



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fis - 1

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

**“DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE EMPREGOS PÚBLICOS, PELO REGIME CELETISTA, DE ACORDO COM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CLT – CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO.”**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA**, Estado de São Paulo, torna público a abertura de inscrições ao **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS**, para o preenchimento dos empregos públicos vagos e a vagar, abaixo especificados, providos pelo Regime Celetista. O Concurso será regido pelas instruções especiais constantes do presente Edital, Lei Orgânica, CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e Legislação Municipal pertinente.

### 1. DA DENOMINAÇÃO - CARGA HORÁRIA- REFERÊNCIA- EMPREGOS PÚBLICOS E VENCIMENTOS – CONCURSO PÚBLICO.

#### 1.1 – NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO – 1ª A 4ª SÉRIES

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40	Ensino Fundamental Incompleto	03	R\$ 545,00
PADEIRO	40	Ensino Fundamental Incompleto, com experiência comprovada na função.	01	R\$ 629,00

#### 1.2 – NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40	Residente no município	05	R\$ 714,00

#### 1.3 – NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
AUXILIAR DE FARMÁCIA	40	Ensino Médio Completo com conhecimento em informática	01	R\$ 803,00
AUXILIAR ODONTOLÓGICO	40	Ensino Médio Completo com conhecimento em informática	01	R\$ 560,00

#### 1.4 – NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO/CURSO TÉCNICO

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40	Ensino Médio completo e Curso Técnico em Enfermagem	04	R\$ 560,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fis - 2

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

TÉCNICO EM RAIOS X	24	Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Radiologia, com registro no CRTR, com experiência comprovada na função.	02	R\$ 8,71/h
--------------------	----	--	----	------------

### 1.5 – NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO COMPLETO

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
ENFERMEIRO	40	Nível de Ensino Superior específico, com registro em órgão profissional, conhecimentos de Informática e experiência comprovada na função.	03	R\$ 1.780,00
FISIOTERAPEUTA	40	Nível de Ensino Superior específico, com registro em órgão profissional, conhecimentos de Informática e experiência comprovada na função.	02	R\$ 1.320,00
MÉDICO CARDIOLOGISTA	20	Superior Completo em Medicina, Registro no CRM e especialização na área de atuação.	01	R\$ 38,89/H
MÉDICO CLÍNICO GERAL – PSF	40	Superior Completo em Medicina, Registro no CRM e especialização na área de atuação.	03	R\$ 6.400,00
MÉDICO PEDIATRA	20	Superior Completo em Medicina, Registro no CRM e especialização na área de atuação.	01	R\$ 38,89/H
ODONTÓLOGO	40	Superior específico, com registro em órgão profissional e experiência comprovada na função.	02	R\$ 2.000,00

### 2. DA DENOMINAÇÃO - CARGA HORÁRIA- REFERÊNCIA- EMPREGOS PÚBLICOS E VENCIMENTOS – CONCURSO PÚBLICO – CADASTRO DE RESERVA.

#### 2.1 – NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO – 1ª A 4ª SÉRIES

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
AGENTE DE INSPEÇÃO DO SAE	40	Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano	CAD/RESERVA	R\$ 560,00

#### 2.2 – NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO – 1ª A 8ª SÉRIES

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40	Nível de Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano Completo	CAD/RESERVA	R\$ 545,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 3

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

### 2.3 – NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
ESCRITURÁRIO	40	Ensino Médio, conhecimentos de informática	CAD/RE SER	R\$ 560,00
RECEPCIONISTA	40	Ensino Médio, conhecimentos de informática, ter aptidão para trabalhar com atendimento e relacionamento com as pessoas.	CAD/RE SER	R\$ 560,00
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	40	Nível de Ensino Médio/ Técnico de Segurança do Trabalho e registro em órgão profissional, conhecimentos de Informática e experiência comprovada na função.	CAD/RE SER	R\$ 1.100,00

### 2.4 – NÍVEL SUPERIOR ESPECÍFICO

DENOMINAÇÃO	C/H (semanal)	REF.	VAGAS	VENC. (mensais)
QUÍMICO	40	Curso superior com habilitação específica em área própria, com registro no órgão de classe profissional e experiência comprovada na função.	CAD/RE SER	R\$ 1.100,00

2.4 – As descrições sumárias das funções e atividades referentes aos empregos públicos, encontram-se no anexo II deste Edital.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 - As inscrições estarão abertas no período de 09 a 25 de março de 2011, no horário das 9h às 11h e das 13h às 16h, exceto sábados e domingos, na sede da Prefeitura Municipal, sita a Rua Major João Soares nº 1.236 – centro – São José da Bela Vista - SP.
- 3.1.1 - Enceram-se as inscrições no dia 25 de março de 2011, de acordo com o horário bancário às 15 horas, sendo que após o horário serão atendidos somente os candidatos portadores do comprovante de pagamento do referido emolumento.
- 3.2 - **São condições para inscrição:**
- 3.2.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional, n.º 19/98.
- 3.2.2. - Não registrar antecedentes criminais, com sentença penal condenatória transitada em julgado;
- 3.2.3 - Ter, até a data de contratação, idade mínima de 18 anos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 4

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

- 3.2.4 - Gozar de boa Saúde Física e Mental;
- 3.2.5 - Estar no gozo dos direitos Políticos e Civis e, se do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
- 3.2.6 - Possuir escolaridade e habilitação legal correspondentes aos níveis exigidos para cada cargo, e registro no órgão de classe, quando for requisito legal;
- 3.2.7. - Não ter sido demitido “a bem do serviço público” nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal da Administração direta ou indireta;
- 3.2.8 - A inscrição constará de preenchimento de requerimento e ficha que será fornecida ao candidato no local da inscrição e o recolhimento de emolumento junto ao Banco do Brasil em conta ESPECIAL da Dipallis Assessoria Contábil e Cursos Ltda, nos seguintes valores:

NÍVEL	VALOR
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>	<b>R\$ 80,00 (oitenta reais)</b>
<b>NIVEL ENSINO MEDIO COMPLETO/TÉCNICO</b>	<b>R\$ 60,00 (sessenta reais)</b>
<b>NIVEL ENSINO MEDIO COMPLETO</b>	<b>R\$ 50,00 (cinquenta reais)</b>
<b>NIVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO – 1ª A 8ª SÉRIE (1º ao 9º ano)</b>	<b>R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)</b>
<b>NIVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO – 1ª A 4ª SÉRIE (1º ao 5º ano)</b>	<b>R\$ 40,00 (quarenta reais)</b>

3.2.9 – Para o cargo de Agente comunitário, é exigível pela Lei 11.350/2006, o candidato residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do Concurso público.

- 3.3 - No ato da inscrição o candidato **deverá apresentar os seguintes documentos:**
- 3.3.1. - Xerox da Cédula de Identidade ou Carteira de Trabalho;
- 3.3.2 - Formulário de inscrição preenchido legivelmente, acompanhado de xerox do documento de identidade.
- 3.3.3 - Comprovante de recolhimento do emolumento correspondente;
- 3.3.4 - Quando do preenchimento do formulário de inscrição, o candidato portador de Deficiência Física deverá declarar o tipo e grau de Deficiência que apresenta;
- 3.3.5. - Os candidatos que necessitarem da prova especial ( BRAILE ou AMPLIADA ), deverão requerê-la no momento da inscrição. Os candidatos que não o fizerem, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada;
- 3.3.6. - Os Deficientes Visuais “ cegos ” somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema BRAILE, e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILE. Referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas REGLETE E PUNÇÃO OU MÁQUINA ESPECÍFICA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 5

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

- 3.4** - As inscrições poderão ser feitas **pessoalmente** ou **por procuração individual**, mediante entrega do original ou cópia autenticada do respectivo mandato, acompanhado de cópia do Documento de Identidade do candidato. O procurador apresentará, ainda, para comprovação, o seu Documento de Identidade.
- 3.5** - O candidato deverá **no ato da inscrição**:
- 3.5.1** - Retirar formulário de recolhimento do emolumento correspondente e recolhê-lo em qualquer Agência Bancária do Banco do Brasil;
- 3.5.2** - Retornar ao local de inscrição, apresentar o comprovante de recolhimento bancário, o Documento de Identidade, **“original e xerox”**, fornecer os elementos indispensáveis para preenchimento de formulário de inscrição, conferi-lo e assiná-lo, responsabilizando-se criminalmente por possíveis declarações falsas, cujos conteúdos possam influir no resultado;
- 3.5.3** - Apresentar xerox autenticada dos documentos comprobatórios de eventuais títulos que possua, conforme estabelece o presente Edital. Não serão considerados eventuais títulos apresentados após a inscrição.
- 3.5.4** - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos cargos, seja qual for o motivo alegado;
- 3.5.5** - A devolução do emolumento de inscrição somente ocorrerá se o Concurso não se realizar. A responsabilidade da devolução será da Dipallis Assessoria Contábil e Cursos Ltda.
- 3.6** - Se aprovado e nomeado, o candidato, por ocasião da posse deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral e comprovante de ter votado nas últimas eleições, Quitação com o Serviço Militar, C.P.F. , Prova de Escolaridade e Habilitação Legal, duas fotos 3X4, declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei, atestados de antecedentes criminais e demais necessários que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga.

### 4. DAS PROVAS DE CONCURSO PÚBLICO E CADASTRO DE RESERVA

#### 4.1 - DOS PRINCÍPIOS

- 4.1.1** - A duração da prova objetiva será de 3 (três) horas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 6

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

- 4.1.2 - Para os candidatos aos empregos públicos de ensino fundamental incompleto: **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS e PADEIRO**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. **Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).**
- 4.1.3 - Para os candidatos ao emprego público de ensino fundamental completo: **AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. **Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).**
- 4.1.4 - Para os candidatos aos empregos públicos de ensino médio completo: **AUXILIAR DE FARMÁCIA**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. **Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).**
- 4.1.5 - Para os candidatos aos empregos públicos de ensino médio completo: **AUXILIAR ODONTOLÓGICO**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. **Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).**
- 4.1.6 - Para os candidatos aos empregos públicos de ensino médio/técnico completo: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM E TÉCNICO EM RAIOS X**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. **Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).**
- 4.1.7 - Para os candidatos aos empregos públicos de ensino superior específico: **ENFERMEIRO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CARDIOLOGISTA, MÉDICO CLÍNICO GERAL-PSF, MÉDICO PEDIATRA E ODONTÓLOGO** a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos, valendo 0,25 (zero virgula vinte e cinco) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. **Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média aritmética igual ou superior a “5,0” (cinco).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 7

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

- 4.1.8 - Para os candidatos aos empregos públicos **DO CADASTRO DE RESERVA**, de ensino fundamental incompleto: **AGENTE DE INSPEÇÃO DO SAE**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. ***Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).***
- 4.1.9 - Para os candidatos aos empregos públicos **DO CADASTRO DE RESERVA**, de ensino fundamental completo: **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. ***Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).***
- 4.1.10 - Para os candidatos aos empregos públicos **DO CADASTRO DE RESERVA**, de ensino médio completo: **ESCRITURÁRIO E RECEPCIONISTA**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. ***Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).***
- 4.1.11 - Para os candidatos aos empregos públicos **DO CADASTRO DE RESERVA**, de ensino médio completo/curso técnico: **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos, valendo 0,25 ( zero virgula vinte e cinco ) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. ***Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota não inferior a “5,0”(cinco).***
- 4.1.12 - Para os candidatos aos empregos públicos **DO CADASTRO DE RESERVA**, de ensino superior específico: **QUÍMICO**, a prova será **objetiva** com 40 (quarenta) questões sobre **CONHECIMENTOS OBJETIVOS** envolvendo: Língua Portuguesa, Atualidades, Conhecimentos Específicos, valendo 0.25 (zero virgula vinte e cinco) por questão, tudo conforme Conteúdo Programático constante do Anexo I do presente Edital. ***Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média aritmética igual ou superior a “5,0” (cinco).***
- 4.1.13 - As provas objetivas desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, na forma estabelecida pela Comissão Examinadora.
- 4.1.14- Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie; utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, “WALKMAN” ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fls - 8

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

realização das provas.

- 4.1.15- O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado de fiscal e autorizado pelo Coordenador da Sala;
- 4.1.16- O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 30 minutos do início das mesmas;
- 4.1.17- O candidato ao terminar a prova objetiva, entregará ao Coordenador da Sala o caderno de questões e respectiva folha de resposta.
- 4.1.18- Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinaladas.
- 4.1.19- Por razões de ordem técnica e direitos autorais, a Dipallis Assessoria Contábil e Cursos Ltda, empresa responsável pela aplicação do certame, não fornecerá exemplares do caderno de questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso.

### 4. DAS NORMAS

- 4.1 - **LOCAL - DIA - HORÁRIO** - As datas, horários e locais de realização das provas serão divulgadas no site [www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br), no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista e em jornal de circulação regional ao término das inscrições, juntamente ao edital de homologação das inscrições.
- 4.2 - **DOCUMENTOS E UTENSÍLIOS** - Só serão admitidos às provas os candidatos que comparecerem munidos de seu protocolo de inscrição, documento de identidade constante do protocolo de inscrição (cédula de identidade ou carteira de trabalho) e caneta esferográfica azul ou preta.
- 5.3 - **COMPORTAMENTO** - As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Examinadora do Concurso e aos Fiscais o direito de excluir do recinto e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras, restabelecer critérios outros, para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 4.4 - Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e os candidatos deverão comparecer no mínimo com 30 minutos antes do horário marcado para o início das provas, após o que os portões serão fechados não sendo permitido a entrada de candidatos retardatários.
- 4.5 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura, devendo ainda manter atualizado seu





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fls - 9

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

endereço.

### 5. DAS MATÉRIAS

- 5.1 - As **matérias** constantes das provas a que se submeterão os candidatos são aquelas constantes do **Anexo I**, do presente Edital.

### 6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 - A classificação final obedecerá a ordem decrescente de pontos.

### 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1 - A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Concurso, estabelecidas no presente Edital e na Lei Orgânica do Município.
- 7.2 - Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:
- a – maior idade.
  - b – maior nota em português
  - c – sorteio.
- 7.3. - A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.
- 7.4. - Na falta da cédula de identidade original poderá, a critério da Comissão, serem admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como carteira de trabalho, carteira do órgão de classe, certificado militar, carteira de habilitação com foto, desde que, permitam com clareza, a sua identificação. Não serão aceitos **quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos**.
- 7.5 - Da divulgação oficial dos resultados e classificação caberão recursos fundamentados a Comissão Examinadora do Concurso Público, no prazo de “3” (três) dias úteis. Decorrido o prazo de 120 (cento e vinte) dias, as provas poderão ser incineradas pela Comissão Examinadora, exceto aquelas para as quais foram apresentados recursos. Não serão aceitos recursos via postal, via fax e/ou via correio eletrônico. Em caso de contestação de questões, por qualquer alegação, deverá citar na petição recursal argumentação lógica e consistente, sua qualificação e o número da inscrição. Recursos inconsistentes e fora das especificações deste edital serão indeferidos.
- 7.6 - A validade do presente Concurso, será de “2” (dois) anos contado da homologação final



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fls - 10

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

dos resultados, podendo inclusive haver prorrogação por igual período, a critério do Prefeito Municipal.

- 7.7 - A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação direito a nomeação imediata.
- 7.8 - Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exame médico, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista – SP e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.
- 7.9 - Apesar das vagas existentes os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administração, em conformidade com o item 7.6 do presente edital.
- 7.10 - Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.

### 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica do Município serão resolvidos pela Comissão Examinadora do Concurso, constituída pelo Prefeito Municipal através do Portaria n.º 1.878 de 11/02/2011.
- 8.2 - Os candidatos portadores de deficiência, “inscritos como tal”, terão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas, conforme dispõe a legislação Municipal vigente, aplicando-se no que couber o Decreto 3.298 de 20 de dezembro de 1999. Se aprovados e classificados serão submetidos à exame médico que comprove ser a deficiência compatível com as funções inerentes ao cargo ou função. A perícia médica indicará a espécie e o grau e/ou nível de deficiência, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência, se aprovado e classificado no concurso público, figurará em lista específica e na listagem de classificação geral.
- 8.3 - A Homologação do Concurso poderá ser efetuada por emprego, individualmente, ou pelo conjunto de empregos constantes do presente Edital, a critério da Administração.
- 8.4 - A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior de irregularidade em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do Concurso.
- 8.5 - O Conteúdo Programático das matérias é aquele constante do Anexo I, do presente Edital.
- 8.6 - Os **vencimentos** constantes do item 1 do presente Edital, são referentes **ao mês de**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fls - 11

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

fevereiro de 2011.

- 8.7 - A Organização, aplicação e correção das provas ficará a cargo da Dipallis Assessoria Contábil e Cursos Ltda, empresa contrata para a excussão do certame.
- 8.8 - O presente Edital será fixado no quadro de avisos desta Prefeitura Municipal, publicado no site <http://www.sibelavista.sp.gov.br>, e em Jornal de circulação regional, para que todos dele tomem conhecimento, atendendo o que determina o § 3º do art. 22, da Lei Federal nº 8.666/93.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**São José da Bela Vista, 28 de fevereiro de 2011.**

**José Benedito de Fátima Barcelos**  
**Prefeito Municipal**

**Registrado**, publicado e arquivado  
na Secretaria da Prefeitura, data supra.

**Lazáro Aparecido dos Santos**  
Secretário Executivo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 12

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

### Anexo I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### NÍVEL SUPERIOR

#### Conteúdo de Língua Portuguesa

- Compreensão e interpretação da diversidade de textos;
- Coesão e coerência textuais;
- Variações lingüísticas;
- Ortografia oficial;
- Acentuação gráfica;
- Pronomes: emprego dos pronomes pessoais, demonstrativos, possessivos e relativos;
- Colocação dos pronomes oblíquos átonos e relativos. Formas pronominais de tratamento;
- Flexão nominal;
- Flexão verbal – verbos regulares e verbos irregulares – vozes dos verbos;
- Concordância nominal;
- Concordância verbal;
- Verbos impessoais;
- Regência verbal e nominal;
- Emprego do sinal de crase;
- Pontuação.

#### Atualidades

- Fatos da Atualidade no Mundo; Conhecimentos Cívicos; História e Geografia do Brasil

#### CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

##### ODONTOLÓGO

Educação em saúde bucal. Epidemiologia aplicada à odontologia. Níveis de prevenção. Métodos preventivos (Flúor, Selantes). Prevenção das doenças bucais. Anatomia dental e análise funcional. Anatomia e aplicação clínica. Sistema dental. Farmacologia dos anestésicos locais. Anestésicos locais e controle da dor. Complicações das anestésias locais. Técnicas anestésicas em odontologia. Substância anestésica. Toxicologia. Princípios da cirurgia. Técnica exodônticas. Acidentes e complicações exodônticas. Técnicas cirúrgicas. Instrumental. Medicação pré e pós-operatório. Cárie dentária. Princípios de preparo cavitário. Materiais protetores do complexo dentina polpa. Restaurações de resina em dentes anteriores e posteriores. Adesivos. Amalgama. Cimento ionômero de vidro. Tratamento Restaurador Atraumático (ART). Tratamentos preventivos. Técnicas restauradoras minimamente invasivas. Isolamento absoluto. Radiologia oral. Endodontia: Considerações iniciais. Topografia da cavidade pulpar. Alterações patológicas no periápice. Tratamento conservador da polpa dental. Abertura coronária. Obturação do canal radicular. Apeçificação. Reabsorção dentária. Farmacologia e Terapêutica Aplicada à Odontologia: Antibióticos. Analgésicos. Atipiréticos. Antiinflamatórios. Hemostáticos. Drogas Ansiolíticas. Relaxantes musculares de ação central. Vitaminas. Tratamento de paciente grávidas, diabéticos. Problemas cardiovasculares, doenças gastrointestinais e doenças do sangue. Endocardite bacteriana. Odontopediatria: Procedimentos preventivos e restauradores. Prevenção da cárie dentária na criança e no adolescente. Traumatismo na dentição decídua. Tratamento pulpar em dentes decíduos. Restaurações em dentes decíduos. Anatomia dos dentes decíduos. Fluorose dental. Selantes. Técnicas anestésicas em crianças. Técnicas de RX em crianças. Farmacologia para crianças. Patologia Bucal: Distúrbios do desenvolvimento e do crescimento. Doenças de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 13

---

### **EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH**

---

origem microbiana. Distúrbios do metabolismo. Doenças do sistema específico. Anomalias dentárias. Patologia das glândulas salivares. Tumores de tecidos moles. Periodontia: Anatomia periodontal. Classificação das doenças periodontais. Placa e cálculo dental. Doença periodontal necrosante. Raspagem e alisamento radicular. Gengivite. Periodontite. Doenças infecciosas. Materiais dentários: Materiais de moldagem, gessos, ligas para amálgama. Composição das resinas. Código de ética odontológica.

#### **ENFERMEIRO**

Noções de anatomia e fisiologia; Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem Médico- cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis - defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação. Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, musculoesqueléticos. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros. - Deontologia de Enfermagem: Lei do exercício profissional, trabalho em equipe. Políticas de saúde: noções sobre o Sistema Único de Saúde - SUS.

#### **FISIOTERAPEUTA**

Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia - Infantil - Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia.

#### **MÉDICO CLÍNICO GERAL**

Código de Ética.

Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas da aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intestinal, neoplasias; sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon; tumores de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase, infecções urinárias, metabólicas e do sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; hematológicas: anemias hipocrômicas, macrocíticas, anemia aplásica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão; reumatológicas: osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doença do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica.

#### **MÉDICO CARDIOLOGISTA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 14

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

- Insuficiência cardíaca;
- Doença reumática;
- Doença arterial coronária;
- Valvulopatias;
- Miocardiopatias;
- Endocardiopatias;
- Doenças do Pericárdio;
- Cardiopatias Congênitas;
- Hipertensão arterial sistêmicas;
- Arritmias cardíacas;
- Dislipidemias;
- Terapia trombolítica;
- Embolia Pulmonar;
- Cardiopatias e gravidez;
- Exames complementares em cardiologia;
- Terapêutica medicamentosa e invasiva em cardiologia (procedimentos e cirurgia cardiovascular).

### **MÉDICO PEDIATRA**

- Aleitamento Materno;
- Exame clínico do RN e alojamento conjunto;
- Triagem neonatal;
- Afecções cirúrgicas do RN;
- Convulsão febril;
- Orientação alimentar para o lactente;
- Transtornos do desenvolvimento motor e cognitivo;
- Transtornos da Aprendizagem;
- Controle da doença diarréica aguda;
- Abdomen agudo inflamatório;
- Constipação intestinal;
- Vacinação;
- Infecções de vias aéreas superiores;
- Infecções de vias aéreas inferiores
- Asma;
- Crescimento e desenvolvimento;
- Desnutrição energético-protéica;
- Anemias;
- Infecção do trato urinário;
- Afecções cirúrgicas urológicas;
- Dor abdominal recorrente;
- Tumores abdominais ;
- Afecções cirúrgicas da parede abdominal;
- Afecções cirúrgicas da região inguinoescrotal;

### **QUÍMICO**

- Propriedades atômicas.
- Ligações químicas iônicas e covalentes.
- Leis dos gases, movimento molecular e modelo cinético.
- Forças intermoleculares e estrutura dos líquidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 15

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

- Equilíbrio químico, reações e constantes de equilíbrio.
- Propriedades dos ácidos e bases. Conceito de pH.
- Soluções mistas e tampões. Eletroquímica, reações e equações redox.
- Eletrólise.
- Cinética Química.
- Grupos funcionais orgânicos.
- Mol, massa molar e determinação de fórmulas químicas.
- Aparelhagens comuns e técnicas básicas da análise inorgânica orgânica quantitativa.
- Técnicas de separações e suas aplicações. Gravimetria e suas aplicações. Titulometria e suas aplicações.
- Parâmetros analíticos indicadores da qualidade ambiental e sua importância.
- Matéria orgânica, nutrientes, compostos tóxicos, metais.
- Controle de qualidade analítica e de programas de amostragem.
- Segurança em laboratório.
- Manuseio e segurança com produtos químicos.

### NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

#### Conteúdo de Língua Portuguesa

- Interpretação de textos.
- Ortografia oficial.
- Acentuação gráfica.
- Pontuação.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção.
- Vozes verbais: ativa e passiva.
- Emprego e colocação pronominal.
- Concordância verbal e nominal.
- Regência verbal e nominal.
- Crase.
- Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.
- Coesão e coerência
- Variação lingüística

#### Conteúdo de Matemática

- Operações com números reais.
- Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem.
- Regra de três simples e composta.
- Média aritmética simples e ponderada.
- Juro simples.
- Equação de 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau.
- Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais.
- Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.
- Raciocínio lógico.
- Resolução de situações-problema.

#### Atualidades

- Fatos da Atualidade no Mundo; Conhecimentos Cívicos; História e Geografia do Brasil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 16

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### AUXILIAR DE FARMÁCIA

- Atendimento ao público.
- Técnicas administrativas.
- Facilidade de comunicação.
- Conhecimentos de controle e arrumação de estoque (medicamentos, materiais de expediente).
- Controle de depósitos de valor financeiro.
- Sistema de distribuição de medicamentos.
- Gerenciamento de riscos de transporte de medicamentos, estocagem e movimentação de matérias primas inflamáveis.

#### ESCRITURÁRIO

- Gestão: Empresas de prestação de serviços, comerciais e industriais. Receitas.
- Avaliação de estoques;
- Noções de informática;
- Rotinas de escritório, atendimento pessoal, telefônico;
- Elaboração de ofícios, cartas e memorandos

### **NÍVEL DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO**

#### Conteúdo de Língua Portuguesa

- Interpretação de textos.
- Ortografia oficial.
- Acentuação gráfica.
- Pontuação.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção.
- Vozes verbais: ativa e passiva.
- Emprego e colocação pronominal.
- Concordância verbal e nominal.
- Regência verbal e nominal.
- Crase.
- Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.
- Coesão e coerência
- Variação lingüística

#### Atualidades

- Fatos da Atualidade no Mundo; Conhecimentos Cívicos; História e Geografia do Brasil

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Participação na programação de enfermagem.
- Execução de ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro;
- Ações educativas aos usuários dos serviços de saúde;
- Ações de educação continuada;
- Atendimento de enfermagem em urgências e emergências;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 17

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

- Atendimento de enfermagem nos diversos programas de saúde da criança, da mulher, do adolescente, do idoso e da vigilância epidemiológica.
- Preparo e esterilização de material, instrumental, ambientes e equipamentos.
- Controle de abastecimento e estoque de materiais médico-hospitalares e medicamentos.
- Participação na orientação e supervisão do trabalho de enfermagem, em grau auxiliar.
- Participação na equipe de saúde.
- Ética Profissional.

### **TÉCNICO DE RAIOS X**

- Efeitos biológicos das radiações e meios de proteção.
- Processamento de filmes radiológicos.
- Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilização e funcionamento.
- Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome.
- Atitude ética e profissional do Técnico em Radiologia.
- Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS – Arts. 196 a 200 da Constituição Federal. Lei 8.080, de 19/09/1990. Lei 8.142, de 28/12/1990. Norma Operacional Básica do SUS 01/1996.
- Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS 01/2002. Emenda Constitucional nº 29/2000. Ética profissional.

### **TÉCNICO DE SEGURANÇA NO TRABALHO**

- Segurança, Higiene e Saúde do Trabalho;
- CIPA –Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- EPI ( Equipamentos de proteção Individual);
- PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- PPRA (Programa de Prevenção de Risco Ambiental);
- Segurança em Eletricidade;
- Insalubridade;
- Periculosidade;
- Ergonomia;
- Proteção e Combate a Incêndio;
- Cor e Sinalização de Segurança;
- Segurança e Saúde em Serviços de Saúde;
- Acidentes do Trabalho: causas, conseqüências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes;
- Inspeção de Segurança.

### **NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

#### **Conteúdo de Língua Portuguesa**

- Interpretação de textos.
- Sinônimos e antônimos.
- Sentido próprio e figurado das palavras.
- Ortografia oficial.
- Acentuação gráfica.
- Pontuação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 18

---

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

---

- Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes.
- Preposições e conjunções
- Concordância verbal e nominal.
- Crase.
- Regência.

### Conteúdo de Matemática

- Números inteiros: operações e propriedades.
- Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades.
- Razão e proporção. Porcentagem.
- Regra de três simples. Equação do 1.º grau.
- Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.
- Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.
- Raciocínio lógico.
- Resolução de situações-problema.

### Atualidades

- Fatos da Atualidade no Mundo; Conhecimentos Cívicos; História e Geografia do Brasil

## **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

### Conteúdo de Língua Portuguesa

- Interpretação de textos.
- Sinônimos e antônimos.
- Sentido próprio e figurado das palavras.
- Ortografia oficial.
- Acentuação gráfica.
- Pontuação.
- Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes.
- Preposições e conjunções
- Concordância verbal e nominal.
- Crase.
- Regência.

### Conteúdo de Matemática

- Números inteiros: operações e propriedades.
- Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades.
- Razão e proporção. Porcentagem.
- Regra de três simples. Equação do 1.º grau.
- Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.
- Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.
- Raciocínio lógico.
- Resolução de situações-problema.

### Atualidades

- Fatos da Atualidade no Mundo; Conhecimentos Cívicos; História e Geografia do Brasil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

FIs - 19

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

### ANEXO II

#### DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

##### **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

**Descrição Sumária das Atividades:** Tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS.

##### **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**

**Descrição Sumária das Atividades:** Executar serviços de zeladoria, promovendo a limpeza e conservação dos ambientes, visando o asseio, segurança e bem-estar de seus usuários.

##### **AUXILIAR DE FARMÁCIA**

**Descrição Sumária das Atividades:** Auxiliar o farmacêutico no desenvolvimento das atividades de Assistência Farmacêutica e ao atendimento público.

##### **AUXILIAR ODONTÓLOGO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Auxiliar o Odontólogo nas atividades técnicas e administrativas, quanto ao atendimento ao paciente, fornecendo a instrumentalização e materiais de uso odontológico necessários ao cirurgião.

##### **ENFERMEIRO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência, desenvolvendo tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes.

##### **FISIOTERAPEUTA**

**Descrição Sumária das Atividades:** Tratar pessoas acometidas pela meningite, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vasculares-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas especiais de redução muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

##### **MÉDICO CARDIOLOGISTA**

**Descrição Sumária das Atividades:** Ministrando atendimento médico aos portadores de doenças cardiovasculares, interpretando exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia.

##### **MÉDICO CLÍNICO GERAL – PSF**

**Descrição Sumária das Atividades:** Executar serviços de atendimento das necessidades dos pacientes na UPA e em outros locais prestando assistência integral visando os aspectos preventivos de atenção a saúde, no processo de atendimento as ações do Programa Saúde da Família.

##### **MÉDICO PEDIATRA**

**Descrição Sumária das Atividades:** Atender crianças que necessitam de serviços médicos, para fins de exames clínicos, educação e adaptação.

##### **ODONTÓLOGO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções identificando-as quanto à extensão e à profundidade, para estabelecer diagnóstico e plano de tratamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

Rua Major João Soares, nº. 1.236 - Cx. P. 03 - Tel. (16) 3142- 8100

CEP: 14440-000 - SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ – 59.851.600/0001-06

Fis - 20

## EDITAL Nº. 001/2011 – RH/CP - DE 28 DE FEVEREIRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS 01/2011-RH

### **PADEIRO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Produz pães, bolos e doces, preparando e cozinhando massas diversas, para abastecer o serviço da merenda escolar e outros.

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**Descrição Sumária das Atividades:** Orientar e acompanhar o trabalho de enfermagem em grau auxiliar e participar no planejamento da assistência de enfermagem, cabendo-lhe, especialmente: efetuar procedimentos de admissão.

### **TÉCNICO EM RAIOS X**

**Descrição Sumária das Atividades:** Executar exames radiológicos, conforme prescrição médica, posicionando os pacientes de forma adequada.

### **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

**Descrição Sumária das Atividades:** Tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças endêmicas e infecto-contagiosas e promoção da saúde, mediante ações de vigilância de endemias e seus vetores, inclusive, se for o caso, fazendo uso de substâncias químicas, abrangendo atividades de execução de programas de saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS.

### **AGENTE DE INSPEÇÃO DO SAE**

**Descrição Sumária das Atividades:** Realizar serviços de natureza operacional, auxiliando na inspeção e controle de captação, abastecimento e tratamento de água.

### **ESCRITURÁRIO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Executa os serviços gerais de escritório, tais como a separação e classificação de documentos e correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, participação da organização de arquivos e fichários, e datilografia de cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e valendo-se de sua experiência, para atender às necessidades administrativas.

### **QUÍMICO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Elaborar estudos e projetos, sistematizar e propor normas e documentos técnicos referentes à sua área de atuação subsidiando o planejamento e o desenvolvimento das políticas saneamento e institucionais;

### **RECEPCIONISTA**

**Descrição Sumária das Atividades:** Receber os pacientes e o público em geral, solicitando-lhes os documentos para cadastramento, preenchimento dos dados cadastrais completos do paciente no sistema, identificando os serviços que serão realizados, emitindo Ordens de Serviço, sempre que necessário. Emitir o prontuário quando o cliente estiver sendo atendido pela primeira vez na Unidade trabalho ou em todas as situações em que haja queda de sistema. Encaminhar os pacientes ao consultório ou sala de exames com a documentação necessária. Receber as correspondências e encaminhá-las protocoladas à administração. Preencher as guias das cirurgias agendadas e encaminhá-las para o setor responsável. Resolver os problemas de glosas administrativas geradas pelo setor.

### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Descrição Sumária das Atividades:** Analisar os métodos e os processos de trabalho, identificando os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, como a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle.