

Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A. – CEITEC S.A.
Concurso Público para Provimento de Vagas em Cargos de Nível Superior e Nível Médio

Formulário para Entrega de Títulos

Atenção: Entregar, obrigatoriamente, este formulário devidamente preenchido juntamente com as cópias dos documentos a serem considerados para a avaliação de títulos. Leia atentamente o item 9 do Edital e os critérios para a avaliação de títulos que se encontram no endereço eletrônico www.funrio.org.br.

Nome: _____

Cargo: _____

Área de atuação: _____

Inscrição: _____

Relacione abaixo os documentos que serão apresentados como pré-requisitos

O encaminhamento desta documentação tem por objetivo apenas identificar quando o candidato passou a ter o pré-requisito atendido de forma a poder identificar a data inicial que deve ser considerada para efeito de contagem de tempo de experiência profissional, caso esta venha a ser considerada.

GRADUAÇÃO

Instituição: _____

Curso: _____

Diploma Certificado Declaração

Declaração Ano de conclusão/data de colação de grau: _____

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU OU MBA OU CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO OU CERTIFICAÇÃO OU ENSINO MÉDIO OU CURSO TÉCNICO

Instituição: _____

Curso: _____

Diploma Certificado Declaração

Declaração Ano de conclusão/data de colação de grau: _____

Informações para a Avaliação de Títulos - Formação Acadêmica

Identificar os documentos que devem ser avaliados em cada alínea (A até F) relacionada como critério para avaliação de títulos, específica para cada área de atuação, informando a alínea e o número do documento. No caso da existência de vários documentos para a mesma alínea (certificados de cursos, por exemplo), repita a alínea quantas vezes forem necessárias e associe a cada uma destas o número do documento a ser considerado.

Alínea	Nº Documento	Alínea	Nº Documento	Alínea	Nº Documento	Alínea	Nº Documento

Informações para a Avaliação de Títulos - Experiência Profissional

Identificar os documentos que devem ser avaliados em cada alínea (G e H) relacionada como critério para avaliação de títulos, específica para cada área de atuação, informando a alínea e o número do documento. No caso da existência de vários documentos para a comprovação de uma mesma experiência profissional ou vários documentos para a mesma alínea (declarações, por exemplo), repita a alínea quantas vezes forem necessárias e associe a cada uma destas o número do documento a ser considerado.

Alínea	Nº Documento	Alínea	Nº Documento	Alínea	Nº Documento	Alínea	Nº Documento

Porto Alegre, ____/____/2012 Assinatura do Candidato: _____

* Preencha o comprovante abaixo e entregue ao candidato

Nome do Candidato: _____

CPF: _____

Nº de folhas entregues: _____

Assinatura da FUNRIO

Assinatura do Candidato