

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL  
Nº 001/2013 - ABERTURA DE  
INSCRIÇÃO E VAGAS.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA**, faz saber a todos que realizará **22 de dezembro de 2013**, em locais e horários a serem oportunamente divulgados, **CONCURSO PÚBLICO** para provimento de cargos atualmente vagos e a vagar no Quadro de Pessoal Estatutário da Administração Pública Municipal, conforme Lei Municipal Nº 010/2013, de 14 de agosto de 2013 e disposto no artigo 37, Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, o qual será regido de acordo com as Instruções Especiais, parte integrante deste EDITAL.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS:**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. O Concurso Público, objeto deste Edital, constará de:

**1ª Etapa:** Provas Objetivas (eliminatória) para todos os cargos;

**2ª Etapa:** Prova de Títulos (classificatória) para o cargo de Professor.

1.2. O Concurso Público atenderá a legislação em vigor e será realizado pela empresa **R&P RECURSOS HUMANOS**, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.960.160/0001-08 com a supervisão e acompanhamento da Comissão de Concurso, instituída pelo Senhor Prefeito Municipal, observadas as normas do presente EDITAL;

1.3. Os cargos, as vagas, os pré-requisitos, salário base e o valor de inscrição constam no anexo I deste Edital.

**2. DAS INSCRIÇÕES:**

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. As inscrições serão realizadas no Posto de Inscrição no prédio da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Maranhão, situada na Rua do Comércio, S/N - Centro - BELA VISTA-MA, no período de 11 a 16 de novembro de 2013 no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h.

2.3. São condições para a inscrição:

2.3.1. Ter habilitação para o cargo pretendido, conforme especificado no anexo I deste Edital;

2.3.2. Estar em situação regular com a Justiça Eleitoral e no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

2.3.3. Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;

- 2.3.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo pretendido;
- 2.3.5. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste EDITAL;
- 2.3.6. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas neste Edital, exceto os especificados nos itens 2.4.1, 2.4.2 e 2.4.3, no entanto, o candidato que não as satisfaça quando da convocação para nomeação, mesmo que tenha sido aprovado, será automaticamente eliminado do concurso;
- 2.3.7. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos; por via postal; por telex ou via fax; *e-mail*; extemporâneas e/ou condicionais;
- 2.3.8. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução da taxa de Inscrição;
- 2.3.9. No caso de o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário que, porventura, venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a empresa, reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis;
- 2.3.10. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, Títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados;
- 2.3.11. O candidato com Deficiência deverá no ato da inscrição apresentar laudo médico recente atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência - (Decreto Nº 3.298 de 20/12/99, art. 39, IV), mencionando se a deficiência de que são portadores, seja compatível com as atribuições do cargo pretendido. **(Anexo III)**.
- 2.3.12. Não serão aceitos exames e ou consultas como documento comprobatório da Deficiência.
- 2.3.13. As informações prestadas no formulário de solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo à Empresa R&P Recursos Humanos o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.
- 2.4. Para inscrever-se no Posto de Inscrição, especificado no item 2.2 o candidato deverá:
  - 2.4.1. Realizar a quitação da taxa correspondente à opção do cargo de acordo com o Anexo I, que deverá ser feita em depósito no Banco do Brasil Agência 1316-1 Conta 11.533-9; ou na Caixa Econômica Federal, Conta

Corrente nº 4348-1, Agência 1577, não sendo aceito comprovante de depósito feito em envelope (auto-atendimento) e sem a devida autenticação. A referida taxa será aplicada a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, não sendo permitida sua devolução em hipótese alguma;

- 2.4.2.** Dirigir-se ao Posto de inscrições, munido com o comprovante de pagamento e xérox de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, e/ou Certificado de Reservista, Carteira de Trabalho, que deverá também ser apresentado para prestação das provas além de 02 (duas) fotos 3 x 4 recentes;
- 2.4.3.** Adquirir o requerimento de inscrição, e preenchê-lo com os dados solicitados, onde o candidato declara atender os requisitos exigidos e submeter-se as normas deste Edital;
- 2.4.4.** O candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição, o cargo/zona/povoado pretendido, não sendo permitindo sua mudança;
- 2.4.5.** O candidato com Deficiência deverá anexar ao requerimento de inscrição, laudo médico especificado no item 2.3.12, não sendo considerado como deficiente apenas o fato de assinalar tal opção na Ficha de Inscrição. Se necessário, proceder pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa executora do concurso, no ato da inscrição, o qual será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 2.4.6.** Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia de documento de identidade do candidato e do procurador. Em caso do Procurador representar mais de um interessado, deverá apresentar uma procuração para cada candidato, a qual ficará retida.
- 2.4.7.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações fornecidas por seu procurador na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

### **3. DAS PROVAS:**

#### **3.1. PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS - 1ª ETAPA**

- 3.1.1.** As provas terão duração de 3h 30m (três horas e trinta minutos). Serão escritas e constarão de 50 questões objetivas, distribuídas conforme anexo II, sob a forma de escolha múltipla com 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo válida apenas uma resposta.
- 3.1.2.** As provas serão elaboradas com base nos Programas constantes no Anexo II valendo cada questão 2,0 (dois) pontos.

- 3.1.3. As respostas deverão ser devidamente identificadas pelo candidato no Gabarito. Ao término da prova o candidato entregará ao fiscal o Gabarito devidamente assinado e o Caderno de Questões. A empresa responsável pela execução do Concurso Público, objetivando o aperfeiçoamento técnico do instrumento de avaliação, procede a estudo estatístico das provas, além de preservar o direito de autoria em relação às questões.
- 3.1.4. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o Caderno de Questões.
- 3.1.5. O Gabarito Oficial é o único documento válido para correção eletrônica, devendo ser preenchido com bastante atenção e sem rasuras. A não entrega do gabarito implicará na automática eliminação do candidato do certame.
- 3.1.6. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no gabarito oficial estiver em desconformidade com as instruções, ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
- 3.1.7. Ao final da prova objetiva, os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova, a fim de acompanhar o fiscal no encerramento das atividades, assinando junto com o mesmo a ficha de controle de frequência e de ocorrência.
- 3.1.8. O(s) pontos relativo(s) à(s) questão(s) eventualmente anulada(s) será(ao) atribuído(s) a todos os candidatos.
- 3.1.9. As provas serão aplicadas em locais e horários a serem comunicados oportunamente através de Edital, o qual será afixado em prédios públicos do município, divulgado nos meios de comunicação local e no site da **R&P Recursos Humanos** ([www.rprh.com.br](http://www.rprh.com.br)).
- 3.1.10. Em razão do volume de inscrições, a instituição executora poderá determinar a realização das provas em dois turnos (manhã e tarde) ou em outro município mais próximo da sede da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Maranhão, sendo que os candidatos deverão ser comunicados conforme item anterior.
- 3.1.11. Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento original de identificação com fotografia (o mesmo apresentado no ato da inscrição) e o comprovante de inscrição. Em caso de perda ou furto do referido comprovante, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência sobre o fato expedido pela Delegacia de Polícia onde a perda ou furto ocorreu.
- 3.1.12. O candidato deverá comparecer ao local designado, 30 (trinta) minutos antes do início das provas, munido de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha macia.

- 3.1.13.** Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.
- 3.1.14.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato. O não comparecimento importará na eliminação imediata do candidato no Concurso.
- 3.1.15.** Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta, nem uso de máquina calculadora, telefone celular ou de qualquer aparelho eletrônico.
- 3.1.16.** Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de alimento, salvo água que será de responsabilidade do candidato.
- 3.1.17.** O Gabarito Preliminar será encaminhado no prazo de até 72 (setenta e duas) horas após aplicação de todas as provas objetivas, para Comissão de Concurso, que deverá publicá-lo em prédios públicos na sede do município. Será ainda disponibilizado no site da **R&P Recursos Humanos** ([www.rprh.com.br](http://www.rprh.com.br)).
- 3.1.18.** Na realização da prova objetiva, será entregue ao candidato uma folha contendo orientações sobre a prova e um **Gabarito Rascunho**, no qual o candidato poderá transcrever suas respostas para conferência com o Gabarito Preliminar quando de sua divulgação.
- 3.1.19.** É facultado ao candidato que queira contestar impugnar ou discordar de qualquer questão da prova, registrar seus protestos junto ao fiscal de sala, na folha de **Relatório de Ocorrência**.
- 3.1.20.** Será excluído do Concurso o candidato que:
- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - b) For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de livros, notas, impressos, aparelhos eletrônicos de comunicação, máquina calculadora;
  - c) Se ausentar do local de provas sem o acompanhamento do fiscal;
  - d) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
  - e) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 3.1.21.** Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas, após uma hora do início das mesmas.
- 3.1.22.** A candidata que seja mãe lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova objetiva, poderá indicar a necessidade de amamentação, mediante:

- a) Requerimento indicando a condição diferenciada para a realização da prova, dirigido ao Presidente da Comissão de Concurso o qual devera ser protocolado na Prefeitura Municipal de BELA VISTA ou enviado para a empresa da R&P Recursos Humanos, via Correio, com AR (Aviso de Recebimento) para Rua Itaquice, 36 Quadra 01 – Ipem Calhau – São Luis/MA – CEP 65.071-400.
- b) Nos horários previstos para amamentação as mães poderão retirar-se, temporariamente, das salas/locais onde estarão sendo realizadas as provas, para atendimento a seu(s) bebê(s) em sala específica.
- c) A candidata terá o acompanhamento de 01 (um) fiscal do sexo feminino durante a amamentação. Só poderão ter acesso a ela os funcionários da Secretaria do Concurso, sendo vedada à permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco e/ou amizade com a candidata.
- d) Não haverá compensação do tempo destinado a amamentação em favor da candidata.

### **3.2. DA PROVA DE TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR- 2ª ETAPA.**

- 3.2.1.** Os candidatos aprovados na 1ª etapa/Prova Objetiva para o cargo de Professor serão submetidos ao julgamento de títulos, em cumprimento ao disposto no art. 67, Inciso I, da Lei nº 9394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação, conforme tabela constante no anexo II do presente Edital;
- 3.2.2.** A prova de títulos de caráter classificatório será avaliada pela empresa contratada para realização do Concurso Público. Somente serão analisados títulos dos candidatos habilitados na primeira etapa.
- 3.2.3.** Todos os títulos deverão ser apresentados em fotocópias devidamente autenticadas em cartório, em dia e local a ser divulgado através de Edital Específico.
- 3.2.4.** Cada título será considerado uma única vez.
- 3.2.5.** Será permitida a entrega de títulos por procuração, mediante apresentação do respectivo mandato, o qual ficará retido, acompanhado de cópia de documento de identidade do requerente e do procurador. Em caso do procurador representar mais de um candidato, deverá apresentar as procurações de forma individualizada.
- 3.2.6.** O Certificado e ou Certidão de Pós Graduação em nível de Especialização, acompanhado do Histórico Escolar, deverá ser expedidos por instituição/cursos devidamente registrados pelo órgão competente, de acordo com normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação e deverá:

- a) Ser registrado pela instituição expedidora, contendo número do registro, do livro e folhas;
- b) Mencionar claramente a área específica do conhecimento a que corresponde o curso oferecido e conter a relação das disciplinas, sua carga horária, a nota ou conceito obtido pelo aluno, e o nome e a titulação do professor por elas responsável, o período em que o curso foi ministrado e sua duração total em horas.
- c) Não serão considerados Certificados e ou Certidão que não contenham as informações previstas nas alíneas “a” e “b” acima especificadas, bem como qualquer pendência de conclusão, incluindo-se nessa situação a não apresentação de TCC-Trabalho de Conclusão de Curso e ou Monografia.
- d) Não será recebida Declaração e ou somente o Histórico Escolar sob alegação da não expedição do Certificado ou Certidão com as informações previstas nas alíneas “a” e “b” acima especificadas.

**3.2.7.** No ato da entrega dos documentos, será fornecido documento comprobatório da entrega dos mesmos, não sendo aceito Títulos não relacionados com a área de educação, nem recebido protocolos de documentos.

**3.2.8.** Todos os documentos apresentados cuja devolução não for solicitada até 120 (cento e vinte dias) contados da data da homologação do resultado final do Concurso, poderão ser incinerados pela empresa.

#### **4. DO JULGAMENTO DAS PROVAS**

- 4.1.** O candidato será considerado aprovado se obtiver um total de pontos igual ou superior a 50% no agrupamento das disciplinas que compõem a prova objetiva.
- 4.2.** A análise dos Títulos bem como a correção da prova objetiva será de responsabilidade única da empresa contratada para realização do concurso.
- 4.3.** A correção da prova objetiva será feita através da Leitura Ótica do Gabarito.

#### **5. DA CLASSIFICAÇÃO:**

- 5.1.** Para cada cargo os candidatos aprovados serão classificados até o número de vagas estabelecidas, relacionados em ordem decrescente no Edital de Resultado Final do Concurso Público. Os candidatos Excedentes/Cadastro de Reserva também constarão no aludido Edital.
- 5.2.** Para todos os cargos, exceto de Professor, a nota final do candidato aprovado será igual ao total de pontos obtidos na prova objetiva;
- 5.3.** No caso de igualdade da nota final, terá preferência sucessivamente o candidato que tiver a maior idade.

**5.4. Para o cargo de Professor:**

- 5.4.1.** A classificação do candidato será obtida pelo somatório dos pontos adquiridos na prova objetiva e de Títulos, atingindo em sua totalidade um número máximo de 105 (cento e cinco) pontos.
- 5.4.2.** Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará o candidato que obtiver o maior número de pontos na prova objetiva. Persistindo o empate, será beneficiado o candidato com maior idade.

**6. DOS RECURSOS:**

- 6.1.** O candidato poderá interpor recurso devidamente fundamentado, devendo constar no mesmo, o cargo/zona/povoado, nome e número de inscrição do candidato, contra:
- 6.1.1.** Questões da Prova objetiva, junto ao Fiscal de Sala, que colocará a disposição dos candidatos um Relatório de Ocorrência, que permitirá registrar as impugnações. As questões impugnadas que forem deferidas serão canceladas e constarão no Gabarito Preliminar.
- 6.1.2.** Ao Gabarito Preliminar, ao julgamento dos Títulos e ao Resultado Parcial e Final do Concurso, até 48 (quarenta e oito horas) após sua divulgação. Nesses casos, o recurso deverá ser encaminhado a Comissão de Concurso e entregue mediante recibo no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de BELA VISTA. O Presidente da Comissão de Concurso encaminhará os recursos interpostos à empresa responsável pelo Concurso, para análise e providências cabíveis.
- 6.2.** Havendo interposição de recurso referente ao item 6.1.2, a resposta será encaminhada ao Presidente da Comissão de Concurso Público do Município, para ciência do interessado.
- 6.3.** O gabarito preliminar divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados e deferidos e o Gabarito Oficial do Candidato será julgado de acordo com o gabarito oficial definitivo.
- 6.4.** Não serão aceitos recursos interpostos, enviados por fac-símile (fax), E-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 6.5.** Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.
- 6.6.** Em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.



## 7. DO RESULTADO FINAL

- 7.1. O Edital do Resultado Final do Concurso Público constará do número de inscrição, do nome e número de pontos obtidos pelos candidatos aprovados e classificados até o número de vagas e dos excedentes/cadastro de reserva, o qual será divulgado através do site da **R&P Recursos Humanos** ([www.rprh.com.br](http://www.rprh.com.br)) e afixado nos prédios públicos do município.
- 7.2. Após a fase de recursos o Edital Final Após Recurso será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

## 8. DO PROVIMENTO DOS CARGOS:

- 8.1. A Administração Municipal reserva-se o direito de chamar os candidatos classificados na medida de suas necessidades, dentro do prazo de validade do certame, conforme descrito na Lei nº 12.527/2011 e respeitando as normas deste edital.
- 8.2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu telefone e endereço junto à Prefeitura, durante a vigência do concurso.
- 8.3. O concurso terá validade de 02 (dois) anos a partir da data de homologação e publicação de seu resultado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

## 9. DA NOMEAÇÃO E POSSE:

- 9.1. O candidato classificado será convocado para nomeação, observado o item 8.1 do presente edital, através de Edital a ser afixado em prédios públicos no município de **BELA VISTA DO MARANHÃO DO MARANHÃO**.
- 9.2. Serão exigidos dos candidatos classificados e convocados para nomeação, os documentos originais com as respectivas fotocópias, abaixo discriminados:
  - 9.2.1. Comprovação de idade mínima de 18 anos;
  - 9.2.2. Quitação com as obrigações eleitorais;
  - 9.2.3. Quitação com as obrigações militares;
  - 9.2.4. Comprovação de escolaridade devidamente autenticada e/ou registrada nos órgãos competentes e registro no conselho da categoria conforme o cargo;
  - 9.2.5. Atestado de sanidade física e mental, expedido pelo serviço médico da Secretaria Municipal de Saúde ou Órgão similar;
  - 9.2.6. 02 (duas) fotos 3x4 recentes;

- 9.2.7.** Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”, para o cargo de motorista.
- 9.2.8.** Declaração de não acumulação de cargos públicos, exceto nos previstos em lei.
- 9.3.** Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos acima mencionados serão exigidos apenas dos candidatos convocados para nomeação;
- 9.4.** O candidato convocado nos termos do item 9.1 deverá manifestar-se expressamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de Convocação, sobre a aceitação ou não da nomeação para o cargo respectivo;
- 9.5.** O candidato convocado para nomeação que não aceitá-la e/ou não se pronunciar no prazo acima referido, será considerado desistente, perdendo direito à nomeação. A sua substituição dar-se-á pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação para o mesmo cargo;
- 9.6.** A lotação do candidato nomeado obedecerá a opção do mesmo, no que se refere a zona/povoado e cargo para qual concorreu, não podendo ser transferido ou removido antes de decorridos 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo, salvo se por interesse público superveniente.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 10.1.** A qualquer tempo, poder-se-á anular inscrição, prova ou nomeação de candidato, desde que verificada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de declarações ou documentos ou comprovação de ato fraudulento;
- 10.2.** As pessoas com Deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, são asseguradas o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência, seja compatível com as atribuições objeto do cargo em provimento, ficando reservados 5% de total de vagas previstas, na respectiva zona/povoado, distribuídas nos cargos com maior número de vagas.
- 10.3.** Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, as quais participarão deste Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere o conteúdo, avaliação, duração e horário de aplicação das provas;
- 10.4.** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiências serão preenchidas pelos demais concursados, com estreita observância da ordem classificatória;
- 10.5.** O Informativo contendo dados sobre o Concurso tais como os Programas / Conteúdos Programáticos, será entregue aos candidatos, no ato da inscrição e disponibilizados no site da **R&P Recursos Humanos** ([www.rprh.com.br](http://www.rprh.com.br)).

- 10.6.** É de exclusiva responsabilidade do Candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Concurso Público, afixados no Mural da Prefeitura Municipal de **BELA VISTA DO MARANHÃO** e divulgados no site da **R&P Recursos Humanos** ([www.rprh.com.br](http://www.rprh.com.br)).
- 10.7.** É vedada à inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da empresa responsável pela sua execução, bem como da Comissão de Concurso.
- 10.8.** Os itens deste EDITAL poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em EDITAL ou aviso a ser divulgado em locais públicos na sede do município e no site da **R&P Recursos Humanos** ([www.rprh.com.br](http://www.rprh.com.br)).
- 10.9.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão de Concurso designada pelo Senhor Prefeito Municipal e pela **R&P Recursos Humanos** no que tange a realização deste concurso.
- 10.10.** Fica pré-estabelecido o seguinte cronograma para a realização do concurso público:

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

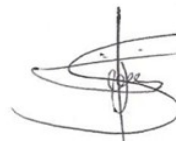
DATA	EVENTO
11.11.2013	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES.
16.11.2013	TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES.
22.12.2013	APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS.
27.12.2013	DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR.
30.12.2013	DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL APÓS RECURSO
06.01.2014	RESULTADO PARCIAL DO CARGO DE PROFESSOR. CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS
13 e 14.01.2014	RECEBIMENTO DOS TÍTULOS DE PROFESSOR.
20.01.2014	RESULTADO FINAL DO CONCURSO.
24.01.2014	RESULTADO FINAL APÓS RECURSO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DO MARANHÃO,  
ESTADO DO MARANHÃO, EM 24 DE OUTUBRO DE 2013.**



ORIAS DE OLIVEIRA MENDES

Orias de Oliveira Mendes  
Prefeito Municipal  
CPF. 689.510.353-87



O) ORIAS DE OLIVEIRA MENDES

Orias de Oliveira Mendes  
Prefeito Municipal  
CPF. 689.510.353-87

**ANEXO I DO EDITAL Nº 001/2013**

**1. DOS CARGOS, VAGAS, SALÁRIO BASE, TAXA DE INSCRIÇÃO, PRÉ- REQUISITOS/ESCOLARIDADE**

CARGOS	Nº DE VAGAS	C. H. SEMANAL	SALÁRIO BASE-R\$	TAXA INSC	PRÉ-REQUISITOS / ESCOLARIDADE
Bioquímico	01	36	2.100,00	80,00	Curso Superior Especifico e Registro no Conselho da Categoria.
Dentista do PSB	02	40	1.600,00	70,00	
Enfermeiro do PSF	02	40	2.000,00	80,00	
Enfermeiro Plantonista	02	40	1.356,00	50,00	
Fisioterapeuta	01	40	1.356,00	50,00	
Nutricionista	01	40	1.356,00	50,00	
Terapeuta Ocupacional	01	40	1.356,00	50,00	
Professor– Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano					Licenciatura Plena com habilitação na disciplina que está concorrendo ou Curso Superior acompanhado de Certificado obtido em Programa Especial de Formação Pedagógica com habilitação na disciplina específica, registrado pelo órgão competente. (Art. 63, Inciso II, da Lei nº 9394, de 20/12/96 – LDB.
Português	05	20	1.178,25	50,00	
Matemática	05	20	1.178,25	50,00	
Geografia	05	20	1.178,25	50,00	
Ciências	05	20	1.178,25	50,00	
Inglês	05	20	1.178,25	50,00	
História	05	20	1.178,25	50,00	
Educação Física	02	20	1.178,25	50,00	
Professor Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano.	14	20	785,50	40,00	Curso de Pedagogia e ou Normal Superior com habilitação nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil. e/ou Curso Médio em Magistério na modalidade Normal (art. 62 da LDB 9394/96).
Professor Educação Infantil.	10	20	785,00	40,00	Curso de Pedagogia e ou Normal Superior com habilitação nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil. e/ou Curso Médio em Magistério na modalidade Normal (art. 62 da LDB 9394/96).
Agente Administrativo	05	40	678,00	40,00	Curso de Nível Médio
Auxiliar de Consultório Dentário	04	40	678,00	40,00	Curso de Nível Médio
Recepcionista	02	40	678,00	40,00	Curso de Nível Médio
Técnico Agrícola	02	40	678,00	40,00	Curso Técnico Especifico
Técnico de Enfermagem	07	40	678,00	40,00	Curso Técnico Especifico
Técnico em Informática	02	40	678,00	40,00	Curso Técnico Especifico
Auxiliar de Serviços Gerais	05	40	678,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
Eletricista	02	40	800,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
Encanador	02	40	678,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
Gari	06	40	678,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
Motorista – Carteira “D”	06	40	800,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
Tratorista (Op de Maq Pesadas)	02	40	800,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
Vigia	10	40	678,00	30,00	Ensino Fundamental Incompleto
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>121</b>				

## 2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ZONA

### 2.1. ZONA URBANA - SEDE

CARGOS	Nº DE VAGAS	VAGAS P/DEFICIENTE
Bioquímico	01	-
Dentista do PSB	01	-
Enfermeiro do PSF	01	-
Enfermeiro Plantonista	02	-
Fisioterapeuta	01	-
Nutricionista	01	-
Terapeuta Ocupacional	01	-
<b>Professor Ensino Fundamental do 6º ao 9º Ano</b>	*	-
- Português	01	-
- Matemática	01	-
- Geografia	01	-
- Ciências	01	-
- Inglês	01	-
- História	01	-
- Educação Física	02	-
Professor Ensino Fundamental do 1º ao 5º Ano.	05	01
Professor Educação Infantil.	03	-
Agente Administrativo	01	-
Auxiliar de Consultório Dentário	01	-
Recepcionista	02	-
Técnico Agrícola	02	-
Técnico de Enfermagem	02	-
Técnico em Informática	02	-
Eletricista	02	-
Encanador	02	-
Gari	06	01
Motorista – Carteira “D”	06	01
Tratorista (Operador de Máquina Pesadas)	02	-
Vigia	04	-
<b>TOTAL DE VAGA ZONA URBANA</b>	<b>56</b>	<b>03</b>

## 2.2. ZONA RURAL

CARGOS	Nº DE VAGAS	POVOADOS	VAGAS P/DEFICIENTE
Dentista do PSB	01	Aratauí	-
Enfermeiro do PSF	01	Curva da Mata do Boi	-
Agente Administrativo	01	Aratauí	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
	01	Chapadinha	-
	01	Rizinga	-
Auxiliar de Consultório Dentário	01	Aratauí	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
	01	Rizinga	-
Técnico de Enfermagem	01	Aratauí	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
	01	Estaca zero	-
	01	Bela Vista de baixo	-
	01	Rezinga	-
Auxiliar de Serviços Gerais	02	Aratauí	01
	02	Curva da Mata do Boi	-
	01	Chapadinha	-
Vigia	01	Carrasco	-
	01	Centro do Lulu	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
	01	Bambu	-
	01	Estaca Zero	-
<b>Professor Ensino Fundamental II do 6º ao 9º Ano</b>	-	-	-
- Português	01	Aratauí	-
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
- Matemática	01	Aratauí	-
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
- Geografia	01	Aratauí	-
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
- Ciências	01	Aratauí	-
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-

- Inglês	01	Aratauí	-
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
- História	01	Aratauí	-
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	01	Curva da Mata do Boi	-
Professor Ensino Fundamental I do 1º ao 5º Ano.	02	Aratauí	01
	01	Rezinga	-
	01	Chapadinha	-
	02	Curva da Mata do Boi	01
	01	Centro do Lulu	-
	01	Carrasco	-
	01	Estaca zero	-
Professor Educação Básica – Educação Infantil.	01	Aratauí	
	01	Rezinga	
	01	Chapadinha	
	01	Curva da Mata do Boi	
	01	Centro do Lulu	
	01	Carrasco	
	01	Estaca zero	
<b>TOTAL DE VAGAS NA ZONA RURAL</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>03</b>

### 3. DISCRICÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

<b>BIOQUIMICO</b>	Planejar, coordenar, executar e avaliar ações ligadas à área de química aplicada aos seres humanos, na análise e na execução de exames laboratoriais. Fazer à coleta de material e realizar exames laboratoriais e demais procedimentos pertinentes à função.
<b>DENTISTA DO PSB</b>	Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região buco-maxilo-facial, utilizando procedimentos clínicos e cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal em geral; elaborar e aplicar medidas de caráter coletivo para diagnosticar, prevenir e melhorar as condições de saúde bucal da comunidade; supervisionar, assessorar e prestar suporte técnico de gestão à saúde; realizar outras formas de tratamento, de acordo com a <u>especialidade</u> ; Exercer outras atividades correlatas.
<b>ENFERMEIRO</b>	Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem nos diferentes níveis de complexidade do sistema. Supervisionar o atendimento a enfermos na preparação, exames e tratamentos médicos, assistindo-os em casos de internações e cumprindo determinações médicas; ter experiência com urgência e emergência; ter experiência em centro cirúrgico, obstetrícia e pediatria, entender de saúde pública e hospitalar. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>FISIOTERAPEUTA</b>	Atender clientes para prevenção, habilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia. Realizar diagnósticos. Orientar clientes, familiares, cuidadores e responsáveis e adotar medidas de precaução padrão de biossegurança.
<b>NUTRICIONISTA</b>	Planejar, organizar, controlar, supervisionar, executar e avaliar serviços de alimentação e nutrição; elaborar e/ou participar de estudos dietéticos, de programas e cursos relacionados com alimentação e nutrição; prestar assistência dietoterápica hospitalar e ambulatorial e participar de programas de educação/vigilância em saúde. Exercer outras atividades correlatas.
<b>PROFESSOR</b>	Exercer a docência no Sistema Público Municipal de Educação, de conformidade com a legislação vigente, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada. Planejar, executar, e avaliar as ações pedagógicas, propondo estratégias metodológicas compatíveis com as atividades a serem operacionalizadas, visando à melhoria da qualidade de ensino, num processo democraticamente articulado com a comunidade escolar; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; participar do processo de Formação Continuada. Exercer outras tarefas correlatas.



<p><b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b></p>	<p>Atuar no sentido de desenvolve e reabilita pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social; Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapias; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja, executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Orientar pacientes e seus familiares para uma maior eficácia da terapia aplicada; Executa outras tarefas correlatas.</p>
<p><b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Realizar atividades de suporte administrativo, executando serviços de conferir, registrar documentos, arquivar processos; digitação de cartas, memorandos, documentos diversos, conferir materiais recebidos; operar máquinas reprográficas manter em perfeita ordem as dependências, equipamentos, máquinas e arquivo. Redigir textos, auxiliar em processos licitatórios, sempre sob orientação da Administração Superior; Exercer outras atribuições afins.</p>
<p><b>AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO</b></p>	<p>Realizar atividades de auxílio nos serviços odontológico, em postos de saúde, recepcionar pacientes para consultas e tratamentos, participar de atividades de educação em saúde bucal, prestar cuidados de higiene e conforto, zelar pela guarda e conservação de aparelhos e equipamentos. Controlar estoque de roupa, programar, distribuir e controlar a devolução dos mesmos. Triar a clientela em recepção nos postos de saúde, verificar e registrar dados de atendimentos odontológicos. Auxiliar na desinfecção, limpeza de aparelhos e matérias utilizados nos postos de saúde. Exercer outras tarefas correlatas.</p>
<p><b>RECEPCIONISTA</b></p>	<p>Recepcionar e atender o público interno e externo, buscando identificá-lo e encaminhá-lo aos setores competentes; atender ligações telefônicas; agendar serviços; controlar fluxo de papeis; e executar outras tarefas correlatas.</p>
<p><b>TÉCNICO AGRÍCOLA</b></p>	<p>Realizar serviços de caráter técnico, relativos à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agropecuários, orientando nas tarefas de preparação dos solos destinados ao plantio, colheita, pastagens e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e outras pragas e na criação de gados, dando instruções de caráter técnico aos criadores, inspecionar periodicamente o gado, matadouros e a vigilância do pescado.</p>
<p><b>TÉCNICO DE INFORMÁTICA</b></p>	<p>Realizar atividades com a finalidade de garantir a eficácia no processamento de dados e programas, compreendendo a verificação, a preparação e a operação de equipamentos de informática, orientando e assistindo os operadores e digitadores. Preparar, operar, manipular, acompanhar e verificar os resultados dos processamentos de rotinas ou de programas de aplicações. Manter e dar suporte em sistemas, produtos e hardware, bem como em treinamento. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao trabalho. Desempenhar outras atividades correlatas.</p>

<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Executar atividades de suporte as ações operacionais no âmbito da administração municipal, tais como: mensageiro, distribuidor e receber de documentos/processos, auxiliar de manutenção e conservação do patrimônio público. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>ELETRICISTA</b>	Montar e fazer a manutenção de instalações elétricas e de aparelhos e equipamentos elétricos para assegurar condições de funcionamento regular e permanente da municipalidade Exercer outras tarefas correlatas.
<b>ENCANADOR</b>	Exercer atividades relacionadas ao serviço de instalação e manutenção das redes de águas e esgotos, em aparelhos hidráulicos e em equipamentos nas dependências e instalações da Prefeitura e seus órgãos, bem como em vias e locais públicos Atuar em atividades relativas à área de montagem, instalação e manutenção de tubulações hidráulicas. Exercer outras tarefas correlatas.
<b>GARI</b>	Efetuar sob a orientação da chefia imediata, limpeza e conservação de ruas e demais logradouros públicos. Realizar a coleta de lixo em áreas públicas e executar outras tarefas correlatas
<b>MOTORISTA CARTEIRA "D"</b>	Dirigir veículos para o transporte de pessoas e materiais; Examinar diariamente, as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando a sua manutenção. Exercer outras tarefas.
<b>TRATORISTA (OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS)</b>	Executar diversas tarefas na unidade em que trabalha operar trator, retro-escavadeira, auxiliar na construção ou reparo de adutoras, efetuar remoção de terra ou outros materiais empilhando-os em caminhões para serem transportados e executar outras atribuições afins.
<b>VIGIA</b>	Realizar vigilância nos órgãos e entidades percorrendo e inspecionando sistematicamente suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades. Exercer outras tarefas correlatas.

**ANEXO II DO EDITAL DE Nº 001/2013**

**DAS PROVAS OBJETIVAS E DOS TÍTULOS**

**1. DAS PROVAS OBJETIVAS**

CARGO	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
Bioquímico Dentista do PSB Enfermeiro do PSF Enfermeiro Plantonista Fisioterapeuta Nutricionista Terapeuta Ocupacional	Conhecimentos Específicos Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais de Informática	30 08 07 05	60 16 14 10
Professor de Ensino Fundamental do 6º ao 9º Ano	Conhecimentos Específicos Conhecimentos Pedagógicos Língua Portuguesa	30 10 10	60 20 20
Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º Ano e Educação Infantil.	Português Matemática Historia e Geografia - Estado/Município Conhecimentos Pedagógicos	10 08 07 25	20 16 14 50
Técnico Agrícola Técnico em Enfermagem do PSF Técnico em Informática Motorista Carteira "D"	Português Matemática Conhecimentos Específicos	15 10 25	30 20 50
Agente Administrativo Auxiliar de Consultório Dentário Auxiliar de Serviços Gerais Eletricista Encanador Gari Recepcionista Tratorista (Oper. de Maq. Pesada) Vigia	Português Matemática Conhecimentos Gerais e Específicos	15 10 25	30 20 50

## 2. DA PROVA DE TÍTULOS

### 2.1. PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 6° AO 9° ANO

DISCRIMINAÇÃO	COMPROVANTES	QT MÁXIMA	VALOR UNIT	VALOR MÁXIMO
Pós-graduação / Especialização <i>latu sensu</i> na área de formação específica, com carga horária mínima do curso de 360 horas.	Certificado e/ou Certidão acompanhado do histórico escolar, de acordo com o item 3.2.6 do presente Edital.	01	03	03
Formação Continuada - Participação em Cursos, Seminários, Congressos, e/ou outros aperfeiçoamentos, na Área de Educação.	Certificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas a contar de 2009	04	0,5	02
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		-	-	<b>05</b>

### 2.2. PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 5° ANO e EDUCAÇÃO INFANTIL

DISCRIMINAÇÃO	COMPROVANTES	QT MÁXIMA	VALOR UNIT	VALOR MÁXIMO
Pós-graduação / Especialização <i>latu sensu</i> na área de formação específica, com carga horária mínima do curso de 360 horas.	Certificado e/ou Certidão acompanhado do histórico escolar, de acordo com o item 3.2.6 do presente Edital.	01	03	03
Formação Continuada - Participação em Cursos, Seminários, Congressos, e/ou outros aperfeiçoamentos, na Área de Educação.	Certificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas a contar de 2009.	04	0,5	02
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		-	-	<b>05</b>

### **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **3.1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (Bioquímico, Dentista do PSB, Enfermeiro do PSF, Enfermeiro Plantonista, Fisioterapeuta, Nutricionista, Terapeuta Ocupacional).**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas.

##### **MATEMÁTICA**

Números naturais, inteiros e racionais: operações. Números reais: operações. Sistema de numeração decimal. Regra de três composta, porcentagem, desconto e juros simples e composto. Equação do 2º grau. Trigonometria: relações trigonométricas em um triângulo. Geometria no espaço: sólidos geométricos. Raciocínio lógico. Estruturas lógicas. Teoria dos conjuntos. Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Sucessões. Problemas envolvendo raciocínio.

##### **INFORMÁTICA MICROSOFT**

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP ou superior; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000, XP e/ou versões superiores; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

##### **CARGO: BIOQUÍMICO**

Hematologia, Hemostasia, Coagulação e Anemias; Imunologia, Imunoglobulinas; Reações Alérgicas; Bioquímica, Interpretação de Resultados; Atribuições Profissionais e Noções de Ética Profissional; Dosagens Bioquímicas do Sangue: Observações Gerais para Todas as Dosagens, Curvas de Calibração e Dosagens de Rotina; Parasitologia: Métodos Parasitológicos; Urinálises; O laboratório de Bioquímica, Padronização e Controle de qualidade em Bioquímica; Fotometria; Obtenção de amostras; Eletroforese; Imunoeletroforese e Cromatografia; Determinações bioquímicas; Enzimologia Clínica; Provas funcionais; Análise de urina; Análise de cálculos; Líquido sinovial; Interferentes; Automação; Mecanismos Microbiológicos; Meios de Cultura; Esterilização em Laboratórios de Análise Clínica; Colorações; Coproculturas; Cultura de Materiais Geniturinários; Cultura de Materiais da Garganta e Rscarro; Hemoculturas; Exames do líquido cefalorraquidiano; Autovacinas; A Bacteriologia de Anaeróbicos; Reação de Precipitação; Reação de Aglutinação; Reação de Hemólise; Técnicas de Imunofluorescência; Coleta de sangue; Estudo de elementos figurados do sangue; Estudos de glóbulos vermelhos; Imuno-hematologia; Protozooses intestinais e cavitárias do homem; Parasitose sangüíneas e fissulares; Diagnostico das helmintíases intestinais; Técnicas para diagnósticos das micoses; Micoses de localização superficial; Micoses profundas; Micoses sistêmicas.

**CARGO: DENTISTA DO PSB**

Endodontia; Cirurgia Geral Bucal; Radiologia Bucal; Anestesiologia Bucal; Periodontia; Prótese; Anatomia, Fisiologia, Dentística, Clínica Odontológica, Farmacologia e Terapêutica aplicada a Odontologia, educação em saúde bucal, Programa Brasil Sorridente e suas respectivas portarias. Educação em saúde bucal; Epidemiologia aplicada à odontologia; Níveis de prevenção, de atenção e de aplicação.

Sistema Único de Saúde. Cariologia: Microbiologia oral; Etiologia da doença cárie; Histopatologia da cárie dental; Diagnóstico da doença cárie; Prevenção e controle da doença cárie. Saliva e seus componentes. Dentística: princípios de preparo cavitário; Materiais protetores do complexo dentino-pulpar; Materiais restauradores diretos.

Materiais restauradores preventivos: Materiais restauradores com liberação e recarga de flúor (ionômeros de vidro); Técnicas restauradoras minimamente invasivas (ART - Tratamento restaurador atraumático). Cirurgia: Cirurgia oral menor; Princípio de cirurgia odontológica; Medicação pré e pós-cirúrgica.

**CARGO: ENFERMEIRO PLANTONISTA**

Vigilância epidemiológica e vigilância em saúde; programas de prevenção e controle de doenças transmissíveis prevalentes no cenário epidemiológico brasileiro; doenças e agravos não-transmissíveis; Programa Nacional de Imunizações; Doenças de Notificação Compulsória;

Teorias e processo de enfermagem; taxonomias de diagnósticos de enfermagem;

Procedimentos técnicos em enfermagem;

Assistência de enfermagem ao adulto portador de transtorno mental; unidades de atenção à saúde mental: ambulatório de saúde mental, centro de atenção psicossocial e hospital psiquiátrico; instrumentos de intervenção de enfermagem em saúde mental: relacionamento interpessoal, comunicação terapêutica, psicopatologias, psicofarmacologia.

Assistência de enfermagem em gerontologia; Assistência de enfermagem ao paciente oncológico nas diferentes fases da doença e tratamentos: quimioterapia, radioterapia e cirurgias; Assistência de enfermagem perioperatória;

Assistência de enfermagem a pacientes com alterações da função cardiovascular e circulatória; digestiva e gastrointestinal; metabólica e endócrina; renal e do trato urinário; reprodutiva; tegumentar; neurológica; músculo esquelético;

Assistência de enfermagem aplicada à saúde sexual e reprodutiva da mulher; Assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puérpera; Assistência de enfermagem à mulher no climatério e menopausa e na prevenção e tratamento de ginecopatias; Assistência de enfermagem ao recém-nascido. Modelos de atenção ao recém-nascido que compõem o Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento; Assistência de enfermagem à criança: crescimento, desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação; assistência nas doenças prevalentes na infância;

Atendimento a pacientes em situações de urgência e emergência:

Estrutura organizacional do serviço de emergência hospitalar e pré-hospitalar (SAMU e Corpo de Bombeiros); Suporte básico e avançado de vida em emergências; Emergências relacionadas a doenças do aparelho respiratório, do aparelho circulatório e psiquiátricas; Atendimento inicial ao politraumatizado; Atendimento na parada cardiorrespiratória; Assistência de enfermagem ao paciente crítico com distúrbios hidroeletrólíticos, ácido-básicos, insuficiência respiratória e ventilação mecânica; insuficiência renal e métodos dialíticos; insuficiência hepática; avaliação de consciência no paciente em coma; Doação, captação e transplante de órgãos; Enfermagem em urgências: violência, abuso de drogas, intoxicações, emergências ambientais;

Precaução-padrão e precauções por forma de transmissão das doenças: definição, indicações de uso e recursos materiais; medidas de proteção cabíveis nas situações de risco potencial de exposição.

Controle de infecção hospitalar; Assistência de Enfermagem em Terapia Intensiva;

Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; legislação em enfermagem; associações de classe e órgãos de fiscalização do exercício Profissional.

Sistema Único de Saúde (SUS): Princípios, diretrizes, estrutura e organização;

**CARGO: ENFERMEIRO DO PSF**

Parâmetros para o funcionamento do SUS; Saúde e Doença: Promoção à saúde. Prevenção e controle de infecções. Prevenção de agravos. Atuação da Enfermagem na detecção e no controle de doenças; Introdução à Enfermagem: Origem e evolução da Enfermagem. Aspectos legais e éticos de exercício da Enfermagem. O ambiente de trabalho. Técnicas básicas de Enfermagem; Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de Enfermagem em situações de emergência e nos distúrbios: do sangue, respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, endócrinos, imunológicos, musculoesqueléticos, nas doenças infecciosas e nas doenças da pele. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico e em Central de Material; Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal; Políticas de saúde: noções sobre o Sistema Único de Saúde – SUS; Saúde da Criança e do Adolescente-Puericultura, Controle, Intervenções da Enfermagem na Assistência à Criança no aspecto preventivo e curativo: Doenças preveníveis por imunização: vacinas (rede de frio e esquema do Ministério da Saúde, Administração e Validade). CCIH.

**CARGO: FISIOTERAPÊUTA**

Anatomia e Fisiologia, Neurologia, Ortopedia e traumatologia, Reumatologia, Cardiologia, Pneumologia, Urgência e Emergência, Ginecologia e Obstetrícia, Neonatologia e Pediatria, Fisiologia do exercício, Atendimento Fisioterapêutico em RPA (Recuperação Pós Anestésica), Ventilação Mecânica, Fisioterapia Hospitalar, Cinesioterapia, Eletroterapia, Mecanoterapia, Técnicas de fisioterapia, Legislação do SUS, Ética Profissional.

**CARGO: NUTRICIONISTA**

Nutrição normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo. vitaminas e minerais: macro e micronutrientes. água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. Técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. Nutrição em saúde pública: aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutrição energético-proteica, hipovitaminose A, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo HIV na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimentação equilibrada na promoção da saúde. Nutrição clínica: nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral. Composição de alimentos: Condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Modificações da dieta quanto a consistência e composição; Interações entre Drogas e Nutrientes, Suporte Nutricional Enteral e Parenteral. Código de Ética Profissional; Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes.

**CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Fundamentos de Terapia Ocupacional: História; Conceito; Raciocínio Clínico; Processo de Terapia Ocupacional; Desempenho Ocupacional; Análise de Atividades; Relação Terapêutica; Papel Clínico. Terapia Ocupacional e as Disfunções Físicas: Clínica de Ortopedia e Clínica de Neurologia; Avaliação de Desempenho Ocupacional: Áreas, Componentes, Contextos; Aplicação de Testes de Desempenho Ocupacional; Tratamento de Terapia Ocupacional; Tratamento das Atividades de Vida Diária; Aplicação de Atividades Terapêuticas Ocupacionais; Tratamento dos Componentes de Desempenho Ocupacional, Tecnologia Assistiva: Órteses, Adaptações, Comunicação Alternativa, Planejamento em Acessibilidade. Terapia Ocupacional no Contexto Hospitalar: Papel do Terapeuta Ocupacional no Contexto Hospitalar. Terapeuta Ocupacional na Reabilitação Física: Reabilitação do Membro Superior, Memória. Terapia Ocupacional e Saúde Mental.

**3.2 CARGO: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO**

**DISCIPLINA: PORTUGUÊS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Concepção de linguagem e o ensino da língua portuguesa. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Metodologia do ensino da língua portuguesa. Tipologia e gêneros textuais I: Descrição, Narração e Dissertação. Textos e Textualidade: Coesão e Coerência. Comunicação: Significação das palavras, denotação e conotação, figuras de linguagem, figuras de sintaxe, fonética e fonologia, som e fonemas. Gramática: Emprego do sinal indicativo de crase. Morfologia: Estrutura e formação das palavras. Morfosintaxe: Classe de palavras e sua correspondente função sintática. Sintaxe: Frase, oração, período, termos essenciais, integrantes e acessórios da oração, vocativo, período composto por coordenação e subordinação; sintaxe de concordância; sintaxe de regência; sintaxe de colocação de pronomes; pontuação; Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas.

LITERATURA: Noções de cultura, arte e literatura. O texto literário e o não-literário. Aspectos básicos do texto literário: Conceito, gêneros e as linguagens da literatura (poema, texto narrativo, teatro) Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.



## **DISCIPLINA: MATEMÁTICA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Conjuntos numéricos: representação, relação, operações. Potenciação e Radiciação. Regra de três simples e composta, juros, desconto percentagem. Segmentos proporcionais – razão e proporção. Expressões Algébricas. Equações e inequações de 1º e 2º grau. Sistema de equações. Funções: conceito, gráfico, produto cartesiano, funções crescente, decrescente e constante, injetora, sobrejetora, bijetora. Função afim, quadrática, exponencial, logarítmica.

Trigonometria nos triângulos – trigonometria no triângulo retângulo e um triângulo qualquer, Teoremas de Tales e Pitágoras. Trigonometria na circunferência. Geometria: figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo; Sólidos geométricos: cubo, paralelepípedo, prisma, cilindro, pirâmide, cone; esfera: cálculo de perímetros, áreas e volumes. Geometria analítica: introdução a geometria analítica, estudo da reta e circunferência no plano cartesiano. Noções de Estatística

### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente

### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais com as antigas. Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

## **DISCIPLINA: GEOGRAFIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

A ciência geográfica, o meio natural e as tecnologias. O mapa do mundo e o mundo dos mapas. Um planeta ameaçado: suas formas, águas continentais e oceânicas, climas, vegetação, biodiversidade e poluição. A ocupação humana do planeta: diversidade das dinâmicas demográficas e o fenômeno urbano. As sociedades organizam o espaço: ambiente e política internacional. O urbano, o rural e as implicações nas atividades econômicas e na qualidade de vida, especialmente no território brasileiro.

A transformação do espaço mundial: da Guerra Fria à nova ordem; as diferenças socioeconômicas (desenvolvimento/subdesenvolvimento); o processo de globalização e seus efeitos. Um novo cenário: a economia globalizada e a inserção do Brasil nesse processo. Os grandes blocos econômicos e o papel das organizações político-econômicas internacionais. O mundo pós-ataques terroristas aos EUA. O Brasil no contexto atual: dificuldades; as relações com o mercado; a ação do Estado; as transformações no mundo do trabalho e investimentos externos. O Brasil e sua modernização: o verso e o reverso; a infra-estrutura de energia, transportes, telecomunicações: o processo de industrialização – sua concentração e dispersão. A população brasileira e os indicadores socioeconômicos do último Censo. A urbanização brasileira e a marginalização: a ocupação irracional do espaço geográfico, os principais problemas urbanos, a poluição ambiental e a importância do comércio e dos serviços na absorção da força de trabalho. Espaço Brasileiro: Caracterização, ocupação, formação da sociedade; divisões regionais/aspectos físicos, humanos e econômicos das regiões brasileiras; povoamento e expansão territorial. Dinâmica atmosférica – camadas, fenômenos meteorológicos, fatores e tipos de climas do Brasil. O nordeste destacando o Maranhão – sua localização, atividades econômica, regiões ecológicas; parques e áreas de proteção ambiental.

### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais com as antigas. Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

## **DISCIPLINA: HISTÓRIA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Idade Antiga - Egito, Mesopotâmia, Hebreus, Fenícios, Medos e Persas, Gregos e Romanos. Idade Média - Feudalismo, A Alta Idade Média, Baixa Idade Média, A cultura medieval européia. Idade Moderna - Mercantilismo, Expansão Marítima e a Revolução Comercial, O Renascimento Cultural, A Reforma Religiosa, Absolutismo, O Iluminismo e o liberalismo político, O expansionismo Espanhol e Português. Idade Contemporânea - (séculos XVIII e XIX) - A Revolução Francesa, Era Napoleônica e o Congresso de Viena, A Revolução Industrial, O liberalismo e as novas doutrinas sociais, A Europa do Século XIX, O Imperialismo do Século XIX. - (século XX) - Primeira Guerra Mundial, Revolução Russa, Crise de 1929, O Nazi-Facismo, Segunda Guerra Mundial, Guerra Fria, O socialismo na China e em Cuba, A descolonização afro-asiática, A Nova Ordem Mundial. História da América - As sociedades Americanas -(incas, astecas e maias), A América no Século XIX, A Formação dos Estados Nacionais e Liberais da América Latina, Os EUA do Século XIX, A América no Século XX, A Revolução Cubana, A América na Nova Ordem Mundial, A Redemocratização da América Latina. História do Brasil - Brasil Colônia - organização política e econômica, movimentos revolucionários e emancipatórios, Brasil Império. Independência do Brasil, Período Regencial, Segundo Império, Proclamação da República, República Velha, A Semana da Arte Moderna, A Revolução de 30 e a Era Vargas, Nova República, Período Militar no Brasil, Redemocratização do Brasil, O Brasil e a nova ordem geopolítica mundial, Mercosul. História do Maranhão – A conquista e Colonização do Maranhão. Franceses e Holandeses no Maranhão. Guerras e Revoltas (De Beckam, da Balaiada). Metodologia do ensino de História.

### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais com as antigas. Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

## **DISCIPLINA: CIÊNCIAS**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **I-AMBIENTE:**

Água: composição, ciclo, estados físicos, água e saúde (saneamento, poluição e doenças);

Solo: camadas, elementos, tipos, solo e saúde (poluição, tratamento do lixo e doenças)

Ar: pressão atmosférica, composição, propriedades, ar e saúde (poluição e doenças)

#### **II- SERES VIVOS:**

Características gerais dos seres vivos; Classificação dos seres vivos e regras de nomenclatura

Organismos primitivos: Vírus, Moneras e Protistas; Reino vegetal: Características e noções morfológicas e fisiológicas dos grupos vegetais; Reino animal: Características e noções morfológicas e fisiológicas dos grupos animais; Ecologia: Os seres vivos e o meio ambiente, cadeia alimentar, pirâmides ecológicas, associação entre os seres vivos, ecossistemas Brasileiros e desequilíbrio ambiental.

#### **III- O CORPO HUMANO:**

Células e tecidos; Funções de nutrição: Alimentos e nutrição (digestão), circulação, respiração, excreção; Sistema locomotor: Ossos e músculos; Sistema nervoso, sensorial e endócrino; Sistema reprodutor; Métodos contraceptivos; Doenças sexualmente transmissíveis (DST)

#### **IV- NOÇÕES DE QUÍMICA E FÍSICA:**

Matéria: propriedades, estrutura e estados físicos; Átomo e molécula; Elementos químicos: símbolos, número atômico e número de massa; Substância (simples e composta); Movimentos e repouso

06-Velocidade, aceleração e inércia; Trabalho; Calor e temperatura; Escalas termométricas; uz; Eletricidade.

#### **V- A CIÊNCIA COMO PRODUÇÃO HUMANA**

#### **VI- METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS.**

### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais com as antigas. Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

## **DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Objetivos e programas de Educação Física no ensino fundamental. Educação Física e a produção do conhecimento. Princípios pedagógicos que norteiam a prática da educação.

Ação física, esporte e lazer. Corpo, movimento e socialização.

Desportos: Regras, organização de competições e aprendizagem dos principais desportos aplicados na escola (futsal, voleibol, basquetebol, handebol, e atletismo).

Recreação: Jogos tradicionais; jogos espontâneos e dirigidos; jogos pré-desportivos; educação para o lazer.

Treinamento desportivo: Crescimento na criança e no adolescente; diferenças psicofísicas entre idades; treinamento da criança e do adolescente; princípios científicos do treinamento.

Psicomotricidade: Conceitos básicos; desenvolvimento psicomotor nas crianças em idade escolar; influências no rendimento escolar.

### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais com as antigas. Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

## **DISCIPLINA: INGLÊS**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Texto - Reading and Comprehension; General Vocabulary; Grammar; Greetings; Wh – questions (What?, Who?, Where?, etc.); How much / many?; Possessive Adjectives and Pronouns; Personal Pronouns; Objective Pronouns; Reflexive Pronouns; Demonstrative Pronouns; Indefinite / Definite Pronouns; Interrogative Pronouns; Relative Pronouns; Verb Tenses; Regular and Irregular Verbs; Affirmative / Negative / Interrogative Forms; Simple Present Tense; Simple Past Tense; Simple Future; Presente / Past Continuous; Present / Past Perfect Tenses; Conditional; going to – Future; Modal Auxiliary Verbs; Genitive Case; Degree of Adjectives; Saying Time; Prepositions; Plural of nouns; Adverbs; Numerals; Quantitatives;

### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais com as antigas Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo.

### **3.3 CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 5º ANO**

#### **LINGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Classe de palavras. Pontuação. Crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

#### **MATEMÁTICA:**

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção; Número e grandezas, divisão proporcional; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples; Potências e raízes. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unidade de Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

#### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO E DO MUNICÍPIO:**

Aspectos, históricos, geográficos, políticos, sociais, econômicos, culturais, sócio educacional.

#### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Organização da educação brasileira. Sistema educacional brasileiro. Fundamentos de Educação: Concepção, conceitos e objetivos. Fundamentos: Filosóficos, Históricos e Sociológicos da Educação. A escola e seus sujeitos. Didática - Conceituação, divisões, ciclo docente. A Didática Tradicional e Moderna; Avaliação - (concepção, funções, tipos); Planejamento Projeto Político Pedagógico da Escola; Currículo e Educação; Recursos, Métodos e Técnicas de Ensino; Tecnologia educacional; Repetência e Evasão Escolar – causas; Processo ensino-aprendizagem; Relação professor x aluno. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Temas transversais; A Interdisciplinaridade como princípio científico no Processo Ensino-Aprendizagem. Projetos Interdisciplinares. A democratização da escola; Conselho de Classe; educação e sociedade; função social da escola. Teoria do desenvolvimento humano e suas distintas concepções, teorias da aprendizagem; bases psicológicas da aprendizagem. História da Educação e História da Educação Brasileira. As Correntes e Tendências da Educação. Educadores brasileiros: Anísio Teixeira, Fernando de Azevedo, Dermeval Saviani, Paulo Freire. Lei nº 9394/96 LDBEN; Lei do Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente. Temas referentes à Educação na Constituição Federal. Educação Inclusiva/Educação Especial. Educação e Ludicidade. Alfabetização e Letramento.

### **3.4 CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

#### **LINGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto. Classe de palavras. Pontuação. Crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

#### **MATEMÁTICA:**

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção; Número e grandezas, divisão proporcional; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples; Potências e raízes. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unidade de Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

#### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO E DO MUNICÍPIO:**

Aspectos, históricos, geográficos, políticos, sociais, econômicos, culturais, sócio educacional.

#### **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:**

Organização da educação brasileira. Sistema educacional brasileiro.

Fundamentos de Educação: Concepção, conceitos e objetivos. Fundamentos: Filosóficos, Históricos e Sociológicos da Educação. A escola e seus sujeitos. Didática - Conceituação, divisões, ciclo docente. A Didática Tradicional e Moderna; Avaliação - (concepção, funções, tipos); Planejamento Projeto Político Pedagógico da Escola; Currículo e Educação; Recursos, Métodos e Técnicas de Ensino; Tecnologias, Informática e Educação; Repetência e Evasão Escolar – causas; Processo ensino-aprendizagem; Relação professor x aluno. Referencial Curricular Nacionais da Educação Infantil. Temas transversais;. A Interdisciplinaridade como princípio científico no Processo Ensino-Aprendizagem. Projetos Interdisciplinares. A democratização da escola; Conselho de Classe; educação e sociedade; função social da escola. Teoria do desenvolvimento humano e suas distintas concepções, teorias da aprendizagem; bases psicológicas da aprendizagem. História da Educação e História da Educação Brasileira. As Correntes e Tendências da Educação. Educadores brasileiros: Anísio Teixeira, Fernando de Azevedo, Dermeval Saviani, Paulo Freire.

A Literatura Infantil na Escola. Educação e Ludicidade. Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil. Alfabetização e letramento. Educação Inclusiva/Educação Especial.

Lei nº 9394/96 LDBEN; Lei Estatuto da Criança e do Adolescente. Temas referentes à Educação na Constituição Federal.



### 3.5 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

#### AGENTE ADMINISTRATIVO

##### **LINGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

##### **MATEMÁTICA**

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Administração Pública no Brasil: conceitos e conhecimentos básicos da administração pública no Brasil, sua organização (administração direta e indireta) e princípios básicos e fundamentais de administração pública. Correspondência e atos oficiais: princípios da redação oficial; emprego dos pronomes de tratamento; níveis hierárquicos de tratamento; conceitos e modelos de atos oficiais: alvará, ata, certidão, circular, convênio, decreto, despacho, edital, estatuto, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento, relatório, resolução, requerimento. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Noções de arquivo: tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. Administração de recursos humanos: direitos e deveres dos servidores. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto, obrigatoriedade, modalidades, normas gerais de licitação. Noções de Informática: Microsoft Office (Windows Word, Excel, Access e PowerPoint) Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES**

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: aspectos sociais, educacionais, tecnologia, meios de comunicação moderna, sociedade, desenvolvimento sustentável, religião, esporte, cultura, lutas em defesa do meio ambiente, violência urbana, política, Aquecimento global e alterações climáticas. Temas transversais do Governo Lula e Dilma Rousseff.

Aspectos históricos, geográficos, econômico e político do município de BELA VISTA, Maranhão e do Brasil.

## **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque, porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

### **MATEMÁTICA**

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

### **CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES**

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: aspectos sociais, educacionais, tecnologia, meios de comunicação moderna, sociedade, desenvolvimento sustentável, religião, esporte, cultura, lutas em defesa do meio ambiente, violência urbana, política, Aquecimento global e alterações climáticas. Temas transversais do Governo Lula e Dilma Rousseff.

Aspectos históricos, geográficos, econômico e político do município de BELA VISTA, Maranhão e do Brasil.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo; Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Isolamento no campo operatório; Manipulação e classificação de materiais odontológicos; Revelação e montagem de radiografias intra-orais; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou técnico de higiene bucal junto a cadeira operatória; Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais; Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Confecção de modelos em gesso; Esterilização de Material; Conhecimentos Básicos de funcionamento de uma clínica odontológica e dos equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados; Instrumentação de Materiais.

## RECEPCIONISTA

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

### **MATEMÁTICA**

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

### **CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES**

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: aspectos sociais, educacionais, tecnologia, meios de comunicação moderna, sociedade, desenvolvimento sustentável, religião, esporte, cultura, lutas em defesa do meio ambiente, violência urbana, política, Aquecimento global e alterações climáticas. Temas transversais do Governo Lula e Dilma Rousseff.

Aspectos históricos, geográficos, econômico e político do município de BELA VISTA, Maranhão e do Brasil.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Comunicação verbal e não verbal. Relacionamento interpessoal no trabalho. Serviços de rotina de protocolo, expedição de arquivo; classificação de documentos e correspondências; correspondência oficial; modelos de documentos (requerimento, atas, memorando, ofícios, carta comercial, etc); processos administrativos: formação, atuação e tramitação; qualidade no atendimento ao público; Técnicas de Atendimento ao usuário interno e externo; Caracterização dos serviços de recepção. Mercado profissional, suas principais características, tendências e o perfil do profissional. Empregabilidade. Noções de planejamento, organização e controle do trabalho do expediente de rotina. Noções básicas de cálculos matemáticos; Racionalização e simplificação dos trabalhos administrativos: conceitos básicos e critérios. Redação de documentos e correspondência; Noções de prática de Qualidade Total. Conhecimentos de Microinformática: arquitetura e funcionamento, características de componentes de hardware (placas, memórias, barramentos, discos rígidos), dispositivos de entrada. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Cuidados necessários com equipamentos e programas; Limpeza do ambiente de trabalho; Segurança de dados: Backup, Antivírus, programas de uso diários como: Word e Excel e Análise de planilhas e textos digitalizados.

## **TÉCNICO AGRÍCOLA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

### **MATEMÁTICA**

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Solos.  
Avicultura.  
Olericultura.  
Cooperativismo.  
Sociologia e Extensão Rural.  
Topografia.  
Mecanização Agrícola.  
Construções e Instalações Rurais.  
Suinocultura.  
Culturas Sazonais.  
Sistemas Agroflorestais.  
Bovinocultura e Bubalinocultura.  
Fruticultura.  
Irrigação e Drenagem.

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM

### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

### MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

**FUNDAMENTOS DE ENFERMAGEM:** Aferição de sinais vitais (Pulso, respiração, temperatura, pressão arterial); Colheita de exames; Assistência ao exame físico; Higiene e conforto do paciente, transporte do paciente, posições para exames. Tratamento de feridas; Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos. Ataduras. Ostomias. Aplicações quentes e frias. Sondagens e drenos; Cálculo e administração de medicamentos e noções de farmacoterapia; Venoclise; Nebulização.

**SAÚDE COLETIVA:** Vigilância sanitária; Vigilância epidemiológica; Doenças transmissíveis; Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação; Biossegurança. Prevenção e controle de infecção hospitalar; Sistema Único de Saúde (SUS); Programa de atenção básica ampliada – Programa de saúde da família (PSF).

**SAÚDE DA MULHER:** Consulta ginecológica; Afecções ginecológicas; Assistência no pré-natal; Assistência no parto e puerpério; Planejamento Familiar.

**SAÚDE DA CRIANÇA:** Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; Procedimentos de rotina utilizados no atendimento do recém-nascido normal e prematuro; Agravos à saúde da criança e do adolescente; Vantagens do aleitamento materno.

**ASSISTÊNCIA CLÍNICA:** Disfunções: Cardiovasculares; Respiratórias; Digestórias; Metabólicas; Genito-urinárias; Hematológicas; Neurológicas. Assistência de Enfermagem aos pacientes – cuidados higiênicos, medidas de conforto e terapêutica. Cuidados essenciais com pacientes acometidos de tuberculose, hanseníase, insuficiência cardíaca, hipertensão arterial, doenças sexualmente transmissíveis, Aids.

**ASSISTÊNCIA CIRÚRGICA:** Central de material esterilizado e Esterilização de Material; Assistência de enfermagem ao paciente no pré, intra e pós-operatório.

**ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:** Parada cardio-respiratória; Estados de choque; Queimaduras; Convulsões e desmaios; Intoxicações e envenenamentos; Picada de animais peçonhentos.

**ÉTICA:** Legislação do exercício profissional de enfermagem; O Código de Ética dos profissionais de enfermagem.

## TÉCNICO DE INFORMÁTICA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

### MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 1. FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Informática Básica, Lógica de Programação, Organização de Computadores, Introdução a Redes de Computadores, Aplicativos Web.
- 2. MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES:** Montagem e Manutenção de Computadores, Redes de Computadores, Sistemas Operacionais, Segurança de Sistemas, Administração de Sistemas.
- 3. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS PARA INTERNET:** Técnicas e Projeto de Sistemas, Banco de Dados, Web design.

### 3.6. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

#### CARGO: MOTORISTA CARTEIRA “D”

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.

Emprego das letras; Emprego de mau e mal; mas e mais; Emprego dos “porquês”.

Gramática - Classificação dos fonemas e das palavras quanto à tonicidade. Encontro consonantal, Vocálico e Dígrafo. Sinônimos e Antônimos. Separação Silábica.

Substantivo; Artigo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Advérbio; Numeral; Preposição.

Sintaxe - Frases, oração, período; Termos essenciais da oração: tipos de sujeito e predicado. Concordância nominal e verbal.

Uso da crase; Pontuação; Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo).

##### MATEMÁTICA

Conjuntos: representação, relações, Operações e conjuntos Numéricos.

Números Inteiros, Fracionários e Decimais - Operações Fundamentais, Propriedades e problemas.

Potenciação, expressão numérica.

Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Múltiplos e Divisores.

Regra de três simples.

Porcentagem; Juros simples.

Sistema do 1º grau.

Figuras Planas; Sistemas Legais de Medidas.

##### CONHECIMENTOS GERAIS

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Código de Trânsito Brasileiro.

Lei nº 11.705/2008 - Alteração do Código de Trânsito Brasileiro.

Conhecimentos de mecânica de veículos automotores.

Conhecimentos de elétrica de veículos automotores.

Direção defensiva e ofensiva. Prevenção de acidentes. Placas de advertência. Placas de regulamentação. Placas de serviço auxiliar. Placas de indicação. Placa de educação. Sinais sonoros. Primeiros socorros.

## **TRATORISTA (Operador de Máquinas Pesadas)**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.

Emprego das letras; Emprego de mau e mal; mas e mais; Emprego dos “porquês”.

Gramática - Classificação dos fonemas e das palavras quanto à tonicidade. Encontro consonantal, Vocálico e Dígrafo. Sinônimos e Antônimos. Separação Silábica.

Substantivo; Artigo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Advérbio; Numeral; Preposição.

Sintaxe - Frases, oração, período; Termos essenciais da oração: tipos de sujeito e predicado. Concordância nominal e verbal.

Uso da crase; Pontuação; Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo).

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos: representação, relações, Operações e conjuntos Numéricos.

Números Inteiros, Fracionários e Decimais - Operações Fundamentais, Propriedades e problemas. Potenciação, expressão numérica.

Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Múltiplos e Divisores.

Regra de três simples.

Porcentagem; Juros simples.

Sistema do 1º grau.

Figuras Planas; Sistemas Legais de Medidas.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Legislação: Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos; Decreto Federal nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto Federal nº 2.327 de 23/09/97; Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Manutenção e noções de mecânica básica de veículos. **Prática de operação veicular:** Condução de veículos da espécie; Manobras internas e externas; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando e outros dispositivos no veículo da espécie; Direção e operação veicular de máquinas pesadas motorizadas; Carregamento e descarregamento de materiais.



## **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica. uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

### **MATEMÁTICA**

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano;

Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores

Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano e Medidas de comprimento.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Noções básicas de Higiene - Higiene Pessoal, Coletiva e do Ambiente de Trabalho.

Limpeza - O que é? Como é feita a limpeza de todas as dependências: pisos em geral, paredes, móveis, eletrodomésticos, louças, ralos, depósitos de lixo, peças de decoração, pias, vasos sanitários.

Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc., tais como: detergentes líquidos ou em pó, desinfetante, água sanitária, sapólio, alvejante, aromatizante, sabão em pó /barra. Tipos de utensílios para limpeza; uso e precauções. Lixo - tipo e destinação do lixo;

Patrimônio Público - O que é? Bom trato com os bens públicos. Noções de Primeiros Socorros Recebimento e distribuições de documentos (setor, meios)

## **GARI**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica. uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

### **MATEMÁTICA**

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano

Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores

Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano

Medidas de comprimento.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Serviços de limpeza, revisão de peças e lubrificação de máquinas. Serviços de copa e cozinha. Requisição de materiais necessários aos seus serviços. Estoque de produtos. Orientação e encaminhamento ao público em geral. Recebimento e transmissão de mensagens. Correspondências: recebimento, distribuição, postagem e endereçamento. Conservação do mobiliário. Postura profissional e apresentação pessoal. Equipamentos de segurança. Controle de entrada e saída de pessoas no órgão. Abertura e fechamento das dependências do órgão. Relacionamento Humano. Princípios fundamentais para o bom atendimento. Telefones de emergência. Relações humanas no trabalho. Atribuições do cargo. Saúde: riscos de contaminação (doenças); saneamento básico; Prevenção da saúde – EPI (Equipamento de Proteção Individual); coleta seletiva de lixo; riscos ambientais/ contaminantes (produtos químicos); armazenamento e guarda de produtos e alimentos (normais gerais).

## VIGIA

### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau. Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica. uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

### MATEMÁTICA

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano

Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores

Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano  
Medidas de comprimento.

### CONHECIMENTOS GERAIS

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de controle e combate a incêndios.

Tipos de incêndios (principais causas). Extintores de Incêndios (tipo/função).

Noções de controle de entrada e saída de veículos e pessoas em prédios públicos.

Boletim de Ocorrência – definição, finalidade.

Telefones públicos de Emergência: Polícia, Hospitais e outros. Noções de segurança do trabalho.

Atribuições básicas do cargo de Vigia.

## **ELETRICISTA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica. uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

### **MATEMÁTICA**

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano

Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores

Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano

Medidas de comprimento.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conhecimentos das ferramentas, equipamentos e utensílios empregados em eletricidade; Conhecimentos das normas de segurança; Conhecimento do material empregado; Qualidade do material; Isolantes; Cargas; Fases; Circuito; Prática da função; Regulagens com voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores; Serviços de Solda; Refletores; Antenas; Ligações elétricas provisórias e definitivas.

## **ENCANADOR**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica. uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

### **MATEMÁTICA**

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano; Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano Medidas de comprimento.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Interpretação de desenhos básicos de redes de água e esgoto. Instalação, manutenção e reparos em tubulação de ferro cobre, PVC e cerâmicas. Instalação dos vários tipos de conexões, passagens e caixas de redes de água e esgoto. Conhecimento de ferramentas manuais, elétricas e outras usadas na profissão.

**ANEXO III DO EDITAL Nº 001/2013**

**ATESTADO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA  
QUE DESEJA CONCORRER À RESERVA ESPECIAL DE VAGAS**

Atesto, para os devidos fins, que o  
sr(a) .....  
..... candidato ao cargo  
de .....  
apresenta .....  
.....  
com CID ..... tendo como provável causa da  
deficiência: .....  
sendo a mesma (compatível ou não compatível)..... com as atribuições  
do cargo ..... disponibilizado no Concurso Publico do Município de BELA  
VISTA -MA, conforme Edital nº 001/2013.  
..... de ..... de 2013.

Carimbo com o nome e CRM do Médico

OBS. Este documento é um modelo referencial de atestado médico, podendo ser utilizado ou não a critério do médico, no entanto o atestado apresentado deverá conter todos os dados acima mencionados.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DO MARANHÃO,  
ESTADO DO MARANHÃO, EM 24 DE OUTUBRO DE 2013.**



ORIAS DE OLIVEIRA MENDES

Orias de Oliveira Mendes  
Prefeito Municipal  
CPF. 689.510.353-87