

II – Caberá a representante da Secretaria Municipal de Licenciamento, a senhora PAULA MARIA MOTTA LARA, a Presidência da CAIEPS, ou na sua ausência ou impedimento, ao seu suplente, o senhor PEDRO LUIZ FERREIRA DA FONSECA.

III – O mandato dos membros da Comissão será de 2 anos, permitida uma recondução por igual período.

IV – A Presidente da presente Comissão poderá convocar representantes de outras Secretarias Municipais ou das Subprefeituras para prestar esclarecimentos e informações necessárias à análise dos processos.

V – Cessar, em consequência, as designações anteriormente efetivadas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 23 de outubro de 2013, 460º da fundação de São Paulo.
FERNANDO HADDAD, Prefeito

## DESPACHOS DO PREFEITO

### DESPACHOS DO PREFEITO

**DOC 26574/2013 (TID 1099678)** - Danielly Aparecida dos Santos - Pedido de autorização para realizar novo exame admissional para ingresso no serviço público municipal - I - Em face dos elementos de convicção constantes do presente, em especial as manifestações das Secretarias Municipais de Educação - SME e de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPLA, **DEIXO DE RECEBER POR INTEMPESTIVO** o recurso interposto por DANIELLY APARECIDA DOS SANTOS, mantendo-se, por seus próprios fundamentos, a decisão proferida pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPLA, publicada no DOC de 03/06/2011. - II – Dou por encerrada a instância administrativa.

**2013-0.309.784-9** - Luiz Francisco Vasco de Toledo – RF 770.162.4 - Pedido de afastamento para participar de evento internacional - I – A vista dos elementos constantes do presente (fls. 18), **RETI-RATIFICO** os itens I e II do despacho publicado no DOC de 19 de outubro de 2013, para fazer constar que a autorização de afastamento do servidor LUIZ FRANCISCO VASCO DE TOLEDO – RF 770.162.4, Secretário Executivo – DAS-15 do Comitê de Candidatura São Paulo – EXPO 2020, refere-se ao período de 26 a 29 de outubro de 2013 para a cidade de Paris – França, com a finalidade de participar da Reunião de Coordenação das Cidades Candidatas à sede da Exposição Universal de 2020 com o Bureau Internacional de Exposições – BIE. - II – Concedo, para tanto 02 diárias no valor de US\$ 280,00 cada uma e ½ (meia) diária no valor de US\$ 140,00, para cobertura de despesas com hospedagem, alimentação e transporte interno.

**2013-0.124.603-0** - Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - Autorização para abertura de concurso público de ingresso para o provimento de cargos vagos de diversas categorias profissionais - I - À vista dos elementos de convicção que instruem o presente, especialmente as justificativas expostas pelas Pastas solicitantes, às fls. 02/05 e 111, acolhidas pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, consoante manifestação de fls. 214/216, que evidenciam a necessidade de reposição do quadro de servidores da Secretaria Municipal da Saúde e do Departamento de Saúde do Servidor – DESS, para garantir o regular funcionamento das atividades que lhes são afetas, e considerando, ainda, os pronunciamentos favoráveis da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (fls. 205 e 219) e da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico (fls. 221/229), no que concerne aos aspectos orçamentário-financeiros, que demonstram estar a solicitação conforme as disposições da Lei Orçamentária 15.680/2012, do Decreto 53.694/2013 e da Lei Complementar 101/2000, **AUTORIZO** a abertura de concurso público de ingresso para o provimento de 1.020 cargos vagos de Especialista em Saúde – Médico, sendo 20 cargos destinados ao Departamento de Saúde do Servidor – DESS, da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão e 1.000 cargos destinados à Secretaria Municipal da Saúde; e 2.252 cargos vagos de profissionais da saúde, sendo 404 cargos de Especialista em Saúde – Enfermagem, 50 cargos de Especialista em Saúde – Farmácia, 50 cargos de Especialista em Saúde – Fisioterapia, 50 cargos de Especialista em Saúde – Fonoaudiologia, 22 cargos de Especialista em Saúde – Medicina Veterinária, 200 cargos de Especialista em Saúde – Odontologia, 121 cargos de Especialista em Saúde – Psicologia, 20 cargos de Especialista em Saúde – Química, 50 cargos de Especialista em Saúde – Terapia Ocupacional, 150 cargos de Técnico em Saúde – Enfermagem, 63 cargos de Técnico em Saúde – Farmácia, 50 cargos de Técnico em Saúde – Higiene Dental, 50 cargos de Técnico em Saúde – Laboratório, 03 cargos de Técnico em Saúde – Prótese Dentária, 02 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Autópsia, 148 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Consultório Dentário, 03 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Eletrocardiograma, 03 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Eletroencefalografia, 800 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Enfermagem, 10 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Gasoterapia e 03 cargos de Auxiliar Técnico em Saúde – Histologia/Citologia.

# SECRETARIAS

## GOVERNO MUNICIPAL

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### PORTARIA 1155, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

Exonerar a senhora JACQUELINE HELENA MAZONI, RF 794.635.0, a pedido, e a partir de 14.10.2013, do cargo de Assessor Técnico, Ref. DAS-12, do Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Gestão do Atendimento Social – CAS, da Secretária Municipal de Habitação, constante da Lei 15.764/13.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1156, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

Exonerar, a partir de 15.10.2013, o senhor ADRIANO ADOLFO LIMA, RF 1859/1, do cargo de Diretor de Divisão de Transportes, Ref. DAS-11, do Serviço Funerário do Município de São Paulo.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1157, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

Exonerar, a partir de 21.09.2013, o senhor MAURÍCIO DOS SANTOS, RF 807.832.7, do cargo de Assessor Técnico II, Ref. DAS-12, do Gabinete do Coordenador, da Coordenação de Políticas para Idosos, da Coordenadoria de Promoção e Defesa de Direitos Humanos, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, constante da Lei 15.764/13.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1158, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

Exonerar, a pedido, e a partir de 09.10.2013, a senhora MAINAN HEIFFIG VILLELLA, RF 755.013.8, do cargo de Encarregado de Serviços Gerais, Ref. DAI-02, da Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras, constante das Leis 8.513/77 e 13.682/03.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1159, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

Exonerar, a pedido, e a partir de 01.10.2013, o senhor RAUL GUTIERREZ Y LAMELAS, RF 529.994.2, vínculo 3, do cargo de Coordenador, Ref. DAS-10, da Gerência Assistencial, do Departamento Hospitalar Dr. Arthur Ribeiro de Saboya, da Autarquia Hospitalar Municipal Regional Sudeste, da Secretaria Municipal da Saúde, constante dos Decretos 42.099/02, inciso I, artigo 2º e 47.107/06, artigo 6º.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1160, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

DECLARAR VAGO, a partir de 26.09.2013, o cargo de Chefe de Seção Técnica, Ref. DAS-10, da Seção Técnica de Atendimento, da Divisão de Pronto Socorro Julio Tupy, da Autarquia Hospitalar Municipal Regional Leste, da Secretaria Municipal da Saúde, constante do Decreto 42.098/02, inciso I, artigo 2º e nova denominação conforme Decreto 47.107/06 em virtude do falecimento de seu titular, o senhor ADESIO MORAES DA SILVA, RF 80.012.513-CLT.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1161, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

#### TORNAR INSUBSISTENTES:

1- Título de Nomeação 447 – SGM, item 38, de 03 de outubro de 2013, publicado no DOC de 04 de outubro de 2013.
2- Título de Nomeação 464 – SGM, de 10 de outubro de 2013, publicado no DOC de 11 de outubro de 2013.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

#### PORTARIA 1162, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013,

#### RESOLVE:

Designar a senhora LUANA ALVES SAMPAIO CRUZ BOTTINI, RF 807.433.0, como representante da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, integrar o Grupo de Trabalho instituído pela Portaria 289-PREF, de 25.09.2013, com o objetivo de planejar, elaborar e implantar o “Plano Preventivo Chuvas de Verão – 2013/2014”, nos termos do item III da referida Portaria.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

### TÍTULO DE NOMEAÇÃO 493, DE 23 DE OUTUBRO DE 2013

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto 53.692, de 08.01.2013.

#### RESOLVE:

Nomear o senhor ADOLFO GOMES PEREIRA, RG MG 11.931.466-PC/MG, excepcionalmente, a partir de 01.10.2013, para exercer o cargo de Assessor Técnico II, Ref. DAS-12, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Executiva de Comunicação, da Secretaria do Governo Municipal.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 23 de outubro de 2013.

ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal

### DESPACHOS DA DIRETORA DE DIVISÃO – SGM/SGAA/DTCF

Nos termos do disposto no artigo 16 do Decreto 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de Adiantamento 2013-0.221.267-9, em nome de LAURA BERNARDES, referente ao período de 01.09.2013 a 30.09.2013, no valor de R\$ 500,00.

Nos termos do disposto no artigo 16 do Decreto 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de Adiantamento 2013-0.183.514-1, em nome de WILTON CAMPOS, referente ao período de 15.07.2013 a 28.08.2013, no valor de R\$ 4.700,00.

Nos termos do disposto no artigo 16 do Decreto 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de Adiantamento 2013-0.281.774-0, em nome de CELINA PEREIRA, referente ao período de 30.09.2013 a 30.09.2013, no valor de R\$ 566,50.

## SEGURANÇA URBANA

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### DESPACHO DO CHEFE DE GABINETE

**2013-0.273.787-9** - IR-BT – Sandra Helena Perticarrari - Adiantamento Bancário – outubro/2013 - À vista da manifestação da Divisão Técnica de Orçamento e Finanças em fls. 10, especialmente no que tange ao item 7.4 e subitem 7.4.1 da Portaria SF 151/2012, **TORNO SEM EFEITO** o Despacho publicado na página 04 do DOC do dia 21/09/2013.

## DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### DESPACHO PROCESSO Nº 2013-0.290.164-4

Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto n.º 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de adiantamento nº 2013-0.290.164-4, em nome de **WILLIAN VELLA NOZAKI**, referente ao período de 09/10/2013, valor de R\$ 254,93 (Duzentos e Cinqüenta e Quatro Reais e Noventa e Três Centavos).

#### DESPACHO PROCESSO Nº 2013-0.290.162-8

Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto n.º 48.592 de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do processo de adiantamento nº 2013-0.290.162-8, em nome de **ROGÉRIO SOTTILI**, referente ao período de 09/10/2013, valor de R\$ 254,93 (Duzentos e Cinqüenta e Quatro Reais e Noventa e Três Centavos).

#### DESPACHO PROCESSO Nº 2013-0.305.667-0

Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - Adiantamento Despesas Outubro 2013 - SMDHC.

01. Diante dos elementos que instruem o presente, em especial a solicitação de fls. 02, e com fundamento no artigo 2º, incisos I, II e III da Lei nº 10.513 de 11 de maio de 1988, nos artigos 1º, 4º, 5º, 6º 15 e 17, do Decreto 48.592 de 06 de agosto de 2007, no Decreto 23.639 de 25 de março de 1987, no Decreto 29.929 de 23 de julho de 1991 e alterações, na Portaria SF nº 151, de 29 de outubro de 2012, e em face da competência delegada pelo artigo 2º da Portaria nº 045/SMDHC/2013, **AUTORIZO**, a realização da despesa no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos Reais) através do Regime de Adiantamento, em nome da servidora **SELZA MARIA DA SILVA**, C.P.F. nº 033.937.794-19, Registro Funcional nº 778.802-9, para atendimento, durante o mês de Outubro de 2013, das despesas de pronto pagamento do Gabinete e outros setores que fizerem necessários, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

02. AUTORIZO, em consequência, a emissão da correspondente Nota de Empenho a favor da referida servidora onerando, a dotação orçamentária nº 34.10.14.422.1160.8.400.3.3.90.39.00.00 - Administração da Secretaria Municipal de Participação e Parceria, no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos Reais).

## CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### OUIDORIA GERAL

DEMONSTRATIVO DE COMPRA E DOS SERVIÇOS CONTRATADOS PELA OUIDORIA GERAL (UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 32.10), DE ACORDO COM O ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL 8666/93 – E ARTIGO 116 – L.O.M.S.P.

#### RELATIVO AO MÊS DE SETEMBRO/2013

<b>COMPRAS</b>		
NE	OBJETO/FORNECEDOR	PREÇO TOTAL
72511	RECARGA DE BILHETE ÚNICO	RS2.000,00
	SAO PAULO TRANSPORTE SA	
	TOTAL	RS2.000,00
<b>SERVIÇOS</b>		
NE	OBJETO/FORNECEDOR	PREÇO TOTAL
69053	DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E TRANSPORTE PARA PALESTRANTE DE CURSOANÁLISE DE EVOLUÇÃO PATRIMONIAL	RS1.000,00
	ROBSON GOMES CABRAL	
71258	CONTRATO Nº003/2011	RS 23.678,43
71288	ACRESCIMO POR CONTA DO AUMENTO DE SERVIÇO	RS3.443,31
	PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA	
71361	DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E TRANSPORTE PARA PALESTRANTE DE CURSO	RS400,00
	RONALDO CANCIAN	
TOTAL		RS28.521,74
<b>TRANSF/SIURB</b>		
69217	CT.056/SIURB/2012	RS4.869,31
	PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA	
73327	CT 095/SIURB/11	RS85,72
	OBRAÇON ENGENHARIA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA	
73544	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DEEQUIPAMENTOS E SOFTWARES, BEM COMO A EXECUÇÃO DE TREINAMENTO NECESSÁRIO AO CONTROLE DE ACESSO E REGISTRO DE PONTO	
	ELETRONICO NAS DEPENDENCIAS DO EDIFICIO OUIDO	RS460,55
	ADVANCIS MAX EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA EPP	
	TOTAL	RS5.415,58

**2013-0.316.229-2** – CONTROLADORIA GERAL DO MUNÍCIOPI - ADIANTAMENTO DE DIARIA PARA OS DIAS 29 e 30.10.2013 EM NOME DO SERVIDOR GABRIEL PONZETTO EM VIAGEM A CUIABÁ - MT NO INTERESSE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO.

Em face dos elementos constantes do presente, AUTORIZO, Observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a emissão de Nota de Empenho e Liquidação no valor de R\$906,40 (Novecentos e Seis Reais e Quarenta centavos), onerando a dotação orçamentária 32.10.14.122.2610.8.260.3.3.90.14.00 , através de adiantamento, em nome de Gabriel Ponzetto RF 726.807-6, CPF 306.072.848-89 para cobrir despesas com alimentação, transporte e hospedagem nos dias 29 e 30/10/2013, na cidade de Cuiabá - MT, onde participará da 13ª Reunião da Câmara Temática da Transparência – Copa 20014, com fundamento na Lei nº10.513/1988 §3º do art. 6º do Decreto nº 48.592/2007, Decreto nº 48.744/2007 e Portaria SF nº151/2012.

#### DESPACHO DA CONTROLADORIA GERAL

#### AUXILIO TRANSPORTE

DO PROCESSO nº. 2013-0.026.781-6 - À vista dos elementos constantes neste expediente e com base na Lei nº 13.194/2001, do Decreto nº 41.446/2001, Portaria SF 35/2003 e baseado no Relatório SJ0709PD-A de SIGP, **AUTORIZO** observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a emissão dos Extratos de Empenho e Liquidação, no valor de R\$ 5.752,10 (Cinco Mil, Setecentos e Cinqüenta e Dois Reais e Dez Centavos). A despesa com Auxílio – Transporte em pecúnia aos servidores da Controladoria Geral do Município CNPJ 51460,

correspondente ao mês de **NOVEMBRO** de 2.013, deverá onerar a dotação 32.10.14.122.2610.8.260.3.3.90.49.00.01.01.

#### AUXILIO REFEIÇÃO

DO PROCESSO nº. 2013-0.026.986-0 - À vista dos elementos que instruem o presente processo, nos termos da Lei nº. 12.858/99 que instituiu o Auxílio-Refeição em pecúnia aos servidores municipais e dá outras providências, Portaria SF nº. 35/2003 e baseado no Relatório SJ0709DX-A, **AUTORIZO** , observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a emissão dos Extratos de Empenho e Liquidação no valor de R\$ 28.707,72 (Vinte e Oito Mil Setecentos e Sete Reais e Setenta e Dois Centavos). A despesa com Auxílio – Refeição para os servidores da Controladoria Geral do Município CNPJ 51.461, correspondente ao mês de **OUTUBRO** de 2.013, deverá onerar a dotação orçamentária nº. 32.10.14.122.2610.8.260.3.3.90.4 6.00.01.01.

#### VALE ALIMENTAÇÃO

DO PROCESSO nº. 2013-0.026.792-1 - À vista dos elementos que instruem o presente processo, nos termos da Lei nº. 14.588/2007 que instituiu o Vale – Alimentação em pecúnia aos servidores municipais baseado no Relatório SJ0709BY-A, da SIGP, **AUTORIZO** , observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a emissão dos Extratos de Empenho e Liquidação no valor de R\$ 9.513,44 (Nove Mil Quinhentos e Treze Reais e Quarenta e Quatro Centavos).A despesa com Vale-Alimentação para os servidores da Controladoria Geral da Cidade de São Paulo – CNPJ nº 51.461, correspondente ao mês de **OUTUBRO** de 2.013, deverá onerar a dotação orçamentária nº. 32.10.14.1 22.2610.8.260.3.3.90.46.00.01.02.

## RELAÇÕES INTERNACIONAIS E FEDERATIVAS

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### Do processo n.º 2013-0.313.872-3

**INTERESSADO: LUIZ FRANCISCO VASCO DE TOLEDO, RF 770.162.4**

**ASSUNTO: Adiantamento para viagem temporária de servidor no interesse da administração**

1 À vista dos elementos que instruem o presente processo e nos termos do Decreto nº 23.639/87, do inciso VI, art. 2º da Lei nº 10.513/88, do Decreto nº 48.592/07, do Decreto nº 48.743/07, do Decreto nº 48.744/07, da Portaria SF nº 46/2013, da Portaria SF nº 151/12 e em conformidade com a delegação conferida a mim pela Portaria SMRI nº 20/2009, **AUTORIZO**:

1 – A emissão das notas de reserva, empenho ordinário e liquidação no valor de R\$ 283,25 (duzentos e oitenta e três reais e vinte e cinco centavos), que onerará a dotação 31.10 .07.212.1340.9101.44901400.00, por meio de adiantamento em nome do servidor LUIZ FRANCISCO VASCO DE TOLEDO, RF 770.162.4, CPF 289.559.468-64, visando à cobertura de despesas com alimentação e transporte interno, no período de 23 a 24 de outubro de 2013, durante viagem a Brasília – DF, com a finalidade realizar reuniões junto ao Ministério das Relações Exteriores, para tratar sobre a candidatura de São Paulo a sede da EXPO 2020.

## POLÍTICAS PARA AS MULHERES

### GABINETE DA SECRETÁRIA

#### DESPACHO PROCESSO Nº 2013-0.314.066-3

Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres. - Adiantamento Vivian Oliveira Mendes - Viagem a Brasília

1. Em face dos elementos constantes do presente e observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, com fundamento no artigo 2º, inciso VI da Lei nº 10.513 de 11 de maio de 1988, nos artigos 1º, 6º § 2º, 8º e 15 do Decreto 48.592 de 06 de agosto de 2007, no Decreto 23.639 de 25 de março de 1987, no Decreto 48.744 de 20 de setembro de 2007, e alterações posteriores, na Portaria SF nº 151, de 29 de outubro de 2012, **AUTORIZO**, a realização desta despesa através do Regime de Adiantamento, em nome **VIVIAN OLIVEIRA MENDES**, C.P.F. 370.010.598-38 , Registro Funcional nº 807.237.0, para atendimento referente a viagem a Brasília - Participação do Fórum Nacional de Organismos Governamentais de Políticas para as Mulheres , a realizar-se no período de 29 a 31/10/2013.

2. Em consequência, Autorizo a emissão da respectiva Nota de Empenho e Liquidação a favor da servidora supra-identificada, onerando a Dotação Orçamentária 14.422.1160.8.408.3.3.90.14.00, no valor de R\$ 1.302,95 (Hum Mil, trezentos e dois reais e noventa e cinco centavos).

#### DESPACHO PROCESSO Nº 2013-0.044.466-1

Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres - SMPM - Pagamento de tarifas à VIVO TELE