



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

A N E X O - II

EMPREGO PÚBLICO/FUNÇÃO/ATRIBUIÇÕES/DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO

<p>Emprego Público/Função – Agente Ambiental Habilitado – Carteira de Habilitação “B” Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Prestar assistência em Unidade de Conservação Ambiental, auxiliando os gerentes das unidades na condução das tarefas do funcionamento e manutenção das estruturas das UC’s. tais como: inspecionar as instalações elétricas e hidráulicas, as condições de asseio e limpeza, listando as ocorrências para as gerências; auxiliar nos serviços de vigilância e zeladoria, na inspeção de pátios, depósito e instalações das UC’s, verificar se estão fechados os portões, portas, janelas e outras vias de acesso, desligar luzes e aparelhos que ficaram ligados, fechar torneiras, trocar lâmpadas, nas instalações elétricas, hidráulicas e alvenaria; identificar e orientar visitantes e servidores, anotar em formulário próprio as ocorrências observadas, bem como controlar o estoque do material de higiene e limpeza, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades; fazer contatos com a polícia e bombeiros e outros órgãos nas necessidades demandadas pelas UC’s; acompanhar e conduzir técnicos em trabalho de campo, utilizando veículo das UC’s; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Agente Ambiental não Habilitado Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função - Prestar assistência em Unidade de Conservação Ambiental, auxiliando os gerentes das unidades na condução das tarefas do funcionamento e manutenção das estruturas das UC’s. tais como: inspecionar as instalações elétricas e hidráulicas, as condições de asseio e limpeza, listando as ocorrências para as gerências; auxiliar nos serviços de vigilância e zeladoria, na inspeção de pátios, depósito e instalações das UC’s, verificar se estão fechados os portões, portas, janelas e outras vias de acesso, desligar luzes e aparelhos que ficaram ligados, fechar torneiras, trocar lâmpadas, nas instalações elétricas, hidráulicas e alvenaria; identificar e orientar visitantes e servidores, anotar em formulário próprio as ocorrências observadas, bem como controlar o estoque do material de higiene e limpeza, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades; fazer contatos com a polícia e bombeiros e outros órgãos nas necessidades demandadas pelas UC’s; acompanhar e conduzir técnicos em trabalho de campo; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Almojarife Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar procedimentos operacionais referente às atividades de controle, recebimento, conferência, armazenagem e distribuição de materiais de consumo: acompanhar, sistematicamente, prazo de validade dos produtos armazenados; controlar entrada e saída de materiais do estoque; realizar, periodicamente, conferência e análise quanto a saldos físicos e contábeis de estoques; operar o sistema informatizado de controle de estoques; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Atendente de Atividade de Saúde Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de apoio administrativo e técnico-profissional em geral, inclusive de manuseio de instrumentos, utensílios e equipamentos utilizados em unidades hospitalares e ambulatoriais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Atuário Escolaridade: Ensino Superior Completo - Bacharel em Ciências Atuárias Atribuições/Descrição de Função – Realizar avaliações atuariais do Regime Próprio de Previdência Social em conformidade com a legislação em vigor, ou sempre que for demandado por determinação superior; proceder cálculo mensal das Provisões Matemáticas do Regime Próprio de Previdência Social; analisar e acompanhar a evolução do Passivo Atuarial e do Ativo Líquido do(s) Planos de Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social; acompanhar e promover estudos permanentes relativos às hipóteses e premissas adotadas no Regime Próprio de Previdência Social, de maneira a verificar sua adequação e aplicabilidade, propondo as alterações pertinentes, de maneira a manter a solvência e o equilíbrio do sistema de previdência do Estado; acompanhar as mudanças Estatutárias e Regulamentares, bem como a legislação pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social e ao Regime Geral de Previdência Social; elaborar estudos e projeções de receitas e despesas previdenciárias, visando subsidiar a área orçamentária na proposta do orçamento anual e plano quinquenal; assessorar a gerência ou direção superior, sempre que demandado em questões de natureza atuarial; propor à gerência ou direção superior, novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auditor Interno Escolaridade: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis Atribuições/Descrição de Função – Realizar atividades de auditoria e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal, de recursos externos e nos demais sistemas administrativos e operacionais, segundo os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, eficiência e economicidade; avaliar o cumprimento e a efetividade das regulamentações da Empresa; estabelecer normas e procedimentos de auditoria e correição a serem adotados pelas Unidades da Empresa; propor ações para prevenção de ocorrência de ilícitos administrativos; promover o incremento da transparência pública, tendo em vista o fomento à participação da sociedade civil e a prevenção da malversação dos recursos públicos; reunir e integrar dados e informações decorrentes das atividades de auditoria, fiscalização e correição; articular-se com o Ministério Público e o Tribunal de Contas do Estado com o objetivo de realizar ações eficazes no combate à malversação dos recursos públicos; promover interlocução contínua com a Controladoria Geral do Estado de Minas Gerais e Ouvidoria-Geral do Estado de Minas Gerais para dar encaminhamento às informações coletadas por esses Órgãos; dar o devido andamento às representações ou denúncias fundamentadas que receber relativas à lesão ou ameaça ao patrimônio público, velando por sua integral solução; encaminhar a Diretoria Executiva da Empresa os casos que configurem, em tese, improbidade administrativa e todos os quantos recomendem a</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

indisponibilidade de bens, o ressarcimento ao erário e outras providências no âmbito da competência daquele órgão; assessorar, em sua área de competência, os dirigentes da Empresa e entidades no desempenho de suas funções; desenvolver estudos e pesquisas sobre matérias de interesse da Auditoria da Empresa; elaborar programas e roteiros de auditorias de natureza extraordinária e especial; emitir laudos e pareceres; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Limpeza de Laboratório

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Buscar e acondicionar meios de cultura; descartar material e amostras utilizadas nas análises; limpar a área do laboratório; lavar e organizar as vidrarias; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Operador de Carga

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Preparar cargas e descargas de mercadorias; movimentar mercadorias em veículos e caminhões; entregar e coletar encomendas; manusear cargas especiais; reparar embalagens danificadas e controlar a qualidade dos serviços prestados; operar equipamentos de carga e descarga; conectar tubulações às instalações de embarque de cargas; estabelecer comunicação, emitindo, recebendo e verificando mensagens, notificando e solicitando informações, autorizações e orientações de transporte, embarque e desembarque de mercadorias; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços (Feminino/Masculino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços no protocolo, no recebimento e na expedição de documentos; operar máquinas de escritório tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fax, etc.; executar serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos e comunicações; auxiliar no controle da entrada e saída de documentos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços Especializados

Escolaridade: Ensino Superior Incompleto

Atribuições/Descrição de Função – Supervisionar, coordenar, controlar e executar tarefas de apoio administrativo/financeiro/operacional; operar máquinas de escritório tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fax, etc.; treinar e acompanhar a equipe de trabalho, quando solicitado; elaborar planilhas; elaborar e redigir ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações e outros documentos; zelar pela ordem, disciplina e segurança do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços Monitoramento (Feminino/Masculino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de monitoramento com câmeras de vídeo; serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, memorandos e comunicações; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar Técnico de Audiovisual

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Auxiliar na instalação e no processamento para o sinal de vídeo e áudio analógico e digital; registrar imagem e som; auxiliar na captação e tratamento da imagem fotográfica; auxiliar na operação da câmara de vídeo em interiores e exteriores; auxiliar na edição de imagem e som; auxiliar na prestação de assistência técnica nas áreas de comunicação, imagem e som; auxiliar e/ou realizar eventos com luz, imagem e som; auxiliar na produção e/ou realização de conteúdos audiovisuais para os vários suportes; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Bioquímico

Escolaridade: Ensino Superior em Farmácia com habilitação em Bioquímica

Atribuições/Descrição de Função – Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da Saúde Pública; fazer análise de água, como pesquisa de microorganismo e determinações de elementos químicos, valendo-se de técnicas específicas; participar conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios laudos técnicos em sua área de especialidade; participar de programas de treinamento quando convocado; trabalhar segundo normas técnicas de biosegurança, qualidade, produtividade, higiene e prevenção ambiental; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função - Borracheiro

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de borracharia; montar e desmontar pneus; reparar, conferir e corrigir o controle do estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar, em veículos leves e pesados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Bombeiro Hidráulico / Elétrico

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Realizar serviços de bombeiro em geral, analisando desenhos e esquemas hidráulicos; testar canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão; lavar e fazer tratamento de caixas d'água e de caixas de gordura; fazer a desinfecção e a limpeza de reservatórios; examinar, modificar, reparar e fazer manutenção, conservação e instalação de máquinas e de redes elétricas; confeccionar, montar e ligar componentes e peças elétricas; executar montagens de quadro de distribuição de circuitos e de quadro de força; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Capineiro / Masculino

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Zelar pela limpeza e pela manutenção de jardins e de matas; executar serviços de poda e de capina; executar serviços braçais; executar serviços de montagem e de desmontagem de cercas com arame farpado, delimitando áreas; executar serviços de desmatamento; dar apoio no combate de eventuais queimadas; recolher e remover resíduos, utilizar ferramentas específicas, tais



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

como: enxada, rastelo, carrinho, pá, foice, podão alicate, tesoura, dentre outros; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Carpinteiro / Marceneiro

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Preparar canteiro de obras e montar fôrmas para alvenaria; especificar materiais e equipamentos; isolar área com tapume e organizar posto de trabalho; localizar eixos da construção (pilares e parede); conferir esquadro, prumo e nível (forro, pilar, viga); separar peças e painéis conforme projeto de montagem de fôrmas e fazer seu gabarito; fazer painéis de fôrma usando pregos e distribuir cavaletes para viga conforme projeto; acompanhar concretagem, reparando fôrmas, se necessário; confeccionar fôrmas de madeira, telhados e forros de laje (painéis) para construção civil; montar escoramento de forro de laje e longarinas e barrotes para apoio de forro de laje; construir andaimes, bandejas salva-vidas, proteção provisória de escadas, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, além de escorar lajes de grandes vãos; montar e assentar portas e esquadrias; executar serviços tais como: desmonte de andaimes, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos; confeccionar e reformar móveis; operar máquinas de marcenaria, tais como: topia, plaina, máquina circular, serra de fita, lixadeira e furadeira; executar serviços de marcenaria, tais como: montagem e desmontagem de mobiliários e divisórias, consertos de móveis, fabricação de móveis em geral; executar serviços de carpintaria, tais como: desdobramento de madeira, engradamentos, fabricação e instalação de marcos de portas e portões; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Carregador

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Carregar e descarregar materiais, mobiliários, equipamentos, móveis, utensílios e objetos de veículos, de galpões, de escritórios e de demais locais pertinentes ao local de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários e também ajudar nas instalações em geral; zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios a serem carregados e utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais que exijam grande vigor físico para o deslocamento de móveis, utensílios, objetos de remoção de entulhos e mobiliários; manter a boa aparência, higiene e a conservação dos locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Cirurgião Dentista

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Odontologia e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Atender, orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando entre outras atividades: radiografias, ajuste oclusivo, aplicação de anestesia e extração de dentes; examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos, ou por fazê-lo por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; realizar auditorias e perícias odontológicas; administrar o local e as condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança; desenvolver pesquisas na prática odontológica e integrar comissões de normatização do exercício da profissão; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Contador

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis

Atribuições/Descrição de Função – Administrar os tributos, apurando os impostos devidos; registrar atos e fatos contábeis; escriturar livros fiscais e contábeis, conciliando saldos de contas e gerando diário/razão; elaborar, desenvolver e participar das projeções de valores e do levantamento de dados para elaboração de relatórios; conferir e analisar documentos da movimentação financeira, conforme normas e legislação vigentes; classificar documentos contábeis, digitar, conciliar contas do ativo e do passivo, verificar receita, as despesas e a compensação, analisando dados e relatórios; emitir faturas de serviços prestados; controlar recolhimentos de impostos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/ Função – Copeira

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Manusear e preparar alimentos (café, leite, chocolates, vitaminas, chá, sucos, torradas e lanches leves em geral); atender o público interno, distribuindo e servindo lanches e cafés, atendendo às suas necessidades alimentares; arrumar bandejas e mesas e servir; recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação; executar e conservar a limpeza da copa e da cozinha; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos; controlar os materiais utilizados; evitar danos e perdas de materiais; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; ter noções de dietas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Costureira / Bordadeira

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Projetar e modelar peças de roupas sob medida; confeccionar, costurar e testar peças-piloto, além de especificar componentes para confecção dessas peças-piloto (agulhas, botões, linhas); preparar peças para costura traçando riscos de corte, encaixando peças no molde, conferindo dimensões dos tecidos e etc.; costurar peças e roupas em tecidos; controlar a qualidade dos produtos; realizar pequenos reparos de manutenção nas máquinas e equipamentos de costura; dar acabamento final ao serviço como: pregar botões e realizar pequenos reparos nas roupas; preparar os produtos confeccionados para armazenagem e expedição embalando peças, preenchendo relatórios de estoque e conferindo estoques de produção; atuar em todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição; executar serviços de costureira e bordadeira, operando máquinas industriais de costura reta, de overlock e de bordar; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Coveiro

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Preparar a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes de abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes, para o sepultamento; auxiliar na colocação do caixão, manipulando as cordas de sustentação, para facilitar o posicionamento do mesmo na sepultura; fechar a sepultura, recobrindo com terra e cal ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; executar serviços de sepultamento e construção de túmulo; auxiliar nos serviços de limpeza e conservação do cemitério; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

Emprego Público/Função – Cozinheira (o) (Feminino / Masculino)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; elaborar e executar cardápios; responsabilizar-se pelo balanceamento das refeições; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o asseio pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Despenseiro

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Controlar todo o material da despensa, zelando pela ordem do trabalho e organizando os materiais por prateleiras; guardar os gêneros alimentícios recebidos em locais próprios; registrar a entrada e a saída dos gêneros alimentícios diariamente; conferir as mercadorias, armazenar, controlar o estoque e distribuir os materiais de responsabilidade do setor, efetuar a conferência de notas fiscais e de mercadorias (pesagem, integridade de embalagens); manter o setor limpo e organizado; ter noções da qualidade dos alimentos (carne, hortifrutigranjeiros); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Digitador/Teledigitador /Teledigitalizador

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função - Organizar a rotina de serviços e realizar a entrada e transmissão de dados, pelos meios existentes no local de trabalho; operar tele-impressoras, microcomputadores e outros periféricos; registrar e transcrever informações, operando equipamento de processamento de dados ou semelhantes, atendendo às necessidades dos clientes internos e externos; receber sinal sonoro – mediante ponto eletrônico ou similar – e realizar as tarefas de registro e transmissão de dados a partir das informações recebidas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de digitação (180 toques por minuto) pela MGS para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Eletricista Predial

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços elétricos durante reformas de instalações prediais e sistemas elétricos; executar instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva de instalações e equipamentos prediais; executar instalação e manutenção de comando elétrico e de painel de controle, conforme projeto específico; executar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos elétricos, de sistemas de automação predial, de transformadores, de disjuntores, de subestações e de painéis elétricos; instalar, substituir, ampliar, modificar, vistoriar, trocar e recuperar componentes de redes elétricas, utilizando equipamentos e ferramentas adequadas; executar atividades de reparos, inspeções, testes e ensaios elétricos como: troca de disjuntores, substituição de componentes e equipamentos em painéis elétricos, testes de comandos e sistema de proteção reaberto em conexões de barramentos, chaves e operação de equipamentos elétricos, visando o diagnóstico e/ou análise de falha dos sistemas prediais, utilizando instrumentos, ferramentas e equipamentos específicos; utilizar programas aplicativos de informática no desempenho de suas atividades; realizar o trabalho com segurança, cumprindo as normas de Segurança do Trabalho e usando Equipamentos de Proteção (EPI's); elaborar croqui elétrico, dimensionando material, componentes e distribuição da carga elétrica em instalações novas e/ou reformas; zelar pela conservação, limpeza e estado de operação dos instrumentos, equipamentos e locais de trabalho, observando a necessidade de utilização de dispositivos especiais e outros equipamentos relativos ao asseio e ao controle do processo; acompanhar intervenções eletromecânicas, motobombas e motores elétricos, envolvendo, inclusive, montagens e desmontagens por meio de procedimentos padronizados, efetuando reparos, limpeza, aferições e verificações de comandos e de proteção elétrica; conhecer procedimentos de isolamento, tipos de resinas e materiais isolantes, além de tipos de materiais condutores; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Encarregado de Limpeza e Conservação (Masculino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Supervisionar, controlar, dividir e executar tarefas de conservação e limpeza; preocupar-se com a manutenção patrimonial; auxiliar nos serviços burocráticos (distribuição e controle de vales-alimentação e transporte, demonstrativos de pagamentos, marcação de férias e outros); requisitar, controlar e distribuir material de limpeza; treinar a equipe de trabalho; adotar medidas que garantam a segurança do local, do patrimônio e dos funcionários; zelar pela conservação de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos; elaborar e redigir ocorrências; operar máquinas de escritório tais como: computador, calculadora, fax, dentre outros); controlar a assiduidade e a pontualidade da equipe de trabalho sob sua responsabilidade; controlar o uso de uniformes e EPI's; zelar pela ordem e pela disciplina; responsabilizar-se pelo resultado do trabalho de sua equipe; controlar a produtividade e a qualidade do trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Encarregado de Manutenção Elétrica e Hidráulica

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar, supervisionar, e coordenar os serviços de manutenção elétrica, hidráulica, fiscalizando os serviços que estão sendo executados; promover e supervisionar divisão de tarefas; levantar e solicitar compras de peças e equipamentos; criar planos de planejamentos no sentido de buscar resultados a curto, médio e longo prazo; executar junto com a equipe, serviços elétricos, hidráulicos, e consertos de equipamentos, instruindo a equipe para se obter bons resultados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro Civil

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Civil

Atribuições/Descrição de Função – Coordenar, supervisionar, realizar atividades técnicas de suporte operacional ligadas à sua área de atuação; elaborar orçamentos, planejamento de obras, estudos de viabilidade de empreendimentos; acompanhar e orientar o exercício profissional de atividades relativas à construção de empreendimentos; proceder às vistorias técnicas; analisar, fazer a triagem e dar andamento em processos de aprovação de projetos; desenvolver e executar projetos de engenharia civil; aprovar, executar, supervisionar e fiscalizar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

suprimentos e dos serviços comprados e executados; elaborar projeto de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, de equipamentos e de mão-de-obra necessários, assim como efetuando cálculo aproximado dos custos; elaborar normas e documentação técnica; prestar consultorias e emitir pareceres técnicos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro Clínico

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica ou Eletrônica, ou Mecânica, ou Civil, ou Mecatrônica

Atribuições/Descrição de Função – Aplicar e desenvolver os conhecimentos de engenharia e de práticas gerenciais às tecnologias de saúde, para proporcionar uma melhoria nos cuidados dispensados ao paciente; controlar o patrimônio dos equipamentos médico-hospitalares e seus componentes; auxiliar na aquisição e realizar aceitação das novas tecnologias; emitir pareceres técnicos em processos de licitação para compra de equipamentos médico-hospitalares; elaborar relatórios técnicos e pareceres técnicos sobre Segurança Elétrica e desempenho de equipamentos médico-hospitalares; treinar pessoal para manutenção e operação dos equipamentos médico-hospitalares; indicar, elaborar e controlar os contatos de manutenção preventiva e corretiva; executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares; elaborar projetos; especificar e auxiliar na compra de equipamentos médico-hospitalares; especificar os equipamentos médico-hospitalares; auxiliar o projeto básico; controlar e acompanhar os serviços de manutenção executados por terceiros; estabelecer medidas de controle e segurança do ambiente hospitalar, no que se refere aos equipamentos médico-hospitalares; estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares; auxiliar nos projetos de informatização, relacionados aos equipamentos médico-hospitalares, de acordo com as normas vigentes; efetuar a avaliação da obsolescência dos equipamentos médico-hospitalares; apresentar relatórios de produtividade de todos os aspectos envolvidos com a gerência e com a manutenção dos equipamentos médico-hospitalares, conhecidos como indicadores de qualidade e/ou produção; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Farmacêutico

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Farmácia

Atribuições/Descrição de Função – Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Garçom

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Servir e manusear alimentos e bebidas; ter técnica e conhecimentos específicos de garçom, mantendo sempre um padrão de qualidade; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos manuseados; arrumar de maneira requintada e decorativa as bandejas e as mesas; servir e recolher as bandejas; auxiliar nas limpezas simples; zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados; zelar pela ordem e segurança do local; manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Jardineiro (Masculino)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Zelar pela manutenção e pela limpeza de vasos e jardins; executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; preparar a terra para semear; fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; fazer a conservação das plantas; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados; zelar pela ordem no local; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Hidrometrista Habilitado Carteira de Habilitação “B”

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de monitoramento do índice hidrométrico de rios, como medição de descarga líquida, medição de descarga sólida, coleta de boletins fluviométricos e pluviométricos bem como instalação, manutenção preventivas e corretivas das estações por meio de inspeções previamente programadas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Lavadeira (o)/ Passadeira(o)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de lavanderia e passadora, usando equipamentos e máquinas; receber as roupas, vistoriando, contando as peças, pesando e emitindo ordem de serviço; classificar e testar roupas e artefatos (testar a resistência da cor e do tecido, examinar as condições de lavagem) para lavar a seco ou a água; identificar e tirar manchas aplicando produtos químicos específicos e dar acabamentos em artigos do vestuário; passar as roupas com calandra, em banca e/ou em prensa; inspecionar o serviço; embalar roupas; expedir roupas e artefatos, conferindo a roupa com a ordem de serviço; executar serviços de lavanderia usando equipamentos e máquinas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Limpador de Vidros (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e de conservação de vidros, de esquadrias, de janelas e de parapeitos; conservar e manter a boa aparência dos vidros; manusear o balancim, acionando seus comandos e observando as regras de segurança; adotar as medidas cabíveis para garantir a segurança contra risco de acidentes; usar, obrigatoriamente, os EPI's; conferir, freqüentemente, as condições dos cabos de aço balancim e da estrutura do prédio; zelar pela perfeita conservação e limpeza dos equipamentos e dos instrumentos; zelar pela ordem do local onde estiver trabalhando; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Mecânico de Manutenção e Instalação de Equipamentos de Refrigeração e Climatização

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Instalar os equipamentos de refrigeração, ventilação e climatização de acordo com as normas técnicas e



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

as de segurança e adequando-os às condições físicas do local; selecionar ferramentas, instrumentos de medição, materiais e componentes eletroeletrônicos e mecânicos; instalar tubulações de fluidos e componentes de segurança; efetuar instalações eletroeletrônicas e testar equipamentos após instalação e conserto; realizar a manutenção e a modernização em equipamentos de refrigeração e de climatização, de acordo com as normas de segurança e de qualidade; realizar a manutenção preventiva: limpar filtros de ar e de água, higienizar os equipamentos, desobstruir sistemas de drenagem, localizar vazamentos no sistema, revisar condições de funcionamento de componentes eletroeletrônicos; realizar a manutenção corretiva: medir grandezas físicas no sistema, eliminar vazamentos no sistema, trocar componentes dos equipamentos; orçar serviços; prestar assistência técnica; elaborar documentação técnica, preencher relatórios de: acompanhamento da manutenção preventiva e de condições de funcionamento dos equipamentos, antes e após a manutenção; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Médico Auditor – 20 H/S

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina com Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – O profissional desta área tem que ter conhecimento do Código de Ética Médica. Saber executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares e, também, auditoria aplicada à estatística; ter conhecimento de tabelas de honorários e procedimentos médicos; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; conferir as faturas dos hospitais e/ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; ler contratos; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Médico Auditor – 24 / HS

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina com Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – O profissional desta área tem que ter conhecimento do Código de Ética Médica. Saber executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares e, também, auditoria aplicada à estatística; ter conhecimento de tabelas de honorários e procedimentos médicos; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; conferir as faturas dos hospitais e/ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; ler contratos; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Médico do Trabalho

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina com Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Elaborar e implementar o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), emitir relatório anual; realizar exames médicos ocupacionais (admissional, periódico, demissional, retorno ao trabalho e mudança de função); encaminhar empregados para avaliação pericial no INSS quando for o caso; propor medidas preventivas no intuito de diminuir os índices de absenteísmo; propor medidas para promover a saúde e o bem estar dos trabalhadores; ter conhecimento das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial as NRs 4, 7, 9, 15, 17 e 32; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Mensageiro (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Receber, distribuir e protocolar correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; executar serviços externos de entrega e retirada de materiais em locais pré - determinados; efetuar pagamentos em bancos e estabelecimentos comerciais; atender e encaminhar pessoas, prestando informações; fazer pequenas compras; executar serviços simples de escritório; conferir e arquivar documentos; operar máquinas de escritórios (calculadora, computador, impressora, fax, cópias, etc.); zelar pela conservação de equipamentos e local de trabalho; observar as instruções disciplinares do local de trabalho; observar prazo estipulado para execução de suas tarefas; manter sob sigilo as informações às quais tiver acesso; responsabilizar-se pelos documentos e valores que transporta; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Monitor Ambiental Habilitado – Carteira de Habilitação “B”

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Ter conhecimento básico na elaboração e participação de projetos ambientais; saber elaborar atividades sobre a temática ambiental; ter conhecimento sobre a fauna e a flora local; saber ministrar aulas em Trilhas Interpretativas utilizando diferentes ferramentas em educação ambiental: saber ministrar oficinas socioambientais para escolares, comunidade e portadores de deficiência física; ter conhecimento em computação; auxiliar os técnicos em pesquisas de campo, conduzindo-os em veículos das UC's, saber trabalhar em grupo e ter experiência em projetos comunitários; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Monitor Ambiental não Habilitado

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função - Ter conhecimento básico na elaboração e participação de projetos ambientais; saber elaborar atividades sobre a temática ambiental; ter conhecimento sobre a fauna e a flora local; saber ministrar aulas em Trilhas Interpretativas utilizando diferentes ferramentas em educação ambiental: saber ministrar oficinas socioambientais para escolares, comunidade e portadores de deficiência física; ter conhecimento em computação; auxiliar os técnicos em pesquisas de campo, saber trabalhar em grupo e ter experiência em projetos comunitários; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Monitor de Atividades Educacionais (Feminino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo em Magistério

Atribuições/Descrição de Função – Desenvolver atividades na área de esportes e recreação; acompanhar e avaliar as crianças; trabalhar o desenvolvimento das mesmas; acompanhar a execução dos exercícios escolares das crianças; desenvolver e estruturar atividades que colaborem para o desenvolvimento cognitivo e humano das mesmas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “B” (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

Atribuições/Descrição de Função – Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender à legislação, usando o cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos; vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “D” (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função: Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Motorista de Ambulância Carteira de Habilitação “D”(Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Dirigir e manobrar veículos automotores (Categoria D); executar o transporte coletivo de passageiros de emergência e/ou serviços dentro das Normas da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar); realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros; no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidade comunicativa; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; manter a documentação em seu poder durante a utilização dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Oficial de Manutenção Predial

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Executar manutenção elétrica e hidráulica, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos; realizar manutenção de carpintaria e marcenaria, consertando móveis, substituindo e ajustando portas e janelas, trocando peças e reparando pisos e assoalhos; conservar alvenaria e fachadas e recuperar pinturas; impermeabilizar superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos; montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionando o local e instalando peças e componentes em equipamentos; executar serviços gerais em residências (troca de chuveiros, conserto de portas e janelas, entre outros); trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Atividades Logísticas

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades em sistemas informatizados de suprimentos; executar atividades de conferência de materiais: receber, conferir, controlar, catalogar e registrar materiais e equipamentos; atender requisições de materiais; controlar estoques: saídas e entradas de materiais, bem como os níveis mínimos e máximos; controlar documentos fiscais; fazer pesquisa de mercado e estudos de novos fornecedores; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Som

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Orientar a montagem e a operação da aparelhagem de som ante e durante a realização de espetáculos cênicos, de teatro e dança, para assegurar, aos mesmos, a trilha sonora planejada; estudar a trilha sonora dos espetáculos cênicos com os diretores e orientar a instalação de microfones e outros aparelhos para dotar o espetáculo dos efeitos sonoros previstos; participar dos ensaios dos espetáculos cênicos, observando a movimentação dos atores e as necessidades sonoras, para subsidiar suas atividades durante os espetáculos; verificar as condições de funcionamento da aparelhagem de som, testando os mecanismos, observando as caixas acústicas; para solicitar manutenção técnica e assegurar o desempenho correto dos mesmos durante os espetáculos; identificar o equipamento de som, existente no teatro, estudando seu potencial de reprodução e ampliação, para adequá-lo ao espaço físico de atuação da orquestra, da Cia de Dança, do Coro ao se apresentarem fora da Fundação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Telemarketing/ Teledigfonista

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Atender e responder às chamadas telefônicas sempre que possível antes do terceiro toque; ter domínio de informática e boa digitação; tomar nota de consultas de informações e registrar as informações no computador; fornecer informações ou aconselhamentos; identificar o serviço e a pessoa que atende; tratar o usuário com respeito, evitando o uso de gírias e termos pejorativos; manter a calma para que possa haver um bom atendimento, caso o usuário esteja nervoso; ouvir o usuário sem o interromper e dando oportunidade para que se expresse, questionando ao final, o que não ficou claro; distinguir fatos de opiniões e impressões ao ouvir o usuário; ser breve no atendimento; ter excelente comunicação verbal e habilidade de saber ouvir; ter voz clara, dicção fluente e boa audição, além de



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

boas maneiras ao usar o telefone; permanecer sentado por longos períodos de tempo; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pedreiro

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Organizar e preparar o local de trabalho, especificando e calculando os materiais a serem utilizados na obra; selecionar as ferramentas e os equipamentos; selecionar os equipamentos de segurança e usá-los adequadamente; construir as fundações; construir gabaritos para locação da obra, cavar local para as sapatas, providenciar as fôrmas para as fundações, preparar o concreto e aplicá-lo nas fundações; construir as estruturas de alvenaria: esquadrear as alvenarias, preparar argamassa para assentamento, apurar, nivelar e alinhar as alvenarias, assentar os tijolos, blocos e elementos vazados, concretar pilares, pilaretes e lajes; aplicar revestimentos e contra pisos; executar trabalhos de alvenaria, reboque e acabamento; fazer assentamento de marcos de portas, janelas e cerâmicas; executar serviços de pedreiro em geral; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pintor de Móveis

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função: Executar pinturas em móveis; usando técnicas apropriadas; analisar e preparar as superfícies a serem pintadas e calcular quantidade de materiais para pintura; identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies, dar polimento e retocar superfícies pintadas; secar superfícies e reparar equipamentos de pintura; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pintor de Paredes

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função: Executar serviços de pintura de portas, janelas e paredes; pinturas texturizadas; pintar com esmalte e com látex em geral, em paredes, paredões, fachadas e outros, utilizando técnicas apropriadas; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Porteiro/Vigia (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais e de equipamentos; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.), e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.) Digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Recepcionista (Feminino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função - Recepcionar, informar e encaminhar o público interno e externo, obedecendo às normas internas do local de trabalho; atender telefones, anotar e transmitir recados; identificar e registrar visitantes; receber, conferir, registrar e distribuir correspondências e documentos; repassar informações e relatórios conforme a necessidade do serviço; controlar entrada e saída de visitantes, de equipamentos e de utensílios; operar máquinas de escritório de natureza simples, tais como: telefones, computadores, impressoras, aparelhos de fax e outros; responder a chamadas telefônicas, propiciando informações gerais e precisas, interna e externamente; informar à segurança do local de trabalho sobre pessoas ou movimentações estranhas ao setor; manter a higienização e a limpeza do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Salva-Vidas

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função - Executar atividades de prevenção de acidentes com banhistas, a fim de evitar afogamentos; conhecimento das técnicas de respiração e massagem cardíaca; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Sapateiro

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função - Trabalhar no atendimento a pacientes, na confecção de botas, sapatos e palmilhas ortopédicas; tirar medidas, fazer moldes de gesso, preparar fôrmas, cortar e pespontar, montar, palmilhar e dar acabamento em todos os tipos de botas e sapatos; fazer encurtamento, preparar fôrmas com deformidades. **Máquinas** que serão usadas no desempenho da função: máquina de pesponto, máquina de escarnir, rachadeira de couro, máquina de pontear e lixadeira. **Ferramentas** usadas no desempenho da função: martelo, tenalha, tôrques, faca de sapateiro, pé-de-ferro, vazador, sovela, agulha, etc.; ter conhecimento básico dos seguintes materiais: vaqueta, forro de pelica, pelica, sola grupão, sola spala vira-de-sola, barbante para palmilhar, naco forro lennyng, cortiça natural, corticite aglomerada, tinta para solado, colas para couros de diversos tipos, borracha crepe, poliforme, atanadinho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Serralheiro / Soldador

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Confeccionar portas, janelas, basculantes e portões; fazer esquadrias de alumínio e de ferro; trabalhar com solda elétrica e com policorte; executar serviços especializados de serralheria, utilizando ferramentas e maquinário apropriados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Servente Braçal (Masculino)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços, que exijam grande vigor físico, na execução dos serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários; executar a remoção de mobiliários; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente, em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

e zelar pela perfeita conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais de deslocamento de móveis e de utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, capina e outros; manter e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó e outras); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Servente de Pedreiro (Masculino)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas, retirar peças sanitárias e instalações elétricas; remover instalações hidráulicas, esquadrias metálicas, pisos, revestimentos cerâmicos e azulejos, coberturas de edificações; preparar canteiro de obras limpando a área e compactando solos; realizar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas; verificar as condições dos equipamentos e reparar eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; realizar escavações de valas, cisternas e abrir valas, poços e fossas; reparar massa de concreto e outros materiais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Servente de Serviços Gerais (Feminino/Masculino)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; manter os móveis encerados; utilizar os equipamentos de proteção e os de segurança do trabalho; zelar pela ordem e pelo asseio do local de trabalho; manusear e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó, etc.); responsabilizar-se por móveis, instalações, máquinas, equipamentos e utensílios durante a limpeza; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Contabilidade

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Completo de Técnico em Contabilidade

Atribuições/Descrição de Função – Organizar os serviços de contabilidade, em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e de documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; executar serviços de classificação, lançamentos e conciliação contábeis; apurar impostos e contribuições municipais, estaduais e federais, bem como suas obrigações acessórias; fazer levantamento de balanços e balancetes mensais, com apuração de resultados; executar serviços externos nas diversas repartições públicas, tais como: Receita Federal, Prefeitura Municipal, INSS, Junta Comercial, dentre outras; executar a escrituração de livros e fichas contábeis e a distribuição de créditos orçamentários; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Edificações

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Completo de Técnico em Edificações

Atribuições/Descrição de Função – Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos; desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços; treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Enfermagem

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Completo de Técnico em Enfermagem

Atribuições/Descrição de Função – Desempenhar atividades técnicas de enfermagem na área de saúde ocupacional, em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança; auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos servidores, nos levantamentos de doenças epidemiológicas; fazer visitas domiciliares e hospitalares nos casos de acidentes de trabalho ou doenças ocupacionais; auxiliar o Médico e /ou Enfermeiro do Trabalho nas atividades relacionadas a medicina ocupacional; organizar e manter atualizados os prontuários dos servidores; participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; desempenhar tarefas relativas a campanhas de educação sanitária; preencher os relatórios de atividades do ambulatório dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho; auxiliar na realização de inspeção sanitária nos locais de trabalho; auxiliar na realização de exames pré-admissionais, periódicos, demissionais e outros determinados pelas normas da Instituição; atender as necessidades dos servidores portadores de doenças ou lesões ocupacionais de pouca gravidade, sob supervisão; participar de programa de treinamento quando convocado; zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Informática

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Completo de Técnico em Informática

Atribuições/Descrição de Função – Executar a manutenção de equipamentos de informática e suporte em “softwares” diversos a usuários; ter conhecimento de implantação em ambiente de rede; orientar, coordenar e controlar atividades relativas aos equipamentos de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Telefonia

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso de Técnico em Telefonia/Comunicações

Atribuições/Descrição de Função – Instalar ramais na Central; programar a Central Telefônica; consertar aparelhos telefônicos; testar, periodicamente, os troncos de entrada e saída; instalar novos pontos de rede estruturada; executar serviços de reparo e manutenção em telefonia; manter e aferir equipamentos eletro-eletrônicos de radiodifusão e telefonia; realizar testes de prospecção eletromagnética para viabilização de estações de radiodifusão e enlaces de telefonia mono-canal; instalar estações de radiodifusão em VHF/UHF/SHF; instalar enlaces mono canal em telefonia; auxiliar na confecção de projetos de estações de radiodifusão e telefonia rural e demais atividades pertinentes à formação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Redes

Escolaridade: Curso de Técnico em Informática com ênfase em Redes de comunicação

Atribuições/Descrição de Função – Ter conhecimentos em protocolos de comunicação TCP/IP, rede Lan e Wan e correio eletrônico; conhecimentos de topologia física e lógica de rede; conhecimentos de hardware; instalação e configuração de softwares; efetuar manutenção de serviços de rede local, de longa distância e da internet, incluindo correio eletrônico interno ou público, assim como o acesso



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

direto entre a empresa e outras instituições e serviços; criar mecanismos para garantir a confidencialidade das margens que circulam na rede, e, igualmente de segurança da própria rede, nomeadamente para impedir a intromissão de hackers (piratas que podem causar danos aos sistemas de informação de uma empresa); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Telefonista

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Operar equipamentos de comunicação (PABX, fax, computador e outros); receber, fazer e transferir ligações telefônicas; prestar informações ao público interno e externo; garantir a qualidade no atendimento; controlar as chamadas telefônicas internas e externas; identificar tipo e origem de chamadas e cadastrá-las; acompanhar e interceptar ligações; direcionar pessoas a outros serviços; registrar pendências de ligações, retornar contato com o cliente; manter sigilo sobre as informações a que tiver acesso; atentar para comunicados, preencher livros de ocorrências diárias, registrar reclamações e elaborar relatórios mensais; zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem do local de trabalho; demonstrar habilidades tais como: falar formalmente, manter sigilo, escutar atentamente, transmitir informações corretamente, ser objetivo, cordial, paciente e pronunciar claramente as palavras; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Vigia Habilitado – Carteira de Habilitação “B”

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Colaborar na manutenção, guarda e a proteção das UC's; participar das ações de fiscalização, quando necessário; organizar e participar de brigadas contra incêndios em condições emergenciais; assistir, de acordo com orientação superior, ao público visitante das UC's; zelar pelo patrimônio em seu local de trabalho, fazendo uso de equipamento e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Viveirista

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Prestação de serviços braçais nos viveiros relacionados à coleta e beneficiamento de sementes; produção de mudas (enchimento de embalagens, semeio, irrigação, adubação, etc.); limpeza das áreas do viveiro; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.