

CONCURSO PÚBLICO PARA O CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA- CRECI DA 11ª REGIÃO/SC

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2013

ANEXO ÚNICO

PROGRAMAS E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. CONCURSOS DE NÍVEL SUPERIOR- PAES: Advogado e Jornalista; PFIS: Fiscal.

1.1. Língua Portuguesa (comum a todos os cargos)

Programa

Interpretação de texto.

Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado, figuras de linguagem, níveis de linguagem.

Tipos de Discurso (direto, indireto, indireto livre).

Fonética e fonologia.

Acentuação Gráfica.

Ortografia.

Grafia dos porquês.

Morfologia: emprego das classes gramaticais; estrutura e processos de formação de palavras.

Pontuação.

Regência verbal e nominal.

Crase.

Concordância verbal e nominal.

Colocação pronominal.

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Pascoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 3. ed. Paraná: Positivo, 2006.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. Porto Alegre: Atlas, 2007.

SARMENTO, L. L.; TUFANO, Douglas. **Português**. São Paulo: Moderna, 2004.

TERRA, Ernani. **Curso Prático de Gramática**. 6. ed. São Paulo: Scipione, 2011.

1.2. Informática (comum a todos os cargos)

Programa

Windows Server 2008: Instalação, gerenciando, configuração, administração, monitoramento, análise, recurso Remote, operações de redes, gerenciamento de redes, serviços, backup e recuperação.

Word 2007: Conceitos Básicos do Word 2007, formatando, salvando arquivos e alinhando documentos, copiando, movendo e localizando textos, inserindo símbolos e imagens, trabalhando com tabelas, trabalhando com colunas, impressão de arquivos, criando seções e criando índices.

Excel 2007: Apresentação do ambiente de trabalho, definição de pasta de trabalho e planilha, operações com arquivos, operações com planilhas, criação de tabelas, construção de expressões matemáticas, seleção de intervalos, definição e criação de nomes, definição de funções, utilização de funções, impressão de arquivos, proteção e pastas de trabalho e planilhas, classificação de listas, criação e editoração de gráficos.

Bibliografia

ROSA, Antônio. **Windows Server 2008 - Curso Completo**. 1.ed. Lidel - Zamboni, 2008.

MATTHEWS, Marty. **Microsoft Windows Server 2008 - O Guia do Iniciante**. 1.ed. Ciência Moderna, 2009.

STANEK, Willian R.. **Windows Server 2008 – Guia Completo**. 1.ed. Bookman, 2009.

MANZANO, André Luiz N.G. **Microsoft Office Word 2007 Avançado. Série: Estudo dirigido**. 1.ed. Erica.

Najet M. K. Iskandar Issa. **Word 2007**. 2.ed. Senac.

SURIANI, Rogério Massari. **Excel 2007**. 1.ed. Senac, 2007.

MANZANO, André Luiz N. G. **Microsoft Office Excel 2007 – Avançado. Estudo Dirigido.** 2.ed. Erica, 2007.

ROCHA, Tarcízio da. **Excel 2007 Sem Limite.** 1.ed. Ciência Moderna, 2010.

1.3. Legislação do CRECI/SC (comum a todos os cargos)

Programa

O exercício da profissão de Corretor de Imóveis (pessoas físicas e jurídicas).

Os deveres dos Corretores de Imóveis em relação ao exercício da profissão, à classe e aos colegas.

As competências do Corretor de Imóveis.

Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI): finalidade – jurisdição – composição e competências.

Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis (CRECI): finalidade – jurisdição – composição – competências e anuidades.

A inscrição, a suspensão e o cancelamento da inscrição perante os CRECI.

A inscrição principal e a secundária perante os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

As obrigações vinculadas à inscrição.

A transferência e transformação da inscrição.

Regulamentação do registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

Infração disciplinar da parte do Corretor de Imóveis.

Sanções disciplinares.

Processo disciplinar.

Modalidades do processo disciplinar.

Auto de infração: lavratura – processamento – decisões – execuções das penalidades.

Auto de constatação.

Notificações.

Bibliografia

BRASIL. **Decreto nº 81.871/78.** Regulamenta a Lei n.º 6.530, de 12 de maio de 1978, que dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos e dá outras providências.

_____. **Lei nº 6.530/78.** Dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos de fiscalização e dá outras providências.

_____. **Lei nº 10.795/2003.** Altera os arts. 11 e 16 da Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, para dispor sobre a eleição dos conselheiros nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis e fixar valores máximos para as anuidades devidas pelos corretores a essas entidades e dá outras providências.

_____. **Resolução COFECI nº 1.127/2009.** Dá nova regulamentação ao registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

_____. **Resolução COFECI nº 1.126/2009.** Aprova o Regimento do Conselho Federal de Corretores de Imóveis e o Regimento Padrão para os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

_____. **Resolução COFECI nº 146/82.** Aprova o Código de Processo Disciplinar.

_____. **Resolução COFECI nº 326/92.** Aprova o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis. “Ad referendum”

_____. **Resolução COFECI nº 327/92.** Revê, consolida e estabelece normas para inscrição de pessoas físicas e jurídicas nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis. “Ad referendum”

1.4. Conhecimentos Específicos

1.4.1. PAES: Advogado

Programa

Direito Administrativo: Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia; Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Administração Indireta: conceito, Autarquia, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública, Fundações. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação, concessão, permissão, autorização; Privatização. Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos; Discricionariedade e vinculação, desvio do Poder; Poder de Polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades, princípios, procedimentos; Licitação: dispensa e flexibilidade – Lei 8.666/93. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens Públicos: regime jurídico e

classificação; Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso, alienação. Servidor Público: agentes públicos, cargos, empregos, regime jurídico, servidor na Constituição, remuneração. Agentes Públicos: conceito, categoria. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Responsabilidade Civil do Estado; Responsabilidade dos Agentes Públicos. Tarifas e Preços Públicos; Orçamento. Teoria Geral do procedimento administrativo e leis de processo administrativo. As agências reguladoras independentes; a proteção da concorrência e do consumidor.

Direito Tributário: Normas Gerais. Normas gerais de direito tributário. O Estado e o poder de tributar. Direito Tributário: conceito e princípios. Sistema Tributário Nacional. Legislação. Competência. Norma Tributária – incidência – vigência – aplicação – interpretação. Princípios constitucionais tributários. Obrigação tributária: conceito, capacidade tributária, domicílio tributário, espécies, fato gerador (hipótese de incidência), sujeito ativo e passivo, solidariedade, responsabilidade, substituição. Crédito tributário: conceito, natureza, lançamento, revisão, prescrição e decadência, repetição do indébito. Constituição – suspensão da exigibilidade, extinção e exclusão – garantias e privilégios. Tributo: conceito e espécies. Código Tributário Nacional. Norma tributária: espécies, natureza, vigência e aplicação, interpretação e integração. Responsabilidade tributária. Responsabilidade por dívida própria e por dívida de outrem. Solidariedade e sucessão. Responsabilidade pessoal e de terceiros. Responsabilidade supletiva. Garantias e privilégios do crédito tributário. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais. Limitações do poder de tributar. Impostos da União. Impostos dos estados e Distrito Federal. Impostos dos municípios. Repartição das receitas tributárias. Dívida ativa e certidões negativas. Tributos e suas espécies, impostos, taxas, contribuições sociais, parafiscais, de intervenção sobre o domínio econômico, empréstimos compulsórios – Tributos federais, estaduais e municipais. Imunidade, não-incidência e isenção. Administração Tributária. Contencioso tributário judicial. Processo Administrativo Fiscal (Decreto nº 70.235/72). Tributação Internacional. Execução Fiscal: Lei nº 6.830/80. Processamento.

Direito Imobiliário: Teoria Geral do Direito Imobiliário. Promessa de compra e venda: Adjudicação compulsória. Imissão de posse. Ação de resolução de promessa de compra e venda. Ação de resolução de promessa de compra e venda proposta pelo inadimplente. Financiamentos e Contratos imobiliários: Imprevisão. Multas. Juros. Correção monetária. Sinal ou arras. Sistemas de amortização nos financiamentos imobiliários – Tabela Price e SAC (aspectos jurídicos). Alienação fiduciária de bem imóvel (SFI). Sistema Financeiro da Habitação (SFH). Hipoteca e execução hipotecária. Execução extrajudicial de imóvel (Decreto-lei nº 70/66). Fundos de investimento imobiliário. Posse: Aspectos gerais e efeitos. Teorias sobre a posse. Espécies de posse. Reintegração de posse. Manutenção de posse. Interdito proibitório. Exceção do domínio. Locação de imóveis urbanos: Contrato de locação. Garantias da locação. Ação de Despejo. Ação Renovatória. Ação Revisional de aluguéis. Consignação de aluguéis. Propriedade e direitos reais: Direitos reais. Propriedade. Atributos da propriedade. Características da propriedade – a função social e a propriedade plena e limitada. Aquisição da propriedade imobiliária. O registro. Usucapião: Regras e características gerais. Tipos de Usucapião. Cuidados na compra de imóveis - fraude contra credores e fraude à execução: Certidões do imóvel. Certidão de propriedade. Certidão negativa de tributos municipais. Certidão negativa de débitos condominiais. Certidão negativa de imóveis enfiteúuticos. O risco da desapropriação. Certidões referentes à pessoa do vendedor. A proteção ao terceiro de boa-fé. A pessoa jurídica e os bens do estoque. Aquisição de imóvel em construção ou de incorporador. Venda através de procurações. Fraude contra credores. Ação pauliana (ou ação revocatória) e embargos de terceiro. Elementos da fraude contra credores. As hipóteses de fraude e a boa-fé. Retificação do registro imobiliário: Características procedimentais da retificação. Retificação extrajudicial. Retificação judicial. Retificação de área e art. 500 do Código Civil. Relação de consumo e proteção ao consumidor imobiliário: Relação de consumo. CDC em razão de leis especiais que regulam a atividade imobiliária. Problemas na compra e venda de imóveis frente ao Código de Defesa do Consumidor. Vícios no imóvel (qualidade e quantidade): Responsabilidade do construtor/incorporador no Código Civil e no Código de Defesa do Consumidor. Responsabilidade objetiva - o risco. Vício por insegurança e vício por inadequação. Responsabilidade solidária. Responsabilidade do profissional liberal. Direito de regresso. Prazos contratuais de garantia. Condomínio: Lei nº 4.591/1964. Corretagem: Principais aspectos de direito material. Direito à comissão. A desistência imotivada. A dispensa e a participação de mais de um corretor. Responsabilidade pelo pagamento da comissão. O “Corretor” não inscrito no CRECI.

Bibliografia

- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. 9. ed. Malheiros, 2008.
- PIETRO, Maria Sylvia Zanella di. **Direito Administrativo**. 25. ed. Atlas, 2012.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 39. ed. Malheiros, 2013.
- CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de Direito Tributário**. 24. ed. Saraiva, 2012.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. **Curso de Direito Tributário**. 12. ed. Forense, 2012.
- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. 33. ed. Malheiros, 2012.
- AGHIARIAN, Hercules. **Curso de Direito Imobiliário**. 11. ed. Atlas, 2012.
- SCAVONE JUNIOR, Luiz Antonio. **Direito Imobiliário – Teoria e Prática**. 5. ed. Forense, 2012.
- TIMM, Luciano Benetti; TUTIKIAN, Cláudia Fonseca; PAIVA, João Pedro Lamana. **Novo Direito Imobiliário e Registral**. 2. ed. Quartier Latin, 2010.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.
- _____. Código Civil Brasileiro.
- _____. Código Tributário Nacional.
- _____. Código de Defesa do Consumidor.
- _____. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- _____. **Decreto nº 70.235, de 6 de março de 1972**. Dispõe sobre o processo administrativo fiscal, e dá outras providências.
- _____. **Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980**. Dispõe sobre a cobrança judicial da Dívida Ativa da Fazenda Pública, e dá outras providências.
- _____. **Decreto-lei nº 70, de 21 de novembro de 1966**. Autoriza o funcionamento de associações de poupança e empréstimo, institui a cédula hipotecária e dá outras providências.
- _____. **Lei nº 4.591, de 16 de dezembro de 1964**. Dispõe sobre o condomínio em edificações e as incorporações imobiliárias.

1.4.2. PAES: Jornalista

Programa

Fundamentos da comunicação: A comunicação na cultura contemporânea; as teorias contemporâneas da comunicação; integração global e novos meios de comunicação. Jornalismo: A linguagem jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo. O jornalismo econômico. Assessoria de imprensa: conceito, finalidade. Meios de divulgação: entrevista coletiva, entrevista exclusiva, *press release*, etc. Relacionamento e atendimento à imprensa. Convergência de mídias e comunicação multiplataforma. Comunicação organizacional: Planejamento para novas mídias; Comunicação integrada interna-externa; Gestão estratégica da comunicação organizacional; Comunicação interna: veículos internos e intranet.

Bibliografia

- CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede. A era da informação: economia, sociedade e cultura**. São Paulo: Paz e Terra, 1999. Vol. 1.
- DUARTE, Jorge. **Assessoria de Imprensa e relacionamento com a mídia. Teoria e técnica**. São Paulo: Atlas, 2010.
- LAGE, Nilson. **A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística**. Rio de Janeiro: Record, 2004.
- KOVACH, Bill e ROSENSTIEL, Tom. **Os elementos do jornalismo – o que os jornalistas devem saber e o público exigir**. São Paulo: Geração Editorial, 2003.
- KUNSCH, Margarida Maria Krohling, org. **Comunicação Organizacional. Histórico, fundamentos e processos**. Porto Alegre: Saraiva, 2009. Vol. I.
- _____. **Comunicação Organizacional. Linguagem, gestão e perspectivas**. Porto Alegre: Saraiva, 2009. Vol. II.
- TORQUATO, Gaudêncio. **Tratado de comunicação organizacional e política**. São Paulo: Thomson, 2004.
- TRAQUINA, Nelson. **Teorias do Jornalismo – Porque as notícias são como são**. Florianópolis: Insular, 2004.

1.4.3. PFIS: Fiscal

Programa

O exercício da profissão de Corretor de Imóveis (pessoas físicas e jurídicas).

Os deveres dos Corretores de Imóveis em relação ao exercício da profissão, à classe e aos colegas.

As competências do Corretor de Imóveis.

Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI): finalidade - jurisdição - composição e competências.

Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis (CRECI): finalidade - jurisdição - composição - competências e anuidades.

A inscrição, a suspensão e o cancelamento da inscrição perante os CRECI.

A impugnação ao pedido de inscrição do requerente perante os CRECI.

A inscrição principal e a secundária perante os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

As obrigações vinculadas à inscrição.

Transferência e transformação da inscrição.

Regulamentação do registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

Responsabilidades do concedente, do responsável técnico e do supervisor de estágio.

Infração disciplinar da parte do Corretor de Imóveis.

Sanções disciplinares.

Processo disciplinar.

Modalidades do processo disciplinar.

Auto de infração: lavratura - processamento - decisões - execuções das penalidades.

A auto de constatação.

Notificações.

Processo de representação.

Processo contravencional.

Exercício ilegal da profissão (profissional e estudante estagiário).

Acobertamento ao exercício profissional (profissional e estudante estagiário).

Transgressões éticas graves.

Transgressões éticas leves.

Apuração e punições de infrações às leis, regulamentos e normas disciplinadoras do exercício da profissão de Corretor de Imóveis.

Bibliografia

BRASIL. **Decreto nº 81.871/78**. Regulamenta a Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, que dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos e dá outras providências.

_____. **Lei nº 6.530/78**. Dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos de fiscalização e dá outras providências.

_____. **Lei nº 10.795/2003**. Altera os arts. 11 e 16 da Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, para dispor sobre a eleição dos conselheiros nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis e fixar valores máximos para as anuidades devidas pelos corretores a essas entidades e dá outras providências.

_____. **Resolução COFECI nº 1.127/2009**. Dá nova regulamentação ao registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

_____. **Resolução COFECI nº 1.126/2009**. Aprova o Regimento do Conselho Federal de Corretores de Imóveis e o Regimento Padrão para os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

_____. **Resolução COFECI nº 146/82**. Aprova o Código de Processo Disciplinar.

_____. **Resolução COFECI nº 326/92**. Aprova o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis. "Ad referendum"

_____. **Resolução COFECI nº 327/92**. Revê, consolida e estabelece normas para inscrição de pessoas físicas e jurídicas nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis. "Ad referendum"

2. CONCURSOS DE NÍVEL MÉDIO- PSTE: Assistente Administrativo e Ouvidor; PSAD: Motorista

2.1. Língua Portuguesa (comum a todos os cargos)

Programa

Interpretação de texto.

Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado, figuras de linguagem, níveis de linguagem.

Tipos de Discurso (direto, indireto, indireto livre).

Fonética e fonologia.

Acentuação Gráfica.

Ortografia.
Grafia dos porquês.
Morfologia: emprego das classes gramaticais; estrutura e processos de formação de palavras.
Pontuação.
Regência verbal e nominal.
Crase.
Concordância verbal e nominal.
Colocação pronominal.

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Pascoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005.
FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 3. ed. Paraná: Positivo, 2006.
MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. Porto Alegre: Atlas, 2007.
SARMENTO, L. L.; TUFANO, Douglas. **Português**. São Paulo: Moderna, 2004.
TERRA, Ernani. **Curso Prático de Gramática**. 6. ed. São Paulo: Scipione, 2011.

2.2. Informática (comum a todos os cargos)

Programa

Windows Server 2008: identificação, instalação, utilização, configuração, manutenção e administração.

Word 2007: Conceitos Básicos do Word 2007, formatando, salvando arquivos e alinhando documentos, copiando, movendo e localizando textos, inserindo símbolos e imagens, trabalhando com tabelas, trabalhando com colunas, impressão de arquivos.

Excel 2007: Ambiente de trabalho Excel 2007, definição de pastas de trabalho e planilhas, criação de tabelas, construções de expressões matemáticas, definição de funções, utilizações de funções, impressão de arquivos.

Bibliografia

MATTHEWS, Marty. **Microsoft Windows Server 2008 - O Guia do Iniciante**. 1.ed. Ciência Moderna, 2009.
STANEK, William R.. **Windows Server 2008 – Guia Completo**. 1. ed. Bookman, 2009.
Najet M. K. Iskandar Issa. **Word 2007**. 2. ed. Senac.
SURIANI, Rogério Massari. **Excel 2007**. 1.ed. Senac, 2007.
ROCHA, Tarcízio da. **Excel 2007 Sem Limite**. 1. ed. Ciência Moderna, 2010.

2.3. Conhecimentos Gerais (comum a todos os cargos)

Programa

Assuntos referentes ao estado de Santa Catarina: problemas ambientais, recursos energéticos, economia regional, aspectos físicos e humanos.

Assuntos de relevância nacional e internacional: política, sociedade, relações internacionais e economia.

Bibliografia

Revistas de circulação nacional: Isto É; Época; Carta Capital.

Jornais de circulação nacional e regional: Diário Catarinense; Folha de São Paulo; Estadão.

Na internet:

Opera Mundi: <http://operamundi.uol.com.br/>

Portal Terra: <http://www.terra.com.br/portal/>

Site Oficial do Governo Estadual de Santa Catarina: <http://www.sc.gov.br/>

Portal de Notícias da Globo: <http://g1.globo.com/>

Revista da Folha: <http://www1.folha.uol.com.br/fsp/>

2.4. Legislação do CRECI/SC (comum a todos os cargos)

Programa

O exercício da profissão de Corretor de Imóveis (pessoas físicas e jurídicas).

Os deveres dos Corretores de Imóveis em relação ao exercício da profissão, à classe e aos colegas.

As competências do Corretor de Imóveis.

Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI): finalidade – jurisdição – composição e competências.

Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis (CRECI): finalidade – jurisdição – composição – competências e anuidades.

A inscrição, a suspensão e o cancelamento da inscrição perante os CRECI.

A inscrição principal e a secundária perante os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis;

As obrigações vinculadas à inscrição.

A transferência e transformação da inscrição.

Regulamentação do registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis;

Infração disciplinar da parte do Corretor de Imóveis.

Sanções disciplinares.

Processo disciplinar.

Modalidades do processo disciplinar.

Auto de infração: lavratura – processamento – decisões – execuções das penalidades.

Auto de constatação.

Notificações.

Bibliografia

BRASIL. **Decreto nº 81.871/78**. Regulamenta a Lei n.º 6.530, de 12 de maio de 1978, que dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos e dá outras providências.

_____. **Lei nº 6.530/78**. Dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina o funcionamento de seus órgãos de fiscalização e dá outras providências.

_____. **Lei nº 10.795/2003**. Altera os arts. 11 e 16 da Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, para dispor sobre a eleição dos conselheiros nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis e fixar valores máximos para as anuidades devidas pelos corretores a essas entidades e dá outras providências.

_____. **Resolução COFECI nº 1.127/2009**. Dá nova regulamentação ao registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

_____. **Resolução COFECI nº 1.126/2009**. Aprova o Regimento do Conselho Federal de Corretores de Imóveis e o Regimento Padrão para os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

_____. **Resolução COFECI nº 146/82**. Aprova o Código de Processo Disciplinar.

_____. **Resolução COFECI nº 326/92**. Aprova o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis. “Ad referendum”

_____. **Resolução COFECI nº 327/92**. Revê, consolida e estabelece normas para inscrição de pessoas físicas e jurídicas nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis. “Ad referendum”