



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU/SP
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS
EDITAL N° 02/2012 – ABERTURA DAS INSCRIÇÕES



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS N° 01 /2012

O Superintendente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Itu/SP - ITUPREV, usando de suas atribuições legais, **FAZ SABER** e torna público que fará realizar, através do INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS “IBC”, **INSCRIÇÕES para o Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2012** – com a supervisão da Comissão Especial de Concursos especialmente nomeada pela **Portaria nº 002/2012**, aos CARGOS constantes do item **2.5 – QUADRO DE CARGOS**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O CONCURSO PÚBLICO de Provas e Títulos, para todos os efeitos, terá validade de 02 (dois) anos podendo ser prorrogado por igual período a partir da **data da Homologação** que será publicado no Jornal “Folha da Cidade, nos endereços www.itu.sp.gov.br e www.institutobrio.org.br, e ainda, afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Itu, localizado na Avenida Tiradentes, nº 2001, Vila Lucinda – Itu/SP.
- 1.2** O candidato uma vez inscrito no presente CONCURSO PÚBLICO de Provas e Títulos estará sujeito às normas e instruções especiais do presente Edital, e ainda submetidos à Lei Municipal nº 1176 de 27 de maio de 2010 que cria o Regime Próprio de Previdência Social, à Lei Municipal nº 1175 de 27 de maio de 2010 que estabelece o Estatuto dos Servidores Municipais da Estância Turística de Itu e à Lei Municipal nº 1383 de 05 de Outubro de 2011 que fixa o quadro de pessoal e atribuições dos cargos do ITUPREV.
- 1.3** Todas as etapas constantes deste edital serão realizadas observando o horário oficial de Brasília/DF.

2. DOS CARGOS

- 2.1** O presente CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS destina-se ao preenchimento de CARGOS atualmente vagos de acordo com o constante no item 2.5 – QUADRO DE CARGOS, mais os que vagarem e ou forem criados, durante o prazo de validade do Concurso.
- 2.2** As atividades inerentes aos CARGOS ora concursados serão desenvolvidas - conforme demanda - nos diversos Departamentos do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Itu/SP – ITUPREV visando atender o restrito interesse público.
- 2.3** A Descrição das funções e demais requisitos inerentes aos Cargos encontram-se dispostos no **ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS**. A indicação do conteúdo das provas encontra-se disposto no **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO e SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**, que faz parte integrante e inseparável deste Edital.
- 2.4** A remuneração para todos os CARGOS é aquela constante do item **2.5 - DO QUADRO DE CARGOS**, mais os benefícios assegurados por lei.

2.5 – QUADRO DE CARGOS

a) CARGOS COM EXIGÊNCIA MÍNIMA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS BÁSICOS	VENCIMENTOS VALOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DE INSCRIÇÃO
1.01 - AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	01	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 622,00	40 horas	R\$ 20,00
1.02 - MOTORISTA	01	Ensino Fundamental Completo CNH categoria “C”.	R\$ 631,60	40 horas	R\$ 20,00

b) CARGOS COM EXIGÊNCIA MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU TÉCNICO					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS BÁSICOS	VENCIMENTOS VALOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DE INSCRIÇÃO
2.01 - RECEPCIONISTA	01	Ensino Médio Completo.	R\$ 631,60	40 horas	R\$ 30,00
2.02 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	01	Curso Técnico Completo em Administração.	R\$ 1.194,69	40 horas	R\$ 30,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU/SP
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS
EDITAL N° 02/2012 – ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

2.03 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	01	Curso Técnico Completo em Contabilidade + Registro no CRC.	R\$ 1.194,69	40 horas	R\$ 30,00
---------------------------------	----	--	--------------	----------	-----------

c) CARGOS COM EXIGÊNCIA MÍNIMA: ENSINO SUPERIOR

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS BÁSICOS	VENCIMENTOS VALOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DE INSCRIÇÃO
3.01 - ANALISTA DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	01	Curso Superior Completo em Administração, Ciências Atuariais, Ciências Sociais, Direito ou Gestão de Políticas Públicas.	R\$ 1.935,50	40 horas	R\$ 40,00
3.02 - ASSISTENTE SOCIAL	01	Curso Superior Completo em Serviço Social com registro no CRESS	R\$ 1.507,81	30 horas	R\$ 40,00
3.03 - CONTADOR	01	Curso Superior Completo em Ciências Contábeis com registro no CRC.	R\$ 1.507,81	40 horas	R\$ 40,00
3.04 - GESTOR DE BENEFÍCIOS	01	Ensino Superior Completo nas áreas de Administração, Ciências Atuariais, Ciências Sociais, Direito ou Gestão de Políticas Públicas.	R\$ 3.000,00	40 horas	R\$ 40,00
3.05 - PROCURADOR	01	Curso Superior Completo em Direito, com registro na OAB.	R\$ 1.935,50	40 horas	R\$ 40,00

2.5.1 Fica definido que a realização das provas para os Cargos será distribuída conforme os períodos dispostos no quadro abaixo, visando permitir a quem se interessar à possibilidade de inscrição para mais de um cargo. A data para realização das provas será definida no item 7.1 do edital completo cuja convocação se dará por Edital a ser publicado nos termos do item 7.2 deste Edital.

1º PERÍODO - MANHÃ	2º PERÍODO - TARDE
1.01 - AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	1.02 - MOTORISTA
2.02 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	2.01 - RECEPCIONISTA
3.01 - ANALISTA DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	2.03 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE
3.02 - ASSISTENTE SOCIAL	3.03 - CONTADOR
3.05 - PROCURADOR	3.04 - GESTOR DE BENEFÍCIOS

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão feitas EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, através do site www.institutobrio.org.br, no período de **11 de FEVEREIRO a 16 de MARÇO de 2012**, respeitando para fins de recolhimento do valor de inscrição o horário bancário, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:

- 1) Acessar o site www.institutobrio.org.br;
- 2) Clicar sobre o “link” correspondente ao Concurso Público de ITU – ITUPREV – EDITAL N° 01/2012;
- 3) Selecionar o Cargo ao qual deseja se inscrever;
- 4) Digitar o CPF e preencher a FICHA DE INSCRIÇÃO com os dados solicitados;
- 5) Clicar em “Confirmar Inscrição”, em seguida “Gerar o boleto bancário” e realizar a impressão;
- 6) Recolher o valor correspondente em qualquer banco ou instituição financeira autorizada, até a data de vencimento expressa no boleto bancário.
- 7) Após 03 (três) dias úteis da data do pagamento do boleto bancário, acesse o site www.institutobrio.org.br, clique na “Área do Candidato”, localizada no canto superior da tela e verifique se a inscrição encontra-se confirmada. Em caso negativo, entre em contato com o Instituto Brio Conhecimentos e verifique o ocorrido.

Nota Importante: Consultar o Edital antes de efetivar a inscrição.

ATENÇÃO: O INSTITUTO BRI CONHECIMENTOS não se responsabiliza por erros de dados no preenchimento de ficha de inscrição, sendo a mesma de inteira e total responsabilidade do candidato.



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

- 3.2** O recolhimento do boleto deverá ser feito até a data correspondente ao último dia de inscrição, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada; e os autos atendimentos, inclusive bankline, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida. Não será aceito pagamento de inscrição após a data de vencimento impresso no boleto bancário, salvo os casos de vencimento em finais de semana e feriados, onde prevalecerá como vencimento o próximo dia útil;
- 3.3** **Os pagamentos realizados por AGENDAMENTO, DEPÓSITO BANCÁRIO ou CHEQUE não serão validados automaticamente pelo sistema.** Neste caso, enviar o comprovante de pagamento e o boleto bancário digitalizado para o e-mail atendimento@institutobrio.org.br ou por fax para o telefone (19) 3801-1595, solicitando a confirmação da inscrição, após a análise do INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS.
- 3.4** A inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.
- 3.5** No valor da inscrição já está inclusa a despesa bancária.
- 3.6** No prazo de no máximo 05 (cinco) dias antecedentes da data da realização das provas, conferir no site www.institutobrio.org.br ou www.itu.sp.gov.br se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS através do email: atendimento@institutobrio.org.br ou pelo telefone (19) 3801-1595, para verificar o ocorrido.
- 3.7** O INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da mesma.
- 3.8** **Não serão aceitos pedidos para alteração de cargos, isenção do valor da inscrição, inscrições via postal, fax, condicional, provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital.**
- 3.9** Em hipótese alguma será feita a devolução do valor recebido pela inscrição.
- 3.10** O candidato será responsável por qualquer erro, omissão, bem como pelas informações prestadas, na inscrição realizada pela Internet.
- 3.11** Depois de feita a inscrição, os dados constantes da Ficha *on line* somente poderão sofrer alterações no caso de mudança de endereço, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à comissão do concurso.
- 3.12** A Comissão organizadora do concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas e quaisquer outras atividades.
- 3.13** Na hipótese de haver caso (s) de indeferimento (s), haverá manifestação escrita, que será divulgada através de publicação na imprensa local, dentro do prazo de até 10 (dez) dias do encerramento das mesmas. Em não havendo tal manifestação todas as inscrições considerar-se-ão deferidas.
- 3.14** Informações referentes ao CONCURSO PÚBLICO poderão ser obtidas pelos sites www.institutobrio.org.br, www.itu.sp.gov.br ou de segunda a sexta-feira das 08h00min. às 12h00min. e das 13h30min. às 17h30min., pelo telefone: (19) 3801-1595.
- 3.15** No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o **comprovante de inscrição** (Boleto Bancário devidamente autenticado pela instituição financeira a quem foi feito o devido recolhimento) e o **Documento de Identidade original, com foto**.
- 3.16** Será considerado documento de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), cédula de identidade para estrangeiros (no prazo de validade). Também será aceito Cédula de identidade fornecida por órgãos ou conselhos de classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos conselhos regionais ou autarquias corporativas e a carteira de trabalho e previdência social.
- 3.17** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS, CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E REQUISITOS PARA ADMISSÃO

4.1 Considerações Gerais

- 4.1.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á automaticamente, mediante o correto preenchimento e assinatura da ficha de inscrição da função que deseja concorrer.
- 4.1.2** **São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei, as informações fornecidas no ato da inscrição.** Aquele que preencher a ficha de inscrição incorretamente, ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do CONCURSO PÚBLICO de Provas e Títulos.



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

- 4.1.3** O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada ou em Braille) ou de sala ou condição especial, deverá requerê-la durante o período de inscrição, em campo específico da Ficha de Inscrição própria, ou solicitá-la, via SEDEX ao IBC- INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS, na Avenida Visconde de Indaiatuba, nº1285, Jardim America - CEP: 13338-010- Indaiatuba/SP, até a data do encerramento das inscrições.
- 4.1.4** O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a prova especial preparada. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.1.5** **A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará a prova.**
- 4.1.6** As inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste Edital serão indeferidas, obedecendo ao prazo descrito no **ITEM 3.11**.

4.2 Condições para inscrição

- 4.2.1** Ter nacionalidade brasileira, e no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Artigo 12, do Decreto N.º 70.436/72;
- 4.2.2** Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da convocação;
- 4.2.3** Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade – RG;
- 4.2.4** Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição de acordo com a informação descrita no **item 2.5 – DO QUADRO DE CARGOS**;
- 4.2.5** Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital.

4.3 Condições para Admissão

- 4.3.1** Ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções;
- 4.3.2** Se for do sexo masculino, possuir até a data da posse, o Certificado de Dispensa do Serviço Militar.
- 4.3.3** Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções que competem ao Cargo.
- 4.3.4** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores.
- 4.3.5** Não exercer qualquer Cargo ou função pública de acumulação proibida com o exercício do novo Cargo.
- 4.3.6** **A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o Concurso, será solicitada por ocasião da ADMISSÃO para o CARGO.**
- 4.3.7** A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

5. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 5.1** Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do Cargo a ser preenchido, à base de **5% (cinco por cento)** dos CARGOS abertos para o qual concorre, sendo desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredondadas para maior as frações iguais ou superiores.
- 5.2** Será considerada como deficiência àquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral.
- 5.3** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.
- 5.4** A prova para o candidato com deficiência visual (cego) será aplicada por monitor especializado disponibilizado pela empresa, devendo o candidato ser acompanhado por pessoa de sua confiança, ficando presente durante toda a realização da prova, e ainda, poderá se desejar, utilizar-se de sorobam.
- 5.5** Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24. **O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, não a terá preparada seja qual for sua alegação.**
- 5.6** É condição obstativa a inscrição no concurso, a necessidade de auxiliares permanentes para auxiliar na execução das atribuições inerentes ao Cargo ou função a que pretende concursar, ou na realização da prova pelo portador de necessidade especial.
- 5.7** Não obsta à inscrição ou ao exercício do Cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico.
- 5.8** No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência ou necessidades especiais deverá declarar sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é portador,



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

apresentando Laudo Médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência; com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa de deficiência.

- 5.8.1** O laudo médico deverá ser encaminhado via SEDEX ao INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS – IBC, Avenida Visconde de Indaiatuba, 1285, Jardim América, INDAIATUBA/SP - CEP 13.338-010, dentro do prazo de inscrição para o concurso, sendo válida para fins de comprovação, a data de postagem dos correios.
- 5.8.2 Não serão aceitos laudos fora do prazo.** Laudos recebidos fora do prazo serão descartados e o candidato concorrerá à vaga em condições de igualdade com os demais candidatos.
- 5.9** O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do concurso, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste concurso, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.
- 5.10 Os portadores de deficiência participarão deste concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: a) ao conteúdo das provas escritas e ou práticas nos casos previstos; b) à avaliação e aos critérios de aprovação; c) ao horário e ao local de aplicação das provas; d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.**
- 5.11** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.
- 5.12** A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação.
- 5.13** Na medida em que forem sendo oferecidas as vagas, o Instituto de Previdência Social dos Servidores de Itu/SP - ITUPREV, convocará, para o seu provimento, os candidatos pela ordem de classificação, devendo iniciar-se pela lista de pontuação geral, seguida da lista de candidatos portadores de deficiência, observando-se a partir de então, sucessiva alternância entre elas até a finalização das vagas reservadas. Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Concurso público, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade previstas no item 5.1.
- 5.14 O candidato portador de necessidades especiais que no ato de inscrição não declarar essa condição ou ainda não enviar o Laudo Médico, não será considerado como portador de necessidade especial, apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha optado por tal opção no momento da Inscrição. Neste caso não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.**

6. DAS PROVAS

- 6.1** O CONCURSO PÚBLICO de Provas e Títulos constará de prova objetiva para todos os candidatos inscritos, de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha, visando à capacitação para a função, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO e SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**, que faz parte integrante e inseparável do presente Edital.
- 6.2** As provas objetivas serão avaliadas na escala de **0 (zero) a 100 (cem)** pontos.
- 6.3** A duração das provas objetivas será de 3h00min. (três horas). Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completada 01h00min. “uma hora”, a partir do início da realização da prova, exceto acompanhado de um fiscal de sala.

7. DA CONVOCAÇÃO PARA A PROVA ESCRITA

- 7.1** A prova está prevista para ser aplicada no dia **15 de Abril de 2012, no município de ITU/SP**.
- 7.2** Poderá, contudo, haver mudanças na data prevista dependendo do número de inscritos e a disponibilidade de locais para a realização das provas; sendo que a confirmação da data, locais e períodos será divulgada por Edital, até 05 (cinco) dias antes da data de realização da prova, através de publicação no Jornal Folha da Cidade, pela internet nos endereços www.institutobrio.org.br e www.itu.sp.gov.br, e ainda, por afiação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Itu, localizado na Avenida Tiradentes, nº 2001 Vila Lucinda – Itu/ SP.
- 7.3** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva **com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos munido, OBRIGATORIAMENTE, de:**
- a) Caneta de tinta Azul ou preta, lápis preto e borracha;
- b) Documento Original de IDENTIDADE.
- 7.4** **Não haverá convocação e ou avisos via correio e ou por e-mail.**



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

8. DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

- 8.1 Só serão admitidos às provas os candidatos que comparecerem munidos de seu comprovante de inscrição (Boleto Bancário devidamente autenticado pela instituição financeira a quem foi feito o devido recolhimento), documento de identidade ORIGINAL COM FOTO e constante do protocolo de inscrição (cédula de identidade, CHN com foto, ou carteira de trabalho, ambos com foto) e caneta esferográfica azul ou preta.
- 8.2 O candidato deverá chegar ao local das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, visto que os portões de acesso às provas serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em edital de convocação.
- 8.2.1 Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.
- 8.2.2 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital de Convocação para as provas.
- 8.2.3 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
- 8.3 No ato da realização da prova objetiva serão fornecidos o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assina-lo e marcar as respostas.
- 8.4 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico.
- 8.5 As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos e similares. Reserva-se à Comissão Organizadora do CONCURSO PÚBLICO e aos Fiscais o direito de excluir do recinto e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras, restabelecer outros critérios, para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 8.6 Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, "MP3 e similares" ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas.
- 8.7 O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado de fiscal e autorizado pelo Coordenador da Sala.
- 8.8 Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada.
- 8.9 O Instituto de Previdência Social dos Servidores de Itu/ SP - ITUPREV não se responsabilizará por eventuais coincidências de horários das provas, uma vez que os mesmos serão definidos e divulgados oportunamente por Edital de Convocação para as provas.
- 8.10 Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.
- 8.11 No decorrer da prova o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- 8.12 Ao final das provas, os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando ambos as tiverem concluído.
- 8.13 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial pré-identificado com seus dados, **devidamente assinado**, ao fiscal de sala. Os gabaritos sem assinatura não serão computados e o candidato será excluso do certame.
- 8.14 Por razões de ordem técnica e de segurança, não serão fornecidos exemplares ou cópias do Caderno de Questões aos candidatos ou às instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do CONCURSO PÚBLICO, ficando desde já estabelecido que:
- Quaisquer dúvidas relacionadas ao conteúdo, às questões ou alternativas constantes do Caderno de Questões, o candidato deverá anotá-las e no prazo de 02 (dois) dias da ocorrência da prova, protocolar o respectivo recurso, nos termos do presente;
 - Possíveis, dúvidas sobre questões aplicadas e ou questionamentos sobre seu conteúdo ou formas de apresentação da prova não servirão de motivos ou alegação para pedido de vista e ou revisão de prova.
 - O Gabarito Oficial deverá ser divulgado **a partir das 18 horas do dia 25 de março de 2012**, bem como o caderno de provas que ficará disponível no site durante o período de recurso contra a aplicação da prova objetiva.



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

9. DO JULGAMENTO E CORREÇÃO DA PROVA ESCRITA

- 9.1 As provas constarão de **40 (quarenta) questões** em forma de testes, com múltipla escolha e serão avaliadas na escala de **0 (zero) a 100 (cem) pontos**, sendo que cada questão valerá o correspondente a **2,5 (dois e meio) pontos**.
- 9.2 Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção.
- 9.3 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos. A distribuição dos pontos será feita de acordo com o item 12.11.
- 9.4 Serão considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem **60 (sessenta) pontos** ou mais na prova escrita.
- 9.5 O candidato que não obtiver o número mínimo de pontos exigidos neste Edital estará automaticamente eliminado do CONCURSO PÚBLICO de Provas e Títulos.

10. DOS TÍTULOS

- 10.1 Concorrerão à pontuação por **TÍTULOS**, os candidatos inscritos aos Cargos de **Nível Superior**, que forem possuidores de títulos além da formação básica exigida no item 2.5 – DO QUADRO DE CARGOS, e que estejam habilitados na Prova Escrita com no mínimo **60 (sessenta) pontos**, sendo-lhes atribuídos os seguintes pontos:
- a) **04 pontos**: Título de Doutor na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.
 - b) **03 pontos**: Título de Mestre na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.
 - c) **01 ponto**: Curso de Pós Graduação – Especialização na área, limitando-se à apenas 01 título.
 - d) **01 ponto**: Curso de Graduação - para candidatos que possuam mais de 1 (uma) Graduação, limitando-se à apenas 01 título.
- 10.2 A pontuação máxima relativa aos títulos acima descritos não poderá ultrapassar o limite de **09 (nove) pontos**. Eventuais pontos adicionais serão descartados.
- 10.3 Os documentos referentes aos títulos - **NÍVEL SUPERIOR** - deverão ser apresentados, atendendo as seguintes condições:
a) DOUTOR e ou MESTRE na área: Diploma devidamente registrado; ou certificado e ou declaração de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar;
- b) PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (especialização ou aperfeiçoamento)**: Certificado de conclusão de curso, expedido por instituição (oficialmente reconhecida), em papel timbrado, contendo carimbo, assinatura do responsável e CARGA HORÁRIA com no mínimo de 360 horas, EXPLICITAMENTE declaradas no certificado.
- c) Curso de Graduação em qualquer área**: Certificado de graduação expedido por instituição de ensino superior regularmente cadastrada e autorizada pelo Ministério da Educação.
- d) Os certificados expedidos em língua estrangeira** deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou revalidados por Universidades Oficiais que mantenham cursos congêneres; devidamente credenciadas pelo órgão competente.
- 10.4 A entrega de documentos relativos a títulos **não** é obrigatória, não sendo, portanto motivo para exclusão do Concurso.
- 10.5 Somente farão jus à pontuação relativa aos títulos, os candidatos classificados na prova escrita; habilitados com no mínimo **60 (sessenta) pontos**.
- 10.6 A avaliação dos títulos estará sob a responsabilidade do INSTITUTO BRIOD CONHECIMENTOS e da Comissão do Concurso.
- 10.7 **A entrega de títulos é de inteira responsabilidade do candidato**. Os documentos relativos aos Títulos deverão ser entregues **EXCLUSIVAMENTE** no dia e horário da aplicação da respectiva prova. Após esta data, não serão aceitos outros documentos, sob qualquer hipótese.
- 10.8 Os documentos de Títulos deverão ser entregues da seguinte maneira:
a) Os referidos documentos deverão ser apresentados em CÓPIAS AUTENTICADAS.
b) O candidato deverá colocar os documentos dos respectivos títulos mais o ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS devidamente preenchido dentro do envelope.
c) O ANEXO III – FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS está disponível no endereço eletrônico www.institutobrio.org.br



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU/SP
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS
EDITAL N° 02/2012 – ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

- d) Após colocar os títulos e o ANEXO III dentro do envelope, o candidato deverá lacrar o mesmo, escrevendo do lado de fora do envelope apenas o código do cargo de interesse.**
- e) No ato da entrega, o candidato, receberá um protocolo de entrega de títulos.**

10.9 Não serão aceitos ou validados os documentos de Títulos nas seguintes condições:

- a) Que sejam protocolos dos documentos ou via fac-smile;
- b) Que sejam documentos originais;
- c) Que não estejam autenticados;
- d) Que estejam em envelopes abertos;
- e) Que estejam sem o respectivo ANEXO III – Formulário de Entrega de Títulos;

10.10 Se o candidato tiver interesse em se inscrever para mais de um dos cargos disponíveis e for possuidor de títulos, deverá também entregar para cada um dos cargos inscritos uma documentação de títulos ex: 1 (um) cargo – uma entrega de títulos, 2 (dois) cargos – duas entregas de títulos e assim sucessivamente.

10.11 Não serão verificados títulos no dia da entrega.

10.12 Os documentos de Títulos que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de curso deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedida por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

10.13 Não serão aceitos substituições de documentos posteriores à data fixada, bem como títulos que não constem dos itens apresentados neste capítulo.

11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1 A nota final do candidato habilitado no concurso será igual à nota obtida na Prova OBJETIVA acrescida da nota dos títulos, para os Cargos do nível superior; e igual à nota obtida na PROVA OBJETIVA para os demais Cargos.

11.2 Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de valor da nota final.

11.3 Em caso de igualdade na Classificação Definitiva **terá preferência, o candidato que tiver mais idade** considerando dia, mês e ano de nascimento. Caso persista o empate terá preferência sucessivamente, o candidato que: **(a) tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou incapazes; (b) sorteio.**

12. DO RECURSO

12.1 O candidato poderá apresentar recurso no prazo de **02 (dois) dias**, desde que versem, exclusivamente, sobre questões de legalidade contados, respectivamente: **a partir da:**

- a) Publicação do Edital;**
- b) Da aplicação das provas;**
- c) Da divulgação dos Gabaritos Oficiais;**
- d) Do resultado das provas e pontuação por títulos;**

12.2 No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do CONCURSO PÚBLICO.

12.3 O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será preliminarmente indeferido

12.4 Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.

12.5 O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no item 12.1 deverá proceder da seguinte maneira:

- a) Acessar o site www.institutobrio.org.br;**
- b) Clicar sobre o link correspondente ao Concurso Público de ITU – ITUPREV – EDITAL N° 01/2012;**
- c) Localizar o botão “RECURSO” (Ele somente estará visível se houver prazo de recurso disponível no momento);**
- d) Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso.**
- e) Clicar em enviar.**

12.6 Não serão aceitos recursos que:

- a) Estejam em desacordo com o item 12 deste edital.**
- b) Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa.**
- c) Não apresentem fundamentação lógica e consistente.**



ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012
ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

d) Apresentem argumentação **IDÊNTICA** a outro recurso recebido anteriormente.

- 12.7 Recebido o pedido de recurso, a Banca Examinadora decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão ao interessado via *email* por documento em formato PDF.
- 12.8 **Em hipótese alguma haverá, vista de provas, revisão de recursos e recurso do recurso.**
- 12.9 A decisão da Banca Examinadora, quanto ao deferimento ou indeferimento constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais
- 12.10 O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.
- 12.11 Se do exame de recursos resultar anulação de questão (ões) ou de item (ns) de questão, a pontuação correspondente a essa(s) questão (ões) e/ou item (ns) será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:
- a) **Uma questão anulada atribui 1 (um) ponto a todos os candidatos, 2 (duas) questões, 2 (dois) pontos e assim sucessivamente.**
- b) **O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja anulada, ele permanece com o ponto, seguindo a regra contida na alínea “a” do item 12.11.**
- 12.12 Após julgamento dos recursos será divulgado as devidas alterações ocorridas caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, podendo eventualmente alterar o resultado da prova, classificação final e ou até a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para aprovação no concurso.

13. DA ADMISSÃO

- 13.1 A ADMISSÃO reger-se-á sob o Regime Estatutário, efetivando-se nos termos da legislação vigente e, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final estabelecida quando da homologação do CONCURSO PÚBLICO.
- 13.2 Por ocasião da ADMISSÃO será exigido do candidato o documento relativo à confirmação das condições estabelecidas no presente Edital, sendo que a sua inexistência ou eventual irregularidade implicará na imediata eliminação do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição e habilitação.
- 13.2.1 O candidato deverá apresentar, ainda, os documentos pessoais conforme Legislação Municipal vigente.
- 13.2.2 **O Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.**
- 13.3 A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a ADMISSÃO.
- 13.4 A convocação para preenchimento será feita por uma das seguintes formas: telegrama, e-mail, contato telefônico, ofício via correio e ou correspondência direta, podendo ainda efetuar o chamamento por afixação no quadro mural do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV.
- 13.5 Para efeito de preenchimento, o candidato convocado será submetido a Exame médico pré admissional e caso seja considerado inapto para exercer a função, não será admitido perdendo automaticamente a vaga. O Exame médico será de caráter eliminatório, promovido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho.
- 13.6 O candidato convocado para preenchimento que recusar; desistir por escrito ou admitido, deixar de entrar em atividade no prazo estipulado pela Administração, perderá o direito decorrente de sua classificação.
- 13.7 O candidato deverá manter atualizado seu endereço durante o prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO, desde que aprovado, junto ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à mesma informá-lo da **NOMEAÇÃO**, por falta da citada atualização.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1 A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do CONCURSO PÚBLICO, estabelecidas no presente Edital e na Legislação Municipal pertinente.
- 14.2 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do provimento, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
- 14.3 Na falta da cédula de identidade original poderá, a critério da Comissão, serem admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como Carteira do órgão de classe ou certificado militar, carteira de trabalho ou CNH com foto e desde que, permita com clareza, a sua identificação. Não serão aceitos quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.
- 14.4 **Será excluído do CONCURSO PÚBLICO o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITU/SP
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS
EDITAL N° 02/2012 – ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

ALTERADO E CONSOLIDADO – 1º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 11 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 2º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

ALTERADO E CONSOLIDADO – 3º EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação para as provas;
- c) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- e) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- f) Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
- g) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- h) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (Pager, celulares, etc.);
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- j) Não devolver integralmente o material solicitado;
- k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- l) Não assinar o gabarito de respostas da prova escrita.

- 14.5 As provas serão mantidas por 120 (cento e vinte) dias após a homologação do concurso. Vencido este prazo, poderão ser incineradas pela Comissão Organizadora.
- 14.6 A validade do presente CONCURSO PÚBLICO, será de **02 (dois) anos** contado da homologação final dos resultados, podendo ser prorrogado por igual período.
- 14.7 A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação direito à ADMISSÃO.
- 14.8 Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº. 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.
- 14.9 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este CONCURSO PÚBLICO, por editais afixados no quadro de avisos da Sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV; e pela internet nos endereços: www.itu.sp.gov.br e www.institutobrio.org.br.
- 14.10 No que tange ao presente CONCURSO PÚBLICO, os casos omissos serão resolvidos pela Comissão ORGANIZADORA do CONCURSO PÚBLICO, especialmente nomeada pela Portaria nº 002/2012 e pelo INSTITUTO BRIO CONHECIMENTOS – IBC.
- 14.11 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.
- 14.12 Caberá ao Superintendente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV a homologação dos resultados do CONCURSO PÚBLICO.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que fica à disposição, pela Internet nos endereços www.itu.sp.gov.br e www.institutobrio.org.br e cujo resumo será publicado nos jornais Folha da Cidade, A Federação, Periscópio e Jornal Bom Dia de Sorocaba, bem como afixado em local de costume do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itu – ITUPREV.

ITU, 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

LUIS CARLOS KAHTALIAN BRENHA DE CAMARGO
SUPERINTENDENTE DO ITUPREV