



ANEXO I
Vagas para o Campus da Liberdade em Redenção

Código dos Cargos	Cargos	Nível/ Padrão	Vagas	Reserva de vagas para pessoa com deficiência	Total de vagas	Regime	Qualificação exigida
1	Administrador	*E-I/01	1	-	1	40 h	Curso Superior em Administração reconhecido pelo MEC/Registro no Conselho competente.
2	Analista de Tecnologia da Informação	E-I/01	2	-	2	40 h	Graduação em Informática / Computação. Cursos reconhecidos pelo MEC.
3	Assistente em Administração	**D-I/01	14	2	16	40 h	Médio Profissionalizante ou Médio Completo.
4	Auditor	E-I/01	1	-	1	40 h	Curso Superior em Administração, Economia, Direito ou Ciências Contábeis. Cursos reconhecidos pelo MEC.
5	Enfermeiro	E-I/01	1	-	1	40 h	Curso superior de Enfermagem reconhecido pelo MEC/Registro no Conselho competente.
6	Médico/ Clínico Geral	E-I/01	1	-	1	20 h	Curso superior em Medicina reconhecido pelo MEC/Registro no Conselho competente.
7	Psicólogo/ Social-comunitário	E-I/01	1	-	1	40 h	Curso Superior em Psicologia reconhecido pelo MEC/Registro no Conselho competente.
8	Técnico em Assuntos Educacionais	E-I/01	1	-	1	40 h	Curso Superior em Pedagogia ou Licenciaturas, reconhecido pelo MEC.
9	Técnico em Contabilidade	E-I/01	1	-	1	40 h	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico/Registro no Conselho competente.
10	Técnico em Enfermagem	E-I/01	1	-	1	40 h	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico/Registro no Conselho competente.

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o cargo de nível médio.

R\$ 80,00 (oitenta reais) para os cargos de nível superior.

*Nível de classificação E, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01: vencimento básico de R\$ 2.989,33 (dois mil novecentos e oitenta e nove reais e trinta e três centavos), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais), totalizando R\$ 3.293,33 (três mil duzentos e noventa e três reais e trinta e três centavos).

**Nível de classificação D, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01: Vencimento básico de R\$ 1.821,94 (um mil oitocentos e vinte e um reais e noventa e quatro centavos), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais), totalizando R\$ 2.125,94 (dois mil cento e vinte e cinco reais e noventa e quatro centavos).

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os cargos)
Leitura

Objetivo geral: Exploração de leitura para a compreensão literal, interpretativa e crítica dos diversos tipos de textos. Conteúdo: 1. Identificação das relações de coerência: 1.1. ideia principal / ideias secundárias; 1.2. relação de causa e efeito; 1.3. relação de comparação e contraste; 1.4. sequência temporal e espacial. 2. Identificação das relações coesivas: 2.1. referência; 2.2. substituição; 2.3. elipse; 2.4. repetição. 3. Identificação do significado de palavras recorrendo ao contexto. 4. Identificação do sentido entre palavras: 4.1. sinonímia/ antonímia / polissemia; 4.2. hiponímia / hiperonímia; 4.3. campo semântico. 5. Identificação da natureza dos vários tipos textuais: 5.1. narrativo; 5.2. descritivo; 5.3. expositivo; 5.4. argumentativo. 6. Reconhecimento da especificidade dos gêneros textuais: 6.1. elementos constitutivos e sua organização; 6.2. características linguísticas; 6.3. funções dos textos. 7. Reconhecimento do propósito do autor. 8. Reconhecimento das informações implícitas. 9. Reconhecimento de fato e de opinião. 10. Reconhecimento do propósito comunicativo. 11. Interação com o texto, confrontando suas próprias ideias com as que o texto apresenta.

Gramática

Objetivo geral: Análise dos aspectos fonológicos, morfológicos e sintáticos de um texto. Conteúdo: 1. Fonologia: 1.1. distinção de fonemas e letras; 1.2. reconhecimento de valores fonéticos de alguns fonemas; 1.3. identificação da correta representação gráfica dos fonemas e dos vocábulos; 1.4. aplicação das normas estabelecidas no sistema ortográfico adotado no Brasil, considerando-se o que prescreve o Decreto Nº 6.583, de 29 de setembro de 2008; 2. Morfologia: 2.1. identificação, pela função sintática, da classe das palavras; 2.2. identificação das flexões nominais e verbais; 2.3. flexão de nomes e verbos, de acordo com as normas da língua padrão; 2.4. emprego dos pronomes de tratamento; 2.5. reconhecimento do valor conectivo do pronome, da preposição e da conjunção; 2.6. reconhecimento dos elementos mórficos das palavras; 2.7. distinção entre composição e derivação; 2.8. reconhecimento dos cognatos das palavras; 2.9. decomposição dos vocábulos em suas unidades mínimas de significação. 3. Sintaxe: 3.1. reconhecimento dos termos da oração; 3.2. identificação da oração no período; 3.3. justificação de casos de concordância nominal e verbal; 3.4. distinção entre regentes e regidos; 3.5. classificação dos verbos quanto a sua predicação; 3.6. emprego dos verbos de múltipla regência; 3.7. distinção de sentido pela disposição sintática das palavras no enunciado; 3.8. distinção entre ordem direta e ordem inversa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01- ADMINISTRADOR

1.Fundamentos teóricos e conceituais da administração; 2.Processo administrativo;3.Processo decisório; 4.Planejamento administrativo: fundamentos e ferramentas;5.Estrutura organizacional; 6.Processos organizacionais;7.Liderança e motivação;8.Cultura organizacional;9.Administração intercultural;10.Controle organizacional: ferramentas e processos; 11.Administração estratégica: fundamentos e modelos;12.Ética na atividade administrativa.

02- ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Noções de Programação. 1.1. Construção de Algoritmos: tipos de dados, simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, sub-programação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada; 1.2. Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos; 1.3. Programação orientada a objetos em java, programação em Java para a Internet (Servlets, JSP, JavaBeans, Tags Customizadas, JSF e EJB), ambiente de desenvolvimento JEE, AJAX, Frameworks Ajax (ICEfaces, GWT, jMaki, jQuery, Prototype); 1.4. Frameworks e padrões para o mapeamento objeto-relacional (DAO, JPA e Hibernate); 2. Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. 2.1. Princípios de engenharia de software; 2.2. Modelos de desenvolvimento; 2.3. Análise e técnicas de levantamento de requisitos; 2.4. Análise e projeto estruturados; 2.5. Análise e projeto orientados a objetos; 2.6. Conceitos básicos de UML (Unified Modeling Language), RPU (Rational Unified Process) e XP (Extreme Programming); 2.7. Arquitetura de aplicações para a Internet; 2.8. Arquitetura em três camadas; 2.9. Arquitetura cliente-servidor; 2.10. Conceitos e arquitetura para sistema de bancos de dados: características de um SGBD; 2.11. Modelagem de dados e Projeto de banco de dados para ambiente relacional e modelagem multidimensional; 2.12. Noções de SQL; 2.13. Administração de banco de dados ORACLE e Postgre SQL

2.13. Ferramentas CASE; 2.14. Teste de Software: elaboração de plano de testes, testes de módulos e de integração; 2.15. Noções gerais dos modelos de medição de qualidade ISO/IEEE, CMM e MPS.BR; 2.16. Datawarehousing. 1.17. Padrões de Projetos de Software; 3.Gestão de Projetos e Governança de TI. 3.1. Conceitos de gerenciamento de projetos; 3.2. Ciclo de vida de um projeto; 3.3. Noções gerais do PMBoK; 3.4. Áreas de gerenciamento de projetos; 3.5. Conceitos e funções de ferramentas de auxílio de gerência de projetos: PERT, COM e Diagrama de Gantt. 3.6. Conceitos de Scrum. 3.7. Modelo ITIL; 3.8. Fundamentos de COBIT; 4.Fundamentos da computação. 4.1. Organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores; 4.2. Sistemas de numeração e codificação; 4.3. Aritmética computacional; 4.4. Arquitetura de microcomputadores; 4.5. Internet e Intranet: utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos; 5. Sistemas operacionais. 5.1. Conceitos e características dos sistemas; 5.2. Processos concorrentes; 5.3. Funções e tipos de sistemas operacionais; 5.4. Sistemas distribuídos: clusters, grids, clouds e redes; 5.5. Sistemas multiprogramados e paralelismo; 5.6. Escalonamento de processos; 5.7. Gerências de memória; 5.8. DeadLock; 5.9. Gerência de recursos; 5.10. Sistema de arquivos; 6. Redes de comunicação de dados/teleprocessamento. 6.1. Tipos e meios de transmissão; 6.2. Topologias de redes de computadores; 6.3. Arquitetura cliente-servidor; 6.4. Técnicas básicas de transmissão de informação; 6.5. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways); 6.6. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação: modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP; 6.7. Tecnologias de redes locais e de longa distância; 6.8. Servidores de e-mail, servidores web e servidores proxy, servidores de aplicação; 6.9. Domínios, servidores DNS e entidades de registros; 7.Segurança de Informação. 7.1. Conceitos de segurança da informação: classificação da informação, segurança física e segurança lógica; 7.2. Risco: análise e gerenciamento de riscos, ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade; 7.3. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico; 7.4. Vírus de computador: tipos de vírus, danos causados por vírus, antivírus, cavalo de Tróia, Spoof e negação de serviço; 7.5. Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups; 7.6. Segurança de redes de computadores: autenticação de usuários e senhas; 7.7. Criptografia, assinatura digital e autenticação: conceitos básicos de criptografia, sistemas criptográficos simétricos e assimétricos; certificação digital; protocolos criptográficos e infraestrutura de chave pública (PKI); 7.8. Segurança na Internet: conceitos básicos de VPN e segurança de servidores WWW, POP, FTP e DNS; 7.9. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria.

03- ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1.Noções de administração: organizações, eficiência e eficácia; 2. O processo administrativo: a) planejamento (fundamentos, tomada de decisões, ferramentas); b) organização (fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais); c) execução (aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional); d) controle (princípios da administração da produção e do controle); 3.Princípios fundamentais da administração pública: administração pública no Brasil, administração pública gerencial, reforma da gestão pública e sistemas de administração federal; 4.Noções de Arquivo: a) conceitos fundamentais de arquivologia (princípio proveniência, teoria das três idades de arquivo); b) gestão de documentos (protocolo, instrumentos de gestão de documentos, plano de classificação, tabelas de temporalidade); c) arquivos permanentes (Arranjo, Descrição); d) Lei nº 8159, de 08 de janeiro de 1991; e) preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos (política, planejamento, técnicas); 5.Redação Oficial: documentos oficiais utilizados pelas instituições públicas brasileiras (ata, atestado, circular, certidão, edital, memorando, ofício, etc.).

04- AUDITOR

1.Direito administrativo; 2.Contabilidade pública e análise das demonstrações financeiras (pública); 3.Ética e controles de gestão pública; 4. Gestão orçamentária pública; 5. Gestão financeira pública e matemática financeira; 6. Gestão patrimonial pública; 7. Gestão de recursos humanos - servidores públicos; 8. Gestão de suprimento de bens e serviços para empresas públicas; 9.Gestão operacional das empresas públicas; 10. Planejamento, técnicas e procedimentos de auditoria.

05- ENFERMEIRO

1. Lei que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências - Lei nº 8080/90; 2. Lei nº. 8.142/90, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências; 3. Lei do Exercício profissional (Lei nº 7.498/86). Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Estratégia Saúde da Família. Processo Saúde/Doença. Sistematização da Assistência de Enfermagem. Entrevista. Exame físico. Programa Nacional de Imunização. Administração dos serviços de enfermagem. Consulta de Enfermagem: Tuberculose, Hanseníase, Diabetes, Hipertensão, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança e do Adolescente, Saúde da Mulher e Doenças Sexualmente Transmissíveis. Ações do Enfermeiro nos exames complementares. Biossegurança. Vigilância Epidemiológica: doenças de notificação compulsória. Técnicas Básicas de Enfermagem. Enfermagem em Pronto Socorro: princípios para o atendimento de urgência e emergência. Assistência de Enfermagem a pacientes portadores de doenças do aparelho respiratório, digestivo, cardiovascular, locomotor e esquelético, neurológico, ginecológico e obstétrico, urinário, distúrbios hidroeletrolíticos e metabólicos e psiquiátricos. Cuidados de enfermagem em atendimento pré-hospitalar em emergências traumáticas, clínicas e obstétricas. Cuidados de Enfermagem a pacientes com doenças oncológicas. Princípios e Controle de Infecção Hospitalar.

06 - MÉDICO / CLÍNICO GERAL

1.SUS: Política Nacional de Humanização (avanços e desafios do SUS; A humanização como política transversal na rede SUS; Marcas; Parâmetros para acompanhamento da implementação); 2. Doenças Cardiovasculares: Insuficiência Cardíaca, Hipertensão Arterial, Coronariopatias, Doenças de Vasos de Periféricos, Infarto do Miocárdio, Valvulopatias, Dor torácica, Arritmias Cardíacas e Endocardite Infecciosa; 3. Doenças Respiratórias: Doenças Crônicas das Vias Aéreas, Pneumonias, Derrame Pleural, Abscesso Pulmonar, Tumores, Bronquiectasias, Insuficiência Respiratória Aguda, Infecção de Vias Aéreas superiores, Pneumonias, Abscesso pulmonar, Silicose; 4. Doenças Renais : Insuficiência Renal Aguda e Crônica, Glomerulonefrites, Síndrome Nefrótica, Uropatia Obstrutiva, Cálculo Renal, Infecções do Trato Urinário, Pielonefrite, Distúrbios Hidroeletrolíticos, Distúrbios Metabólicos; 5. Doenças Gastrointestinais: Doenças do Esôfago, Gastrite, Úlcera Péptica, Diarreia Aguda, Doenças do Reto e do Ânus, Obstipação, Abdômen Agudo, Vermíngos; 6.Doenças do Fígado, da Vesícula Biliar e dos Ductos Biliares: Hepatite Viral Aguda, Hepatite Crônica, Cirrose, Insuficiência Hepática Aguda e Crônica, Doenças da Vesícula e dos Ductos Biliares; 7. Doenças do Sistema Endócrino e da Reprodução: Diabetes Mellitus, Doenças da Tireoide, da Supra-Renal e da Próstata; 8. Doenças do Sistema Imunológico: Urticária e Angioedema, Rinite Alérgica, Anafilaxia, Alergia à Picada de Inseto, Alergia Medicamentosa; 9. Doenças Infecciosas: O Paciente Febril, Doenças Estreptocócicas, Febre Reumática, Infecções Estafilocócicas, Aids, Tétano, Dengue, Leishmanioses, Malária, Doença de Chagas, Tuberculose, Meningites, Doença Meningocócica, Mononucleose Infecciosa, Leptospirose, Micoses sistêmicas, Raiva, Doenças Sexualmente Transmissíveis, Herpes Simples, Herpes Zoster, Acidentes Ofídicos, Imunizações; 10. Doenças do sistema nervoso: Convulsões, Cefaleias, AVC, TCE, Acidentes, Coma, Parkinsonismo; 11.Saúde Pública: Epidemiologia, Vigilância Epidemiológica e Sanitária, Saúde do Trabalhador.

07 - PSICÓLOGO / SOCIAL-COMUNITÁRIO

1. Ameríndia e Práxis de Vida, Libertação e Cidadania; 2.Psicologia da Libertação; 3. Psicologia Comunitária: origem, história e concepções; 4. Psicologia Comunitária no Ceará: concepção e categorias básicas; 5. Pesquisas-facilitando e facilitar-pesquisando; 6. Análise e vivência do modo de vida da comunidade como método da Psicom; 7. Como facilitar a dinâmica comunitária e a construção do sujeito da comunidade; 8.O grupo popular na comunidade; 9. O Psicólogo Comunitário na Saúde Coletiva; 10. Papel e ética do Psicólogo Comunitário.