trabalho: Contexto estratégico, análise ambiental, controle e avaliação das estratégias. São Paulo: Atlas, 2000. ► SEGURANÇA e Medicina do Trabalho: - Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, Normas Regulamentadoras - NR, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978, Índices Remissiv. 62. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (Manuais de legislação Atlas). ► SGARBOZA, Bento, ANDRIOLO, Francisco Rodrigues, Manual de argamassas e revestimentos. ► SOUZA, R. D. e TAMAKI, M. R.. Especificação e Recebimento de Materiais de Construção. São Paulo, 2001. ► SOUZA, U.E.L. Como Reduzir Perdas nos Canteiros: manual de gestão do consumo de materiais de construção, Ed. PINI, São Paulo, 2005. ► YAZIGI, Walid. A Técnica de Edificar. 2ª edição, São Paulo, Editora PINI, 1999. ► MESSIAS, Sérgio Bolsonaro. Manual de administração de materiais: normas, métodos e organização. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1972. 150 p. ► HEMERITAS, Adhemar Batista. Organização e normas. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 217 p. ISBN 85-224-1980-9. ► ISAILA, Geraldo Cechella. Materiais de Construção Civil. São Paulo: IBRACON, 2007 vol 1e 2. ► MACINTYRE, Archibald Joseph. Instalações hidráulicas: prediais e industriais. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. 798 p. ISBN 8570300697. ► RIO, Rodrigo Pires do; PIRES, Licínia (Autora). Ergonomia: fundamentos da prática ergonômica. 3. ed. São Paulo: LTr, 2001. 225 p. ISBN 85-361-0086-9.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ELETRO-ELETRÔNICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Eletricidade:** números complexos; tensão média, eficaz, pico-a-pico; análise de Circuitos CC e CA; reatâncias capacitivas e indutivas; capacitores e indutores em regime CC; Potência Ativa, Reativa e Aparente; fator de potência; **Eletrotécnica:** diagramas elétricos; materiais elétricos; instrumentos e medidas; utilização de ferramental; simbologia; fluxo de potência, máquinas elétricas (CC e CA), circuitos monofásicos, bifásicos e trifásicos; transformadores; linhas de transmissão; elos de corrente contínua; subestações; estabilidade em sistemas elétricos; regulação primária e secundária de frequência e tensão; sistemas de proteção. **Eletrônica Analógica:** utilização prática de arranjos simples; transistores (bipolar, FET, MOSFET, efeito de campo e unijunção); transistores de potência; diodos; circuitos retificadores; tiristores; eletrônica de potência; sensores analógicos e digitais; circuitos típicos utilizando amplificadores operacionais; filtros ativos e passivos; tipos de formas de onda; moduladores e demoduladores analógicos; características de circuitos em RF; rádios; televisão; amplificadores e circuitos de potência. **Eletrônica Digital:** lógica seqüencial e combinacional; álgebra de Boole; equações lógicas; minimização de circuitos; mapas de Karnaugh; portas lógicas; características de famílias lógicas; circuitos integrados CMOS e TTL; flip-flops; multiplexadores; demultiplexadores; contadores; registradores; somadores; subtratores; multiplicadores; modulação e demodulação digital; conversores A/D e D/A; memórias; ULA; microprocessadores; microcontroladores; linguagem C e assembly; encapsulamentos de circuitos integrados e componentes em SMD; técnicas de reparo para circuitos eletrônicos em bancada e em campo. **Práticas em Laboratório, Instrumentação e Medidas Elétricas:** uso de ferramental de laboratório; instrumentos de medição analógicos e digitais (funcionamento, formas de ligação e técnicas de reparo); utilização e reparo de instrumentação de laboratório (osciloscópio, multímetro, frequencímetro, wattímetro, gerador de funções, analisador de espectro, fonte CC e CA); medidas de corrente, tensão, potência, tempo e frequência; nomenclatura de medidas elétricas; unidades do sistema internacional; equipamentos de controle para instrumentação industrial; CLP's (arquitetura, componentes, controladores, programação).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► EDMINISTER, Joseph A.. **Circuitos elétricos:** resumo da teoria, 350 problemas resolvidos, 493 problemas propostos. São Paulo: McGraw-Hill, 1971. ► FITZGERALD, A. E.; KINGSLEY, Charles; KUSKO, Alexander; GAMBIRASIO, Giorgio. **Máquinas elétricas:** conversão eletromecânica da energia, processos, dispositivos e sistemas. São Paulo: McGraw-Hill, 1975. ► D'ajuz, Ary [et al.], Equipamentos elétricos: especificação e aplicação em subestações de alta tensão, Rio de Janeiro: Fumas; UFF, 1985. ► KOSOW, Irving L. **Máquinas elétricas e transformadores.** 5ª ed. Porto Alegre, Globo, 1985. ► EDMINISTER, Joseph A. **Circuitos Elétricos Coleção Schaum,** São Paulo: Mc Graw & Hill do Brasil, 1981. ► **Electronic measurement systems: Theory and practice,** Philadelphia: Institute of Physics Publishing, 1996. ► NILSSON, James W. ; RIEDEL, Susan A. **CIRCUITOS ELÉTRICOS** Quinta edição, editora LTC, 1999. ► CUTLER, Phillip. **Análise de circuitos CA com problemas ilustrativos.** Tradução Adalton Pereira de Toledo. São Paulo: Mc Graw & Hill, 1976. ► BOYLESTAD, Robert L.; NASHELTSKY, Louis. **Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos.** 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. ► LALOND, David E.; ROSS, John A. **Princípios de dispositivos e circuitos eletrônicos.** São Paulo: Makron, 1999, volumes 1 e 2. ► LURCH, E. Norman. **Fundamentos de eletrônica.** Rio de Janeiro: LTC, 1984-1987. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica.** 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 1. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica.** 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 2. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica.** São Paulo: McGraw-Hill, 1981. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica: Dispositivos e Circuitos,** São Paulo, McGraw-Hill, volume 2, 1981. ► PEDRONI, Volnei A. **Circuitos eletrônicos.** Rio de Janeiro: LTC- Livros Técnicos e Científicos, 1986. ► NASCIMENTO, Juarez do. **Telecomunicações,** São Paulo, Makron Books, 1992. ► PEREIRA, Fábio. **Microcontroladores PIC: PROGRAMAÇÃO EM C.** 4ª ed., São Paulo, Érica, 2003. ► SILVA JÚNIOR, Vidal Pereira, **Microcontroladores,** São Paulo, Érica, 1988. ► NICOLosi, D. E. C., **Microcontrolador 8051** Detalhado, 2. ed., São Paulo: Érica: 2001. ► SILVA JÚNIOR., V. P., **Aplicações Práticas do Microcontrolador 8051,** 5 ed. São Paulo: Érica, 1994. ► SOUZA, D. J., **Desbravando o PIC: Baseado no Microcontrolador PIC16F84,** São Paulo: Érica, 2000. ► TAUB,

Herbert. **Circuitos digitais e microprocessadores**. São Paulo, McGraw-Hill, 1984. ► TAUB, Herbert; SCHILLING, Donald. **Eletrônica digital**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982. ► TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S.; MOSS, Gregory L. **SISTEMAS DIGITAIS: PRINCÍPIOS E APLICAÇÕES**, 10ª ed., São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2007. ► ZELENOSKY, Ricardo; MENDONÇA, Alexandre, **PC: UM GUIA PRÁTICO DE HARDWARE E INTERFACEAMENTO**, 2ª ed., MZ Editora, 1999. ► LANDER, Cyril W. **Eletrônica industrial: Teoria e Aplicações**, São Paulo, McGraw-Hill, 1988. ► RASHID, Muhammad H. **Eletrônica de Potência, CIRCUITOS, DISPOSITIVOS E APLICAÇÕES**, editora Makron Books, 1999. ► BONACORSO, N. G., NOLL, V. **Automação Eletropneumática**, 6ª Edição, Editora Érica, 1999. ► <http://www.professor.cefetcampos.br/professores/wvianna/clp/apostila-clp-uerj/> ► NATALE, F., **Automação Industrial**. 4ª Edição. Editora Érica. São Paulo. 2000. ► ROSÁRIO, J. M., **Princípios de Mecatrônica**, Editora Prentice-Hall. São Paulo. 2005. ► SIEMENS - www.siemens.com.br (Acesso em 07/12/2006) ► **S7-200 Programmable Controller**, Siemens A.G. 2002. ► **Simatic S7-200 Programação Básica**. Siemens A.G. 2001. ► SILVEIRA, P. R., SANTOS, W. E., **Automação e Controle Discreto**, 7ª Edição, Editora Érica, São Paulo, 1998. ► THOMAZINI, D., ALBUQUERQUE, P. U. B., **Sensores Industriais. Fundamentos e Aplicações**, 1ª Edição, Editora Érica, São Paulo, 2005. ► BEGA, Egidio A., **Instrumentação Industrial** - Interciência - Rio de Janeiro – 2003. ► FIALHO, Arivelto Bustamante, **Instrumentação Industrial**: São Paulo; editora Érica; 2002. ► ROLDAN, José: Manual de Medidas Elétricas, editora Hemus, ISBN: 8528902323.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ELETRÔNICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Eletricidade: números complexos; tensão média, eficaz, pico-a-pico; análise de Circuitos CC e CA; reatâncias capacitivas e indutivas; capacitores e indutores em regime CC; Potência Ativa, Reativa e Aparente; fator de potência; Circuitos monofásicos e trifásicos; transformadores. **Eletrônica Analógica:** utilização prática de arranjos simples; transistores (bipolar, FET, MOSFET, efeito de campo e unijunção); transistores de potência; diodos; circuitos retificadores; tiristores; eletrônica de potência; sensores analógicos e digitais; circuitos típicos utilizando amplificadores operacionais; filtros ativos e passivos; tipos de formas de onda; moduladores e demoduladores analógicos; características de circuitos em RF; rádios; televisão; amplificadores e circuitos de potência. **Eletrônica Digital:** lógica sequencial e combinacional; álgebra de Boole; equações lógicas; minimização de circuitos; mapas de Karnaugh; portas lógicas; características de famílias lógicas; circuitos integrados CMOS e TTL; flip-flops; multiplexadores; demultiplexadores; contadores; registradores; somadores; subtratores; multiplicadores; modulação e demodulação digital; conversores A/D e D/A; memórias; ULA; microprocessadores; microcontroladores; linguagem C e assembly; encapsulamentos de circuitos integrados e componentes em SMD; técnicas de reparo para circuitos eletrônicos em bancada e em campo; manutenção de microcomputadores; acessórios; monitores de vídeo e impressoras. **Redes de Computadores:** protocolos de roteamento; tipos de camada física; camadas do sistema OSI; redes de comunicação de dados; protocolo TCP/IP; HUB's; switches; bridges; roteadores; tecnologias Ethernet e 802.11; segurança de Redes. **Práticas em Laboratório, Instrumentação e Medidas Elétricas:** uso de ferramental de laboratório; instrumentos de medição analógicos e digitais (funcionamento, formas de ligação e técnicas de reparo); utilização e reparo de instrumentação de laboratório (osciloscópio, multímetro, frequencímetro, wattímetro, gerador de funções, analisador de espectro, fonte CC e CA); medidas de corrente, tensão, potência, tempo e frequência; nomenclatura de medidas elétricas; unidades do sistema internacional; equipamentos de controle para instrumentação industrial; CLP's (arquitetura, componentes, controladores, programação).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► EDMINISTER, Joseph A.. **Circuitos elétricos:** resumo da teoria, 350 problemas resolvidos, 493 problemas propostos. São Paulo: McGraw-Hill, 1971. ► KOSOW, Irving L. **Máquinas elétricas e transformadores**. 5ª ed. Porto Alegre, Globo, 1985. ► EDMINISTER, Joseph A. **Circuitos Elétricos Coleção Schaum**, São Paulo: Mc Graw & Hill do Brasil, 1981. ► **Electronic measurement systems: Theory and practice**, Philadelphia: Institute of Physics Publishing, 1996. ► NILSSON, James W. ; RIEDEL, Susan A. **CIRCUITOS ELÉTRICOS** Quinta edição, editora LTC, 1999. ► CUTLER, Phillip. **Análise de circuitos CA com problemas ilustrativos**. Tradução Adalton Pereira de Toledo. São Paulo: Mc Graw & Hill, 1976. ► BOYLESTAD, Robert L.; NASHELSKY, Louis. **Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. ► LALOND, David E.; ROSS, John A. **Princípios de dispositivos e circuitos eletrônicos**. São Paulo: Makron, 1999, volumes 1 e 2. ► LURCH, E. Norman. **Fundamentos de eletrônica**. Rio de Janeiro: LTC, 1984-1987. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica**. 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 1. ► MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica**. 4.ed. Sao Paulo: Makron, 1997. volume 2. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica**. São Paulo: McGraw-Hill, 1981. ► MILLMAN, Jacob; HALKIAS, Christos C. **Eletrônica: Dispositivos e Circuitos**, São Paulo, McGraw-Hill, volume 2, 1981. ► PEDRONI, Volnei A. **Circuitos eletrônicos**. Rio de Janeiro: LTC- Livros Técnicos e Científicos, 1986. ► NASCIMENTO, Juarez do. **Telecomunicações**, São Paulo, Makron Books, 1992. ► PEREIRA, Fábio. **Microcontroladores PIC: PROGRAMAÇÃO EM C**. 4ª ed., São Paulo, Érica, 2003. ► SILVA JÚNIOR, Vidal Pereira, **Microcontroladores**, São Paulo, Érica, 1988. ► NICOLosi, D. E. C., **Microcontrolador 8051 Detalhado**, 2. ed., São Paulo: Érica: 2001. ► SILVA JÚNIOR., V. P., **Aplicações Práticas do Microcontrolador 8051**, 5 ed. São Paulo: Érica, 1994. ► SOUZA, D. J., **Desbravando o PIC: Baseado no Microcontrolador PIC16F84**, São Paulo: Érica, 2000. ► TAUB, Herbert. **Circuitos digitais e microprocessadores**. São Paulo, McGraw-Hill, 1984. ► TAUB, Herbert; SCHILLING, Donald. **Eletrônica digital**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982. ► TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S.; MOSS, Gregory L. **SISTEMAS DIGITAIS: PRINCÍPIOS E APLICAÇÕES**, 10ª ed., São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2007. ► ZELENOSKY, Ricardo; MENDONÇA, Alexandre, **PC: UM GUIA PRÁTICO DE HARDWARE E INTERFACEAMENTO**, 2ª ed., MZ Editora, 1999. ► TITTEL, Ed **Teoria e problemas de rede de computadores**. Porto Alegre: Bookman,2003. ► COMER, Douglas E.. **Redes de computadores e internet: abrange transmissão de dados, ligações inter-redes, web e aplicações**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ► TANENBAUM, Andrew S.. **Redes de computadores**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. ► LANDER, Cyril W. **Eletrônica industrial: Teoria e Aplicações**, São Paulo, McGraw-Hill, 1988. ► RASHID, Muhammad H. **Eletrônica de Potência, CIRCUITOS, DISPOSITIVOS E APLICAÇÕES**, editora Makron Books, 1999. ► BONACORSO, N G, NOLL, V. **Automação Eletropneumática**, 6a Edição, Editora Érica, 1999. ► <http://www.professor.cefetcampos.br/professores/wvianna/clp/apostila-clp-uerj/> ► NATALE, F., **Automação Industrial**. 4a Edição. Editora Érica. São Paulo. 2000. ► ROSÁRIO, J. M., **Princípios de Mecatrônica**, Editora Prentice-Hall. São Paulo. 2005 ► SIEMENS - www.siemens.com.br (Acesso em 07/12/2006) ► **S7-200 Programmable Controller**, Siemens A.G. 2002. ► **Simatic S7-200 Programação Básica**. Siemens A.G. 2001. ► SILVEIRA, P. R., SANTOS, W. E., **Automação e Controle Discreto**, 7a Edição, Editora Érica, São Paulo, 1998. ► THOMAZINI, D., ALBUQUERQUE, P. U. B., **Sensores Industriais. Fundamentos e Aplicações**, 1a Edição, Editora Érica, São Paulo, 2005. ► BEGA, Egidio A., **Instrumentação Industrial** -

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ INFORMÁTICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Sistemas operacionais Windows e Linux**: instalação, configuração e manutenção destes sistemas. **Redes de Computadores**: instalação, configuração e manutenção em redes de arquitetura Cliente-Servidor. Implementação dos protocolos: DNS, DHCP, Ldap, HTTP, FTP, SMB, SMTP, POP, Telnet e SSH. **Equipamentos intermediários de rede**: Hub, Switch e Roteador. Pilha de protocolos TCP/IP e sua implementação. Roteamento em uma rede comutada por pacotes utilizando o protocolo IP. Padrões IEEE 802.3 e 802.11, incluindo a implementação e configuração destes padrões. Cabeamento Estruturado. **Conhecimentos avançados na arquitetura de computadores**: memórias, slots de expansão, processadores, placas de vídeo, dispositivos de entrada, saída e armazenamento. Manutenção em computadores. **Softwares aplicativos**: instalação e utilização. **Programação de computadores**: Lógica de programação. **DataCenter**: Virtualização, Storage, Green IT, VoIP.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BADDINI, Francisco Carlos. Gerenciamento De Redes Com Windows XP. Editora Érica. São Paulo, 2003. ► BURGESS, Mark S. Princípios de Administração de Redes e Sistemas. Editora LTC. Rio de Janeiro, 2006. ► COMER, Douglas E. Interligação De Redes Com Tcp-Ip, V.1. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2006. ► DERFLER, FRANK J. Tudo Sobre Cabeamento De Redes. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2003. ► FERREIRA, Rubem E. Linux: Guia do Administrador do Sistema. Editora Novatec. São Paulo, 2008. ► KUROSE, James F. ROSS, Keith W. Redes de Computadores e a Internet: Uma Abordagem Top-down. Editora Addison-Wesley. São Paulo, 2006. ► MARIN, Paulo Sérgio. Cabeamento Estruturado: Desvendando Cada Passo - Do Projeto à instalação. Editora Érica. São Paulo, 2008. ► MORIMOTO, Carlos E. Hardware - O Guia Definitivo. Editora Sulina. Porto Alegre, 2007. ► MORIMOTO, Carlos E. Linux - Guia Prático. Editora Sulina. Porto Alegre, 2009. ► SOUSA, Lindeberg Barros de. Tcp/ip E Conectividade Em Redes - Guia Prático. Editora Érica. São Paulo, 2009. ► STALLINGS, William. Redes e Sistemas de Comunicação de Dados. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2005. ► TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2003. ► TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. Editora Prentice Hall Brasil. São Paulo, 2010. ► VARGAS, Aurelio Marinho. Shell Script Profissional. Editora Novatec, 2008. ► VASCONCELOS, Laercio. Hardware Na Prática. Editora Laercio Vasconcelos. Rio de Janeiro, 2009. ► MANZANO, J. A.N. G.; OLIVEIRA, J.F. - **Algoritmos: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 13.ed. São Paulo, Érica, 2002. ► VERAS, Manoel. **Datacenter - Componente Central da Infraestrutura de TI**. Editora Brasport. ISBN: 9788574524160 ► RAMOS, Anderson. **Security Officer 1 - Guia Oficial para Formação de Gestores em Segurança da Informação**. Editora Zouk. ISBN: 8588840480 ► RAMOS, Anderson. **Security Officer 2 - Guia Oficial para Formação de Gestores em Segurança da Informação**. Editora Zouk. ISBN: 8588840618 ► SIEVER, Ellen. **Linux - O Guia Essencial**. Editora Campus. ISBN: 8535205586 ► MAGALHÃES, Ivan; PINHEIRO, Walfrido. **Gerenciamento de Serviços de TI na Prática**. Editora Novatec. ISBN: 9788575221068 ► FERREIRA, Fernando Nicolau; ARAÚJO, Márcio Tadeu. **Política de Segurança da Informação: Guia Prático para Elaboração e Implementação**. Editora Ciência Moderna. ISBN: 8573935030 ► HUNT, Craig. **Servidores de Redes com Linux**. Editora Market Books Brasil. 3 ed. ISBN: 8587393367 ► COMER, Douglas E. **Redes de Computadores e Internet**. Bookman, 4ª ed, 2007. ISBN: 013143352 ► BADDINI, Francisco. **Windows Server 2003 em português - Implementação e Administração**. Editora Érica. ISBN: 9788571949805.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ MECÂNICA

Eletricidade básica; Tecnologia dos materiais; Resistência dos materiais; Processos mecânicos; Ensaio mecânicos; Elementos de máquinas; Manutenção mecânica; Metrologia.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► Milton Gussov **Eletricidade Básica**. São Paulo: Makron Books, 1997. ► Chiaverini, Vicente. **Tecnologia mecânica**. 2.ed. São Paulo: Ed. UTFPR, 1986. ► Arrivabene, Vladimir. **Resistência dos materiais**. São Paulo: Makron, 1994. ► Souza, Sérgio Augusto de. **Ensaio mecânicos de materiais metálicos**. 4.ed. São Paulo: E. Blücher, 1979. ► Niemann, Gustav. **Elementos de máquinas**. São Paulo, SP: E. Blücher, 1971. ► Telecurso 2000 Profissionalizante. Mecânica: **Manutenção**, São Paulo, Globo, 2000. ► Fundação Roberto Marinho. Telecurso 2000 profissionalizante: **Mecânica: Metrologia**. São Paulo: Globo, 2000.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ QUÍMICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Misturas**: homogêneas e heterogêneas. Processos de Análise Imediata; Ligações Químicas – Compostos iônicos e moleculares; **Funções Químicas Inorgânicas**: nomenclatura e formulação, propriedades físicas e químicas de ácidos, bases, sais e óxidos; 17 **Reações Químicas**: tipos, condições de ocorrência, balanceamento; **Soluções**: solubilidade das substâncias, unidades de concentração, mistura e diluição de soluções, preparo de soluções, análise volumétrica; **Cinética Química**: lei de velocidades. Fatores que influenciam na velocidade das reações; **Equilíbrio Químico**: constantes de Equilíbrio. Fatores que deslocam o equilíbrio. Equilíbrio Homogêneo e Heterogêneo. pH e pOH. Indicadores ácido-base. Hidrólise de sais. Solução tampão. Produto de solubilidade; **Eletroquímica**: reações de oxidação e redução. Potencial padrão de eletrodo. Pilhas eletroquímicas. Eletrólise aquosa. Leis da eletrólise. Noções básicas de corrosão e proteção metálica; **Química Orgânica**: reconhecimento, nomenclatura e formulação de compostos orgânicos. Propriedades físicas e químicas dos compostos orgânicos; **Normas de Segurança no Laboratório**; **Reconhecimento de materiais e equipamentos básicos de laboratório**.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► FELTRE, Ricardo. **Química Geral**. São Paulo: Editora Moderna. 2002. ► FELTRE, Ricardo. **Físico-Química**. São Paulo, Editora Moderna. 2002. ► GALLO NETTO, C. **Química Geral**. São Paulo, Editora Scipione. 2004. ► GALLO NETTO, C. **Físico-Química**. São Paulo, Editora Scipione. 2004. ► GALLO NETTO, C. **Química Orgânica**. São Paulo, Editora Scipione. 2004. ► MORITA, T.; ASSUMPÇÃO, R.M.V. **Manual de Soluções, Reagentes e Solventes**. São Paulo. Editora Edgard Blücher Ltda, 1972. ► USBERCO, J e Salvador, E. **Química Geral**. São Paulo, Editora Saraiva. 2009. ► USBERCO, J. e Salvador, E., **Físico-Química**. São Paulo, Editora Saraiva. 2009. ► USBERCO, J e Salvador, E, **Química Orgânica**. São Paulo, Ed. Saraiva. 2009.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Ética Profissional:** Código de ética profissional do contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. **Contabilidade Geral:** Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis. Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração. As contas patrimoniais; receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência. **Contabilidade Pública:** Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas à Contabilidade Pública (Resolução CFC nº 750/93). Conceito, campo de atuação e abrangências. Orçamento público: conceitos, classificação, princípios, terminologias, legislação pertinente. Receita Pública: conceito, classificação e estágios. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar. Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas. Patrimônio público. Inventário: procedimentos, objeto e classificação, preceitos legais. Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16). **Administração Pública:** Serviço público: conceitos. Organização da administração pública brasileira. Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos). Decreto 5.450, 31/05/2005 (pregão eletrônico). Lei 8112/90 (RJU). Lei nº 8429, de 02/06/1992 – Lei da Improbidade Administrativa. Lei 10.180/2001. **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI:** Histórico. Visão Global: objetivos, características, amplitude, modalidades de uso, formas de acesso, conceitos básicos. Plano de Contas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► **ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade: Introdução à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2005. ► **ARAÚJO**, Inaldo da Paixão Santos; **ARRUDA**, Daniel Gomes. Contabilidade Pública - Da teoria à prática. 1ª. Ed., São Paulo: Saraiva, 2004. ► **ATTIE**, William. Auditoria. Conceitos e Aplicações. 3ª Ed., São Paulo: Atlas 1998. ► **CASTRO**, Robison G.; **LIMA**, Diana V. Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios. 2ª ed. Atlas, 2003. ► **FRANCO**, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª Ed., São Paulo: Atlas, 1996. ► **GIACOMONI**, James . Orçamento Público. 14ªEd. São Paulo: Atlas. 2007. ► **IUDÍCIBUS**, Sergio de; **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 7ª Ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIEPECAFI/USP, 2007. ► **KOHAMA**, Heilio. Balanços Públicos – Teoria e Prática, 2ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2000. ► **KOHAMA**, Heilio. Contabilidade Pública – Teoria e Prática, 10ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **PADOVEZE**, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2008. ► **PEREZ**, José Hernandez. Contabilidade Avançada. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2009. ► **PISCITELLI**, Roberto Bocaccio; **TIMBÓ**, Maria Zulene Farias; **ROSA**, Maria Berenice. Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública. 9ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Geral. 4ª Ed., São Paulo: Saraiva, 2002. ► **SILVA**, Lino Martins; da Contabilidade Governamental. 7ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2004. ► **VICECONTI**, Paulo Eduardo V.; **NEVES**, Silvério. Contabilidade Avançada. 15ª Ed., São Paulo: Frase, 2007. ► **BRASÍLIA**, Ministério da Fazenda. Secretaria do Tesouro Nacional. IN STN nº. 01/97 e SIAFI. Disponível em: www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg_estados.asp. ► **BRASÍLIA**, Conselho Federal de Contabilidade. Código de Ética Profissional do Contabilista; Resolução CFC 560/83 e 803/96; NBC T 16. Disponível em: www.cfc.org.br. ► **BRASÍLIA**, Tribunal de Contas da União. Instruções Normativas do TCU de nº 56 de 05/12/2007 e de nº 063 de 01/09/2010 e suas atualizações por meio das Decisões Normativas nºs 107/2010 de 27/10/2010, 108/2010 de 24/11/2010 e 110/2010 de 01/12/2010 e Portaria nº 277/2010 de 07/12/2010. Disponível em: <https://contas.tcu.gov.br/juris/Web/Juris/ConsultarAtoNormativo/ConsultarAtoNormativo.faces> ► **BRASÍLIA**, Ministério da Fazenda. Tesouro Nacional. Manuais de Contabilidade Pública. Disponíveis em: http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg_contabilidade.asp; http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_IV_PCASP_republicacao.pdf; http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_V_DCASP.pdf ► **BRASÍLIA**, Ministério da Fazenda. Tesouro Nacional. Manual Sistema Integrado de Administração Financeira. Disponível em: <http://manuaisiafi.tesouro.fazenda.gov.br/000000> ► **BRASÍLIA**, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205/88. Disponível em: www.comprasnet.gov.br.

OBSERVAÇÃO: As Leis e Decretos abaixo estão disponíveis em: www.presidencia.gov.br/legislacao: ► Constituição Federal de 1988 e suas atualizações – Título VI. ► Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101, de 04 de maio de 2000. ► Leis nº. 4.320/64, nº. 6.404/76, nº. 8.666/93, nº. 10.520/02 e suas atualizações. ► Lei 8.112, de 11/12/1990 - Regime Jurídico Único. ► Lei nº 8.429, de 02/06/1992 – Lei da Improbidade Administrativa. ► Lei nº 10.180/2001. ► Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005, nº. 9.295/46, nº. 93.872/86 e suas atualizações. Disponível em: <http://www.cgu.gov.br/Legislacao/Decretos.asp>

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos de enfermagem: técnicas básicas de enfermagem. Legislação aplicada ao exercício da enfermagem: Código de ética dos profissionais da enfermagem e lei do exercício profissional da enfermagem. Legislação aplicada ao Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Federal 8.080 de 19 de setembro de 1990. Legislação aplicada aos Planos Privados de Saúde. Lei Federal 9.656, de 03 de junho de 1998. Administração de medicamentos: noções de farmacologia, cálculo de medicação, vias de administração e cuidados de enfermagem na administração de medicamentos. Assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência. Assistência de enfermagem à criança. Assistência de enfermagem à mulher. Assistência de enfermagem ao adulto e ao idoso. Saúde do trabalhador: ergonomia, provas funcionais, fatores de risco ocupacional, segurança no trabalho, doenças físicas e psicológicas relacionadas ao trabalho. Noções de epidemiologia. Imunização: rede de frio, programa nacional de imunizações, conhecimentos sobre os vários tipos de imunobiológicos no que se refere à composição, preparo e

indicação, calendários de vacinação da criança, do adolescente, do adulto e do idoso. Doenças crônicas degenerativas. Doenças infecciosas e parasitárias. Esterilização de materiais: métodos de esterilização, manuseio de materiais esterilizados e controle de processos de esterilização. Atividades de educação em saúde.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BRANDEN, P. S. *Enfermagem materno-infantil*. 2. ed. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2000. ► BRASIL. **Lei 7.498, de 25 de junho de 1986**. Dispõe sobre o exercício da enfermagem e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L7498.htm> Acesso em: 15/12/2010. ► BRASIL. **Lei 9.656, de 03 de junho 1998**. Dispõe sobre os planos e seguros privados de assistência à saúde. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9656.htm> Acesso em: 15/12/2010. ► BRASIL. **Lei 8.080, de 19 de setembro de 1990**. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8080.htm> Acesso em: 15/12/2010. ► CARVALHO, G. M. *Enfermagem do trabalho*. São Paulo: EPU, 2001. ► BRASIL. Fundação Nacional de Saúde. *Manual de procedimentos para vacinação*. Brasília, 2001. ► KATZUNG, B. G. *Farmacologia: Básica e clínica*. 8 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. ► KAWAMOTO, E. E.; FORTES, J. I. *Fundamentos de enfermagem*. 2. ed. São Paulo: EPU, 1997. ► BRASIL. Ministério da Saúde. *Controle dos cânceres do colo do útero e da mama*. Brasília, 2006. ► ROUQUAYROL, M. Z; ALMEIDA FILHO, N. *Epidemiologia & saúde*. 5. ed. Rio de Janeiro, 1999. ► SCHMITZ, E. M. R. *A enfermagem em pediatria e puericultura*. São Paulo: Atheneu, 2000. ► SILVA, M. D. A; RODRIGUES, A. L; CESARETTI, I. U. R. *Enfermagem na unidade de centro cirúrgico*. 2. ed. São Paulo: EPU, 1997. ► SMELTZER, S. C; BARE, B. G. *Tratado de enfermagem médico – Cirúrgica*. 9. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Programação de computadores: Lógica de programação. Codificação e teste de programas. Linguagens de programação PHP, Java para Web, XHTML, CSS, XML, Javascript e AJAX. **Redes de computadores:** Conceitos, tipos e abrangência. Topologia lógica e física. Tecnologias e ferramentas relacionadas às redes de computadores. Instalação, configuração e manutenção em redes de arquitetura Cliente-Servidor. Implementação dos protocolos: DNS, DHCP, Ldap, HTTP, FTP, SMB, SMTP, POP, Telnet e SSH. **Desenvolvimento de software:** Levantamento de requisitos. Metodologias de Análise e Projeto de software. Conceitos de gerência de projetos de software. Identificação e utilização de diagramas especificados em notação UML (*Unified Modelling Language*). **Sistemas operacionais Windows e Linux:** instalação, configuração e manutenção destes sistemas. **Equipamentos intermediários de rede:** Hub, Switch e Roteador. Pilha de protocolos TCP/IP e sua implementação. Roteamento em uma rede comutada por pacotes utilizando o protocolo IP. Padrões IEEE 802.3 e 802.11, incluindo a implementação e configuração destes padrões. Cabeamento Estruturado. **DataCenter:** Virtualização, Storage, Green IT, VoIP.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► MORRISON, Micheal. **Use a Cabeça JavaScript**. Série: Use a cabeça! Alta Books 1. ed., 2008. ISBN: 788576082132. ► MCLAUGHLIN, Brett. **Use a Cabeça Ajax** Série: Use a cabeça! Alta Books. 2. ed., 2008. ISBN: 9788576081937. ► BOOCH, Grady; JACOBSON, Ivar; RUMBAUGH, James **UML Guia do Usuário**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005. ISBN: 8535217843 ► CONVERSE, Park. **PHP: a bíblia**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2003. ISBN 8535211306. ► DAMAS, Luís - SQL **Structured Query Language**. Rio de Janeiro, LTC, 2007. ISBN: 9727221564. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J. **Java Como Programar**. 6 ed. Prentice Hall, 2005. ISBN: 8576050196. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J., **Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores**. 1 ed. Prentice Hall, 2008. ISBN: 8576051613. ► FREEMAN, E. - **Use a Cabeça HTML Com CSS e XHTML**. Alta Books, 2007. ISBN: 8576081059. ► GOODMAN, D. **JavaScript a Bíblia**. 1. ed. Campus, 2001. ISBN: 8535208283. ► MANZANO, J. A.N. G.; OLIVEIRA, J.F. - **Algoritmos: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 13.ed. São Paulo, Érica, 2002. ► NORMA ISO/IEC 27001:2005 - **Sistemas de Gestão da Segurança da Informação**. ► PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 6 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 2007. ISBN: 8586804576. ► SOARES, BRUNO A. L. **Aprendendo a Linguagem PHP**. Rio de Janeiro, Ciência Moderna, 2007. ISBN: 9788573935684. ► TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. Prentice Hall, 2005. ISBN 8535209395. ► PLEW, R. R.; STEPHENS, R. K., **Aprenda em 24 horas SQL**. 2ª ed. Campus, 2000 ISBN 8535206647. ► BADDINI, Francisco Carlos. **Gerenciamento De Redes Com Windows XP**. Editora Érica. São Paulo, 2003. ► BURGESS, Mark S. **Princípios de Administração de Redes e Sistemas**. Editora LTC. Rio de Janeiro, 2006. ► COMER, Douglas E. **Interligação De Redes Com Tcp-Ip, V.1**. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2006. ► DERFLER, FRANK J. **Tudo Sobre Cabeamento De Redes**. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2003. ► FERREIRA, Rubem E. **Linux: Guia do Administrador do Sistema**. Editora Novatec. São Paulo, 2008. ► KUROSE, James F. ROSS, Keith W. **Redes de Computadores e a Internet: Uma Abordagem Top-down**. Editora Addison-Wesley. São Paulo, 2006. ► MARIN, Paulo Sérgio. **Cabeamento Estruturado: Desvendando Cada Passo - Do Projeto à instalação**. Editora Érica. São Paulo, 2008. ► MORIMOTO, Carlos E. **Hardware - O Guia Definitivo**. Editora Sulina. Porto Alegre, 2007. ► MORIMOTO, Carlos E. **Linux - Guia Prático**. Editora Sulina. Porto Alegre, 2009. ► SOUSA, Lindeberg Barros de. **Tcp/Ip E Conectividade Em Redes - Guia Prático**. Editora Érica. São Paulo, 2009. ► STALLINGS, William. **Redes e Sistemas de Comunicação de Dados**. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2005. ► TANENBAUM, Andrew S. **Redes de Computadores**. Editora Campus. Rio de Janeiro, 2003. ► TANENBAUM, Andrew S. **Sistemas Operacionais Modernos**. Editora Prentice Hall Brasil. São Paulo, 2010. ► VARGAS, Aurelio Marinho. **Shell Script Profissional**. Editora Novatec, 2008. ► VASCONCELOS, Laercio. **Hardware Na Prática**. Editora Laercio Vasconcelos. Rio de Janeiro, 2009. ► VERAS, Manoel. **Datacenter - Componente Central da Infraestrutura de TI**. Editora Brasport. ISBN: 9788574524160 ► RAMOS, Anderson. **Security Officer 1 - Guia Oficial para Formação de Gestores em Segurança da Informação**. Editora Zouk. ISBN: 8588840480 ► RAMOS, Anderson. **Security Officer 2 - Guia Oficial para Formação de Gestores em Segurança da Informação**. Editora Zouk. ISBN: 8588840618 ► SIEVER, Ellen. **Linux - O Guia Essencial**. Editora Campus. ISBN: 8535205586 ► MAGALHÃES, Ivan; PINHEIRO, Walfrido. **Gerenciamento de Serviços de TI na Prática**. Editora Novatec . ISBN: 9788575221068 ► FERREIRA, Fernando Nicolau; ARAÚJO, Márcio Tadeu. **Política de Segurança da Informação: Guia Prático para Elaboração e Implementação**. Editora Ciência Moderna. ISBN: 8573935030 ► HUNT, Craig. **Servidores de Redes com Linux**. Editora Market Books Brasil. 3 ed. ISBN: 8587393367 ► COMER, Douglas E. **Redes de Computadores e Internet**. Bookman, 4ª ed, 2007. ISBN: 013143352 ► BADDINI, Francisco. **Windows Server 2003 em português - Implementação e Administração**. Editora Érica. ISBN: 9788571949805.

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (E)

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão, interpretação, conteúdo, idéias e tipos de textos. Norma culta e variedades linguísticas. Funções da linguagem. Figuras de linguagem. Semântica. Emprego de palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego do acento indicativo da crase. Pontuação. Uso do hífen. Uso dos porquês. Textualidade: coesão, coerência e contexto discursivo. Sintaxe de concordância. Sintaxe de colocação e regência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática da Língua Portuguesa*, Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. ► GARCIA, Othon Moacyr. *Comunicação em Prosa Moderna*, Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. ► HOUAISS, Antônio e VILLAR, Mauro de Salles. *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*, Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.

RACIOCÍNIO LÓGICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Verdade e Validade. Conectivos e Operações Lógicas. Relações de Equivalência e de Implicação. Álgebra Proposicional. Variáveis e Funções Proposicionais. Conjunto Verdade. Quantificadores. Dedução Lógica. Argumentos Dedutivos Válidos. Regras de Inferência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► COPPI, I. M. *Introdução à lógica*. São Paulo: Mestre J.O.U. ► HEGEMBERG, L. *Lógica: cálculo sentencial*. São Paulo: Herder/EDUSP. ► GRANGER, G. G. *Lógica e filosofia das ciências*. São Paulo: Melhoramentos. ► KNEALE, W. e KEALLE, M. *The development of logic*. Oxford: Clarendon. ► NOLT, J. e ROHATYN, D. *Lógica*. São Paulo, McGraw-Hill.

CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (E)

ADMINISTRADOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1) LEGISLAÇÃO: 1.1) Constituição da República Federativa do Brasil-1988. 1.2) Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei 8112/90). 1.3) Processo administrativo na Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999). 1.4) Normas Gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8666/93). 1.5) Normas de Finanças Públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei Complementar 101/2000). 2) Administração Pública. 3) Administração de Recursos Humanos. 4) Administração Financeira e Finanças Públicas. 5) Orçamento. 6) Motivação. 7) Sistemas de Gestão da Qualidade. 8) Planejamento estratégico. 9) Funções Administrativas Básicas. 10) Administração de Materiais. 11) Organização e Métodos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BOHLANDER, George & SNELL, Scott & SHERMAN, Arthur. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Thompson, 2003. ► BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Diário Oficial da União, Brasília, DF. Nº 21, 1 de fevereiro de 1999, seção 1, pg. 41. ► CASAROTO, Nelson Filho; KOPITKE, Bruno N. *Análise de Investimentos*, São Paulo: Vértice, 1992. ► CAMPOS, Vicente Falconi. *TQC – Controle da Qualidade Total (no estilo japonês)*, 1ª ed., Belo Horizonte, Desenvolvimento Gerencial, 1999. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*, 6ª ed., Rio de Janeiro, Campus, 2000. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos Humanos*, Ed. Compacta, 7ª ed., São Paulo: Atlas, 2002. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Administração – Teoria, Processo e Prática*. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000. ► DAFT, Richard L. *Organizações: teorias e projetos*. Trad. Cid Knipel Moreira. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. ► DIAS, Mário. *Manual do comprador: conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras*, 1ª ed., São Paulo: Edicta, 2000. ► GITMAN, Lawrence. T. *Princípios da Administração Financeira*, São Paulo: Makron Books, 2002. ► GOLEMAN, Daniel. *Inteligência Emocional*, Objetiva, 1995. ► MASLOW H, Abraham H. *Maslow no Gerenciamento*. Rio de Janeiro: Quality Mark.2000. ► MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Introdução à Administração*, São Paulo: Atlas, 2004. ► MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Administração de Projetos: como transformar Idéias em resultados*. São Paulo: Atlas, 1997. ► MEIRELLES, Hely Lopes. *Licitação e contrato administrativo*. 14. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006. ► MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 1998. ► ROBBINS, Stephen Paul. *Administração: mudanças e perspectivas*. Trad. Cid Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2002. ► MARTINS, Petrônio Garcia. *Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2002. ► OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial*. 13º ed. São Paulo: Atlas, 2002. ► OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas*. 26º ed. São Paulo: Atlas, 2009. ► Constituição da República Federativa do Brasil-1988. ► Normas de Finanças Públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei Complementar 101/2000). ► Normas Gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8666/93). ► Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei 8112/90).

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Banco de dados relacional:** Modelo de dados relacional: conceitos, álgebra de relações, dependência funcional e formas normais, Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional (SGBDR): arquitetura, segurança, integridade, concorrência e gerenciamento de transações, Consultas sobre Banco de Dados relacionais utilizando comandos SQL (*Structure Query Language*) padrão ANSI, Linguagem de Definição e Manipulação de Dados (SQL DDL e SQL DML); **DataCenter:** Virtualização, Storage, Green IT, VolP. **Desenvolvimento de software:** Levantamento de requisitos, Metodologias de

Análise e Projeto de software, Conceitos de gerência de projetos de software, Identificação e utilização de diagramas especificados em notação UML (*Unified Modelling Language*); **Engenharia de Software:** Metodologias e modelos de desenvolvimento de software, Modelagem de software usando UML (*Unified Modelling Language*), Processo de software: conceitos, artefatos e atividades, Processo Unificado (RUP), Teste de software, Métricas de software, Qualidade de software; **Modelagem de Dados e Projeto de Banco de Dados:** Modelo Entidade-Relacionamento, Projeto lógico e físico de Banco de Dados, Normalização do modelo de banco de dados, Engenharia Reversa. **Programação de computadores:** Lógica de programação, Codificação e teste de programas, Linguagens de programação PHP, Java para Web, XHTML, CSS, XML, Javascript e AJAX; **Redes de computadores:** Conceitos, tipos e abrangência, Topologia lógica e física, Tecnologias e ferramentas relacionadas às redes de computadores, Dispositivos: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e Metro Ethernet;. Equipamentos: switches LAN, switches WAN e roteadores. Gerência de Rede: modelo OSI, SNMP (versão 2 e 3) Protocolos de rede: IP (formato, endereçamento, ARP, ICMP, TCP) e UDP (formato e mecânica). Servidores Unix e Linux (serviços e protocolos): Conceitos, instalação; suporte e configuração a TCP/IP, SSH; SMTP; DHCP, QoS; DNS, IMAP, SAMBA, HTTP, HTTPS; NFS, FTP; NAT; NTP; VPN; IPTABLES, APACHE; LDAP; postfix; Dovecot; SQUID; IPTABLES. **Segurança da informação:** Segurança física e lógica, Firewall e Proxy e Criptografia.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BOOCH, Grady; JACOBSON, Ivar; RUMBAUGH, James **UML Guia do Usuário**. 2 ed. Campus, 2005. ISBN: 8535217843. ► COMER, Douglas E. **Redes de Computadores e Internet**. Bookman, 4ª ed, 2007. ISBN: 013143352 ► CONVERSE, Park. **PHP: a bíblia**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2003. ISBN: 8535211306. ► DATE, Christopher J.; **Introdução a Sistemas de Banco de Dados**, Campus, 2005. ISBN: 8535212736. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J. **Java Como Programar**. 6 ed. Prentice Hall, 2005. ISBN: 8576050196. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J., **Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores**. 1 ed. Prentice Hall, 2008. ISBN: 8576051613. ► ELMASRI, R.E.; NAVATHE, S. **Sistemas de Bancos de Dados - Fundamentos e Aplicações**, Pearson/Prentice Hall, 4 ed, 2005. ISBN: 8588639173. ► FREEMAN, E. - **Use a Cabeça HTML Com CSS e XHTML**. Alta Books, 2007. ISBN: 8576081059. ► HEUSER, C. A. **Projeto de Banco de Dados**. 6ª ed. Bookman, 2009. ISBN: 9788577803828. ► HUNT, Craig. **Servidores de Redes com Linux**. Editora Market Books Brasil. 3 ed. ISBN: 8587393367. ► MANZANO, J. A.N. G.; OLIVEIRA, J.F. - **Algoritmos: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 13.ed. Érica, 2002. ► MCLAUGHLIN, Brett. **Use a Cabeça Ajax** Série: Use a cabeça! Alta Books. 2. ed., 2008. ISBN: 9788576081937. ► MORRISON, Micheal. **Use a Cabeça JavaScript**. Série: Use a cabeça! Alta Books 1. ed., 2008. ISBN: 788576082132. ► NORMA ISO/IEC 27001:2005 - **Sistemas de Gestão da Segurança da Informação**. ► PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 6 ed. McGraw-Hill, 2007. ISBN: 8586804576. ► SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S.; TREVISAN, Luiz Gustavo; ROTERS, L. **Sistema de Banco de Dados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. ISBN: 8535211078. ► SOARES, BRUNO A. L. **Aprendendo a Linguagem PHP**. Ciência Moderna, 2007. ISBN: 9788573935684. ► SIEVER, Ellen. **Linux - O Guia Essencial**. Editora Campus. ISBN: 8535205586 ► SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**, 8ª ed. Pearson, 2007. ISBN: 978-85-88639-28-7. ► TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. Prentice Hall, 2005. ISBN: 8535209395. ► ZIVIANI, Nívio. **Projetos de Algoritmos Com Implementação Em Java e C++**, 1ª ed. Thomson, 2007. ISBN: 85-221-0525-1. ► COMER, Douglas E. **Redes de Computadores**, 4ª ed. 2007, Bookman. ISBN: 978-85-60031-36-8. ► VERAS, Manoel. **Datacenter - Componente Central da Infraestrutura de TI**. Editora Brasport. ISBN: 9788574524160.

ASSISTENTE SOCIAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. Planejamento em Serviço Social: programas e projetos sociais. Ética Profissional e o Projeto Ético Político. O Serviço Social na contemporaneidade. Políticas Sociais e Serviço Social. O Serviço Social e a Interdisciplinaridade. A dimensão técnico-operativa do Serviço Social: os instrumentos e técnicas de intervenção profissional. Família em seus diversos contextos sociais.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► Lei nº8662, de 7 de Junho de 1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências. ► Resolução nº 273, 13 de março de 1993. Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais. ► Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Loas - Lei Orgânica da Assistência Social e suas atualizações. ► Resolução CNAS nº130, de 15 de julho de 2005. NOB/SUAS. ► Resolução CNAS nº145 de 15 de outubro de 2004. Política Nacional de Assistência Social. ► Decreto nº 3.298 - de 20 de dezembro de 1999. Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - e Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989. ► Lei nº 8069 de 13 de Julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente e suas atualizações. ► Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas atualizações. ► Lei 10.172 de 9 de janeiro de 2001. Dispõe sobre o Plano Nacional de Educação. ► Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o Estágio de Estudantes. ► Decreto Nº 6096 de 24 de Abril de 2007. Dispõe sobre o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI. ► Decreto nº 7.234/2010 de 19 de julho de 2010. Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES. ► ACOSTA, Ana Rojas; VITALE, Maria *Amália* Faller (Orgs.). **Família: Redes, Laços e Políticas Públicas**. 2ª Ed. SP: IEE PUC-SP: Cortez, 2005. ► BAPTISTA, Myrian Veras. **Planejamento Social: intencionalidade e instrumentação**. São Paulo: Veras Editora, 2000. ► BARREIRA, Maria Cecília Roxo Nobre. **Avaliação participativa de programas sociais**. São Paulo: Veras Editora; Lisboa: CPIHTS, 2000. ► BEHRING, Elaine e BOSCHETTI, Ivanete: **Política Social: fundamentos e história**. 4ª. edição – São Paulo : Cortez, 2008. ► BONETTI, Dilseá Adeodata et alli (org). **Serviço Social e ética: convite a uma nova práxis**. 3ª. Edição- São Paulo: Cortez, 2000. ► FALEIROS, Vicente de Paula. **Saber profissional e poder institucional**. 9ªEd. São Paulo: Cortez. 2009. ► IAMAMOTO, Marilda Vilela. **O Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional** – 3ª. Edição. São Paulo. Cortez, 2000. ► NETTO, José Paulo e BRAZ, Marcelo. **Economia Política: uma introdução crítica**. 5ª Ed. São Paulo: Cortez, 2009. ► SÁ, Jeanete L.Martins (org.). **Serviço Social e Interdisciplinaridade: dos fundamentos filosóficos à prática interdisciplinar no ensino, pesquisa e extensão**. 8ª Ed. São Paulo: Cortez, 2010.

BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: PLANEJAMENTO E GESTÃO DE BIBLIOTECAS: Organização e marketing; Política e desenvolvimento de coleções; Avaliação, seleção e aquisição de acervos; Conservação preventiva. AUTOMAÇÃO DE BIBLIOTECAS: Sistemas de gerenciamento de Bibliotecas; MARC; Redes cooperativas de bibliotecas. REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA E

DESCRIPTIVA: Indexação; Controle bibliográfico; AACR2; Classificação Decimal de Dewey. SERVIÇO DE REFERÊNCIA: Estudo de usuários; DSI; Comutação bibliográfica; Bases de dados; Bibliotecas virtuais e digitais. NORMALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS: Elaboração de referências; Apresentação de trabalhos acadêmicos; Citações; Guias de unidades informacionais.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. ► AMARAL, Sueli Angélica do. **Marketing**: abordagem em unidades de informação. Brasília: Thesaurus, 1998. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação : referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10518**: informação e documentação : guias de unidades informacionais : elaboração. Rio de Janeiro, 2005. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação : citações em documentos : apresentação. Rio de Janeiro, 2002. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação : trabalhos acadêmicos : apresentação. Rio de Janeiro, 2005. ► CAMPELLO, Bernadete; CALDEIRA, Paulo da Terra. **Introdução às fontes de informação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2005. ► CAMPELLO, Bernadete S.; MAGALHÃES, Maria H. A. **Introdução ao controle bibliográfico**. Brasília: Briquet de Lemos, 1997. ► CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed., rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004. ► COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR. **Portal de periódicos**. Disponível em: <<http://www.periodicos.capes.gov.br>> ► DEWEY, Melvil. **Dewey decimal classification and relative index**. 22. ed. Dublin: OCLC, 2003. 4 v. ► FERREIRA, Glória I. S.; OLIVEIRA, Zita Prates de. **Informação para administração de bibliotecas**. Brasília: ABDF, 1989. ► FERREIRA, Lusimar Silva. **Bibliotecas universitárias brasileiras**. São Paulo: Pioneira; Brasília: INL, 1980. ► FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Metodologias para a promoção do uso da informação**: técnicas aplicadas particularmente em bibliotecas universitárias e especializadas. São Paulo: Nobel, 1991. ► GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995. ► LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1996. ► _____. **Indexação e resumos**: teoria e prática. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2004. ► LEITÃO, Bárbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa biblioteca universitária**. Niterói: Intertexto ; Rio de Janeiro: Interciência, 2005. ► LIBRARY OF CONGRESS. **Marc Standards**. Disponível em: <<http://www.loc.gov/marc/>> ► LUCCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. **Conservar para não restaurar**: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília, DF: Thesaurus, 1995. ► MACIEL, Alba Costa. **Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas**. Niterói: EDUFF, 1995. ► ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Ângelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. ► ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002. ► TAMMARO, Anna Maria; SALARELLI, Alberto. **A biblioteca digital**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2008. ► TARAPANOFF, Kira. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 1995. ► TONINI, Regina Santos Silva. **Custo na gestão da informação**. Salvador: EDUFA : Petrobras, 2006. ► VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1997.

CONTADOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Ética Profissional**: Código de ética profissional do contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. **Contabilidade Geral**: Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis. Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração. As contas patrimoniais; receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência. Inventário: conceito, finalidades e classificação; avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do Patrimônio. Depreciações, Amortizações e Provisões. Demonstrações Contábeis, segundo a Lei nº. 6.404/76. **Contabilidade Pública**: Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas à Contabilidade Pública (Resolução CFC nº 750/93). Conceito, campo de atuação e abrangências. Orçamento público: conceitos, classificação, princípios, terminologias, legislação pertinente. Receita Pública: conceito, classificação e estágios. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar. Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas. Patrimônio público. Inventário: procedimentos, objeto e classificação, preceitos legais. Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16). **Administração Pública**: Serviço público: conceitos. Organização da administração pública brasileira. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária – art. 70 a 75 da Constituição Federal e arts. 145 a 169 do Código Tributário Nacional. Controle externo e interno na administração pública. Tomada e prestação de contas. Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos). Decreto 5.450, 31/05/2005 (pregão eletrônico). Lei 8112/90 (RJU). Lei nº 8429, de 02/06/1992 – Lei da Improbidade Administrativa. Lei 10.180/2001. **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI**: Histórico. Visão Global: objetivos, características, amplitude, modalidades de uso, formas de acesso, conceitos básicos. Plano de Contas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade: Introdução à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2005. ► ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes. Contabilidade Pública - Da teoria à prática. 1ª. Ed., São Paulo: Saraiva, 2004. ► ATTIE, William. Auditoria. Conceitos e Aplicações. 3ª Ed., São Paulo: Atlas 1998. ► CASTRO, Robison G.; LIMA, Diana V. Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios. 2ª ed. Atlas, 2003. ► FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª Ed., São Paulo: Atlas, 1996. ► GIACOMONI, James . Orçamento Público. 14ªEd. São Paulo: Atlas. 2007. ► IUDÍCIBUS, Sergio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 7ª Ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIPECAFI/USP, 2007. ► KOHAMA, Heilio. Balanços Públicos – Teoria e Prática, 2ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2000. ► KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública – Teoria e Prática, 10ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2008. ► PEREZ, José Hernandez. Contabilidade Avançada. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2009. ► PETER, Maria da Glória Arrais; MACHADO,

Marcus Vinícius Veras. Manual de Auditoria Governamental. São Paulo: Atlas, 2003. ► **PISCITELLI**, Roberto Bocaccio; **TIMBÓ**, Maria Zulene Farias; **ROSA**, Maria Berenice. Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública. 9ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Geral. 4ª Ed., São Paulo: Saraiva, 2002. ► **SÁ**, Antonio Lopes de. Curso de Auditoria. 10ª Ed., São Paulo: Atlas, 2007. ► **SILVA**, Lino Martins; da Contabilidade Governamental. 7ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2004. ► **VICECONTI**, Paulo Eduardo V.; **NEVES**, Silvério. Contabilidade Avançada. 15ª Ed., São Paulo: Frase, 2007. ► **BRASÍLIA**, Ministério da Fazenda. Secretaria do Tesouro Nacional. IN STN nº. 01/97 e SIAFI. Disponível em: www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg_estados.asp. ► **BRASÍLIA**, Conselho Federal de Contabilidade. Código de Ética Profissional do Contabilista; Resolução CFC 560/83 e 803/96; NBC T 16. Disponível em: www.cfc.org.br. ► **BRASÍLIA**, Tribunal de Contas da União. Instruções Normativas do TCU de nº 56 de 05/12/2007, nº 063 de 01/09/2010 e suas atualizações por meio das Decisões Normativas nºs 107/2010 de 27/10/2010, 108/2010 de 24/11/2010 e 110/2010 de 01/12/2010 e Portaria nº 277/2010 de 07/12/2010. Disponível em: <https://contas.tcu.gov.br/juris/Web/Juris/ConsultarAtoNormativo/ConsultarAtoNormativo.faces> ► **BRASÍLIA**, Ministério da Fazenda. Tesouro Nacional. Manuais de Contabilidade Pública. Disponíveis em: http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg_contabilidade.asp; http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_IV_PCASP_republicacao.pdf ► **BRASÍLIA**, Ministério da Fazenda. Tesouro Nacional. Manual Sistema Integrado de Administração Financeira. Disponível em: <http://manuaisiafi.tesouro.fazenda.gov.br>. ► **BRASÍLIA**, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205/88. Disponível em: www.comprasnet.gov.br.

OBSERVAÇÃO: As Leis e Decretos abaixo estão disponíveis em: www.presidencia.gov.br/legislacao: ► Constituição Federal de 1988 e suas atualizações – Título VI. ► Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101, de 04 de maio de 2000. ► Leis nº. 4.320/64, nº. 6.404/76, nº. 8.666/93, nº. 10.520/02 e suas atualizações. ► Lei 8.112, de 11/12/1990 - Regime Jurídico Único. ► Lei nº 8.429, de 02/06/1992 – Lei da Improbidade Administrativa. ► Lei nº 10.180/2001. ► Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005, nº. 9.295/46, nº. 93.872/86 e suas atualizações. Disponível em: <http://www.cgu.gov.br/Legislacao/Decretos.asp>

ENGENHEIRO CIVIL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Elaboração de orçamentos dos serviços da construção civil. Instalações hidráulicas, sanitárias e de prevenção contra incêndio. Estruturas e Fundações para a construção civil. Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93. Diagrama de Gantt, PERT-CPM, Cronograma Físico-financeiro e Composição de BDI. Técnicas construtivas para estruturas de concreto armado, madeira e aço. Cálculo de esforços (momento fletor, cortante e normal). NBR 6.118/2007 – Projeto de Estrutura de Concreto Armado. Organização do trabalho, planejamento e métodos construtivos para a construção civil. Descrição e especificação dos serviços e dos materiais para a construção civil. NR-18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► **ALMEIDA**, Carlos de Souza. *Gestão da manutenção predial*, Rio de Janeiro: Edição do autor, 2001. ► **AZEVEDO**, Hélio Alves de. *O edifício ate sua cobertura*, São Paulo; Edgard Blücher, 1977. ► **CREDER**, Hélio. *Instalações Hidráulicas e Sanitárias*, 6ª edição. Rio de Janeiro, 2006. ► **GOLDMAN**, Pedrinho. *Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil*. São Paulo: Pini, 1986. ► **GUEDES**, Milber Fernandes. *Caderno de encargos*. São Paulo: Pini, 1987. ► Lei Nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 – Licitações e Contratos Administrativos. ► **LIMMER**, Carl Vicente. *Planejamento, orçamento e controle de projetos e obras*, Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnico, 1997. ► **RIPPER**, Ernesto. *Tarefas do engenheiro na obra*. São Paulo: Pini, 1986. ► *Segurança e Medicina do Trabalho*. Ed. Atlas S.A. São Paulo- 2003. ► **SOUZA**, Roberto de. *Especificações e recebimento de materiais de construção*, São Paulo, 2001. ► **VIERA NETO**, Antonio. *Como gerenciar construções*, São Paulo: Pini, 1988.

MÉDICO/ MEDICINA DO TRABALHO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção de doenças. **Medicina ambulatorial:** atendimento, tratamento e condutas clínicas em atenção primária, doenças cardiovasculares, pulmonares, hematológicas, reumáticas, neurológicas, dermatológicas, gastrointestinais, doenças hepáticas, otorrinolaringológicas, doenças infecto-contagiosas, doenças metabólicas e endocrinológicas, psiquiátricas, imunológicas, ortopédicas e doenças renais. **Emergências Clínicas:** Suporte Básico de Vida (BLS); Ressuscitação Cárdio-Pulmonar; Descompensação Aguda da Insuficiência Cardíaca e Choque Cardiogênico; Crise de Hipertensão Arterial Sistêmica; Dor Torácica; Insuficiência Respiratória Aguda (Crise Aguda de Asma e Exacerbação da DPOC); Insuficiência Renal Aguda; Síndromes de Abstinência (Álcool, Intoxicações Exógenas Agudas; Cefaléia; Acidente Vascular Cerebral; Crise Epiléptica e Estado de Mal Epiléptico. **Sistema Único de Saúde:** Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90. **Código de Ética Médica:** RESOLUÇÃO CFM Nº 1931/2009 (Publicada no D.O.U. de 24 de setembro de 2009, Seção I, p. 90), (Retificação publicada no D.O.U. de 13 de outubro de 2009, Seção I, p.173).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► **CECIL**, R.L., **GOLDMAN**, L.; **AUSIELLO**, Dennis et al. *Cecil – Tratado de Medicina Interna*. 22ª ed., Rio de Janeiro, Elsevier, 2005. 2 vols. ► **F. CINTRA DO PRADO & JAIRO RAMOS & J. RIBEIRO DO VALLE**. *Atualização Terapêutica*, 22ª. Edição, Ed. Artes Médicas, 2007. ► **GOODMAN & GILMAN**. *As Bases Farmacológicas da Terapêutica*, 10ª. Ed., Ed. McGrawHill, 2005. ► **HARRISON**, T. R., et al. *Harrison Medicina Interna*, 16ª ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2006. 2 vols. ► **HEPATITES VIRAIS: O Brasil Está Atento**, 3ª. edição, Ministério da Saúde, Série B. Textos Básicos de Saúde, 2008. ► **NELSON**, D.L. & **COX**, M.M. *Lehninger – Princípios de Bioquímica*, 3ª. Ed., 2002. ► **PORTO**, **CELMO C.**, *Semiologia Médica*, 5ª. Edição, Guanabara Koogan, 2005. ► **ROBERTO FOCACCIA & RICARDO VERONESI**, *Tratado de Infectologia*, 3ª. Edição, 02 vols., Editora Atheneu, 2005.

PEDAGOGO

Avaliação de aprendizagem. Currículo. Educação e Trabalho. Educação Inclusiva. Fracasso escolar. O pedagogo e a organização do trabalho pedagógico. Legislação da Educação Básica e Profissional. Projeto Político Pedagógico. Processo Ensino-Aprendizagem. Formação continuada.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica. **Educação Profissional e Tecnológica:** legislação básica – graduação tecnológica. 7 e. Brasília: MEC/SETEC, 2008. ► BRASIL. Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 03** de 26 de junho de 1998. ► BRASIL. Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 01** de 03 de fevereiro de 2005. ► BRASIL. Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 04** de 27 de outubro de 2005. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto Federal nº 5840** de 13 de julho de 2006. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto Federal nº 5154** de 23 de julho de 2004. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Federal nº 9394** de 20 de dezembro de 1996. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Federal nº 8.069** de 13 de junho de 1990. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Lei nº 10.436**, de 24 de Abril de 2002. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto nº 5.626**, de 22 de dezembro de 2005. ► BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Federal nº 10.639** de 09 de janeiro de 2003. ► BRASIL. Ministério da Educação. LEI Nº 10.861, DE 14 de abril de 2004. ► COLL, C. (Org.). **Psicologia da aprendizagem no ensino médio**. Porto Alegre: Artmed, 2003. ► ENGUITA, Mariano Fernández. **A face oculta da escola**. Porto Alegre, artes médicas, 1989. ► FRIGOTTO, G.; CIAVATTA, M.; RAMOS, M. **Ensino médio integrado: concepção e contradições**. São Paulo : Cortez, 2005. ► FRIGOTTO, G. (Org.). **Educação e crise do trabalho: perspectivas de final de século**. 3 ed. São Paulo: Vozes, 1999. ► GOMES. M. (Org.). **Construindo as trilhas para a inclusão**. Petropolis,RJ:Vozes, 2009. ► GIMENO SACRISTÁN, José. **O currículo: uma reflexão sobre a prática**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2000. ► LIBÂNEO, J. C. **Organização e Gestão da Escola: teoria e prática**. Goiânia: Alternativa, 2001. ► _____ . **Didática**. São Paulo : Cortez, 1994. ► MIZUKAMI, M. da G. N. **Ensino: as abordagens do processo**. São Paulo: EPU, 1986. ► NÓVOA, António. **A formação contínua entre a pessoa do professor e a organização-escola** In: **Inovação**. Vol 4, nº. 1. Porto: Instituto de Inovação Educacional, 1991. ► PATTO, Maria H. S. **A produção do fracasso escolar: histórias de submissão e rebeldia**. São Paulo: Ed. T. A. Queiroz Ltda., 1996. ► PARO, Vitor Henrique. **Gestão democrática da escola pública**, São Paulo: Ática, 2002. ► SAVIANI, Dermeval. **O trabalho como princípio educativo frente às novas tecnologias**. In: FERRETTI, Celso J.; ZIBAS, Dagmar M. L.; MADEIRA, Felicias R.; FRANCO, Maria Laura P. B. (Orgs.). **Novas tecnologias, trabalho e educação: um debate multidisciplinar**. Petrópolis: Vozes, 1994. ► SAVIANI, D. **Pedagogia Histórico-crítica: primeiras aproximações**. 4 e. Campinas,SP: Autores Associados, 1994. ► VASCONCELLOS, Celso dos Santos. **Avaliação da aprendizagem: práticas de mudança: por uma práxis transformadora**. 6. ed. São Paulo: Libertad, 2003. ► VEIGA, I. P. A. **Projeto Político- Pedagógico: uma construção possível**. Campinas, SP: Papyrus, 1995.

PSICÓLOGO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Adolescência e Contemporaneidade. Código de Ética do Psicólogo. Conflito e Relações Interpessoais. Liderança e Motivação. Psicologia Escolar/Educacional. Saúde Mental e Trabalho. Trabalho com Grupos

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ABERASTURY, A. e KNOBEL, M. **Adolescência Normal: um enfoque psicanalítico**. Porto Alegre: Artmed, 1981. ► AGUIAR, M. A. F. **Psicologia aplicada à administração: uma abordagem multidisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2005. ► AQUINO, J. G. **Do cotidiano escolar: ensaios sobre a ética e seus avessos**. São Paulo: Summus, 2000. ► CHANLAT, J. (org.). **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. São Paulo: Atlas, 2001. ► CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Atribuições Profissionais do Psicólogo no Brasil**. ► CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Código de Ética Profissional do Psicólogo**. ► DEJOURS, C. **A Loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho**. São Paulo: Cortez-Oboré, 1992. ► FREUD, S. (1933 [1932]). **Conferência XXXIV**. (Obras psicológicas completas de Sigmund Freud, Vol. XXII). Rio de Janeiro: Imago, 1996. ► JERUSALINSKY, A. *et al.* **O valor simbólico do trabalho e o sujeito contemporâneo**. Porto Alegre: Artes e Ofícios, 2000. ► LAJONQUIÈRE, L. **Infância e Ilusão (Psico)Pedagógica**. Petrópolis, RJ: Vozes, 1999. ► Morin, E. M. e AUBÉ, C. **Psicologia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2009. ► MUCHINSKY, P. M. **Psicologia Organizacional**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2004. ► OUTEIRAL, J. e CERZER, C. **O Mal-Estar na Escola**. Rio de Janeiro: Revinter, 2005.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Projeto Político Pedagógico da Escola. Organização e gestão da escola. A avaliação no processo de ensino-aprendizagem. Planejamento Educacional. Avanços tecnológicos e educação. Educação e trabalho. História da educação no Brasil. Legislação Educacional. Formação de docentes/ gestores da educação.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ARANHA, M. L. A. **Filosofia da educação**. São Paulo: Moderno, 1996. ► BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm. ► BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Arts. 205 a 214 (Da Educação). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm. ► BRASIL. Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/Lei/L10.861.htm. ► BRASIL. Ministério da Educação. Plano de Desenvolvimento da Educação: razões, princípios e programas. Disponível em: <http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/me004370.pdf>. ► BRASIL. Ministério da Educação. Diretrizes Gerais do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, 2007. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/diretrizesreuni.pdf>. ► BRASIL. Lei nº 10.172, de 9 de janeiro de 2001. Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10172.htm. ► FRIGOTTO, G. (org.) **Educação e crise do trabalho: perspectivas de final de século**. Petrópolis, RJ: Vozes, 1998. ► GADOTTI, M. **Pensamento pedagógico brasileiro**. São Paulo: Ática, 2004. ► LIBÂNEO, J. C. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994. ► PARO, V. H. **Gestão democrática da escola pública**. São Paulo: Ática, 2003. ► PARO, V. H. **Administração escolar: introdução crítica**. São Paulo: Cortez, 2006. ► SAVIANI, D. **Pedagogia histórico-crítica: primeiras aproximações**. Campinas, SP: Autores Associados, 2008. ► SAVIANI, D. **Escola e democracia: teorias da educação, curvatura da vara, onze teses sobre a educação política**. Campinas, SP: Autores Associados, 2002. ► VASCONCELLOS, C. S. **Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político pedagógico: elementos metodológicos para elaboração e realização**. São Paulo: Libertad, 2009. ► [VASCONCELLOS, C. S.](http://www.vasconcellos.com.br) **Coordenação do trabalho pedagógico: do projeto político-pedagógico ao cotidiano da sala de aula**. São Paulo: Libertad, 2009. ► VEIGA, I. P. A. (org.) **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível**. Campinas, SP: Papyrus, 2006.