



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 001/2011**

O Prefeito Municipal de Riacho da Cruz, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Regimento Interno e, combinado com o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal e Lei 8.315 de 23/12/1991, faz saber que realizará Processo Seletivo de Provas para preenchimento de vagas no seu quadro funcional e cadastro de reservas, conforme as condições estabelecidas no presente Edital de Abertura, nos termos que segue.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**

1.1 – O Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Riacho da Cruz/RN é meio constitucional de seleção de servidores para integrar o quadro de servidores do Poder Executivo de forma temporária e gerido pela C.L.T. – Consolidação das Leis do Trabalho.

1.2 – O Processo Seletivo será regido por este edital e executado e coordenado pela empresa CONCSEL – Concursos e Seleção de Pessoal Ltda em conjunto com COMISSÃO EXECUTIVA DO PROCESSO SELETIVO 2011.

1.3 – A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá a seguinte fase: a) provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

**2. DAS INSCRIÇÕES.**

2.1 – As inscrições serão realizadas no período de **04/03/2011 a 17/03/2011**, exclusivamente pela internet no site [www.concnel.com.br](http://www.concnel.com.br).

2.2 – Ao preencher o Formulário de inscrição o candidato deverá efetuar o pagamento do boleto que será gerado pela ocasião da inscrição, na rede bancária credenciada em moeda corrente;

2.3 – Para os candidatos que se inscreverem em mais de um cargo, a inscrição anterior será sempre cancelada, sendo impossível concorrer a mais de um cargo.

2.4 – Por hipótese alguma será devolvida a Taxa de Inscrição paga pelo candidato, bem como não haverá isenção da Taxa para nenhum candidato.

2.5 – O candidato deverá guardar consigo o Comprovante de Pagamento da Inscrição até o dia da prova, devendo apresentá-lo sempre que for solicitado e os valores das taxas de inscrição serão de acordo com o nível de Escolaridade mínimo exigido para cada cargo, a saber:

Escolaridade Mínima	Taxa de Inscrição R\$
Ensino Fundamental	35,00
Ensino Médio	40,00
Cursos Técnicos	50,00
Superior	70,00

2.6 – O Manual do Candidato estará disponível ao candidato na internet, até o último dia de inscrição.

**3. DOS CARGOS E DAS VAGAS.**

3.1 – Todos os cargos e vagas previstas para esta seleção encontram-se previstos no ANEXO 01 deste Edital, com seu código, nomenclatura, escolaridade, vencimento básico, valor da inscrição e carga horária semanal.

3.2 – O conteúdo programático está disponível no Anexo 02 deste Edital.

**4. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO.**

4.1 – Para ser investido no cargo, o candidato aprovado neste Processo Seletivo, deverá observar os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade brasileira;
- Idade mínima de 18 anos no ato da homologação;
- Estar quite com as obrigações eleitorais, e militares, para candidatos do sexo masculino;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Apresentar o nível de escolaridade exigido para o cargo ou função;
- Aptidão física e mental, comprovada em inspeção médica oficial.

**5. DO PROCESSO SELETIVO.**

5.1 – O Processo Seletivo terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) anos, mediante ato administrativo do Prefeito Municipal, com publicação na Imprensa Oficial.

5.2 – O preenchimento das vagas se dará de forma imediata, exceto no caso de quadro de reservas, que passa a ser gradual, não estando à administração obrigada a convocar todos os candidatos em um único ato administrativo.

**6. DA PARTICIPAÇÃO DO CANDIDATO.**

6.1 – Os cartões de inscrições estarão disponibilizados no site [www.concnel.com.br](http://www.concnel.com.br), a partir do dia **01/04/2011 até o dia 16/04/2011**.

6.2 – O cartão de inscrição conterá além do número de inscrição, o nome completo, número do documento usado na inscrição, local e sala onde o candidato prestará exame.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ**

**7. DAS PROVAS, DO GABARITO E DOS RECURSOS.**

**7.1** – Todas as provas serão aplicadas na cidade de RIACHO DA CRUZ/RN, nos dias **16 e ou 17 de abril de 2011**, podendo ainda ser no turno matutino e/ou vespertino, dependendo da quantidade de candidatos inscritos e de conveniência com a quantidade de unidades de aplicação de provas, em horário estabelecido no Cartão de Inscrição. A Prova terá duração máxima de 2 (duas) horas. Caso as unidades escolares do município não sejam suficientes para aplicação das provas, as mesmas podem ser aplicadas em cidade mais próxima, no mesmo horário determinado para as provas no município de Riacho da Cruz/RN.

**7.2** – O candidato deverá comparecer ao local destinado para realização das provas com antecedência mínima de 30 minutos em relação ao horário previsto para início da Prova, conforme cartão de inscrição, uma vez que os portões serão fechados impreterivelmente na hora estipulada no cartão de inscrição.

**7.3** – No ato de realização da prova, o candidato deverá portar os seguintes documentos, sob pena de exclusão do Processo Seletivo Público:

- a) Cartão de inscrição (opcional) e o documento civil (original) usado para inscrição (com foto);
- b) Caneta esferográfica nas cores Azul ou Preta;
- c) Não sendo permitido o uso de chapéus, bonés, boinas, lenços e qualquer outro adorno que cubra total ou parcialmente os cabelos ou cabeça do candidato.

**7.4** – O candidato que estiver portando bolsa deve acondicionar embaixo da carteira e o celular deve permanecer desligado.

**7.5** – O candidato que for flagrado com bolsas ou celulares em seus braços no Local da Prova será imediatamente eliminado, devendo constar essa exclusão na ata dos trabalhos.

**7.6** – O candidato somente poderá portar os documentos do item 7.3, inadmissível qualquer exceção.

**7.7** – O candidato só poderá se retirar da sala com o mínimo de 30 (trinta) minutos decorridos após o início das provas; Caso deseje entregar sua prova e sua Folha de Respostas antes deste prazo será eliminado do Processo Seletivo.

**7.8** – A Folha de Respostas (Gabaritos) não poderá ser preenchida de lápis grafite e nem de caneta esferográfica que não seja Preta ou Azul.

**7.9** – Não serão atribuídos pontos às questões que na Folha de Respostas (Gabaritos) contenha mais de uma resposta assinalada, bem como aquelas que forem deixadas em branco no gabarito.

**7.10** – O candidato só poderá fazer prova no prédio e sala determinados no cartão de inscrição.

**7.11** – A composição das Provas para todos os cargos será feita com base no conteúdo programático estabelecido no Anexo 02 deste Edital.

**7.12** – As provas teóricas para todas as categorias valerão 100 (cem) pontos. As questões possuem peso único.

**7.13** – As provas serão objetivas, e terão 20 (vinte) questões, com quatro alternativas cada questão (A, B, C, D), estabelecidas conforme conteúdo programático inserido no Manual do Candidato. A cada questão em coerência com o gabarito matriz serão atribuídos 5,0 (cinco vírgula zero) pontos.

**7.14** – O caderno contendo as questões não será entregue aos candidatos no final da aplicação das provas. Junto com a divulgação do Gabarito matriz, a Comissão Executiva Organizadora disponibilizará os modelos de cada prova no mural da sede da prefeitura.

**7.15** – Qualquer problema que ocorra sendo contrário ao determinado por escrito, o candidato deve solicitar a presença do Coordenador, exigindo que conste na folha de frequência à narrativa do ocorrido, com suas respectivas assinaturas.

**7.16** – Os gabaritos serão divulgados no dia **18/04/2011**, a partir das 10:00 hs no site da empresa organizadora, [www.concse.com.br](http://www.concse.com.br).

**7.17** – Da divulgação do gabarito, cabe recurso até as 12 horas do dia **20/04/2010**. Os recursos devem ser dirigidos a Banca Examinadora do Processo Seletivo, e enviados por e-mail para [direcao@concse.com.br](mailto:direcao@concse.com.br).

**7.18** – Em caso de interposição de recurso às questões, o mesmo deve ser dirigido à Banca Examinadora do Processo Seletivo, e remetido via e-mail para [direcao@concse.com.br](mailto:direcao@concse.com.br). O Recurso apresentado pelo candidato deve conter o embasamento digitado e de forma individual, com todos os campos devidamente preenchidos, sob pena, caso não ocorrendo o devido preenchimento, de invalidação do recurso, devendo está digitalizado conforme Formulário próprio que está disponibilizado no manual do candidato. (Anexo 03)

**7.19** – O gabarito oficial, após possíveis correções advindas de Recursos, será divulgado no site da empresa, [www.concse.com.br](http://www.concse.com.br), no dia **06 de Maio de 2011**. As questões anuladas resultarão em pontos para todos os candidatos.

**7.20** – Os cadernos de perguntas poderão ser incinerados. O gabarito será arquivado na sede da empresa organizadora, ficando disponibilizado à justiça, por um período de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser incinerado após este prazo, desde que o resultado fique armazenado em meio eletrônico pelo prazo da validade do Processo Seletivo.

**8. DA CLASSIFICAÇÃO.**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ**

**8.1** – Para todos os cargos, será classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior ao equivalente a 11 (onze) questões acertadas que perfazem a somatória de 55 (cinquenta e cinco) pontos.

**8.2** – Será desclassificado automaticamente o candidato que zerar uma das provas constantes no conjunto.

**8.3** – Em caso de empate será classificado aquele candidato que: a) for mais velho; e ainda persistindo o empate, será classificado b) aquele candidato que obtiver o maior número de questões acertadas em Língua Portuguesa e persistindo o empate, c) Matemática, d) Específicas e conhecimentos gerais respectivamente.

**9. DO REGIME JURÍDICO.**

**9.1** – O Regime Jurídico adotado para estes cargos que fazem parte do Quadro de Servidores será a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

**10. DO RESULTADO DAS PROVAS.**

**10.1** – O Resultado final sairá no dia 10 de Maio de 2011, através do site [www.concse.com.br](http://www.concse.com.br) e ainda na sede do Poder Executivo, a partir das 10 horas.

**10.2** - A relação será elaborada na ordem decrescente do somatório de pontos obtidos pelos concorrentes habilitados, obedecendo aos critérios de desempate, contendo também os dados cadastrais da ficha de inscrição.

**11. DA HOMOLOGAÇÃO.**

**11.1** - O resultado final será homologado por Portaria expedida pelo Gabinete do Prefeito Municipal e publicado na imprensa oficial em no máximo 30 dias, a contar da publicação do Resultado no Diário Oficial.

**12. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS.**

**12.1** – O candidato aprovado que na data da convocação não possuir todos os requisitos para ser investido no cargo ou função poderá solicitar à administração a sua permanência na lista de classificação, contudo ficará ciente que, não estando mais dentro o número de vagas, a administração não terá a obrigatoriedade de convocá-lo em ocasião posterior.

**12.2** – Será excluído da lista de convocação, por ato do Prefeito Municipal, o candidato que após exame médico realizado por junta médica municipal, não apresentar condições de saúde adequada para exercer suas funções plenamente.

**13. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE).**

**13.1** – Às pessoas Portadoras de Necessidades Especiais – PNE – é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Público, e a elas serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, conforme a quantidade de vagas previstas para ampla concorrência, nos termos artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e Decreto 3.298 de 20/12/99.

**13.2** – O órgão responsável pela realização do Processo Seletivo terá a assistência de equipe multiprofissional composta de três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências em questão, sendo um deles médico, e três profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato, de modo a permitir a correta avaliação do candidato com deficiência aprovado no que se referem as suas potencialidades e à adequação do meio ambiente de trabalho que deverá executar.

**13.3** – A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato durante o estágio probatório, sendo vedada a submissão do candidato a qualquer espécie de perícia com vistas a decidir se o mesmo entrará em exercício no cargo para o qual foi aprovado, em razão da sua deficiência.

**13.4** – A avaliação, no sentido de estar o candidato apto ou não ao exercício do cargo, deverá ser fundamentada com clareza, propiciando-se ao mesmo a oportunidade de dela decorrer em caso de inconformismo.

**13.5** – É vedado o condicionamento da investidura do candidato no cargo à compatibilidade da sua deficiência com as atribuições do cargo para o qual foi aprovado, bem como a condição de sua admissão à realização de qualquer exame médico com essa finalidade.

**13.6** – O candidato portador de deficiência que se inscrever e quiser usar da prerrogativa do Decreto 3.298 de 20/12/99, deverá Preencher o Formulário de Candidato Portador de Necessidades Especiais e entregar na sede da Prefeitura até o último dia de inscrição devidamente assinado e acompanhado do laudo médico avaliativo de deficiência que ateste bem como seu grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência. (ANEXO 04)

**13.7** – O candidato com deficiência que entender necessário deve requerer até o dia 13 de março de 2011, condição diferenciada para aplicação de provas, utilizando-se do formulário disponibilizado para tal, o qual deve ser preenchido e entregue conjuntamente com o laudo de deficiência devidamente assinado e carimbado com CRM do médico especialista.

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

**14.1** – Não será permitido ao candidato o uso ou porte de máquinas calculadoras, celulares ou similares de qualquer forma, bem como livros, apostilas, cadernos ou anotações nos locais de realização das provas.

**14.2** – Será eliminado do Processo Seletivo por ato da Comissão Executiva, o candidato que: a) Declarar na ficha de inscrição qualquer informação não condizente com a realidade. b) no ato da realização das provas, for flagrado se comunicando de qualquer outra forma com algum candidato que contrarie as normas do presente edital.

**14.3** – A lotação do convocado será definida pelo Prefeito Municipal.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ**

**14.4** – As atribuições e tarefas essenciais dos cargos encontram-se determinado pelo Regimento Interno que regulamentam os cargos, ou seja,, a Condição Jurídica, Estrutura Administrativa e a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho)..

**14.5** – Os servidores ao tomar posse estarão submetidos ao regime Celetista (CLT), conforme estabelecido no Regimento Interno.

**14.6** – A jornada de trabalho está estabelecida no Anexo 01 e conforme a CLT.

**14.7** – Para os candidatos aprovados no Processo Seletivo, e que caso não residam no município de Riacho da Cruz/RN, a Prefeitura Municipal não arcará com despesas de locomoção e transportes.

**14.8** – A Comissão Executiva do Processo Seletivo 2011 e a empresa organizadora (CONCSEL Ltda) não informará local e sala de aplicação das provas, visto que cabe ao candidato se informar com antecedência através do Cartão de Inscrição, disponibilizado no site da empresa ([www.concse.com.br](http://www.concse.com.br)).

**14.9** – Para dirimir os casos omissos no presente EDITAL, a Comissão Executiva do Processo Seletivo, nomeada através de portaria pelo Prefeito Municipal, terá amplos poderes para resolvê-los.

**14.10** – Todos os atos oficiais inerentes a este Processo Seletivo serão publicados no Diário Oficial do Estado, ou da União o dos Municípios, bem como no site da empresa organizadora ([www.concse.com.br](http://www.concse.com.br)).

**14.11** – Ao realizar a inscrição, o candidato concorda de forma plena e irrestrita com os termos deste Edital.

Riacho da Cruz/RN, 02 de Março de 2011.

**Marcos Aurélio de Paiva Rego**  
Prefeito Municipal

**A N E X O I – DOS CARGOS**

**QUADRO DE PESSOAL**

CODIGO	DESCRIÇÃO DO CARGO	SALÁRIO BÁSICO	VAGAS IMED.	VAGAS RESERVAS	ESCOLARIDADE MINIMA
	<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 35,00</b>			
001	A.S.G – PETI	545,00	02	01	Ensino Fundamental
	<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 40,00</b>			
201	ORIENTAD. SOCIAL-PROJOVEM ADOLESCENTE	545,00	01	01	Ensino Médio
202	MONITOR DO PETI	545,00	03	02	Ensino Médio
	<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 50,00</b>			
301	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	1.100,00	01	01	Curso Técnico
	<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 70,00</b>			
501	MÉDICO – ESF	6.000,00	01	01	Superior
502	ENFERMEIRO – ESF	2.200,00	01	01	Superior
503	ODONTOLOGO – PSB	3.000,00	01	01	Superior
504	PSICOLOGO – CRAS	1.500,00	01	01	Superior
505	ASSISTENTE SOCIAL – CRAS	1.500,00	01	01	Superior
		<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	

Riacho da Cruz/RN, 02 de Março de 2011.

**Marcos Aurélio de Paiva Rego**  
Prefeito Municipal





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ**

**ANEXO 02 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**TUDO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO REFERENTE A PORTUGUÊS  
SERÁ DE ACORDO COM A NOVA REFORMA ORTOGRÁFICA**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL.**

**PORTUGUÊS** – Separação Silábica; Ortografia; Acentuação; Singular/Plural; Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Masculino/Feminino; Morfologia (Formação das Palavras, Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção); Sinonímia, Antonímia, Homonímia, Paronímia, Polissemia, Hiperonímia e Hiponímia; Figuras de sintaxe; Colocação pronominal; Língua (Conceitos básicos, unidade e variedade, gramática e sua divisão, denotação e conotação, funções da linguagem, tipos de discursos e modalidades da língua); Interpretação de Texto.

**MATEMÁTICA** – Conjuntos, Números naturais, primos e racionais C/Rep. Fracionária e decimal. Problemas de estrutura, As Quatro operações fundamentais, Potenciação, Radiação, Sistemas com duas incógnitas, Equação de 1º e 2º graus, Áreas planas, Porcentagem, Polinômios, MMC e MDC, Figuras geométricas (ponto, reta e plano), geometria (polígonos, triângulos e quadriláteros), Trigonometria, Teorema de Pitágoras, inequações de 1º grau e 2º grau.

**CONHECIMENTOS GERAIS** – Política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, transporte, desenvolvimento sustentável, segurança, relações internacionais, artes, literatura e suas vinculações históricas, a nível municipal, estadual, nacional e internacional. Limites geográficos, relevo, agricultura, pecuária, extrativismo, turismo, a nível municipal, estadual e nacional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO.**

**PORTUGUÊS** – Separação Silábica, Ortografia, Acentuação Gráfica, Singular e plural, Morfologia (Estrutura e formação das palavras, Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção, interjeição), Sintaxe (Frase, Oração e período, Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração, vocativo, Tipos de período composto, Orações coordenadas e orações intercaladas, Orações subordinadas, Concordância, Regência), Apêndice (Crase, Pontuação, Figuras e vícios de linguagem), Recursos fonológicos, sintáticos, semânticos, Linguagem culta, coloquial e níveis de linguagem; Coesão e coerência textuais; Narração (O que é, elementos da estrutura narrativa, foco narrativo); Descrição, Dissertação (O que é, elementos da estrutura dissertativa); Argumentação (O que é, técnicas argumentativas); Interpretação de Texto.

**MATEMÁTICA** – Conjuntos, Números naturais, primos, ordinais, romanos, racionais C/Rep. Fracionárias e decimais. Problemas de estrutura, As quatro operações fundamentais, Potenciação e Radiação, Porcentagem, Expressões Algébricas, Trigonometria, Logaritmos, Análise combinatória, Probabilidades, Sistemas com duas incógnitas e Notação científica, Progressão Geométrica e Aritmética, Matrizes, Determinantes, Juros simples e compostos, Sistemas lineares, Geometria (Prismas, Pirâmides, Cilindros, Cones, Esferas e Poliedros), Geometria analítica, Funções, Equações e Inequações do 1º e 2º Grau, Números Complexos.

**CONHECIMENTOS GERAIS** – Política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, transporte, desenvolvimento sustentável, segurança, relações internacionais, artes, literatura e suas vinculações históricas, a nível municipal, estadual, nacional e internacional. Limites geográficos, relevo, agricultura, pecuária, extrativismo, turismo, a nível municipal, estadual e nacional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO E SUPERIOR.**

**PORTUGUÊS** – Separação Silábica, Ortografia, Acentuação Gráfica, Singular e plural, Morfologia (Estrutura e formação das palavras, Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção, interjeição), Sintaxe (Frase, Oração e período, Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração, vocativo, Tipos de período composto, Orações coordenadas e orações intercaladas, Orações subordinadas, Concordância, Regência), Apêndice (Crase, Pontuação, Figuras e vícios de linguagem), Recursos fonológicos, sintáticos, semânticos, Linguagem culta, coloquial e níveis de linguagem; Coesão e coerência textuais; Narração (O que é, elementos da estrutura narrativa, foco narrativo); Descrição, Dissertação (O que é, elementos da estrutura dissertativa); Argumentação (O que é, técnicas argumentativas); Interpretação de Texto.

**CONHECIMENTOS GERAIS** – Política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, transporte, desenvolvimento sustentável, segurança, relações internacionais, artes, literatura e suas vinculações históricas, a nível municipal, estadual, nacional e internacional. Limites geográficos, relevo, agricultura, pecuária, extrativismo, turismo, a nível municipal, estadual e nacional.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (conteúdo para cada cargo isoladamente):**

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Assistência do Auxiliar/Técnico de enfermagem no Pré Natal e durante o parto; Atuação do Auxiliar/Técnico de enfermagem no programa de imunização do ministério da saúde; Atuação do Auxiliar/Técnico de enfermagem no programa DST/AIDS do ministério da saúde; Medidas de prevenção e controle da infecção hospitalar; Métodos e vias de administração de medicamentos; Fundamentos de enfermagem; Cuidados com cateteres, drenos e ostomias; Cuidado do Auxiliar/Técnico de enfermagem ao paciente cirúrgico no pré, trans e pós operatório; Assistência do Auxiliar/Técnico de enfermagem ao paciente Grave; Assistência do Auxiliar/Técnico de enfermagem ao paciente politraumatizado; Balanço Hídrico; Lei do Exercício Profissional e decreto regulamentador do exercício profissional; Código de Ética dos profissionais de enfermagem; Medidas de proteção e prevenção de acidentes de trabalho.

**MÉDICO - ESF**

Hipo e Hipervitaminose; Imunidade ativa e passiva; Doenças auto-imunes; Virose respiratórias; Infecções produzidas por: cocos, bacilos, microbactérias; Amebíase; Toxoplasmose; Doença de Chagas; Esquistossomose; Dermatoses alérgicas; Micoses superficiais; Zoonoses; Moléstias venéreas (DST); Anemias; Conjuntivites; Otites; Amigdalites; Rinites; Bronquites; Asma; Pneumonias; Tuberculose pulmonar; Doença reumática; ICC (Insuficiência cardíaca congestiva); Hipertensão arterial; Infarto do Miocárdio; Úlcera péptica; Gastrite; Apendicite aguda; Hepatite por vírus; Abortamento; IRA e IRC (Insuficiência renal); Pielonefrites; Diabetes mellitus; Epilepsias; Choque; Abdômen agudo; Desidratação; Diarréias infantis; SUS; Programas Nacionais de Saúde; Saúde Pública; Atenção básica à Saúde; Legislação e Portarias; Prevenção e Promoção à Saúde.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ**

**ENFERMEIRO - ESF**

Relação saúde/doença; Saúde da mulher, do trabalhador, da Criança e mental; DST/AIDS; Procedimentos Terapêuticos; Assistência ao paciente; Cuidados de enfermagem; Saúde pública; Doenças infecto-contagiosas; Centro cirúrgico; Administração de Enfermagem; Casos clínicos; Ética de Enfermagem; SUS; Programas Nacionais de Saúde; Saúde Pública; Atenção básica à Saúde; Legislação e Portarias; Prevenção e Promoção a Saúde.

**ODONTÓLOGO - PSB**

Biossegurança e controle da infecção na Prática Odontológica – Ergonomia – Doenças profissionais/ocupacionais; Diagnóstico de cárie; Epidemiologia das doenças bucais – Periodontia; Risco de cárie; Fluoretos em Odontologia; Selantes; Terapia Pulpar em dentes decíduos e permanentes jovens; Soluções anestésicas e emergências no consultório; Atenção odontológica a diabéticos, gestantes, cardíacos, reumáticos e hemofílicos; Doenças transmissíveis na prática odontológica; Doenças de boca e manifestações bucais de doenças gerais: Câncer bucal; Enfrentamento de emergências e traumas – traumatismos na dentição decídua; Controle da placa bacteriana; SUS; Programas Nacionais de Saúde Bucal; Saúde Pública; Atenção básica à Saúde bucal; Legislação e Portarias; Prevenção e Promoção a Saúde bucal.

**PSICÓLOGO - CRAS**

O Papel do psicólogo nos serviços de saúde; Técnicas de avaliação psicológica; Noções básicas de psicologia do desenvolvimento; Noções básicas de psicopatologia: definição e descrição dos sinais e sintomas dos distúrbios psíquicos mais frequentes; Noções básicas de classificação dos distúrbios psíquicos; Descrições gerais e abordagens terapêuticas das síndromes psicopatológicas: transtornos psicóticos, do humor, neuróticos, de personalidade, orgânicos e decorrentes do uso do álcool e outras substâncias psicopáticas; Abordagens terapêuticas; O trabalho em equipe multiprofissional; O papel e a técnica de entrevista em saúde mental; Psicoterapias, indicações e modalidades grupal e individual - para crianças, familiar e outros; Princípios de epidemiologia em saúde mental; As diretrizes do atual modelo de atenção em saúde mental no Brasil; A desospitalização e a desinstitucionalização; Os novos equipamentos de atenção e saúde mental; O resgate dos direitos de cidadania dos usuários; Os princípios e a organização do Sistema Único de Saúde - SUS.

**ASSISTENTE SOCIAL - CRAS**

ESTADO E SOCIEDADE: Formas de Estado. O papel do Estado no mundo globalizado. A sociedade civil (suas diversas acepções). DIREITOS E POLITICAS PUBLICAS: Garantias Constitucionais.Fundamentais. Previdência Social. LOAS; SUAS. SUS. ECA. Estatuto do Idoso. FUNDAMENTOS HISTÓRICOS/TEÓRICOS/METOLÓGICOS DO SERVIÇO SOCIAL: Bases históricas do S .Social. Reconceituação. Dimensão política da prática profissional na contemporaneidade. Planejamento estratégico. Atuação profissional na execução de políticas públicas. Instrumentalidade do Serviço Social. INSTITUIÇÕES E A PRÁTICA PROFISSIONAL DO ASSISTENTE SOCIAL: Demandas institucionais. O espaço de trabalho do Serviço Social. Ações propositivas da prática profissional. Trabalho Interdisciplinar. CIDADANIA/PARTICIPAÇÃO E MOVIMENTOSOCIAIS: Participação política. Participação cidadã no poder local e global. Organizações Sociais. ÉTICA PROFISSIONAL: Código de Ética Profissional do Assistente Social.

**Riacho da Cruz/RN, 02 de Março de 2011.**

**Marcos Aurélio de Paiva Rego**  
Prefeito Municipal







ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ

**ANEXO 04 – FORMULÁRIO PARA PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

A  
**COMISSÃO EXECUTIVA DO PROCESSO SELETIVO DE RIACHO DA CRUZ/RN:**

<b>Inscrição do Candidato</b>	
<b>Nome Completo do Candidato</b>	
<b>Documento usado na inscrição</b>	
<b>Código do Cargo</b>	
<b>Nome do Cargo</b>	

**DO PEDIDO:**

<b>CID da Deficiência →</b>	
<b>Nomenclatura da Deficiência →</b>	

**DA NECESSIDADE FÍSICA ESPECIAL DE:**

- ( ) - Sala Especial;
- ( ) - Caderno de Perguntas com letras em tamanho 20;
- ( ) - Caderno de Perguntas em Braile;
- ( ) - Acompanhamento de Auxiliar de Enfermagem.

Natal/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ENVIAR POR E-MAIL PARA – [direcao@concsel.com.br](mailto:direcao@concsel.com.br)**

