



## PROCESSO SELETIVO Nº 01/2011

Edital nº 02-01/2011

(Completo)

**AS SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO E CULTURA E A DE ASSITÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** do Poder Executivo do Município de Descalvado, Estado de São Paulo, por suas respectivas gestoras, de conformidade com a delegação de competência constante do Decreto 3.751 de 14 de junho de 2011, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos os interessados, que se acham abertas as inscrições do **Processo Seletivo nº 01/2011 de provas e títulos**, conforme Lei Complementar nº 3.276, de 28 de abril de 2010, Lei nº 2.433, de 30 de junho de 2.004, que terá a coordenação da Comissão designada para atender o presente edital, nomeada através da Portaria nº 38, de 14 de junho de 2.011, nos termos da legislação vigente, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio da Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia de Descalvado – gestora do Programa de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, cujas contratações serão regidas pela normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

Estabelece ainda as presentes instruções especiais que regularão todo o processo de seleção ora instaurado.

### 1– Do Emprego

**1.1-** Os empregos públicos a serem providos, para o preenchimento de vagas, salários e exigências a serem submetidos ao presente Processo Seletivo, são os seguintes:

Denominação do Emprego Público	Vagas	REF.	Jornada semanal	Salário Base R\$	Requisitos para o Emprego Público
Cozinheira	01	2 A/R	40 horas/semanais	759.60	Ensino fundamental completo.



**Prefeitura do Município de Descalvado**  
Rua José Quirino Ribeiro n.º 55 Centro. Cep: 13690-000 – Descalvado /SP

Agente Comunitário de Saúde	12	-	40 horas/semanais	As contratações efetuadas pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia, fixará os valores básicos no ato da contratação.	2º Grau completo.
Técnico de Enfermagem	01	-	40 horas/semanais	As contratações efetuadas pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia, fixará os valores básicos no ato da contratação.	Ensino médio e curso específico de técnico de enfermagem, com inscrição no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.
Enfermeiro	01	-	40 horas/semanais	As contratações efetuadas pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia, fixará os valores básicos no ato da contratação.	Formação universitária em enfermagem e inscrição no COREN.
Psicólogo	01	-	40 horas/semanais	As contratações efetuadas pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia, fixará os valores básicos no ato da contratação.	Formação universitária em Psicologia e inscrição no Conselho Regional de Psicólogos.
fonoaudiólogo	01	-	40 horas/semanais	As contratações efetuadas pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia, fixará os valores básicos no ato da	Formação universitária em Fonoaudiologia e inscrição no CRF.



				contratação.	
Assistente Social	01	8 A/R	40 horas/semanais	2.321,00	Curso superior de serviço social, com inscrição do Conselho Regional de Assistentes Sociais – CRESS.
Contador	01	8 A/R	40 horas/semanais	2.321,00	Curso superior de Ciências Contábeis, com registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**1.2-** As vagas estabelecidas para as contratações pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia de Descalvado, obrigatoriamente, serão preenchidas somente após a implantação efetiva da Estratégia da Família e Programa de Agentes Comunitários de Saúde nas áreas apontadas, quando requisitado pela Secretaria de Saúde, devendo a Associação atender prioritariamente a ordem da classificação do edital que lhe era disponibilizado após a classificação final.

**1.3-** O número de vagas será aquela decorrente da necessidade de contratação temporária, que irá suprir os serviços emergenciais para os quais o presente Processo Seletivo está sendo aberto.

**1.3-** Os empregos públicos de Agente Comunitário de Saúde, Técnico de Enfermagem, Enfermeiro, Psicólogo e fonoaudiólogo será objeto de atendimento da Lei nº 2.433, de 30 de junho de 2.004, que autoriza o Poder Executivo Municipal a celebrar convênio com a Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado/SP, objetivando operacionalização do Programa de Saúde da Família e Programa de Agentes Comunitários da Saúde e os salários e demais condicionantes da relação laboral serão atribuído na eventual contratação pela Associação da Irmandade de Santa Casa de Misericórdia de Descalvado.

## **2 – Das Inscrições**



---

**2.1-** As inscrições realizar-se-ão no período de 20 à 22 e de 27 a 30 de junho de 2011 das 8h30 até as 17h00 (horário de Brasília), no Acessa São Paulo, localizado na Rua Coronel Arthur Witaker, nº 171, Centro, Descalvado/SP (ao Lado do Banco Itaú) e pela internet, no endereço eletrônico [www.projecaoconcursos.com.br](http://www.projecaoconcursos.com.br).

**2.1.1-** Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá ler e conhecer o Edital e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no emprego público.

**2.1.2-** Acessar o endereço eletrônico [www.projecaoconcursos.com.br](http://www.projecaoconcursos.com.br) durante o período de inscrição.

**2.1.3-** Localizar o “link” correspondente ao processo seletivo.

**2.1.4-** Ler o edital completo e preencher a ficha de inscrição.

**2.1.5-** Após o término do período destinado para as inscrições não estará mais disponibilizada, observando que a data limite para as inscrições será o dia 30 de junho de 2011.

**2.1.6-** A Prefeitura Municipal de Descalvado/SP e a Projeção Consultoria e Assessoria Pública Ltda, não se responsabilizarão por eventuais falhas que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a efetivação da inscrição.

**2.2-** O candidato que vier a ser habilitado no processo seletivo de que trata este Edital poderá ser investido no emprego público se atendidas, à época, todas as exigências para a investidura ora descritas, obedecido o limite de vagas existentes, bem como a disponibilidade financeira do município.

**2.3-** O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e que o fato, seja constatado posteriormente.

**2.4-** A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por procurador formalmente constituído, não se aceitando inscrição condicional ou por via postal.

**2.5-** O deferimento das inscrições dependerá do correto preenchimento pelo candidato do documento de inscrição, devendo o candidato indicar forma de contato para dirimir eventuais dúvidas.



**2.6–** Os pedidos de inscrição dos candidatos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Público Municipal, que deverá manifestar-se, quando do indeferimento da inscrição, no prazo de até 10 (dez) dias após o término das mesmas, não havendo tal manifestação a inscrição será considerada deferida.

**2.7–** A relação dos candidatos com inscrições indeferidas será divulgada através de listagem pela Comissão do Processo Seletivo Municipal, e não havendo publicação todas as inscrições considerar-se-ão deferidas.

**2.8–** A relação completa de candidatos para todos os empregos públicos será divulgada, através de fixação, na sede da Secretaria da Saúde, da Secretaria de Educação e Cultura e na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, partir do dia 04 de julho de 2.011 e no endereço eletrônico [www.projecaocomconcurso.com.br](http://www.projecaocomconcurso.com.br).

**2.9-** A Comissão do Processo Seletivo Municipal poderá, se necessário, anular todo e qualquer ato que anteceder à homologação do mesmo, desde que verificada falsidade na documentação apresentada pelo candidato.

**2.10–** Qualquer condição especial para participação no processo seletivo deverá ser requerida dentro do prazo estabelecido no item 2.1, período de inscrição, sendo que não se responsabilizará a Comissão Processo Seletivo Público Municipal e a Projeção Assessoria e Consultoria Pública Ltda, por casos excepcionais que não tenham sido comunicados no devido prazo.

**2.11–** A Comissão do Processo Seletivo Municipal e a Projeção Assessoria e Consultoria Pública Ltda não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades ou eventos.

**2.12- Requisitos mínimos exigidos:**

**2.12.1-** Atender às escolaridades e exigências do item 1.1;

**2.12.2-** Ser brasileiro e se estrangeiro atender aos requisitos legais previstos no art. 12 da Constituição Federal;

**2.12.3-** Ter 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

**2.12.4-** Preencher os requisitos, na data da posse, para o Emprego Público a que concorre;

**2.12.5-** Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;



**2.12.6-** Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

**2.12.7-** Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência física ou mental incompatível com o exercício das funções atinentes ao emprego público a que concorre;

**2.12.8-** Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

**2.12.9-** Não ter antecedentes criminais, que impeçam a nomeação;

**2.12.10-** Não estar com idade de aposentadoria compulsória.

**2.12.11-** Não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de Emprego, Cargo ou Função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos ou cargos em comissão;

**2.12.12-** Não ter, anteriormente, contrato de trabalho com o Poder Público rescindido por justa causa de ter sido demitido a bem do serviço público; e

**2.12.13-** Não registrar crime contra a Administração Pública.

**2.12.14-** Para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde – PSF, os candidatos deverão residir na área de abrangência conforme o Anexo I do edital.

**2.13-** O fato de o candidato ter a inscrição deferida não o exime de exclusão do Processo Seletivo e aplicação de penalidades legais cabíveis, conforme o caso, se for detectada falsidade, má fé, erro ou equívoco nas declarações prestadas por ocasião de sua inscrição.

**2.14-** Os candidatos aprovados, por ocasião de sua convocação, serão submetidos a exame pré-admissional de caráter eliminatório (avaliação clínica e médica, física e mental).

**2.15-** Os exames de pré-admissão, de caráter eliminatório, serão realizados por profissionais designados pela Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia ou pela Prefeitura Municipal de Descalvado/SP, respectivamente.



**2.16-** Os candidatos aprovados do emprego público de Agente Comunitário de Saúde – PSF, Técnico de Enfermagem, Enfermeiro, Psicólogo e Fonoaudiólogo, na ocasião de sua convocação, deverão participar do **Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada** e o candidato que não obtiver ao final do curso, aproveitamento igual ou maior a 70% e não obtiver 90% de freqüência comprovadas no curso, serão desclassificados do Processo Seletivo.

**2.17-** Cada candidato poderá inscrever-se para mais de um emprego público colocado no Processo Seletivo, devendo, porém optar por apenas um se houver coincidência de data e horário de realização de provas, sendo automaticamente eliminado do cargo que tenha desistido.

**2.18-** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Processo Seletivo que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

**2.19-** As inscrições somente serão válidas após a divulgação do deferimento do pedido pela Projeção Assessoria e Consultoria Pública Ltda.

### **3- Dos Candidatos Portadores de Deficiência**

**3.1-** As pessoas portadoras de deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são conferidas pelo inciso VIII, do Artigo 37, da Constituição Federal, pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, lhes serão assegurado o direito à inscrição para os cargos deste processo seletivo, desde que as atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras observadas as porcentagens legais estabelecidas.

**3.1.1-** O candidato portador de deficiência concorrerá às vagas existentes ou às que surgirem dentro do prazo de validade do processo seletivo.

**3.2-** Os candidatos portadores de deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas.

**3.3-** Aos portadores de deficiência física e sensorial não serão reservadas vagas, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto se não houver possibilidade das contratações pelas



---

características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com a deficiência possuída.

**3.4-** Aqueles que portarem deficiência compatível com a função dos respectivos Empregos e desejarem prestar o processo seletivo nesta condição deverão manifestar-se na inscrição, apresentando atestado médico, contendo o código da Classificação Internacional de Doença – CID, descrevendo o tipo da deficiência e preencher o Anexo II deste edital.

**3.5-** Os deficientes visuais (cegos) que se julgarem amparados pelas disposições legais, somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema Braille, e, suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

**3.5.1-** O candidato cego ou amblíope deverá solicitar, por escrito (conforme modelo – Anexo II), à Comissão de Processo Seletivo Municipal até o último dia de encerramento das inscrições, a confecção de prova em Braille ou ampliada, juntando, nos casos de ambliopia, atestado médico comprobatório dessa situação, nos termos do item 3.4.

**3.5.2-** Os deficientes visuais que não solicitarem a prova especial no prazo citado no subitem anterior não terão direito a prova especialmente preparada seja qual for o motivo alegado.

**3.6-** O candidato portador de deficiência deverá encaminhar laudo médico com especificação da deficiência requerendo e especificando as condições especiais para a realização das provas, para a Secretaria Municipal de Saúde, situado na José Quirino Ribeiro, nº 55, centro, CEP: 13690-000, Descalvado/SP.

**3.7-** Os deficientes visuais que não solicitarem a prova especial no prazo citado no subitem anterior não terão direito a prova especialmente preparada seja qual for o motivo alegado.

#### **4– Das Provas**

**4.1-** O Processo Seletivo constará de prova objetiva e prova de títulos.

**4.1.1-** A prova objetiva que versará sobre conhecimentos específicos, visando aferir as noções básicas relacionadas com a formação específica relativa ao Emprego Público.

**4.1.2-** A prova de títulos visa aferir o aperfeiçoamento acadêmico relacionado diretamente com as atividades do Emprego Público.

**4.2-** Cada emprego público terá uma modalidade específica de prova, ou combinação, conforme tabela a seguir:



EMPREGO PÚBLICO	PROVAS
Cozinheira	Prova objetiva de conhecimentos específicos, Português e Matemática.
Agente Comunitário de Saúde	Prova objetiva de conhecimentos específicos, Português, Matemática e Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada.
Técnico de Enfermagem	Prova objetiva de conhecimentos específicos e Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada.
Enfermeiro	Prova objetiva de conhecimentos específicos, entrega de títulos e Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada.
Psicólogo	Prova objetiva de conhecimentos específicos, entrega de títulos e Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada.
Fonoaudiólogo	Prova objetiva de conhecimentos específicos, entrega de títulos e Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada
Assistente Social	Prova objetiva de conhecimentos específicos e entrega de títulos.
Contador	Prova objetiva de conhecimentos específicos e Títulos.

**4.3-** As provas objetivas provavelmente serão realizadas no dia **10 de julho de 2.011** às 9 horas em local a ser publicado.

**4.4-** A publicação com indicação do local e horário das provas dar-se-á na publicação em jornal que publica os atos oficiais do município, nos quadros de avisos da Secretaria Municipal de Saúde, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Descalvado/SP e será divulgada na internet a título informativo, no endereço eletrônico: [www.projecaoconcursos.com.br](http://www.projecaoconcursos.com.br).

**4.5-** A abertura do portão será às 8h30.



---

**4.6-** O ingresso no local da prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem a ficha de inscrição e documento hábil de identificação que contenha foto.

**4.6.1-** São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Células de Identidade expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselho de Classes que por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).

**4.7-** Durante a execução das provas, não será permitida consulta de nenhuma espécie, nem a utilização de máquinas calculadoras, bem como, não será admitida comunicação entre os candidatos.

**4.8-** Não será permitida a permanência de pessoas estranhas no local determinado para a realização da prova.

**4.9-** Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova objetiva, e tão somente neste caso, a candidata lactante deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado e será responsável pela guarda da criança.

**4.9.1-** No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal.

**4.9.2-** Não haverá compensação do tempo de amamentação no período de duração da prova.

**4.10-** O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova, no dia e horários designados, com antecedência de 30 (trinta) minutos, munidos de seus documentos e caneta esferográfica azul ou preta. O não comparecimento no horário indicado será considerado como desistência.

**4.11-** A duração da prova será de 2 (duas) horas, e será controlado pela Comissão de Processo Seletivo durante a aplicação da prova.

**4.12-** Não haverá em hipótese alguma, segunda chamada, vista ou revisão de provas, podendo o candidato requisitar junto à Comissão de Processo Seletivo, revisão de questões e notas no prazo de 2 (dois) dias corridos a contar da data da divulgação ou da publicação do resultado final.



---

**4.13-** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

**4.14-** Por justo motivo, a critério da Comissão de Processo Seletivo Municipal, a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente Processo Seletivo poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta as novas datas em que realizar-se-ão as provas.

**4.15-** Eventualmente, se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar das Listas de Presença, mas que tenha em seu poder o respectivo comprovante de inscrição, efetuado nos moldes previstos neste Edital, o mesmo poderá participar deste Processo Seletivo, devendo para tanto, preencher formulário específico, no dia da realização das provas objetivas.

**4.16-** A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da referida regularidade, por apreciação da Comissão do Processo Seletivo.

**4.17-** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**4.18-** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como outro documento oficial que identifique.

**4.19-** O candidato deverá assinalar suas respostas na prova objetiva e transcrevê-la no Cartão de Respostas, que é o único documento válido para a correção eletrônica, que lhe será entregue no início da prova.

**4.19.1-** Somente serão permitidos assinalamentos no Cartão de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.

**4.19.2-** Na correção do Cartão de Respostas do candidato não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta ou questões rasuradas.

**4.19.3-** Sob nenhuma hipótese haverá a substituição do Cartão de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.



**4.20-** No decorrer da prova se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que, consultada a Comissão, encaminhará solução imediata ou anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora.

**4.21-** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.

**4.22-** Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade deverá manifestar-se, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

**4.23-** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal o caderno de questões e o cartão de respostas, bem como, todo e qualquer material cedido para a execução das provas, podendo, no entanto, copiar as respostas no gabarito que está na frente do caderno de questões, que poderá ser destacado, para conferência posterior.

**4.24-** Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

**4.25-** O não comparecimento para a prestação da prova objetiva excluirá automaticamente o candidato do Processo Seletivo.

## **5 – Do Programa de Prova**

**5.1** O programa de prova a ser aplicada a no processo seletivo é o constante do Anexo III, estará à disposição dos candidatos no local de inscrição e no endereço eletrônico: [www.projecaoconcursos.com.br](http://www.projecaoconcursos.com.br).

## **6 – Do Julgamento das Provas**

**6.1-** A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico, através de leitora óptica.

**6.2-** As provas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**6.3-** As provas objetivas para todos empregos constarão de 20 (vinte) questões de múltipla escolha com quatro alternativas, cada uma valendo 5 (cinco) pontos, totalizando 100 (cem) pontos.

**6.4-** O candidato que não lograr 50 (cinquenta) pontos, na prova objetiva estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo.



**6.5-** Os gabaritos das provas objetivas serão publicados em data a ser informada aos candidatos no momento da realização da prova objetiva.

## **7 – Dos Títulos**

**7.1-** Concorrerão à prova de títulos somente os candidatos ao Emprego Público de enfermeiro, psicólogo, fonoaudiólogo, assistente social e contador e que tenham sido aprovados na prova objetiva de conhecimentos específicos.

**7.2-** Os títulos deverão ser entregues pelo próprio candidato, no dia designado para a aplicação da prova objetiva, em envelope com a devida identificação do candidato, constando, nome completo e CPF do candidato e a relação de títulos entregues, conforme modelo constante no Anexo IV deste edital. Esta relação será preenchida em duas vias, destas, uma será devolvida ao candidato, e a outra será encaminhada à Comissão Avaliadora do Processo Seletivo.

**7.3-** Essa fase somente de caráter classificatório, sendo que o candidato aprovado que deixar de entregar seus títulos, apenas não terá somado os pontos correspondentes a essa fase, mas o mesmo não ficará eliminado do Processo Seletivo.

**7.4-** Os títulos deverão ser autenticados ou se for cópia simples deverá ser apresentado o título original, sendo que o responsável pelo recebimento dos mesmos deverá conferir cada cópia apresentada com o título original para autenticação.

**7.5-** Serão considerados para a Prova de Títulos os certificados e/ou diplomas de Pós-Graduação (Especialização, Mestrado e/ou Doutorado), devidamente recomendados e/ou reconhecidos pelos órgãos competentes, dentro da área de educação.

**7.6-** Os títulos serão pontuados da seguinte forma:

Especialização Lato Sensu com carga horária mínima de 360 horas, que tenha relação direta com a área de Educação.	5,0 (cinco) pontos
Diploma de Mestre em área educacional, com reconhecimento CAPES.	10,0 (dez) pontos
Diploma de Doutor na área educacional, com reconhecimento CAPES.	15,0 (quinze) pontos



**7.7-** Todos os títulos acima especificados deverão conter timbre e identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

**7.8-** Os certificados de extensão universitária, pós-graduação, nível de especialização (lato sensu) e similares, com duração de carga horária mínima de 360 horas, deverão estar de acordo com a Resolução nº 1 de 8 de junho de 2007.

**7.9-** Os certificados mencionados no subitem anterior, terá um acréscimo de pontos na análise de avaliação de títulos, até o máximo de 02 (dois), equivalente a um total de 10,00 (dez) pontos sobre a nota obtida na prova objetiva.

**7.9.1-** Será computado os títulos de Mestre e de Doutor para pontuação, o título de maior valor exclui o de menor, vedada a atribuição cumulativa de pontos dessa natureza.

**7.10-** Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

**7.11-** A pontuação aferida na prova de títulos será acrescida à nota final do candidato obtida na prova objetiva de conhecimentos específicos e computada para efeito de classificação.

**7.12-** Os títulos entregues que não atenderem as especificações contidas neste edital não serão considerados para a referida avaliação de títulos.

**7.13-** Em hipótese alguma será aceito entrega dos documentos fora do prazo estabelecido.

## **9- Dos Resultados:**

**9.1-** O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado oficialmente no jornal que publica os atos oficiais da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP e a título informativo pela internet no endereço [www.projecaoconcursos.com.br](http://www.projecaoconcursos.com.br), bem como, será afixado no prédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Descalvado/SP.

**9.2-** O resultado final do Processo Seletivo será divulgado oficialmente, em jornal que publica os atos oficiais do município, e na internet através do endereço eletrônico [www.projecaoconcursos.com.br](http://www.projecaoconcursos.com.br), bem como, será afixado no prédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Descalvado/SP.



## **9– Da Classificação Final**

**9.1-** Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota obtida na prova objetiva e soma dos títulos.

**9.2-** A lista de classificação final será publicada no jornal que publica os atos oficiais do Município e afixada na sede da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP, para conhecimento dos candidatos e será divulgada na internet a título informativo, no endereço eletrônico: [www.projecaooncursos.com.br](http://www.projecaooncursos.com.br).

**9.2.1-** A classificação final dos agentes comunitários de saúde, será por área de abrangência.

**9.3-** No prazo de 2 (dois) dias a contar da divulgação da listagem da classificação final, o candidato poderá apresentar recurso à Comissão Examinadora, o que será admitido para único efeito de correção de notório erro de fato.

**9.4-** No caso de igualdade de nota final, terá preferência sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior pontuação na prova objetiva;
- tiver maior idade; e
- tiver maior número de filhos menores.

**9.5-** O fato do candidato ser aprovado neste Processo Seletivo não assegura direito de contrato de trabalho automático.

## **10- Dos recursos**

**10.1-** Da publicação da listagem de resultado final, o candidato poderá apresentar recurso à Comissão do Processo Seletivo, dentro de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação, conforme Anexo V o que será admitido para único efeito de correção de notório erro de fato.

**10.2-** O candidato que quiser interpor o recurso deverá fazê-lo por meio de petição acompanhada das razões devidamente fundamentada, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do candidato recorrente, emprego e seu número de inscrição e encaminhar à Comissão do Processo Seletivo, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP, situada na situado na José Querino Ribeiro, nº 55, centro, CEP: 13690-000, Descalvado/SP.

**10.3-** O recurso recebido será encaminhado a Comissão do Processo Seletivo para análise e manifestação a propósito do arguido.



**10.3.1-** Tendo em vista que as questões que compõem as provas não são de propriedade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Descalvado/SP, o caderno de questões não será publicado, não será entregue às Secretarias e nem entregue aos candidatos, não havendo vista ou revisão pessoal das questões das provas, mesmo no caso de recurso protocolado.

**10.4-** A decisão proferida pela Comissão do Processo Seletivo, quando houver deferimento e alteração no gabarito oficial, terá caráter irrecorrível na esfera administrativa e será dada a conhecer, coletivamente, através de Comunicado a ser publicado no jornal que publica os Atos Oficiais do Município e em caráter informativo, através do endereço eletrônico: [www.projecaocomcursos.com.br](http://www.projecaocomcursos.com.br).

**10.5-** Os recursos intempestivos serão desconsiderados.

**10.6-** A Comissão do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP, constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## **11 - Da Homologação**

**11.1-** O resultado final deste Processo Seletivo, após decididos os recursos interpostos, será homologado por despacho da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social do município de Descalvado/SP e publicado na imprensa local do município.

## **12 – Da Convocação**

**12.1-** A convocação para o emprego público dos candidatos aprovados será realizada por meio de comunicado do Departamento de Recursos Humanos de Descalvado/SP e pela Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado, respeitando-se, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo.

**12.2-** O candidato que não atender à convocação na data, hora e local determinado estará automaticamente excluído deste Processo Seletivo.

**12.3-** Não haverá nova oportunidade ao candidato que não atender à convocação no dia, hora e local determinado.

**12.4-** Para efeito de assinatura do contrato, o candidato quando convocado será submetido a exame médico admissional,



---

realizado por profissional indicado pela Prefeitura Municipal ou pela Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado/SP, que avaliará sua capacidade física e mental para o desempenho das atribuições relativas ao emprego público de inscrição.

**12.6-** Quando da convocação para a contratação, o candidato deverá entregar os documentos comprobatórios exigido pelo Departamento de Recursos Humanos do município e os contratados pela Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia deverá entregar no Departamento de Recursos Humanos da citada associação, bem como demais documentos que ambas entenderem convenientes. A não entrega dos documentos, no prazo e na forma prevista, impedirá a formalização do contrato.

### **13– Das Disposições Gerais**

**13.1-** A contratação dar-se-á mediante celebração de contrato sob regime da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, não gerando quaisquer direito à estabilidade no emprego, regularmente registrado na CTPS, com prazo determinado no caso de cozinheiro, assistente social e contador, o qual poderá ser rescindido antes de seu término, desde que presentes razões de interesse público, os demais empregos públicos terão o prazo de vigência do contrato de trabalho de acordo com o pactuado entre Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado e empregado.

**13.2-** A remuneração dos contratados com base neste Processo Seletivo, excluindo-se quaisquer vantagens pessoais, são as constantes do item 1.1, deste Edital.

**13.3-** O candidato que vier a ser habilitado no Processo Seletivo de que trata este Edital poderá ser investido no emprego se atendidas, à época, todas as exigências para a contratação ora descritas, atendendo o interesse público, bem como a disponibilidade financeira da Prefeitura Municipal e da Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado/SP.

**13.4-** O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e que o fato seja constatado posteriormente.

**13.5-** As secretarias de Educação e Cultura, de Saúde e de Assistência e Desenvolvimento Social e a empresa Projeção Assessoria e Consultoria Pública Ltda, não se responsabilizarão por eventuais coincidências de locais, datas e horários de provas e quaisquer outras atividades ou eventos.



---

**13.6-** O resultado final e o gabarito oficial da prova objetiva serão divulgados, através de comunicado, a ser expedido pela Comissão do Processo Seletivo e será publicado em jornal que publica os atos oficiais do Município e afixado nos locais de costume, devendo também ser divulgado, em caráter informativo, através do endereço: [www.projecaoconcursos](http://www.projecaoconcursos).

#### **14– Das Disposições Finais**

**14.1-** A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração Pública, da Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado/SP e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.

**14.2-** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a homologação publicada na Imprensa Oficial do Município de Descalvado/SP.

**14.3-** Os atos administrativos (Editais, convocações para as provas, gabaritos, classificação final, retificações e outros informativos se necessário), até a homologação do Processo Seletivo nº 01/2011 serão publicados em jornal que publica os atos oficiais do Município de Descalvado/SP e disponibilizados em caráter informativo no endereço eletrônico: [www.projecaoconcursos](http://www.projecaoconcursos).

**14.4-** O candidato é totalmente responsável pelo acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo nº 01/2011, não havendo responsabilidade da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP quanto as informações divulgadas por outros meios que não o jornal que publica os atos oficiais do Município e no endereço eletrônico: [www.projecaoconcursos](http://www.projecaoconcursos).

**14.5-** O candidato classificado obriga-se a manter atualizado seu endereço perante a Prefeitura Municipal de Descalvado/SP.

**14.6-** A Prefeitura Municipal de Descalvado/SP e a empresa contratada não aprova a comercialização de apostilas preparatórias para o presente Processo Seletivo, bem como não fornecerá e nem recomendará nenhuma apostila deste gênero, não se responsabilizando pelo conteúdo de qualquer uma delas.

**14.7-** O Processo Seletivo nº 01/2011 terá validade 01 (um) ano, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, a critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP.



---

**14.8-** Decorridos 360 (trezentos e sessenta) dias da data da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Processo Seletivo, os registros eletrônicos.

**14.9-** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

**14.10-** Caberá a Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social a homologação dos resultados do Processo Seletivo.

**14.11-** Integram esse edital os seguintes anexos:  
• Anexo I – Área de abrangência para os Agentes Comunitários de Saúde;  
• Anexo I – Requerimento de Portador de Necessidade Especial;  
• Anexo III – Programa de Provas;  
• Anexo IV – Requerimento de Entrega de Títulos;  
• Anexo V – Requerimento para recurso; e  
• Anexo VI – Cronograma de Execução, datas prováveis.

Descalvado/SP, 17 de junho de 2.011.

**Márcia Aparecida Bertolucci Pratta**

**Secretária de Saúde**

**Rosinês Pozzi Casati Gabrielli**

**Secretaria de Educação e Cultura**

**Joselisa Paschoal Panone**

**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**