

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DOC DE 15/01/2013 – pg. 33 a 38  
Concurso Público – Edital 01/2013

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TABELA I

CÓDIGO DO CARGO: 104

CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL (ASCENSORISTA)

ONDE SE LÊ:

Nº DE VAGAS: 04

LEIA-SE:

Nº DE VAGAS: 07

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TABELA I

CÓDIGO DO CARGO: 105

CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL (TELEFONISTA)

ONDE SE LÊ:

Nº DE VAGAS: 04

LEIA-SE:

Nº DE VAGAS: 01

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DOC DE 15/01/2013 – pg. 33 a 38  
Concurso Público – Edital 01/2013

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TABELA I

CÓDIGO DO CARGO: 302

CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA DE GESTÃO E INFRAESTRUTURA (TÉCNICO EM SELEÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL)

ONDE SE LÊ:

REQUISITOS MÍNIMOS: Curso Superior completo com registro no respectivo órgão de Classe.

LEIA-SE:

REQUISITOS MÍNIMOS: Curso Superior completo com registro no respectivo órgão de Classe, e 06 meses de experiência na área de Recursos Humanos, com foco em Treinamento e Desenvolvimento.

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DOC DE 15/01/2013 – pg. 33 a 38  
Concurso Público – Edital 01/2013

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TABELA I

CÓDIGO DO CARGO: 303

CARGO/FUNÇÃO: ANALISTA DE GESTÃO E INFRAESTRUTURA (TÉCNICO EM AVALIAÇÃO E DESEMPENHO PESSOAL)

ONDE SE LÊ:

REQUISITOS MÍNIMOS : Curso Superior completo com registro no respectivo órgão de Classe.

LEIA-SE:

REQUISITOS MÍNIMOS: Curso Superior completo com registro no respectivo órgão de Classe, e 06 meses de experiência na área de Recursos Humanos, com foco em Avaliação de Desempenho.

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DOC DE 15/01/2013 – pg. 33 a 38  
Concurso Público – Edital 01/2013

ONDE SE LÊ:

III – DAS INSCRIÇÕES

3.1. Somente será admitida inscrição via *Internet*, no endereço eletrônico da Cetrol Concursos ([www.cetroconcursos.org.br](http://www.cetroconcursos.org.br)), no período de **21 de janeiro a 13 de fevereiro de 2013**, iniciando-se às **10h do dia 21 de janeiro de 2013**, e encerrando-se, impreterivelmente, às **17h do dia 13 de fevereiro de 2013**, observado o horário oficial de Brasília/DF e os itens constantes no Capítulo II – Dos Requisitos Básicos Exigidos para contratação do cargo, estabelecidos neste Edital.

3.2. O candidato que desejar efetivar sua inscrição deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **14 de fevereiro de 2013**.

3.2.1. O boleto bancário estará disponível para impressão no endereço eletrônico da Cetrol Concursos ([www.cetroconcursos.org.br](http://www.cetroconcursos.org.br)), até às **15h do dia 14 de fevereiro de 2013**.

LEIA-SE:

III – DAS INSCRIÇÕES

3.1. Somente será admitida inscrição via *Internet*, no endereço eletrônico da Cetrol Concursos ([www.cetroconcursos.org.br](http://www.cetroconcursos.org.br)), no período de **24 de janeiro a 13 de fevereiro de 2013**, iniciando-se às **10h do dia 24 de janeiro de 2013**, e encerrando-se, impreterivelmente, às **17h do dia 13 de fevereiro de 2013**, observado o horário oficial de Brasília/DF e os itens constantes no Capítulo II – Dos Requisitos Básicos Exigidos para contratação do cargo, estabelecidos neste Edital.

3.2. O candidato que desejar efetivar sua inscrição deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **14 de fevereiro de 2013**.

3.2.1. O boleto bancário estará disponível para impressão no endereço eletrônico da Cetrol Concursos ([www.cetroconcursos.org.br](http://www.cetroconcursos.org.br)), até às **15h do dia 14 de fevereiro de 2013**.

IX – DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

ONDE SE LÊ:

IX – DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

9.1. Concorrerão à Avaliação de Títulos **os candidatos aos cargos de nível superior completo (códigos do cargo: 301 a 323) habilitados nas Provas Objetivas** conforme estabelecido no Capítulo VIII, deste Edital, sendo que sua entrega será confirmada através de assinatura de lista específica.

9.2. Os documentos relativos aos Títulos deverão ser entregues **no dia da Prova Objetiva**, na data provável de **10 de março de 2013**.

9.2.1. A entrega dos documentos relativos à Avaliação de Títulos não é obrigatória. O candidato que não entregar os documentos relativos à Avaliação de Títulos não será

eliminado do Concurso Público.

9.3. Os documentos de Títulos deverão estar acondicionados em:

**ENVELOPE LACRADO**, contendo na sua parte externa:

- o nome do Concurso Público: HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
- HSPM – 01/2013 – TÍTULOS;
- o nome completo do candidato,
- o cargo para o qual está concorrendo,
- o número de inscrição do candidato.

**ATENÇÃO! TODOS os documentos referentes aos Títulos devem ser apresentados em CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA.**

**O candidato deverá numerar sequencialmente e rubricar cada documento apresentado, PREENCHENDO A RELAÇÃO DE RESUMO, EM CONFORMIDADE COM O MODELO DISPONÍVEL NO ANEXO IV, DESTE EDITAL. ESTE MODELO TAMBÉM ESTARÁ DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO ([www.cetroconcursos.org.br](http://www.cetroconcursos.org.br)).**

LEIA-SE:

IX – DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

9.1. Concorrerão à Avaliação de Títulos todos os candidatos habilitados nas Provas Objetivas.

9.2. Os documentos relativos aos Títulos deverão ser entregues nos dias 18 e 19 de março de 2013.

9.2.1. A entrega dos documentos relativos à Avaliação de Títulos não é obrigatória. O candidato que não entregar o Título não será eliminado do Concurso Público.

9.3. Os documentos de Títulos deverão ser entregues à Cetro Concursos, aos cuidados do Departamento de Planejamento de Concursos, localizado na Av. Paulista, 2001, 13º andar – Cerqueira César – CEP: 01311-300 – São Paulo/SP, e devem estar acondicionados em:

**ENVELOPE LACRADO**, contendo na sua parte externa:

- o nome do Concurso Público: HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
- HSPM – 01/2013 – TÍTULOS;
- o nome completo do candidato,
- o cargo para o qual está concorrendo,
- o número de inscrição do candidato.

**ATENÇÃO! TODOS os documentos referentes aos Títulos devem ser apresentados em CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA.**

**O candidato deverá numerar sequencialmente e rubricar cada documento apresentado, PREENCHENDO A RELAÇÃO DE RESUMO, EM CONFORMIDADE COM O MODELO DISPONÍVEL NO ANEXO IV, DESTE EDITAL. ESTE MODELO TAMBÉM ESTARÁ DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO ([www.cetroconcursos.org.br](http://www.cetroconcursos.org.br)).**

ONDE SE LÊ:

Código do Cargo: 304 - Médico Anestesia

Nº de vagas: 24

LEIA-SE:

Código do cargo: 304 - Médico Anestesia

Número de vagas: 15