



Edital nº 11, de 23 de janeiro de 2014

ANEXO II

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DO CONCURSO PÚBLICO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

- 1 Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.
- 1.1 Fonética e fonologia: classificação dos fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, ortografia, acentuação tônica e gráfica;
- 1.2 Morfologia: estrutura e formação de palavras, classe de palavras: emprego e funções, colocação pronominal.;
- 1.3 Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas;
- 1.4 Sintaxe de concordância verbal e nominal;
- 1.5 Sintaxe de regência verbal e nominal;
- 1.6 Crase;
- 1.7 Sinais de pontuação em períodos simples e compostos.
- 2 Redação e Textualidade
- 2.1 Tipos de Texto e Gêneros Textuais;
- 2.2 Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade;
- 2.3 Leitura e interpretação de textos: informações explícitas e implícitas; texto literário e texto não-literário;
- 2.4 Dialogismo entre textos: intertextualidade, interdiscursividade, paráfrase, paródia;
- 2.5 Semântica: polissemia, ambiguidade, denotação e conotação, figuras e funções de linguagem, vícios de linguagem e relações semânticas;
- 2.6 Teoria do Signo Linguístico;
- 2.7 Modos de organização do discurso: narração, descrição, exposição, argumentação, injunção
- 2.8 Elementos da comunicação

LEGISLAÇÃO – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

- 1 Constituição Federal de 1988 e suas alterações
- 1.1 Administração Pública direta e indireta;
- 1.2 Poderes da União;
- 1.3 Princípios da Legalidade, Impessoalidade e Moralidade;
- 1.4 Cargos, empregos e funções públicas.
- 2 Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações.
- 3 Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações.
- 4 Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.
- 5 Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006.
- 6 Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações.
- Observação:** Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura das Inscrições.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Analista de Tecnologia da Informação

1. Programação
- 1.1 Lógica de programação: construção de algoritmos, tipos de dados e as operações primitivas, variáveis e expressões;
- 1.2 Estruturas de dados: vetores e matrizes, cadeia de caracteres e tipos estruturados, alocação dinâmica, listas encadeadas, pilhas, filas e árvores, arquivos, ordenação, busca e hashing;
- 1.4 Programação orientada a objetos;
- 1.5 Desenvolvimento Web: HTML, CSS, Java, Javascript, PHP.
- 1.6 Análise de Pontos de função.
- 2 Banco de Dados
- 2.1 Sistemas de gerenciamento de banco de dados;
- 2.2 Modelagem de banco de dados;
- 2.3 Projeto de banco de dados;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- 2.4 Linguagem SQL;
- 2.5 Administração de bancos de dados: backup, restore e replicação;
- 3 Engenharia de Software
 - 3.1 Projeto e análise orientada a objetos;
 - 3.2 UML (Unified Modeling Language);
 - 3.3 Processo unificado;
 - 3.4 Aspectos fundamentais do projeto de software;
 - 3.5 Análise de desempenho;
 - 3.6 Técnicas de teste de software;
- 4 Gerência de Projetos
 - 4.1 PMBOK.
- 5 Redes
 - 5.1 Instalação, configuração e gerenciamento de Sistemas Operacionais baseados em Linux;
 - 5.2 Topologia de Redes Locais e Padrões de Comunicação de Redes Ethernet;
 - 5.3 Protocolo TCP/IP, cálculo de sub-redes e roteamento de pacotes IP;
 - 5.4 Identificação de equipamentos de redes locais e suas aplicabilidades;
 - 5.5 Projetos de Cabeamento Estruturado para redes locais.

Arquiteto e Urbanista

- 1 Planejamento e Projeto Arquitetônico para instituições públicas de ensino: Estudo de viabilidade técnica e ambiental com análise dos custos de empreendimentos; Planejamento físico e urbano com elaboração de planos diretores e recomendações de ocupação, manutenção e uso; Desenvolvimento e detalhamento de projeto arquitetônico; Detalhamentos e especificações técnicas; Coordenação, gerenciamento e compatibilização de projetos arquitetônico e complementares; Reabilitação e recuperação de áreas internas e externas; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica; Avaliação de Pós-Ocupação; Elaboração de Memorial descritivo e especificações técnicas; Acompanhamento de obras e medição de serviços.
- 2 Materiais de Construção e Tecnologias construtivas: Propriedades físicas e mecânicas, especificidades e aplicação dos diversos materiais de construção, de revestimentos e de acabamentos; Características técnicas de materiais construtivos empregados na construção civil brasileira, incluindo fabricação, transporte e montagem e/ou execução *in loco*; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica.
- 3 Fundações e Infraestrutura: Leitura e interpretação de relatórios de Sondagens de reconhecimento do subsolo; Conhecimento básico de tipos, características, aplicação, dimensionamento e detalhamento de fundações superficiais e profundas;
- 4 Estruturas: Características técnicas de materiais, especificações técnicas, aplicação, dimensionamento e detalhamento dos diversos processos e sistemas construtivos empregados na construção civil brasileira, incluindo fabricação, transporte e montagem e/ou execução *in loco*; Leitura e interpretação de projetos estruturais; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica.
- 5 Instalações elétricas prediais (Elétrica, Tomadas, Luminotécnico, SPDA, CFTV, Cabeamento Estruturado, Sonorização, ar- condicionado e exaustão): Leitura e interpretação de projetos de instalações elétricas prediais; Compatibilização da arquitetura com projetos de instalações elétricas prediais; Luminotécnica aplicada a ambientes internos e externos; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica.
- 6 Instalações prediais hidrossanitárias e de prevenção e combate a incêndio e pânico (água fria, água quente, esgoto sanitário, drenagem pluvial, drenagem urbana, irrigação): Leitura e interpretação de projetos de instalações hidrossanitárias e de prevenção e combate a incêndio e pânico; Compatibilização da arquitetura com projetos de instalações hidrossanitárias e de prevenção e combate a incêndio e pânico; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica.
- 7 Instalações de gases e ar comprimido: Leitura e interpretação de projetos para instalações de gases e ar comprimido; Compatibilização da arquitetura com projetos de instalações de gases e ar comprimido; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica.
- 8 Instalações de infraestrutura (arruamento, sinalização viária, posteamento): Projeto de implantação de infraestrutura de arruamento, equipamentos urbanos, sinalização viária, posteamento e seus componentes; Especificação de materiais para instalações de infraestrutura; Reabilitação e recuperação de áreas externas; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica; Avaliação de Pós-Ocupação.
9. Licitação de obras públicas: Elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico; Gestão e Fiscalização de Contratos; Responsabilidade fiscal de contrato; Rescisão contratual e aplicação de sanções; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica.
10. Ferramentas de informática: Domínio de softwares Microsoft Office; Domínio de software Microsoft Ms. Project; Domínio de software AutoCAD; Domínio de software SketchUp; Domínio de software Auto/TQS; Domínio de software Revit.

Arquivista

- 1 Fundamentos da arquivologia: História da arquivologia; Teoria e princípios; Terminologia.
- 2 Gestão arquivística de documentos: Instrumentos de gestão; Plano de Classificação; Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos; Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD.
- 3 Gestão de arquivos permanentes: Arranjo; Descrição; Instrumentos de pesquisa; Normas de descrição arquivística.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- 4 Diplomática e tipologia documental.
- 5 Política e legislação arquivística brasileira.
- 6 Preservação e conservação.
- 7 Microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos.
- 8 Protocolos, arquivos correntes e arquivos intermediários;
- 9 Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação.

Auditor

- 1 Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade.
- 2 Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade.
- 3 Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis.
- 4 Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração.
- 5 As contas patrimoniais; receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência.
- 6 Inventário: conceito, finalidades e classificação; avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do Patrimônio.
- 7 Depreciações, Amortizações e Provisões.
- 8 Demonstrações Financeiras (contábeis) segundo a Lei nº. 6.404/76.
- 9 Análise de Balanços: noções gerais, finalidades e aplicações; técnicas e métodos de análise.
- 10 Análise da gestão de caixa: índices de prazos, análise do capital de giro, elaboração e análise do fluxo de caixa.
- 11 Noções de Legislação Tributária: imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ); imposto de renda retido na fonte (IRRF); contribuição social sobre o lucro (CSSL); PASEP; COFINS; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento.
- 12 Contabilidade de custos;
 - 12.1 Classificações e nomenclaturas de custos.
 - 12.2 Custos e Despesas conforme a Lei nº. 6.404/76.
- 13 Administração Pública;
 - 13.1 Serviço público: conceitos.
 - 13.2 Organização da administração pública brasileira.
 - 13.3 Orçamento público: conceitos, classificação, princípios, terminologias, legislação pertinente;
 - 13.4 Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária – art. 70 a 75 da Constituição Federal e arts. 145 a 169 do Código Tributário Nacional.
 - 13.5 Controle externo e interno na administração pública.
 - 13.6 Tomada e prestação de contas.
 - 13.7 Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
 - 13.8 Lei nº. 8.666/93, 10.520/02 e Lei 12.462/2011 e suas alterações.
- 14. Contabilidade Pública;
 - 14.1 Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicados à Contabilidade Pública (Resolução CFC nº 750/93).
 - 14.2 Conceito, campo de atuação e abrangências.
 - 14.3 Receita Pública: conceito, classificação e estágios.
 - 14.4 Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar.
 - 14.5 Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas.
 - 14.6 Patrimônio público.
 - 14.7 Inventário: procedimentos, objeto e classificação, preceitos legais.
 - 14.8 Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.
 - 14.9 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16).
- 15 Auditoria
 - 15.1 Normas brasileiras para o exercício da auditoria interna: independência; competência profissional; âmbito do trabalho; execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna.
 - 15.2 Auditoria no setor público federal, Sistemas de Controle Interno e Externo e suas normas constitucionais e legais, função da auditoria Interna.
 - 15.3 Finalidades e objetivos da auditoria governamental; abrangência de atuação, formas e tipos.
 - 15.4 Normas relativas à execução dos trabalhos; normas relativas à opinião do auditor, normas relativas ao Parecer.
 - 15.5 Relatórios, pareceres e certificados de auditoria.
 - 15.6 Operacionalidade, objetivos, técnicas e procedimentos de auditoria.
 - 15.7 Planejamento dos trabalhos.
 - 15.8 Programas de auditoria.
 - 15.9 Papéis de trabalho, testes de auditoria, amostragem estatística em auditoria, eventos ou transações subseqüentes, revisão analítica, entrevista, conferência de cálculo, confirmação, interpretação das informações, observações.
 - 15.10 Procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis.
 - 15.11 Ética profissional e responsabilidade legal.
 - 15.12 Avaliação dos controles internos.
 - 15.13 Materialidade, relevância e risco em auditoria, evidência em auditoria.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- 15.14 Legislação: Decreto Federal nº 3.591, de 06 de setembro de 2000, Decreto Federal nº 4.304, de 16 de julho de 2002, Decreto nº 4.440 de 25 de outubro de 2002, Instruções Normativas da CGU de nº 01 de 06/04/2003, nº 01 de 13/03/2003, nº 01 de 03/01/2007 e nº 07 de 29/12/2006. Instruções Normativas do TCU de nº 47 de 27/10/2004 e nº 56 de 05/12/2007.
- 16 Direito Administrativo: princípios constitucionais do direito administrativo; controle da administração pública; contrato administrativo; agentes administrativos; princípios básicos da administração.
- 17 Administração pública: estrutura administrativa; atividade administrativa; poderes e deveres do administrador público; uso e abuso do poder.
- 18 Lei Complementar nº. 101/2000 e suas alterações.
- 19 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, controle, formas e meios de prestação do serviço.
- 20 Administração direta e indireta; Autarquias; Fundações Públicas; Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista; poderes administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder de polícia.
- 21 Atos administrativos: conceito, perfeição, validade, eficácia, requisitos, elementos, pressupostos, atributos, classificação, invalidade, revogação.
- 22 Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, espécies, fases, princípios.
- 23 Lei nº. 9.784/99 e suas alterações.
- 24 Responsabilidade patrimonial do Estado: origem, evolução, fundamentos, características da conduta lesiva ensejadora de responsabilidade, dano indenizável, excludentes de responsabilidade.
- 25 Lei 8.666/93 – Licitação e Contratos: conceito, finalidades, princípios, obrigatoriedade, pressupostos, objeto, dispensa, inexigibilidade, modalidades.
- 26 Contratos administrativos: conceito, características, formalização. Execução do contrato: direitos e obrigações das partes, acompanhamento, recebimento do objeto, extinção, prorrogação e renovação do contrato.
- 27 Inexecução do contrato: causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato.
- 28 Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União: Lei nº. 8.112/90 e suas alterações.
- 29 Lei nº. 8.745/93 e suas alterações.
- 30 Decreto 2.271/97 e suas alterações.
- 31 Lei nº. 11.784/08 e suas alterações.
- 32 Improbidade administrativa (Lei nº. 8.429/92 e suas alterações).
- 33 Direito Constitucional
- 33.1 Constituição: conceito, elementos, objeto.
- 33.2 Supremacia da Constituição.
- 33.3 Normas constitucionais.
- 33.4 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade; direitos políticos.
- 33.5 Organização política e administrativa do Estado; organização dos Poderes: Legislativo, Executivo e Judiciário.
- 33.6 Ministério Público.
- 33.7 Advocacia Pública.

Contador

- 1 Contabilidade Pública: conceito, objeto campo de aplicação e regimes contábeis e normas de escrituração;
- 2 Sistemas Contábeis: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação;
- 3 Créditos adicionais: conceito, classificação, indicação e especificação de recursos;
- 4 Sistemas de contas: conceito, nomenclatura e função das contas;
- 5 Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica, estágios e restos a pagar; Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas;
- 6 Plano de contas da Administração Pública: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação;
- 7 Demonstrações Contábeis: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais;
- 8 Orçamento público: conceito e espécies, elaboração, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios orçamentários;
- 9 Processo Orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual, classificação orçamentária: classificação institucional, funcional-programática, econômica e por fonte de recursos.
- 10 Noções de Contabilidade Geral:
- 10.1 Fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objetivo, finalidade, usuários e princípios contábeis;
- 10.2 Patrimônio: conceito, elementos e equação patrimonial; fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa;
- 10.3 Procedimentos Contábeis Básicos: plano de contas, fatos contábeis, lançamentos e escrituração;
- 10.4 Análise das Demonstrações Contábeis.

Engenheiro/Área – Civil

- 1 Planejamento, Orçamento e Controle de Obras: Análise dos custos de empreendimentos; Planejamento da obra; Métodos de orçamento; Planilha orçamentária; Levantamento de quantidades; Custos unitários; Pesquisa de mercado; Composição de custo; Custos diretos e indiretos; Cronograma físico-financeiro, histogramas e curvas-S; Especificações técnicas de ma-



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- teriais e serviços; Memorial descritivo; Acompanhamento de obras; Medição de serviços; Gerenciamento de projetos; Produtividade e qualidade.
- 2 Tecnologia das Construções: Canteiro de obras; Locação da obra; Movimento de terra; Fundações; Estruturas (formas, armação e concreto); Alvenarias; Revestimentos; Pavimentações; Impermeabilizações; Coberturas.
- 3 Materiais de Construção - Propriedades gerais: Processo de obtenção e propriedades físicas, químicas e físico-químicas dos materiais de construção; Agregados; Aglomerantes; Argamassas; Aditivos; Propriedades do concreto, dosagem, preparo, ensaios e controle tecnológico; Transporte, lançamento, adensamento e cura do concreto; Madeira; Materiais metálicos ferrosos e não ferrosos.
- 4 Estruturas - Tipos de estruturas: Movimentações térmicas, movimentações higroscópicas; Atuação de sobrecargas; Alvenarias sujeitas à compressão; Patologia e diagnóstico das estruturas de concreto armado e corrosão de armaduras; Mecanismos de deterioração de estruturas de concreto armado; Técnicas de recuperação e reforço de estruturas de concreto; Manutenção preventiva das estruturas; Projeto e execução de estruturas de concreto armado.
- 5 Estruturas - Análise estrutural: Resistência dos materiais; Estruturas isostáticas e hiperestáticas: características, esforços atuantes, cálculo e determinação de diagramas; Características, dimensionamento, detalhamento e execução de estruturas metálicas e de concreto armado.
- 6 Fundações e Solos: Sondagens de reconhecimento do subsolo. Solos: caracterização, propriedades e classificação geral. Fundações: tipos, características, aplicação, dimensionamento e detalhamento de fundações superficiais e profundas. Recalques. Provas de carga.
- 7 Instalações elétricas prediais (Elétrica, Tomadas, Luminotécnico, SPDA, CFTV, Cabeamento Estruturado, Sonorização, ar condicionado e exaustão). Leitura e interpretação de projetos; Especificação de materiais; Simbologia utilizada nos projetos.
- 8 Instalações prediais hidrossanitárias (água fria, água quente, esgoto sanitário, drenagem pluvial, drenagem urbana, irrigação); Leitura e interpretação de projetos; Especificação de materiais; Simbologia utilizada nos projetos.
- 9 Instalações prevenção e combate a incêndio e pânico: Leitura e interpretação de projetos; Especificação de materiais; Simbologia utilizada nos projetos.
- 10 Instalações de gases e ar comprimido: Leitura e interpretação de projetos; Especificação de materiais; Simbologia utilizada nos projetos.
- 11 Instalações de infraestrutura (arruamento, sinalização viária, posteamento); Projeto de implantação de infraestrutura; Especificação de materiais para instalações de infraestrutura; Simbologia utilizada nos projetos de instalações de infraestrutura; Projetos e acompanhamento de arruamento e sinalização viária e seus componentes; Instalação de projetos de posteamento e seus componentes; Projetos e acompanhamento de obras de Reabilitação de áreas; Definição e aplicação de princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica; Licitação de obras públicas; Elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico; Regras para confecção de instrumentos convocatórios; Gestão e Fiscalização de Contratos; Responsabilidades do fiscal de contrato; Contratações sustentáveis; Rescisão contratual e aplicação de sanções.
- 12 Recursos de informática: Domínio de softwares Microsoft Office; Domínio de software Microsoft Ms. Project; Domínio de software AutoCAD; Domínio de software Auto/TQS.

Engenheiro/Área – Elétrico

- 1 Circuitos elétricos: circuitos de corrente contínua; circuitos de corrente alternada monofásico; circuitos de corrente alternada trifásico equilibrado; circuitos de corrente alternada desequilibrados. Fator de potência, harmônicos.
- 2 Instalações elétricas em baixa tensão: o projeto de instalações elétricas. A norma ABNT NBR 5410 luminotécnica e cálculo da iluminação em interiores e exteriores. Cálculo de condutores alimentadores, ramais. O projeto elétrico predial. Alimentação de motores, de sistemas de computação e de sistemas de refrigeração. Dimensionamento de cabos, dutos e acessórios. Simbologia normalizada. Normas de segurança: NR 10. Proteção dos circuitos e coordenação da proteção. Cálculos e especificações. Lista de materiais e orçamento. Manutenção de instalações elétricas.
- 3 Equipamentos elétricos: motores elétricos: motores de indução, motores de corrente contínua, motores síncronos. Motores de potência fracionária. Transformadores de potência (média / baixa tensão). Disjuntores de média e baixa tensão. Fusíveis, chaves seccionadoras. Dispositivos de partida dos motores (contactores chaves estrela/triângulo, *soft starter*). Dimensionamento, características e especificações dos equipamentos, quadros e painéis. Manutenção de equipamentos.
- 4 Medição de grandezas elétricas: medição de corrente, medição de tensão, medição de potência ativa, medição de potência reativa, medição de frequência, medição de demanda, medição de energia, medição de resistividade, medição de isolamento. Instrumentos de medição. Transformadores de corrente e de potencial. Manutenção de instrumentos.
- 5 Proteção de instalações elétricas de baixa e média tensão: fusíveis, relés e disjuntores. Proteção contra sobrecorrentes, proteção contra sobretensão, proteção de transformadores e motores. Proteção de subfrequência. Proteção de fuga para terra. Proteção contra descargas atmosféricas. Manutenção de dispositivos e instalações.
- 6 Qualidade de energia e eficiência energética predial: o projeto de prédios inteligentes. O uso de equipamentos eficientes.
- 7 Redes de distribuição elétrica: aéreas e subterrâneas - em média tensão – projetos, especificações, planilhas orçamentárias. Norma ABNT 14039.
- 8 Energias alternativas e geração distribuída: geração solar fotovoltaica, geração eólica.
- 9 Materiais elétricos: materiais condutores, materiais elétricos semicondutores, materiais elétricos isolantes, materiais magnéticos. Características, propriedades, normas e especificações.
- 10 Automação industrial: dispositivos de comando e controle: sensores, transdutores, microcontroladores, controladores lógicos programáveis, conversores de frequência.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

Engenheiro/Área – Florestal

- 1 Conhecimentos sobre ecologia geral, ecossistemas, energia, ciclos biogeoquímicos, comunidades, sucessão ecológica.
- 2 Ecologia da paisagem.
- 3 Conservação de recursos naturais.
- 4 Erosão do solo.
- 5 Revegetação, reflorestamento, silvicultura.
- 6 Produção de mudas em viveiros florestais.
- 7 Nutrição e adubação de plantas.
- 8 Áreas de preservação permanente; recuperação de áreas degradadas; manejo e conservação dos solos.
- 9 Elaboração de projetos.
- 10 Recuperação e manejo de ecossistemas florestais; recuperação de matas ciliares.
- 11 Estudos de impacto ambiental, programas de monitoramento ambiental e licenças ambientais.
- 12 Extensão florestal.
- 13 Legislação ambiental.
- 14 Código Florestal – Lei nº 4.771/1965 e suas alterações.
- 15 Lei de Crimes Ambientais – Lei nº 9.605/1998 e suas alterações.
- 16 Política Nacional de Meio Ambiente – Lei nº 6.938/1981 e suas alterações.

Jornalista

- 1 A relação da semiótica com a teoria da comunicação;
- 2 Teoria da informação: transmissão de dados, ruído e entropia;
- 3 Epistemologia e origens do fenômeno comunicativo;
- 4 A relação entre os processos comunicacionais e os desenvolvimentos sociais;
- 5 Correntes teóricas e paradigmas da comunicação;
- 6 Teorias relativas aos efeitos da mídia e de seus sistemas de produção;
- 7 Os estudos da comunicação no Brasil;
- 8 Jornalismo impresso, rádio e televisão: especificidades e limites de cada meio.
- 9 Ética jornalística: a questão da imparcialidade e da objetividade.
- 10 Gêneros e técnicas de redação jornalística: os critérios de atualidade e relevância.
- 11 Técnicas de codificação em jornalismo: a estrutura da notícia.
- 12 Assessoria de imprensa e relações públicas: o relacionamento com a mídia.
- 13 Jornalismo científico: divulgação científica e educação para as ciências.
- 14 Jornalismo científico e questão ambiental.
- 15 Internet: jornalismo digital e conhecimento em rede.

Médico

- 1 Doenças da Garganta, Nariz e Ouvido: Doenças das amígdalas; Otites; Rinites e sinusites.
- 2 Doenças Dermatológicas: Dermatoviroses; Eczemas; Farmacodermias; Hanseníase; Hipersensibilidade cutânea; Micoses superficiais; Neoplasias cutâneas; Piodermites; Zoodermatoses.
- 3 Doenças do Aparelho Cardiovascular: Aneurisma da aorta; Arritmias cardíacas; Cardiopatia isquêmica; Controle dos fatores de risco para doença cardiovascular; Febre reumática e endocardite infecciosa; Hipertensão arterial sistêmica; Insuficiência cardíaca; Trombose venosa e oclusão arterial aguda; Valvulopatias.
- 4 Doenças do Aparelho Digestivo: Cirrose; Síndrome do Intestino Irritável; Doença inflamatória intestinal; Doença péptica; Hemorragia digestiva; Hepatites; Litíase biliar; Neoplasias; Pancreatites; Refluxo gastroesofágico.
- 5 Doenças do Aparelho Respiratório: Asma brônquica; Derrame pleural; Doença pulmonar obstrutiva crônica; Embolia pulmonar; Neoplasias; Pneumonias; Síndrome da apnéia do sono; Sinusobronquite; Tuberculose.
- 6 Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas: Afecções dolorosas da coluna vertebral; Artrites gotosa, infecciosa e reumática; Fibromialgia; Lúpus eritematoso sistêmico; Osteoartrose e osteoartrite; Osteomielite; Osteoporose; Polimialgia reumática e arterite temporal; Sarcoidose; Síndrome do túnel do carpo; Vasculites e miosites.
- 7 Doenças Endócrinas e do Metabolismo: Alterações do metabolismo do cálcio e do fósforo; Diabetes mellitus e hipoglicemia; Disfunções supra-renais; Dislipidemias; Doenças da tireóide; Obesidade; Síndrome metabólica.
- 8 Doenças Hematológicas e Oncológicas: Anemias; Doenças proliferativas do sistema hematológico; Transfusões de sangue e derivados.
- 9 Doenças Infecciosas: Cólera; Dengue; Doença de Chagas; Doenças sexualmente transmissíveis; Febre tifóide; Hidatidose; Infecção no paciente imunocomprometido; Infecção pelo HIV – AIDS; Infecções fúngicas; Influenza e resfriado comum; Leptospirose; Malária; Meningites e encefalites; Mononucleose infecciosa; Parasitoses intestinais; Raiva; Tétano; Toxoplasmose; Infecção relacionada aos Cuidados em Saúde – prevenção, controle e manejo; Antibióticos – Mecanismos de ação, farmacocinética e farmacodinâmica (implicações terapêuticas); Mecanismos de resistência bacteriana.
- 10 Doenças Neurológicas: Cefaléias; Delirium; Demências; Doença cerebrovascular; Doença de Parkinson; Epilepsias; Exame do líquido cefalorraquiano; Exame neurológico pelo clínico geral; Manifestações neurológicas de doenças sistêmicas; Neuropatias periféricas.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- 11 Doenças Psiquiátricas: Delírium; Dificuldades nas relações familiares; Dificuldades sexuais; Distúrbios afetivos; Distúrbios de ansiedade; Distúrbios do sono; Psicoses; Suicídio; Transtornos da alimentação - anorexia nervosa e bulimia.
- 12 Doenças Renais e do Trato Urinário: Distúrbios do equilíbrio hidroeletrólítico e acidobásico; Doenças da próstata; Glomerulopatias; Infecção urinária; Insuficiência renal aguda; Insuficiência renal crônica; Litíase urinária.
- 13 Manifestações Comuns de Doenças - Aspectos Semiológicos e Propedêuticos: Anafilaxia; Angioedema; Ascite; Dispnéia; Dor torácica, abdominal e lombar; Edema; Febre; Icterícia; Linfadenopatia; Síncope; Tontura e vertigem; Tosse e hemoptise.
- 14 Nutrição: Avaliação nutricional.

Odontólogo

- 1 Restaurações dentárias com materiais restauradores diretos.
- 2 Diagnóstico e tratamento da cárie dentária.
- 3 Diagnóstico e tratamento da doença periodontal.
- 4 Diagnóstico e tratamento de lesões bucais.
- 5 Exame clínico e radiográfico.
- 6 Educação em saúde bucal.
- 7 Terapêutica medicamentosa em odontologia.
- 8 Planejamento em odontologia.
- 9 Urgências e emergências em odontologia.
- 10 Reabilitação protética.
- 11 Preparo químico-mecânico dos canais radiculares, medicação intra-canal e técnica obturadora.
- 12 Manutenção periódica preventiva em odontologia.

Pedagogo

- 1 Filosofia e Educação: concepções liberais e progressistas da educação – contribuições e limites; tendências pedagógicas na prática escolar; principais teorias e pontos de vista sobre o fenômeno educativo e a escola.
- 2 Sociologia e Educação: a democratização da escola, educação e sociedade; enfoques teóricos; autonomia, participação e cidadania; diferenças culturais na escola.
- 3 História da Educação no Brasil.
- 4 Psicologia e Educação: principais concepções teóricas e suas repercussões na escola.
- 5 Políticas Públicas em Educação.
- 6 Organização da educação brasileira: documentos normativo-legais especificados nas referências bibliográficas.
- 7 Pesquisa em Educação: abordagens e sujeitos.
- 8 Educação à distância; Novas tecnologias em educação.
- 9 Educação Inclusiva: políticas públicas e práticas educativas.
- 10 Educação de Jovens e Adultos; PROEJA.
- 11 Ensino Médio; Educação Profissional.
- 12 Ensino Agrícola e suas especificidades.
- 13 Ensino Superior no Brasil: políticas e dilemas.
- 14 Formação de Professores: perspectivas e desafios.
- 15 Organização do trabalho pedagógico: planejamento de ensino; concepções teóricas e práticas em currículo; pedagogia de projetos; avaliação escolar; projeto político pedagógico.

Publicitário

- 1 Teorias e técnicas da Publicidade
- 2 Briefing, diagnóstico e Planejamento de Publicidade
- 3 Produção gráfica
- 4 Criação publicitária (Redação e direção de Arte)
- 5 Multimídia e publicidade digital
- 6 Endomarketing na gestão pública
- 7 Licitação de serviços de publicidade governamental

Relações Públicas

- 1 Comunicação no contexto organizacional
- 2 Organizações, comunicação e democracia
- 3 Comunicação e estratégias de mobilização social
- 4 Opinião pública e administração da visibilidade
- 5 Planejamento Estratégico da Comunicação
- 6 Organização de eventos
- 7 Comunicação digital e produção cultural



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

Revisor de Texto

- 1 Leitura e compreensão de textos
- 2 Organização e significado global dos períodos, dos parágrafos e do texto.
- 3 Fatores de textualidade.
- 4 Correspondência e redação técnica.
- 5 Normalização bibliográfica.
- 6 Ortografia.
- 7 Níveis de linguagem: relação entre oralidade e escrita.
- 8 Uso dos processos de formação de palavras no significado dos vocábulos.
- 9 Mecanismos de coesão textual: referênciação.
- 10 Emprego funcional das classes de palavras.
- 11 Relações sintáticas de concordância, regência e colocação.
- 12 Emprego dos sinais de pontuação.
- 13 Relações semânticas no texto.

Técnico em Assuntos Educacionais

- 1 O Contexto Educacional Brasileiro
- 1.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/96
- 2 Tendências Pedagógicas
- 3 A Gestão Democrática na Educação
- 3.1 Conceitos e Possibilidades
- 3.2 Mundo do Trabalho e Educação
- 4 O Projeto Político-Pedagógico numa Gestão Democrática
- 5 O Processo Ensino-Aprendizagem
- 5.1 A Construção do Conhecimento
- 5.2 Pedagogia para a Autonomia
- 6 Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica
- 7 Planejamento: Fundamentos e Importância
- 7.1 Planejamento x Plano
- 7.2 Elaboração de Projetos
- 8 Avaliação
- 8.1 Avaliação Institucional
- 8.2 Avaliação da Aprendizagem

CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO

1. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.
- 1.1 Fonética e fonologia: classificação dos fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, ortografia, acentuação tônica e gráfica;
- 1.2 Morfologia: estrutura e formação de palavras, classe de palavras: emprego e funções, colocação pronominal.;
- 1.3 Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas;
- 1.4 Sintaxe de concordância verbal e nominal;
- 1.5 Sintaxe de regência verbal e nominal;
- 1.6 Crase;
- 1.7 Sinais de pontuação em períodos simples e compostos.
2. Redação e Textualidade
- 2.1 Tipos de Texto e Gêneros Textuais;
- 2.2 Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade;
- 2.3. Leitura e interpretação de textos: informações explícitas e implícitas; texto literário e texto não-literário;
- 2.4. Dialogismo entre textos: intertextualidade, interdiscursividade, paráfrase, paródia;
- 2.5. Semântica: polissemia, ambiguidade, denotação e conotação, figuras e funções de linguagem, vícios de linguagem e relações semânticas;
- 2.6. Teoria do Signo Linguístico;
- 2.7. Modos de organização do discurso: narração, descrição, exposição, argumentação, injunção;
- 2.8. Elementos da comunicação

LEGISLAÇÃO – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO

- 1 Constituição Federal de 1988 e suas alterações
- 1.1 Administração Pública direta e indireta;
- 1.2 Poderes da União;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- 1.3 Princípios da Legalidade, Impessoalidade e Moralidade;
- 1.4 Cargos, empregos e funções públicas.
- 2 Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações.
- 3 Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações.
- 4 Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.
- 5 Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006.
- 6 Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações. (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).

Observação: Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura das Inscrições.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO

Assistente em Administração

- 1 Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade.
- 2 Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção.
- 3 Estrutura organizacional.
- 4 Comportamento organizacional.
- 5 Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo.
- 6 Racionalização do trabalho.
- 7 Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho.
- 8 Técnicas administrativas e organizacionais.
- 9 Delegação de poderes; centralização e descentralização.
- 10 Liderança.
- 11 Motivação.
- 12 Comunicação.
- 13 Redação oficial e técnica.
- 14 Etiqueta no trabalho.
- 15 Ética.
- 16 Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público.
- 17 Qualidade de vida no trabalho.
- 18 Compras: Modalidades de compra; Cadastro de fornecedores; Compras no setor público; Edital de licitação.
- 19 Gestão patrimonial: Controle de bens; Inventário; Alterações e baixa de bens.
- 20 Logística sustentável: Decreto 7.746/2012.
- 21 Transferências legais: Decreto nº 6.170/2007; Portaria Interministerial nº 507/2011; Contratos de repasse; Termo de parceria.

Diagramador

- 1 Fundamentos do Design: Elementos básicos; sistema de Identidade Visual;
- 2 Tipografia e diagramação: História, escolha e uso da tipografia, elementos do tipo, fontes tipográficas; elementos da página, partes do livro e de outras modalidades de impressos, legibilidade e leiturabilidade, nomenclaturas técnicas; composição do texto no espaço; *Grid*: Fundamentos, aplicações e tipos;
- 3 Cores no projeto gráfico: Sistemas de cor, Harmonia, cor luz, cor pigmento; aplicação de cores na produção gráfica;
- 4 Imagem: Modos de formação da imagem; retícula; resolução de imagem; digitalização de imagens; relações visuais entre texto e imagem.
- 5 Processos de impressão: Perspectiva histórica, modalidades, características e possibilidades de aplicação; fluxo de trabalho de projetos voltados para impressão gráfica;
- 6 Papel: Tipos de papel, aspectos essenciais da fabricação, características e propriedades físicas, adequação a diferentes usos, aproveitamento de papel;
- 7 Acabamentos gráficos e encadernação;
- 8 Conceitos básicos de informática: *hardware e software* (sistemas operacionais);
- 9 *Softwares* gráficos para manipulação e tratamento de imagens, Ilustração vetorial e edição de texto; formatos de arquivo; preparação e fechamento de arquivos para impressão.
- 10 Noções de *Webdesign*: criação de *website*, *newsletter*, *email marketing* e *banner*; criação de peças de *design* digital.
- 11 Indústria gráfica e meio ambiente.
- 12 Softwares importantes: Coreldraw, Photoshop, Illustrator, InDesign e PageMaker ou similares.

Técnico em Agropecuária

- 1 Solos: preparo e conservação do solo; correção e adubação do solo; amostragem de solo; interpretação de análises de solos.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- 2 Fundamentos de irrigação e drenagem.
- 3 Conhecimentos gerais do cultivo de plantas anuais, semi-perenes e perenes
- 4 Conhecimentos gerais de fruticultura e olericultura (culturas de maior importância econômica no Brasil).
- 5 Noções de fitossanidade (manejo de pragas, doenças e plantas daninhas; uso correto de defensivos agrícolas).
- 6 Noções de agrometeorologia.
- 7 Construções rurais.
- 8 Mecanização agrícola.
- 9 Avicultura, suinocultura e bovinocultura de corte e de leite: aspectos gerais.
- 10 Propagação de plantas.

Assistente de Alunos

- 1 Disciplina escolar; conceitos.
- 1.1 Ética e posturas profissionais.
- 1.2 Agressividade, limites e violência.
- 1.3 Autonomia e obediência.
- 2 Qualidade de vida do adolescente. A cidadania do adolescente. Saúde, lazer e o brincar.
- 3 Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069, de 13 de julho de 1990.

Auxiliar de Biblioteca

- 1 Bibliotecas: tipos e conceitos, organização e administração;
- 2 Acervo;
- 3 Documento;
- 4 Referência;
- 5 Normalização de documentos conforme ABNT;
- 6 Noções de preservação e conservação de acervo.

Auxiliar em Administração

- 1 Documentação e redação oficial.
- 1.1 Conceituação: ata, atestado, certidão, circular, comunicado, convite, convocação, edital, memorando, ofício, ordem de serviço, portaria, requerimento.
- 2 Qualidade no atendimento ao público: comunicação telefônica e formas de atendimento.
- 3 Noções de administração e as funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
- 4 Tipos de organização: estruturas organizacionais.
- 5 Departamentalização, organogramas e fluxogramas.
- 6 Noções de recrutamento, seleção e capacitação.
- 7 Noções de liderança, motivação e comunicação.
- 8 Noções de protocolo e arquivo.
- 9 Conceitos básicos de patrimônio e almoxarifado.