



Prefeitura do Município de Itápolis

AVENIDA FLORÊNCIO TERRA, N.º 399 – CAIXA POSTAL 140

Fone (16) 3263-8000

CEP 14.900-000 - ITÁPOLIS - ESTADO DE SÃO PAULO

Site: www.itapolis.sp.gov.br

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2011

A **Prefeitura Municipal de Itápolis**, Estado de São Paulo, torna público na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal a abertura de inscrições ao **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS**, para o preenchimento de vagas dos cargos abaixo especificados e as que vagarem dentro do prazo de validade previsto no presente Edital, providos pelo Regime Celetista. O Concurso Público será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento elaborado de conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal vigentes e pertinentes.

1. Nomenclatura - Carga Horária - Referência - Vagas - Vencimentos - Taxa Inscrição - Requisitos

1.1 NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1ª A 4ª SÉRIES)

Nomenclatura	C/H semanal	Ref.	Vagas	Venc. (R\$)	Taxa de Insc. (R\$)	Requisitos Especiais
Agente de Combate às Endemias	40	01	02	542,00	20,00	-
Artesão	40	07	01	809,00	20,00	-
Carpinteiro	40	04	01	602,00	20,00	-
Eletricista	40	03	03	558,00	20,00	-
Encanador	40	5 A	01	692,00	20,00	-
Equitador	40	04	01	602,00	20,00	Certificado de habilitação profissional de Equitação
Executor de Serviços Gerais - Sede	40	02	08	542,00	20,00	-
Executor de Serviços Gerais - Tapinas I	40	02	04	542,00	20,00	-
Executor de Serviços Gerais - N. América	40	02	04	542,00	20,00	-
Fiscal - Sede	40	02	01	542,00	20,00	-
Fiscal - Tapinas	40	02	01	542,00	20,00	-
Fiscal - Nova América	40	02	01	542,00	20,00	-
Jardineiro	40	01	01	542,00	20,00	-
Lavador / Lubrificador	40	04	01	602,00	20,00	-
Marceneiro	40	05	01	661,00	20,00	-
Mecânico de Veículos Leves	40	09	01	1.095,00	20,00	-
Mecânico de Veículos Pesados	40	09	01	1.095,00	20,00	-
Merendeira	40	01	01	542,00	20,00	-
Motorista	40	04	05	602,00	20,00	CNH categoria "D" ou superior
Operador de Máquinas	40	8 A	01	916,00	20,00	CNH categoria "C" ou superior
Padeiro	40	01	01	542,00	20,00	-
Pedreiro	40	03	03	558,00	20,00	-
Pintor	40	04	02	602,00	20,00	-
Tratorista	40	02	01	542,00	20,00	CNH categoria "C" ou superior

1.1.1 NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Nomenclatura	C/H semanal	Ref.	Vagas	Venc. (R\$)	Taxa de Insc. (R\$)	Requisitos Especiais
Guarda Civil Municipal Patrimonial	40	01	01	542,00	20,00	-
Monitor de Dança	40	07	04	809,00	20,00	Registro no CREF na área de dança e certificado de dança de salão
Monitor de Prática Desportiva - Jiu-Jitsu	40	07	01	809,00	20,00	Registro no CREF na área específica
Monitor de Prática Desportiva - Judo	40	07	01	809,00	20,00	Registro no CREF na área específica
Monitor de Prática Desportiva - Karatê	40	07	01	809,00	20,00	Registro no CREF na área específica
Monitor de Prática Desportiva - Kicker Boxe	40	07	01	809,00	20,00	Registro no CREF na área específica
Monitor de Prática Desportiva - Tae Kwon Do	40	07	01	809,00	20,00	Registro no CREF na área específica

1.1.2 NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

Nomenclatura	C/H semanal	Ref.	Vagas	Venc. (R\$)	Taxa de Insc. (R\$)	Requisitos Especiais
Agente de Licitação e Contrato	40	12	02	1.472,00	30,00	-
Agente de Organização Escolar	40	04	02	602,00	30,00	-
Agente de Saneamento	40	04	01	602,00	30,00	-
Atendente Administrativo	40	04	02	602,00	30,00	-
Assistente de Biblioteca	40	06	01	766,00	30,00	-
Auxiliar de Dentista - Sede	40	06	01	766,00	30,00	Registro no CRO
Auxiliar de Dentista - N. América	40	06	01	766,00	30,00	Registro no CRO
Auxiliar de Dentista - Tapinas	40	06	01	766,00	30,00	Registro no CRO
Auxiliar de Enfermagem	40	06	01	766,00	30,00	Curso de Auxiliar de Enfermagem e Registro no COREN
Auxiliar de Farmácia	40	04	03	602,00	30,00	Curso de Auxiliar de Farmácia
Diretor do Museu Municipal	40	11	01	1.308,00	30,00	-
Escriturário	40	06	10	766,00	30,00	-
Fiscal de Obras e Postura Municipal	40	09	01	1.095,00	30,00	-
Fiscal Tributário	40	09	01	1.095,00	30,00	-
Monitor de Informática - Sede	40	07	01	809,00	30,00	-
Monitor de Informática - N. América	40	07	01	809,00	30,00	-
Monitor de Informática - Tapinas	40	07	01	809,00	30,00	-
Secretário de Escola	40	06	01	766,00	30,00	-
Supervisor de Áreas de Combate às Endemias	40	09	01	1.095,00	30,00	-
Técnico Agrícola	40	05	01	661,00	30,00	Curso Técnico específico
Técnico de Segurança do Trabalho	40	06	01	766,00	30,00	Curso Técnico em Segurança do Trabalho, Registro DSSR - Departamento Segurança de Saúde do Trabalhador, órgão da Secretaria Nacional do Trabalho do MTPS
Técnico em Suporte em Informática	40	06	01	766,00	30,00	-
Técnico em Topografia	40	10	01	1.194,00	30,00	Curso Técnico específico
Tesoureiro	40	13 C	01	1.857,00	30,00	-

1.1.3 NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO ESPECÍFICO

Nomenclatura	C/H semanal	Ref.	Vagas	Venc. (R\$)	Taxa de Insc. (R\$)	Requisitos Especiais
Assistente Social	30	11	03	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Biólogo	40	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Enfermeiro	40	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Enfermeiro Especialista - Psiquiatria	40	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Engenheiro Civil	40	15 D	01	2615,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Farmacêutico	20	10	01	1.194,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Fisioterapeuta	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Fisioterapeuta - Equoterapia	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente e certificado de conclusão de curso de Equoterapia
Fonoaudiólogo	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Cardiologista	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Ginecologista / Obstetra	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Neurologista	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Ortopedista	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Oftalmologista	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Pediatra	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Ultrassonografista / Radiologista	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Urologista	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Vascular	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico Veterinário	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Médico do Trabalho	20	16 A	01	3.343,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Psicopedagogo	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Psicóloga – Equoterapia	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Psicólogo	20	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente e certificado de conclusão de curso de Equoterapia
Nutricionista	30	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Professor de Ensino Fundamental II – Práticas Agropecuárias Agrícolas	14	Tabela 01 Faixa 04 Nível 01	01	564,90	100,00	Curso Superior de Licenciatura Plena com habilitação específica em área própria ou formação em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente
Professor de Ensino Fundamental II – Práticas Agropecuárias Zootécnicas	14	Tabela 01 Faixa 04 Nível 01	01	564,90	100,00	Curso Superior de Licenciatura Plena com habilitação específica em área própria ou formação em área
	24			968,40		
	30			1.210,00		

						correspondente e complementação nos termos da legislação vigente
Terapeuta Ocupacional	30	11	01	1.308,00	100,00	Habilitação específica com registro no órgão competente
Treinador Desportivo	30	11	05	1.308,00	100,00	Habilitação em Educação Física com registro no CREF

1.2 - As atribuições sintéticas dos cargos são as constantes do Anexo II do presente Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 - As inscrições serão feitas exclusivamente via internet, no site www.consesp.com.br no período de **16 a 30 de março de 2011**, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:
- Acesse o site www.consesp.com.br, clique em inscrições abertas sobre a cidade que deseja se inscrever.
 - Em seguida clique em INSCREVA-SE JÁ, escolha o cargo, preencha todos os campos corretamente, clique em FINALIZAR INSCRIÇÃO e posteriormente visualizará a Declaração e Termo de Aceitação, em seguida clique em CONCORDO/GERAR BOLETO para gerar o boleto para pagamento da taxa de inscrição;
 - Na sequência imprima o Boleto Bancário e recolha o valor correspondente em qualquer banco. Não serão aceitos recolhimentos em caixas eletrônicos, postos bancários, transferências e por agendamento.
 - A CONSESP não se responsabiliza por erros de dados no preenchimento de ficha de inscrição, sendo a mesma de inteira e total responsabilidade do candidato.
 - O recolhimento do boleto deverá ser feito até o primeiro dia útil após a data do encerramento das inscrições, entendendo-se como “não úteis” exclusivamente os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se para tanto o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida.
 - Para gerar o comprovante de inscrição (após o pagamento) basta digitar o seu CPF no menu CONSULTE, em seguida, selecione o Concurso correspondente à inscrição desejada, após isso clique em imprimir comprovante de inscrição;
 - Aqueles que declararem na “inscrição on-line” ser Portadores de Necessidades Especiais deverão encaminhar via sedex o respectivo LAUDO MÉDICO constando o CID, bem como pedido de condição especial para a prova, caso necessite, até o último dia de inscrição na via original ou cópia reprográfica autenticada, para CONSESP, sita a Rua Maceió, 68 – Bairro Metrôpole - CEP 17900-000 – Dracena – SP, acompanhado do respectivo Laudo Médico e explicitação do CID.
- 2.1.1 - O candidato que não tiver acesso próprio a internet poderá efetuar sua inscrição no Centro de Convivência, na Avenida Presidente Valentim Gentil, nº 735 – Centro - Itápolis - SP.
- 2.1.2 - A inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.
- 2.1.3 - No valor da inscrição já está inclusa a despesa bancária.
- 2.1.4 - Quarenta e oito horas após o pagamento, conferir no site www.consesp.com.br se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a CONSESP (18) 3822-6464, para verificar o ocorrido.
- 2.1.5 - A CONSESP não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. O descumprimento das instruções para inscrição via internet implicará na não efetivação da mesma.
- 2.1.6 - Os candidatos poderão inscrever-se para até três cargos, desde que haja compatibilidade de data e horário de provas, conforme dispõe o presente Edital, devendo para tanto proceder três inscrições.
- 2.2 - **São condições para inscrição:**
- Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos do Art. 12 da Constituição Federal.
 - Ter até a data da posse idade mínima de 18 anos; gozar de boa saúde física e mental; estar no gozo dos direitos políticos e civis e, se do sexo masculino, estar quite com o serviço militar.
 - Estar ciente que se aprovado, quando da convocação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.
 - Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental.

- 2.2.5** - Para os candidatos aos cargos de **Tratorista e Operador de Máquinas**, possuir habilitação na categoria “C” ou superior e para os candidatos ao cargo de **Motorista** e possuir habilitação na categoria “D” ou superior. O Candidato **deve estar ciente que somente será autorizado a se submeter à prova prática** se portar a carteira de habilitação original na categoria exigida, com validade na data da realização das mesmas, de conformidade com C.T.B. – Código de Trânsito Brasileiro, nenhum condutor poderá dirigir na via pública sem portar seu respectivo documento de habilitação na via original e da classe correspondente ao veículo dirigido.
- 2.2.6** - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargos, seja qual for o motivo alegado.
- 2.3** - Se aprovado e nomeado o candidato, por ocasião da posse ou contratação deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral e comprovante de ter votado nas últimas eleições ou procedido à justificação na forma da lei, Quitação com o Serviço Militar, C.P.F., **Prova de Escolaridade e Habilitação Legal**, duas fotos 3X4, declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei, atestados de antecedentes criminais e demais necessários que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga.

3. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS - PNE

- 3.1** - As pessoas **PNE** que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e pela Lei Nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 3.1.1** - Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada cargo, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Concurso.
- 3.1.1.1-** Se na aplicação do percentual resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01(uma) vaga para o **PNE**. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para o cargo ou função.
- 3.1.2** - Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a **PNE**, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 3.1.3** - Consideram-se pessoas **PNE** aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.
- 3.1.4** - As pessoas **PNE**, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.
- 3.1.5** - O candidato deverá encaminhar via sedex para a CONSESP, sita a Rua Maceió, 68 - Bairro Metrópole - CEP 17900-000 - Dracena - SP, até o último dia de inscrição, na via original ou cópia reprográfica autenticada:
- Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.
 - Indicar o município para o qual se inscreveu
 - Solicitação de prova especial, se necessário.
 - A não solicitação de prova especial eximirá a empresa de qualquer providência.
- 3.1.6** - Serão indeferidas as inscrições na condição especial de **PNE**, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.
- 3.1.7** - Aos deficientes visuais (cegos), serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban. Aos deficientes visuais (ambliopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.
- 3.1.8** - Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não **PNE** e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.
- 3.1.9** - O candidato **PNE** que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

- 3.1.10** - A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos **PNE**, e a segunda somente a pontuação destes últimos.
- 3.1.11** - Ao ser convocado para investidura no cargo público, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de **PNE** o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.
- 3.1.12** - Após o ingresso do candidato portador de necessidades especiais, esta não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo e de aposentadoria por invalidez.

4. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

- 4.1** - O Concurso Público será de **provas com valoração de títulos** para os cargos **Psicopedagogo, Técnico Desportivo, Professor de Ensino Fundamental II – Práticas Agropecuárias Agrícolas e Professor de Ensino Fundamental II – Práticas Agropecuárias Zootécnicas** e exclusivamente de provas para os demais cargos.
- 4.2** - A duração da prova objetiva será de **3h (três horas)**, já incluído o tempo para preenchimento da folha de respostas.
- 4.2.1** - O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de caneta azul ou preta, lápis preto e borracha e **UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL**:
- Cédula de Identidade - RG;
 - Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - Certificado Militar;
 - Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);
 - Passaporte.
- 4.2.2** - Os candidatos aos cargos de **Motorista, Operador de Máquinas e Tratorista**, deverão portar e apresentar, por ocasião da prova prática, sua Carteira de Habilitação, sem restrições na categoria exigida pelo Edital e dentro do prazo de validade.
- 4.3** - As provas **objetivas (escritas)** desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas, na forma estabelecida no presente Edital.
- 4.3.1** - Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.
- 4.3.2** - A prova **prática** objetiva avaliar o grau de conhecimento e as habilidades do candidato de forma teórica e por meio de demonstração prática das atividades inerentes ao cargo ou função, respeitando-se o conteúdo programático descrito no presente Edital.
- 4.3.3** - Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, "WALKMAN" ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas. Os aparelhos "celulares" deverão ser desligados e deixados sobre a mesa do fiscal de sala até o término da prova.
- 4.3.4** - Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, podendo sair somente acompanhado do Volante, designado pela Comissão de Concurso.
- 4.3.5** - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 1 hora do horário previsto para o início das mesmas e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala o caderno de questões e respectiva folha de respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada.
- 4.3.6** - O caderno de provas será entregue ao candidato interessado no dia da prova, para aquele que permanecer na sala no mínimo metade do período compreendido para a realização da mesma. Os candidatos que não retirarem o caderno no horário previsto perderão o direito de fazê-lo.

5. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES**NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1ª A 4ª SÉRIES)**

Cargo	PROVA ESCRITA (1ª fase) – composição e número de questões					PROVA PRÁTICA (2ª fase)
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Legislação Municipal	Específica	
Agente de Combate às Endemias	20	20	10	05	05 (informática)	Aptidão Física
Artesão	20	20	15	05	-	-
Carpinteiro	20	20	15	05	-	Sim
Eletricista	20	20	15	05	-	Sim
Encanador	20	20	15	05	-	Sim
Equitador	20	20	15	05	-	Sim
Executor de Serviços Gerais - Sede	20	20	15	05	-	Sim
Executor de Serviços Gerais - Tapinas I	20	20	15	05	-	Sim
Executor de Serviços Gerais - N. América	20	20	15	05	-	Sim
Fiscal - Sede	20	20	10	05	05 (informática)	-
Fiscal - Tapinas	20	20	10	05	05 (informática)	-
Fiscal - Nova América	20	20	10	05	05 (informática)	-
Jardineiro	20	20	15	05	-	Sim
Lavador / Lubrificador	20	20	15	05	-	-
Marceneiro	20	20	15	05	-	Sim
Mecânico de Veículos Leves	20	20	15	05	-	-
Mecânico de Veículos Pesados	20	20	15	05	-	-
Merendeira	20	20	15	05	-	-
Motorista	20	20	15	05	-	Sim
Operador de Máquinas	20	20	15	05	-	Sim
Padeiro	20	20	15	05	-	-
Pedreiro	20	20	15	05	-	Sim
Pintor	20	20	15	05	-	Sim
Tratorista	20	20	15	05	-	Sim

NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargo	PROVA ESCRITA (1ª fase) – composição e número de questões					PROVA PRÁTICA (2ª fase)
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Legislação Municipal	Específica	
Guarda Civil Municipal Patrimonial	20	20	15	05	-	-
Monitor de Dança	20	20	15	05	-	-
Monitor de Prática Desportiva - Jiu-Jitsu	20	20	15	05	-	-
Monitor de Prática Desportiva - Judo	20	20	15	05	-	-
Monitor de Prática Desportiva - Karatê	20	20	15	05	-	-
Monitor de Prática Desportiva - Kicker Boxe	20	20	15	05	-	-
Monitor de Prática Desportiva - Tae Kwon Do	20	20	15	05	-	-

NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargo	PROVA ESCRITA (1ª fase) – composição e número de questões					PROVA PRÁTICA (2ª fase)
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Legislação Municipal	Específica	
Agente de Licitação e Contrato	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Agente de Organização Escolar	20	15	10	05	10 (informática)	-
Agente de Saneamento	20	20	10	05	05 (informática)	-
Atendente Administrativo	20	15	10	05	10 (informática)	-
Assistente de Biblioteca	20	20	10	05	05 (informática)	-
Auxiliar de Dentista - Sede	20	20	10	05	05 (informática)	-
Auxiliar de Dentista - N. América	20	20	10	05	05 (informática)	-
Auxiliar de Dentista - Tapinas	20	20	10	05	05 (informática)	-
Auxiliar de Enfermagem	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Auxiliar de Farmácia	20	20	10	05	05 (informática)	-
Diretor do Museu Municipal	20	20	10	05	05 (informática)	-
Escriturário	20	15	10	05	10 (informática)	-
Fiscal de Obras e Postura Municipal	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Fiscal Tributário	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Monitor de Informática - Sede	20	10	10	05	15 (informática)	Sim
Monitor de Informática - N. América	20	10	10	05	15 (informática)	Sim
Monitor de Informática - Tapinas	20	10	10	05	15 (informática)	Sim
Secretário de Escola	20	15	10	05	10 (informática)	-
Supervisor de Áreas de Combate às Endemias	20	20	10	05	05 (informática)	-
Técnico Agrícola	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Técnico de Segurança do Trabalho	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Técnico em Suporte em Informática	20	10	10	05	15 (informática)	Sim
Técnico em Topografia	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-
Tesoureiro	20	10	10	05	15 (sendo 05 informática)	-

NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO ESPECÍFICO

Cargo	PROVA ESCRITA (1ª fase) – composição e número de questões					PROVA PRÁTICA (2ª fase)
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Legislação Municipal	Específica	
Assistente Social	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Biólogo	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Enfermeiro	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Enfermeiro Especialista - Psiquiatria	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Engenheiro Civil	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-

					informática)	
Farmacêutico	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Fisioterapeuta	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Fisioterapeuta Equoterapia	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Fonoaudiólogo	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Cardiologista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Ginecologista / Obstetra	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Neurologista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Ortopedista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Oftalmologista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Pediatra	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Ultrassonografista / Radiologista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Urologista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Vascular	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico Veterinário	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Médico do Trabalho	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Psicopedagogo	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Psicóloga Equoterapia	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Psicólogo	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Nutricionista	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Prof. de Ensino Fund. II – Práticas Agropec. Agrícolas	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Prof. de Ensino Fund. II – Práticas Agropec. Zootécnicas	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Terapeuta Ocupacional	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-
Treinador Desportivo	20	10	05	05	20 (sendo 05 informática)	-

5.1 - A classificação final obedecerá à ordem decrescente de notas ou média.

5.2 - Serão convocados para as provas práticas (2ª fase) para os quais prevê o Edital, candidatos aprovados e classificados na proporção citada abaixo, aplicando-se em caso de igualdade de notas os critérios de desempate previstos no presente Edital.

Cargos	Nº de candidatos classificados para prova prática
Agente de Combate às Endemias	20 (vinte) vezes o número de vagas
Carpinteiro	20 (vinte) vezes o número de vagas
Eletricista	10(dez) vezes o número de vagas
Encanador	20 (vinte) vezes o número de vagas
Equitador	15 (quinze) vezes o número de vagas
Executor de Serviços Gerais - N. América	10 (dez) vezes o número de vagas
Executor de Serviços Gerais - Sede	20 (vinte) vezes o número de vagas
Executor de Serviços Gerais - Tapinas I	10 (dez) vezes o número de vagas
Jardineiro	20 (vinte) vezes o número de vagas
Marceneiro	20 (vinte) vezes o número de vagas
Monitor de Informática - N. América	10 (dez) vezes o número de vagas
Monitor de Informática - Sede	15 (quinze) vezes o número de vagas

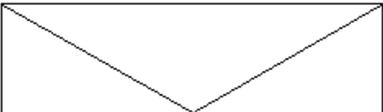
Monitor de Informática - Tapinas	10 (dez) vezes o número de vagas
Motorista	10 (dez) vezes o número de vagas
Operador de Máquinas	20 (vinte) vezes o número de vagas
Pedreiro	20 (vinte) vezes o número de vagas
Pintor	10 (dez) vezes o número de vagas
Técnico em Suporte em Informática	15 (quinze) vezes o número de vagas
Tratorista	20 (vinte) vezes o número de vagas

6. DOS TÍTULOS

6.1 - Serão considerados os seguintes Títulos:

ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS	VALOR
Doutorado	20 (vinte) pontos - máximo um título
Mestrado	15 (quinze) pontos - máximo um título
Pós-Graduação <i>latu sensu</i>	10 (dez) pontos - máximo um título

- 6.1.1 - O candidato que se inscrever para mais de um cargo deverá entregar os títulos em envelopes separados, não sendo considerados em hipótese alguma os títulos apresentados para cargo diferente daquele descrito no envelope.
- 6.2 - Serão pontuados como títulos, Certificado/Declaração em papel timbrado da instituição, contendo assinatura e identificação do responsável e a respectiva carga horária, que ateste sobre a conclusão do curso.
- 6.3 - A soma total dos títulos não poderá ultrapassar “20 (vinte) pontos”.
- 6.4 - Sobre a nota obtida pelos candidatos serão somados os pontos referentes aos títulos, para classificação final.
- 6.5 - Os pontos serão contados apenas para efeito de “**classificação**” e não de “**aprovação**”.
- 6.6 - Os candidatos deverão apresentar na **data das provas, até 30 (trinta minutos) após o encerramento das mesmas, em salas especialmente designadas, CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA** de eventuais títulos que possuam, conforme item 6.1 do presente Edital. Não serão considerados os títulos apresentados, por qualquer forma, fora do dia e horário acima determinados e estes deverão ser apresentados e entregues em **envelope identificado com nome, cargo e número de inscrição do candidato**, conforme modelo abaixo, que após conferência será fechado, emitindo-se comprovante de recebimento.

 TÍTULOS AUTENTICADOS EM CARTÓRIO	CONCURSO PÚBLICO <input type="checkbox"/> Concurso Público: Prefeitura do Município de Cargo: Nome do Candidato: Inscrição n°: RG:
--	--

- 6.7 - Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos.
- 6.7.1 - **Somente serão considerados os títulos comprovados através de cópias reprográficas devidamente autenticados em cartório.**
- 6.8 - Não haverá segunda chamada para entrega dos títulos, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não os apresentou no dia e horário determinados.
- 6.9 - Em que pese os títulos serem apresentados na data das provas, os pontos somente serão contados se o candidato obtiver a nota mínima para aprovação na prova objetiva.
- 6.10 - Os títulos entregues serão inutilizados após decorrido o prazo de 365 dias corridos, contado da data da divulgação oficial do resultado final do Concurso.
- 6.11 - Quando o título apresentado se constituir em um dos pré-requisitos para o cargo, o outro deverá ser também apresentado, sob pena de ser considerado como pré-requisito e não como título.

7. DAS NORMAS

7.1 - LOCAL - DIA - HORÁRIO - As **provas escritas (1ª fase)** serão realizadas nas datas e horários descritos abaixo, em locais a serem divulgados através de Edital próprio que será afixado no local de costume da Prefeitura, através de jornal com circulação no município e através do site www.consesp.com.br, com antecedência mínima de 3 (três) dias. As **provas práticas (2ª fase)** serão realizadas em data, locais e horários a serem divulgados através do Edital que publicará o Resultado das provas objetivas (escritas).

16/04/2011
14h
Agente de Licitação e Contrato
Agente de Organização Escolar
Agente de Saneamento
Artesão
Auxiliar de Dentista - N. América
Equitador
Executor de Serviços Gerais - N. América
Fiscal - Tapinas
Fiscal de Obras e Postura Municipal
Jardineiro
Lavador / Lubrificador
Merendeira
Monitor de Dança
Monitor de Informática - Tapinas
Monitor de Prática Desportiva - Jiu-Jitsu
Monitor de Prática Desportiva - Tae Kwon Do
Operador de Máquinas
Psicopedagogo
Técnico Agrícola
Tratorista

17/04/2011
8h
Assistente Social
Atendente Administrativo
Auxiliar de Dentista - Sede
Auxiliar de Enfermagem
Carpinteiro
Diretor do Museu Municipal
Eletricista
Enfermeiro
Executor de Serviços Gerais - Sede
Farmacêutico
Fiscal - Sede
Fisioterapeuta
Guarda Civil Municipal Patrimonial
Mecânico de Veículos Leves
Médico do Trabalho
Médico Ultrassonografista / Radiologista
Médico Veterinário
Monitor de Informática - Sede
Monitor de Prática Desportiva - Judo
Monitor de Prática Desportiva - Kicker Boxe
Motorista
Padeiro
Pedreiro
Professor de Ensino Fundamental II – Práticas Agropecuárias Zootécnicas
Psicólogo
Secretário de Escola
Supervisor de Áreas de Combate às Endemias
Técnico de Segurança do Trabalho
Tesoureiro

17/04/2011
14h
Agente de Combate às Endemias
Assistente de Biblioteca
Auxiliar de Dentista - Tapinas
Auxiliar de Farmácia
Biólogo
Encanador
Enfermeiro Especialista - Psiquiatria
Engenheiro Civil
Escriturário
Executor de Serviços Gerais - Tapinas I
Fiscal - Nova América
Fiscal Tributário
Fisioterapeuta - Equoterapia
Fonoaudiólogo
Marceneiro
Mecânico de Veículos Pesados
Médico Cardiologista
Médico Ginecologista / Obstetra
Médico Neurologista
Médico Oftalmologista
Médico Ortopedista
Médico Pediatra
Médico Urologista
Médico Vascular
Monitor de Informática - N. América
Monitor de Prática Desportiva – Karatê
Nutricionista
Pintor
Professor de Ensino Fundamental II – Práticas Agropecuárias Agrícolas
Psicóloga – Equoterapia
Técnico em Suporte em Informática
Técnico em Topografia
Terapeuta Ocupacional
Treinador Desportivo

7.1.1 - Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas na cidade, a CONSESP e a Prefeitura poderão alterar horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais e através do site www.consesp.com.br.

7.2 - Será disponibilizado no site www.consesp.com.br, com antecedência mínima de 3 (três) dias, o cartão de convocação. Essa comunicação não tem caráter oficial, e sim apenas informativo.

7.3 - COMPORTAMENTO - As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Examinadora do Concurso Público e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas

o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta da provas.

- 7.4 - Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.
- 7.5 - Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e os candidatos deverão comparecer, no mínimo 1 (uma) hora antes do horário marcado para o início das provas, após o que os portões serão fechados não sendo permitido a entrada de candidatos retardatários.
- 7.6 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura, devendo ainda manter atualizado seu endereço.

8. DAS MATÉRIAS

- 8.1 - As **matérias** constantes das provas a que se submeterão os candidatos são as seguintes:

NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1ª A 4ª SÉRIES)

Língua Portuguesa: Alfabeto da Língua Portuguesa; Ordem Alfabética; Ordenação de Frases; Ortografia; Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases:- Interrogativa – Exclamativa – Afirmativa – Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Análise e Interpretação de Textos.

Matemática: Conjunto dos números naturais: quatro operações fundamentais – resolução de problemas sobre as quatro operações; Sistema de numeração decimal: números até bilhão; Noções de: dúzia, arroba, metade, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte; Medidas de: comprimento, superfície, massa, capacidade e tempo – transformações – problemas; Número decimal: operações. Sistema Monetário Nacional – Real; Perímetro e área de quadrado e retângulo; Operações com frações; Operações com números decimais.

Conhecimentos Gerais: Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Ciências Físicas e Biológicas – Ciência Hoje. FONTES: Imprensa escrita, falada, televisiva e internet; Almanaque Editora Abril – última edição; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente.

Legislação Municipal: Lei Orgânica do município de Itápolis – SP.

Específica: **Informática:** Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica*

ARTESÃO A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

CARPINTEIRO A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **(PRÁTICA)** Conhecimentos de máquinas e ferramentas comuns à carpintaria; Sistema métrico linear; Cubicação de madeira; Normas de segurança; Tipos de pregos e parafusos utilizados em madeira nos serviços de carpintaria; Tipos de madeiras e suas finalidades; Produtos utilizados para maior conservação da madeira e conhecimentos práticos de carpintaria.

ELETRICISTA A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **(PRÁTICA)** Conhecimentos das ferramentas, equipamentos e utensílios empregados em eletricidade; Conhecimentos das normas de segurança; Conhecimento do material empregado; Qualidade do material; Isolantes; Cargas; Fases; Circuito; Prática da função; Regulagens com voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores; Serviços de Solda; Refletores; Antenas; Semáforos; Ligações elétricas provisórias e definitivas.

ENCANADOR A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **(PRÁTICA)** Tipos de tubulação; Tipos de conexão; Materiais utilizados; Equipamentos utilizados; Ligações de água; Ligações de esgoto; Válvulas; Registros; Hidrômetros; Tipos de Poços e Bombas d'água; Noções de motor de bombas; Segurança dos equipamentos.

EQUITADOR A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **(PRÁTICA)** As andaduras do cavalo que são: passo, trote, galope; Equilíbrio e postura; Fazer a volta, meia volta e cavalete; Passo, trote, diagonal e galope; Exercício de equilíbrio e correção da postura; Iniciação de salto de trote; Ginástica de salto com marcação; Saltos ao trote e galope até 90 cm; Linha simples e composta.

EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS – SEDE A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática,*

Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal e **(PRÁTICA)** Varrição de superfícies diversas; Noções de Segurança no Trabalho; Conhecimento e uso de ferramentas: enxada, foice, pé de cabra, pá, lima, vassoura, escovão, outros; Carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões; Conservação de ferramentas diversas; Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas; Uso de carriolas e similares; Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais; Limpeza de veículos e máquinas; Carregamento e descarregamento de objetos como: madeiras, móveis, maquinários; Conhecimentos básicos de hidráulica, mecânica, elétrica, carpintaria e alvenaria; Hierarquia; Noções básicas de primeiros socorros.

EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS - TAPINAS I A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal** e **(PRÁTICA)** Varrição de superfícies diversas; Noções de Segurança no Trabalho; Conhecimento e uso de ferramentas: enxada, foice, pé de cabra, pá, lima, vassoura, escovão, outros; Carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões; Conservação de ferramentas diversas; Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas; Uso de carriolas e similares; Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais; Limpeza de veículos e máquinas; Carregamento e descarregamento de objetos como: madeiras, móveis, maquinários; Conhecimentos básicos de hidráulica, mecânica, elétrica, carpintaria e alvenaria; Hierarquia; Noções básicas de primeiros socorros.

EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS - N. AMÉRICA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal** e **(PRÁTICA)** Varrição de superfícies diversas; Noções de Segurança no Trabalho; Conhecimento e uso de ferramentas: enxada, foice, pé de cabra, pá, lima, vassoura, escovão, outros; Carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões; Conservação de ferramentas diversas; Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas; Uso de carriolas e similares; Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais; Limpeza de veículos e máquinas; Carregamento e descarregamento de objetos como: madeiras, móveis, maquinários; Conhecimentos básicos de hidráulica, mecânica, elétrica, carpintaria e alvenaria; Hierarquia; Noções básicas de primeiros socorros.

FISCAL – SEDE A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica**

FISCAL – TAPINAS A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica**

FISCAL - NOVA AMÉRICA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica**

JARDINEIRO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal** e **(PRÁTICA)** Funções; Jardinagem - Noções; Adubação; Poda de árvores; Plantio; Replante; Equipamentos; Ferramentas e utensílios comuns ao exercício da função.

LAVADOR / LUBRIFICADOR A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal**

MARCEIRO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal** e **(PRÁTICA)** Tipos de Madeiras; Esquadrias; Caibros - vigotas; Ferramentas Técnicas manuais; Ferramentas Técnicas elétricas; Aparelhamentos.

MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal**

MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal**

MERENDEIRA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal**

MOTORISTA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal** e **PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR**: Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; Manobras internas e externas; Conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; Manutenção do veículo; Carregamento e descarregamento de materiais, inclusive com basculamento.

OPERADOR DE MÁQUINAS A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal** e **PRÁTICA DE OPERAÇÃO VEICULAR**: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas.

PADEIRO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal**

PEDREIRO A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **(PRÁTICA)** Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos.

PINTOR A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **(PRÁTICA)** Conhecimentos das ferramentas; Tipos de tintas e bases; Solventes; Normas de segurança; Desintoxicação; Prática da função; Cores Canalizadas (NBR 6493 de Dez/80); Cores de Segurança (ABNT – NB/76 de 1959).

TRATORISTA A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal* e **PRÁTICA DE OPERAÇÃO VEICULAR:** Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular, acoplagem de implementos diversos.

NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Língua Portuguesa: Fonema; Sílabas; Ortografia; Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo; Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos.

Matemática: Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC – cálculo – problemas; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau; Expressões Algébricas; Fração Algébrica; Geometria Plana.

Conhecimentos Gerais: Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Ciências Físicas e Biológicas – Ciência Hoje. FONTES: Imprensa escrita, falada, televisiva e internet; Almanaque Editora Abril – última; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente.

Legislação Municipal: Lei Orgânica do município de Itápolis – SP.

GUARDA CIVIL MUNICIPAL PATRIMONIAL A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

MONITOR DE DANÇA A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - JIU-JITSU A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA – JUDO A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA – KARATÊ A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - KICKER BOXE A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - TAE KWON DO A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal*

NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

Língua Portuguesa: FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

Matemática: Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação

de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

Conhecimentos Gerais: Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Ciências Físicas e Biológicas – Ciência Hoje. FONTES: Imprensa escrita, falada, televisiva e internet; Almanaque Editora Abril – última; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente.

Legislação Municipal: Lei Orgânica do município de Itápolis – SP.

Específica: Informática: Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

AGENTE DE LICITAÇÃO E CONTRATO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica:** Lei Federal 8.666 de 23/06/93 e suas alterações (Lei de Licitações e Contratos); Lei Federal 10.520/2002 (Lei da Licitação Modalidade denominada Pregão); Lei Complementar 123/2006 (Lei da ME e EPP); Das modalidades, limites e dispensa; Das habilitações; Dos registros cadastrais; Do procedimento e julgamento; Dos contratos; Dos recursos administrativos; Das compras; Das alienações; Dos princípios; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

AGENTE DE SANEAMENTO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

ATENDENTE ADMINISTRATIVO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

ASSISTENTE DE BIBLIOTECA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

AUXILIAR DE DENTISTA – SEDE A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

AUXILIAR DE DENTISTA - N. AMÉRICA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

AUXILIAR DE DENTISTA – TAPINAS A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

AUXILIAR DE ENFERMAGEM A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica:** Técnicas básicas de enfermagem; infecção hospitalar; ordem e limpeza na unidade; preparo da cama hospitalar; sinais vitais; coleta de material para exames; admissão, alta e transferência de paciente; posições e restrições de movimentos; movimentação e transporte de paciente; conforto; higiene corporal; alimentação do paciente, dietas; curativo; escara de decúbito, administração de medicamentos, via parenteral, sondagem gástrica, lavagem gástrica; cateterismo vesical masculino e feminino, socorros de urgência; ética profissional; lei que regulamenta o exercício da enfermagem; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

AUXILIAR DE FARMÁCIA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

DIRETOR DO MUSEU MUNICIPAL A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

ESCRITURÁRIO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

FISCAL DE OBRAS E POSTURA MUNICIPAL A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica:** Planejamento; Canteiro de Obra; Equipamentos de obra civil; Plantas; Locação da obra; Estrutura; Fundações; Alvenaria; Revestimentos; Pintura; Esquadrias; Cobertura; Instalações Elétricas; Instalações de água; Instalações de esgoto; Galeria de águas pluviais; Finalidade da Fiscalização; Recebimento definitivo de obra; Funções do Fiscal; Hierarquia;

Utilização de logradouros públicos; Muros, cercas e calçadas; Queimadas; Cortes de árvores; Clubes recreativos; Horários e forma de funcionamento de bancas de jornais, teatros, circos, farmácias, parques, etc...; Comércio ambulante; Aferição de pesos e medidas; Lei 1.580/1993 (Código de Postura do Município); Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

FISCAL TRIBUTÁRIO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica**: Impostos; Taxas; Emolumentos; Contribuição de melhoria; Lei 8.666; Código Tributário Nacional; Tributos na Constituição Federal; Legislação Tributária Municipal; Direito de Empresa – artigos 966 a 1195 do Código Civil; Poder de polícia; Procedimentos de início e término de fiscalização, auto de infração; Direito de Defesa; Lei de Execução Fiscal, Prescrição e Decadência do crédito tributário, Lei Municipal 1.602/93 (Código Tributário Municipal), Lei Municipal 2.128/2003; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MONITOR DE INFORMÁTICA – SEDE A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal, Específica: Informática e (PRÁTICA)** Noções sobre Placa-Mãe, Placa de Vídeo; Placa de Rede; Cabeamento; CD-Room; Barramentos; Discos Rígidos e Discos Flexíveis; Modem; Memória; Montagem física de um Hardware: Teclado, Mouse, Vídeo, Impressora e Rede; Jampamento; BIOS; Configurações em geral; Instalação de Softwares.

MONITOR DE INFORMÁTICA - N. AMÉRICA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal, Específica: Informática e (PRÁTICA)** Noções sobre Placa-Mãe, Placa de Vídeo; Placa de Rede; Cabeamento; CD-Room; Barramentos; Discos Rígidos e Discos Flexíveis; Modem; Memória; Montagem física de um Hardware: Teclado, Mouse, Vídeo, Impressora e Rede; Jampamento; BIOS; Configurações em geral; Instalação de Softwares.

MONITOR DE INFORMÁTICA - TAPINAS A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal, Específica: Informática e (PRÁTICA)** Noções sobre Placa-Mãe, Placa de Vídeo; Placa de Rede; Cabeamento; CD-Room; Barramentos; Discos Rígidos e Discos Flexíveis; Modem; Memória; Montagem física de um Hardware: Teclado, Mouse, Vídeo, Impressora e Rede; Jampamento; BIOS; Configurações em geral; Instalação de Softwares.

SECRETÁRIO DE ESCOLA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

SUPERVISOR DE ÁREAS DE COMBATE ÀS ENDEMIAS A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática**

TÉCNICO AGRÍCOLA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica**: Pragas e doenças das culturas de soja, milho, trigo, feijão, citrus, algodão, banana e arroz; Calagem adubação; Cultivo de: cana-de-açúcar, milho, arroz, café, soja, algodão, maracujá, feijão; Produção animal, frangos de corte, poedeira; Bovinocultura de corte e leite; Formação e manejo de pastagem: Fenação e Ensilagem; Produção, preparo e conservação de sementes e mudas; Conceitos de sementes e mudas; Características das sementes; Produção de sementes genéticas, básicas e certificadas; Análise do solo; Topografia; Conhecimentos básicos sobre máquinas e implementos agrícolas; Princípios de irrigação e adubação; Defensivos agrícolas; Empresa rural. Novas tecnologias de cultivos de bananas, abacaxi, melão e soja; Vegetal: erradicação do Cancro Cítrico; Medidas preventivas contra o Bicudo e outras formas de doenças; Técnicas de Hortaliças, doenças e manejo; Doenças bovinas, caninas, ovinas; Tecnologias da pecuária; Campanhas de vacinações; Ações preventivas de doenças infecto-contagiosas; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica**: Sistema de segurança do trabalho; Riscos e causas de acidentes; Prevenção de acidentes de trabalho; Fatores de riscos de acidentes; Normas e dispositivos de segurança; Fatores inseguros; Inspeção em postos de combate a incêndios, mangueiras, hidrantes, extintores e outros; Desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores; Instruções e orientação na elaboração e cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes; Legislação; Principais causas e motivos de acidente do trabalho; Fatores que influenciam o triângulo do fogo; Tipos de extintores; CIPA - SIPAT; Mapeamento de risco; Tipos de Treinamentos; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

TÉCNICO EM SUPORTE EM INFORMÁTICA A prova escrita versará sobre **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Informática (PRÁTICA)** Instalação, utilização e manutenção de hardwares e softwares; conhecimentos e domínio do uso de ferramentas de softwares para microcomputadores e aplicativos para elaboração de textos, planilhas eletrônicas e banco de dados; conhecimentos de instalação e manutenção de redes de computadores; conhecimentos de proteção e segurança de sistemas; sistemas operacionais; Internet e Intranet.

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica: Generalidades*: Conceitos Fundamentais de topografia; Unidade de medidas; Escalas; Instrumental de topografia; **Planimetria**: Medição de ângulos; Uso de Teodolito nas medições angulares; Distâncias horizontais; Métodos de levantamento Planimétrico; **Altimetria**: Definições e referências; Instrumental, Níveis e miras; Tipos de Nivelamento; Perfil Longitudinal; Curvas de nível; Curvas em desnível; Métodos de levantamento Planialtimétrico; **Topologia**: Modelado topográfico; Formas de terreno; Representação do relevo orográfico; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

TESOUREIRO A prova escrita versará sobre *Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Legislação Municipal e Específica*: Tributos Municipais; Receitas e Despesas; Cheques; Conhecimentos básicos da função; Débito e Crédito; Caixa; CPMF; IOF; Livro Caixa; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); Conhecimentos básicos de contabilidade; Plano de Contas; Restos a pagar; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO ESPECÍFICO

Língua Portuguesa: FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

Matemática: Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

Conhecimentos Gerais: Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Ciências Físicas e Biológicas – Ciência Hoje. FONTES: Imprensa escrita, falada, televisiva e internet; Almanaque Editora Abril – última; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente.

Legislação Municipal: Lei Orgânica do município de Itápolis – SP.

Específica :

ASSISTENTE SOCIAL Sugestões Bibliográficas: IAMAMOTO, Marilda Villela/ CARVALHO, Raul de – Relações Sociais e Serviço Social no Brasil; NETO, José Paulo – Capitalismo Monopolista e Serviço Social – Ed. Cortez; IAMAMOTO, Marilda Villela – Serviço Social na Contemporaneidade - Trabalho e Formação Profissional; MAGALHÃES, Selma Marques – Avaliação e Linguagem - Relatórios, Laudos e Pareceres; ACOSTA, Ana Rojas/ VITALE, Maria Amália Faller – Família - Redes, Laços e Políticas Públicas; IAMAMOTO, Marilda Villela – Serviço Social em Tempo de Capital Fetiche; VASCONCELOS, Ana Maria de – Prática do Serviço Social, A – Cotidiano, Formação e Alternativas na Área da Saúde; BRAGA, Lea/ CABRAL, Maria do Socorro Reis – Serviço Social na Previdência; PEREIRA, Potyara – Política Social temas e questões; GUERRA, Iolanda D. – Instrumentalidade do Serviço Social – 6ª edição; BARROSO, Maria Lúcia – Ética – Fundamentos sócio-históricos; BARBOSA, Rosângela Nair de Carvalho – Economia Solidária como Política Pública, uma tendência de geração de renda e ressignificação do trabalho no Brasil; COUTO, Berenice Rojas – Direito Social e Assistência Social na sociedade brasileira: uma equação possível?; BISNETO, José Augusto – Serviço Social e Saúde Mental, uma análise institucional da prática; PONTES, Reinaldo Nobre – Mediação e Serviço Social; Revista Serviço Social e Sociedade nº 56 – Assistência Social e Sociedade Civil – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 57 – Temas Contemporâneos – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 63 – O enfrentamento da pobreza em questão – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 71 – Especial Família – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 86 – Espaço Público e Direitos Sociais – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 93 – Trabalho e Trabalhadores – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 95 – Especial “Serviço Social: Memória e História” – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 96 – Memória do Serviço Social. Políticas Públicas – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e Sociedade nº 97 – Serviço Social, História e Trabalho – Ed. Cortez; Revista Serviço Social e

Sociedade nº 98 – Mundialização do Capital e Serviço Social – Ed. Cortez; PEIXOTO, Clarice Ehlers/CLAVAIROLLE, Francoise – Envelhecimento, políticas sociais e novas tecnologias – Rio de Janeiro: editora FGV, 2005; Lei nº 8.069 de 13/07/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social; NOB / SUAS; NOB-RH / SUAS; Lei nº 7.853 – Dispõe sobre o apoio a pessoa portadora de deficiência; Código de Ética Profissional; Lei nº 8.662/93 – Regulamenta a Profissão de Assistente Social; Constituição Federal (Os Direitos e Garantias Fundamentais, Da Ordem Social, Da Saúde, Da Previdência Social, Da Assistência Social, Da Educação, Da Cultura e do Desporto, da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso); Lei nº 9.394 de 20/07/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação; Lei nº 10.741 de 01/10/2003 – Estatuto do Idoso; Decreto nº 6.214 de 26/09/2007 – Regulamenta o Benefício da Prestação Continuada; Conhecimento sobre Programas e Projetos Sociais vigentes; Lei nº 8.080 de 19/09/1990 – Lei Orgânica da saúde; NOB/SUS; Serviço Social & Sociedade – Crise Social – Trabalho e Mediações Profissionais – Editora Cortez – Outubro/Dezembro – nº 104 (especial); Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

BIÓLOGO Sistemática; Noções básicas de preparação de animais para coleção; Noções básicas de montagem e manutenção de herbários; Noções básicas de manutenção de animais em cativeiro; Biologia de ofídios e artrópodes; Diferenças entre ofídios e artrópodes; Diferenças entre ofídios peçonhentos e não peçonhentos; Principais ofídios peçonhentos do Brasil; Caracterização e reconhecimento de artrópodes peçonhentos e não peçonhentos; Importância ecológica de animais peçonhentos; Noções de sintomatologia de acidentes com animais peçonhentos; Noções sobre profilaxia e tratamento de acidentes com animais peçonhentos; Noções de primeiros socorros; Ecologia e saneamento: Conceitos Básicos; Identificação das variações ecológicas no quadro mesológico; Ambiente e proteção ambiental; Soros e vacinas; Noções de estatísticas; Conhecimentos Básicos sobre educação ambiental; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

ENFERMEIRO Enfermagem Geral: Técnicas Básicas – SSVV, higienização, administração de medicamentos, preparação para exames, coleta de material para exames, cálculo de medicação. **Ética Profissional/Legislação:** Comportamento Social e de Trabalho, sigilo profissional, direitos e deveres do Enfermeiro, Código de Ética do Profissional Enfermeiro. **Enfermagem em Saúde Pública:** Programas de Saúde (mulher, criança, idoso), Doenças Sexualmente Transmissíveis, Noções de epidemiologia, vacinação, doenças de notificação compulsória, patologias atendidas em saúde pública. **Enfermagem Hospitalar:** Terminologias, centro cirúrgico, recuperação pós-anestésica e central de material, esterilização e desinfecção, infecção hospitalar e CCIH. **Socorros e Urgência:** PCR, choque, hemorragias, ferimentos, afogamento, sufocamento, acidentes com animais peçonhentos, fraturas e luxações, queimaduras, desmaio, crise convulsiva e histérica, corpos estranhos, acidentes decorrentes da ação do calor e do frio, politraumatismo. **Pediatria:** Crescimento e desenvolvimento, amamentação, berçário e alojamento conjunto, alimentação, patologias mais comuns, assistência de enfermagem à criança hospitalizada. **Atualidades em Enfermagem;** Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

ENFERMEIRO ESPECIALISTA – PSQUIATRIA Enfermagem Geral: Técnicas Básicas – SSVV, higienização, administração de medicamentos, preparação para exames, coleta de material para exames, cálculo de medicação. **Ética Profissional/Legislação:** Comportamento Social e de Trabalho, sigilo profissional, direitos e deveres do Enfermeiro, Código de Ética do Profissional Enfermeiro. **Enfermagem em Saúde Pública:** Programas de Saúde (mulher, criança, idoso), Doenças Sexualmente Transmissíveis, Noções de epidemiologia, vacinação, doenças de notificação compulsória, patologias atendidas em saúde pública. **Enfermagem Hospitalar:** Terminologias, centro cirúrgico, recuperação pós-anestésica e central de material, esterilização e desinfecção, infecção hospitalar e CCIH. **Socorros e Urgência:** PCR, choque, hemorragias, ferimentos, afogamento, sufocamento, acidentes com animais peçonhentos, fraturas e luxações, queimaduras, desmaio, crise convulsiva e histérica, corpos estranhos, acidentes decorrentes da ação do calor e do frio, politraumatismo. **Pediatria:** Crescimento e desenvolvimento, amamentação, berçário e alojamento conjunto, alimentação, patologias mais comuns, assistência de enfermagem à criança hospitalizada. **Atualidades em Enfermagem;** Síndromes e Transtornos Mentais Orgânicos; Demências na senilidade e pré-senilidade; Transtornos Mentais Orgânicos induzidos por substâncias psicoativas; Esquizofrenia; Transtorno delirante paranóico; Transtornos Psicóticos S.O.E.; Transtornos afetivos; Transtornos de Ansiedade; Transtornos Somatomorfos; Transtornos Dissociativos; Transtornos Sexuais; Transtornos do Sono; Transtornos Factícios; Transtornos de Personalidade; Transtornos da Alimentação; Psiquiatria Infantil; Psiquiatria Comunitária; Psiquiatria Forense; Emergências psiquiátricas; Epidemiologia dos Transtornos Mentais; Testes Laboratoriais e outros Testes; Psicofarmacoterapia e Terapias convulsivantes; Psicoterapias; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

ENGENHEIRO CIVIL Desenho Técnico; Topografia; Probabilidade e Estatística; Resistência dos Materiais; Estática das Estruturas; Materiais de Construção Civil; Estrutura Metálica e de Madeira; Arquitetura e Urbanismo; Geologia; Transporte; Estradas; Hidrologia; Estruturas de Concreto Armado; Mecânica dos solos; Concreto Protendido; Fundações; Saneamento Básico; Pontes; Projeto e Construções de Edifícios; Hidrovias e Portos; Instalações Hidráulicas e Sanitárias; Instalações Elétricas; Auto Cad; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do

correio eletrônico (Outlook).

FARMACÊUTICO FARMACOLOGIA: Farmacocinética – Absorção, distribuição e Eliminação das Drogas; Farmacodinâmica – Mecanismo de Ação das Drogas que atuam em diversos Órgãos e Sistemas; Classificação dos medicamentos; Toxicologia; Interações medicamentosas. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos; Intervenção Farmacêutica e otimização da farmacoterapia; Aspectos de biossegurança em farmácias; Farmacoeconomia e Farmacovigilância; Estudos de utilização de medicamentos; Farmacoterapia baseada em evidências. **SELEÇÃO DE MEDICAMENTOS:** Conceitos Gerais; Farmacoeconomia; Padronização de Medicamentos; Guias farmacoterapêuticos, Serviços e Centros de Informações de Medicamentos; Comissões de Farmácia e Terapêutica. **MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL:** Controle de Psicotrópicos, entorpecentes e antirretrovirais (Legislação e Dispensação); Portaria 344/98; Medicamentos de referência, similares e genéricos. **FARMACOTÉCNICA E TECNOLOGIA FARMACÊUTICA:** Manipulação de Fórmulas Magistrais e Oficiais; Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos; Farmacotécnica de Produtos Estéreis: Reconstituição, Diluição, Fracionamento e Estabilidade de Produtos Injetáveis; Preparo de Soluções Parenterais e Outras Formulações de Grande volume; Cálculos em farmácia; Noções Básicas de Filtração, Destilação e Esterilização. **CONTROLE DE QUALIDADE:** Controle de Qualidade de Matérias-primas e Produtos Farmacêuticos – Métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; garantia de Qualidade em Farmácia Hospitalar. **ÉTICA PROFISSIONAL:** Legislação Sanitária aplicada à Farmácia. A organização Jurídica da profissão Farmacêutica. Histórico da profissão farmacêutica no Brasil e no mundo. Conceitos básicos em Ciências Farmacêuticas. Política de Medicamentos. História da Saúde Pública no Brasil. O SUS. **EPIDEMIOLOGIA:** Determinações Sociais do Processo Saúde/Doença e Aspectos Epidemiológicos. Indicadores de Saúde Gerais e Específicos. Doenças de Notificação Compulsória. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Noções de controle de infecção hospitalar. **LICITAÇÃO E AQUISIÇÃO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS:** Administração de Farmácia dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos.; Boas práticas de armazenamento e estocagem de medicamentos; Organização de Almoxarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Controle e planejamento de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; Consumo Médio Mensal, Ponto de Requisição, Estoque Mínimo e Estoque Máximo Curvas ABC/XYZ; Sistemas de Distribuição e Dispensação de Medicamentos; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

FISIOTERAPEUTA Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia - Infantil – Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

FISIOTERAPEUTA – EQUOTERAPIA Equoterapia – Bases e Fundamentos (Mylene Medeiros e Emília Dias) Livraria e Editora Revinter Ltda, 2002; A criança com Disfunção Neuromotora – A equoterapia e o Bobath na Prática Clínica (Mylene Medeiros) Livraria e Editora Revinter Ltda, 2008; Fisioterapia na Equoterapia – Análise de seus efeitos sobre o portador de necessidades especiais (Sabrina Lombardi Martinez dos Santos) Ideias & Letras, 2005; A equoterapia como recurso terapêutico na prevenção de quedas em pacientes neurológicos Autores: Paula Brosco Ventrella, Karoline Nelli Prudenciatti, Co-autores: Carolina Menezes Fiorelli, Ano de realização ou publicação: 2006; Local de realização: Universidade do Sagrado Coração Local: Bauru - SP – Brasil - Trabalho Técnico Científico publicado no site da Ande – Brasil; Distúrbios da Aprendizagem: A Ecoterapia na otimização do ambiente terapêutico, Mylena Medeiros e Emília Dias – Livraria e Editora Revinter 2003; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

FONOAUDIÓLOGO Fonoaudiologia Escolar: distúrbios de aprendizagem (leitura e escrita, disgrafia, disortografia, discalculia, orientação para escola e família); Fonoaudiologia em Neurologia (Síndromes e Demências); Patologias de fala e linguagem (Deficiência Mental, Encefalopatia Crônica não Progressiva, Afasia, Gagueira, Fissura Labiopalatina, Atraso de fala e linguagem, Distúrbio Articulatorio); Voz (avaliação, diagnóstico e tratamento das Disfonias); Aleitamento Materno; Exames Audiológicos e Processamento Auditivo Central; Prótese Auditiva (indicação e adaptação); Fonoaudiologia em Saúde Pública; Desenvolvimento da criança normal e patológico (linguagem, motor e cognitivo); Atualidades em Fonoaudiologia; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO CARDIOLOGISTA Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular. Semiologia do aparelho cardiovascular. Métodos diagnósticos: eletrocardiografia, ecocardiografia, medicina nuclear, hemodinâmica, ressonância magnética, radiologia. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas: diagnóstico e tratamento. Hipertensão arterial. Isquemia miocárdica. Síndromes clínicas crônicas e agudas: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e profilaxia. Doença reumática. Valvopatias. Diagnóstico e tratamento. Miocardiopatias. Diagnóstico e tratamento. Insuficiência cardíaca congestiva. Doença de Chagas. Arritmias cardíacas. Diagnóstico e tratamento. Distúrbios de condução. Marca-passos artificiais. Endocardite infecciosa. Hipertensão pulmonar. Síncope. Doenças do pericárdio. Doenças da aorta. Embolia pulmonar. Cor pulmonar. Patologias sistêmicas e aparelho cardiovascular. Infecções pulmonares; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO GINECOLOGISTA / OBSTETRA Anatomia dos órgãos genitais femininos. Embriologia dos genitais femininos. Fisiologia menstrual e sexual. Endocrinologia do aparelho genital feminino. Ciclo Menstrual. Climatério. Puberdade Fisiológica e patológica. Propedêutica clínica e complementar em tocoginecologia. Disfunções menstruais. Doenças sexualmente transmissíveis. Citogenética. Disminorréia. Tensão pré-menstrual. Dispotopias genitais. Processos Inflamatórios dos genitais femininos. Esterilidade conjugal. Incontinência urinário na mulher. Fístulas genitais. Ginecologia da infância e da adolescência. Mastopatias benignas e malignas. Anticoncepção. Medicina psicossomática em ginecologia. Urgências ginecológicas. Afecções da vulva e da vagina. Afecções do colo e do corpo uterino. Afecções dos ovários e trompas. Oncologia ginecológica. Moléstia trofoblástica. Endometriose. Cirurgias Ginecológicas. Anomalias do desenvolvimento genital. Algias pélvicas. Disfunções sexuais. Leucorréias estados hiperandrogênicos. Estados hiperprolactínicos. Intersexualidade. Hemorragias disfuncionais. Gravidez ectópica. Abortamento. Ovulação. Fertilização. Transporte Ovular. Nidação. Deciduação. Placenta. Cordão Umbilical. Sistema Amniótico. Estudo do Feto. Modificações gerais e locais do organismo materno. Endocrinologia do ciclo gravídico-puerperal. Bacia obstétrica. Relações Úteros-fetais. Gravidez. Conceito. Duração, diagnóstico. Assistência pré-natal. Aspectos psicológicos do ciclo gravídico-puerperal. Trajeto pelvigénital. Contratilidade Uterina. Parto. Generalidades. Conceitos. Evolução Clínica do Parto. Assistência ao parto. Fenômenos mecânicos do parto. Fenômenos plásticos do parto. Analgesia e anestesia no parto. Puerpério e lactação. Doenças intercorrentes no ciclo gravídico-puerperal. Doença hipertensiva específica da gravidez prolongada. Gemelidade. Sofrimento fetal. Doença hemolítica perinatal. Distocias. Acidentes e complicações de parto. Discinesias. Prematuridade. Puerpério patológico. Tocotraumatismos maternos e fetais. Aspectos Médico-legais em toco-ginecologia. Patologia do feto e do recém-nascido. Mortalidade pré-natal. Distocias do trajeto e desproporção céfalo-pélvica. Estudo crítico das cirurgias obstétricas. Diagnóstico e terapêutica das patologias obstétricas. Efeitos de drogas sobre o concepto. Gravidez molar. Ruptura prematura de membranas. Prolapso do cordão umbilical. Aspectos ético-legais da prática obstétrica; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO NEUROLOGISTA Epilepsias; Neurites; Convulsões; Paralisias; Cefaléias; Farmacodinâmica das Drogas Neuroativas; Sistema Vascular Cerebral; Hidrocefalia; Ação de Drogas Ilícitas no SNC; Traumatismos Cranianos; Doenças Degenerativas; AVCI; AVCH; Neuroanatomia; Sintomas causados por afecções neurológicas; Afecções neurológicas de etiologia conhecida; Doenças de origem vascular; Alterações do líquido cerebral e cefalorraquidiano; Tumores; Trauma; Tocotraumatismos e malformações; Doenças hereditárias devidas a erros metabólicos conhecidos; Doenças nervosas de etiologia desconhecida; Síndromes neurocutâneas; Afecções dos nervos cranianos; Afecções dos nervos periféricos; Ataxias e demência; Distúrbios da motilidade; Afecções da medula; Placa mioneural; Miopatias; Doenças desmielinizantes; Sistema Nervoso autônomo; Doenças de caráter intermitente ou paroxístico; Doenças sistêmicas; Neurologia do ambiente. Sono normal e seus distúrbios; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO ORTOPEDISTA Conceitos gerais de ortopedia e traumatologia. Diagnóstico e tratamento de lesões traumáticas e patologia da coluna vertebral. Diagnóstico e tratamento de lesões traumáticas e patologia do quadril. Diagnóstico e tratamento de lesões traumáticas e patologia do joelho. Diagnóstico e tratamento de lesões traumáticas e patologia do tornozelo e pé. Diagnóstico e tratamento de tumores ósseos e sarcoma de partes moles. Diagnóstico e tratamento de alongamento e reconstrução óssea; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO OFTALMOLOGISTA Diagnóstico e conduta nos traumatismos oculares. Anomalias de refração e correção das ametropias. Afecções das conjuntiva, da córnea e da esclera. Terapêutica geral. Afecções do trato uveal: irites, iridococlitites, coroidites. Neuro-oftalmologia: papiledema, atrofia do nervo ótico, nemites, perimetria. Manifestações oculares nas afecções do sistema nervoso. Glaucoma: crônico, simples, congênito, agudo e secundário. Estrabismo: forias, tropias e paralisias oculares. Afecções do cristalino: congênitas, adquiridas, luxações e subluxações. Técnica cirúrgica da catarata. Afecções da retina: congênitas, traumáticas, vasculares, degenerativas e nas doenças sistêmicas. Descolamentos de retina e noções básicas de seu tratamento cirúrgico. Tumores. Afecções das pálpebras: congênitas, traumáticas, inflamatórias. Noções básicas do tratamento cirúrgico. Saúde pública em oftalmologia, níveis de atenção e de prevenção em saúde ocular. Epidemiologia das doenças oculares, prevenção da cegueira; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO PEDIATRA Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil. Crescimento e Desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor. Imunizações: ativa e passiva. Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses. Patologia do lactente e da criança: Distúrbios cardio-circulatórios: Cardiopatias congênitas, Choque, Crise Hipertensa, Insuficiência cardíaca, Reanimação cardiorrespiratória. Distúrbios respiratórios: Afecções de vias aéreas superiores, bronquite, bronquiolite, estado de mal asmático, insuficiência respiratória aguda, pneumopatias agudas e derrames pleurais. Distúrbios metabólicos e endócrinos: Acidose e alcalose metabólicas, neurológicos: coma, distúrbios motores de instalação aguda, Estado de mal convulsivo. Distúrbios do aparelho urinário e renal: Glomerulopatias, Infecções do trato urinário, insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome hemolítico-urêmica, Síndrome nefrótica, Distúrbios onco-hematológicos: Anemias carenciais e hemolíticas. Hemorragia digestiva, Leucemias e tumores sólidos, Síndromes hemorrágicas. Patologia do fígado e das vias biliares: Hepatites

virais, Insuficiência hepática. Doenças Infecto-contagiosas: AIDS, Diarréias agudas. Doenças infecciosas comuns da infância. Estafilococcias e estreptococcias. Infecção Hospitalar. Meningoencefalites virais e fúngicas. Seps e meningite de etiologia bacteriana. Tuberculose. Virose respiratórias. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas. Violência Doméstica. Primeiros Socorros no Paciente Politraumatizado; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA / RADIOLOGISTA Ultra-sonografia do abdômen superior: fígado, vesícula biliar, vias biliares intra e extra hepática, pâncreas, baço, rins, supra-renais e demais estruturas retroperitoneais; Ultra-sonografia obstétrica: anatomia normal do feto, gravidez do 1º trimestre; idade gestacional, placenta, aborto, retardo do crescimento intra-uterino, anomalias fetais. Ultra-sonografia ginecológica: anatomia da cavidade pélvica, útero, ovários, massa pélvica, endometriose, doença inflamatória pélvica, gravides e ectópica; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO UROLOGISTA Neoplasia de Rim; Tumores de Bexiga; Infecções urinárias; Letíase urinária; Câncer de Próstata; DST; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO VASCULAR Exame clínico do paciente vascular: venoso, arterial e linfático. Métodos não invasivos e invasivos no diagnóstico das doenças vasculares. Angiorradiologia diagnóstica e terapêutica. Insuficiência arterial crônica das extremidades. Arterites e arterioplastias funcionais. Aneurismas: verdadeiros e falsos (de aorta torácica e abdominal; periféricos). Síndrome do desfiladeiro cervical. Insuficiência cérebro-vascular extracraniana. Insuficiência vascular visceral. Hipertensão Reno-vascular. Doença tromboembólica venosa. Varizes de membros inferiores. Insuficiência venosa crônica. Linfangite e erisipela. Linfedemas. Úlceras de perna. Angiodisplasias. Acessos vasculares para hemodiálise. Oclusões arteriais agudas. Traumas vasculares. Pé diabético. Simpatectomias. Terapêuticas: anticoagulante, fibrinolítica, antiplaquetária, hemorreológica; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO VETERINÁRIO I - Extensão Rural - 1. Projetos de extensão rural; elementos essenciais 2. Noções de comunicação rural 3. Noções de educação de adultos 4. Metodologia **II - Produção Animal** 1. Bovinocultura de corte 2. Bovinocultura leiteira 3. Formação e manejo de pastagens: fenação e silagem 4. Técnicas básicas e auxiliares para aumentar a eficiência econômica das explorações animais 5. Manejo de rebanhos, reprodução animal e inseminação artificial **III - Defesa Sanitária Animal** - 1. Epidemiologia 2. Imunologia 3. Esterilização e desinfecção 4. Etiopatogenia, diagnóstico, tratamento, prevenção, controle e erradicação das principais enfermidades 5. Infecto-contagiosas e parasitárias, das espécies bovinas, bubalina, equina, suína, ovina, caprinos e avicultura **IV - Inspeção Sanitária de Produtos de Origem Animal em Matadouro:** Noções gerais sobre inspeção anti-mortem, post-mortem e destinação e aproveitamento das carcaças, resíduos e subprodutos; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

MÉDICO DO TRABALHO Os efeitos da Ocupação sobre a Saúde: Venenos industriais: metais; Venenos industriais: compostos carbônicos; Venenos industriais: gases; Doenças Pulmonares; Doença da Pele; Câncer Ocupacional; Acidentes Físicos; Doenças infecciosas; Acidentes e traumatismos; Controle de Acidentes Ocupacionais; Os efeitos do trabalho sobre saúde; Serviços de Saúde Ocupacional; P. C. M. S. O.; L. E. R.; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

PSICOPEDAGOGO Psicopedagogia – Conceito e Importância; Diagnóstico dos Problemas de Aprendizagem; Tratamento dos problemas de Aprendizagem. **BIBLIOGRÁFICA:** Diagnóstico e Tratamento dos Problemas de Aprendizagem – PAIN; ALLIENDE E CONDEMARIN – Leitura, teoria, avaliação e desenvolvimento - Ed. Artes Médicas; KAMII, Constance e VRIS, Rheta de – Jogos em Grupo na Educação Infantil. – Ed. Artes Médicas, 1991; FERRERO, Emilia e TEBEROSKY, Ana – Psicogênese da Língua Escrita - Ed. Artes Médicas, 1985; PIAGET, Jean – Seis Estudos de Psicologia - Ed. Forense Universitária, 1986; KAMII, Constance – Aritmética: Novas Perspectivas - Ed. Papyrus, 1993; KAMII, Constance – A criança e o Número - Ed. Papyrus, 1985; A. Aberastury e M. Knobel – A adolescência normal - Ed. Artes Médicas Porto Alegre, 1985; TIBA, Içami – Puberdade e adolescência, desenvolvimento biopsicosocial - Ed. Agora, 1986; MONTOAN, Maria Tereza Eglen – A integração de pessoas com deficiências – Ed. Memon, 1997; BEE, Hellen – A criança em desenvolvimento – Ed. Arbra, São Paulo, 1984; LOWENFELD, Viktor – A criança e sua arte – Ed. Mestre Jou, São Paulo, 1954; CARRAHER, Terezinha – Na vida dez, na escola zero – Ed. Cortez, 1988; FREITAG, Bárbara – Sociedade e consciência: Estudo piagetiano na favela e na escola – Ed. Cortez; VYGOTSKY, L.S. – A formação social da mente – Ed. Martins Fontes, 1984; Desenvolvimento Cognitivo – Ed. Ícone, 1994; PAÍN, Sara – Diagnóstico dos Problemas de Aprendizagem – Ed. Artes Médicas; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

PSICÓLOGA – EQUOTERAPIA UZUN, Ana Luisa de Lara. **Equoterapia – Aplicação e distúrbios do equilíbrio.** Editora Vetor, 2005; LERMONTOV, Tatiana. **Psicomotricidade na equoterapia.** 1ed. Editora Ideias & Letras, 2004; MEDEIROS, Mylena; DIAS, Emília. **Equoterapia – Noções elementares e aspectos**

neurocientíficos. Livraria e Editora Revinter Ltda, 2008; MEDEIROS, Mylena; DIAS, Emília. **Distúrbios da Aprendizagem: A Equoterapia na otimização do ambiente terapêutico.** Livraria e Editora Revinter 2003; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

PSICÓLOGO Sugestões Bibliográficas: BRAZELTON, T. Berry [et al] - 3 a 6 anos – Momentos Decisivos do Desenvolvimento Infantil – Artmed; MASSIMI, Mariana - História da Psicologia Brasileira da Época Colonial até 1934; SKINNER, B.F. - Sobre o Behaviorismo; RAPPAPORT, Clara Regina -Temas Básicos de Psicologia; AMIRALIAN, Maria Lúcia T.M. - Psicologia do Excepcional - Volume 8; ZAHAR, Jorge - Freud e o Inconsciente – 18ª edição; ANDREY, Alberto A. Andery [et al] - Psicologia Social – O Homem em Movimento - Editora Brasiliense; CORDIOLI, Aristides Volpato (org) - Psicoterapias – Abordagens Atuais – Artmed; OLIVEIRA, Gislene de Campos - Psicomotricidade – Educação e Reeducação num Enfoque Psicopedagógico; SANTOS, Eduardo Ferreira - Psicoterapia Breve/ Abordagens Sistematizada de Situações de Crise - Ed. Agora; GUIMARÃES, Lílíana Andolpho Magalhães / GRUBITS, Sonia (orgs.) - Série Saúde Mental e Trabalho – Volumes 1, 2 e 3; KAMII, Constance / DEVRIES, Rheta - Piaget para a educação pré-escolar – Artmed; VYGOTSKY, L.S. - A Formação Social da Mente - Ed. Martins Fontes; PAIN, Sara - Diagnóstico e Tratamento dos Problemas de Aprendizagem – Artmed; RAPPAPORT, Clara Regina [et al] - Psicologia do Desenvolvimento - A Idade Pré-Escolar - Vol.3 - Ed.Pedagógica e Universitária Ltda.; RANGE, Bernard – Psicoterapia Comportamental e Cognitiva de Transtornos Psiquiátricos - Editorial Psy, 1998; SCHULTZ, Duane P.; SCHULTZ, Sydney Ellen - História da Psicologia Moderna - 8ª edição – Thomson Pioneira, 2005; STERNBERG, Robert J. - Psicologia Cognitiva - Artmed – 4ª Ed.; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; BORGES, Andrade, Jairo Eduardo; ZANELLI, José Carlos - Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil – Artmed; Psicologia do Medo – como lidar com temores, fobias, angústias e pânico; HOLMES, David S. - Psicologia dos Transtornos Mentais – Artmed; FORGHIERI, Yolanda Cintrao - Psicologia Fenomenológica - Thomson Pioneira; JUNG, Carl Gustav - O Desenvolvimento da Personalidade – Ed. Vozes; SOBOLO, Lis Andréa Pereira (autor) - Violência Psicológica no Trabalho e Assédio Moral; SILVEIRA FILHO, Dartiu Xavier da (autor) - Drogas: uma compreensão psicodinâmica das farmacodependências; WERLANG, Blanca Susana Guevara (org.) / AMARAL, Anna Elisa de Villemor (org) - Atualizações em métodos projetivos para avaliação psicológica; HALL, Calvin Springer; LINDZEY, Gardner; CAMPBELL, John B. - Teorias da Personalidade – Artmed; SIMÕES, Edda Augusta Quirino - Psicologia da Percepção II – Temas Básicos de Psicologia - Vol. 10 – EPU; SERRA, Ana Maria (org. da tradução brasileira) - Fronteiras da Terapia Cognitiva; SILVA, Laura Belluzzo de Campos (autor) - Doença Mental Psicose Loucura: representações e práticas da equipe multiprofissional de um hospital; GRANDESSO, Marilene A. / BARRETO, Miriam Rivalta (organizadoras) – Terapia Comunitária – Tecendo Redes para a Transformação Social – Saúde, Educação e Políticas Públicas – Casa do Psicólogo; Psicologia e Direitos Humanos: desafios contemporâneos – Conselho Federal de Psicologia (autor); ADRADOS, Isabel (autora) - A Intuição do Psicólogo – Técnicas de abordagem com uso do Rorschach; GINGER, Serge - Gestalt – Uma terapia do contato – Summus; CUNHA, Jurema Alcides - Psicodiagnóstico – 5ª- edição – Artmed; SHINE, Sidney - Avaliação Psicológica e Lei: Adoção, Vitimização, Separação Conjugal, Danos Psíquicos e Outros Temas - Casa do Psicólogo; KNOBEL, Elias - Psicologia e Humanização – Assistência aos pacientes graves – Atheneu Editora; PEIXOTO, Clarice Ehlers - Envelhecimento, Políticas Sociais e novas tecnologias – FGV; CHEMAMA, Roland / VANDERMERSCH, Bernard - Dicionário de Psicanálise – Unisinos; YALOM, Irvin D. & LESZCZ, Melyn - Psicoterapia de Grupo - 5ª edição – Artmed; GUICHARD, Jean / HUTEAU, Michel - Psicologia da Orientação – Instituto Piaget; PRIMI, Ricardo (org.)/ ALMEIDA, Leandro da Silva (org.)/ CANDEIAS, Adelina (org.)/ ROAZZI, Antonio (org.) - Inteligência definição e Medida na Confluência de Múltiplas Concepções; ABENHAIM, Evanir / MACHADO, Adriana Marcondes / V. NETO, Alfredo José de / [et al] - Psicologia e Direitos Humanos: Educação Inclusiva – Direitos Humanos na Escola - Casa do Psicólogo; Código de Ética do Psicólogo; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

NUTRICIONISTA Nutrição Normal: Conceito de alimentação e nutrição. Pirâmide Alimentar e seus grupos de alimentos. Leis de alimentação. Cálculo das necessidades calóricas basais e adicionais para adulto normal. Cálculo de dietas normais. Nutrientes: definição, propriedades, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares. Particularização da dieta normal para os diferentes grupos etários: alimentação do lactente (0 a 1 ano), do infante (1 a 2 anos), do pré-escolar (2 a 7 anos), do escolar (7 a 12 anos) e do adolescente (12 a 18 anos). **Dietoterapia:** Princípios básicos. Planejamento, avaliação e modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. **Nutrição Materno-Infantil:** Particularização da dieta normal por estado fisiológico da gestante e da nutriz. Conceito geral de saúde materno-infantil: gestação, lactação, recém-nascido e aleitamento materno. **Técnica Dietética:** Condições sanitárias, composição e classificação dos alimentos; seleção, conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; compras, métodos e procedimentos de recepção e estocagem movimentação e controle de gêneros. Métodos e técnicas de higienização dos alimentos, da área física, equipamentos e utensílios. Elaboração de cardápios a nível institucional. **Nutrição em saúde pública:** Educação alimentar e nutricional. Municipalização da merenda escolar, Programas educativos - fatores determinantes do estado e avaliação nutricional de uma população e carências nutricionais. Segurança Alimentar. Noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica. **Microbiologia de alimentos:** Toxinfecções alimentares; controle sanitário de alimentos; APPCC; controles de temperatura no fluxo dos alimentos. Legislação: (Portaria CVS 6/99, RDC Nº 216, RDC Nº 275) e Código de Ética do Nutricionista; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS AGRÍCOLAS 01. Produção

Vegetal: Conhecimentos básicos sobre práticas culturais, pragas, doenças e tratamento Fitossanitário das seguintes explorações: café, algodão, cana-de-açúcar, seringueira, citrus, fruticultura tropical, milho, feijão, amendoim, soja, arroz, mandioca, etc... **02. Extensão Rural:** Conceitos; Linhas de extensão rural; Elementos essenciais de diagnóstico para fins de programas, desenvolvimento e trabalho em microbacias hidrográficas; Noções de comunicação rural. **03. Preservação de Recursos Naturais:** Silvicultura e arborização urbana; Manejo da água: irrigação e drenagem; Solo: gênese, classificação, capacidade de uso, práticas de conservação, erosão e seu controle; Mecanização Agrícola; Fertilidade do solo; Calagem e Adubação. **04. Sócio Econômico: Crédito Rural:** Legislação, classificação do crédito rural; Seguro Rural no Estado de São Paulo; Cultura segurada, sistema indenizatório, taxas de prêmio e perícias. **05. Produção, preparo e conservação de sementes e mudas:** Conceitos de sementes e mudas; Características das sementes; Produção de sementes genéticas, básicas e certificadas; Análise de sementes; Propagação vegetativa. **06. Produção Animal:** Bovinocultura de corte e leite; Formação e manejo de pastagens: Fenação e Ensilagem. **07. Horticultura;** Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS ZOOTÉCNICAS

Alimentação; Raças; Manejo; Reprodução animal; Sanidade; Piscicultura; Apicultura; Caprinos; Equinos; Bovinos; Suínos; Exploração econômica dos animais; Zoogenia; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

TERAPEUTA OCUPACIONAL Psiquiatria; Reabilitação Física; A Pré-Escola - Área Educacional; Coordenação Motora; Geriatria ou Gereontologia; Deficiência Mental; Oficina de Produção protegida; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

TREINADOR DESPORTIVO Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento; Nutrição e atividade física; Socorros de urgência aplicados à Educação Física; Educação Física no currículo da Educação Básica: significados e possibilidades; As diferentes tendências pedagógicas da Educação Física na escola; Educação Física escolar e cidadania; Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Concepções de Educação e Escola; Ética no trabalho docente; Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando; Desenvolvimento das capacidades inerentes ao rendimento esportivo; Abordagens da educação física escolar; Motricidade humana; Biodinâmica da atividade humana; Atividade física e qualidade de vida; Histórico da educação física no Brasil; Condicionamento físico e performance humana; Esportes, lutas e danças – histórico e regras; Anatomia Humana; Parâmetros Curriculares Nacionais - Vol. Educação Física; Noções sobre Sistema Operacional (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word e Excel; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook).

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 9.1 - Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:
- a - idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada.
 - b - maior idade.
- 9.1.1 - Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará através de sorteio.
- 9.1.2 - O sorteio será realizado ordenando-se as inscrições dos candidatos empatados, de acordo com o seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal do sorteio imediatamente anterior ao dia de aplicação da Prova Objetiva, conforme os seguintes critérios:
- a) se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será a crescente;
 - b) se a soma dos algarismos da Loteria Federal for ímpar, a ordem será a decrescente.

10. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

- 10.1 - A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

10.1.1 - A nota da prova objetiva será obtida com aplicação da fórmula abaixo:

$$NPO = \frac{100}{TQP} \times NAP$$

ONDE:

NPO = Nota da prova objetiva

TQP = Total de questões da prova

NAP = Número de acertos na prova

10.1.2 - Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

10.1.3 - O candidato que não auferir a nota mínima de 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva será desclassificado do Concurso Público.

11. DA FORMA DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

11.1 - A prova prática tem por objetivo auferir a Capacidade Técnica e a Agilidade através de avaliação do desenvolvimento de tarefas propostas dentro das atribuições inerentes ao cargo.

11.1.1 A Capacidade Técnica se traduz na capacidade teórica e prática de manuseio adequado de equipamentos e utensílios empregados no desenvolvimento de tarefas propostas.

11.1.2 A Agilidade será avaliada pelo tempo gasto no desenvolvimento completo e correto das tarefas propostas, sendo estas extraídas do conteúdo programático descrito no presente Edital.

11.1.3 A prova **prática** será avaliada de "0" (zero) a "100" (cem) pontos e terá como critério de avaliação a "Capacidade Técnica" que vale de "0" (zero) a "50" (cinquenta) pontos e o "Grau de Agilidade" que vale de "0" (zero) a "50" (cinquenta) pontos.

11.1.4 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 50 (cinquenta) pontos na prova prática

12. DA FORMA DE AVALIAÇÃO TAF – TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (2ª Fase)

12.1 - A 2ª Fase – TAF consistirá de provas de Aptidão Física, conforme TAF constante do Anexo I - Tabelas I e II.

12.1.1 - O TAF – Teste de Aptidão Física será avaliado na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos para cada teste e terá caráter eliminatório e classificatório.

12.1.2 - Os candidatos convocados serão submetidos ao teste de aptidão física conforme o seguinte conteúdo programático:

PROVA PRÁTICA DE APTIDÃO FÍSICA: Flexões abdominais, tipo remador (Classificatório / **ambos os sexos**), Corrida de 12 (doze) minutos (Classificatória / **ambos os sexos**).

PONTUAÇÃO E RESPECTIVAS NOTAS: O valor por cada ponto auferido na prova de aptidão física é de 0,5 (zero vírgula cinco);

Para essa fase os candidatos deverão levar trajes apropriados (calção, camiseta e tênis) para realizar os testes diversos e **apresentarem junto à coordenadoria da prova, exame médico realizado no máximo (5) cinco dias antes do teste físico** (que ficará retido) constando aptidão para realização de exercícios com esforço físico, sob pena de não ser admitido à prova.

12.1.3 - Em razão de condições climáticas ou de força maior, a critério da Comissão Organizadora do Concurso, a Prova de Avaliação de Condicionamento Físico poderá ser adiada ou interrompida, acarretando novo horário e/ou data a ser estipulado e divulgado aos candidatos presentes.

12.1.4 - Serão considerados aprovado no TAF (2ª fase) os candidatos que obtiverem nota não inferior a "50,0" (cinquenta) pontos.

13. DO RESULTADO FINAL

13.1 - Para os candidatos cujos cargos o Edital prevê exclusivamente prova objetiva, o resultado final será a nota

obtida com o número de pontos auferidos na prova, acrescido da soma dos títulos, se houver.

- 13.2** - Para os candidatos cujos cargos o Edital prevê prova objetiva e prática, a nota final será a média aritmética obtida com a soma das notas nas provas objetivas e práticas, acrescido da soma dos títulos, se houver, cuja fórmula é a seguinte:

$$NF = \frac{NPO + NPP}{2}$$

ONDE:

NF = Nota Final

NPO = Nota na Prova Objetiva

NPP = Nota na Prova Prática

- 13.3** - Para os candidatos cujos cargos o Edital prevê prova objetiva e TAF, a nota final será a média aritmética obtida com a soma das notas nas provas objetivas e TAF, dos candidatos aprovados e aptos em todas as fases, cuja fórmula é a seguinte:

$$NF = \frac{NPO + NTAF}{2}$$

ONDE:

NF = Nota Final

NPO = Nota na Prova Objetiva

NTAF = Nota Teste de Aptidão Física

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** - A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Concurso Público, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.
- 14.2** - A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.
- 14.3** - A CONSESP, bem como o órgão realizador do presente certame não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao concurso.
- 14.4** - Considerando que convivemos com dupla ortografia pelo prazo de 3 (três) anos de transição, serão aceitas como corretas as duas normas ortográficas.
- 14.5** - Caberá recurso à CONSESP – Consultoria em Concursos e Pesquisas Sociais Ltda., no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação oficial do resultado de classificação em jornal com circulação local, excluído-se o dia da publicação para efeito de contagem do prazo, mediante requerimento a ser protocolado no setor competente da Prefeitura, que deverá conter o nome do candidato, RG, número de inscrição, cargo para o qual se inscreveu e as razões recursais, inclusive sobre a necessidade de vista do gabarito e caderno de provas.
- 14.6** - Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por via eletrônica, devendo ser digitado ou datilografado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de constatação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.
- 14.7** - Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Comissão examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.
- 14.8** - Após 180 (cento e oitenta) dias da divulgação oficial do resultado final do Concurso Público, as Folhas de Respostas serão digitalizadas, podendo após serem incineradas e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.
- 14.9** - O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.
- 14.10** - A validade do presente Concurso Público será de “2” (dois) anos, contados da homologação final dos

resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Administração.

- 14.11 - A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à nomeação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administração.
- 14.11.1- Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.
- 14.12 - Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.
- 14.13 - Ficam impedidos de participarem do certame aqueles que possuam com qualquer dos sócios da CONSESP – Consultoria em Concursos e Pesquisas Sociais Ltda., a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.
- 14.13.1- Não obstante as penalidades cabíveis, a Comissão Organizadora do certame, poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição, a prova ou a admissão do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades na prova.
- 14.14 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica Municipal serão resolvidos em comum pela Prefeitura através de Comissão Fiscalizadora especialmente constituída pela Portaria nº 2780/2011, de 04 de março de 2011 e CONSESP – Consultoria em Concursos e Pesquisas Sociais Ltda., através de Comissão Organizadora especialmente constituída pelo Decreto nº 4061/2011, de 09 de março de 2011.
- 14.15 - A Homologação do Concurso Público poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Administração.
- 14.16 - A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior, de irregularidade em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do Concurso Público.
- 14.17 - Os **vencimentos** constantes do presente Edital são referentes **ao da data do presente Edital**.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Itápolis - SP, 10 de março de 2011

Júlio César Nigro Mazzo
Prefeito

ANEXO I
TABELA "1"
TESTE DE APTIDÃO FÍSICA – TAF

FEMININO

TESTES		FAIXA ETÁRIA - PONTOS					
Abdominal tipo remador – 1 minuto	Corrida 12 min	Até 21 anos	De 22 a 26 anos	De 27 a 31 anos	De 32 a 36 anos	De 37 a 41 anos	De 42 ou mais
de 0/9	até 1.475	zero	zero	zero	zero	zero	Zero
10/11	1.476/1.500	40	45	50	55	60	65
12/13	1.501/1.525	45	50	55	60	65	70
14/15	1.526/1.550	50	55	60	65	70	75
16/17	1.551/1.575	55	60	65	70	75	80
18/19	1.576/1.600	60	65	70	75	80	85
20/21	1.601/1.625	65	70	75	80	85	90
22/23	1.626/1.650	70	75	80	85	90	95
24/25	1.651/1.675	75	80	85	90	95	100
26/27	1.676/1.700	80	85	90	95	100	
28/29	1.701/1.725	85	90	95	100		
30/31	1.726/1.750	90	95	100			
32/33	1.751/1.775	95	100				
34/35	1.776/1.800	100					

Será considerado inapto o candidato que nos testes acima obtiver pontuação inferior a 100

TABELA "2"
TESTE DE APTIDÃO FÍSICA – TAF

MASCULINO

TESTES		FAIXA ETÁRIA – PONTOS					
Abdominal tipo remador – 1 minuto	Corrida 12 min	Até 21 anos	De 22 a 26 anos	De 27 a 31 anos	De 32 a 36 anos	De 37 a 41 anos	De 42 ou mais
de 0/15	até 2.050	zero	zero	zero	Zero	zero	zero
16/17	2.051/2.075	40	45	50	55	60	65
18/19	2.076/2.100	45	50	55	60	65	70
20/21	2.101/2.125	50	55	60	65	70	75
22/23	2.126/2.150	55	60	65	70	75	80
24/25	2.151/2.175	60	65	70	75	80	85
26/27	2.176/2.200	65	70	75	80	85	90
28/29	2.201/2.250	70	75	80	85	90	95
30/31	2.251/2.275	75	80	85	90	95	100
32/33	2.276/2.300	80	85	90	95	100	
34/35	2.301/2.325	85	90	95	100		
36/37	2.326/2.350	90	95	100			
38/39	2.351/2.375	95	100				
40/41	2.376/2.400	100					

Será considerado inapto o candidato que nos testes acima obtiver pontuação inferior a 100

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES SINTÉTICAS

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS Exercer atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal.

AGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS Executam serviços de apoio nas áreas de licitações e contratos públicos, em auxílio a comissão permanente de licitações e ao pregoeiro; elaborando editais e tornando-os públicos nos termos da legislação vigente; efetuando o processamento de documentos e registrando os processos, cuidando para regular andamento nos termos das normas regulamentares pertinentes ao assunto.

AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR Organizar os registros dos resultados do processo de avaliação; secretariar e lavrar atas de reuniões; participar da elaboração e execução do plano escolar e proposta pedagógica; executar as tarefas delegadas pelo Diretor de Escola no âmbito de sua atuação.

AGENTE DE SANEAMENTO Atuar nas ações de vigilância sanitária para o desempenho de função de fiscalização das diversas áreas afins, principalmente na prevenção e erradicação de doenças epidemiológicas e demais serviços ligados à saúde e saneamento.

ARTESÃO Auxilia no trabalho recuperação e atendimentos pessoas com necessidades especiais, mediante o desenvolvimento de obras de arte e projetos de design, incentivando os atendidos a elaborar e executar projetos artísticos de restauração e conservação preventiva de bens culturais móveis e integrados. Para tanto realizam pesquisas, elaboram propostas e divulgam suas obras de arte, produtos e serviços.

ASSISTENTE DE BIBLIOTECA Executar atividades de atendimento ao público usuário da Biblioteca Municipal, orientar pesquisa bibliográfica, preparar recortes de jornais e controlar empréstimos de livros.

ASSISTENTE SOCIAL Entrevistar, avaliar e encaminhar para atendimento de saúde, educação e apoio social os munícipes em geral, especialmente os carentes, bem como orientar as famílias no sentido de sua proteção social.

ATENDENTE ADMINISTRATIVO Executar os serviços auxiliares dos diversos setores da Prefeitura Municipal, atendendo e encaminhando pessoas e telefonemas, funções administrativas de baixa complexidade e responsabilidade, manuseando computador em sistemas operacionais em apoio ao demais agentes administrativos e respectivas chefias.

AUXILIAR DE DENTISTA Executar os serviços de recepção, encaminhamento e preparação do cliente para o Cirurgião-Dentista, mantendo o consultório e o instrumental permanentemente limpos, esterilizados e em condições de uso.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM Auxiliar nos serviços de enfermagem de atendimento dos munícipes encaminhados para exames, fazendo curativos, aplicando vacinas e inalações, tomando e registrando temperatura, pulsação, pressão arterial, peso e altura, coletando material para exame, ministrando medicações sob orientação médica.

AUXILIAR DE FARMÁCIA Controlar os estoques, entregar medicamentos de acordo com o receituário, manter as fichas dos pacientes que utilizam a farmácia municipal atualizadas, documentar os pedidos de medicamentos, sob supervisão direta do farmacêutico responsável.

BIÓLOGO Inventariar a biodiversidade local, para que o município possa adotar estratégias de recuperação e preservação dos ecossistemas, além de desenvolver atividades de educação ambiental, principalmente nas escolas, com o objetivo de criar uma cultura de respeito ao meio ambiente entre os munícipes.

CARPINTEIRO Executar serviços de carpintaria em geral, baseando-se em desenhos, croquis e/ou instruções superiores, a fim de confeccionar madeiramento de telhados, esquadrias, divisões, forros e pisos, bem como consertos em geral.

DIRETOR DO MUSEU MUNICIPAL Define política institucional voltada para a manutenção do Museu Municipal; planejando atividades; administrando e captando recursos para projetos sociais e culturais. Fomentam ações culturais na comunidade mediante a administração e manutenção de acervos expostos ou sob a guarda do órgão.

ELETRICISTA Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.

ENCANADOR Serviços hidráulicos em geral, tais como: efetuar manutenção de sistemas hidráulicos no atendimento de falhas, desentupindo tubulações, substituindo ou reparando peças danificadas, como torneiras, válvulas de descargas, registros, conexões, vasos sanitários, partes de tubulações, entre outras; Executar inspeções/testes de vazamentos nas redes e derivações; Implantar, modificar ou ampliar instalações hidráulicas; Soldar, unir, abrir roscas e canos e colocar cifões em pias e caixas automáticas; Executar outras tarefas/atividades inerentes a sua área de atuação e/ou sempre que necessário ou solicitado.

ENFERMEIRO Executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.

ENFERMEIRO ESPECIALISTA - PSQUIATRIA Prestam assistência ao paciente com distúrbios psiquiátricos, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenam e auditam serviços de enfermagem, implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Podem realizar pesquisas.

ENGENHEIRO CIVIL Executar projetos e orçamentos para obras novas e reformas, emitir pareceres técnicos em projetos, elaborar orçamentos, especificações e editais para fins de licitação de obras, supervisionar as obras, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, emissão de laudos e pareceres técnicos, equacionamento de problemas urbanos, atendimento a público quando solicitado.

EQUITADOR Auxiliar nas atividades de montaria durante o processo terapêutico e demais requisitadas pela equipe multiprofissional em equoterapia, bem como nas atividades de cuidado com o animal.

ESCRITURÁRIO Executar serviços de rotina administrativa, envolvendo recepção e distribuição de correspondências e documentos, confecção de cópias, serviços externos e outras tarefas de apoio administrativo.

EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS a) Auxiliar nos serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, além de manter a limpeza dos prédios e móveis. b) Realizam manutenção geral em vias, manejam áreas verdes, tapam buracos, limpam vias permanentes e conservam bueiros e galerias de águas pluviais. Recompõem aterros e recuperam obras de arte. Controlam atividades de conservação e trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. c) Executam serviços destinados à conservar a limpeza de logradouros públicos por meio de coleta de lixo, varrições, lavagens, pintura de guias, aparo de gramas e outras atividades correlatas, acondicionando os detritos acumulados de forma a manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito. d) Executa tarefas de caráter geral voltados para o bom desenvolvimento das diversas atividades da Administração Pública.

FARMACÊUTICO Exercer as atividades próprias de sua profissão, responsabilizando-se pela previsão, armazenamento, guarda e validade de medicamentos, assim como o fornecimento dos mesmos a unidade de saúde.

FISCAL Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária, controlando a circulação de bens, mercadorias e serviços dentro do município, com a finalidade de impedir a comercialização de produtos por vendedores ambulantes, sem o devido recolhimento das taxas municipais para o exercício da atividade.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS MUNICIPAIS Realizar inspeções nas obras, verificando se a execução dos trabalhos está de acordo com o projeto e normas técnicas, detectando eventuais problemas e/ou mudanças anotando-as em relatório, bem como executar serviços de fiscalização dos serviços de obras no que se refere a calçamentos, redes de manilhas, drenagens, limpeza, terraplanagem, construção de encostas e pavimentações. Exercer todas as atividades relacionadas à fiscalização do cumprimento das normas derivadas do poder de polícia administrativa municipal.

FISCAL TRIBUTÁRIO Efetuar levantamentos fiscais, cálculos de impostos e taxas, emitir notificações, intimações e autos de infração, previstos na legislação tributária. Fiscalizando o cumprimento da legislação tributária; constituindo o crédito tributário mediante lançamento; controlando a arrecadação e promovendo a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisando e tomando decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlando a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendendo e orientando contribuintes e, ainda, planejando, coordenando e dirigindo órgãos da administração tributária.

FISIOTERAPEUTA Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.

FISIOTERAPEUTA - EQUOTERAPIA Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes se utilizando das técnicas da equoterapia. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e da equoterapia. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.

FONOAUDIÓLOGO Programar e desenvolver trabalhos com os pacientes, realizando exames fonéticos, emitir pareceres quando necessário, e participar de ações destinadas a atender necessidades das populações atendidas, em sua área de conhecimento.

GUARDA CIVIL MUNICIPAL - PATRIMONIAL Vigiam dependências e áreas públicas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos como porte ilícito de armas e munições e outras irregularidades; zelam pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; recebem e controlam a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito; fiscalizam pessoas, cargas e patrimônio; escoltam pessoas e mercadorias. Controlam objetos e cargas.

JARDINEIRO Realizar serviços de conservação, manutenção e reforma de praças, parques e jardins municipais, mantendo-os limpos e providenciando a podagem periódica das árvores e da grama. Plantando culturas ornamentais diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Efetuando preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio

LAVADOR/LUBRIFICADOR Executar e orientar os trabalhos de limpeza e lubrificação dos veículos pertencentes à municipalidade.

MARCENEIRO Construir ou reparar móveis e peças de madeira em geral, baseando-se em desenhos, croquis e/ ou instruções verbais, visando a atender às necessidades da Prefeitura.

MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

MÉDICO CARDIOLOGISTA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO DO TRABALHO Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO GINECOLOGISTA / OBSTETRA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO NEUROLOGISTA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO OFTALMOLOGISTA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO ORTOPEDISTA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO PEDIATRA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA / RADIOLOGISTA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO UROLOGISTA Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO VASCULAR Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em

saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MÉDICO VETERINÁRIO Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica, dentro de sua especialidade específica

MERENDEIRA Executar atividades de preparo, distribuição e armazenamento de alimentos para alunos da rede escolar municipal, sob supervisão.

MONITOR DE DANÇA Ensinar técnicas de dança, improvisação, criação, composição e análise do movimento, executando a dança por meio de movimentos, transmitindo aos alunos os conceitos da dança clássica, moderna, contemporânea, folclórica ou popular, de modo a incentivar aos alunos na prática da dança visando o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

MONITOR DE INFORMÁTICA Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança. Auxiliando o usuário de meios de informática para melhor aproveitamento dos recursos posto a sua disposição.

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - BOXE Ministrará aulas práticas das atividades esportivas, recreativas e de ginástica junto às pessoas que frequentem os projetos desenvolvidos pela Prefeitura, ajudando a desenvolver a motricidade e o espírito de equipe entre os participantes, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e psicológico, além de garantir melhores condições físicas dos alunos.

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - JUDÔ Ministrará aulas práticas das atividades esportivas, recreativas e de ginástica junto às pessoas que frequentem os projetos desenvolvidos pela Prefeitura, ajudando a desenvolver a motricidade e o espírito de equipe entre os participantes, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e psicológico, além de garantir melhores condições físicas dos alunos.

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - JIU-JITSU Ministrará aulas práticas das atividades esportivas, recreativas e de ginástica junto às pessoas que frequentem os projetos desenvolvidos pela Prefeitura, ajudando a desenvolver a motricidade e o espírito de equipe entre os participantes, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e psicológico, além de garantir melhores condições físicas dos alunos.

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - KARATÊ Ministrará aulas práticas das atividades esportivas, recreativas e de ginástica junto às pessoas que frequentem os projetos desenvolvidos pela Prefeitura, ajudando a desenvolver a motricidade e o espírito de equipe entre os participantes, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e psicológico, além de garantir melhores condições físicas dos alunos.

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA - KICKER BOXE Ministrará aulas práticas das atividades esportivas, recreativas e de ginástica junto às pessoas que frequentem os projetos desenvolvidos pela Prefeitura, ajudando a desenvolver a motricidade e o espírito de equipe entre os participantes, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e psicológico, além de garantir melhores condições físicas dos alunos.

MONITOR DE PRÁTICA DESPORTIVA – TAE KWON DO Ministrará aulas práticas das atividades esportivas, recreativas e de ginástica junto às pessoas que frequentem os projetos desenvolvidos pela Prefeitura, ajudando a desenvolver a motricidade e o espírito de equipe entre os participantes, de modo a contribuir para o desenvolvimento social e psicológico, além de garantir melhores condições físicas dos alunos.

MOTORISTA Executar atividades relativas à condução de veículos da Prefeitura, dirigindo automóveis, caminhonetes, ônibus, no transporte de cargas, alunos e passageiros em geral, além de conduzir ambulâncias ou outro veículo destinado ao transporte de enfermos, cuidando da limpeza e manutenção do veículo.

NUTRICIONISTA Orientar ou executar as atividades pertinentes ao preparo da merenda escolar, programando a elaboração de cardápios e receitas de alimentos, zelando por sua qualidade, higiene e nutrição.

OPERADOR DE MÁQUINAS Operar máquinas de diversos tipos e capacidades, executando serviços de terraplanagem, escavações, cortes e aterros, carregando caminhões e basculantes, de acordo com instruções verbais ou escritas do superior imediato.

PADEIRO Requisitar, receber, conferir e controlar os produtos, materiais e utensílios de Padaria, dispondo sobre seu uso e emprego, racional e criteriosamente, preparando pão, bolos, doces, obedecendo às instruções e orientação do chefe imediato.

PEDREIRO Executar serviços de alvenaria em geral, na construção e na manutenção dos edifícios e demais próprios municipais, baseando-se em desenhos, croquis e/ou instruções superiores.

PINTOR Executar serviços de pintura em edificações, estruturas metálicas, equipamentos e peças, bem como executar serviços de pintura e letras, números e emblemas em diversas peças e locais, seguindo instruções superiores.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS AGRÍCOLAS Exercer atividades e planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; planejar aulas e atividades escolares, pesquisando e selecionando materiais e informações; cumprir planos de trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Escola; participar de cursos e capacitações oferecidos pela Escola ou pela Secretaria Municipal da Educação; avaliar o processo de ensino-aprendizagem e seus resultados; registrar práticas escolares de caráter pedagógico; desenvolver atividades de estudo; participar das atividades educacionais e comunitárias da escola: para o desenvolvimento das atividades é mobilizado um conjunto de capacidades comunicativas; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidas, participar das horas de trabalho pedagógico coletivo e individual; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; incumbir-se das demais tarefas indispensáveis à plena realização dos fins educacionais da escola e ao sucesso do processo de ensino-aprendizagem.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS ZOOTÉCNICAS Exercer atividades e planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, participando da definição da proposta pedagógica, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; planejar aulas e atividades escolares, pesquisando e selecionando materiais e informações; cumprir planos de trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Escola; participar de cursos e capacitações oferecidos pela Escola ou pela Secretaria Municipal da Educação; avaliar o processo de ensino-aprendizagem e seus resultados; registrar práticas escolares de caráter pedagógico; desenvolver atividades de estudo; participar das atividades educacionais e comunitárias da escola: para o desenvolvimento das atividades é mobilizado um conjunto de capacidades comunicativas; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidas, participar das horas de trabalho pedagógico coletivo e individual; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; incumbir-se das demais tarefas indispensáveis à plena realização dos fins educacionais da escola e ao sucesso do processo de ensino-aprendizagem.

PSICÓLOGO Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

PSICÓLOGO EQUOTERAPIA Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, se utilizando da equoterapia, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

PSICOPEDAGOGO Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem, acompanhando e avaliando os processos educacionais e diagnosticando as necessidades dos alunos.

SECRETÁRIO DE ESCOLA Executam atividades típicas de secretaria de escola, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenam e controlam equipes e atividades; controlam documentos e correspondências.

SUPERVISOR DE ÁREAS DE COMBATE ÀS ENDEMIAS Dirigir e supervisionar as ações praticadas pela equipe de Agente de Combate às Endemias, dentro das diretrizes estabelecidas pelo SUS.

TÉCNICO AGRÍCOLA Prestar assistência técnica, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Planejar atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições climáticas e infra-estrutura. Fiscalizar a produção agropecuária.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle.

TÉCNICO EM SUPORTE EM INFORMÁTICA Realizar os serviços de manutenção dos equipamentos de informática dos órgãos da Prefeitura.

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA Realizam atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos, sob a supervisão de Engenheiro. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias.

TERAPEUTA OCUPACIONAL Exercer as atividades próprias de sua profissão, nas áreas de saúde, promoção social e educação do município, especialmente na avaliação, prevenção, habilitação ou reabilitação, de pessoas portadoras de deficiências físicas e/ou psíquicas e/ou sociais e/ou de desenvolvimento.

TESOUREIRO Controlar receitas e efetuar pagamentos, registrando a entrada e saída de valores, para assegurar a regularidade das transações financeiras e comerciais da Prefeitura.

TRATORISTA Operar tratores de diversos tipos e capacidade, rebocando carretas ou outro tipo similar, no serviço de recolhimento de lixo, entulho e transporte de materiais.

TREINADOR DESPORTIVO Planejar e exercer as atividades esportivas relacionadas à educação física da população através de treinamento e preparação física.