

instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude. 7.6.1. O candidato que estiver portando equipamento eletrônico, como os indicados no item 7.6., deverá desligá-lo, permanecendo nesta condição até a saída do candidato do local de realização das provas, sendo que a Cetro Concursos não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados. 7.6.2. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas, o candidato será automaticamente eliminado do Concurso. 7.6.3. Durante a realização da prova, o candidato que quiser ir ao banheiro deverá solicitar ao fiscal da sala sua saída e este designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo o candidato manter-se em silêncio durante todo o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, ser submetido a revista por meio de detector de metais. 7.6.3.1. Na situação descrita no item 7.6.3., se for detectado que o candidato estiver portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso. 7.7. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações. 7.8. Não será admitido, durante as provas, o uso de boné, lenço, chapéu, gorro ou qualquer outro acessório que cubra as orelhas do candidato. 7.9. Quanto às Provas Objetivas, Redação e Discursiva: 7.9.1. Para a realização das Provas Objetivas, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção. 7.9.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, emendas ou rasuras, ainda que legível. 7.9.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser identificada pela leitura digital, prejudicando o desempenho do candidato. 7.10. Para a realização da Prova de Redação e/ou Prova Discursiva, o candidato receberá caderno específico, no qual redigirá com caneta de tinta azul ou preta. 7.10.1. A prova de redação e/ou discursiva deverá ser escrita à mão, em letra legível, não sendo permitida a interferência e ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para este fim. Neste caso, o candidato será acompanhado por um fiscal da Cetro Concursos, devidamente treinado, que deverá ditar, especificando integralmente o texto, expressando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de acentuação e pontuação. 7.10.2. A prova de redação e/ou discursiva não poderá ser assinada, rubricada, ou conter, em outro local que não seja o cabeçalho da folha de texto definitivo, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo, acarretará a anulação da prova de redação ou discursiva, implicando na eliminação do candidato. 7.10.3. O texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da prova de redação ou discursiva. A folha para rascunho é de preenchimento facultativo e não vale para finalidade de avaliação. 7.10.4. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal as folhas de respostas, a prova de redação e/ou discursiva e o caderno de questões, cedido para a execução da prova. 7.11. A totalidade das Provas terá a duração de: 7.11.1. Para os cargos de PSA - Profissional de Serviços Administrativos e PST - Profissional de Serviços Técnicos: duração de 4 horas para a realização das Provas Objetiva e Redação. 7.11.2. Para os cargos PAS - Profissional de Atividades de Suporte e PAL - Profissional de Atividades de Logística: duração de 4 horas e 30 minutos para a realização das Provas Objetiva e Discursiva. 7.11.3. A totalidade do tempo de realização das Provas Objetivas e Discursiva ou Redação, conforme indicado nos subitens 7.11.1. e 7.11.2., compreende o tempo total para a resolução das referidas Provas e para o preenchimento da Folha de Respostas da Prova Objetiva, elaboração e transcrição do texto da Prova de Redação ou da Prova Discursiva, quando for o caso. 7.12.1. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas 2 (duas) horas de permanência mínima na sala de provas. 7.12.2. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões,

faltando 60 (sessenta) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que o candidato permaneça em sala até este momento, deixando com o fiscal da sala as suas Folhas de Respostas da Prova Objetiva, Redação ou Discursiva, que serão os únicos documentos válidos para a correção. 7.13. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição. 7.14. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que: 7.14.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais ou horários pré-determinados. 7.14.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 7.3, alínea "b", deste Capítulo; 7.14.3. Não comparecer a quaisquer das provas, seja qual for o motivo alegado; 7.14.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência, estabelecido no item 7.11.1., deste Capítulo, seja qual for o motivo alegado; 7.14.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar; 7.14.6. For surpreendido portando agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman e/ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares; 7.14.7. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas; 7.14.8. Não devolver a Folha de Respostas cedida para realização das provas; 7.14.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes; 7.14.10. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos; 7.14.11. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas; 7.14.12. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas; 7.14.13. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público. 7.15. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado procedimentos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público, sem prejuízo das medidas penais cabíveis. 7.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova. 7.17. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade. 7.18. Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário. 7.19. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, este não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso. 7.20. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação. 7.21. Quanto aos Cadernos de Questões, após a distribuição destes e antes do início da prova, sob hipótese ainda que remota, de ocorrência de falhas na impressão, haverá substituição dos cadernos com manchas, borrões e/ou qualquer imperfeição que impeça a nítida visualização da prova. 7.21.1. Na hipótese, ainda que remota, de falta de cadernos para substituição, será feita a leitura dos itens onde ocorrerem as falhas, utilizando-se um caderno completo. 7.22. A verificação de eventuais falhas no Caderno de Questões, mencionadas no item 7.21. e seu subitem, deste Capítulo, deverá ser realizada pelo candidato, antes do início da prova, após determinação do fiscal, não sendo aceitas reclamações posteriores. 7.23. Os gabaritos da Prova Objetiva, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico da Cetro Concursos (www.cetroconcursos.com.br), em data a ser comunicada no dia da realização das provas. VIII - Do Julgamento das Provas Objetivas - 8.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. 8.1.1. Na avaliação e correção da Prova Objetiva será utilizado o Escore Bruto. 8.2. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova. 8.2.1. Para se chegar ao total de pontos, o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo

número de questões acertadas. 8.3. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva. 8.4. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos. 8.5. O candidato não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do Concurso. IX - Da Prova de Redação e/ou Discursiva - Avaliação e Julgamento - 9.1. A prova de redação tem o objetivo de avaliar a expressão do candidato na língua portuguesa e a prova discursiva visa avaliar a expressão e os conhecimentos específicos para os respectivos cargos/ocupações. 9.1.1. Na prova de redação, o candidato deverá produzir, com base em tema geral formulado pela banca examinadora, um texto dissertativo, com no mínimo 30 linhas e no máximo 40 linhas efetivamente escritas. 9.1.2. Na prova discursiva, o candidato deverá elaborar um

texto, abordando temas ou estudo de caso ou situação-problema, relacionado aos Conhecimentos para os respectivos cargos, com no mínimo 50 linhas e no máximo 60 linhas efetivamente escritas. 9.2. A prova de redação será analisada na correção: gramática, capacidade de estruturação lógica do texto, coerência entre a fundamentação e a conclusão e clareza da exposição. 9.2.1. A prova de Redação será avaliada considerando: a) Gramática: o candidato deverá demonstrar domínio da norma culta da língua escrita. b) Capacidade de estruturação lógica do texto: o texto produzido deverá obedecer à proposta quanto ao tipo dissertativo-argumentativo e quanto ao tema proposto. Qualquer dos desvios repercutirá na desconsideração do texto. c) Coerência entre a fundamentação e a conclusão: o candidato deverá selecionar argumentos e organizá-los, articulando as partes do texto e utilizando os recursos coesivos adequadamente. d) Clareza da exposição: o candidato deverá apresentar proposta de intervenção bem articulada à argumentação desenvolvida em seu texto. 9.2.2. Na prova de redação, serão atribuídos os seguintes pontos: gramática (25); capacidade de estruturação lógica do texto (25); coerência entre a fundamentação e a conclusão (25); e clareza da exposição (25). 9.3. A prova discursiva será analisada na correção: gramática, capacidade de estruturação lógica do texto, técnica, coerência entre a fundamentação e a conclusão, e clareza da exposição. 9.3.1. A prova discursiva será avaliada considerando: a) Gramática: o candidato deverá demonstrar domínio da norma culta da língua escrita. b) Capacidade de estruturação lógica do texto: o texto produzido deverá obedecer à proposta quanto ao tipo dissertativo-argumentativo e quanto ao tema proposto. Qualquer dos desvios repercutirá na desconsideração do texto. c) Técnica: o candidato deverá demonstrar conhecimento e compreensão do conteúdo abordado. d) Coerência entre a fundamentação e a conclusão: o candidato deverá selecionar argumentos e organizá-los, articulando as partes do texto e utilizando os recursos coesivos adequadamente. e) Clareza da exposição: o candidato deverá apresentar proposta de intervenção bem articulada à argumentação desenvolvida em seu texto. 9.3.2. Na prova discursiva serão atribuídos os seguintes pontos: gramática (20); capacidade de estruturação lógica do texto (20); técnica (20); coerência entre a fundamentação e a conclusão (20) e clareza da exposição (20). 9.4. Será atribuída nota zero à prova Discursiva e de Redação nos seguintes casos: a) Fugir à proposta apresentada. b) Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas em forma de verso). c) For assinada fora do local apropriado. d) Apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato. e) For escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade. f) Estiver em branco. g) Apresentar letra ilegível. 9.5. A folha para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo. Em hipótese alguma, o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da Prova Discursiva e de Redação, pela banca examinadora. 9.6. A prova Discursiva e Redação terão caráter eliminatório e classificatório e serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. 9.6.1. Observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação, serão corrigidas as provas escritas (Prova Redação e Discursiva) dos candidatos aos cargos/ocupações de nível médio e superior aprovados nas provas Objetivas e classificados conforme estabelecidos a seguir:

| ESCOLARIDADE - ENSINO MÉDIO CARGO PSA - PROFISSIONAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | | | | |
|---|--------------------------|-------|-------------------|------------------|
| CÓDIGO | OCUPAÇÃO | VAGAS | GERAL | PNE |
| 202PSA | Serviços Administrativos | 2 | Até a 60ª posição | Até a 5ª posição |

| ESCOLARIDADE - ENSINO MÉDIO/TÉCNICO CARGO PST - PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICOS | | | | |
|--|--|-------|-------------------|------------------|
| CÓDIGO | OCUPAÇÃO | VAGAS | GERAL | PNE |
| 303PST | Assistente Administrativo | 3 | Até a 90ª posição | Até a 5ª posição |
| 404PST | Assistente de Tecnologia da Informação | 3 | Até a 90ª posição | Até a 5ª posição |
| 505PST | Técnico em Contabilidade | 1 | Até a 30ª posição | - |

| ESCOLARIDADE - ENSINO SUPERIOR CARGO PAS - PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE SUPORTE | | | | |
|---|--------------------------------------|-------|--------------------|------------------|
| CÓDIGO | OCUPAÇÃO | VAGAS | GERAL | PNE |
| 1001PAS | Advogado | 4 | Até a 120ª posição | Até a 5ª posição |
| 1002PAS | Auditor | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1003PAS | Administrador | 4 | Até a 120ª posição | Até a 5ª posição |
| 1004PAS | Analista de Tecnologia da Informação | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1005PAS | Analista de Tecnologia da Informação | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1006PAS | Analista de Tecnologia da Informação | 1 | Até a 30ª posição | - |

| | | | | |
|---------|--------------------|---|-------------------|---|
| 1007PAS | Bibliotecário | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1008PAS | Contador | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1009PAS | Comunicação Social | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1010PAS | Comunicação Social | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1011PAS | Comunicação Social | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1012PAS | Especialista | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1013PAS | Especialista | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1014PAS | Especialista | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1015PAS | Especialista | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 1016PAS | Especialista | 1 | Até a 30ª posição | - |

| ESCOLARIDADE - ENSINO SUPERIOR CARGO PAL - PROFISSIONAL DE ATIVIDADES DE LOGÍSTICA | | | | |
|---|---|-------|-------------------|-----|
| CÓDIGO | OCUPAÇÃO | VAGAS | GERAL | PNE |
| 2020PAL | Engenheiro Agrimensor ou Cartógrafo ou Geógrafo | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 2021PAL | Engenheiro Agrônomo ou Engenheiro Florestal ou Engenheiro Agrícola ou Engenheiro de Pesca ou Meteorologista | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 2022PAL | Engenheiro Civil ou Engenheiro Ambiental ou Engenheiro Sanitarista | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 2023PAL | Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Eletrônico ou Engenheiro de Computação ou Engenheiro de Controle e Automação | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 2024PAL | Engenheiro Químico ou de Alimentos ou de Materiais ou Têxtil | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 2025PAL | Engenheiro Mecânico ou Metalúrgico ou Naval e Oceânico ou Aeronáutico ou de Produção | 1 | Até a 30ª posição | - |
| 2026PAL | Geólogo ou Engenheiro Geólogo ou Engenheiro de Minas | 1 | Até a 30ª posição | - |