



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO, CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRÁFICO**

**CARGOS COM EXIGÊNCIA DE NÍVEL ALFABETIZADO**

**CARGO: 1.01 – AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação de cemitérios e manutenção dos próprios municipais e outras atividades.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Noções básicas de conservação e manutenção. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza guarda armazenagem de materiais e utensílios. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIS. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 1.02 – COVEIRO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Realiza inumações e exumações de cadáveres: zela pela limpeza do cemitério, e demais tarefas afins.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Preparação de sepulturas. Inumações e exumações. Noções de higiene e primeiros socorros. Medidas para prevenção de acidentes. Noções de: Como abrir sepulturas; Como realizar sepultamentos; Como confeccionar canteiros; Como exumar cadáveres; Como trasladar corpos e despojos; Como fazer conservação de cemitérios; Como conservar máquinas e equipamentos; Como zelar pela segurança de cemitérios. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35). Portaria CVS N. 001/2011 de 14.01.2011

**CARGO: 1.03 – ENCANADOR**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, roscando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluidos, bem como a implantação de redes de água e esgoto.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Prevenção de acidentes, primeiros socorros, noções gerais de organização e disciplina geral, conhecimentos básicos para a rotina do trabalho, compatível com a função. Uso adequado de materiais, ferramentas, procedimentos e equipamentos próprios da função. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve apresentar conhecimentos em executar projetos de instalações de tubulações, definir traçados, dimensionar tubulações, especificar quantificar materiais; realizar pré-montagem e instalar tubulações, além de mostrar conhecimento nos materiais utilizados para atributos da função.

**CARGO: 1.04 – LUBRIFICADOR**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Efetua a lubrificação de maquinários e equipamentos, verificando o nível de óleo e graxa, e tarefas afins.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

Bom Jesus dos Perdões. Introdução à lubrificação: Conceitos básicos Tipos de lubrificantes, Características principais dos lubrificantes, Óleos minerais, Graxas minerais, Óleos orgânicos, Misturas de óleos minerais e orgânicos, Lubrificantes sintéticos, Lubrificantes gráfiticos, Escolha de lubrificantes, Classificação dos lubrificantes: normas SAE (Sociedade dos Engenheiros de Automóveis) e NLGI (Instituto Nacional de graxa lubrificante); Propriedades dos lubrificantes: Aderência, Viscosidade, Ausência de ácidos, Pureza química, Resistência ao envelhecimento, Ponto de inflamação, Ponto de congelamento, Pureza mecânica; Técnicas de lubrificação; Dispositivos; Almotolia, Copo graxeiro, Pistola graxeira, Pistola de óleo, Pincel, Espátula, Copo conta-gotas, Copo vareta, Copo com mecha tipo sifão, Copo com mecha tipo tampão, Lubrificador mecânico; Outros dispositivos de lubrificação: Lubrificador por névoa, Lubrificador hidrostático, Mancais com cavidade; Lubrificação centralizada: três tipos; Linha simples, Linha dupla, Progressivo; Características e os tipos de lubrificação com sistema selado: Sistema selado, Lubrificação por banho, Banho com anel, Banho com colar, Lubrificador de nível constante, Lubrificação por salpico, Banho com estopa, Banho com almofada, Sistema circulatório. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 1.05 – MECÂNICO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Conserta automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Noções de Mecânica: Injeção eletrônica; mecânica carburada (carburadores em geral); motores: diesel, aspirado e turbinado; transmissão; suspensão; cambio e embreagem; freios: mecânico, ar e hidráulico; cabeçotes: diesel, gasolina e álcool; caixa de direção: mecânica e hidráulica; conhecimento em ferramentas mecânicas, hidráulica e de precisão. Lubrificação. Montagem e desmontagem de motores, caixa e diferencial. Solda. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve apresentar conhecimentos em **MECÂNICA DE AUTO** e **MECÂNICA DE MÁQUINA** com conhecimentos de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc. Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos, motores, esteiras, engrenagens e afins. Lubrificação e conservação do veículo. Noções de Metrologia. Conhecimentos Básicos de Mecânica Gasolina, Diesel e Etanol.

**CARGO: 1.06 – MERENDEIRA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Prepara alimentos para as refeições dos alunos, sendo responsável pela limpeza da cozinha, bem como dos utensílios utilizados para preparo e consumo dos alimentos.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. A importância de uma alimentação saudável: Noções básicas de uma alimentação saudável. Higiene e limpeza da cozinha, do refeitório e áreas afins; Higiene e limpeza dos utensílios e dos equipamentos; Higiene dos alimentos; Higiene na manipulação dos alimentos. Manuseio e segurança no uso de utensílios e equipamentos; Etapas do processo de produção de refeições; Recebimento, guarda e segurança dos alimentos; Noções básicas de culinária; Distribuição das refeições. Noções de qualidade e produtividade na área. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar preparação de alimentos, separação de alimentos, segurança no manuseio dos materiais, limpeza e higienização de alimentos, armazenagem de materiais, validade e qualidade dos gêneros alimentícios para atender a um cardápio selecionado no momento da prova, e principalmente a organização no ambiente de trabalho.

**CARGO: 1.07 – OPERADOR DE MÁQUINA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Opera máquina carregadeira, moto-niveladora, retro-escavadeira e outras destinadas à conservação de vias públicas e demais obras

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Noções de trânsito; Noções básicas de mecânico diesel; Operação de máquinas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

Serviços básicos de manutenção; Equipamentos de proteção, Meio ambiente. Código de Trânsito Brasileiro – Lei 9503/1997. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento na demonstração de habilidade, manejo e execução de atividades em máquinas Retroescavadeira, Patrol e Carregadeira, devendo o candidato, colocar o veículo em movimento; Apresentar noções de segurança e utilização correta do equipamento; Executar operações em um circuito: saída, direção, condução, operação, manobra e estacionamento.

**CARGO: 1.08 – SERVENTE**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Conserva a limpeza da escola por meio de coleta de lixo, varrições, lavagens etc. Lava vidros e janelas e fachadas das escolas e limpa recintos e acessórios das mesmas. Zela pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES De acordo com o novo acordo ortográfico**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogal e consoante; separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Sinônimos e antônimos; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação; Ortografia; Substantivo (comum, próprio, coletivo, simples e composto); masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo;

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números naturais: representação dos Números Naturais, antecessor e sucessor; - Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Porcentagem; Sistemas de Numeração; decimal e horário; Sistema de Numeração Romana; Sistemas de medidas – comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos: dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Noções básicas de conservação e limpeza de salas de aula e escolas. Noções básicas de higiene e limpeza geral. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIS. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

**CARGO: 1.09 – ELETRICISTA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Instala e faz manutenção das redes de distribuição de energia e Equipamentos elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico, e demais atividades afins.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto, Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação. Substantivo e adjetivo: Flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio Lógico. Resolução de situações problema.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Interpretação de desenhos básicos de redes de eletricidade e informática. Instalação, manutenção e reparos em tubulação de ferro e conduites e PVC e cerâmicas. Instalação dos vários tipos de redes elétricas, voltagens, kilowatts, passagens e instalações de caixas de energia, suporte elétrico e distribuição. Conhecimento de ferramentas manuais, elétricas e outras usadas na profissão; Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIS. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar os conceitos básicos de uma instalação elétrica, identificar projetos e instalações básicas, definir ferramentas instrumentos materiais e equipamentos utilizados em instalações elétricas. Determinar potência e corrente em um circuito elétrico com o uso de ferramentas e instrumentos de medição adequados e identificar componentes elétricos em quadro de distribuição de baixa tensão.

**CARGO: 1.10 – MOTORISTA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Dirige veículos, conforme planos e programações; cuida para que o veículo seja mantido em perfeito estado de limpeza e funcionamento.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto, Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação. Substantivo e adjetivo: Flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio Lógico. Resolução de situações problema.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Noções de trânsito; noções básicas de mecânica diesel e gasolina; operação e direção de veículos; serviços básicos de manutenção; equipamentos de proteção; leis e sinais de trânsito; Manual de Formação de Condutores Veicular. Lei 9.503 de 23/09/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

função. O candidato será submetido a realização de um Trajeto, onde deverá mostrar seu conhecimento na condução e manobra do veículo e seus equipamentos, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro.

**CARGO: 1.11 – PADEIRO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Produz pão, bolos e doces, preparando e cozinhando massas diversas, para abastecer o serviço de merenda escolar e outros.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto, Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação. Substantivo e adjetivo: Flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio Lógico. Resolução de situações problema.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Preparação de massas; operação de equipamentos para preparação de pães e derivados; controle de estoque, Conhecimento sobre a produção de pães e confeitaria e os ingredientes necessários; Controle da temperatura do forno; Separação e pesagem de ingredientes secos de acordo com a produção desejada; Divisão correta da massa em porções para colocar na enroladeira; Colocação dos pães em formas ou tabuleiros, permitindo, assim, o seu crescimento; Colocação dos pães no forno, controle da temperatura e do tempo de permanência; Forma correta de retirar os pães do forno, contando-os e separando-os para serem entregues aos locais determinados; Controle do consumo de ingredientes necessários; Limpeza e higienização das dependências da padaria, bem como dos equipamentos e utensílios usados; Normas de segurança no trabalho e orientação a auxiliares; Uso de equipamento de segurança; Higiene pessoal e da padaria. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas neste anexo, e será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato será submetido a Identificar ingredientes, materiais, máquinas e/ou equipamentos e/ou calcular qualidades necessárias para confeccionar a massa, divulgados aos candidatos no momento da realização das provas

**CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E/OU TÉCNICO COMPLETO**

**CARGO: 2.01 – AUXILIAR DE FARMÁCIA E ALMOXARIFADO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Dispensa e controla medicamentos aos usuários do Serviço de Saúde Municipal, Controla e fornecem materiais e medicamentos as UMSS; Procede ao controle diário de temperaturas para conservação de medicamentos; Executa a organização da Farmácia e Almojarifado bem como a limpeza de prateleiras na área de armazenagem de dispensação; Controla e Registra entrada, saída e acondicionamento de materiais e medicamentos verificando as especificações técnicas e administrativas; Realiza inventário dos estoques de materiais e medicamentos; Realiza demais atribuições específicas do cargo.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem; regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Seleção de Medicamentos, Programação, Aquisição, Armazenamento, Gestão de Materiais, Distribuição de Medicamentos, Dispensação. Conhecimentos Específicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 2.02 – AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Auxilia no levantamento epidemiológico da população adscrita, na realização dos procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do sistema Único de saúde e na Norma Operacional Básica da Assistência a Saúde e serviços afins.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem; regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO E LEGISLAÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Materiais odontológicos; (utilização; preparo, manipulação e acondicionamento); Equipamento e instrumentalização: (utilização, preparo, limpeza, esterilização, desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação); Noções de Informática: Pacote Microsoft Office; Noções de Dentística. Noções de Periodontia. Prevenção em Saúde Bucal: uso do flúor, selantes.. Noções sobre Educação em Saúde Bucal, Biosegurança, Programa de Saúde Bucal do PSF.

Constituição Federal (art. 196 a 200); Constituição Da República Federativa do Brasil – Título III - Capítulo VII, seção I e II. Emenda Constitucional nº 29; Diretrizes e Bases da Implantação do SUS; Organização da Atenção Básica de Saúde; Política Nacional de Saúde. Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde-Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Portaria 399/SUS de 22/02/2006. Guia de Vigilância Epidemiológica-5ª edição. 2004; Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 2.03 – ESCRITURÁRIO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Executa serviços gerais de escritório, das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos de correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, digitação, atendimento ao público, controle e arquivos de documentos.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem; regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Normas técnicas de redação, editais, correspondências oficiais; Noções de memorando, ofícios, protocolo; Arquivos; Montagem de Processos administrativos; Atendimento ao Público. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; Windows; Conceitos básicos para utilização do pacote MS-Office; Conceitos de Internet; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet; Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 2.04 – FISCAL**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Fiscalizam imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar o bem estar da comunidade.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem; regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Noções de serviços administrativos e municipais; Edificações e Instalações, área externa, pisos, tetos, paredes e divisórias, portas e janelas; Temperatura, validade e condições dos estabelecimentos, iluminação, ventilação Abastecimento de água potável, destino dos resíduos; O ato de fiscalizar; Lixo: separação, reciclagem, destino e prevenção;– Lei orgânica do município de Bom Jesus dos Perdões do Art. 91 ao 98 e do 133 ao 140.

Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

Lei Orgânica do Município, Lei 1242/94 - Código Tributário, Lei 1137/93 – Código de Posturas, Lei 1274/95 – Lei de Zoneamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

**CARGO: 2.05 – LEITURISTA DE HIDRÔMETRO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Efetua leituras de hidrômetros, através de operação de equipamento “coletor de dados” e ou apontamentos manuais; entrega de faturas e ou malas diretas; levantamentos em campos e lançamentos de dados cadastrais; suspensão e ou religação do fornecimento de água de consumidores, realiza pequenos reparos e serviços afins e outras tarefas inerentes à função.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem; regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. Sistemas de água e esgoto: princípios básicos; Identificação e uso de ferramentas para hidráulica, eletricidade e mecânica; componentes, manutenção e reparos;; Inspeção, Fiscalização e Tarifação; Conhecimento da Capacidade de Hidrômetros;; Funções do Leiturista; Teoria de erros em medição; Curvas de erros; Conhecimentos Básicos em Word for Windows; Equipamentos de Segurança. Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 2.06 – INSPETOR DE ALUNOS**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Cuida da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola; inspeciona o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orienta alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouve reclamações e analisa fatos.

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem; regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

**CONHECIMENTOS GERAIS, BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Atualidades Sociais, Políticas, Econômicas, Financeiras e Esportivas divulgadas pela imprensa; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade de Bom Jesus dos Perdões. A ideologia da Educação. Criança e Adolescente: direitos e proteção. Cuidados a serem tomados com a integridade física da criança. Ética profissional. Medidas de Segurança. Noções de Higiene e bem-estar. Regras de Comunicação e interação. Segurança no Trabalho. Disciplina e vigilância das crianças; Hierarquia; Controle e movimentação das crianças; Cotidiano escolar; A prática educativa; Cognição, afeto e moralidade; A indisciplina na escola, o Bullying escolar; Necessidades educativas especiais; Lei Federal n.º 8.069/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Federal n.º 9.394/96. Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

**CARGO: 3.01 – MÉDICO PLANTONISTA**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** faz exames médicos emitem diagnósticos prescreve medicamentos e outras formas de tratamentos das afecções gerais atendidas no pronto atendimento, urgência emergência, pequenos procedimentos (suturas, imobilização, lavagem gástrica, exereses, debridamento, infiltração, parto normal ressuscitação (parada cardio-respiratório), etc; quando necessário e urgente solicita exames laboratoriais, imagens, observações, internações ou encaminha a outro serviço através de referencia contra-referencia, para promover saúde e em estar ao paciente).

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

**LINGUA PORTUGUESA – De acordo com o novo acordo ortográfico 05 - QUESTÕES**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS e LEGISLAÇÃO: 35 questões.**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

Tratado de Medicina Interna- CECIL- 21ª edição/ 2001 Ed. Guanabara Koogan

Medicina Interna – Harison – vol 1 e 2 – 12ª edição – editora Guanabara koogan

Atualização Terapêutica – F.Cintra do Prado -2003 Ed. Artes Médicas

Medicina Ambulatorial - condutas médicas na atenção primária. DUNCAN, Bruce B., SCHMIDT, Maria Inês., GIUGLIANI, Elsa R. J.- 3ª edição. Ed.Armed -2006

Medicina Interna- HARRISON

IV Diretrizes Brasileira de Hipertensão Arterial (2002), disponível no site da Sociedade Brasileira de Cardiologia – [www.cardiol.br](http://www.cardiol.br) e no site da Sociedade Brasileira de Nefrologia – [www.sbn.org.br](http://www.sbn.org.br)

III Diretrizes Brasileiras sobre Dislipidemias (2001) site: [www.cardiol.br](http://www.cardiol.br)

Consenso Brasileiro sobre Diabetes- diagnóstico e classificação do DM tipo II (2001), disponível no site [www.diabetes.org.br](http://www.diabetes.org.br);

Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGO: 3.02 – MÉDICO GINECOLOGISTA**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Faz exames médicos, emitem diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento das afecções ginecológica (órgão genitais e sexuais femininos), congênitas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos para promover a saúde e o bem estar do paciente.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

**LINGUA PORTUGUESA – De acordo com o novo acordo ortográfico 05 - questões**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

**LEGISLAÇÃO BÁSICA, CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS e LEGISLAÇÃO: 35 Questões**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N.º 02/2011**

Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Lei 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35)

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

Tratado de Ginecologia – Febrasgo – Ed. 2000 – Ed. Revinte

Tratado de Obstetrícia – Febrasgo –. 2000 – Ed. Revinte;

Manual do Programa de Assistência integral à Saúde da Mulher – Ministério da Saúde – Assistência Pré-Natal (Manual técnico), Ministério da Saúde, 2000.

Pré-Natal de alto risco (Manual técnico) Ministério da Saúde, 2000.

Diagnóstico e Terapêutica em ginecologia – Piato

Tratado de Ginecologia – Novak - Obstetrícia Normal e Patológica – 2º ed. Ed. Savier

Tratado de Obstetrícia – Jorge de Resende.

Manual de Controle e Condutas nas Doenças Sexualmente Transmissíveis (Abordagem Síndromica) - Ministério da Saúde ([www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br))

Lei Municipal 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35).

**CARGOS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL**

**CARGO: 3.03 – PEB III - ARTES**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Ministra aula (comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências) nas quatro primeiras séries do ensino fundamental. Prepara aulas; efetua registros burocráticos e pedagógicos; participa na elaboração do projeto pedagógico; planeja o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atua em reuniões administrativas pedagógicas; organiza eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

**LÍNGUA PORTUGUESA – De acordo com o novo acordo ortográfico 05 - QUESTÕES**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

**MATEMÁTICA – 05 QUESTÕES**

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problemas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS, LEGISLAÇÃO, AUTORES, OBRAS. – 30 QUESTÕES**

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL promulgada em 5 de outubro de 1988 - Art. 205 ao 214 e 227 ao 229;

LEI FEDERAL Nº 9394/96; Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; e suas Alterações;

LEI FEDERAL Nº 8069/90; Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.; e suas alterações;

LEI FEDERAL Nº 11.494/07; Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB;

LEI FEDERAL Nº 11.274/06 – Amplia a duração do Ensino Fundamental para nove anos;

PARECER CNE/CEB Nº 07/10 E RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 04/10; Institui as Diretrizes Curriculares Nacional para a Educação Básica;

PARECER CNE/CEB Nº 03/10 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacional para a Educação de Jovens e Adultos;

PARECER CNE/CEB Nº 13/09 E RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 04/09; Institui as Diretrizes Operacionais para atendimento educacional especializado na educação básica modalidade educação especial.

PARECER CNE/CEB Nº 11/2010 E RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 7/2010; Institui as Diretrizes Curriculares Nacional para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DOS PERDÕES / SP**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N º 02/2011**

PARÂMETRO CURRICULAR NACIONAL - 1ª. A 4ª séries do Ensino Fundamental: vol.: 01 introdução aos Parâmetros e vol. 07 Artes. MEC/SEF, 1997;  
Lei 1500/99 de 13/12/1999 - Dispõe sobre o REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE B.J dos PERDÕES – Apenas quanto ao disposto no CAPÍTULO I - TÍTULO I e II (artigos 1º ao artigo 35)  
Lei 1600/01 – Estatuto do Magistério Público de Bom Jesus dos Perdões  
FERREIRA, Sueli. O ensino das artes: construindo caminhos. Campinas (SP), Papirus, 2001;  
WOODFORD, Susan. A arte de ver a arte. Rio de Janeiro, Zahar, 1983.  
BEAUDOIN, M. N, Taylor, M. Bullyin e desrespeito: Como acabar com essa cultura na escola. Porto Alegre: Artmed, 2006.  
JEANDOT, Nicole Explorando o Universo da Musica, – Editora SIPIONE/2008  
MASCARENHAS, Mario. Brincando com a Flauta Doce, , Editora IRMAOS VITALE / 1996  
CHAN, Thelma. Coralito, Editora IRMAOS VITALE/ 2006  
BENNETT, Roy. Uma Breve Historia da Musica, Editora Zahar / 2011  
PAREJO, Enny. Aprendendo a Escutar Musica, Editora IRMAOS VITALE / 2007