

da Pós-Graduação e o papel dos pares na avaliação em projetos de educação, ciência, tecnologia e inovação. 11 Decreto nº 7.692/2012. 12 Lei nº 8.405/1992 e alterações. 13 Lei nº 8.691/1993 e alterações.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

**14.2.1.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO 5: ASSISTENTE EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA 1 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.** 1 Constituição. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais. 2 Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos. 3 Organização político-administrativa. 3.1 União, Estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 4 Administração pública. 4.1 Disposições gerais, servidores públicos. 5 Poder legislativo. 5.1 Congresso nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores. 6 Poder executivo. 6.1 atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado. 7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Competências. 7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 7.3.1 Composição e competências. 8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério público, advocacia e defensoria públicas.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO.** 1 Noções de organização administrativa. 2 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 3 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 4 Agentes administrativos. 4.1 Investidura e exercício da função pública. 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos. 4.3 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 4.4 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 4.4.1 Regime disciplinar. 4.4.2 Deveres e proibições. 4.4.3 Acumulação. 4.4.4 Responsabilidades. 4.4.5 Penalidades. 4.4.6 Processo administrativo disciplinar. 4.4.7 Investidura e exercício da função pública. 5 Poderes administrativos. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder. 6 Licitação, contratos e convênios. 6.1 Conceito. 6.2 Finalidades. 6.3 Princípios e objeto. 6.4 Normas Gerais de Licitação. 6.5 Lei nº 8.666/1993 e alterações. 6.6 Contratos administrativos: conceitos, princípios, aspectos gerais, peculiaridades, cláusulas necessárias, formalização, execução, alterações, dissolução e extinção. 6.7 Convênios: Decreto nº 6.170/2007, e alterações posteriores, Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011, e alterações posteriores. 7 Controle e responsabilização da administração. 7.1 Controles administrativo, judicial e legislativo. 7.2 Responsabilidade civil do Estado.

**ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO.** 1 Ética e moral: princípios e valores. 2 Ética e democracia: exercício da cidadania. 3 Ética no setor público. 3.1 Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Serviço Público). 3.2 Lei nº 8.429/1992. 3.2.1 Disposições gerais. 3.2.2 Atos de improbidade administrativa.

**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA.** 1 Noções de administração. 1.1 Evolução da administração pública no Brasil

após 1930. 1.2 Reformas administrativas. 1.3 A nova gestão pública. 2 Processo administrativo. 2.1 Lei nº 9.784/1999 e alterações. 2.2 Portaria Normativa SLTI nº 05/2002 e alterações. 3 Funções da administração. 3.1 Planejamento, organização, direção e controle. 3.2 Estrutura organizacional. 3.3 Cultura organizacional. 4 Gestão de pessoas. 4.1 Equilíbrio organizacional. 4.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 5 Noções de gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 6 Noções de gestão de processos: técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 7 Noções de administração de recursos materiais. 7.1 Classificação de materiais. 7.1.1 Atributos para classificação de materiais. 7.1.2 Tipos de classificação. 7.2 Gestão de estoques. 7.3 Compras. 7.3.1 Organização do setor de compras. 7.3.2 Etapas do processo. 7.3.3 Modalidades de compra. 7.3.4 Cadastro de fornecedores. 7.4 Compras no setor público. 7.4.1 Objeto de licitação. 7.4.2 Edital de licitação. 7.5 Recebimento e armazenagem. 7.5.1 Entrada. 7.5.2 Conferência. 7.5.3 Objetivos da armazenagem. 7.5.4 Critérios e técnicas de armazenagem. 7.6 Distribuição de materiais. 7.6.1 Características das modalidades de transporte. 7.6.2 Estrutura para distribuição. 7.7 Gestão patrimonial. 7.7.1 Tombamento de bens. 7.7.2 Controle de bens. 7.7.3 Inventário. 7.7.4 Alienação de bens. 7.7.5 Alterações e baixa de bens. 8 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade. 9 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento, eficácia no comportamento interpessoal, fatores positivos do relacionamento, comportamento receptivo e defensivo, empatia, compreensão mútua, relação entre servidor e opinião pública, relação entre órgão e opinião pública.

JORGE ALMEIDA GUIMARÃES

## DIRETORIA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

### EXTRATO DE CONCESSÃO

Termo de Concessão e Aceitação de Apoio Financeiro - Concedente: CAPES CNPJ: 00.889.834/0001-08 - Objetivo: Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisadores, - Signatários - pela CAPES: Carmem Moreira de Castro Neves - Diretora de Formação de Professores da Educação Básica - pelo beneficiário (a).

Beneficiário (a)	CPF	Processo	Programa	Valor R\$	Vigência	Nota de Empenho
MARIA ANGELICA CAURETTI CARNEIRO	051667908-20	23038.004463/2012-61	PIBID 1934/2012	32.600,00	De: 17/09/2012 A: 31/07/2013	2012NE005669(CUSTEIO) 2012NE005670(CAPITAL)
SANDRO ALVES CORREA	109248318-71	23038.004421/2012-20	PIBID 1933/2012	31.919,00	De: 17/09/2012 A: 31/07/2013	2012NE005747(CUSTEIO) 2012NE005748(CAPITAL)

### EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Processo: 23038.004578/2010-93. Convênio: PIBID 024/2010. Concedente: Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. CNPJ: 00889834/0001-08 e Conveniente: Sociedade Campineira de Educação e Instrução. CNPJ: 46020301/0001-88. Objeto: Conceder recursos no valor de R\$ 95.000,00 (Concedente R\$ 94050,00 - Contrapartida R\$ 950,00), sendo o repasse de R\$ 87.000,00 referente a custeio e R\$ 8.000,00 referente à capital, e Prorrogar vigência do Convênio até 31/07/2013. Fundamento legal: Portaria Interministerial Nº 507/2011. Data da assinatura: 31/07/2012. Signatário pela CAPES: Carmen Moreira de Castro Neves - Diretora de Formação de Professores da Educação Básica pela IES: Sebastião Carlos Biasi - Vice Presidente - SCEI.

Termo Aditivo de Prorrogação de Vigência - Concedente: CAPES CNPJ: 00.889.834/0001-08 - Objetivo: Prorrogação de Vigência, - Signatários - pela CAPES: Carmem Moreira de Castro Neves - Diretora de Formação de Professores da Educação Básica; pelo beneficiário (a):

Beneficiário	CPF	Processo	Programa	Vigência	Data da Assinatura:
TAIS DELANEZE	299051708-12	23038.009477/2010-17	PRODOCENCIA 2307/2010	31/12/2012	20/09/2012

## DIRETORIA DE GESTÃO

### RETIFICAÇÕES

Na Publicação do DOU de 1/09/2009, Seção 3, Página 32, Extratos de Concessão e Aceitação de Apoio Financeiro. Beneficiário: Maria das Graças Fialho Vaz, Processo: 23038.027444/2009-15, Programa: Nanobiotec 659/2009. Onde se lê: Vigência: 01/09/2009 A: 31/05/2010, leia-se: Vigência: 01/06/2009 A: 31/05/2014.

Na Publicação do DOU de 26/09/2012, Seção 3, Página 36, Termo de Concessão e Aceitação: Maria Jose Gnatta Daluche Foltran. Programa: NUFFIC 1914/2012, Processo: 32038.005728/2012-48. Onde se lê: Valor: R\$33.315,81, leia-se: Valor: R\$33.715,81.

## DIRETORIA DE PROGRAMAS E BOLSAS NO PAÍS

### EXTRATO DE CONCESSÃO

Termo de Concessão e Aceitação de Apoio Financeiro - Concedente: CAPES CNPJ: 00.889.834/0001-08 - Objetivo: Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisadores, - Signatários - pela CAPES: Marcio de Castro Silva Filho - Diretor de Programas e Bolsas no País e pelo auxílio: o beneficiário (a).

Beneficiário (a)	CPF	Processo	Programa	Valor R\$	Vigência	Nota de Empenho
ENNIO PERES DA SILVA	952495918-68	23038.005857/2012-36	PAEP 1945/2012	35.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006780
VIVIAN HELENA PELLIZARI	143048428-46	23038.006715/2012-96	PAEP 1944/2012	30.000,00	De: 10/08/2012 A: 10/02/2013	2012NE006781
REGINA MARIA MARTELETO	117957946-15	23038.005154/2012-16	PAEP 1943/2012	20.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006782
THAIS ALESSANDRA BASTOS CAMINHA SANJAD	557955012-04	23038.007371/2012-32	PAEP 1941/2012	35.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006783
VALDIR HEITOR BARZOTTO	524039639-68	23038.005868/2012-16	PAEP 1937/2012	30.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006784
ANTONIO GILBERTO RAMOS NOGUEIRA	045336888-37	23038.005690/2012-11	PAEP 1942/2012	20.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006785
JALDEMIR VITORIO	077886493-68	23038.006749/2012-81	PAEP 1936/2012	15.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006767
MARIA ELENA DE LIMA PEREZ GARCIA	123525356-20	23038.007468/2012-45	PAEP 1938/2012	7.000,00	De: 10/08/2012 A: 10/02/2013	2012NE006768
LUIZ MANOEL CAVALCANTI GAZZANO	235843787-53	23038.006760/2012-41	PAEP 1939/2012	40.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006769
MARCELO MARI	061017438-02	23038.005922/2012-23	PAEP 1940/2012	18.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006770
PAOLA EGERT ORTIZ	601875060-00	23038.006185/2012-86	PAEP 1935/2012	15.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006771
ARNALDO YOSO SAKAMOTO	598308918-87	23038.005843/2012-12	PAEP 1946/2012	4.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006772
DANIELLE CARUSI MACHADO	034319647-61	23038.005840/2012-89	PAEP 1947/2012	30.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006773
NARENDRA NARAIN	186021424-04	23038.006126/2012-16	PAEP 1948/2012	60.000,00	De: 18/09/2012 A: 18/03/2013	2012NE006774