



**EDITAL DE ABERTURA E REGULAMENTO GERAL DO CONCURSO PÚBLICO PARA  
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO P.M.P. No. 001/2012  
RETIFICADO PELO EDITAL INGA/PMP No. 002/2012**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PACAJÚS-CE**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Lei Municipal No. 229, de 12 de Junho de 2012, combinado com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pacajús, **torna público**, para conhecimento dos interessados, a realização de Concurso Público para Provimento de **518(Quinhentos e Doze) Cargos Efetivos** do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Pacajús, mediante as normas e condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E INFORMAÇÕES GERAIS:**

**1.1.** O presente Concurso Público será regido por este Edital e seu planejamento e execução está sob a responsabilidade do Instituto Nacional de Gestão Avançada – INGA, sob a supervisão da Comissão Organizadora do Concurso Público, instituída pelo Decreto Municipal No. 24, de 11 de Outubro de 2012.

**1.2.** Fica neste ato, fica delegada competência ao **Instituto Nacional de Gestão Avançada – INGA**, para fazer cumprir as normas deste edital, fazendo regulamentações e complementações que julgar necessários.

**1.3. Endereços do INGA:**

- a) Endereço: Rua Alberto Feitosa Lima, 91 Bairro Engenheiro Luciano Cavalcante, Fortaleza - Ceará – CEP 60810-018;
- b) Endereço na Internet (site): [www.ingagestao.org.br](http://www.ingagestao.org.br)
- c) Endereço de correio eletrônico (e-mail): [cac@ingagestao.org.br](mailto:cac@ingagestao.org.br)
- d) **TELEFONE/PABX (85) 3032-5600 FAX : (85) 3457-8531.**
- e) Posto de Apoio ao Candidato (Durante o período de inscrições) : **N.I.E.S.C.** – Avenida Lúcio José de Menezes, 1252 Bairro Croata I - Pacajús - Ceará.

**1.4.** As inscrições ocorrerão no período de **9 horas do dia 22 de Outubro de 2012 até 18 horas do dia 06 de Novembro de 2012, exclusivamente via internet**, no site do INGA. [www.ingagestao.org.br](http://www.ingagestao.org.br) (Horário Local)

**1.5.** O atendimento aos candidatos será feito **exclusivamente** no horário de 8 às 13 horas, de segunda a sexta-feira.

**2. DOS CARGOS:**

**2.1.** A indicação dos códigos, cargos, escolaridade, vencimento base, vagas e carga horária semanal, estão dispostos no Anexo II deste documento.

**2.2.** As atribuições estão dispostas no Anexo III deste documento.

**2.3.** Os candidatos aprovados e classificados no limite das vagas oferecidas serão nomeados na classe e/ou referência inicial do cargo.

**2.4.** A lotação dos candidatos nomeados ocorrerá de acordo com a ordem de classificação, nos órgãos/setores da Prefeitura Municipal de Pacajús, em qualquer parte do Território Municipal, sendo observados os princípios da conveniência e necessidade.

**2.5.** A jornada de trabalho, que poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a conveniência e necessidade do respectivo órgão/setor da Prefeitura Municipal de Pacajús onde o candidato for lotado, ressalvadas as particularidades de cada cargo, e as normas federais vigentes.

**3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:**

**3.1.** São destinados 5%(cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo/área/especialidade, às pessoas portadoras de necessidades especiais, amparadas pela Constituição Federal, Artigo 37, Inciso VIII, conforme indicado no Anexo II, com o indicativo **(P.N.E.)**, do presente Edital, certificando-se, para tanto, que atendem às exigências deste instrumento.

**3.2.** Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais, aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º., do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1988.



**3.3.** Para fins de provimento dos cargos reservados aos portadores de necessidades especiais classificados nesse Concurso e nos termos deste Edital, será nomeado um portador de necessidades especiais – P.N.E. proporcionalmente a cada candidato aprovado nas vagas gerais, conforme o percentual de 5% estabelecido neste Edital.

**3.4.** Para concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, o candidato deverá declarar na Ficha de Inscrição a deficiência de que é portador, observando se as atribuições do cargo, são compatíveis com a sua deficiência.

**3.5. O candidato portador de necessidades especiais que se inscrever via Internet deverá encaminhar durante o período das inscrições, o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, dentro do período de inscrições, protocolando-o na Sede do INGA ou no NIESC.**

**3.6.** O portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, ou deixar de atender ao disposto neste edital, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado candidato portador de necessidades especiais, sendo sua inscrição transferida para o mesmo cargo sem a condição de portador de necessidades especiais.

**3.7.** O candidato portador de necessidades especiais que necessite de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas deverá observar o disposto neste edital, quanto a acomodação.

**3.8.** Os candidatos portadores de deficiência, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito: a) ao conteúdo das provas; b) à data, horário e local de sua aplicação; c) aos critérios de avaliação e aprovação.

**3.9.** O candidato que, no ato da inscrição, declarar ser portador de necessidades especiais, se aprovado e classificado neste Concurso Público, figurará em vaga específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo de sua opção.

**3.10.** A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas para concorrerem na condição de portadores de necessidades especiais será divulgada no endereço da Internet [www.ingagestao.org.br](http://www.ingagestao.org.br), conforme o calendário do evento.

**3.11.** O candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento de sua inscrição para concorrer na condição de portador de necessidades especiais.

**3.12. O candidato que se inscrever como PNE, somente deverá pagar a taxa de inscrição, após o deferimento do atestado médico. No caso de indeferimento e manutenção da condição após julgamento do recurso.**

#### **4. DAS CONDIÇÕES DO CANDIDATO PARA INSCRIÇÃO:**

**4.1.** As inscrições para o presente Concurso Público serão realizadas no período, horário e locais indicados no Item 1.

**4.2.** Para a inscrição, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas na Constituição Federal, Artigo 12, Parágrafo 1º.;
- ter idade mínima de 18(dezoito) anos completos;
- conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente.
- residir da área de atuação pretendida na data deste edital, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde.

#### **4.3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE INSCRIÇÃO:**

**4.3.1.** Para efetuar a inscrição via Internet, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

- certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, de acordo com o previsto neste edital;
- acessar, no Período de Inscrição, no endereço da Internet [www.ingagestao.org.br](http://www.ingagestao.org.br), e selecionar o atalho para **"CONCURSOS"**, e escolher : Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Pacajús;
- preencher a Ficha Eletrônica de Inscrição e imprimir o respectivo boleto bancário;
- efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição utilizando o boleto bancário impresso, até a data do vencimento impresso no boleto;

e) os valores das taxas de inscrição são:

- **NÍVEL FUNDAMENTAL R\$50,00 (Cinquenta Reais)**
- **NÍVEL MÉDIO R\$70,00 (Setenta Reais)**
- **NÍVEL SUPERIOR R\$120,00 (Cento e Vinte Reais)**



- 4.3.2.** O Instituto Nacional de Gestão Avançada - INGA não se responsabiliza por inscrição não recebida por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados não ocasionados por ela.
- 4.3.3.** Os candidatos inscritos deverão retirar o inteiro teor deste Edital no próprio site do INGA na internet, sendo de sua responsabilidade a obtenção de tal documento.
- 4.3.4.** Os candidatos inscritos não necessitarão encaminhar qualquer documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade os dados cadastrais informados na Ficha de Inscrição, exceto os candidatos a vaga de Portadores de Necessidades Especiais – P.N.E.
- 4.4.1.** Para efetuar a inscrição, o candidato que não tiver acesso à Internet poderá comparecer ao Posto de Apoio ao Candidato, indicado neste edital, e no local, agentes de atendimento o auxiliarão na inscrição no site do INGA, gerando boleto para pagamento, prosseguindo da mesma forma do item 4.3 deste edital, sendo que o candidato deverá conferir os dados antes do pagamento.
- 4.5.** A taxa de inscrição somente poderá efetuada em espécie.
- 4.6.** Cada candidato poderá efetuar inscrição para mais de um cargo, mas ficará vinculado as provas com compatibilidade de horário.
- 4.7** O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas, deverá solicitá-lo à Coordenação do Concurso no período de inscrição, preenchendo formulário conforme modelo disposto neste edital. O formulário deverá ser enviado via fax ou protocolado na sede do INGA.
- 4.8** O candidato que requerer atendimento diferenciado via fax deve certificar-se que o documento foi transmitido de forma legível.
- 4.9.** O candidato que requerer como atendimento diferenciado prova em braile deverá, ele próprio, transcrever suas respostas para uma Folha de Respostas própria também em braile, devendo levar, no dia da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban.
- 4.9.1.** O candidato que requerer como atendimento diferenciado provas ampliadas receberá Caderno de Questões e deverá ele mesmo transcrever suas respostas para a Folha de Respostas.
- 4.9.2.** A candidata que estiver amamentando poderá fazê-lo durante a realização da prova, desde que faça a solicitação do atendimento diferenciado, devendo levar acompanhante, que ficará responsável pela guarda da criança. Na hora da amamentação, a candidata será deslocada para uma sala especial, sendo acompanhada o tempo todo por um fiscal do mesmo sexo. O responsável pela guarda da criança não permanecerá no mesmo local que a candidata. Será permitido apenas um acompanhante por criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Somente os materiais de uso pessoal da criança serão permitidos no acesso à sala de atendimentos especiais, podendo o fiscal verificar o atendimento de tal condição.
- 4.10** A decisão quanto ao deferimento dos Requerimentos de que trata o Subitem 4.9.2 caberá ao INGA, que, em seu julgamento, obedecerá a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 4.11.** Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional ou extemporânea.
- 4.12.** Verificada, a qualquer tempo, a existência de inscrição que não atenda a todos os requisitos estabelecidos neste Edital, ela será cancelada.
- 4.13.** Não serão aceitos pedidos de alteração de informações quanto à opção de cargo e identificação do candidato.
- 4.14.** O valor referente ao pagamento da Taxa de Inscrição não será devolvido por qualquer motivo.
- 4.15.** Serão considerados desistentes os candidatos que, não tenham efetuado o pagamento do boleto bancário no prazo indicado neste edital.
- 4.16.** Serão aceitos como Documento de Identificação: Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaportes; Certificados de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação - CNH (Todos os documentos deverão conter foto legível, que possa identificar o candidato).
- 4.17. Não serão aceitos como Documento de Identificação:** Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (modelo antigo, que não contém foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não-identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.



## **5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

**5.1.** As inscrições que não forem indeferidas, estão confirmadas pelo INGA.

**5.2.** A confirmação da inscrição deverá ser feita no site do INGA, e é responsabilidade do candidato, no período previsto no Calendário do Evento, deste edital.

**5.3. PARA TODOS OS CANDIDATOS, o Informativo de Confirmação de Inscrição com a data, local e horário, estará disponível no período fixado no calendário deste edital, no site do INGA, podendo o candidato procurar o Posto de Apoio ao Candidato onde inscreveu-se para auxílio na impressão do Informativo.**

**5.4.** No caso de alguma incorreção no informativo de confirmação de inscrição, o candidato deverá solicitar a correção no Período de Requisição de Correção de Dados Cadastrais, ou seja, até às 13 horas do último dia útil antes da data da prova escrita, por meio de Requerimento, devendo mencionado Requerimento estar devidamente fundamentado, indicando com precisão a(s) informação(ções) a ser(em) corrigida(s), nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre, endereço, telefone, e estar devidamente assinado.

**5.5.** A solicitação de que trata o Subitem 5.4. deverá ser enviada via fax para o número indicado no preâmbulo deste.

## **6. DAS PROVAS:**

**6.1.** O Concurso Público será composto de Prova de Conhecimentos, e/ou Títulos, de acordo com o estabelecido no Anexo IV, deste Edital.

**6.2.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica ponta grossa de **tinta cor azul ou preta**, do Documento de Confirmação de Inscrição e do Documento de Identificação original utilizado no ato da inscrição, ou da via original de um dos documentos considerados como válidos.

**6.3.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, por motivo de perda, roubo ou furto, um documento de identificação que atenda às exigências deste edital, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial – Boletim de Ocorrência (cópia e original), expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo, em tal situação, submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio.

**6.3.1.** A identificação especial prevista no Subitem 6.3. será exigida também quando o Documento de Identificação suscite dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**6.4.** Não será permitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões, bem como não será permitida a entrada de candidatos nas salas de prova após o início das mesmas.

**6.5.** Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, sendo eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, mp3 player e similares etc., bem como óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro.

**6.5.1.** A Coordenação do Concurso Público poderá exigir a colocação deste material em envelope lacrado, e deverá permanecer enquanto o candidato estiver nas dependências do local da prova.

**6.6.** Não será permitida, no dia da realização das provas, entrada de candidato portando armas.

**6.7.** Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento implicará na eliminação automática do candidato.

**6.8.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova por qualquer motivo.

**6.9.** No intuito de atender solicitação dos candidatos, não serão aplicadas provas em data alternativa a fixada pelo INGA.

**6.10.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução das provas;
- b) faltar com a devida cortesia com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, membro da Comissão de Concurso, autoridade presente ou candidato;
- c) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem acompanhamento de fiscal;
- d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- f) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos em benefício próprio ou de terceiros.



- g) copiar em papel ou qualquer outro material o gabarito da prova, senão no próprio Caderno de Questões, que o candidato poderá levar consigo **após o horário permitido**;
- h) tiver seu aparelho de telefonia celular ligado, mesmo que em modo silencioso;
- i) ao se dirigir aos banheiros, mesmo que acompanhado por fiscal e dentro do horário permitido, deixar cair ou levar consigo papel ou outro material ou equipamento, eletrônico ou não, capaz de transmitir ou receber mensagens;
- j) for encontrado portando ou fazendo uso no momento de realização das provas qualquer um dos materiais ou aparelhos eletrônicos previstos no Subitem 6.5. do Edital.
- k) se retirar da sala de aplicação das provas levando o Caderno de Questões antes de transcorridos o tempo mínimo regulamentar;
- l) não entregar o material de provas ao término do tempo estabelecido para sua realização;
- m) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, nas normas deste Edital, nas normas complementares e nas decisões do INGA;
- n) recusar a se submeter aos procedimentos de segurança aplicados durante o concurso.

**6.11.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência do material recebido no momento da prova. Deve ser verificada a compatibilidade do Caderno de Questões com a opção realizada no momento da inscrição, falhas de impressão e dados pessoais impressos em todos os documentos recebidos.

**6.12.1.** Caso seja verificado algum erro ou defeito de impressão no Caderno de Questões, o candidato deve solicitar sua imediata substituição, sendo de sua inteira responsabilidade prejuízos decorrentes da não solicitação imediata de substituição.

**6.13.** Após a realização das provas, caso seja constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processo ilícito para facilitar sua aprovação, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

## **6.2 – DO LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS**

**6.2.1.** As provas deste Concurso Público serão realizadas na Cidade de Pacajús-CE, nas datas, e horários especificados no edital complementar e no Cartão Informativo.

**6.2.2.** Na ocorrência de indisponibilidade, inadequação ou insuficiência de locais para a realização das provas na cidade sede do concurso, as provas poderão ser realizadas em outras cidades, a exclusivo critério do Instituto Nacional de Gestão Avançada – INGA, ouvida a Comissão Organizadora do Concurso Público.

## **6.14. DA PROVA DE CONHECIMENTOS:**

**6.14.1.** A Prova de Conhecimentos, para todos os cargos, terá caráter eliminatório e classificatório e será realizada no dia definido no Calendário de Eventos deste Edital.

**6.14.2.** A Prova de Conhecimentos terá a duração de 03(três) horas e seu horário e local de realização serão divulgados através do Informativo de Inscrição no endereço do INGA na Internet.

**6.14.3.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no dia e horário determinado.

**6.14.4.** O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o Caderno de Questões antes de transcorridas 2 horas do seu início.

**6.14.4.1.** O candidato somente poderá ausentar-se da sala de provas após 60(sessenta) minutos do início da mesma.

**6.14.4.2.** O fiscal volante poderá, antes de o candidato ingressar no banheiro, vistoriar o ambiente, assim como após a saída do respectivo candidato do mesmo.

**6.14.5.** Os dois últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as respectivas Folhas de Respostas e se retirar do local de aplicação da Prova de Conhecimentos simultaneamente.

**6.14.6.** As questões da Prova de Conhecimentos versarão sobre os conteúdos programáticos constantes do Anexo “Conteúdo programático da Prova de Conhecimentos”, deste Edital.

**6.14.7.** A Prova de Conhecimentos será avaliada conforme escala estabelecida no Anexo IV deste Edital.

**6.14.8.** Os pontos correspondentes às questões que forem consideradas nulas de uma determinada prova serão atribuídos a todos os candidatos que a ela se submeteram.

**6.14.9.** Todos os candidatos terão sua Prova de Conhecimentos corrigida por meio de processamento eletrônico. Para isso, será fornecida ao candidato Folha de Respostas personalizada, contendo seus dados pessoais e local para assinatura.

**6.14.10.** O candidato deverá transcrever as respostas das questões da Prova de Conhecimentos para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para a correção, usando caneta esferográfica ponta grossa de

tinta cor azul ou preta. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na própria Folha de Respostas.

**6.14.11.** Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato, bem como vista de cartão resposta.

**6.14.12.** Serão consideradas marcações incorretas, sendo atribuída pontuação zero, àquelas questões cujas respostas estiverem em desacordo com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente ou não preenchido.

**6.14.13.** A Prova de Conhecimentos terá, para cada cargo, questões de múltipla escolha com 05 (cinco) opções de resposta cada uma, sendo apenas uma opção correta.

**6.14.14.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que : obtiver nota menor que 50%(cinquenta por cento) do total de pontos global da(s) prova(s).

**6.14.15.** O Gabarito Oficial da Prova de Conhecimentos será publicado de acordo com o calendário do evento em anexo.

### **6.15. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:**

**6.15.1.** A Avaliação de Títulos, a ser realizada apenas para os cargos do Magistério, terá caráter apenas classificatório, e ocorrerá após a realização da Prova de Conhecimentos, sendo procedida somente para os candidatos aprovados na fase da Prova de Conhecimentos.

**6.15.2.** Os candidatos selecionados para a Avaliação de Títulos serão convocados para entregar os documentos que comprovem sua titulação por meio de Edital, que será publicado com pelo menos 03(três) dias de antecedência da data de entrega dos documentos, publicação que será realizada no endereço do INGA na Internet.

**6.15.3.** O Edital previsto no Subitem 6.15.2. indicará a data, o local e o horário de entrega dos documentos que serão aceitos como comprovação de título, além de outras informações que se fizerem necessárias.

**6.15.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de entrega dos documentos que serão aceitos como comprovação de título e o comparecimento no dia e horário determinados.

**6.15.5.** A comprovação do título será feita mediante entrega de cópia do documento autenticada em cartório.

**6.15.5.1.** As cópias autenticadas entregues para o INGA para efeito de comprovação para avaliação de títulos não serão devolvidas em hipótese alguma, constituindo-se em documentos do Concurso Público.

**6.15.6.** Os diplomas de conclusão de curso de graduação expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidade brasileira pública que tenha curso do mesmo nível e área ou equivalente, enquanto que os diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação expedidos por universidades estrangeiras deverão estar reconhecidos por universidade brasileira que possua, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, curso de pós-graduação reconhecido e avaliado, de acordo com o disposto na Lei Federal Nº 9.394/1996, Artigo 48.

**6.15.7.** Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados se traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**6.15.8.** A Avaliação de Títulos será feita de acordo com os critérios estabelecidos no quadro abaixo:

| <b>TÍTULO</b>  | <b>PONTO P/ TÍTULO</b> | <b>LIMITE DE PONTOS</b> | <b>COMPROVANTE</b>   |
|--|------------------------|-------------------------|--|
| Cursos de curta duração com mínimo de 40 horas, na área de educação. | 1                      | 3                       | Certificado de conclusão do curso modelo padrão da escola, com identificação completa da entidade ministradora do curso. |
| Curso de especialização com no mínimo 360 horas na área de educação. | 2                      | 4                       | Certificado de conclusão do curso devidamente registrado no órgão brasileiro competente.                                 |
| Curso de Mestrado na área de educação.                               | 3                      | 6                       | Certificado de conclusão do curso devidamente registrado no órgão brasileiro competente.                                 |
| Curso de Doutorado na área de  | 4                      | 4                       | Certificado de conclusão do curso  |



|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| educação. |  |  | devidamente registrado no órgão brasileiro competente. |
|-----------|--|--|--|

**Nota** – No caso de curso ministrado por instituição estrangeira, deverá estar abrigado pelo Tratado do MERCOSUL, na forma da legislação vigente no Brasil.

## **7. DO RESULTADO FINAL:**

**7.1.** O Resultado Final do Concurso Público será:

- a) o somatório dos pontos obtidos na Prova de Conhecimentos (Mínimo de 50% da prova), e na Avaliação de Títulos, para os candidatos que concorrerem aos cargos do Magistério;
- b) o somatório dos pontos obtidos na Prova de Conhecimentos (Mínimo de 50% da prova), para os candidatos que concorrerem aos demais cargos.

**7.2.** O Resultado Final do Concurso Público será expresso em números inteiros.

## **8. DA APROVAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

**8.1.** Será considerado APROVADO no Concurso Público o candidato não eliminado na Prova de Conhecimentos.

**8.2.** Ocorrendo empate no somatório dos pontos obtidos, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) mais idoso (na forma do artigo 27 do Estatuto do Idoso);
- b) maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos, quando for o caso.

## **9. DOS RECURSOS:**

**9.1.** Serão admitidos recursos previstos no calendário do evento.

**9.2.** Os recursos serão interpostos nas datas fixadas no calendário do evento, protocolado na Sede do INGA.

**9.3.** A notificação para conhecimento do resultado dos recursos será feita mediante Edital disponibilizado no endereço do INGA da Internet.

**9.5.** Os recursos que não estiverem de acordo com o estabelecido no Subitem 9.2. serão indeferidos.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO:**

**10.1.** Após a apreciação dos recursos interpostos, o Resultado Final do Concurso Público será homologado pela Prefeitura Municipal de Pacajús e publicado de forma oficial por este ente público.

**10.1.1.** A homologação do Resultado Final desse Concurso Público será efetuada por cargo, a critério da Prefeitura Municipal de Pacajús.

## **11. DO PRAZO DE VALIDADE:**

**11.1.** O prazo de validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados a partir da publicação oficial da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pacajús.

## **12. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:**

**12.1.** Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas previstas para cada cargo serão nomeados obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

**12.2.** Os candidatos aprovados e nomeados submeter-se-ão a estágio probatório, que se inicia com a posse, na forma estabelecida no artigo 41 e seus parágrafos da Constituição Federal, ao final do qual serão avaliados quanto à permanência, ou não, nos quadros da administração pública.

**12.3.** A possibilidade de escolha do local de lotação, quando admissível e conforme o caso, também obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

**12.4.** A investidura no cargo está condicionada ao atendimento das seguintes condições:

- a) ter sido aprovado no presente Concurso Público;
- b) comprovar os requisitos exigidos neste Edital para exercício do cargo, bem como registro no órgão de classe competente, quando o cargo assim o exigir;
- c) ser declarado APTO por junta médica da Prefeitura Municipal de Pacajús, no qual haja expressa indicação de que o candidato está em condições para exercer as atribuições do cargo para o qual está sendo contratado;



- d) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo, a ser apurada por uma Equipe Multiprofissional da Prefeitura Municipal de Pacajús, incluindo a compatibilidade, no caso de candidato portador de necessidades especiais, das atribuições do cargo com a deficiência de que é portador;
- e) apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público, quando for o caso, em conformidade com a legislação vigente;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público municipal, quando for o caso;
- g) ter idade mínima de 18(dezoito) anos;
- h) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas na Constituição Federal, Artigo 12, Parágrafo 1º.;
- i) estar quites com as obrigações eleitorais;
- j) estar quites com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- k) encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- l) apresentar certidão negativa de antecedentes criminais nas esferas federal e estadual, nas comarcas onde residiu nos últimos 5(cinco) anos;
- n) não possuir registro positivo de antecedentes criminais, na Polícia Federal e Estadual, Justiça Eleitoral, Justiça Federal e Estadual, se for candidato(a) aos cargos de **Guarda Municipal e Agente de Trânsito**.
- o) apresentar os demais documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse.

**12.5.** O candidato que, no prazo para apresentação quando de sua convocação para a posse, não apresentar toda a documentação solicitada, será automaticamente eliminado do presente Concurso Público.

**12.6.** Será tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo previsto na legislação municipal.

**12.7.** Os candidatos aprovados para cargo de **GUARDA MUNICIPAL e AGENTE DE TRÂNSITO**, quando de sua convocação, serão submetidos a Curso de Formação Específica, na forma prevista em regulamento.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**13.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes a esse Concurso Público, que serão sempre disponibilizados no endereço do INGA da Internet.**

**13.2** Após a data de divulgação do Resultado Final do presente Concurso Público, a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes será feita exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Pacajús.

**13.3.** A inscrição do candidato implicará na aceitação expressa das normas para o Concurso Público contidas neste Edital e nos demais documentos a serem oportunamente divulgados.

**13.4.** O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização:

- a) junto ao INGA, até a data da divulgação do Resultado Final;
- b) junto à Prefeitura Municipal de Pacajús, após o Resultado Final, se aprovado.

**13.5.** O candidato será eliminado do Concurso Público se, a qualquer tempo, for verificado que ele não atende a qualquer dos requisitos estabelecidos neste Edital.

**13.6.** As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

**13.7.** Dispositivos legais e normativos com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital não serão objeto de avaliação do Concurso Público.

**13.10.** Os candidatos ficam cientes que deverão arcar com todos os custos de sua participação no presente Concurso Público, não sendo passível de ressarcimento e/ou indenização qualquer gasto que venham a ter.

**13.11.** O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Pacajús – Estado do Ceará.

**13.12.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, instituída para esse fim pela Prefeitura Municipal de Pacajús, em conjunto com o INGA, ouvida a Comissão Organizadora do Concurso Público.

Pacajús – CE, 17 de Outubro de 2012.

**AURI COSTA ARARIPE**  
**Prefeito Municipal de Pacajús**





**ANEXO I**  
**CALENDÁRIO DO EVENTO**

| <b>Data</b>                            | <b>Hs.</b>                       | <b>Atividade</b>  | <b>Local</b>   |
|--|----------------------------------|---|--|
| 19/10/2012                             |                                  | Publicação do Aviso de Abertura do Concurso.<br>Disponibilização do edital na internet. | Diário Oficial, jornal de circulação estadual, quadro de avisos da Prefeitura Municipal, e no site do INGA |
| <b>22/10/2011<br/>a<br/>06/11/2012</b> |                                  | <b>Inscrições</b>   | <b>Internet no site do INGA e no Núcleo de Apoio em Pacajús-CE (Segunda a Sexta 8 às 13 horas)</b>         |
| 09/11/2012                             |                                  | Data limite para pagamento do boleto bancário da taxa de inscrição.                     | Sistema bancário.  |
| 23/11/2012                             | 8 horas                          | Divulgação do resultado dos pedidos de inscrição de portadores de deficiência.          | Internet no site do INGA   |
| 26 e<br>27/11/2012                     | 8 às 18 horas                    | Prazo para interposição de recursos contra indeferimento de inscrição de PNE.           | Via Fax OU pessoalmente na Sede do INGA.   |
| 30/11/2012                             | 8 horas                          | Publicação da decisão dos recursos contra indeferimento de inscrição de PNE.            | Internet no site do INGA.  |
| 07/01/2013                             | 9 horas                          | Liberação dos cartões informativos dos locais de prova.                                 | Internet no site do INGA e no Núcleo de Apoio em Pacajús-CE (Segunda a Sexta 9 às 13 horas)                |
| <b>12/01/2013</b>                      | <b>A definir (manhã e Tarde)</b> | <b>Aplicação das provas escritas.</b>   | <b>Locais diversos.</b>  |

**As fases seguintes devem ser acompanhadas pelo candidato no site do INGA –**  
**[www.ingagestao.org.br](http://www.ingagestao.org.br)**

**ANEXO II**  
**CÓDIGO, CARGOS, ESCOLARIDADE, VENCIMENTO BASE, VAGAS**  
**E CARGA HORÁRIA SEMANAL.**

| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (MAGISTÉRIO)</b> |   |   |                        |                 |            |
|--|---|---|------------------------|-----------------|------------|
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>CARGOS/FUNÇÃO</b>  | <b>ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS</b>  | <b>VENCIMENTO BASE</b> | <b>Nº VAGAS</b> | <b>C/H</b> |
| <b>1001</b>  | Professor de Educação Infantil  | Curso normal em Nível Médio (3º e/ou 4º pedagógico)   | 1.579,15               | 18              | 40         |
| <b>1002</b>  | Professor de Educação Infantil <b>(PNE)</b>                           | Curso normal em Nível Médio (3º e/ou 4º pedagógico)   | 1.579,15               | 01              | 40         |
| <b>1003</b>  | Professor de Educação Infantil  | Curso Superior em Pedagogia ou Habilitação Apostilada.  | 1.731,08               | 25              | 40         |
| <b>1004</b>  | Professor de Educação Infantil <b>(PNE)</b>                           | Curso Superior em Pedagogia ou Habilitação Apostilada.  | 1.731,08               | 02              | 40         |
| <b>1005</b>  | Professor de Educação Infantil  | Curso Superior em Pedagogia e Especialização na Área.   | 1.731,08               | 23              | 40         |
| <b>1006</b>  | Professor de Educação Infantil <b>(PNE)</b>                           | Curso Superior em Pedagogia e Especialização na Área.   | 1.731,08               | 02              | 40         |
| <b>1007</b>  | Professor de Educação Básica I - professor polivalente                | Curso Normal em Nível Médio (3º e/ou 4º pedagógico)   | 1.579,15               | 49              | 40         |
| <b>1008</b>  | Professor de Educação Básica I - professor polivalente – <b>(PNE)</b> | Curso Normal em Nível Médio (3º e/ou 4º pedagógico)   | 1.579,15               | 03              | 40         |
| <b>1009</b>  | Professor de Educação Básica I - professor polivalente                | Curso Superior em Pedagogia ou Habilitação Apostilada.  | 1.731,08               | 66              | 40         |
| <b>1010</b>  | Professor de Educação Básica I - professor polivalente <b>(PNE)</b>   | Curso Superior em Pedagogia ou Habilitação Apostilada.  | 1.731,08               | 04              | 40         |
| <b>1011</b>  | Professor de Educação Básica I - professor polivalente                | Curso Superior em Pedagogia e Especialização na Área.   | 1.731,08               | 14              | 40         |
| <b>1012</b>  | Professor de Educação Básica I - professor polivalente <b>(PNE)</b>   | Curso Superior em Pedagogia e Especialização na Área.   | 1.731,08               | 01              | 40         |
| <b>1013</b>  | Professor de Educação Básica II Área (A)                              | Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Linguagem e Códigos: Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Artes. | 1.731,08               | 09              | 40         |
| <b>1014</b>  | Professor de Educação Básica II Área (A) <b>(PNE)</b>                 | Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Linguagem e Códigos: Língua                                     | 1.731,08               | 01              | 40         |

|             |   |   |          |    |    |
|-------------|---|---|----------|----|----|
|             |   | Portuguesa, Língua Inglesa e Artes.   |          |    |    |
| <b>1015</b> | Professor de Educação Básica II Área (A)                | Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Linguagem e Códigos: Língua Inglesa e Artes/Com Especialização. | 1.731,08 | 07 | 40 |
| <b>1016</b> | Professor de Educação Básica II Área (B)                | Licenciatura Plena em Pedagogia, com Habilitação em Cultural e Sociedade: Geografia/História/Filosofia/Religião.    | 1.731,08 | 09 | 40 |
| <b>1017</b> | Professor de Educação Básica II Área (B) – <b>(PNE)</b> | Licenciatura Plena em Pedagogia, com Habilitação em Cultural e Sociedade: Geografia/História/Filosofia/Religião.    | 1.731,08 | 01 | 40 |
| <b>1018</b> | Professor de Educação Básica II Área (B)                | Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Linguagem e Códigos: Língua Inglesa e Artes/Com Especialização. | 1.731,08 | 07 | 40 |
| <b>1019</b> | Professor de Educação Básica II Área (C)                | Licenciatura Plena em Pedagogia, com Habilitação em Ciências e Matemática.  | 1.731,08 | 09 | 40 |
| <b>1020</b> | Professor de Educação Básica II Área (C) <b>(PNE)</b>   | Licenciatura Plena em Pedagogia, com Habilitação em Ciências e Matemática.  | 1.731,08 | 01 | 40 |
| <b>1021</b> | Professor de Educação Básica II Área (C)                | Licenciatura Plena em Pedagogia, com Habilitação em Ciências e Matemática/Com Especialização.                       | 1.731,08 | 05 | 40 |
| <b>1022</b> | Professor de Educação Física                            | Curso Superior em Educação Física e Registro no Conselho Profissional Competente                                    | 1.731,08 | 12 | 40 |
| <b>1023</b> | Professor de Educação Física <b>(PNE)</b>               | Curso Superior em Educação Física e Registro no Conselho Profissional Competente                                    | 1.731,08 | 01 | 40 |
| <b>1024</b> | Professor de Libras (Linguagem de sinais)               | Nível superior, em curso de graduação de licenciatura plena em Letras: Libras.                                      | 1.731,08 | 02 | 40 |

Os vencimentos fixados acima serão acrescidos de 15%(quinze por cento) de regência em sala de aula.

| <b>DEMAIS SECRETARIAS</b> |   |  |                        |                 |            |
|---------------------------|---|--|------------------------|-----------------|------------|
| <b>CÓDIGO</b>             | <b>CARGO/FUNÇÃO</b>   | <b>ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS</b>                   | <b>VENCIMENTO BASE</b> | <b>Nº VAGAS</b> | <b>C/H</b> |
| <b>2001</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALDEIA - B             | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2002</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALDEIA - C             | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2003</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALDEIA - D             | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2004</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALDEIA PARK - D        | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2005</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALDEIA PARK - E        | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2006</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALDEIA PARK - F        | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2007</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea ALTO DA BOA VISTA - A  | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2008</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUÊ I - D           | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2009</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUÊ I - F           | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2010</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUÊ I - G           | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2011</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUÊ I - H           | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2012</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUÊ I - J           | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2013</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUE II - B (CUMARU) | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2014</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUE II - D          | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2015</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BANGUE II - E          | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2016</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BURITI - C             | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |
| <b>2017</b>               | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BURITI - E             | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área. | 622,00                 | 01              | 40         |

|             |   |   |        |    |    |
|-------------|---|---|--------|----|----|
| <b>2018</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BURITI - G                     | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2019</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea BURITI - I                     | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2020</b> | C Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea OACU - A                     | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2021</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea COAÇU - D                      | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2022</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea COHAB - F (PLANALTO DEDÉ GAMA) | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2023</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea CROATA I - A (CRUZ DAS ALMAS)  | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2024</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea CROATA I - C (CRUZ DAS ALMAS)  | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2025</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea CROATA II - F                  | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2026</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea CROATA II - I                  | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2027</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea LAGOA SECA - A                 | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2028</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea LAGOA SECA - B                 | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2029</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea SEDE - L                       | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2030</b> | Agente Comunitário de Saúde – Área/Microárea MANGABEIRA - C (DOM BOSCO)     | Ensino Fundamental Completo e residir na micro-área.          | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2031</b> | Agente de Endemias  | Ensino Fundamental Completo.                                  | 777,50 | 19 | 40 |
| <b>2032</b> | Agente de Endemias <b>(PNE)</b>   | Ensino Fundamental Completo.                                  | 777,50 | 01 | 40 |
| <b>2033</b> | Agente de Trânsito <b>(*1)</b>  | Ensino Médio Completo.  | 700,00 | 10 | 40 |
| <b>2034</b> | Almoxarife  | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental). | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2035</b> | Arquivista  | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental). | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2036</b> | Auxiliar de Serviços Gerais   | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental). | 622,00 | 09 | 40 |
| <b>2037</b> | Auxiliar de Serviços Gerais <b>(PNE)</b>                                    | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental). | 622,00 | 01 | 40 |
| <b>2038</b> | Auxiliar de Consultório   | Ensino fundamental incompleto                                 |        |    |    |

|             |  |   |          |    |    |
|-------------|--|---|----------|----|----|
|             | Dentário do PSF.                       | (5º ano do ensino fundamental) e conhecimento na área.  | 622,00   | 05 | 40 |
| <b>3001</b> | Bibliotecário                          | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Biblioteconomia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe. | 1.641,72 | 01 | 40 |
| <b>2039</b> | Cozinheira                             | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental).   | 622,00   | 03 | 40 |
| <b>2040</b> | Coveiro                                | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental).   | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>3002</b> | Dentista do PSF                        | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.     | 2.200,00 | 04 | 40 |
| <b>3003</b> | Enfermeiro do PSF                      | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.      | 2.200,00 | 14 | 40 |
| <b>3004</b> | Enfermeiro do PSF (PNE)                | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.      | 2.200,00 | 01 | 40 |
| <b>3005</b> | Enfermeiro Plantonista                 | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.      | 2.200,00 | 02 | 40 |
| <b>3006</b> | Enfermeiro Plantonista em Obstetrícia. | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.      | 2.200,00 | 04 | 40 |
| <b>2041</b> | Fiscal de Arrecadação e Tributos       | Ensino Médio Completo.  | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>2042</b> | Fiscal de Comércio Ambulante           | Ensino Médio Completo.  | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>3007</b> | Fiscal Ambientalista                   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em qualquer uma das seguintes formações: Eng <sup>a</sup>   |          |    |    |

|             |                          |  |          |    |                      |
|-------------|--------------------------|--|----------|----|----------------------|
|             |                          | Agrônoma, Eng <sup>a</sup> Ambiental, Eng <sup>a</sup> de pesca, Eng <sup>a</sup> Elétrica, Eng <sup>a</sup> Florestal Eng <sup>a</sup> Química, Eng <sup>a</sup> Sanitária, Geografia, Química Industrial, Tecnologia em Saneamento Ambiental, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Gestão Ambiental, fornecimento por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe, quando for o caso.  | 1.100,00 | 03 | 40                   |
| <b>3008</b> | Fonoaudiólogo            | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.   | 1.200,00 | 02 | 40                   |
| <b>2043</b> | Gari                     | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental).  | 622,00   | 38 | 40                   |
| <b>2044</b> | Gari - (PNE)             | Ensino fundamental incompleto (5º ano do ensino fundamental).  | 622,00   | 02 | 40                   |
| <b>3009</b> | Gestor Ambiental         | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em qualquer uma das seguintes formações: Eng <sup>a</sup> Agrônoma, Eng <sup>a</sup> Ambiental, Eng <sup>a</sup> de pesca, Eng <sup>a</sup> Elétrica, Eng <sup>a</sup> Florestal, Eng <sup>a</sup> Química, Eng <sup>a</sup> Sanitária, Geografia, Química Industrial, Tecnologia em Saneamento Ambiental, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Gestão Ambiental, fornecimento por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe, quando for o caso. | 1.641,72 | 01 | 40                   |
| <b>2045</b> | Guarda Municipal         | Ensino Médio Completo.   | 700,00   | 05 | 40                   |
| <b>2046</b> | Guarda-vidas             | Ensino Médio Completo.   | 622,00   | 08 | 40                   |
| <b>3010</b> | Médico Plantonista       | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.   | 700,00   | 12 | Escal<br>a de<br>12h |
| <b>3011</b> | Médico Plantonista (PNE) | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho  |          |    | Escal<br>a de<br>12h |

|             |                                  |   |          |    |    |
|-------------|----------------------------------|---|----------|----|----|
|             |                                  | de classe.  | 700,00   | 01 |    |
| <b>3012</b> | Médico do PSF                    | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.  | 6.000,00 | 11 | 40 |
| <b>3013</b> | Médico do PSF (PNE)              | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.  | 6.000,00 | 01 | 40 |
| <b>3014</b> | Médico do Trabalho               | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Medicina, com Especialização ou Residência em Medicina do Trabalho, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe.        | 2.200,00 | 01 | 20 |
| <b>2047</b> | Maqueiro.                        | Ensino Médio Completo.  | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>2048</b> | Técnico Agrícola.                | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico realizado em escola agrotécnica, que obedecem as determinações legais do Conselho Nacional de Educação (Lei Federal nº9.394/1996, Decreto Federal nº5.154/204, Parecer CNE/CEB Nº 16/1999 e Resolução nº 04/1999 de CNE) | 850,00   | 02 | 40 |
| <b>2049</b> | Técnico em Análises Clínicas     | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Análises Clínicas.  | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>2050</b> | Técnico em Contabilidade         | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Contabilidade e registro no conselho de classe.   | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>2051</b> | Técnico em Gesso Hospitalar      | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Gesso Hospitalar.   | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>2052</b> | Técnico em Enfermagem            | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Enfermagem e registro no conselho de classe.  | 622,00   | 28 | 40 |
| <b>2053</b> | Técnico em Enfermagem (PNE)      | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Enfermagem e registro no conselho de classe.  | 622,00   | 02 | 40 |
| <b>2054</b> | Técnico em Segurança do Trabalho | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Segurança do Trabalho e registro no conselho de classe.   | 622,00   | 01 | 20 |
| <b>2055</b> | Técnico em Radiologia            | Nível médio completo, acrescido de Curso Técnico em Radiologia e registro no conselho de classe.  | 622,00   | 06 | 24 |





|             |                       |   |          |    |    |
|-------------|-----------------------|---|----------|----|----|
| <b>3015</b> | Terapeuta Ocupacional | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Terapeuta Ocupacional, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe. | 1.200,00 | 02 | 20 |
|-------------|-----------------------|---|----------|----|----|

(\*1) – Não existe reserva de vagas para Portadores de Necessidades Especiais para este cargo, devido a complexidade motora e física que a função exige.

(\*\*) – Para inscrição no cargo de Agente Comunitário de Saúde, o candidato deverá procurar localizar sua micro-área onde reside junto a Secretaria Municipal de Saúde.

**ANEXO III**  
**DOS CARGOS, E SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES.**

| <b>CARGO</b>                | <b>SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES</b>  |
|-----------------------------|---|
| Agente Comunitário de Saúde | <p>Realização do cadastramento das famílias; participação na realização do diagnóstico demográfico e na definição do perfil sócio econômico da comunidade, na descrição do perfil do meio ambiente da área de abrangência, na realização do levantamento das condições de saneamento básico e realização do mapeamento da sua área de abrangência; realização do acompanhamento das micro-áreas de risco; realização da programação das visitas domiciliares, elevando a sua frequência nos domicílios que apresentam situações que requeiram atenção especial; atualização das fichas de cadastramento dos componentes das famílias; execução da vigilância de crianças menores de 01 ano consideradas em situação de risco; acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças de 0 a 5 anos; promoção da imunização de rotina às crianças e gestantes, encaminhando-as ao serviço de referência ou criando alternativas de facilitação de acesso; promoção do aleitamento materno exclusivo; monitoramento das diarreias e promoção da reidratação oral; monitoramento das infecções respiratórias agudas, com identificação de sinais de risco e encaminhamento dos casos suspeitos de pneumonia ao serviço de saúde de referência; monitoramento das dermatoses e parasitoses em crianças; orientação dos adolescentes e familiares na prevenção de DST/AIDS, gravidez precoce e uso de drogas; identificação e encaminhamento das gestantes para o serviço de pré-natal na unidade de saúde de referência; realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento das gestantes, priorizando atenção nos aspectos de desenvolvimento da gestação; seguimento do pré-natal; sinais e sintomas de risco na gestação; nutrição; incentivo e preparo para o aleitamento materno; preparo para o parto; atenção e cuidados ao recém nascido; cuidados no puerpério; monitoramento dos recém nascidos e das puérperas; realização de ações educativas para a prevenção do câncer, serviço-uterino e de mama, encaminhando as mulheres em idade fértil para realização dos exames periódicos nas unidades de saúde de referência; realização de ações educativas sobre métodos de planejamento familiar; realização de ações educativas referentes ao climatério; realização de atividades de educação nutricional nas famílias e na comunidade; realização de atividades de educação em saúde bucal na família, com ênfase no grupo infantil; busca ativa das doenças infecto-contagiosas; apoio a inquéritos epidemiológicos ou investigação de surtos ou ocorrência de doenças de notificação compulsória; supervisão dos eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e dos pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas; realização de atividades de prevenção e promoção de saúde do idoso; identificação dos portadores de deficiência psicofísica com orientação aos familiares para o apoio necessário no próprio domicílio; incentivo a comunidade na aceitação e inserção social dos portadores de deficiência psicofísica; orientação às famílias e à comunidade para a prevenção e o controle das doenças endêmicas; realização de ações educativas para preservação do meio ambiente; realização de ações para a sensibilização das famílias e da comunidade para abordagem dos direitos humanos; estimulação da participação comunitária para ações que visem a melhoria da qualidade de vida da comunidade; outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais.</p> |
| Agente de Endemias          | O exercício de atividades de vigilância, visitas domiciliares para a prevenção  |

| CARGO                       | SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES   |
|-----------------------------|---|
|                             | e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado, executar outras tarefas afins.  |
| Agente de Trânsito          | Pesquisar, levantar e tabular dados para elaboração de relatórios diversos; elaborar relatórios de ocorrências do sistema viário transito e operação do sistema de transporte coletivo; levantar necessidades de manutenção no sistema viário e sinalização, preenchendo SMV – Solicitação de manutenção e elaborando croquis de localização; promover sinalização de emergência, prestar primeiros socorros às vítimas de transito e acionar equipes de socorro, quando for o caso; fiscalizar o sistema de transporte e transito de acordo com procedimentos e legislação em vigor e orientar motoristas, usuários e operadores do transporte público e fretado de passageiros; efetuar notificações e autuação relativas a infrações de transito, irregularidade de condutores de veículos e operadores do transporte coletivo, táxi, etc., de acordo com o Código de Transito Brasileiro e regulamentações pertinentes; elaborar projetos operacionais de menor porte; avaliar em campo as condições de fluidez e segurança no sistema de transporte e transito à Central de Rádio, providenciando desobstruções, remoção de veículos, desvio e sinalização de emergência; fiscalizar e vistoriar equipamentos e frotas das empresas de transporte coletivo, de acordo com ordens de serviço, portarias, determinações e regulamentos; monitorar itinerários, avaliando sinalização, extensão e trafegabilidade, sugerindo alterações e /ou melhorias; realizar viagens a bordo de veículos de transporte coletivo, avaliando o tempo de viagem, itinerário, demanda, evasão e comportamento de operadores; orientar usuário quanto à correta utilização do sistema de estacionamento rotativo e os locais para compra de talões; auxiliar no estudo e desenvolvimento de planos operacionais de maior porte sob supervisão; efetuar remoção e apreensão de veículos segundo os procedimentos legais; executar fiscalizações especiais do tipo monitoramento aéreo, blitz, etc.; material e alocar equipes em campo, em auxílio ao técnico responsável; realizar intervenções emergenciais em linhas de transporte coletivo; apurar o cumprimento das especificações de serviços através de software específico; realizar outras tarefas de mesmo nível de complexidade e referenciadas ao cargo. |
| Almoxarife                  | Executar serviços de guarda e controle de materiais diversos; participar da política de compra e reposição de material de consumo; participar da política de controle de material de consumo; manter sob sua guarda material de consumo de diversos órgãos da municipalidade; fornecer materiais mediante requisições, verificando as especificações constantes da documentação; efetuar registros de entrada e saída de material em fichas e livros; arrumar o material nas prateleiras; elaborar relatórios, balancetes e inventários de material em estoque e movimentado; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.  |
| Arquivista                  | Cuidar do arquivamento e da manutenção dos arquivos e documentos; participar de levantamento estatístico e de organogramas e formulários administrativos; auxiliar nos serviços de controle de estoque providenciando reposições; auxiliar no controle de recebimento de material, conferindo notas fiscais e providenciando armazenamento de mercadorias, visando sua conservação; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.  |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Executar atividades auxiliares de apoio, especialmente: executar trabalhos braçais pertinentes a serviços urbanos e rurais; executar atividades manuais semiqualficadas em edificações, vias públicas, rodovias e   |

| CARGO                                    | SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES   |
|--|---|
|  | congêneres; trabalhos de limpeza, conservação e manutenção de prédios públicos, escolas municipais, móveis, utensílios e equipamentos; serviços de copa e cozinha; serviços de portaria; prestar serviços relativos à horticultura; controlar a entrada e saída de veículos e máquinas. Controlar o abastecimento de água, correspondência e outros serviços municipais nos distritos e zona rural. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas afins.  |
| Auxiliar de Consultório Dentário do PSF. | Compete ao Auxiliar de Consultório Dentário, sempre sob a supervisão do Cirurgião-Dentista ou do Técnico em Higiene Dental: orientar os pacientes sobre higiene bucal, marcar consultas, preencher e anotar fichas clínicas, manter em ordem arquivo e fichário, controlar o movimento diário/mensal, revelar e montar radiografias intra-orais, preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente, instrumentar o Cirurgião Dentista e o Técnico em Higiene Dental junto à cadeira operatória, promover isolamento do campo operatório, manipular materiais de uso odontológico, selecionar moldeiras, confeccionar modelos em gesso, aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental, proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.  |
| Bibliotecário                            | Administrar e dirigir bibliotecas, bem como organizar serviços e documentação; prestar assistência ao leitor em pesquisas bibliográficas; selecionar, adquirir e registrar livros, folhetos, periódicos, mapas, microfilmes e documentos especiais; classificar e catalogar material bibliográfico e controlar sua movimentação; manter intercâmbio com órgãos públicos e particulares; manter fichários de legislação e repertório de jurisprudência e de pareceres, com vistas a oferecer dados exatos e atualizados; elaborar e divulgar sinopses de interesse do leitor; realizar estudos visando à padronização dos serviços de bibliotecas e de documentação; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; apresentar relatórios das atividades; executar outras tarefas afins.  |
| Cozinheira                               | Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; elaborar e executar cardápios; responsabilizar-se pelo balanceamento das refeições; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o pré-preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e da dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o asseio pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. |
| Coveiro                                  | Abrir covas para realização de sepultamento; realizar sepultamentos; zelar pela limpeza e conservação do cemitério; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.  |
| Dentista do PSF                          | Executar atividades de assistência buço-dentária; participar de estudos e pesquisas de assuntos de odontologia; promover programas de educação de clientes e de implantação de normas técnicas e equipamentos; emitir pareceres e relatórios sobre questões da área de atuação; estabelecer normas, padrões e técnicas para utilização do raio X em odontologia; realizar tratamentos especiais mais complexos, servido-se da prótese e de outros meios para recuperação de tecidos; propor medidas que possam melhorar o nível de saúde oral da comunidade.  |
| Enfermeiro do PSF                        | Exerce todas as atividades de enfermagem cabendo-lhe:   |

| CARGO   | SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES  |
|---|--|
| Enfermeiro Plantonista.<br>Enfermeiro Plantonista em Obstetria. | Privativamente: direção do órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde, organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares; planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de assistência de enfermagem; parecer sobre matéria de enfermagem; consulta de enfermagem; prescrição da assistência de enfermagem; cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida; cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; assistência de enfermagem a saúde da criança, adolescente, adulto idoso e saúde do trabalhador. Como integrante da equipe de saúde: participação no planejamento, execução e avaliação da programação de saúde; participação na elaboração, execução e avaliação dos planos assistenciais de saúde; prescrição de medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública e em rotina aprovada pela instituição de saúde; participação em projetos de construção ou reforma de unidades de internação; prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral; prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados à clientela durante a assistência de enfermagem; assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puerpera; acompanhamento da evolução e do trabalho de parto; execução do parto sem distocia; educação visando à melhoria de saúde da população. |
| Fiscal de Arrecadação e Tributos                                | Desenvolve atividades de fiscalização dos contribuintes de tributos municipais, de preço público e de contribuições, dos responsáveis e dos substitutos tributários, faz lançamentos e exerce atividades de arrecadação de obrigação principal e acessória, cumpre diligência e presta informações em processos de natureza tributária, presta orientação e informação aos contribuintes sobre a Legislação Tributária Municipal, emite relatórios, laudos, termos, pareceres, lavra peças fiscais próprias do ato fiscalizador, realiza serviços internos e externos, inclusive informatizados, relacionados com a Administração Tributária em geral.   |
| Fiscal de Comércio Ambulante                                    | Fiscaliza o comércio ambulante no município, adotando medidas de correção de irregularidades e coibitórias de clandestinidades. Autua infrações e toma providências para punição dos responsáveis, e todas as demais tarefas afins.  |
| Fiscal Ambientalista  | Atuar na fiscalização do município para atendimento de denúncias ambientais; realizar lavratura de autos de notificação, a partir de conhecimentos básicos nas áreas florestais e de agrotóxicos; atuar na área de saneamento, aplicando as legislações federal, estadual e municipal na área ambiental; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.  |
| Fonoaudiólogo   | Supervisionar, coordenar, estudar, pesquisar e identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnica própria de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo de dicção, imitação de voz; e outras para possibilitar o aperfeiçoamento e ou/ reabilitação da fala.   |
| Gari  | Executar os serviços de varrição dos logradouros; executar os serviços de coleta de lixo; executar serviços de manutenção de limpeza pública; executar serviços de pintura e conservação de meio-fio; executar os serviços de capina nos logradouros públicos; executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.   |
| Gestor Ambiental  | Elaboração de projetos de gestão ambiental que visem a preservação do meio ambiente aliada ao progresso, ou seja, é considerado um   |



| CARGO                                | SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | administrador do meio ambiente. O profissional promove o desenvolvimento sustentável, projetando a exploração natural por meio de técnicas não-poluentes, analisa as condições da região e coordena sua ocupação, tentando ao máximo diminuir os efeitos da poluição e da presença humana.   |
| Guarda Municipal                     | Executar policiamento administrativo ostensivo, preventivo, uniformizado e aparelhado, na proteção à população, bens, serviços e instalações do Município, através das seguintes tarefas típicas: tomar conhecimento das ordens existentes a respeito de sua ocupação, ao iniciar qualquer serviço, para o qual se encontre escalado; estar atento durante a execução de qualquer serviço; tratar com atenção e urbanidade as pessoas com as quais, em razão de serviço, entrar em contato, ainda quando estas procederem de maneira diversa; atender com presteza as ocorrências para as quais for solicitado e/ou defrontar-se; elaborar boletim de ocorrências e guias de entrega, com zelo e imparcialidade; proceder à revista pessoal quando necessário e principalmente por ocasião de prisão em flagrante delito; zelar pelo armamento, munição, equipamento de radiocomunicação, viaturas e demais utensílios destinados à consecução das suas atividades; zelar pela sua apresentação individual e pessoal, apresentado-se decentemente uniformizado; reportar imediatamente ao Centro de Operações, toda ocorrência que tenha atendimento; operar equipamentos de comunicações e conduzir viaturas, conforme escala de serviço ou quando necessário; prestar colaboração e orientar o público em geral, quando necessário; apoiar e garantir as ações fiscalizadoras e o funcionamento dos serviços de responsabilidade do Município; executar atividades de socorro e proteção às vítimas de calamidades públicas, participando das ações de defesa civil; cumprir fielmente as ordens emanadas de seus superiores hierárquicos; colaborar com os diversos Órgãos Públicos, nas atividades que lhe dizem respeito; apoiar e orientar no controle do trânsito municipal de pedestres e veículos na área de suas atribuições ou quando necessário; colaborar na prevenção e combate de incêndios e no suporte básico da vida, quando necessário; efetuar a segurança de dignitários, quando necessário; zelar pelos equipamentos que se encontre em escala de serviço, levando ao conhecimento de seu superior qualquer fato que dependa de serviços especializados para reparo e manutenção, executar outras tarefas afins. |
| Guarda-vidas                         | Realizar tarefas de vigilância no que se refere à abordagem de banhistas, práticas esportivas e salvamento, observando banhistas para prevenir afogamentos e salvar vidas, orientar banhistas, e elaborar relatório, responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição.   |
| Médico Plantonista<br>Médico do PSF. | Realizar consultas; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internação hospitalar; Solicitar exames complementares; Verificar e atestar óbito.   |
| Médico do Trabalho                   | Realizar consultas e atendimentos médicos na área de medicina  |

| CARGO                         | SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES   |
|-------------------------------|---|
|                               | ocupacional. Tratar clientes. Implementar ações para promoção da saúde ocupacional. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, adotar medidas de precaução universal de biossegurança.   |
| Maqueiro.                     | Transporte de pacientes em dependências internas e externas das unidades de saúde, bem como auxiliá-los na sua colocação e retirada de veículos que os transportem.   |
| Professor (Todas as áreas)    | Planejar e ministrar aula, coordenando o processo de ensino e aprendizagem na sua área de ensino, elaborar e executar programas educacionais; selecionar e elaborar o material didático utilizado no processo ensino-aprendizagem, observando o desenvolvimento do conhecimento na área, as características sociais e culturais do aluno e da comunidade em que a unidade de ensino se insere, bem como as demandas sociais conjunturais.   |
| Técnico Agrícola.             | Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras indicações; fazer a coleta e análise de amostras, realizando testes de laboratórios e outros; estudar as causas que originam os surtos epidêmicos em animais; Dedicar-se ao melhoramento genético das espécies animais e vegetais; selecionar reprodutores e matrizes e proceder a inseminação artificial e outros processos; controlar o manejo de distribuição de alimentos animal e vegetal; participar na execução de projetos e programas de extensão rural; orientar e treinar produtores rurais, pecuaristas, equipes de campo e outros a respeito de técnicas de agropecuária; desempenhar tarefas técnicas ligadas á agropecuária, auxiliando em aulas práticas; estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises e experiências e indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas; participar de programas de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. |
| Técnico em Análises Clínicas. | Coletar material e amostras para diversos exames de laboratório bromatológicos, sorológicos, urológicos e outros, conforme as especificações contidas nas requisições; Proceder execução e análise de exames de laboratório, tratando as amostras através de aparelhagem e reagentes adequados; Zelar pela assepsia e conservação de equipamentos e instrumento utilizados nos exames de laboratório, enquadrar nos resultados, baseando - se em tabelas, e encaminhá - los para elaboração de laudos; Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções e reativos; Preparar dados para a elaboração de relatórios; Executar outras tarefas correlatas.  |
| Técnico em Contabilidade      | Executar tarefas de lançamentos contábeis da Prefeitura; organizar, supervisionar os trabalhos pertinentes de registro, empenho, controle e apuração de elementos necessários para o controle patrimonial, orçamentário e financeiro da Prefeitura; executar, sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil; elaborar escrituração analítica de atos contábeis, financeiros e orçamentários; organizar, elaborar e analisar prestação de contas; fazer conciliação de extratos bancários; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.  |
| Técnico em Gesso Hospitalar   | Execução de todas as atividades correlatas à ortopedia, com especial ênfase aos processos de imobilizações com gesso ou outros materiais próprios, atendendo a determinações e orientações médicas. Execução dos registros necessários para fins de controle e estatística, além do   |



| <b>CARGO</b>                     | <b>SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES</b>   |
|----------------------------------|--|
| Técnico em Enfermagem            | preenchimento dos formulários necessários.<br>Prestar assistência ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação, supervisão das atividades e na prevenção e controle de doenças em geral; prestar cuidados integrais a pacientes em unidade de maior complexidade técnica, sob a supervisão do Enfermeiro, tais como Centro Cirúrgico, Emergência, Hematologia, Hemodiálise, Neonatologia, Obstetrícia, Oncologia, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Urgência, Unidade de Terapia Intensiva e Unidade Intermediária: executar tratamentos prescritos e de rotina, nas unidades de internação sob a supervisão do Enfermeiro, integrar a equipe de saúde, executar tarefas pertinentes ao Programa de Saúde da Família.      |
| Técnico em Segurança do Trabalho | Informar, analisar, executar, indicar, avaliar, cooperar, articular, colaborar e atuar no campo da prevenção de segurança e higiene do trabalho, visando eliminar e neutralizar acidentes de trabalho, doenças profissionais e do trabalho.  |
| Técnico em Radiologia            | Realizar exames radiográficos, convencionais e digitais; controlar a qualidade dos serviços realizados, sob supervisão; zelar pelo uso correto do dosímetro; zelar pela conservação e uso correto dos equipamentos e comunicar defeitos à Área de Manutenção; conferir a identificação do paciente de acordo com a solicitação; conferir, em estação de trabalho específica, os exames realizados pelo sistema; identificar e envelopar filmes dos exames realizados, quando necessário; executar tarefas de auxílio ao médico radiologista; preparar pacientes para exames radiológicos; preparar filmes para exames radiológicos; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. |
| Terapeuta Ocupacional            | Supervisionar, coordenar e dirigir atividades de prevenção, tratamento e reabilitação de indivíduos com disfunções de origem física, mental, social e do desenvolvimento, através de relação terapêutica entre clientes/grupo terapeuta e atividades; programar a prestação do serviço de terapia ocupacional/prestar assessoria a autoridade de nível hierárquico superior.   |





**ANEXO IV**  
**ESPECIFICAÇÃO DAS PROVAS DE CONHECIMENTO**

| <b>GRUPO 1</b>  |                      |                       |             |                  |              |
|---|----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>  | <b>Disciplinas</b>   | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Fiscal de Arrecadação e Tributos.<br>Fiscal de Comércio Ambulante.<br>Guarda Municipal.<br>Guarda Vidas.<br>Maqueiro.   | Português            | 20                    | 3           | 60               | 120          |
|   | Matemática           | 20                    | 2           | 40               |              |
|   | Conhecimentos Gerais | 20                    | 1           | 20               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  |                      |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>  |                      |                       |             |                  |              |
| Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras.  |                      |                       |             |                  |              |
| <b>MATEMÁTICA</b>   |                      |                       |             |                  |              |
| Resolução de situações-problema. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores. Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais.   |                      |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>   |                      |                       |             |                  |              |
| <p><b>História do Brasil :</b> A sociedade colonial: economia, cultura, trabalho escravo, os bandeirantes e os jesuítas. A independência e o nascimento do Estado Brasileiro. A organização do Estado Monárquico. A vida intelectual, política e artística do século XIX. A organização política e econômica do Estado Republicano. A Primeira Guerra Mundial e seus efeitos no Brasil. A Revolução de 1930. O Período Vargas. A Segunda Guerra Mundial e seus efeitos no Brasil. Os governos democráticos, os governos militares e a Nova República. A cultura do Brasil Republicano: arte e literatura.</p> <p><b>Geografia do Brasil :</b> Organização político-administrativa do Brasil: divisão política e regional. Relevo, clima, vegetação, hidrografia e fusos horários. Aspectos humanos: formação étnica, crescimento demográfico. Aspectos econômicos: agricultura, pecuária, extrativismo vegetal e mineral, atividades industriais e transportes. A questão ambiental: degradação e políticas de meio ambiente.</p> |                      |                       |             |                  |              |

| <b>GRUPO 2</b>   |                           |                       |             |                  |              |
|--|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>   | <b>Disciplinas</b>        | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Bibliotecário.<br>Fiscal Ambientalista.<br>Gestor Ambiental.   | Português                 | 20                    | 1           | 20               | 100          |
|  | Conhecimentos Específicos | 40                    | 2           | 80               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras. |                           |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>BIBLIOTECÁRIO</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| Organização e administração de unidades de informação: a biblioteca no contexto da instituição (funções e  |                           |                       |             |                  |              |



objetivos); a biblioteca especializada; planejamento e avaliação em bibliotecas; as tecnologias da informação e sua utilização nas bibliotecas; desenvolvimento e avaliação de coleções. Organização de itens no acervo de uma unidade de informação: funções e estrutura de catálogos (dicionário e sistemático); representação descritiva de documentos (catalogação); formato MARC; pontos de acesso para a recuperação da informação (entradas de autor, título e assunto, entradas analíticas); linguagens de indexação em sistema de recuperação da informação; linguagens verbais (lista de cabeçalho de assunto - LCA, e tesouros); classificação Decimal Universal (CDU); uso de linguagem natural em sistema de recuperação da informação. Fontes de informação: conceituação; fontes de informação especializada (características, uso, avaliação); informação e documentação na área do Direito; principais fontes de informação no Direito Brasileiro; publicações oficiais; sistema PRODASEN. - Produtos e serviços nas unidades de informação: serviço de referência (conceituação, objetivo e finalidade, recursos e avaliação); normalização de documentos; normas da ABNT.

#### **FISCAL AMBIENTALISTA**

Conceito de Meio Ambiente, Meio Ambiente na Constituição, Poluição e contaminação, do ar, água, solo, Técnica de Manejo e Conservação do Solo, Gestão de Unidade de Conservação, Sociedade e Meio Ambiente, Saneamento Ambiental, Poder de Polícia Ambiental, Agrotóxico- uso, produção, transporte e Armazenamento, Agenda 21, Tratado de Kioto, Conferencia de Estocolmo, Código Florestal ( lei 4.771/65), Lei de Política Nacional do Meio Ambiente lei 6.938/81, Lei de Política Municipal de Meio Ambiente n 024/2009, Decreto Municipal 004/2010, Lei Federal 9605/98, Decreto Federal 6514/08 e sua alteração decreto 6686/08. Resolução CONAMA 237-98, Gestão de Unidade de Conservação.

#### **GESTOR AMBIENTAL**

Ecologia, Geologia Ambiental, Sistema de Informação Geográfica, Hidrologia, Operações Unitárias, Estatística Aplicada, Química Ambiental, Educação Ambiental, Poluição do Solo, Direito Ambiental, Microbiologia Ambiental, Poluição do Ar, Projetos Ambientais, Sistema de Gestão Ambiental, Tecnologias Limpas, Biomonitoramento, Instrumentos de Licenciamento Ambiental, Segurança, Saúde e Meio Ambiente, Tecnologia da Energia. Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Noções de Meteorologia e Climatologia. Noções de Geologia e Solo. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento Global e Mecanismos de desenvolvimento Limpo - MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologia de tratamento de águas e efluentes para descarte/e ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos, hídricos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e água subterrânea. Legislação Ambiental aplicada (Leis, decretos, resoluções CONAMA): Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA.

### **GRUPO 3**

| <b>Cargo</b>       | <b>Disciplinas</b>        | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
|--------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| Agente de Trânsito | Português                 | 10                    | 2           | 20               | 150          |
|                    | Matemática                | 10                    | 1           | 10               |              |
|                    | Conhecimentos Específicos | 40                    | 3           | 120              |              |

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **PORTUGUES**

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras.

##### **MATEMÁTICA**

Resolução de situações-problema. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores. Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **AGENTE DE TRÂNSITO**

Código Brasileiro de Trânsito.

| <b>GRUPO 4</b>  |                                |                       |             |                  |              |
|---|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>  | <b>Disciplinas</b>             | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Dentista do PSF.  | Português                      | 10                    | 1           | 10               | 150          |
| Enfermeiro do PSF.<br>Enfermeiro Plantonista.   | Conhecimentos de Saúde Pública | 10                    | 2           | 20               |              |
| Fonoaudiólogo<br>Médico Plantonista.<br>Médico do PSF.<br>Médico do Trabalho.<br>Terapeuta Ocupacional  | Conhecimentos Específicos      | 40                    | 3           | 120              |              |
|   |                                |                       |             |                  |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  |                                |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>  |                                |                       |             |                  |              |
| 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.  |                                |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA</b>   |                                |                       |             |                  |              |
| SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre Políticas de Saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Programa de Saúde da Família. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Trabalho em equipe. Promoção de saúde e trabalho intersetorial. Identificação de situações de risco individual/familiar/coletivo.   |                                |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>  |                                |                       |             |                  |              |
| <b>DENTISTA DO PSF</b>  |                                |                       |             |                  |              |
| Careologia: Etiologia, etiopatogenia, epidemiologia, terapêutica e prevenção; Fluorterapia, toxicologia do flúor. Fluorose: Diagnóstico e tratamento; Anestesia loco-regional oral: Técnicas, anestésicos, indicações e contra-indicações, acidentes, medicação; Doenças gerais com 8 sintomatologia oral: Diagnóstico, tratamento local, orientação profissional; Diagnóstico e tratamento de manifestações agudas na cavidade bucal; Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração simples, sem odontosecção e com odontosecção, extração com alveoloplastia, biópsias, suturas, drenagem de manifestações agudas e crônicas, curetagem sub-gengival, técnicas, indicações e contra-indicações. Dentística: Preparo de cavidades, materiais de proteção do complexo pulpo-dentário, materiais restauradores, indicações e contra-indicações do tratamento não invasivo de lesões de cárie, tratamento conservador do complexo dentina-polpa; Políticas de saúde bucal no Brasil; Organização de modelos assistenciais em odontologia; Administração de serviços, trabalho em equipe; Planejamento e organização de serviços coletivos de odontologia; Educação em saúde, formação em serviço; Evolução histórica da prática odontológica; Ética em odontologia; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Diagnóstico e tratamento de lesões de mucosa bucal. Código de ética profissional. |                                |                       |             |                  |              |
| <b>ENFERMEIRO DO PSF E PLANTONISTA</b>  |                                |                       |             |                  |              |
| Ética e legislação em enfermagem: Princípios básicos de ética. Implicações éticas e jurídicas no exercício profissional de enfermagem. Regulamentação do exercício profissional. Epidemiologia e bioestatística: Estatísticas de saúde. História natural das doenças e níveis de prevenção. Vigilância epidemiológica. Epidemiologia das doenças transmissíveis: Características do agente, hospedeiro e meio ambiente. Meios de transmissão, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento, medidas de profilaxia e assistência de enfermagem. Imunizações: cadeia de frio, composição das vacinas, efeitos adversos, recomendações para sua aplicação. Atenção à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso. Atenção à saúde bucal e mental. Fundamentos de enfermagem. Processo de enfermagem. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Biossegurança. Assistência de enfermagem aos pacientes clínicos e cirúrgicos. Atuação do enfermeiro em Centro Cirúrgico e Centro de Material e Esterilização. Atuação do enfermeiro em Pronto Socorro e em situações de emergência. Assistência de enfermagem materno-infantil. Administração em enfermagem: Princípios gerais da administração e funções administrativas: planejamento, organização,   |                                |                       |             |                  |              |



|  |
|--|
| direção e controle. Gestão de qualidade.   |
| <b>FONOAUDIÓLOGO</b>   |
| Anatomia e fisiologia dos Órgãos da fala, voz, audição e linguagem. Sistemas e processos de Comunicação: órgãos responsáveis. Patologias Fonoaudiológicas: Conceito, Etiologia, Tratamento. Psicomotricidade: Teoria, Técnicas em Terapias Psicomotoras. Aspectos Neurológicos ligados à linguagem: Estruturas, Processos Neurológicos envolvidos na fala, voz, audição, linguagem. Terapia Fonoaudiológica: Níveis de Prevenção, Intervenção Precoce, Reeducação Psicomotora, Reeducação da Deglutição Atípica. Reabilitação Fonoaudiológica: (afasias, displasias, disfemias, afonia e disfonia, disartria, dislalias, disortografias, dislexias, disgrafias, discalculias, atrasos de linguagem por transtornos). Avaliação Audiológica: Laudos, Diagnósticos e Prognósticos, Principais Testes Complementares. Ética Profissional.   |
| <b>MÉDICO PLANTONISTA E PSF.</b>   |
| Princípios do Atendimento Clínico anamênese, no diagnóstico e na orientação; Dor Fisiopatologia; Dor Torácica; Dor Abdominal; Cefaléias; Dor Lombar e Cervical; Distúrbios da Regulação Térmica; Calafrios e Febre; Dores Musculares, Espamos, Câibras e Fraqueza Muscular; Tosse e Hemoptise; Dispneia e Edema Pulmonar; Edema; Cianose, Hipoxia e Policitemia; Hipertensão Arterial; Síndrome de Choque; Colapso e Morte Cardiovascular Súbita; Insuficiência Cardíaca; Insuficiência Coronária; Bradarritmias; Taquiarritmias; Cateterismo e Angiografia Cardíacos; Febre Reumática; Endocardite Infeciosa; Miocardiopatias e Miocardites; Infarto Agudo do Miocárdio; Cor Pulmonale; Parada Cardio-respiratória; Disfasia; Constipação Diarréia e Distúrbios da Função Ano Retal; Aumento e Perda de Peso; Hematêmese Melena; Hepatite Aguda e Crônica; Icterícia e Hepatomegalia; Cirrose; Distensão Abdominal e Ascite; Coledocolitíase; Doenças do Pâncreas; Líquidos e Eletrolitos; Acidose e Alcalose; Anemias; Hemorragia e Trombose; Biologia do Envelhecimento; Problema de Saúde do Idoso; Diagnóstico e Manuseio das Afecções Mais Comuns da Pessoa Idosa; Avaliação e Diagnóstico das Doenças Infeciosas; Diarréia Infeciosa Aguda e Intoxicação Alimentar; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Síndrome de Angustia Respiratória do Adulto; Estado de Mal Asmático; Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica; Tromboembolismo Pulmonar; Ventilação Mecânica; Insuficiência Renal Aguda; Insuficiência Renal Crônica; Glomerulopatias; Obstrução das Vias Urinárias; Lupus Eritematos Sistêmico; Artrite Reumatóide; Vasculites; Doença Articular Degenerativa; Artrite Infeciosa; Distúrbios da Coagulação; Diabetes Mellitus; Doenças da Tireóide; Acidose Lático; Doenças Vasculares Cerebrais; Traumatismo Cranioencefálico e Raquimedular; Vírus do Sistema Nervoso Central: Meningites e Encefalites; Coma; Doenças Ocupacionais; Acidentes do Trabalho; Neoplasias; Moléstias Infeciosas; Carências Nutricionais.  |
| <b>MÉDICO DO TRABALHO</b>  |
| Interpretação de sinais e sintomas. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares, pulmonares, digestivas, renais, metabólicas e endocrinológicas, hematológicas, reumatológicas, neurológicas, infecto-contagiosas, dermatológicas e ginecológicas. Doenças de notificação compulsória. Código de Ética Médica. Noções de diagnósticos de doenças ocupacionais. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – Norma Regulamentadora 4 – Equipamento de Proteção Individual – Norma Regulamentadora 6 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – Norma regulamentadora 7 – Programa de Prevenção de Risco Ambiental – Norma regulamentadora 9 – Insalubridade – Norma Regulamentadora 15 – Ergonomia – Norma Regulamentadora 7 – Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho - Norma Regulamentadora 24 – Sinalizações de Segurança - Norma Regulamentadora 26 – Saúde - Norma Regulamentadora 32. Atestado de Saúde Ocupacional. Avaliação da capacidade laborativa. Conceito, classificação e epidemiologia das doenças profissionais no Brasil. Acidentes do Trabalho: conceito, epidemiologia, técnicas e métodos de investigação, medidas técnicas e administrativas de prevenção. Emissão de CAT e de Laudo Médico. Noções de toxicologia ocupacional: toxicocinética e toxicodinâmica. Agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos: vigilância, riscos à saúde, mecanismos de prevenção e controle e patologias associadas. CIPA e Mapa de Riscos. Condutas Administrativas, Éticas e Legais. A responsabilidade legal do Médico do Trabalho. Registro de dados, arquivo e Documentação Médica em Saúde do Trabalhador. Controle médico de: trabalhadores idosos, menores, mulheres, portadores de deficiências, dependentes químicos, portadores de doenças crônico-degenerativas em condições especiais de trabalho. Gestão em saúde do trabalhador. Saúde mental e trabalho. Saúde do trabalhador em estabelecimentos de saúde. Reabilitação profissional. Imunizações de interesse ocupacional. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador. |
| <b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>   |
| Fundamentos de Terapia Ocupacional: História; Conceito; Raciocínio Clínico; Processo de Terapia Ocupacional; Desempenho Ocupacional; Análise de Atividades; Relação Terapêutica; Papel Clínico. Terapia  |



Ocupacional e as Disfunções Físicas: Clínica de Ortopedia e Clínica de Neurologia; Avaliação de Desempenho Ocupacional: Áreas, Componentes, Contextos; Aplicação de Testes de Desempenho Ocupacional; Tratamento de Terapia Ocupacional; Tratamento das Atividades de Vida Diária; Aplicação de Atividades Terapêuticas Ocupacionais; Tratamento dos Componentes de Desempenho Ocupacional, Tecnologia Assistiva: Órteses, Adaptações, Comunicação Alternativa, Planejamento em Acessibilidade. Terapia Ocupacional no Contexto Hospitalar: Papel do Terapeuta Ocupacional no Contexto Hospitalar. Terapeuta Ocupacional na Reabilitação Física: Reabilitação do Membro Superior, Memória. Terapia Ocupacional e Saúde Mental.

| <b>GRUPO 5</b>   |                           |                       |             |                  |              |
|--|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>   | <b>Disciplinas</b>        | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Agente Comunitário de Saúde<br>Agente de Endemias  | Português                 | 20                    | 2           | 40               | 120          |
|  | Matemática                | 20                    | 1           | 20               |              |
|  | Conhecimentos Específicos | 20                    | 3           | 60               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. |                           |                       |             |                  |              |
| <b>MATEMÁTICA</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| As quatro operações. Descontos. Juros Simples. Máximo Divisor Comum. Mínimo Múltiplo Comum. Números Naturais, Inteiros e Fracionários. Porcentagens. Regra de três simples.  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| Doutrinas do SUS. Princípios que regem o SUS. Promoção, prevenção e recuperação da saúde. Conceito de doença e saúde. Noções de atenção à gestante, à criança, ao adulto, à mulher e ao idoso. Identificação da carteira de vacinas.   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| Noções de controle de doenças (Malária, Leishmaniose Visceral, Esquistossomose, Febre amarela, Dengue, Doenças de Chagas, Leptospirose e Raiva) .Normas e Recomendações Técnicas para Vigilância e Controle do <i>AEDES AEGYPTI</i> .  |                           |                       |             |                  |              |

| <b>GRUPO 6</b>   |                           |                       |             |                  |              |
|--|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>   | <b>Disciplinas</b>        | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Técnico em Enfermagem<br>Técnico em Gesso Hospitalar<br>Técnico em Radiologia.<br>Técnico em Análises Clínicas.  | Português                 | 20                    | 1           | 20               | 130          |
|  | Noções de Saúde Pública   | 10                    | 2           | 20               |              |
|  | Conhecimentos Específicos | 30                    | 3           | 90               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. |                           |                       |             |                  |              |
| <b>NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre Políticas de Saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Ética profissional.   |                           |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>   |                           |                       |             |                  |              |



### TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1 - Noções de anatomia e fisiologia. 2 - Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. 3 - Noções de organização da assistência e cuidados de enfermagem à mulher, a criança, adolescente, ao adulto, ao idoso e saúde mental. 4 - Cuidados de Enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-contagiosas, sexualmente transmissíveis e de doenças crônicas e degenerativas. 5 - Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros. 6 - Executar Técnicas de Enfermagem: tais como sinais vitais, sondagens, higienização, procedimentos e técnicas pre-hospitalares, administração de medicamentos, administração de dietas, coleta de material para exame, oxigenoterapia, nebulização, procedimento pós-morte, cuidados com traqueostomia, cuidados com drenagem torácicas e ostomias; 7 - Cuidados de Enfermagem no tratamento de feridas e prevenção de lesões cutâneas. 8 - Central de Material Esterilizado: Métodos e procedimentos específicos de Limpeza, desinfecção e esterilização; 9 - Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis - defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação, vacinas e rede de frio. 10 - Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, músculo-esquelético. 11 - Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. 12 - Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. 13 - Programas Nacionais de Saúde: Imunização-PNI, Tuberculose, Hanseníase, DST`s e AIDS, Diabetes. 14 - Deontologia de Enfermagem: Lei do exercício profissional, Trabalho em equipe. 15 - Políticas de saúde: noções sobre o Sistema Único de Saúde – SUS, Políticas institucionais de Humanização da Assistência. 16 - Prontuário e Registro de enfermagem. 17 - Resíduos de Saúde.

### TÉCNICO EM GESSO HOSPITALAR

Organização da sala de Imobilizações. Preparo do paciente para o procedimento; Confecção de imobilizações: Aparelhos de imobilização com material sintético; Aparelhos gessados circulares; Aparelhos gessados circulares. Goteiras gessadas; Esparadrapagem. Enfaixamento. Tração cutânea. Arranjo físico. Colar cervical. Uso da serra elétrica, cizalha e bisturi ortopédico. Modelagem de coto. Fender e frisar o aparelho gessado. Abertura de janelas no aparelho gessado. Ética profissional.

### TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Radioproteção. 1.1 Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental. 2 Conhecimentos técnicos sobre operabilidade de equipamentos em radiologia. 3 Câmara escura - manipulação de filmes, chassis, ecrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. 4 Câmara clara - seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia. 5 Fluxograma técnico - administrativo - registro do paciente, identificação, encaminhamento de laudos, arquivamento. 6 Conduta ética dos profissionais da área de saúde. 7 Ética profissional.

### TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS

Fundamentos de laboratório: conceito de solução, solvente e soluto, modalidade e normalidade; preparo de soluções. Amostras biológicas destinadas à análise: procedimentos adequados de coleta, conservação, transporte, processamento e descarte. Métodos químicos e físicos de desinfecção e esterilização utilizados em laboratórios clínicos. Aparelhos: centrífugas, balanças, estufas, microscópios, espectrofotômetros e autoclaves - função e conservação. Métodos instrumentais: fotometria de chama, espectrofotometria e eletroforese. Lei de Lambert-Beer. **Bioquímica:** fundamento, valores de referência e principais métodos utilizados nas análises bioquímicas de enzimas, carboidratos, nitrogenados não-protéicos, proteínas, lipídeos, eletrólitos e compostos inorgânicos (cálcio, fósforo, magnésio, lítio, cloretos, ferro, sódio e potássio). Noções básicas de eletroforese de lipoproteínas. Bioquímica do líquido. Noções de gasometria. **Parasitologia:** morfologia, ciclo biológico e diagnóstico laboratorial dos protozoários e helmintos de importância médica. Diagnóstico laboratorial dos parasitos emergentes e oportunistas. **Microbiologia:** características morfo-tintoriais dos principais grupos de bactérias. Métodos de coloração. Meios de cultura: classificação e funções. Hemocultura, coprocultura e urinocultura. Provas para identificação dos principais grupos de bactérias causadoras de infecções humanas. Teste de sensibilidade aos antimicrobianos. Bacteriologia do líquido. **Hematologia:** hematopoiese; distribuição celular no sangue periférico; contagem de células: hemácias, leucócitos, plaquetas e reticulócitos. Determinação do hematócrito, hemoglobina e dos índices hematimétricos. VHS. Valores normais em hematologia. Anticoagulantes; preparo e coloração de esfregaços sanguíneos. Teste de avaliação da coagulação sanguínea: coagulograma. Fatores plasmáticos da coagulação. Determinação do grupo sanguíneo e fator Rh; sistema ABO, sistema Rh e Duffy. **Uroanálise:** procedimentos e cuidados para coleta e conservação da urina destinada a diferentes análises. Reações bioquímicas para identificação dos elementos anormais. Exame físico e químico. Exame



microscópico do sedimento urinário. **Imunologia:** noções sobre anticorpos, antígenos, complemento e resposta imune. Fundamentos e aplicação dos métodos imunológicos empregados no diagnóstico das doenças infecciosas, parasitárias e auto-imunes: aglutinação, precipitação, fixação do complemento, imunofluorescência, enzimaímmunoensaio. **Biossegurança e Boas Práticas no Laboratório Clínico:** equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva; prevenção a acidentes de laboratório. Noções sobre gerenciamento de Resíduos: manuseio, transporte e descarte. Procedimentos operacionais padrão (POP), controle de qualidade interno e externo. Noções sobre o Regulamento técnico para funcionamento de laboratórios clínicos.

| <b>GRUPO 7</b>  |                           |                       |             |                  |              |
|---|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>  | <b>Disciplinas</b>        | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Professor (Todas as áreas).   | Português                 | 20                    | 1           | 20               | 80           |
|   | Conhecimentos Específicos | 30                    | 2           | 60               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECIFICOS</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - (3º. E 4º. NORMAL)</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - (3º. E 4º. NORMAL)</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente. Conceito de Ensino e Aprendizagem. Noções da Proposta Construtivista. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, e, Recursos; Tipos de Plano de Ensino. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Tendências pedagógicas, estrutura, objetivos, método, recursos pedagógicos, avaliação e pressupostos teóricos da educação infantil. A política educacional no Brasil para crianças de 0 a 6 anos. Desenvolvimento da motricidade, linguagem e cognição da criança. A brincadeira e o desenvolvimento infantil. Concepções e reflexões sobre o controle e avaliação do processo pedagógico: a) avaliação curricular, b) avaliação do ensino-aprendizagem, c) avaliação do desempenho docente.                             |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - (NÍVEL SUPERIOR)</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I/POLIVALENTE – (NÍVEL SUPERIOR)</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| Didática e pedagogia: Aspectos históricos, filosóficos e sociológicos. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs). Referências Curriculares Nacionais da Educação Infantil (RECNEI). Novas tecnologias em educação (Mídias e educação à distância). Sistemas de ensino. Conselho municipal de educação e conselhos escolares. Projeto Político Pedagógico (PPP). Formação e valorização dos profissionais da educação. Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Legislação educacional: Constituição Federal do Brasil (Dispositivos sobre educação), Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Completa e atualizada), Estatuto da Criança e do Adolescente (Dispositivos atualizados sobre educação).  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ÁREA A</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| DIDÁTICA - Unidade I - PEDAGOGIA E DIDÁTICA: A Pedagogia: aspectos fundamentais. A Didática e a formação de educadores. Didática: Teoria da Instrução e do Ensino. A Didática e as tarefas do professor. Unidade II - O PROCESSO ENSINO - APRENDIZAGEM: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO: Papel do Professor no Processo Educativo. Importância do Planejamento e Características de um bom Planejamento de Ensino. Etapas do Planejamento de Ensino. Avaliação da Aprendizagem: Objetivos, aspectos a serem avaliados, recuperação. A Sala de Aula: Disciplina, Relacionamento professor-aluno. ESPECÍFICA - Compreensão de texto. Ortografia. Pontuação. Classificação das palavras. Emprego dos pronomes demonstrativos. Emprego correto dos pronomes de tratamento. Colocação pronominal. Emprego correto dos tempos verbais. Emprego adequado das conjunções coordenativas. Emprego adequado das |                           |                       |             |                  |              |



conjunções subordinativas. Concordância nominal e verbal. Regência verbal. Emprego correto da crase. Função sintática dos termos da oração. Orações coordenadas. Orações subordinadas.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ÁREA B**

**DIDÁTICA - Unidade I - PEDAGOGIA E DIDÁTICA:** A Pedagogia: aspectos fundamentais. A Didática e a formação de educadores. Didática: Teoria da Instrução e do Ensino. A Didática e as tarefas do professor. **Unidade II - O PROCESSO ENSINO - APRENDIZAGEM: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO:** Papel do Professor no Processo Educativo. Importância do Planejamento e Características de um bom Planejamento de Ensino. Etapas do Planejamento de Ensino. Avaliação da Aprendizagem: Objetivos, aspectos a serem avaliados, recuperação. A Sala de Aula: Disciplina, Relacionamento professor-aluno.

**ESPECÍFICA - Orientação e movimentos da Terra. Hemisférios, Coordenadas Geográficas, Fusos Horários, Linhas Imaginárias e Zonas da Terra. Leitura e Interpretação de Mapas. Escalas, Formas de Representação da Terra. Tipos de Mapas. Paisagem Natural e seus elementos. A Litosfera. Rochas, minerais e solos. Formas de Relevo. Clima e seus elementos. A hidrosfera. Mares e Oceanos. Eustasia. Principais Bacias hidrográficas. Rios do Brasil. A Vegetação brasileira. Principais Formações e sua preservação. A População mundial e brasileira. Crescimento demográfico. Estrutura etária e sexual. Raças e Racismo. A População urbana e rural. Países Desenvolvidos e Subdesenvolvidos. Sociedade de Consumo. Relações Sociais, Comerciais e Financeiras. As unidades regionais brasileiras. Região - Conceito e tipos. A organização espacial. Fontes de energia. O petróleo. Energia hidrelétrica. Fontes Alternativas de Energia. Industrialização original e planejadas. A indústria brasileira. A urbanização brasileira. Metrôpoles. A rede urbana. Os problemas sociais urbanos. Planejamento urbano. Conflitos e lutas de classe. Atividades agrárias no Brasil. Estrutura fundiária. Conflitos pela posse de terra. Relações e trabalho. Os Bóias Frias e Peões. A agricultura e a pecuária. As Correntes do Pensamento Geográfico.**

**CIVILIZAÇÕES DA ANTIGUIDADE:** Egito, a Grécia e Roma: aspectos sociais, políticos e culturais. **AS CIVILIZAÇÕES :** Astecas, Incas e Maias. **OS TEMPOS MEDIEVAIS:** A Igreja, o Feudalismo e as Cruzadas. **OS TEMPOS MODERNOS:** As grandes Navegações e a Invasão Portuguesa ao Brasil; negros e índios na sociedade colonial brasileira. **AS AMÉRICAS:** Independência na América Latina; A América do Sul no Século XX; Organismos Americanos. **O BRASIL REPÚBLICA:** A Guerra de Canudos; A República Velha e a Revolução de 30; a Era de Vargas; o Estado Populista; o Golpe de 64 e os Governos Militares; o Movimento pelas Diretas. **O CEARÁ:** Os índios; a Abolição dos Escravos. **ACONTECIMENTOS HISTÓRICOS:** A Revolução Industrial; a Era Napoleônica; a Primeira Revolução Comunista. A Primeira e a Segunda guerra mundial. Facismo e Nazismo. A corrida espacial. **DESAFIOS BRASILEIROS ATUAIS:** O MST e a Reforma Agrária; o Sistema Neoliberal no Brasil; o FMI; a dívida externa e a reforma tributária e da previdência.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ÁREA C**

**DIDÁTICA - Unidade I - PEDAGOGIA E DIDÁTICA:** A Pedagogia: aspectos fundamentais. A Didática e a formação de educadores. Didática: Teoria da Instrução e do Ensino. A Didática e as tarefas do professor. **Unidade II - O PROCESSO ENSINO - APRENDIZAGEM: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO:** Papel do Professor no Processo Educativo. Importância do Planejamento e Características de um bom Planejamento de Ensino. Etapas do Planejamento de Ensino. Avaliação da Aprendizagem: Objetivos, aspectos a serem avaliados, recuperação. A Sala de Aula: Disciplina, Relacionamento professor-aluno.

**ESPECÍFICA - Teoria dos Conjuntos - Noções e Operações. Conjuntos Numéricos - Operações. Relações Binárias. Funções - Noções Básicas. Funções de 1º e 2º grau. Função Modular - Equações e Inequações. Funções Exponenciais - Equações e Inequações. Função Logaritma - Resolução de equação e Inequação. Trigonometria - Equações Trigonométricas - Resoluções de Triângulos. Sequências Reais. Progressão Aritméticas e Geométricas. Matrizes. Determinantes. Sistemas Lineares. Números Combinatórios - Binômio de Newton. Análises Combinatórias. Geometria Analítica - Equação da Reta - Distância - Ângulos. Geometria Espacial - Volumes. Teoria Elementar dos Polinômios. Conjunto dos Números Complexos. **BIOLOGIA DAS CÉLULAS:** O desenvolvimento da citologia. A descoberta da célula. A teoria celular. Métodos de estudo da célula - microscopia. A química da célula. Composição química dos seres vivos. Água - propriedades físicas, químicas e biológicas. Os sais minerais - principais tipos e funções. Os glicídios - classificação e funções. Os lipídios - classificação e funções. Proteínas - classificação e funções - os aminoácidos. As enzimas - mecanismo de ação e fatores que afetam a sua atividade. Ácidos nucléicos - tipos e funções. As vitaminas. Membranas e envoltórios celulares. A membrana plasmática - ultraestrutura. Transporte através da membrana. O glicocálix. A parede celular. O citoplasma. O citosol ou hialoplasma. Organelas citoplasmáticas - ribossomos, retículo endoplasmático, complexo de Golgi, lipossomos, proxissomos, mitocôndrias, plastos e vacuólos. O citoesqueleto, centríolos, cílio e flagelos. O núcleo da célula. Componente do núcleo. Estudo dos cromossomos. Os cromossomos humanos. Divisão celular.**





Mitose - importância e etapas. Meiose - importância e etapas. Os genes e o controle do metabolismo. Estrutura do gene. A síntese proteica - código genético. Metabolismo energético da célula. Fotossíntese - aspectos bioquímicos. Fermentação - aspectos bioquímicos. Respiração celular - aspectos bioquímicos. BIOLOGIA DOS ORGANISMOS: Reprodução e desenvolvimento. Tipos de reprodução. Tipos especiais de reprodução sexuada - Partenogênese, Pedogênese, Neotenia, Conjugação, Antogamia. Reprodução e o sistema reprodutor humano. O ciclo menstrual. A gametogênese. Reprodução sexuada nos vegetais superiores. A embriologia animal - Fases do embrião, mitogênese e organogênese. A embriologia vegetal. Histologia animal. Os tecidos epiteliais. Os tecidos conjuntivos - propriamente dito, ósseo, cartilaginoso e sangue. Os tecidos musculares. O tecido nervoso. Histologia vegetal. Os meristemas primário e secundário. Os tecidos de revestimento. Os tecidos de sustentação. Os tecidos de condução. Os tecidos de preenchimento (parênquimas). A classificação dos seres vivos. Taxonomia e filogênese. As unidades taxonômicas - conceito de espécie. A classificação de Whittaker - 5 reinos. Regras de nomenclatura científica. O Reino Monera - Características: Cianobactérias, Bactérias. O Reino Protista - Características: Algas, Protozoários. O Reino Fungi - Características. A importância dos fungos. Reino Plantae: Classificação, As briófitas, As pteridófitas, As fanerógamas, Organologia vegetal, Fisiologia vegetal. O Reino Animalia: Classificação - principais filos, Características dos principais filos, Artrópodes - biodiversidade e importância, Os cordados - características, Peixes, Anfíbios, Répteis, Aves e Mamíferos - características gerais, Anatomofisiologia comparada - estudo dos principais sistemas. BIOLOGIA DAS POPULAÇÕES: Genética. Mutações. Citogenética. As leis de Mendel. A genética do sexo. Polialbúmina - O sistema ABO do sangue. O fator RH. Polimeria e Pleiotropia. Herança quantitativa. Linkage e mapa genético. Biotecnologia - Princípios de engenharia genética. Origem da vida e evolução. Biogênese x Abiogênese. A hipótese de Oparin. A origem da célula eucariota. Teorias evolucionistas. O Darwinismo - seleção natural. O Neodarwinismo. Provas da evolução. Fatores evolutivos - Os tipos de isolamento; a especificação; a recombinação gênica. Teorema ou Lei de Hardy - Weinberg. Frequência gênica e deriva genética. A evolução dos vertebrados. A evolução do homem. Ecologia. Os níveis ecológicos. Fluxo de material e energia no ecossistema. Ciclos biogeoquímicos. Estudo das populações. As relações bio-bióticas e bio-abióticas. A sucessão ecológica. Os biomas da terra. As Regiões fitogeográficas do Brasil. Desequilíbrio ecológico e poluição. PROGRAMAS DE SAÚDE: Principais termos e conceitos - saúde, doença, higiene, epidemia, etc. Tipos de doenças. Profilaxia - vacinas. As principais doenças parasitárias e infecto-contagiosas.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Desportos: Regras, principais desportos aplicados na escola (futsal, voleibol, basquetebol, handebol e atletismo); Recreação: Jogos espontâneos e dirigidos, jogos pré-desportivos; Treinamento desportivo: crescimento da criança e do adolescente, diferenças psicofísicas entre idades; Metodologia e didática do ensino de educação física, abordagem metodologia e novas perspectivas para a educação física; Psicomotricidade: Conceitos básicos, desenvolvimento psicomotor nas crianças em idade escolar e influências no rendimento escolar. Concepções e reflexões sobre o controle e avaliação do processo pedagógico: a) avaliação curricular, b) avaliação do ensino-aprendizagem, c) avaliação do desempenho docente.

#### **PROFESSOR DE LIBRAS – LINGUAGEM DE SINAIS**

Gêneros textuais; Texto e discurso; Linguagem e argumentação; Interpretação; Ambigüidade; Paralelismo; Intertextualidade; Gradação; Figuras de linguagem; Funções da linguagem; Variação lingüística; Aspectos semânticos das palavras (denotação, conotação, sinonímia, paronímia, antonímia); Modos de citação do discurso alheio: direto, indireto e indireto-livre; Coesão e coerência textual; Usos da pessoa no discurso (pessoalidade e impessoalidade); análise lingüística: aspectos morfossintáticos, formação de palavras; colocação pronominal, sintaxe de concordância (verbal e nominal); sintaxe de regência (nominal e verbal), sintaxe da oração, ortografia e pontuação. Didática: objeto de estudo; Didática e democratização do ensino; Prática e saber docente; A Didática e a formação docente; Tendências pedagógicas; Os métodos de ensino; O planejamento de ensino; Componentes e dinâmicas do processo de ensino-aprendizagem; Os objetivos e conteúdos de ensino; A sala de aula; Relação professor-aluno; Avaliação escolar. Legislação sobre a acessibilidade dos surdos e oficialização da Libras (língua brasileira de sinais) Código de ética de Intérprete de Língua de sinais. Abordagens Educacionais na Educação de surdos: Oralismo, Comunicação Total e Bilingüismo. Análise Crítica das Filosofias Educacionais para Surdos. História da Educação para Surdos. O Processo da Integração Educacional do Surdo. Línguas de Sinais: o estabelecimento nominal, sistema de pronominalização e concordância verbal. Aquisição da linguagem em crianças surdas. Aquisição da L2. O intérprete da Língua de Sinais: conceitualização, requisitos, tipos e utilização dos serviços prestados.

Fundamentos e princípios da educação inclusiva; Legislação Educacional; Constituição da República Federativa do Brasil; Lei Federal nº 9.394, de 20/12/96, que Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Convenção Interamericana para a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Pessoas Portadoras de Deficiência; Atendimento educacional especializado e a educação inclusiva; Inclusão escolar de alunos surdos; Lei Federal nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências; Lei Federal nº 10.436, de 24/04/02, que Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências; Decreto Federal nº 5.626, de 22/12/05, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000; Língua Brasileira de Sinais.

| <b>GRUPO 8</b>  |                    |                       |             |                  |              |
|---|--------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>  | <b>Disciplinas</b> | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Almoxarife.<br>Arquivista.<br>Auxiliar de Serviços Gerais.<br>Auxiliar de Consultório Dentário do PSF.<br>Cozinheiro(a).<br>Coveiro.<br>Gari. | Português          | 15                    | 2           | 30               | 45           |
|   | Matemática         | 15                    | 1           | 15               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  |                    |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>  |                    |                       |             |                  |              |
| Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Pontuação. Compreensão de textos.   |                    |                       |             |                  |              |
| <b>MATEMÁTICA</b>   |                    |                       |             |                  |              |
| Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Sistema Monetário Brasileiro.                                     |                    |                       |             |                  |              |

| <b>GRUPO 9</b>  |                           |                       |             |                  |              |
|---|---------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>  | <b>Disciplinas</b>        | <b>Nº de Questões</b> | <b>Peso</b> | <b>Pontuação</b> | <b>Total</b> |
| Técnico Agrícola.<br>Técnico em Análises Climáticas.<br>Técnico em contabilidade.<br>Técnico em Segurança do Trabalho.  | Português                 | 20                    | 2           | 40               | 140          |
|   | Matemática                | 10                    | 1           | 10               |              |
|   | Conhecimentos Específicos | 30                    | 3           | 90               |              |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>PORTUGUES</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras.  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>MATEMÁTICA</b>   |                           |                       |             |                  |              |
| Resolução de situações-problema. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores. Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais. |                           |                       |             |                  |              |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| <b>TÉCNICO AGRÍCOLA.</b>  |                           |                       |             |                  |              |
| Princípios da Agricultura Orgânica. Vias de Aplicação de Vacinas, medicamentos e vitaminas em geral.  |                           |                       |             |                  |              |



Principais Culturas do Estado. Poda de Plantas Frutíferas. Secagem e Armazenagem de Grãos. Horticultura. Uso e conservação dos solos. Adubação em geral. Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. Preparo e Aplicação de Defensivos. Irrigação e drenagem. Conhecimentos gerais de fitotecnia. Grandes culturas anuais. Grandes culturas perenes. Olericultura. Fruticultura. Silvicultura. Pastagens. Mecanização agrícola. Máquinas e implementos agrícolas. Regulagem de equipamentos agrícolas. Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. Noções de fitossanidade. Identificação das principais pragas agrícolas. Manejo de pragas. Uso correto de agrotóxicos. Conhecimentos gerais de zootecnia. Bovinocultura. Avicultura. Ovinocultura. Caprinocultura. Piscicultura. Noções de sanidade animal. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções de Primeiros Socorros. Solos: Características e Fertilidade; Topografia; Zootecnia Geral; Apicultura; Minhocultura; Avicultura de Postura; Avicultura de Corte; Piscicultura; Forragicultura; Suinocultura; Equídeocultura; Gerenciamento da Produção; Cunicultura; Bovinocultura de Leite; Bovinocultura de Corte; Caprinocultura. Controle e Manejo de Dejetos de Suínos. Manejo de Gado Leiteiro. Utilização adequada de vestimentas e equipamentos.

#### **TÉCNICO EM ANÁLISES CLIMATICAS**

Ecologia e ecossistemas brasileiros. Noções de meteorologia e climatologia. Noções de hidrologia. Noções de geologia e solos. Qualidade do ar, poluição atmosférica e controle de emissões. Qualidade da água, poluição hídrica, tecnologia do tratamento de efluentes. Qualidade do solo e da água subterrânea, gerenciamento de resíduos sólidos, remediação de sólidos e de água subterrânea. Legislação ambiental. Economia ambiental. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Avaliação de impactos ambientais, riscos ambientais e valoração dos danos. Gestão ambiental. Planejamento ambiental, planejamento territorial, vocação e uso do solo, urbanismo. Meio ambiente e sociedade. Gestão integrada do meio ambiente.

#### **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Decreto-Lei n.º 9.295/1946 e alterações. Código de Ética Profissional do Contador - Resolução CFC n.º 803/1996 e alterações. Normas Brasileiras de Contabilidade do Conselho Federal de Contabilidade – CFC. Princípios de Contabilidade (Resolução 750/93 e 1.282/2010). Normas Brasileiras de Contabilidade NBC TG Estrutura Conceitual – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro: objetivos, pressupostos básicos, características qualitativas das demonstrações contábeis, mensuração e reconhecimento dos elementos das demonstrações. Lei n.º 6404/76 e alterações posteriores. Apresentação das Demonstrações Contábeis: conjunto completo, reconhecimento, mensuração, divulgação e notas explicativas. CONTABILIDADE PÚBLICA: Conceito, objeto e regime. Campo de aplicação. Princípios de Contabilidade (Resolução 750/93, 1.111/2007 e 1.282/2010). Conceitos e Princípios básicos da Lei n.º 4.320/64 e alterações e do Decreto n.º 93.872/86. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: parte I - procedimentos contábeis orçamentários; parte II - procedimentos contábeis patrimoniais; parte III - procedimentos contábeis específicos; parte IV – plano de contas aplicado ao setor público; e parte V – demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Contabilidade segundo a Lei n.º 4.320/64 e alterações: sistemas de Contas; variações Patrimoniais ativas e passivas, variações orçamentárias e Extra-orçamentárias. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais de acordo com a Lei n.º 4.320/64 e alterações.

#### **TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO**

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.



**RECURSO ADMINISTRATIVO**  
**ANEXO**

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <br><b>INGA</b><br><b>Gestão Avançada</b>   | <b>À</b><br><b>Comissão Organizadora do Concurso Público</b><br><b>RECURSO ADMINISTRATIVO</b> |               |
| Concurso Público de _____   |   |               |
| 01. Recorrente/Candidato (sem abreviações)  |   |               |
| 02. Cargo   |   |               |
| 03. Endereço  |   |               |
| 04. E-Mail  | 05. Cidade  |               |
| 06. Estado  | 07. Fone  | 08. Inscrição |
| 09. Matéria de recurso administrativo, de acordo com o edital:<br><input type="checkbox"/> Indeferimento pedido de P.N.E. <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Resultado da Prova de Títulos</span><br><input type="checkbox"/> Questões da prova e gabarito preliminar <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Resultado final do concurso.</span><br><input type="checkbox"/> Resultado preliminar das provas escritas <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Outros - INOMINADO (Quando dispuser o edital do concurso)</span> |   |               |
| 10. Explicação simplificada do motivo:  |   |               |
| Em, ____ de _____ de 20__<br><br>_____<br>Assinatura do Requerente  |   |               |
| <b>RESERVADO AO INGA</b>  |   |               |
| Análise técnica<br><br>_____<br><br>_____<br><br>_____<br><br>Em, ____ / ____ / ____<br><br>_____<br><br>Visto do Técnico   | Reservado ao Sistema de Protocolo do INGA   |               |



**FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL NO DIA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÚS-CE  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

CPF/MF - \_\_\_\_\_

Ø **Marque um dos campos abaixo.**

( ) Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, mas **não necessito** de atendimento especial.

( ) Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência e **necessito** de atendimento especial.

( ) Não desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, mas **necessito** de atendimento especial.

Ø **Para concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência e obter o deferimento da solicitação de atendimento especial, o candidato deverá:**

a) encaminhar este formulário preenchido e laudo médico, conforme edital de abertura do concurso público;

b) estar ciente de que a sua qualificação como portador de deficiência e a compatibilidade da deficiência declarada com as atribuições do cargo dependerão de avaliação, na forma estabelecida no mesmo edital.

**NECESSIDADES ESPECIAIS PARA O DIA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Se você necessita de atendimento especial para o dia de realização das provas, assinale o(s) tipo(s) de necessidade(s) abaixo e envie ou entregue, pessoalmente ou por terceiro, este formulário e o laudo médico, conforme descrito no edital de abertura do concurso público e no comprovante de inscrição.

**1) NECESSIDADES FÍSICAS**

- ( ) maca
- ( ) apoio para perna
- ( ) mesa para cadeiras de rodas
- ( ) mesa e cadeiras separadas (gravidez de risco)
- ( ) mesa e cadeiras separadas (obesidade)
- ( ) mesa e cadeiras separadas (limitações físicas)
- ( ) sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)
- ( ) sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras)
- ( ) sala térrea (dificuldade de locomoção)

**2) AUXÍLIO PARA LEITURA DA PROVA (LEDOR)**

- ( ) dislexia
- ( ) tetraplegia

**3) NECESSIDADES VISUAIS (CEGO OU PESSOA COM BAIXA VISÃO)**

- ( ) auxílio na leitura da prova (ledor)
- ( ) prova em braille e ledor
- ( ) prova ampliada (fonte entre 14 e 16)
- ( ) prova superampliada (fonte 28)

**4) NECESSIDADES AUDITIVAS (PERDA TOTAL OU PARCIAL DA AUDIÇÃO)**



- intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)  
 leitura labial

Comprometo-me a entregar, por ocasião da posse, todos os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no edital de abertura do concurso público, estando ciente de que, se não o fizer, estarei automaticamente eliminado do certame.

Declaro conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas no Edital PMP 001/2012.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

---

Assinatura do candidato ou procurador