

## PROCESSO SELETIVO

### *EDITAL Nº 01/2013 ABERTURA DE INSCRIÇÕES*

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU** através do **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, por determinação do Sr. Prefeito, faz saber que, com base no artigo 139 da Lei Federal nº 8.069/90, na Lei Municipal nº 6.169/11e conforme Decreto nº 12.195 de 06/07/2.013 vigentes, realizará o **Processo de Escolha** para o provimento da função de **CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR e SUPLENTE para o Conselho 2 (para um mandato extraordinário de 11/11/2013 a 09/01/2016, tendo em vista a resolução do CONANDA nº 152 de 09/08/2012 que dispõe sobre as diretrizes de transição para o primeiro processo de escolha unificado dos Conselheiros Tutelares em todo território nacional)**, descrito no Capítulo II deste Instrumento e que será composto por **01 (um) Processo Seletivo** sendo este na modalidade “**Provas**”, e **01 (um) Processo Eleitoral**, regidos de acordo com as Instruções Especiais, parte integrante deste Edital.

### *INSTRUÇÕES ESPECIAIS*

#### *CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:*

1. O Processo Seletivo realizar-se-á sob a responsabilidade da Comissão Examinadora, composta por: **Sandra Cristina Ferreira Franco, Simone Reis Escoura de Souza, Sarah Catarina Axcar, Jair Sanches Vieira** e sob a coordenação de **Maria Cristina de Souza, Ricardo Chamma, Marcos Augusto Gomyde e Walquiria Colla de Abreu Bastos**, sendo todos os membros nomeados através da Portaria nº **63/2.013**, obedecidas as normas deste Edital.
2. O **Processo Seletivo** destina-se ao preenchimento de vagas ora existentes e que vierem a surgir e é relativo à função de **Conselheiro Tutelar Titular e Suplente para o Conselho Tutelar 2 (para um mandato extraordinário de 11/11/2013 a 09/01/2016, tendo em vista a resolução do CONANDA nº 152 de 09/08/2012 que dispõe sobre as diretrizes de transição para o primeiro processo de escolha unificado dos Conselheiros Tutelares em todo território nacional)** descrito no **Capítulo II**, durante o prazo de validade previsto neste Edital.
3. Os candidatos aprovados, respeitando-se a classificação final, que, não tendo sido contemplados pelo número de vagas previstas pelo **Capítulo II**, integrarão o Cadastro de Suplentes, com expectativa de direito à nomeação dentro do prazo de validade do Processo de Escolha regulado pelo presente Edital.
4. Os candidatos que tomarem posse estarão subordinados ao artigo 139 da Lei Federal nº 8.069/90, à Lei Municipal nº 6.169/11 e ao Decreto nº 12.195 de 06/07/2.013 vigentes.
5. Os candidatos à função do presente Processo Seletivo ficarão sujeitos à Jornada Básica de Trabalho prevista no **Capítulo II** deste Edital.
6. A função, as vagas, a escolaridade/pré-requisito e os vencimentos estão estabelecidos no **Capítulo II** deste Edital.
7. A data, o local e horário de realização da **Prova Objetiva** do **Processo Seletivo** serão divulgados no **Edital de Convocação** publicado no Diário Oficial do Município de Bauru em **10 (dez) de setembro de 2.013**.
8. A data, o local e horário de registro do Processo Eleitoral serão publicados oportunamente no Diário Oficial de Bauru.
9. As atribuições básicas da função constam no **Anexo I** deste Edital.
10. O Conteúdo Programático consta do **Anexo II** deste Edital.
11. A contratação será sem vínculo empregatício, com mandato de **11/11/2013 a 09/01/2016**.

***CAPÍTULO II – DA FUNÇÃO, DA(S) VAGA(S), DA ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITO, DOS VENCIMENTOS, DOS BENEFÍCIOS, DA JORNADA DE TRABALHO E DO VALOR DAS INSCRIÇÕES:***

<b>Função</b>	<b>Vaga(s)</b>	<b>Escolaridade/ Pré Requisito</b>	<b>Vencimentos<sup>1</sup></b>	<b>Benefícios<sup>2</sup></b>	<b>Jornada Básica de Trabalho<sup>3</sup></b>	<b>Valor Inscrição</b>
Conselheiro Tutelar	Titular 05	Conclusão do Ensino Superior	R\$ 2.366,46	R\$ 265,00	40 horas/ semanais	R\$ 30,00
	Suplente 05					

**Notas:**

**Vencimentos<sup>1</sup>:** Referência Salarial C1 / Grade dos Especialistas da Lei nº 5.975/10 será concedido ao Conselheiro Tutelar Titular; ao Conselheiro Tutelar \*Suplente apenas será concedido caso assuma em substituição ao Titular, definitiva ou temporariamente.

**Benefícios<sup>2</sup>:** Vale Compra será concedido apenas ao Conselheiro Tutelar Titular.

**Jornada de Trabalho<sup>3</sup>:**

- Adicional Noturno: período compreendido entre as 22 (vinte e duas) horas de um dia e 05 (cinco) horas do dia seguinte, perceberá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento).
- Adicional de Sobreaviso: período que permanecer aguardando chamada, de acordo com a escala elaborada e aprovada pelo CMDCA, perceberá o equivalente a 1/3 (um terço) da remuneração das horas normais.
- Horas Extras: período compreendido fora do horário de funcionamento do Conselho, perceberá o valor calculado pelo artigo 36 da Lei Municipal nº 3.373/91.

***CAPÍTULO III – DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NA FUNÇÃO:***

**1. Das Condições Necessárias para Investidura na Função:** Ao inscrever-se, o candidato deverá estar ciente de que sua **posse** ficará condicionada ao preenchimento das condições essenciais a função abaixo descritas:

- a) ter reconhecida idoneidade moral;
- b) ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro, nos termos do artigo 12 da Constituição Federal de 1.988, da Lei Federal nº 6.815/80 (Estatuto do Estrangeiro) e Decreto Federal nº 86.715/81;
- c) ter idade superior a 21 (vinte e um) anos na data da posse;
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) não registrar antecedentes criminais, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- g) possuir os requisitos necessários para exercer a função pleiteada, bem como os documentos comprobatórios da escolaridade/pré-requisitos constantes do **Capítulo II** (Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Superior, devendo este ser emitido por estabelecimento de Ensino Oficial ou Particular, devidamente registrado no órgão competente - MEC) e os documentos necessários à investidura da função;
- h) residir no Município de Bauru/SP.
- i) não ter sido destituído do poder familiar ou estar suspenso desse direito;
- j) não ser membro titular ou suplente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

k) ter disponibilidade de dedicação no período de funcionamento do Conselho Tutelar do qual faz parte, bem como de permanecer de sobreaviso e cumprir plantões presenciais (períodos noturnos, feriados e finais de semana) conforme determinado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA;

l) comprovar filiação junto ao Regime Geral da Previdência, nos termos do Decreto Federal nº 3.048/2001;

m) conhecer e estar de acordo com as Instruções do Processo Seletivo.

2. O ato de Registro de Candidaturas será tornado sem efeito quando o candidato:

a) não registrar sua candidatura dentro do prazo legal;

b) deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados anteriormente;

c) não apresentar os documentos solicitados conforme Capítulo VII da Lei Municipal nº 6.169/2.011, **Do Registro das Candidaturas para o Processo Eleitoral**;

d) apresentar declarações falsas.

3. A comprovação do preenchimento das condições necessárias à investidura na função será feita através da entrega de seus documentos comprobatórios. A não entrega de tais documentos na data pré-fixada em convocação própria, eliminará o candidato do Processo de Escolha, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções aplicáveis à falsidade da Declaração firmada no ato da inscrição.

4. O candidato aprovado que, na data do Ato de Registro da Candidaturas para o Processo Eleitoral, não reunir todos os requisitos enumerados no **Item 1** deste **Capítulo** perderá o direito à concorrência eleitoral, sem ter direito à restituição da Taxa de Inscrição ou de qualquer despesa.

#### ***CAPÍTULO IV – DAS INSCRIÇÕES:***

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.1) Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os procedimentos, requisitos e condições exigidos para o Processo Seletivo.

2. As inscrições para o Processo Seletivo regulado neste Edital serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE** pela internet, através do site [www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br) na **ÁREA DE CONCURSOS** das **9h00min.** do dia **12 (doze) de agosto de 2.013** às **16h00min.** do dia **21 (vinte e um) de agosto de 2.013**, (horário de Brasília/DF), devendo o candidato adotar os seguintes procedimentos:

**Observações:** Por se tratar de um sistema informatizado de Concursos/Processos Seletivos, o Candidato deve seguir todas as orientações destes previstas neste **Capítulo**, bem como arquivar seu usuário e senha para possibilitar posteriores consultas e/ou outras inscrições em outros Concursos/Processos Seletivos desta Prefeitura.

**2.1) Escolha do Cargo:** Escolher o Cargo desejado em “**Inscrições Abertas**” e selecionar “**Fazer Inscrição**”.

**2.2) Cadastro:** O candidato deverá efetuar seu acesso ao sistema (caso já possua usuário e senha cadastrados) ou cadastrar-se em “**Cadastro do Candidato**”, informando corretamente todos os dados solicitados, atentando-se para os dados **OBRIGATÓRIOS**.

**2.3) Seleção do Cargo Desejado:** Após preencher o cadastro, o candidato deverá optar pelo cargo para a qual pretende concorrer, sendo, no caso regulado pelo presente Edital: **CONSELHEIRO TUTELAR** e selecionar “**Fazer Inscrição**”.

**2.4) Confirmação de Inscrição:** Ler atentamente o “**Formulário de Inscrição**”, selecionar a opção de confirmação dos dados e após “**Confirmar Inscrição**”.

**2.5) Recolhimento da Taxa de Inscrição - Impressão do Boleto Bancário e do Pré-Comprovante de Inscrição:** Após preencher o cadastro e escolher qual o cargo que pretende concorrer, o candidato deverá providenciar a impressão do **Boleto Bancário** no

valor de **R\$ 30,00 (trinta reais)**, importância esta referente à Taxa de Inscrição, não restituível sob qualquer hipótese, bem como do **Pré-Comprovante de Inscrição**.

a) O **Boleto Bancário** impresso nos termos indicados no **Item 2.5** poderá ser pago em qualquer agência bancária, até a data de seu vencimento. **Não serão aceitos pagamentos em cheque, através de transferência, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.** Sendo verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados no presente **Item**, a mesma será cancelada.

b) O candidato que efetuar o pagamento do **Boleto Bancário** referente a outro Concurso/Processo Seletivo que não o da função prevista neste edital não poderá utilizá-lo para efetivar a inscrição neste Processo Seletivo, sendo obrigado a novo pagamento.

**2.6) Efetivação da Inscrição:** O candidato deverá acompanhar (mediante *login* e senha de acesso) durante os **05 (cinco) dias úteis subsequentes ao pagamento do Boleto Bancário** tratado no **Item 2.5**, através da área de **CONCURSOS** do site [www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br) a efetivação de sua inscrição. **A inscrição do candidato somente será válida após a sua Efetivação, nos termos indicados neste item. Caso não seja observada tal determinação, o candidato ficará impossibilitado de realizar a prova, não tendo direito a restituição dos valores recolhidos a título de Taxa de Inscrição.**

a) O candidato deve obrigatoriamente imprimir o **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (com status PAGO ou ISENTO)** após a efetivação e, para sua segurança, levar no dia da Prova.

b) Caso o candidato tenha efetuado o pagamento do Boleto Bancário nos termos indicados neste Capítulo e não tenha a confirmação de seu pagamento no site supracitado, este deverá entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos, através dos telefones (14) 3235-1081 ou (14) 3235-1207.

**3.** O candidato deverá estar atento ao boleto que irá utilizar para pagamento de sua inscrição, pois caso o candidato efetue o pagamento de boleto referente à inscrição cancelada, o pagamento será inválido, impossibilitando sua participação no certame.

#### ***CAPÍTULO V – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PRESTAÇÃO DA PROVA:***

**1. Condições Especiais para Prestação das Provas:** Os candidatos portadores de necessidades especiais poderão, requerê-las, de forma justificada, no ato da inscrição, **apresentando pedido detalhado das condições especiais de que necessita**, como por exemplo: prova ampliada, auxílio para leitura da prova, sala de fácil acesso, ou outras condições as quais deverão estar claramente descritas no pedido.

**1.1)** A solicitação da Condição Especial para prestar a prova deverá vir acompanhada de Laudo Médico, onde conste a Classificação Internacional de Doença – CID da doença que acomete o candidato, bem como a justificativa de necessidade da condição pleiteada pelo candidato.

**1.2)** O atendimento às condições especiais pleiteadas ficará sujeito à análise da razoabilidade do solicitado.

#### ***CAPÍTULO VI – DA CANDIDATA LACTANTE:***

**1.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá apresentar pessoalmente ou através de e-mail os seguintes documentos:

**1.1) Pessoalmente:** A candidata lactante deverá apresentar na Prefeitura Municipal de Bauru – Departamento de Recursos Humanos, localizado na Praça das Cerejeiras, nº 01-59, Vila

Noemy, CEP: 17.014-900 – Bauru/SP, 2º andar, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança, bem como o documento de identificação do acompanhante adulto (Carteira de Identidade R.G.), até o dia **13 (treze) de setembro de 2.013**.

**1.2) Através de e-mail:** A candidata lactante deverá encaminhar cópia digitalizada da certidão de nascimento da criança, bem como o documento de identificação do acompanhante adulto digitalizado (Cédula de Identidade R.G.) para o e-mail: [rh@bauru.sp.gov.br](mailto:rh@bauru.sp.gov.br) até o dia **13 (treze) de setembro de 2.013**. A candidata deverá informar seu nome completo, o número da Cédula de Identidade R.G., o número do CPF, a nomenclatura do cargo que pretende concorrer, bem como seu número de inscrição.

2. O acompanhante adulto ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança.
3. A candidata que não levar 01 (um) acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova.
4. Caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no **Item 1**, a candidata deverá apresentar na data designada para realização da prova, cópia autenticada da certidão de nascimento da criança, bem como o documento de identificação do acompanhante.
5. A Prefeitura Municipal de Bauru não disponibilizará, em hipótese alguma, acompanhante para guarda de criança.

#### ***CAPÍTULO VII – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:***

1. De acordo com a Lei Municipal nº 4.385/99, alterada pela Lei Municipal nº 5.340/06, ficarão isentos do recolhimento da **Taxa de Inscrição**, os candidatos que comprovarem **DOAÇÃO DE SANGUE** no **ano corrente**, em **hospitais públicos e/ou privados do Município de Bauru**.
2. A isenção, tratada no **Item 1** deste **Capítulo** deverá ser expressamente requerida no ato da inscrição efetuado nos termos indicados no Capítulo IV, ficando o candidato inteiramente responsável pelas informações prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.
3. **Não** será concedida a **Isenção da Taxa de Inscrição** tratada no **Item 1** deste **Capítulo** aos que deixarem de requerê-la expressamente, omitirem informações e/ou torná-las inverídicas.
4. Para requerer a Isenção da Taxa de Inscrição, com base no disposto no presente **Capítulo**, os candidatos deverão apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bauru, localizado na Praça das Cerejeiras, nº 1-59, Vila Noemy, Bauru/SP, CEP: 17.014-900, nos **dias 12 (doze) e 13 (treze) de agosto de 2.013 das 9h00min. às 16h00min.**, juntamente com a cópia do Pré-comprovante de inscrição, devidamente preenchido via internet nos termos indicados no **Capítulo IV**, documento hábil a comprovar doação de sangue, no **corrente ano**, em hospitais públicos e/ou privados do Município de Bauru/SP.
5. Será aceito o seguinte documento para fins de concessão da Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição: Declaração firmada em **papel timbrado** do hospital, contendo o **nome completo** e o **número de identidade do doador**, a **data da doação**, com **assinatura**, **número do documento e carimbo do responsável do setor / área / departamento ou carteira de doação de sangue do corrente ano**, com **carimbo do setor responsável (original e cópia)**.
6. Os candidatos que optarem pela apresentação de cópia do comprovante de doação de sangue nos termos designados no **Item 5** deste **Capítulo**, deverão apresentar no local e período designados no **Item 4**, a via original de seu comprovante de doação para que seja providenciada sua regular autenticação.
7. Será indeferido o Requerimento de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição que estiver preenchido incorretamente, que for encaminhado por outro meio que não o estabelecido no **Item 4** deste **Capítulo** e que não observar os requisitos elencados no **Item 5**, também deste **Capítulo**.
8. Contra a decisão que indeferir a solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição caberá recurso, devidamente justificado e comprovado, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, tendo como **termo**

**inicial o 1º (primeiro) dia útil** subsequente à sua publicação no Diário Oficial do Município disponível no site: [www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br).

**9.** O candidato beneficiado com a Isenção da Taxa de Inscrição terá sua inscrição efetivada nos termos do **Capítulo IV, Item 2.6.**

**10.** Os candidatos que tiverem a solicitação de Isenção da Taxa de inscrição indeferida e desejar inscrever-se, normalmente, poderão fazê-lo, desde que recolham a Taxa de Inscrição nos termos indicados no **Capítulo IV.**

**10.1)** O Boleto Bancário para os optantes “Doadores” será gerado com o valor integral da Inscrição, permitindo aos candidatos efetuar o pagamento em caso de indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição pelos motivos expostos nos itens anteriores, observados o período de inscrição e os horários bancários de sua região.

### **CAPÍTULO VIII – DA PROVA E RESPECTIVAS PONTUAÇÕES:**

**1.** O processo seletivo regulado pelo presente Edital será na modalidade “**Provas**”, com caráter **eliminatório**, com valores atribuídos, a seguir:

<b>Função</b>	<b>Provas</b>	<b>Nº Questões</b>	<b>Peso</b>	<b>Caráter</b>	<b>Duração da Prova</b>
Conselheiro Tutelar	Conhecimentos Específicos	30	100	Eliminatório	03 horas
	Atualidades	10			
	Legislação	10			

**2.** O **Processo de Escolha** realizado para preenchimento da função de **Conselheiro Tutelar** será composto por um **Processo Seletivo** e um **Processo Eleitoral**.

**3.** O **Processo Seletivo** constará de **1 (uma) Prova Objetiva** nos termos abaixo descritos:

**3.1) Prova Objetiva:** A **Prova Objetiva**, de caráter **eliminatório**, valendo **100 (cem) pontos**, prevista para realizar-se no dia **15 (quinze) de setembro de 2.013**, será composta por **50 (cinquenta) questões objetivas** de múltipla escolha com **04 (quatro) alternativas cada uma**, versando sobre os assuntos constantes no **Conteúdo Programático do Anexo II**, sendo considerada apenas **01 (uma) alternativa correta**, e sua aplicação terá duração de **03 (três) horas**, sendo **habilitados** nesta fase os candidatos que obtiverem **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento.

**4.** O **Processo Eleitoral** consistirá na **eleição dos candidatos habilitados na Prova Objetiva do Processo Seletivo**, que preencherem os requisitos necessários à investidura na função conforme descrito no **Capítulo III** deste edital.

**5.** Ficam aprovados no **Processo de Escolha** os **10 (dez) candidatos mais votados no Processo Eleitoral**, sendo que os **5 (cinco) mais votados** serão os **Conselheiros Tutelares Titulares** e os **5 (cinco) subsequentes**, os **Conselheiros Tutelares Suplentes**, para o **Conselho 2 (para um mandato extraordinário de 11/11/2013 a 09/01/2016, tendo em vista a resolução CONANDA nº 152 de 09/08/2012 que dispõe sobre as diretrizes de transição para o primeiro processo de escolha unificado dos Conselheiros Tutelares em todo território nacional).**

### **CAPÍTULO VIX – DA REALIZAÇÃO DA PROVA:**

1. A data, local e horário para realização da **Prova Objetiva** serão publicados no **Editais de Convocação** no Diário Oficial do Município de Bauru, em **10 (dez) de setembro de 2.013**.
2. A data, local e horário para registro das candidaturas para o Processo Eleitoral serão publicados oportunamente através do **Editais de Convocação** no Diário Oficial do Município de Bauru.
3. Só será permitida a participação do candidato na **Prova Objetiva do Processo Seletivo e no Processo Eleitoral**, nas respectivas datas, locais e horários constantes dos **Editais de Convocação** publicados no Diário Oficial de Bauru.
4. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações na imprensa oficial, não podendo alegar desconhecimento ou justificar sua ausência ou atraso na realização da **Prova Objetiva**.
5. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização da **Prova Objetiva**, com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos** do horário previsto para seu início, munido do seguinte documento: **Original da Cédula Oficial de Identidade RG, ou Carteira Expedida por Órgão de Classe que tenha força de documento de identificação, Carteira de Trabalho, ou qualquer outro documento reconhecido por lei. Não serão aceitas cópias, ainda que autenticadas.**

**5.1) Para sua segurança, o candidato deverá levar no dia da Prova Objetiva do Processo Seletivo o Comprovante de Inscrição.**

6. Os documentos deverão estar em perfeitas condições e com fotos atuais, de forma a permitirem com clareza a identificação do candidato.
7. O não comparecimento na **Prova Objetiva do Processo Seletivo**, qualquer que seja o motivo, caracterizará a **desistência** do candidato e resultará na sua **automática eliminação**. Não será concedida, em nenhuma hipótese, uma segunda chamada de prova.
8. O candidato **não** poderá ausentar-se da sala em que será aplicada as provas, sem o acompanhamento de um fiscal.
9. O horário de início da prova será definido em cada sala, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.
10. Durante a realização da **Prova Objetiva**, o candidato somente poderá retirar-se da sala **depois de transcorrida 01 (uma) hora do início da aplicação** da prova.
11. Durante a realização da Prova, **não** será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações, calculadoras, celulares ou qualquer outro meio eletrônico.

#### **CAPÍTULO X – DO JULGAMENTO DA PROVA E DA SUA CLASSIFICAÇÃO:**

1. A **Prova Objetiva do Processo Seletivo** aplicada aos candidatos à função de **Conselheiro Tutelar** terá caráter **eliminatório**, atribuindo-se **2,0 (dois) pontos a cada questão correta**. A nota final corresponderá a soma dos acertos do candidato, sendo considerado **habilitado** nesta fase os candidatos que obtiverem, no mínimo, **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento.

**1.1** As questões que tiverem respostas rasuradas ou em duplicidades serão **anuladas**.

**1.2** Os candidatos que não preencherem corretamente o Cartão Resposta, com caneta esferográfica azul ou preta, de acordo com as instruções constantes na Folha de Rosto da **Prova Objetiva** e com as informações transmitidas pelos fiscais de sala terão sua prova **anulada**.

2. O **Processo Eleitoral** para o provimento da função de **Conselheiro Tutelar** terá caráter **eliminatório e classificatório**. Ficam aprovados no **Processo de Eleitoral os 10 (dez) candidatos mais votados, sendo que os 5 (cinco) primeiros serão os Conselheiros Tutelares Titulares e os 5 (cinco) subsequentes, os Conselheiros Tutelares Suplentes, para o Conselho 2 (para um mandato extraordinário de 11/11/2013 a 09/01/2016, tendo em vista a resolução do CONANDA n° 152 de 09/08/2012 que dispõe sobre as diretrizes de transição para o primeiro processo de escolha unificado dos Conselheiros Tutelares em todo território nacional).**

3. Os resultados tanto **do Processo Seletivo**, quanto do **Processo Eleitoral**, serão publicados oportunamente no Diário Oficial de Bauru.

4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, devendo ainda manter atualizado seu endereço para correspondência e demais dados, no cadastro efetuado pelo mesmo, na área de concursos do site: [www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br), inclusive após divulgação do resultado final.

5. Da divulgação dos Resultados **dos Processos Seletivo e Eleitoral** constarão apenas os candidatos aprovados para a função para o qual se inscreveu.

6. Na hipótese de igualdade de votos no que se refere ao Processo Eleitoral, o critério de desempate será:

a) a maior idade, nos termos do artigo 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso (Lei Federal nº 10.741/03) na data da eleição.

b) maior número de acertos obtidos nas questões de conhecimentos específicos da Prova Objetiva.

### ***CAPÍTULO XI – DOS RECURSOS:***

1. Sob pena de não conhecimento, os recursos deverão ser endereçados à **Comissão Examinadora** e interpostos no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como **termo inicial o 1º (primeiro) dia útil** subsequente à sua publicação no Diário Oficial de Bauru e no site [www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br) (modelo **anexo III**).

1.1) O candidato Recorrente deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, restando explícito o seu requerimento (exemplos: anulação, alteração de gabarito, etc.).

2. Serão admitidos recursos quanto:

a) ao indeferimento de isenção da Taxa de Inscrição;

b) às questões da Prova e Gabarito;

3. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no **Item 2** deste **Capítulo**, **devidamente fundamentado**, sendo desconsiderado recurso de igual teor e pedidos genéricos.

4. Os recursos deverão ser entregues pelo candidato ou por seu procurador, em 02 (duas) vias (original e cópia), no **Protocolo da Secretaria Municipal do Bem Estar Social**. Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, telex, telegrama, internet ou por qualquer outro meio que não esteja especificado neste Edital.

5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo indicado no **Item 1** deste **Capítulo**, e que constarem a indicação do cargo para o qual concorreu o Recorrente.

6. Os Recursos deverão ainda indicar a numeração do Edital regulamentador do Processo Seletivo do qual o Recorrente participou e deseja esclarecimentos, o nome completo do candidato Recorrente, bem como seu número de inscrição e sua assinatura e, ainda, telefones para contato.

7. As decisões dos recursos serão publicadas no Diário Oficial de Bauru.

8. O gabarito publicado poderá ser alterado em função dos recursos interpostos e a prova será corrigida de acordo com o gabarito final divulgado após decisão de tais recursos.

9. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos à todos os candidatos constantes na lista de presença assinada na data em que for aplicada a prova.

10. Em caso de republicação de gabarito, caberá Recurso Administrativo apenas das questões eventualmente alteradas, observando-se o prazo preconizado pelo **Item 1** deste **Capítulo**.

11. **Não** caberá interposição de Recurso requerendo a reconsideração de Recurso indeferido interposto anteriormente.

12. Serão preliminarmente indeferidos os recursos:

a) cujo teor despreze a Comissão Examinadora;

b) que esteja em desacordo com as especificações contidas neste **Capítulo**;

c) sem fundamentação ou com fundamentação inconsistente ou incoerente;



d) que não esteja explícito o requerimento do candidato Recorrente.

13. Os recursos interpostos que não preencherem os requisitos necessários à sua admissibilidade nos termos preconizados neste Capítulo serão recebidos como Direito de Petição, conforme prescrito pela Constituição Federal de 1.988.

14. Após a publicação dos gabaritos as provas serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Bauru ([www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br)).

15. Após efetuadas as correções, o Cartão Resposta (gabarito) do candidato será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Bauru ([www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br)).

#### ***CAPÍTULO XII – DA HOMOLOGAÇÃO:***

1. O resultado final do Processo Seletivo, após decididos todos os recursos interpostos tempestivamente observando as determinações constantes no **Capítulo XI**, será homologado pela Prefeitura Municipal de Bauru e publicado no Diário Oficial do Município.

#### ***CAPÍTULO XIII – DO PROVIMENTO DA FUNÇÃO:***

1. O provimento da Função obedecerá à ordem de classificação.

2. Os candidatos aprovados no Processo de Escolha serão nomeados através da publicação do Diário Oficial do Município de Bauru e empossados pelo Prefeito Municipal, em reunião solene e pública previamente agendada.

#### ***CAPÍTULO XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:***

1. A inexatidão das afirmativas, irregularidades de documentos ou outras ocorrências constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente a aplicação da prova, acarretarão a perda dos direitos decorrentes do Processo de Escolha.

2. O **prazo de validade** do presente Processo Seletivo será de **11/11/2013 a 09/01/2016**.

3. Os atos relativos ao Processo Seletivo serão publicados no Diário Oficial de Bauru que estará disponível na Internet pelo endereço: [www.bauru.sp.gov.br](http://www.bauru.sp.gov.br) e no **Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Bauru, localizado na Praça das Cerejeiras, nº 1-59, Vila Noemy, Bauru/SP**, não se aceitando justificativas para o desconhecimento dos prazos neles assinalados.

4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora designada pela **Portaria nº 63/2.013**.

### ***ANEXO I***

#### **ATRIBUIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 8.069/90**

##### **CONSELHEIRO TUTELAR**

Atender às crianças e adolescentes sempre que tiverem seus direitos ameaçados ou violados: por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável, em razão de sua conduta. Requisitar certidões de nascimento e de óbito da criança ou adolescente quando necessário. Receber a comunicação dos casos de suspeita ou confirmação dos maus tratos, de reiteradas faltas injustificadas ou evasão escolar, após esgotados os procedimentos a nível de estabelecimento escolar, de elevados níveis de repetência. Atender à criança que tiver seus direitos ameaçados ou violados, determinando, dentre outras, as seguintes providências: encaminhamento aos pais ou responsáveis, mediante termo de responsabilidade, orientação, apoio e acompanhamento temporário, matrícula e frequência obrigatórias em estabelecimento oficial de ensino fundamental, inclusão em programa comunitário ou oficial de auxílio à família, à criança e ao adolescente; requisição de tratamento médico, psicológico ou psiquiátrico, em regime hospitalar ou ambulatorial; inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a dependentes de

álcool e tóxicos; abrigo em entidade. Atender e aconselhar os pais e responsáveis, aplicando as seguintes medidas: encaminhamento a programa oficial e comunitário de promoção à família; inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento à dependentes de álcool e tóxicos; encaminhamento a tratamento psicológico ou psiquiátrico; encaminhamento a cursos ou programa de orientação; obrigação de matricular seu filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar; obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado ; advertência. Receber a comunicação do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA sobre os registros de entidades governamentais e não governamentais bem como sobre inscrição de programas e suas alterações. Fiscalizar as entidades governamentais e não governamentais. Representar a autoridade judiciária sobre irregularidade em entidade governamental e não governamental. Assessorar, em conjunto com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, o Poder Executivo na elaboração de propostas orçamentárias para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente. Promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança, expedir notificações, representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações. Encaminhar ao Ministério Público, notícia de fatos que constituem infração administrativa ou penal contra os direitos da criança e do adolescente; representação para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar. Encaminhar a autoridade judiciária os casos de sua competência. Aplicar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no inciso IV, alíneas “a” a “f” deste artigo. Representar à Justiça para efeito de procedimento para imposição de penalidades administrativas por infração às normas de proteção à criança e ao adolescente. Representar em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no artigo 220, parágrafo 3º, inciso II da Constituição Federal. Atender as solicitações em ofício das comissões do CMDCA, Permanente de Assessoria Financeira e Administrativa e de Sindicância.

## **ANEXO II**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **CONSELHEIRO TUTELAR**

#### **PROVA OBJETIVA:**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Sócio Educativo: Princípios e Marco Legal de Atendimento Sócio Educativo, Organização do SINASE, Parâmetros da Gestão Pedagógica no Atendimento Sócio Educativo.
2. Estatuto da Criança e do Adolescente – Atualizado.
3. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais: Serviços de Proteção Social Básica, Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.
4. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária.
5. SUAS – Sistema Único de Assistência Social.
6. Abuso Sexual: mitos e realidades. Disponível em:  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/Abuso\\_Sexual\\_mitos\\_realidade.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/Abuso_Sexual_mitos_realidade.pdf)
7. Aprendendo a Prevenir: Orientações para o combate ao abuso sexual contra crianças e adolescentes. Disponível em:  
[http://www.dhnet.org.br/dados/cartilhas/dht/cartilha\\_abuso\\_sexual\\_ca.pdf](http://www.dhnet.org.br/dados/cartilhas/dht/cartilha_abuso_sexual_ca.pdf)

8. Proteger é preciso: todos juntos contra violência sexual em crianças e adolescentes. Disponível em:

<http://portal.sdh.gov.br/clientes/sedh/sedh/spdca/campanha-carnaval-2013/cartilhafinal%201%20CAPA%20com%20NOVA.pdf>

## LEGISLAÇÃO

1. Constituição Federal de 1988.
2. Lei de diretrizes e Bases de Educação Nacional – LDBEN - 9394/96.
3. Lei Federal nº 12.696/12.
4. Lei Municipal nº 6.169/11, com as alterações efetuadas pela Lei Municipal nº 6.247/12.

Disponível em:  
[http://intranet.bauru.sp.gov.br/arquivos/sist\\_juridico/documentos/leis/lei6169.pdf](http://intranet.bauru.sp.gov.br/arquivos/sist_juridico/documentos/leis/lei6169.pdf)  
[http://intranet.bauru.sp.gov.br/arquivos/sist\\_juridico/documentos/leis/lei6247.pdf](http://intranet.bauru.sp.gov.br/arquivos/sist_juridico/documentos/leis/lei6247.pdf)

## ATUALIDADES

Serão abordadas questões de atualidade veiculadas pelos meios de comunicação social (impressos, eletrônicos e digitais), a partir de primeiro de outubro de 2012, sobre Política, Economia, Ciências e Saúde, Cotidiano, Esporte, Cultura, Tecnologia, Entretenimento e Educação.

## ANEXO III

### MODELO RECURSO ADMINISTRATIVO

À COMISSÃO EXAMINADORA

Concurso Público: \_\_\_\_ (cargo) \_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_ (nome completo) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (nacionalidade) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (estado civil) \_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_ (endereço completo / cidade) \_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) sob nº \_\_\_\_\_ no Concurso Público regulado pelo Edital nº \_\_\_\_\_, promovido pela Prefeitura Municipal de Bauru para o cargo efetivo \_\_\_\_\_, venho respeitosamente perante Vossa Senhoria, INTERPOR o presente Recurso Administrativo, visando: (citar pedidos e fundamentos do recurso).

Diante do exposto REQUER-SE (citar os requerimentos do candidato Recorrente).

Termos em que,

Pede e Espera Deferimento.

Bauru/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_ (Assinatura do Candidato) \_\_\_\_\_

(Nome Completo do Candidato)

(Telefones para Contato)

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA**

<b>Datas</b>	<b>Eventos</b>
20/07/2013	1ª Publicação Diário Oficial de Bauru
25/07/2013	2ª Publicação Diário Oficial de Bauru
06/08/2013	3ª Publicação Diário Oficial de Bauru
12/08/2013	Abertura Inscrições
21/08/2013	Encerramento Inscrições
10/09/2013	1º Edital de Convocação da Prova Objetiva
12/09/2013	2º Edital de Convocação da Prova Objetiva
14/09/2013	3º Edital de Convocação da Prova Objetiva
15/09/2013	Previsão da Realização Prova Objetiva
17/09/2013	Previsão Divulgação dos Gabaritos

Bauru/SP, 20 de julho de 2013.

**SANDRA CRISTINA FERREIRA FRANCO**  
**PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO**  
**ADOLESCENTE**

**DARLENE MARTIN TENDOLO**  
**SECRETÁRIA DO BEM ESTAR SOCIAL**